

Številka javnega naročila: **12-JN-S/2025**

*RAZPISNA DOKUMENTACIJA*

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**STORITVE ZASEBNEGA VAROVANJA ZA OBDOBJE ENEGA LETA V ŠTIRIH SKLOPIH**

**I.SKLOP : Protivlomno in protipožarno varovanje in obhodi objektov in odklepanje ter zaklepanje vrat in intervencije**

**II.SKLOP: Fizično varovanje z enim varnostnikom**

**III.SKLOP: Prevoz gotovine in odklepanje parkomatov.**

**IV.SKLOP. Storitve recepcije -delo receptorja varnostnika**

(po odprtem postopku)

Predstojnik naročnika:  
Aleš Buležan, direktor

Koper, september 2025

VSEBINA:

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba
2. Navodila za izdelavo ponudbe
  - 2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila
  - 2.2. Jezik
  - 2.3. Predložitev ponudbe
  - 2.4. Cena
  - 2.5 Zavarovanja (bianco menica z menično izjavo in pooblastilom kot garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)
  - 2.6 Varovanje podatkov
  - 2.7 Pojasnila in dopolnitve
3. Merila za izbiro ponudnika
4. Ugotavljanje sposobnosti
5. Pogoji za sodelovanje
6. Način in roki za oddajo ponudbe
7. Odpiranje ponudb in postopek sprejema odločitve naročnika
8. Pogodba
9. Pravno varstvo

### OBRAZCI

1. OBRAZEC CENOVNE TABELA
2. ESPD – v ločeni datoteki
3. OBRAZEC PONUDNIKA
4. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV Z IZJAVAMI IN POOBLASTILOM ZA PRAVNE OSEBE
5. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV Z IZJAVAMI IN POOBLASTILOM ZA FIZIČNE OSEBE
5. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV
6. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI
  - 6A. OBRAZEC ZA REFERENCO
  - 6B. OBRAZEC IZJAVE PONUDNIKA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI
7. VZOREC POGODBE
8. OBRAZEC MENIČNE IZJAVE Z POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l.  
Naslov: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu z zahtevami in pogoji iz tega javnega razpisa vabi ponudnike, da oddajo ponudbo za naslednji predmet javnega naročila:

### »Storitve zasebnega varovanja za obdobje enega let v štirih sklopih«

I.SKLOP : Protivlomno in protipožarno varovanje in obhodi objektov in odklepanje ter zaklepanje vrat in intervencije

II.SKLOP: Fizično varovanje z enim varnostnikom

III.SKLOP: Prezem in prevoz gotovine

IV.SKLOP. Storitve recepcije -delo receptorja varnostnika

Ta javni razpis je izdelan na podlagi pogojev in zahtev naročnika Marjetica Koper d. o. o.- s. r. l. za oddajo predmetnega javnega naročila po izvedenem postopku. V primeru, da določeno razmerje, obveznost, obvezne pogoje ali ravnanja kateregakoli udeleženca postopka ni ali ni v celoti urejeno v tem razpisu, veljajo neposredno določila veljavnih predpisov, ki urejajo postopke in ravnanja udeležencev v postopkih javnega naročanja ali so v zvezi s temi postopki oziroma določila ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

Razpisna dokumentacija in priloge je ponudnikom dostopna na spletni strani UR. L. RS-portal javnih naročil in naročnika [www.marjeticakoper.si](http://www.marjeticakoper.si) in je brezplačna.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### **Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba**

- 1.**Obrazec cenovne tabele**– podpisan in skeniran v PDF obliki, ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »**Predračun**«
2. ESPD obrazec, ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD«
3. Obrazec ponudnika, podpisan in skeniran v PDF obliki (skenirano v PDF obliki)
4. Obrazec izjave za pridobitev osebnih podatkov z izjavami in pooblastilom za pravne osebe, podpisan in skeniran v PDF obliki
5. Obrazec izjave za pridobitev osebnih podatkov z izjavami in pooblastilom za fizične osebe, vsi podpisani in skenirani v PDF obliki
6. Obrazec izjave o samostojni izvedbi del ali navedba podizvajalcev, podpisane in skenirane v PDF obliki
7. Obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti, podpisane in skenirane v PDF obliki
- 7A. Obrazec za referenco, podpisane in skenirane v PDF obliki
- 7b. Obrazec izjave ponudnika o tehnični in strokovni sposobnosti, podpisane in skenirane v PDF obliki
8. Vzorec pogodbe, podpisan in skeniran v PDF obliki

9. **Obrazec menične izjave z pooblastilom** za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti **podpisan in žigosan s strani ponudnika**, skeniran v PDF obliki;

**Navedene obrazce in dokumente od tč. 3-9 ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«**

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni skladno z zahtevami iz razpisa ter kjer je zahtevano, podpisani in žigosani (če ponudnik posluje z žigom) s strani ponudnika oziroma zastopnika ali pooblaščenca ponudnika. Vzorec pogodbe ponudnik oziroma zastopnik ali pooblaščenec ponudnika podpiše in žigosa na mestu za podpis pogodbe.

## **2. Navodila za izdelavo ponudbe s ponudbenimi pogoji**

**Predmet javnega naročila in tehnične karakteristike predmeta naročila:**

### **2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila**

Predmet javnega naročila je:

**»Storitve zasebnega varovanja za obdobje enega leta v štirih sklopih«**

I.SKLOP : Protivlomno in protipožarno varovanje in obhodi objektov in odklepanje ter zaklepanje vrat in intervencije

II.SKLOP: Fizično varovanje z enim varnostnikom

III.SKLOP: Prezem in prevoz gotovine

IV.SKLOP. Storitve recepcije -delo receptorja varnostnika

Predmetno javno naročilo se izvaja za zagotavljanje storitev v obdobju enega (1) leta (12 mesecev).

Izvajalec bo izvajal storitve v skladu s pogodbo, zahtevami iz razpisne dokumentacije in predmetno zakonodajo.

Izvajalec j dolžan zagotoviti zadostno število usposobljenih delavcev oz. varnostnega osebja z ustreznimi licencami, ki bodo strokovno izvajali storitve varovanja. Izvajalec mora za opravljanje varnostnih storitev zagotavljati delavce, s katerimi ima sklenjeno delovno razmerje. Izvajalec je dolžan za vse delavce med izvajanjem pogodbenih obveznosti samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu ter varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov za kar prevzema vso odgovornost.

Izvajalec se zavezuje, da bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti ter prepoved izdaje zaupnih podatkov in informacij naročnika tretjim osebam in je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve teh obveznosti. Prav tako je izvajalec odgovoren za škodo na delovnih sredstvih, oprepi in napravah naročnika, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo delavci, ki opravljajo storitve varovanja pri naročniku.

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila naročnika. Naročnik lahko v utemeljenih primerih od izvajalca zahteva tudi zamenjavo varnostnega osebja, ki izvaja storitve pri oz. za naročnika.

**Tehnične karakteristike predmeta naročila:**

### **TEHNIČNE ZAHTEVE**

Predmet naročila je opravljanje zasebnega varovanja, kjer so v nadaljevanju opisane vrste varovanja po lokacijah, obseg in čas izvajanja storitev.

## I. SKLOP

### A) PROTIVLOMNO IN PROTIPOŽARNO VAROVANJE

	OBJEKT	TIP TEHNIČNEGA VAROVANJA
1.	Marjetica Koper, upravna stavba Ulica 15. maja 4, Koper	Protivlomno varovanje
2.	Tržnica nadzorni kontejner Mandrač Pristaniška ul. b.š., Koper	Protivlomno varovanje Protipožarno varovanje
3.	Servisni objekt na parkirišču pri Tržnici	Protivlomno varovanje
4.	Pisarna mestne tržnice (88), Pristaniška ul. 2, Koper (objekt Tržnice)	Protivlomno varovanje
5.	Pisarna parkirišč (89), Pristaniška ul. 2, Koper (objekt Tržnice)	Protivlomno varovanje
6.	Pisarna pristanišč (98), Pristaniška ul. 2, Koper (objekt Tržnice)	Protivlomno varovanje
4.	Pokopališka služba Škocjan Škocjan b.š., Koper	Protivlomno varovanje
5.	Vrtnarija Škocjan Škocjanska pot 3, Koper	Protivlomno varovanje
6.	Cvetličarna cvet Škocjan, Istrska cesta 47a, Koper	Protivlomno varovanje
7.	Deponija Dvori Sv. Anton b.š., Sv. Anton, Pobegi	Protivlomno varovanje
8.	Centralna čistilna naprava Koper, Srmin b.š., Koper	Protivlomno varovanje Protipožarno varovanje (samo obveščanje odgovornih oseb)
9.	Obalno zavetišče Sv. Anton	Protivlomno varovanje
10.	Parkirna hiša Belveder	Protivlomno varovanje

