DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d.d.

**POGLAVJE 1**

**NAVODILA PONUDNIKOM**
**ZA IZDELAVO PONUDBE**

za

# Grafična podoba in uporabniška izkušnja (UX) za aplikacijo Promet+

**(int. ev. št. 000230/2025)**

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Predmet in obseg razpisanih del
2. Pogodbeni roki
3. Viri sredstev
4. Najvišja dopustna vrednost ponudb
5. Ključne informacije o projektnem natečaju
6. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve
7. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
8. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
9. Ogled

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

10. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
11. Pojasnjevanje dokumentacije
12. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

C. PRIPRAVA PONUDBE

13. Jezik ponudbe
14. Sestavni deli e-ponudbe
15. Ponudbena cena
16. Valute ponudbe in plačil
17. Veljavnost ponudbe
18. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
19. Priprava variantne ponudbe
20. Oblika ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

21. Način in skrajni rok za oddajo ponudbe
22. Nepravočasno dostavljene ponudbe
23. Spremembe in dopolnitve ponudb pred potekom roka za oddajo ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

24. Evidentiranje prispelih ponudb, odpiranje ovoja 2-PROTOTIP in njegovo ocenjevanje ter javno odpiranje ovoja 1 »PONUDBA«
25. Pregled in ocenjevanje ponudb
26. Zaupnost podatkov
27. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe
28. Računske napake

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

29. Odločitev o oddaji javnega naročila
30. Sklenitev pogodbe
31. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

G. IZPLAČILA NATEČAJNIKOM

32. Izplačila natečajnikom
33. Prenos avtorskih pravic na podlagi izplačila nagrade

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določilom 47. člena v povezavi z alinejo a) prvega odstavka 100. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po postopku **naročila male vrednosti z izvedbo natečaja** za:

**Grafična podoba in uporabniška izkušnja (UX) za aplikacijo Promet+**

Definicija pojmov:
*»Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila« pomeni razpisno dokumentacijo, naziv se lahko uporablja v obeh oblikah.*

*»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.*

*»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.*

*»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.*

*»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.*

*Natečajnik je pravna ali fizična oseba, ki je izdelala natečajno rešitev (prototip).*

*Anonimnost pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih rešitev zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili kdo je natečajnik ali avtor.*

*Nagrada predstavlja priznanje natečajnikom, izdelovalcem najboljših natečajnih rešitev in hkrati predstavlja plačilo avtorskega honorarja za odkupljeno avtorsko delo in prenos materialnih avtorskih pravic v obsegu, kot je razviden iz pogodbe o avtorskem delu.*

*Žirija pomeni žirijo, imenovano s strani naročnika za ocenjevanje natečajne rešitve (preprostost, intuitivnost, jasnost, doslednost)).*

*»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.*

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

**1. Predmet in obseg razpisanih del**

Natančen obseg del je določen v projektni nalogi (poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Ponudnik mora ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti, sicer bo ponudba ocenjena kot nedopustna in izključena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja. Vsak ponudnik lahko v okviru ene ponudbe odda le eno natečajno rešitev (prototip).

Z oddajo ponudbe se ponudniki strinjajo s pogoji predmetnega javnega naročila.

## 2. Pogodbeni roki

Izbrani ponudnik bo moral dela izvršiti v rokih skladno s projektno nalogo in pogodbo (poglavje 2 in 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

## 3. Viri sredstev

Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DARS d.d.

## 4. Najvišja dopustna vrednost ponudb

Ponudba, katere višina bo brez DDV presegala vrednost 150.000,00 EUR bo pred razvrstitvijo po merilih ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

## 5. Ključne informacije o projektnem natečaju

Projektni natečaj je postopek, ki je organiziran kot del postopka oddaje predmetnega javnega naročila in se vodi kot projektni, anonimni, enostopenjski natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve. Na tem natečaju ne smejo sodelovati člani žirije in njihovi ožji družinski člani do vključno drugega kolena.

### 5.1 Žirija

Natečajno rešitev (prototip) bo ocenjevala žirija, imenovana s sklepom naročnika.