**Vključen je prenos protivlomnega in protipožarnega signala na VNC.**

### B) OBHODI OBJEKTOV

	OBJEKT	OBHODNO VAROVANJE
1.	Marjetica Koper upravna stavba Ulica 15. maja 4, Koper	2 x v nočnem času
2.	Ribiško pristanišče, Ukmarjev trg in Mestno kopališče Koper (od maja do septembra)	2 x v nočnem času
3.	Pristanišče Badaševica in Obmorski park Žusterna (od j1.6. do 15.9. od ponedeljka do četrтка)	2 x v nočnem času
4.	Parkirišče za avtodome	3 x v nočnem času
5.	Parkirna hiša (PH) Sonce	3x v nočnem času
6.	Mestna tržnica Koper	3x v nočnem času

**Za vse postavke pri obhodu objektov mora ponudbena cena vključevati tudi strošek za nedeljsko delo in delo ob praznikih ter za nočne ure**

### C) ZAKLEPANJE IN ODKLEPANJE VRAT

	OBJEKT	ODKLEPANJE / ZAKLEPANJE VRAT
1	Pokopališče Škocjan	1 x vsak dan (urnik po dogovoru)

	Škocjan b.š., Koper	
2.	En sanitarna kontejnerja na Obalni cesti	1 x vsak dan (urnik po dogovoru)
	En sanitarni kontejner na Bonifiki	1 x vsak dan (urnik po dogovoru)
3.	Trije sanitarni kontejnerji na parkirišču v Žusterni (ob Obmorskem parku Žusterna)	1x vsak dan (urnik po dogovoru) – v času poletne sezone od 1.5.-30.9., v preostalem delu leta pa po predhodnem naročilu
4.	Dvojne sanitarije v PH Sonce	1 x vsak dan (urnik po dogovoru)

**Cena za odklepanje in zaklepanje vrat mora biti enotna tudi za storitev ob nedeljah in praznikih ali v nočnem času.**

#### D) INTERVENCIJE

	OPIS STORITVE	MERSKA ENOTA	Okvirna količina v obdobju 12 mesecev
1.	Intervencija	1x intervencijsko posredovanje na alarm	20

**Za intervencije mora biti cena enotna tudi za intervencije ob nedeljah, praznikih ali v nočnem času.**

V ponudbeno ceno mora biti vključen priklop in prenos signala na VNC ter vsi stroški, dajatve, prispevki, takse, dodatki, stroški zavarovanj, garancij, poročil, izdelava načrtov varovanja, stroški plač in drugi stroški dela, morebitno nadurno delo, oprema, delovne obleke in druga zaščitna sredstva, potni stroški, stroški prehrane in vsi drugi stroški potrebni za ustrezno izvedbo storitev.

Izvajalec mora imeti veljavno licenco za upravljanje z varnostno nadzornim centrom in licenco za upravljanje z nadomestnim varnostno nadzornim centrom (VNC). Če ponudnik ne razpolaga z lastnim in/ali nadomestnim VNC, mora imeti ustrezno urejeno pogodbeno razmerje za zagotavljanje uporabe VNC in/ali nadomestnega VNC. V takem primeru drugega imetnika licence in VNC se mora ta v ponudbi obravnavati kot podizvajalec ali partner. Če je v času izvajanja pogodbe o javnem naročilu izvajalcu/podizvajalcu/partnerju odvzeta licenca ali se mu le-ta izteče pred pridobitvijo nove, lahko naročnik odstopi od pogodbe takoj, brez odpovednega roka.

#### **Specifikacija tehničnega varovanja lastnine in premoženja**

Za storitve tehničnega varovanja objektov v upravljanju naročnika se zahteva tehnično varovanje objektov s protivlomno alarmno napravo ter protipožarno alarmno napravo s prenosom signala alarma z naprave v varnostno nadzorni center (VNC). Sprejem signalov in intervencije v primeru alarma sistema za avtomatsko javljanje požara in javljanje vloma vključuje:

- Neprekinjena 24-urna, stalna povezava in sprejem signalov iz sistema javljanja vloma, izteka vode in požara;
- Obdelava podatkov
- Neprekinjena 24 urna stalna pripravljenost operaterjev VNC za obveščanje in posredovanje podatkov interventni službi, ko je alarmno varnostna tehnika povezana z VNC;
- Takojšnja intervencija in ukrepanje ustrezno usposobljene in opremljene intervencijske skupine v primeru alarma vloma, klica v sili, požara oziroma izlitja vode (intervencije se obračunajo posebej po ceniku izvajalca);
- Alarmno varovanje, obveščanje in interveniranje se izvaja 24 ur na dan in vse dni v tednu in obsega obveščanje intervencijske službe in odgovornih oseb naročnika v primeru sprožitve alarma, obveščanje ustreznih služb (policije, gasilcev itd.) ter zagotavljanje 24-urne intervencijske službe in izvajanje intervencij na objektih takoj po sprejemu obvestila o alarmu;
- Vzdrževanje naprav za tehnično varovanje na objektih naročnika;
- Takojšnje obveščanje ter izdelava poročil o izrednih dogodkih in intervencijah;



- Odpravo vsake napake v največ 24 urah (opravljene storitve in zamenjava opreme se obračunajo po veljavnem ceniku izvajalca, razen, če je napaka posledica slabo opravljenega dela izvajalca).

***Če katero od storitev iz posameznih postavk v okviru tč. A) do D) SKLOPA I naročnik v času izvajanja javnega naročila ne potrebuje več, se ta s strani izvajalca po prejemu obvestila s strani naročnika preneha izvajati in obračunavati.***

## **II. SKLOP**

### **Fizično varovanje z enim varnostnikom**

	OPIS STORITVE	MERSKA ENOTA	Okvirna količina v obdobju 12 mesecev
1.	Varovanje parkirišča za Tržnico - fizično varovanje ljudi in premoženja z enim varnostnikom in kontrola vstopa in izstopa oseb vse v nočnem času, vključno z delom na recepciji; Pon.-sob. od 21.00 do 6.00 ure, Sobota od 15.00 – ponedeljek 06.00 ure (non stop) Prazniki (nedeljski urnik)	Ura	4551
2.	Fizično varovanje Parkirna hiša (PH) Belveder – fizično varovanje ljudi in premoženja z enim varnostnikom in kontrola vstopa in izstopa oseb, vključno z delom na recepciji PH in vključno z video nadzorom (oddaljeni videonadzor se izvaja tudi za PH Sonce). Ponedeljek-petek 21.00-6.00 Petek 21.00-8.00 Sobota 18.00-nedelja 8.00 Nedelja 18.00-ponedeljek 6.00 Prazniki (nedeljski urnik)	Ura	3889
3.	Intervencija na PH Sonce	1x intervencijsko posredovanje	20
4.	Fizično varovanje 24-ur območja Obmorski park Žusterna od petka do nedelje (predvidoma od 1.6. do 15.9.)	Ura	600

**V ceni pri drugem sklopu morajo biti zajeti tudi stroški dodatkov za nedeljske in praznične ure ter nočno delo.**

Specifikacija fizičnega varovanja lastnine, oseb in premoženja

Fizično varovanje se izvaja tako, da je zagotovljeno varstvo lastnine, oseb in premoženja ter naprav objekta pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivih pojavov. Fizično varovanje se izvaja z obhodi vsak dan med 22.00 in 7.00 uro na objektih iz tabele. Varnostni obhod pomeni prispetje na lokacijo, nadzor in vizualno kontrolo lokacije, z zadrževanjem najmanj 10 minut na lokaciji oz. objektu. Vsak obhod je treba vpisati v Listo obhodov, ki je priloga računa.

Fizično varovanje s stalno prisotnostjo enega varnostnika se izvaja na parkirišču za Tržnico in na Parkirni hiši Belveder, sicer pa se fizično varovanje s stalno prisotnostjo enega ali več varnostnikov na objektu varovanja izvaja po posebnem naročilu naročnika.

***Če katero od storitev postavk 1 do 4 iz SKLOPA II naročnik v času izvajanja javnega naročila ne potrebuje več, se ta s strani izvajalca po prejemu obvestila s strani naročnika preneha izvajati in obračunavati.***

### III. SKLOP

#### **Prevoz gotovine in odklepanje parkomatov**

	OPIS STORITVE	MERSKA ENOTA	Okvirna količina v obdobju 12 mesecev
1.	<b>Prezem in</b> prevoz gotovine iz 71-ih parkomatov (v občini Koper, vključno z zaledjem Hrvatini, Škofije, Bertoki, Šmarje in Podgorje) ter iz pokopališča, dveh cvetličarn, Vrtnarije, vključno s trgovino Agroključ ter odvoz gotovine na banko iz Tržnice	Mesec (po planu naročnika, kot opisano in določeno spodaj)	12

**Za vse postavke v tretjem sklopu mora ponudbena cena vključevati tudi strošek za nedeljsko delo, delo ob praznikih in nočno delo.**

#### **Specifikacija pobiranja, prevoza in predaje gotovine**

Gotovina se prevzema na način, da se vsak dan zaključi/prevzema gotovina iz 23 (različnih) parkomatov, od tega 11 parkomatov, se zaključi med 18.00 in 19.30 uro. Zadnji dan v mesecu se zaključi vseh 71 parkomatov, od tega 11 parkomatov med 18.00 in 19.30 uro. Isti dan se pobrano gotovino iz parkomatov dostavi na prodajno mesto na parkirišču za tržnico (oz. na drugo lokacijo, ki jo določi naročnik) in sicer 1x dnevno ob zaključku delovnega dne – ura se spreminja in je odvisna od urnika. Izvaja se po dogovoru z naročnikom na objektih kot je navedeno v exel tabeli (Seznam parkomatov po lokacijah).

Ponudnik se zavezuje, da bo vse storitve izvajal redno in kvalitetno, strokovno, v skladu z veljavno zakonodajo in pravili stroke.

Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben ter imeti izkušnje in ugled ter ustrezno tehnično in kadrovske usposobljenost za izvedbo naročila v celoti skladno z zahtevami naročnika ter v ta namen v celoti razpolaga z zadostno tehnično, kadrovske in finančno sposobnostjo za izvedbo tega javnega naročila.

Ponudnik mora ob tem izpolnjevati vse zahteve in pogoje naročnika iz predmetne dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Ponudnik zagotavlja, da bo vse storitve, dela in aktivnosti iz tega naročila izvajal strokovno, odgovorno, vestno ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

***Če katero od storitev iz SKLOPA III naročnik v času izvajanja javnega naročila ne potrebuje več, se ta s strani izvajalca po prejemu obvestila s strani naročnika preneha izvajati in obračunavati.***

### IV. SKLOP

#### **Storitve recepcije (delo receptorja-varnostnika)**



OPIS STORITVE	MERSKA ENOTA	OKVIRNA KOLIČINA (delovni dnevi v enem letu)
Delo receptorja-varnostnika na vhodu poslovne stavbe na sedežu naročnika	Dan	261

**Cena receptorja-varnostnika mora zajemati vse stroške povezane z njegovim delom kot so stroški prevoza, prehrane, zavarovanj in vsi drugi stroški, ki izhajajo iz dela.**

Delo receptorja-varnostnika obsega predvsem naslednje aktivnosti in dela:

- nadzor vhoda v poslovne prostore
- sprejema obiskovalce (stranke) ter jih usmerja po pisarnah
- obvešča zaposlene delavce o prihodu stranke
- druga opravila skladno s hišnim redom oz. skladno s pravili podjetja glede obiskovalcev
- sprejem telefonskih klicev ter njihovo pravilno usmerjanje (delo telefonske centrale)
- nadzor nad vhodom na parkirišče in zunanjo poslovno površino podjetja/naročnika in dviganje ter po potrebi zapiranje zapornice skladno z navodili
- sprejemanje naročil za storitve in prevezava na pooblaščen delavce/ke sektorjev
- če je potrebno vodenje evidenc strank
- varovanje rezervnih ključev vozil in prostorov
- druga dela v okviru storitev receptorja-varnostnika

Receptor-varnostnik delo opravlja v avli poslovne stavbe na naslovu Ul. 15. maja 4, Koper in v ogrevanem prostoru, ki se nahaja v avli ob vhodu v stavbo vsak delovni dan od 7.00 do 15.00 ure.

Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben ter imeti izkušnje in ugled ter ustrezno tehnično in kadrovske usposobljenost za izvedbo naročila v celoti skladno z zahtevami naročnika ter v ta namen v celoti razpolaga z zadostno tehnično, kadrovske in finančno sposobnostjo za izvedbo tega javnega naročila. Izvajalec bo moral zagotavljati stalnost kadrovske zasedbe za storitve dela receptorja-varnostnika. V primeru dopustov in bolniških odsotnosti storitve receptorja-varnostnika zagotavlja ustrezni nadomestni varnostnik za čas nadomeščanja. Stalno zamenjavo kadra pa lahko izvajalec izvede le ob predhodnem obvestilu naročniku in le v primeru:

- odpovedi oz. prenehanja pogodbe o zaposlitvi kadra
- v primeru potrebe po dalj časa trajajočem nadomeščanju (npr. daljša bolniška odsotnost kadra)
- na zahtevo naročnika, če naročnik s kadrom ne bo zadovoljen

***Če storitev iz SKLOPA IV naročnik v času izvajanja javnega naročila ne potrebuje več, se ta s strani izvajalca po prejemu obvestila s strani naročnika preneha izvajati in obračunavati.***

#### **DODATNE STORITVE**

Naročnik si na podlagi 5. odstavka 46. čl. ZJN-3 pridržuje pravico ponudniku, kateremu bo oddano javno naročilo po tem razpisu, oddati javno naročilo za dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitve, kot so zajete v tem javnem naročilu, če bodo take dodatne storitve skladne z njim.

#### **Sprememba pogodbe:**

Naročnik lahko skupaj z izvajalcem spremeni pogodbo o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja v vseh primerih iz 1. do 5. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3. **Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem na podlagi 1. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3 spremeni**

***(podaljša) veljavnost pogodbe v primeru, če cena storitev/dobave za istovrstne elemente ostane enaka ali se zmanjša, in če se obseg storitev/dobave v enakem obdobju glede na prvotno pogodbo bistveno ne razširi.***

## **2.2 Jezik**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije, razen prilog tehnične dokumentacije, ki so lahko v angleškem, nemškem, italijanskem ali hrvaškem jeziku.

Če ima ponudnik sedež v tuji državi, mora ponudnik predložiti uradno listino, s katero ponudnik dokazuje pogoj za priznanje sposobnosti (poglavje III), ki jih skladno s pravili posamezne države, izda pristojni organ. Vsi dokumenti tujega ponudnika, razen zgoraj navedenih izjem, morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca ali neoverjeni prevodi z izjavo ponudnika, da jamči za pravilnost prevoda.

## **2.3 Predložitev ponudbe**

Ponudba se bo štela za dopustno, če bo pravočasna, jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev, bo izpolnjevala vse pogoje za sodelovanje ter bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena iz ponudbe ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse, v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in izpolnjene obrazce oziroma izjave in sredstva zavarovanja ter morebitne druge zahtevane podatke. Ponudnik mora, če želi uspešno konkurirati v postopku izbire izpolnjevati vse pogoje za sposobnost in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

Vse zahtevane navedbe, izjave, licence, zav. Police, garancije, vzorce, obrazce, pogodbe in ostale dokumente, ki so navedeni oziroma priloženi razpisni dokumentaciji, je potrebno dostaviti v ponudbi naročniku izpolnjene in v kolikor je to v posameznem dokumentu zahtevano, podpisane s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik oziroma je nedvoumno pooblaščen s strani ponudnika (razen v primeru, da je izrecno drugače določeno).

Če ponudba ne bo predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov iz predloženih ponudb skladno s 35. členom ZJN-3.

**Variantne ponudbe se ne upoštevajo.**

## **SKUPNA PONUDBA:**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih

- obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov skupine (konzorcija);
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
  - vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
  - določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine;
  - opredelitev deležev in področje dela partnerjev v skupini;
  - podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
  - obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika;

V vsakem primeru pa vsak član skupine izvajalcev (konzorcija) v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (osnovna sposobnost ponudnika) ugotavljal za vsakega izvajalca posamično. Vsi ponudniki v skupini morajo predložiti podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za partnerje skupne ponudbe zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, (vključno z ESPD obrazcem.-če je zahtevan) Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega ponudnika posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

### **Podizvajalci:**

Ponudnik lahko dela izvaja sam ali s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvajal storitve oziroma gradnje ali gradbena dela, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. **V primeru, da ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, v celoti odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila ne glede na to, kdo je dejansko izvajal posamezna dela.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane (*če poslujejo z žigom*) obrazce in izjave, kot se za podizvajalce zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, (vključno z ESPD obrazcem.-če je zahtevan). Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil;

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev ali obseg del, ki se odda v podizvajanje.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- (izpolnjen ESPD-če je zahtevan) in izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;



## 2.4. Cena

Ponudniki naj ponudbeno ceno v **cenovni tabeli** za posamezno postavko storitev za posamezni sklop izrazijo v evrih na 2 decimalni mesti, kakor tudi zmnoške količine in cene za posamezni sklop. Če cena ne vključuje dveh decimalnih mest se šteje, da je ponudna/cena dana na 00/100. Cena mora biti v EUR brez DDV glede na pogoje in opis storitev tega razpisa. Ponudnik mora ponuditi in vpisati ceno, ki vključuje vse elemente, ki vplivajo na njen izračun ter upoštevati vse zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije. **V ceni morajo biti zajeti tudi stroški za morebitno nedeljsko in praznično delo (ure) ter za morebitne nočne ure pri postavkah, kjer je to upoštevno.** Morebitne popuste mora ponudnik upoštevati že v ponudbeni ceni. Na predloženem obrazcu cenovne tabele mora biti razvidna skupna vrednost ponudbe glede na sklop za celotno obdobje oddaje javnega naročila. to je cena **za obdobje enega leta** (ponudnik izpolni cenovno tabelo).