Člani (naročnik):

- Brane Ribič, dipl. ing. arhitekture
- Tilen Rondaij, univ. dipl. inženir računalništva in informatike
- Barbara Janežič, ekonomski tehnik

Žirija lahko za ocenjevanje in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj k sodelovanju povabi dodatne svetovalce ali izvedence za posamezno strokovno področje, za katero pripravijo neodvisno strokovno poročilo.

Ocenjevanje bo potekalo anonimno in izključno na podlagi kriterijev za ocenitev natečajne rešitve, določenih v nadaljevanju predmetne dokumentacije (preprostost, intuitivnost, jasnost, doslednost); točka 6.3 tega Poglavja.

Žirija bo po izvedenem ocenjevanju v skladu s kriteriji, izdelala zaključno poročilo, ki ga podpišejo vsi člani žirije in ga predložila strokovni komisiji naročnika.

### 5.2 Sklad za nagrade

<u>Skupni znesek nagradnega sklada je: 4.500,00 EUR brez DDV</u>
Naročnik bo ponudnikom, katerih ponudbe bodo dopustne in ki bodo glede na kriterije za ocenjevanje PROTOTIPA dosegle vsaj 20 točk ($O_{ž}$) in bodo ocenjene kot prvo, drugo in tretje uvrščene, podelil nagrade. Posamezna nagrada znaša 1.500,00 EUR brez DDV.

## 6. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v točkah 6.1 a) do 6.1 h) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje,

kot so podani v točkah 6.2 a) do 6.2 e). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti gospodarskih subjektov so podani v ESPD in Poglavju 6 - Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če ni naveden brezplačni spletni dostop na internetu, kjer lahko naročnik preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, mora ponudnik na poziv naročnika predložiti dokazila v zvezi s takšnimi podatki.

V skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

6.1 Razlogi za izključitev

a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

   **Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec**. Vpisati je treba tudi **EMŠO** številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani.

   Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveri v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.

   Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če ti gospodarski subjekti dokazila ne bodo predložili v ponudbi, jih lahko naročnik k predložitvi dokazil pozove v fazi ocenjevanja ponudb.

   Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitev dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih

let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjem naročilu oziroma pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer unovčeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi. Izključitveni razlog je izpolnjen tudi, če pogodba med naročnikom in gospodarskim subjektom iz razlogov na strani gospodarskega subjekta ni bila sklenjena ali če gospodarski subjekt ni predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

g) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 6.1 (g) v Poglavju 6 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.**

h) Gospodarski subjekt spada med subjekte, v zvezi s katerimi za naročnika na podlagi 60. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 25/14 in 140/22, v nadaljevanju: ZSDH-1) velja omejitev poslovanja[1]. Na naročnikovi spletni strani je objavljen informativni seznam teh subjektov.

Naročnik lahko ponudbo, v kateri sodeluje gospodarski subjekt, glede katerega veljajo omejitve poslovanja, kot nedopustno zavrne. Na podlagi četrtega odstavka 60. člena ZSDH-1 pa lahko na obrazložen predlog uprave naročnika nadzorni svet izda dovoljenje za sklenitev posla, če presodi, da je posel v pomembnem ekonomskem interesu naročnika in da so v povezavi s tem ustrezno obvladana tveganja za nasprotje interesov, korupcijo in zlorabo notranjih informacij ter zagotovljena integriteta naročnika. Pisno obrazložena odločitev nadzornega sveta naročnika, ki tako poslovanje dovoli, je informacija javnega značaja in mora biti objavljena na spletnih straneh naročnika. V primeru, da bo podano soglasje nadzornega sveta, predmetni razlog za izključitev ni podan.

**Naročnik bo morebiten obstoj razloga za izključitev preveril po lastnih evidencah.**

6.2 Pogoji za sodelovanje

a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

**V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.**

b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

**V zvezi z navedenim mora ponudnik oziroma podizvajalec v ponudbi priložiti ESPD obrazec izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo.** Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokiran v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

c) Ponudnik mora izkazati, da ima uspešne izkušnje kot glavni izvajalec, partner ali podizvajalec za **REFERENČNA DELA** kot sledi:

- Ponudnik je izdelal **vsaj tri (3)** grafične rešitve skupaj z elementi rešitve uporabniške izkušnje in uporabniškega vmesnika (UX) in je ta rešitev še vedno aktivna. Pri tem se morata vsaj dve rešitvi nanašati neposredno na aplikacijo za mobilne naprave, ena pa

[1] *Kot poslovanje se štejejo zlasti nakup in prodaja blaga in storitev, naročilo in izvedba gradenj, dodeljevanje donacij, prevzemanje sponzorstva in vstopanje v podobna poslovna razmerja, razen poslov, v katerih je posameznik odjemalec običajnih produktov in storitev po splošnih pogojih, ki veljajo za vse subjekte na trgu.*

se lahko bodisi nanaša na aplikacijo za mobilne naprave bodisi na uporabniški vmesnik za spletno stran. Za dokazovanje sposobnosti veljajo zgolj aplikacije, ki se jih da prenesti iz trgovin, kot so Google Play in AppStore.

- Ponudnik je izdelal **vsaj eno (1)** grafično prenovo družbenih omrežij in je ta rešitev še vedno aktivna. Za grafično prenovo družbenih omrežij se šteje npr. oblikovanje in postavitev posameznih elementov (glava, noga, tekst ipd.), grafična postavitev in razporeditev elementov pri različnih vrstah objav, vse v smislu enotne grafične podobe, kar pomeni, da je moral biti izdelan vsaj en grafični koncept. Samo objava v okviru dane grafične podobe ne šteje za referenco. Naročnik bo upošteval tudi referenčna dela, ki so bila izvedena v okviru širšega projekta/strategije.

**Referenčna dela ne smejo biti starejša od 1. 9. 2020.**

**<u>Način dokazovanja:</u>**
Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec 6.2 (c) – Seznam referenc v Poglavju 6 – Sposobnost. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1. Če potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1.
Ponudnik pogoje iz te točke lahko izpolnjuje skupaj s podizvajalcem. Če se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca:

- mora dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja iz te točke priložiti podizvajalec;
- mora ponudnik v ponudbi predložiti naročniku tudi dogovor oz. pogodbo, s katero se podizvajalec zavezuje, da bo izvajal dela, za katera izkazuje referenco.

Ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe za dela, ki so predmet tega javnega naročila, ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva še dodatna dokazila.

d) Ponudnik mora razpolagati z vsaj štirimi (4) **STROKOVNIMI KADRI**, ki bodo sodelovali pri izvedbi del in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in imajo izkušnje na področjih, kot je navedeno v nadaljevanju in sicer:

- na področju informacijske arhitekture (informacijski arhitekt ali naloge, ki zagotavljajo enakovredne izkušnje). Minimalno število zahtevanih strokovnjakov: 1
- na področju vodje oblikovalskih rešitev (vodja dizajna ali podobne naloge, ki zagotavljajo enakovredne izkušnje). Minimalno število zahtevanih strokovnjakov: 1
- na področju UI oblikovanja (oblikovanje vizualnih elementov aplikacij). Minimalno število zahtevanih strokovnjakov: 1
- na področju UX oblikovanja (oblikovanje celovite interakcije aplikacij z uporabnikom). Minimalno število zahtevanih strokovnjakov: 1

**Za vsakega od naštetih kadrov velja, da je moral sodelovati pri vsaj treh projektih na svojem področju in so ti projekti še vedno aktivni.**

**<u>Način dokazovanja:</u>**
Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik izpolniti z vsemi zahtevanimi podatki in podpisati seznam 6.2 (d) Seznam kadrov v poglavju 6 – Sposobnost. Ena oseba lahko pokriva več področij, pri čemer morajo biti vsa zahtevana področja pokrita.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe zahteva dodatna dokazila (dokazilo o končani izobrazbi, referenčno dokazilo ipd.)