**Količine v cenovni tabeli so informativne in namenjene izdelavi ponudbe, zato si naročnik pridržuje pravico ustreznega zmanjšanja oz. povečanja posameznih količin storitev.**

**V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.**

***Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.***

**Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno poudarjeni. Ponudnik mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavnih pravno – tehničnih ali drugih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel.**

***OPOZORILO:*** Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe podrobno prouči razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

## 2.5 ZAVAROVANJA (bianco menica z pooblastilom in izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)

V primeru izbire dane ponudbe mora ponudnik predložiti bianco menico z menično izjavo in pooblastilom (v vsebini in obliki kot izhaja iz priloženih obrazcev v razpisni dokumentaciji) kot **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 (pet % od pogodbene vrednosti (z DDV), z dobo veljavnosti še 30 (trideset) dni po poteku veljavnosti pogodbe.** Zgoraj navedeno mora izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje **v 8 (osmih) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.** Ob ne predložitvi bianco menice z menično izjavo in pooblastilom

kot garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe, t.j. od svoje ponudbe za predmetno javno naročilo.

Naročnik lahko uporabi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menico), če izbrani ponudnik ne izpolnjuje oz. ne izpolni v celoti določil pogodbe, če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije, oziroma če ne upošteva navodil pooblaščen osebe naročnika.

**Veljavnost garancije-menice z izjavo vsaj 30 dni po predvidenem zaključku izvedbe storitev.** Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menica z menično izjavo in pooblastilom, oziroma podaljšati njena veljavnost.

## **2.6 Varovanje podatkov**

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z ZJN-3, zakonom o varstvu osebnih podatkov, zakonom, ki ureja tajne podatke in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje podatkov. Ponudnik naj obrazce, izjave ali podatke, za katere meni, da so zaupni oziroma poslovna skrivnost, da jih kot take nedvoumno označi. Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov o javnem naročanju ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost.

## **2.7 Pojasnila in dopolnitve**

Potencialni ponudniki, ki bodo zahtevali pojasnila o ponudbeni dokumentaciji morajo svojo zahtevo podati naročniku preko PORTALA JAVNIH NAROČIL skladno z veljavnimi predpisi.

Zaprosilo za pojasnilo morajo ponudniki poslati pravočasno. Naročnik bo štel, da je zaprosilo podano pravočasno, če bo vprašanje poslano **najkasneje do dne, ki je določen v objavi** pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo pisni odgovor oziroma dodatna pojasnila poslal preko portala javnih naročil pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje preko portala posredovana pravočasno.

**Naročnik si v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Take spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatka k razpisni dokumentaciji in jih objavil na portalu javnih naročil. V primeru bistvenih ali obsežnejših sprememb pred rokom za oddajo ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb lahko naročnik ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb.**

## **3. Merila za izbiro ponudnika**

Merilo za ocenitev ponudbe v predmetnem javnem naročilu je **je najnižja skupna ponudbena cena za posamezni sklop brez DDV.**

Ponudbena cena brez DDV mora biti v EUR glede na opis storitev tega razpisa in mora vsebovati vse stroške pri izvajanju teh storitev.



Ponujena cena ( z morebitnimi popusti ) je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje trajanja pogodbe. **Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije in dopustnosti njegove ponudbe ponudil najugodnejšo ceno glede na sklop v EUR brez DDV.**

*V primeru, če bi bile ponudbe enakovredne, se bo med njimi upošteval čas oddaje. Ponudba, ki bo prva prispela, bo uvrščena na prvo mesto.*

**Naročnik si pridržuje pravico izbrati ponudnika za posamezen sklop ali pogodbo za oba sklopa skleniti v paketu.**

#### **4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev)**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), izpolnijo in priložijo izpolnjen obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom, oziroma pred oddajo javnega naročila pozove, da predložijo potrdila, izjave ali druga dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz izjave o ugotavljanju sposobnosti kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev skladno z zakonom in to razpisno dokumentacijo.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, katerikoli sodelujoči gospodarski subjekt v skupini ponudnikov, podizvajalca ali drug subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil (v nadaljevanju tega poglavja kot ponudnik), če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 kot sledi.

A: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega

subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

B: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

C: Naročnik bo v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

D: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali ukrepi;
- c) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu s 79. členom ZJN-3;
- d) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

## **5. Pogoji za sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora imeti sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Ponudnik oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, ter vsi v ponudbi nominirani podizvajalci in subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolnijo zahtevo s predložitvijo izpolnjene Priloge »Izjava o zagotavljanju sposobnosti« in predložitvijo ESPD obrazca.

## **5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z ugotavljanjem sposobnosti za sodelovanje in sicer, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega bi moral biti ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ter da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene z razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. Pravilno izpolnjen obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil / ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke skladno z razpisno dokumentacijo. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), izpolnijo in priložijo izpolnjen obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti iz te razpisne dokumentacije in ESPD obrazec v delih kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom, oziroma pred oddajo javnega naročila pozove, da predložijo potrdila, izjave ali druga dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz izjave o ugotavljanju sposobnosti ali iz ESPD obrazca, kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev skladno z zakonom in to razpisno dokumentacijo.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih na zahtevo ne predloži dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

#### Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev). Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 4. te razpisne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnikom ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno



poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## 5.1 Zakonski razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, katerikoli sodelujoči gospodarski subjekt v skupini ponudnikov, podizvajalca ali drug subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil (v nadaljevanju tega poglavja kot ponudnik), če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 kot sledi.

A: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### DOKAZILA:

- Podpisan in žigosan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti
- Podpisan in žigosan obrazec izjave s pooblastilom za pravne osebe
- Podpisan in žigosan obrazec izjave s pooblastilom za fizične osebe
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ta pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

B: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ni izpolnjeval obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

### DOKAZILA:

- Podpisan in žigosan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ta pogoji morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

C: Naročnik bo v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

DOKAZILA:

- Podpisan in žigosan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:

Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ta pogoji morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

D: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali ukrepi;

c) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu s 79. členom ZJN-3;

d) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

DOKAZILA:

Podpisan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti.

Ta pogoji morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

5.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti



Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora imeti sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

#### DOKAZILA:

- Podpisan in žigosan obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali vpis v poslovni register.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev vpisa v poslovni register.

Ta pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in gospodarski subjekti katerih zmogljivosti bo uporabil ponudnik.

#### 5.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

tehnične sposobnosti ponudnika potrebne za izvedbo storitev oz. dobav blaga po tem javnem naročilu:

#### **TEHNIČNA SPOSOBNOST**

##### **1) Licence**

Naročnik zahteva od ponudnika izpolnjevanje še naslednjih tehničnih pogojev in sicer mora ponudnik imeti ustrezno(e) licenco(e) in pooblastilo glede na sklop varovanja za katerega oddaja svojo ponudbo skladno z Zakonom o zasebnem varovanju (ZZasV-1) kot so:

- LICENCA ZA VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA izdano skladno z ZZasV-1 ali kot tuj ponudnik licenco za varovanje ljudi in premoženja, pridobljeno v matični državi tujega ponudnika in certifikat o soglasju Ministrstva za notranje zadeve;

- LICENCA ZA UPRAVLJANJE Z VARNOSTNO – NADZORNIM CENTROM (v nadaljevanju VNC), izdano skladno z ZZasV-1 ali kot tuj ponudnik licenco za upravljanje z VNC, pridobljeno v tuji državi in certifikat o soglasju Ministrstva za notranje zadeve oziroma sklenjeno pogodbo o najemu VNC pri subjektu, ki razpolaga z veljavno licenco za upravljanje z VNC;
- LICENCA ZA IZVAJANJE SISTEMOV TEHNIČNEGA VAROVANJA, izdano skladno z ZZasV-1 ali kot tuj ponudnik licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, pridobljeno v matični državi tujega ponudnika in certifikat o soglasju Ministrstva za notranje zadeve;
- LICENCA ZA NAČRTOVANJE SISTEMOV TEHNIČNEGA VAROVANJA
- LICENCA ZA PREVOZ IN VAROVANJE GOTOVINE TER DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK
- POOBLASTILO ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM OZ. ZA IZVAJANJE POŽARNEGA VAROVANJA skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju izdano s strani Uprave RS za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo RS.