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz točke 6.2 (d) za zahtevane kadre uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,…). Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz točke 6.1 teh Navodil in ali izpolnjujejo pogoje za sodelovanje iz točk 6.2 (a) in 6.2 (b). V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v točkah 6.1, 6.2 a) in 6.2 b) teh Navodil. **Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.**

e) Natečajna rešitev (prototip) mora biti izvirno avtorsko delo.

**Način dokazovanja:**
Ponudnik/natečajnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec Izjava natečajnika o izvirnosti dela iz Poglavja 6 – Sposobnost.

6.3 Merilo za izbor ponudbe

Merilo za izbor ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo na podlagi meril dosegla najvišje število točk.

Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi točkovanja po merilih kot sledi:

- Ocena rešitve ($T_R$) – največje možno število točk 60
- Ponudbena cena (brez DDV) ($T_c$) – največje možno število točk 40

**Ocena rešitve ($T_R$):**
Rešitev se pri ocenjevanju točkuje po formuli: $T_R = (O_Ž \times 3) / 2$
$O_Ž$ - ocena prototipa, ki jo je podelila žirija

---

PROTOTIP, ki ga ocenjuje žirija naročnika, se vrednoti po naslednjih kriterijih:

1. Preprostost: Čistost oblikovanja, ki uporabniku omogoča hiter vizualni zajem možnosti.
2. Intuitivnost: Intuitivnost oz. sugestivnost oblikovanja, ki uporabniku že z načinom oblikovanih elementov predstavi funkcionalnosti.
3. Jasnost: Jasnost ikon in oznak za predstavitev funkcij.
4. Doslednost: Enoten videz in občutek v celotni aplikaciji.

Za vsak zgoraj naveden kriterij lahko ponudnik prejme oceno od nič do deset. Najvišja možna ocena po zgoraj navedenih kriterijih je 40. Na podlagi ocen žirije se prototipi razvrstijo od prototipa z največ do prototipa z najmanj prejetih točk. Prvo, drugo in tretje uvrščeni prototip je osnova za podelitev nagrade iz točke 5.2 teh Navodil.

---

**Ponudbena cena ($T_c$):**
Ponudbena cena se pri ocenjevanju točkuje po formuli: $T_C = (C_{min} / C_i) \times 40$
$C_{min}$ - vrednost najnižje dopustne ponudbe brez DDV
$C_i$ - vrednost ocenjevane ponudbe brez DDV

**Skupno število doseženih točk se izračuna kot sledi:**
**SUM = $T_R$+$T_c$**

$T_R$= točke pri merilu rešitev
$T_c$ = točke pri merilu ponudbena cena
SUM = skupno število točk

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena ponudba z najvišjim skupnim številom točk, pri čemer bodo upoštevane le ponudbe, ki so pri oceni prototipa, ki jo je podelila žirija ($O_Ž$) prejeli minimalno 20 točk. Če bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enakim najvišjim skupnim številom točk, bo med njimi izbran ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno. Če bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo tudi z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

6.4 Ostale zahteve

a) Ponudnik in podizvajalec ter njihovo osebje, ki je sodelovalo pri pripravi ponudbe, v fazi do oddaje ponudbe niso bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

**V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži IZJAVO 1 za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. IZJAVA 1 je podana v Poglavju 6 - Sposobnost.**

b) Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami) mora ponudnik naročniku posredovati izjavo oziroma podatke za vse partnerje in priglašene podizvajalce, katerih vrednost priglašenega podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži Izjave za vse zgoraj naštete gospodarske subjekte (Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika iz Poglavja 6 – Sposobnost).**

## 7. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

7.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 6.1 ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 6.2 (a) ali 6.2 (b) teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz točke 6.1 ter izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 6.2 (a) in 6.2 (b) Navodil izkažejo na način, kot je v predmetnih točkah Navodil zahtevano za gospodarski subjekt.

7.2 Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz točk 6.1 (a) – 6.1 (h), 6.2 (a), 6.2 (b) in 6.2 (e).

Za dokazila, zahtevana v točki 6.2 (c) in 6.2 (d) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v točki 6.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

## 8. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

## 9. Ogled

Za potencialne ponudnike ne bo organiziran ogled.

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

## 10. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

10.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavje 1 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe
- Poglavje 2 Projektna naloga, Ponudbeni predračun

  PRILOGA K PROJEKTNI NALOGI; zip datoteka: 2025 ikone logotipi promet.zip
- Poglavje 3 Obrazec Ponudba, Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
- Poglavje 4 Vzorec pogodbe/Vzorec pogodbe o avtorskem delu
- Poglavje 5 Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Poglavje 6 Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnika v skladu z zahtevami Poglavja 1
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s točko 11 teh Navodil ponudnikom in Dodatki, izdani skladno s točko 12 teh Navodil ponudnikom.

10.2 Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil.

10.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 11. Pojasnjevanje dokumentacije

11.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja postavi naročniku preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila.

11.2 Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s točko 10.1 teh Navodil.

## 12. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

12.1 Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. Če bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

12.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s točko 10.1 teh Navodil.

12.3 Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila pozneje kot šest dni pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PONUDBE

**13. Jezik ponudbe**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku**.** Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

**14. Sestavni deli e-ponudbe**

Ponudnik mora oddati ponudbo v tiskani obliki. Ponudba mora biti oddana na naslov naročnika, ki je naveden v točki 22.1 teh Navodil. Ponudba mora vsebovati osemmestno šifro natečajnika, ki jo ta določi sam iz kombinacije črk in arabskih številk ter mora biti enaka na vseh oddanih dokumentih – zgornji desni kot.

V notranjosti nevtralne osnovne ovojnice morata biti dve ločeni nevtralni neprosojni zaprti ovojnici, ki ne razkrivata identitete natečajnika in na katerih je označeno Ovojnica 1 – PONUDBA oziroma Ovojnica 2 – PROTOTIP, na obeh pa mora biti navedena ista šifra natečajnika.

V primeru naključnih istih šifer pri dveh ali več natečajnikih bo komisija ovojnice in njihovo vsebino dodatno označila s številkami od 1 naprej.

Če je ponudba oddana v več paketih, mora biti vsak kos-paket označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva ponudnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejetega gradiva, razen znotraj tistega dela, ki se prilaga v ovoju »PONUDBA« in se odpira po zaključku ocenjevanja natečajne rešitve oziroma prototipa ali kakršna koli javna objava rešitve oz. dela natečajne rešitve pred javno objavo odločitve o oddaji z rezultati projektnega natečaja pomeni kršenje anonimnosti in izključitev ponudbe iz nadaljnjega postopka. Izključeni ponudnik ni upravičen do nagrade.

Ohranjanje anonimnosti se zahteva tudi v vseh datotekah in na zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek!), ki jih pri svojem delu pregledujejo poročevalci, izvedenci in člani žirije:

- kompletna dokumentacija iz ovoja »PROTOTIP«.

14.1 Sestavni deli ponudbe: **Ovojnica 1 - PONUDBA**

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen in podpisan Obrazec ponudbe iz Poglavja 3.
2. Izpolnjen in podpisan Ponudbeni predračun iz poglavja 2.

   V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe in Ponudbenim predračunom, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu.
3. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi.
4. Original finančnega zavarovanja za resnost ponudbe po vzorcu iz Poglavja 3 (izvršnica ALI garancija banke/garancija zavarovalnice).
5. Pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe iz Poglavja 4 (pooblastilo je treba ponudbi predložiti le v primeru nastopa skupine izvajalcev in sicer za vsakega od partnerjev).

6. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 6, vključno z vsemi zahtevanimi izjavami in dokazili, razen obrazca KONTAKT NATEČAJNIKA, ki ga ponudnik priloži v ovojnici 2 – PROTOTIP.
7. Zaželeno je, da so vsi sestavni deli iz ovojnice 1 »PONUDBA« zloženi v vrstnem redu, kot sledi iz te točke Navodil, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata.