## **2) Zavarovanje**

Ponudnik mora imeti v skladu z ZZasV-1, sklenjeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja;

## **3).Da ima ponudnik določene tehnične in strokovne sposobnosti**

Ponudnik mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje in sicer:

- Da razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila oz. ima zadostno število razpoložljivega varnostnega osebja,
- Da bo v primeru izvajanja del s podizvajalci, z njim/i sklenili podizvajalske pogodbe,
- Da bo dela izvedel v skladu s pravili stroke in navodili s strani naročnika,
- Da bo ves čas pogodbenega razmerja z naročnikom zagotavljal stalno prisotnost najmanj dveh intervencijskih ekip na območju Mestne občine Koper 24 ur na dan (za ponudnika, ki se prijavlja na sklop, ki vključuje intervencije – I. sklop),
- Da bo zagotavljal odzivni čas največ 15 minut v primeru sproženega alarmnega sistema – kot odzivni čas se upošteva prihod varnostnika na mesto sproženega alarma (za ponudnika, ki se prijavlja na I. sklop)
- Da bo zagotavljal tehnično ekipo z najmanj dvema varnostnima tehnikoma 24 ur na dan na območju Mestne občine Koper za izvajanje servisov ter vzdrževanje opreme (za ponudnika, ki se prijavlja na I. sklop);

**Kot dokazilo** za ta pogoj priloži ponudbi ponudnik: podpisano in žigosano izjava s katero to zagotavlja, (obr. 6A)

**Glede izpolnjevanja tega pogoja lahko naročnik v primeru dvoma pred izbiro najugodnejše ponudbe zahteva tudi dodatna dokazila.**

## **4.Reference: (obr. 6B)**

**Naročnik zahteva od ponudnika izpolnjevanje naslednjega referenčnega pogoja:**

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega javnega naročila uspešno izvedel enega ali več istovrstnih poslov zasebnega varovanja in sicer:

- Storitve tehničnega (protivlomnega in/ali protipožarnega) varovanja v SKUPNI višini najmanj 90.000 EUR z vključenim DDV za I. sklop;
- Storitve fizičnega varovanja v SKUPNI višini 180.000,00 EUR z vključenim DDV za II. sklop;
- Storitve prevoza gotovine v SKUPNI višini 30.000,00 EUR z vključenim DDV za III. Sklop;
- Storitve RECEPCIJE v SKUPNI višini najmanj 50.000,00 EUR z vključenim DDV za IV. SKLOP

V primeru, da ponudnik predloži ponudbo za več ali vse sklope mora predložiti zahtevano referenco za vsak sklop posebej za katerega oddaja svojo ponudbo, pri čemer je lahko isti naročnik (potrjevalec reference) za različne sklope.

Naročnik bo upošteval izključno tako že izvedene/zaključene storitve, kot tudi storitve, ki jih ponudnik še izvaja, ob tem, da je bil posel v najmanj navedenih višinah že realiziran v referenčnem obdobju. Referenčno potrdilo na obrazcu iz te razpisne dokumentacije potrdi tretja pravna oseba kot naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (npr. pogodbo) o izvedbi navedenega referenčnega posla, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu. Opomba: Gospodarski subjekti naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let.

**Kot dokazilo** za ta pogoj priloži ponudbi ponudnik: referenčna potrdila, podpisana in žigosana z ki **morajo biti potrjene s strani teh naročnikov** - (obr. 6B)

#### ***Obrazec ZA REFERENCE se po potrebi fotokopira***

V kolikor ponudnik predloži referenco na drugačnem obrazcu mora ta vključevati vse bistvene elemente oziroma podatke iz obrazca za reference iz te razpisne dokumentacije.

In še

#### **DOKAZILO:**

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudnika,
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudbe preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev referenčnega potrdila naročnika storitve.

Za izpolnjevanje tega pogoja se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogoja. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivost drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

#### **5.4 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost**

#### **DOKAZILA:**

- 
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudbe preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dodatne lastne izjave.

Za izpolnjevanje tega pogoja se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogoja. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivost drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

## 5.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Glede izpolnjevanja kateregakoli pogoja lahko naročnik pred izbiro najugodnejše ponudbe od ponudnikov zahteva tudi dodatna dokazila ali pojasnila.

## 6. NAČIN IN ROKI ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

---

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dne 27.10.2025 do 12.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudba mora veljati še 90 dni po datumu roka za oddajo ponudb. Oziroma do sklenitve pogodbe ali drugega zaključka postopka javnega naročila.

Vsak udeleženec v postopku nosi svoje stroške za sodelovanje v tem postopku.

## 7. ODPIRANJE PONUDB IN POSTOPEK SPREJEMA ODLOČITVE NAROČNIKA

### 7.1 Odpiranje ponudb in rok za odločitev

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 27.10.2025 in se bo začelo ob 13.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### 7.2 Dopolnjevanje ponudbene dokumentacije

e so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Naročnik lahko zahteva dopolnitev ponudbe le v delu, kjer je to skladno z zakonom. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil. Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

### 7.3 Odločitev naročnika

Pravilnost in ustreznost vsebine posameznih listin in dokumentov, ki jih je predložil ponudnik, bo preverjena in ugotovljena v nadaljnjem postopku ocene in preučitve vsebine ponudb oz. ponudbene dokumentacije skladno s to razpisno dokumentacijo in zakonom. Naročnik predvideva sprejeti odločitev o oddaji naročila najkasneje v 90 dneh od dneva odpiranja ponudb. Naročnik bo najkasneje v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb ter po sprejeti odločitvi, ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi.

Naročnik si pridržuje pravico ne izbrati nobene ponudbe in ponoviti razpis, v kolikor ponudbe kljub pravilnosti vsebinsko in/ali cenovno ne ustrezajo. V tem primeru ne more prevzeti odškodninske odgovornosti ali odgovornosti za povrnitev stroškov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### 7.4 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila vse skladno in pod pogoji določenimi v ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik si pridržuje pravico skleniti pogodbo z izbranim ponudnikom do višine zagotovljenih sredstev.

## 8. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila.

V primeru nekvalitetnega izvajanja pogodbe ali nekorektnega odnosa izvajalca ima naročnik pravico razdreti pogodbo brez odpovednega roka. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje dogovorjenih obveznosti.

Naročnik je pravna oseba, ki je z izvajalcem sklenila pogodbo o izvedbi storitev.

Izvajalec je pravna ali fizična oseba, ki je na osnovi pogodbe in ostale ponudbene dokumentacije kot sestavnega dela te pogodbe sprejela obveznost za izvedbo storitev.

Pooblaščen predstavnik sta pooblaščenca pogodbenih strank z nalogo, da rešujeta vse nastale probleme in tako omogočita nemoten potek izvajanja storitev. Predstavnik nimata pravice spreminjati obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in njenih sestavnih delov. Pooblaščen predstavnik naročnika ima pravico kontrolirati delo izvajalca, z upoštevanjem določil pogodbene in razpisne dokumentacije.



Obrazec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji, mora biti podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) ter priložen k ponudbi. Ostalih rubrik v pogodbi ni potrebno izpolnjevati.

Pogodbo, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku v roku štirinajstih dni od izdaje odločitve o oddaji naročila. Po prejemu obrazca pogodbe mora izbrani ponudnik podpisati, žigosati (če posluje z žigom) in datirati pogodbo ter jo najkasneje v roku 5 delovnih dni vrniti naročniku. Po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik tudi predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s predpisi, to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

Pogodba se sklence za obdobje enega leta (12 mesecev).

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:

- - če bo naročnik na podlagi spremenjenih okoliščin, spremembe predpisov ali na podlagi drugih dejstev ugotovil, da lahko storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvaja na drugačen način ali v drugačnem obsegu in bi to za naročnika pomenilo znižanje stroškov za te storitve;

## 9. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili ZPVPJN in se vloži elektronsko preko portala e-revizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je 10 (deset) delovnih dni od:

- objave obvestila o javnem naročanju ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnem za javna naročila.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

Podatki za plačilo takse za pred revizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

## OBRAZEC CENOVNE TABELE

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Na osnovi povabila za javno naročilo

Storitve zasebnega varovanja za obdobje enega leta v štirih sklopih:

I.SKLOP : Protivlomno in protipožarno varovanje in obhodi objektov in odklepanje ter zaklepanje vrat in intervencije

II.SKLOP: Fizično varovanje z enim varnostnikom

III.SKLOP: Prevoz gotovine in odklepanje parkomatov.