14.2 Sestavni deli prototipa: **Ovojnica 2 - PROTOTIP**

Prototip (opisan v točki 2.1. projektne naloge iz Poglavja 2 dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila) mora vsebovati:

1. Grafični prikaz osnovnega ekrana aplikacije z zemljevidom.
2. Grafični prikaz in idejo funkcionalnosti (uporabniške izkušnje) ekrana, ki se odpre po vnosu cilja poti in pritiskom na gumb »ZAČNI« (način vožnje).
3. Grafični prikaz in idejo funkcionalnosti zaslona z seznamom vsebin in funkcij aplikacije.
4. Idejo prikaza in oblikovno podobo radarjev, kot načrtovane nove funkcionalnosti aplikacije.

Ponudnik mora oddati elemente prototipa v standardnem formatu za prikazovanje slik: .pdf, jpg, .png ali podobnem (npr. možnost anonimne povezave do figme) z resolucijo vsaj 300 dpi na elektronskem mediju USB. Vsi sestavni deli prototipa in posamezni ovoji, ki sestavljajo ponudbo morajo biti označeni z isto šifro.

Znotraj ovojnice 2 - PROTOTIP mora ponudnik/natečajnik priložiti tudi obrazec KONTAKT NATEČAJNIKA iz Poglavja 6, na katerega natečajnik vpiše kontaktne podatke ene same pravne ali fizične osebe, **ki ne smejo izdati identitete natečajnika oz. avtorja (anonimnost)**!

## 15. Ponudbena cena

Cene v ponudbenem predračunu morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu iz poglavja 2. Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo, ki vsebuje cene/ME in/ali vrednosti obračunane in zaokrožene na več kot dve (2) decimalni mesti. Pri tem nobena od postavk ne sme ostati neizpolnjena, ne sme biti enaka 0 EUR in v njej ne sme biti vpisan kakršen koli znak (npr. "/", "-", "Ø"), saj bo v takem primeru ponudba ocenjena kot nedopustna. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

## 16. Valute ponudbe in plačil

Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

## 17. Veljavnost ponudbe

17.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostanejo v veljavi do dne **27. 3. 2026.**

17.2 Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za čas podaljšanja. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

## 18. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

18.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (izvršnico) v znesku **4.500,00 EUR** z **datumom dospelosti 29. 10. 2025, ki mora vsebovati notarsko ali upravno overjen podpis dolžnika iz izvršnice**.

Vsebina izvršnice mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 3 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvršnica je unovčljiva:

(a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ALI

(b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

1. na poziv naročnika ni posredoval podpisane pogodbe v roku 8 dni od prejema pogodbe ALI
2. ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Naročnik bo na zahtevo neizbranemu ponudniku vrnil predloženo izvršnico po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po prejemu ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18.2 Izbrani ponudnik lahko namesto zahtevanega finančnega zavarovanja iz točke 18.1 teh Navodil, predloži garancijo, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku **4.500,00 EUR**.

Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

(a) banke v državi naročnika ali

(b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 3 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora predložiti garancijo v elektronski obliki. V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne **27. 4. 2026**.

*Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

(a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ALI

(b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

3. na poziv naročnika ni posredoval podpisane pogodbe v roku 8 dni od prejema pogodbe ALI
4. ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Naročnik bo na zahtevo neizbranemu ponudniku predložil dopis/izjavo naročnika, da se odpoveduje svojim zahtevkom po predloženi garanciji po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po prejemu ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**19. Priprava variantne ponudbe**

Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakršnihkoli odstopanj.

**20. Oblika ponudb**

20.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v obliki, kot je to opisano v točki 14 teh Navodil.

20.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

**21. Način in skrajni rok za oddajo ponudbe**

21.1 Ponudba mora biti vložena na naslov **DARS d.d., Grič 58, 1000 Ljubljana, v glavno pisarno** (pritličje), najkasneje do **29. 10. 2025 do 9. ure**. Takšna ponudba se bo štela kot pravočasna.

21.2 Ovoj mora biti opremljen z izpolnjeno naslovnico, ki je podana v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v Poglavju 6 in označen s šifro kot je to opisano v točki 14. teh Navodil. Ponudnik mora ponudbo zapečatiti oziroma zapreti v nevtralno ovojnico tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana.