IV.SKLOP. Storitve recepcije - delo receptorja varnostnika

### CENOVNA TABELA

#### I. SKLOP

##### A) PROTIVLOMNO IN PROTIPOŽARNO VAROVANJE

	OBJEKT	TIP VAROVANJA	TEHNIČNEGA Cena varovanja / EN MESEC (v EUR brez DDV)
1.	Marjetica Koper upravna stavba, Ulica 15. maja 4, Koper	Protivlomno varovanje	
2.	Tržnica nadzorni kontejner Mandrač Pristaniška ul. b.š., Koper	Protivlomno varovanje Protipožarno varovanje	
4.	Servisni objekt na parkirišču pri Tržnici	Protivlomno varovanje	
5.	Pisarna mestne tržnice (88), Pristaniška ul. 2, Koper (objekt Tržnice)	Protivlomno varovanje	
6.	Pisarna parkirišč (89), Pristaniška ul. 2, Koper (objekt Tržnice)	Protivlomno varovanje	
7.	Pisarna pristanišč (98), Pristaniška ul. 2, Koper (objekt Tržnice)	Protivlomno varovanje	
6.	Pokopališka služba Škocjan Škocjan b.š., Koper	Protivlomno varovanje	
7.	Vrtnarija Škocjan Škocjanska pot 3, Koper	Protivlomno varovanje	
8.	Cvetličarna cvet Škocjan, Istrska cesta 47a, Koper	Protivlomno varovanje	
9.	Deponija Dvori Sv. Anton b.š., Sv. Anton, Pobegi	Protivlomno varovanje	

10.	Centralna čistilna naprava Koper, Srmin b.š., Koper	Protivlomno varovanje Protipožarno varovanje (samo obveščanje odgovornih oseb)	
13.	Obalno zavetišče Sv. Anton	Protivlomno varovanje	
14.	Parkirna hiša Belveder	Protivlomno varovanje	
SKUPAJ ZA 12 MESECEV:			(VSOTA) X 12 =

**Vključen je prenos protivlomnega in protipožarnega signala na VNC.**

#### B) OBHODI OBJEKTOV

	OBJEKT	OBHODNO VAROVANJE	Cena obhodnega varovanja / na DAN (v EUR brez DDV)
1.	Marjetica Koper upravna stavba, Ulica 15. maja 4, Koper	2 x v nočnem času	
2.	Ribiško pristanišče, Ukmarjev trg in Mestno kopališče Koper (od maja do septembra)	2 x v nočnem času	
3.	Pristanišče Badaševica in Obmorski park Žusterna (od 1.6. do 15.9. od ponedeljka do četrтка)	2 x v nočnem času	
4.	Parkirišče za avtodome	3 x v nočnem času	
5.	Parkirna hiša (PH) Sonce	3 x v nočnem času	
6.	Mestna tržnica Koper	3 x v nočnem času	
SKUPAJ ZA 730 DNI:			(VSOTA) X 365 =

**Za vse postavke pri obhodu objektov mora ponudbena cena vključevati tudi strošek za nedeljsko delo in delo ob praznikih ter za nočne ure**

#### C) ODKLEPANJE IN ZAKLEPANJE VRAT

	OBJEKT	ODKLEPANJE IN ZAKLEPANJE VRAT	Cena na DAN (v EUR brez DDV)
1	Pokopališče Škocjan Škocjan b.š., Koper	1 x vsak dan (urnik po dogovoru)	
2.	En sanitarni kontejner na Obalni cesti	1 x vsak dan (urnik po dogovoru)	
3.	En sanitarni kontejner na Bonifiki	1 x vsak dan (urnik po dogovoru)	
4.	Trije sanitarni kontejnerji na parkirišču v Žusterni (ob	1x vsak dan (urnik po dogovoru) – v času poletne sezone od 1.5.-	

	Obmorskem parku Žusterna)	30.9., v preostalem delu leta pa po predhodnem naročilu	
	Dvojne sanitarije v PH Sonce	1 x vsak dan (urnik po dogovoru)	
SKUPAJ ZA 730 DNI:			(VSOTA) X 365 =

**Cena za odklepanje in zaklepanje vrat mora biti enotna tudi za storitev ob nedeljah in praznikih ali v nočnem času.**

#### D) INTERVENCIJE

	OPIS STORITVE	MERSKA ENOTA	Cena na eno enoto v EUR brez DDV (A)	Okvirna količina v obdobju 12 mesecev (B)	Vrednost storitve za okvirne količine v celem obdobju (v EUR brez DDV)
1.	Intervencija	1x intervencijsko posredovanje na alarm		20	A X B =

**Za intervencije mora biti cena enotna tudi za intervencije ob nedeljah, praznikih ali v nočnem času.**

Skupaj za I. sklop:	
---------------------	--

## II. SKLOP

### FIZIČNO VAROVANJE Z ENIM VARNOSTNIKOM

	OPIS STORITVE	MERSKA ENOTA	Cena na eno enoto v EUR brez DDV (A)	Okvirna količina v obdobju 12 mesecev (B)	Vrednost za 12 mesecev (v EUR brez DDV)
1.	Varovanje parkirišča za Tržnico - fizično varovanje ljudi in premoženja z enim varnostnikom in kontrola vstopa in izstopa oseb vse v nočnem času, vključno z delom na recepciji; Pon.- sob. od 21.00 do 6.00 ure, Sobota od 15.00 – ponedeljek 06.00 ure (non stop) Prazniki (nedeljski urnik)	Ura		4551	A X B =

2.	Fizično varovanje Parkirna hiša (PH) Belveder – fizično varovanje ljudi in premoženja z enim varnostnikom in kontrola vstopa in izstopa oseb, vključno z delom na recepciji PH in vključno z video nadzorom (oddaljeni videonadzor se izvaja tudi za PH Sonce). Ponedeljek-petek 21.00-6.00 Petek 21.00-8.00 Sobota 18.00-nedelja 8.00 Nedelja 18.00-ponedeljek 6.00 Prazniki (nedeljski urnik)	Ura		3889	A X B =
	Intervencija na PH Sonce	1x intervencijsko posredovanje		20	
	Fizično varovanje 24-ur območja Obmorski park Žusterna od petka do nedelje (predvidoma od 1.6. do 15.9.)	Ura		600	

**V ceni pri drugem sklopu morajo biti zajeti tudi stroški dodatkov za nedeljske in praznične ure ter nočno delo.**

Skupaj za II. sklop:	
----------------------	--

### III. SKLOP

#### PREVZEM IN PREVOZ GOTOVINE

	OPIS STORITVE	MERSKA ENOTA	Cena na eno enoto v EUR brez DDV (A)	Količina v obdobju 12 mesecev (B)	Vrednost skupaj za 12 mesecev (v EUR brez DDV)
1.	<b>Prevzem in</b> prevoz gotovine iz 71-ih parkomatov (v občini Koper, vključno z zaledjem Hrvatini, Škofije, Bertoki, Šmarje in Podgorje) ter iz pokopališča, dveh cvetličarn, Vrtnarije, vključno s trgovino Agroključ	MESEC		12	A X B =



	ter odvoz gotovine na banko iz Tržnice				
--	--	--	--	--	--

**Za vse postavke v tretjem sklopu mora ponudbena cena vključevati tudi strošek za nedeljsko delo, delo ob praznikih in nočno delo.**

#### IV. SKLOP

##### STORITVE RECEPCIJE (DELO RECEPTORJA - VARNOSTNIKA)

OPIS STORITVE	MERSKA ENOTA	Cena na eno enoto v EUR brez DDV (A)	OKVIRNA KOLIČINA (B) (delovni dnevi v enem letu)	Vrednost za okvirno količino v EUR brez DDV (cena na enoto X delovni dnevi)
Delo receptorja-varnostnika na vhodu poslovne stavbe na sedežu naročnika	DAN		261	A X B =

OBRAZEC CENOVNE TABELA IZPOLNI PONUDNIK GLEDE NA SKLOP ZA KATEREGA SE PRIJAVLJA

Kraj in datum:

Ponudnik:

(žig in podpis pooblaščne osebe)

Navodilo: Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.

## 2. OBRAZEC ESPD

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil / ESPD: na [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke skladno z razpisno dokumentacijo.

Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek Dokumenti, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek Sodelujoči, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek Sodelujoči, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Navedeni obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »ESPD«

### 3. OBRAZEC PONUDNIKA

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Javno naročilo: Storitve zasebnega varovanja za obdobje enega leta v štirih sklopih :  
I.SKLOP : Protivlomno in protipožarno varovanje in obhodi objektov in odklepanje ter zaklepanje vrat in intervencije  
II.SKLOP: Fizično varovanje z enim varnostnikom  
III.SKLOP: Prezem in prevoz gotovine  
IV.SKLOP. Storitve recepcije -delo receptorja varnostnika

#### PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN) in naziv banke	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	

--	--

Potem, ko smo pregledali in preučili razpisno dokumentacijo potrjujemo, da v celoti sprejemamo in soglašamo z vsemi razpisanimi pogoji in zahtevami naročnika v vseh njenih delih ter vam V EUR BREZ DDV za izvedbo predmetnega javnega naročila v skladu z razpisno dokumentacijo nudimo PONUDBENO CENO kot izhaja iz izpolnjenega obrazca št. 1 cenovne tabele GLEDE NA SKLOP ZA KATEREGA ODDAJAMO PONUDBO.

Ponudbeni dokumentaciji prilagamo vse podatke in dokumente, ki jih zahteva naročnik. Kot ponudnik potrjujemo, da smo pri določitvi in oblikovanju ponujene cene v celoti upoštevali navodila ter vse zahteve in pogoje naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, zagotavljamo, da bomo izvedli storitve v celoti skladno z normativi in standardi ter v postavljenih rokih vse v skladu z našo ponudbo in to razpisno dokumentacijo.

Izjavljamo, da je veljavnost naše ponudbe še 90 dni po roku za oddajo ponudb.

Rok ponudbe vključno z zavarovanjem bomo ustrezno podaljšali po pozivu naročnika v primeru, da postopek oddaje javnega naročila v tem roku ne bo uspešno zaključen.

Ob sklenitvi pogodbe vam bomo dostavili pravilno izpolnjeno bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 10% od višine ponudbe (z DDV) za vsak sklop posebej.

Kot ponudnik tudi izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

#### 4. OBRAZEC IZJAVE IN POOBLASTILA ZA PRAVNE OSEBE

##### IZJAVA IN POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Podpisani direktor družbe ponudnika v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) v zvezi s predmetnim postopkom oddaje javnega naročila pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za družbo (podatki v nadaljevanju), na dan za predložitev ponudb za predmetno javno naročilo, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3

in

pooblaščamo javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, da lahko za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila

Storitve zasebnega varovanja za obdobje enega leta v štirih sklopih :

I.SKLOP : Protivlomno in protipožarno varovanje in obhodi objektov in odklepanje ter zaklepanje vrat in intervencije

II.SKLOP: Fizično varovanje z enim varnostnikom

III.SKLOP: Prevoz gotovine in odklepanje parkomatov.

IV.SKLOP. Storitve recepcije -delo receptorja varnostnika

za nas kot gospodarskega subjekta z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek zakonitega  
zastopnika:

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Navodilo:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni gospodarski subjekt, vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).



## 5. OBRAZEC IZJAVE IN POOBLASTILA ZA FIZIČNE OSEBE

### IZJAVA IN POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame (podatki v nadaljevanju), na dan za predložitev ponudb za predmetno javno naročilo, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3

in

pooblaščamo javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, da lahko za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila

Storitve zasebnega varovanja za obdobje enega leta v štirih sklopih :

I.SKLOP : Protivlomno in protipožarno varovanje in obhodi objektov in odklepanje ter zaklepanje vrat in intervencije

II.SKLOP: Fizično varovanje z enim varnostnikom

III.SKLOP: Prevoz gotovine in odklepanje parkomatov.

IV.SKLOP. Storitve recepcije -delo receptorja varnostnika

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

EMŠO \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega / začasnega prebivališča:

Ulica in hišna številka \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in/ali ime se je glasilo:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

Navodilo:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugim subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev.

## 6. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV

### I Z J A V A

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

za naročnika: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Javno naročilo : Storitve zasebnega varovanja za obdobje enega leta v štirih sklopih :

I.SKLOP : Protivlomno in protipožarno varovanje in obhodi objektov in odklepanje ter zaklepanje vrat in intervencije

II.SKLOP: Fizično varovanje z enim varnostnikom

III.SKLOP: Prezem in prevoz gotovine

IV.SKLOP. Storitve recepcije -delo receptorja varnostnika

Kot ponudniki za izvajanje dobav blaga predmetnega javnega naročila:

i z j a v l j a m o, da bomo vsa razpisana dela opravili sami brez podizvajalcev.

Kraj in datum:

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščne osebe)

(ali)

## IZJAVA

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

za naročnika: Marjetico Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Javno naročilo: Storitve zasebnega varovanja za obdobje enega leta v štirih sklopih :  
I.SKLOP : Protivlomno in protipožarno varovanje in obhodi objektov in odklepanje ter zaklepanje vrat in intervencije  
II.SKLOP: Fizično varovanje z enim varnostnikom  
III.SKLOP: Prezem in prevoz gotovine  
IV.SKLOP. Storitve recepcije -delo receptorja varnostnika

izjavljamo, da bomo pri izvedbi del vključili naslednje podizvajalce in z njimi sklenili podizvajalske pogodbe:

NAZIV PODIZVAJALCA (in naslov sedeža)	KONTAKTNI PODATKI	ZAKONITI ZASTOPNIK	OPIS DEL (ki ga bo izvedel ali dobavil podizvajalec)

Za vsakega podizvajalca je treba priložiti še:

- (izpolnjene ESPD podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3); in izjavo o zagotavljanju sposobnosti
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

Kraj in datum:

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

## 7. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Javno naročilo: Storitve zasebnega varovanja za obdobje enega leta v štirih sklopih :

I.SKLOP : Protivlomno in protipožarno varovanje in obhodi objektov in odklepanje ter zaklepanje vrat in intervencije

II.SKLOP: Fizično varovanje z enim varnostnikom

III.SKLOP: Prezem in prevoz gotovine

IV.SKLOP. Storitve recepcije -delo receptorja varnostnika

NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
---	--

(naziv, naslov)

pod materialno in kazensko odgovornostjo zagotavljamo, da:

1) pri nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2) izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več;

3) smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

4) na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

5) nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

6) nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);

7) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

8) nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;

9) ne obstajajo okoliščine izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;

10) se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma od pogodbe ali bi uveljavljal odškodnino ali izvedel druge ukrepe ali sankcije;

11) smo sposobni za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo registrirano dejavnost, dovoljenje za opravljanje dejavnosti, oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva tudi dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev in lahko izpolnjevanje pogojev tudi dodatno preveri. Ponudnik mora na poziv naročnika navesti v kateri evidenci in kateri državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik te podatke pridobi.

Ponudnik je seznanjen in soglaša, da bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te izjave, niti po ponovnem pozivu ne bo predložil podpisane izjave ali zahtevanih potrdil, oziroma ponudnika, ki bo podal zavajajoče ali neresnične informacije ali podatke glede ponudnika, drugih oseb na katere se podatki ali izjave nanašajo ter glede samega predmeta javnega naročila.

Kraj in datum:

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt):  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

Navodilo:

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (vodilni in drugi partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo z nominiranimi podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). Ponudnik lahko priloži enoten (s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov) izpolnjen in podpisan obrazec izjave ali ločen od vsakega posameznega gospodarskega subjekta.*



7a -OBRAZEC IZJAVE PONUDNIKA  
O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.  
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN:

Datum.:

I Z J A V A

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila:

Javno naročilo: Storitve zasebnega varovanja za obdobje enega leta v štirih sklopih:

I.SKLOP : Protivlomno in protipožarno varovanje in obhodi objektov in odklepanje ter zaklepanje vrat in intervencije

II.SKLOP: Fizično varovanje z enim varnostnikom

III.SKLOP: Prevoz gotovine in odklepanje parkomatov.

IV.SKLOP. Storitve recepcije -delo receptorja varnostnika

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- 1) Da imamo veljavno licenco/e, pooblastila in dovoljenja za predmet in vrsto varovanja, za katerega oddajamo ponudbo,
- 2) Da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila oz. imamo zadostno število razpoložljivega varnostnega osebja,
- 3) Da bomo v primeru izvajanja del s podizvajalci, z njim/i sklenili podizvajalske pogodbe,
- 4) Da bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodili s strani naročnika,
- 5) Da imamo za izvajanje tehničnega varovanja lasten ali s pogodbo zagotovljen varnostno – nadzorni center (VNC) in zagotavljamo stalno prisotnost najmanj treh intervencijskih ekip na območju Mestne občine Koper 24 ur na dan (za ponudnika, ki se prijavlja na sklop, ki vključuje intervencije **(samo za I. sklop)**),
- 6) Da zagotavljamo odzivni čas največ 15 minut v primeru sproženega alarmnega sistema – kot odzivni čas se upošteva prihod varnostnika na mesto sproženega alarma **(samo za I. sklop)**;

Ponudnik:  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

## 7B OBRAZEC za reference

POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih storitev oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

Plačnik/naročnik:	
Naslov:	
Izvajalec:	
Kontaktna oseba plačnika/naročnika:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	
Obdobje izvedenih storitev:	
Kraj izvedbe storitev:	
Opis storitev, za katerega se izdaja referenca:	
Vrednost naročila, ki je predmet reference: (v EUR brez DDV)	

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)                      žig

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek ter podpis predstavnika  
ponudnika)

## IZPOLNI PLAČNIK/NAROČNIK (Izdajatelj reference)!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec izvedel storitev v skladu s sklenjeno pogodbo/ okvirnim sporazumom oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da smo javni / zasebni naročnik (Ustrezno obkrožite).

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)                      žig

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek ter podpis izdajatelja  
reference)

## 8. VZOREC POGODBE

Ta pogodba je sklenjena med:

NAROČNIKOM: MARJETICA KOPER, d.o.o. - s. r. l., Ulica 15. maja 4, 6000 KOPER,  
ki jo zastopa direktor Davor Briševac,  
Id. številka za DDV: SI32375204, davčni zavezanec po DDV, Matična št.: 5072255

in

PONUJNIKOM- IZVAJALCEM: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Id. številka za DDV SI \_\_\_\_\_ davčni zavezanec po DDV, matična št: \_\_\_\_\_

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) za izvedbo storitev in sicer:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega odprtega postopka objavljenega na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

### 2. člen

To pogodbo tvorijo in so njeni sestavni deli naslednji dokumenti:

- razpisna dokumentacija naročnika;
- ponudba izvajalca;

Zgoraj naštetih dokumentov so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo, v primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo veljavo po vrstnem redu, kot so razvrščeni.

V primeru neskladnosti določil te pogodbe in zgoraj navedenih dokumentov veljajo in se upoštevajo določila pogodbe.

### 3. člen

Točna opredelitev storitev, ki jih izvaja ponudnik je specificirana v razpisni dokumentaciji ter ponudbi izvajalca.. Cene za posamezno postavko v posameznem sklopu izhajajo iz cenovne tabele iz ponudbe, ki so priloga te pogodbe in so v EUR brez DDV, skupna vrednost po pogodbi pa znaša \_\_\_\_\_ v EUR brez DDV.

Cena za storitve po vseh sklopih morajo biti po pogodbi fiksne za ves čas trajanja pogodbe po tem JN. Naročnik bo račun za opravljeno storitev s to pogodbo poravnal v roku 30 dni od prejema računa za izvedeno storitev.

DDV se obračuna glede na vsakokrat veljavno zakonodajo ob izdaji računa.

Ponudnik izstavlja račune za opravljeno storitve enkrat mesečno- do 5.v mesecu za pretekli mesec.

### 4 člen

Izvajalec mora skrbeti za varnostne ukrepe v zvezi z delovnimi pogoji, ki so določeni v Zakonih in drugih predpisih o varstvu pri delu v RS. Izvajalec je izključno in edini odgovoren za varno delo ter osebno izjavlja, da bo vsakega svojega delavca pred začetkom izvajanja posameznega dela poučil ter vpeljal v varno delo in zagotavlja, da imajo delavci prisotni na terenu opravljene veljavne preizkuse o varstvu pri delu.

V primeru nezgode pri delu je izvajalec dolžan nezgode takoj prijaviti inšpekcijskim službam in naročniku. Za morebitne nesreče pri delu izvajalec odgovarja sam.

## 5. člen

Izvajalec bo izvajal storitve v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije ter te pogodbe, kvalitetno in pravočasno sicer lahko naročnik razdre pogodbo o izvedbi javnega naročila in unovči zavarovanje za dobro izvedbo posla.

Naročnik se zavezuje sodelovati z izvajalcem preko svojega pooblaščenega predstavnika, ki sme dajati navodila, pripombe in pojasnila v zvezi z izvedbo storitev. Izvajalec mora pripombe pooblaščenega predstavnika naročnika upoštevati in izvršiti potrebne ukrepe v roku 24 ur, v nasprotnem se tako ravnanje šteje kot bistvena kršitev te pogodbe.

Naročnik lahko kadarkoli skladno s potrebami ali poslovnimi odločitvami prekine z izvajanjem določenim storitev ali spremeni obseg izvajanja določenim storitev brez vsakršnih obveznosti do izvajalca.

Za izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki imenujeta naslednje pooblaščene predstavnike.

Pooblaščen predstavnik naročnika pogodbe je \_\_\_\_\_ .

Pooblaščen predstavnik izvajalca pogodbe je \_\_\_\_\_

V primeru, da zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca po tej pogodbi naročniku nastane škoda, jo je izvajalec naročniku dolžan poravnati.

## OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA DO PODIZVAJALCEV

### 6. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Prijava, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej pogodbi.

(Če ponudnik ne bo nastopal s podizvajalci, se ta odstavek ne upošteva.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

Kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev,

Izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in

Pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima

pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo so neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

Če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## FINANČNO ZAVAROVANJE

### 7. člen

Izvajalec se zaveže, da bo ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku deset (10.) dni od sklenitve pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano garancijo-(v tem primeru bianco menico z menično izjavo s pooblastilom) za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v vrednosti glede na sklop (v nadaljevanju: finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), z dobo veljavnosti še tri (3) dni po poteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe in v kolikor le-tega izvajalec naročniku, tudi po naknadnem pozivu, ne predloži najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe, v navedeni višini in veljavnosti, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

## ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE

### 8. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.



Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti s povratnico. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Naročnik lahko odpove to pogodbo ali odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:

- če bo naročnik na podlagi spremenjenih okoliščin, spremembe predpisov ali na podlagi drugih dejstev ugotovil, da lahko storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvaja na drugačen način ali v drugačnem obsegu in bi to za naročnika pomenilo znižanje stroškov za te storitve;

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po pogodbi zaveže izvajati pogodbene izvedbe storitev do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok, to je daljši odpovedni rok.

V primeru odpovedi pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odpovedjo.

## RAZVEZNI POGOJ

(delovne, okoljske in socialne zahteve)

### 9. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom

za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1.in 3.točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena

#### 10. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94.členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.91/15 in 14/18;ZJN-3) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94.členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

#### 11. člen

Ta pogodba(aneks) je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 5.člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

#### PROTIKORUPCIJSKA KAVZULA

#### 12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

### 13. člen

Skrbnik pogodbe in zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani naročnika je: ....., telefon: ....., elektronska pošta: .....@marjeticakoper.si

Skrbnik pogodbe in zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani izvajalca je: ....., telefon: ....., elektronska pošta: .....

Predstavnik pogodbenih strank sta pooblaščen, da zastopata naročnika in izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in sta dolžna skrbeti za izvajanje te pogodbe.

Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku petih (5) dni po nastanku spremembe.

## REŠEVANJE SPOROV

### 14. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra strokovnjaka. Za škodo povzročeno tretjim naročnik ne odgovarja.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

## ZAUPNOST PODATKOV

### 15. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi s to pogodbo ali v zvezi z izvrševanjem te pogodbe obravnavali kot poslovno skrivnost v času trajanja te pogodbe in tudi tri (3) leta po prenehanju te pogodbe, razen v kolikor ni s to pogodbo, z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi,

ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

## KONČNE DOLOČBE

### 16. člen

Izvajalec se zaveže, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe (velja tudi za vse podizvajalce s katerimi izvajalec izvaja predmet te pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izvajalec je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena podjetja in spremembo sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

### 17. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen s tehničnimi zahtevami predmetne razpisne dokumentacije, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo dobav blaga. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil te pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

Vse ostale pravice in dolžnosti pogodbenih strank, ki izhajajo iz razmerja med njima, in niso urejene s to pogodbo, ureja Obligacijski zakonik ter splošno veljavni zakoni in predpisi, ki se nanašajo na predmet te pogodbe.

### 18. člen

Pogodba se sklene za obdobje enega leta.

Pogodba velja od dneva, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) in izvajalec en (1) izvod.

Številka:

Številka: \_\_\_\_\_

Datum:

Datum: \_\_\_\_\_

Številka javnega naročila 12-JN-S/2025- (I,II,III,IV)

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

\_\_\_\_\_

MARJETICA KOPER, d.o.o.- s.r.l.

Direktor

Direktor

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



9. OBRAZEC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM  
ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE STORITVE

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

V skladu s pogodbo št. \_\_\_\_\_ za javno naročilo št.: \_\_\_\_\_ naziv

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot zavezanec izdajamo eno bianko menico, ki jo upravičenec lahko izpolni v višini do \_\_\_\_\_ EUR (10 % končnega ponudbenega zneska z DDV) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščen osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(Funkcija zastopnika)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)

Pooblaščamo upravičenca Marjetico Koper d.o.o.-s.r.l., da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz pogodbe v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi:

izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_ EUR (10 % končnega ponudbenega zneska z DDV),  
izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,  
po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do ..... (še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe).

Pooblaščamo tudi katerikoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Opomba: Ponudnik ob oddaji ponudbe obrazec samo parafira in žigosa.

Naknadno, ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku 8 delovnih dni po podpisu pogodbe, izbrani ponudnik izbriše številko in naziv obrazca (Obrazec št. 8, Vzorec menične izjave za dobro izvedbo) in to navodilo, ter menično izjavo izpolni, podpiše in žigosa ter jo skupaj z menico dostavi naročniku.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Podpis in žig s strani ponudnika \_\_\_\_\_