Če je ponudba oddana v več paketih, mora biti vsak paket-kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja!

21.3 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s točko 12 teh Navodil. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

**22. Nepravočasno dostavljene ponudbe**

Vsako ponudbo, ki jo prejme naročnik po izteku roka, določenega za prejem ponudb ali na drug naslov, kot je navedeno v točki 21 teh Navodil ponudniku, lahko ponudnik po zaključku postopka prevzame na naslovu, kot je naveden v točki 21.1 teh Navodil.

**23. Spremembe in dopolnitve ponudb pred potekom roka za oddajo ponudbe**

23.1 Ponudnik sme spremeniti ali dopolniti svojo ponudbo po predložitvi ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku spremembo ali dopolnitev ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb.

23.2 S spremembo ali dopolnitvijo ponudbe mora ponudnik dopolniti oziroma spremeniti in nadomestiti že predloženi del ponudbe z novim.

V kolikor sprememba ponudbe vsebuje tudi spremembo ponudbene cene, mora ponudnik v Spremembi ponudbe predložiti novo Poglavje 3 – obrazec Ponudba, ponudbeni predračun iz Poglavja 2 in pripadajoče spremembe podatkov o podizvajalcih.

23.3 Spremembo ali dopolnitev ponudbe je ponudnik dolžan predložiti v skladu z določili točk 20 in 21 teh Navodil in dodatno in primerno označeno s »SPREMEMBA« ali »DOPOLNITEV«. Iz dopolnitve oz. spremembe mora biti jasno razvidno na kateri ovoj se sprememba ali dopolnitev nanaša.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

## 24. Evidentiranje prispelih ponudb, odpiranje ovoja 2-PROTOTIP in njegovo ocenjevanje ter javno odpiranje ovoja 1 »PONUDBA«

24.1 Naročnik bo izvedel evidentiranje ponudb, ki ne bo javno.

Ob evidentiranju bodo zavedene ponudbe po šifrah in datumu prispetja. Ponudbe bodo odprte in preverjeno bo, ali je ponudnik predložil vse ovoje (ovoj 1 – PONUDBA in ovoj 2-PROTOTIP). V kolikor v ponudbi niso priloženi vsi zahtevani ovoji, bo ponudba ocenjena kot nedopustna in izločena iz nadaljnjega postopka.

Odpiranje ovoja 2-PROTOTIP prav tako ne bo javno. Pred javnim odpiranjem ovoja 1 - PONUDBA naročnik tudi ne bo razglasil rezultatov ocenjevanja PROTOTIPA.

**Javno odpiranje ovoja 1 - PONUDBA** bo izvedeno v Ljubljani, Grič 58, Sejna soba 242, II. nadstropje. Datum javnega odpiranja bo predvidoma **18. 11. 2026 ob 10. uri**. **V primeru spremembe bo naročnik obvestil natečajnike o novem datumu vsaj 2 dni pred datumom odpiranja na kontaktni e-naslov, naveden v obrazcu KONTAKT NATEČAJNIKA.**

Naročnik bo vse tiste ponudbe, ki ne bodo opremljene skladno s 7. alinejo točke 14.1 teh Navodil, ob odpiranju zvezal in zapečatil vrvico.

Naročnik ponudb ne bo vračal ponudnikom.

24.2 Obvestila o spremembi ponudb se bodo evidentirala pred ponudbo.

24.3 Strokovna komisija naročnika bo o postopku evidentiranja prispelih ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije. Enako velja za odpiranje ovoja 1-PONUDBA.

## 25. Pregled in ocenjevanje ponudb

Ocenjevanje ponudb bo potekalo v dveh fazah in sicer

**1. faza: ocenjevanje natečajne rešitve – PROTOTIPA.**

Ocenjevanje natečajne rešitve (prototipa) bo izvedla žirija naročnika iz točke 5.1 teh Navodil.

Žirija bo izvedla predhodni preizkus in preverila:

- ali je v natečajni rešitvi upoštevana anonimnost,

- ali ima vse zahtevane sestavne dele v skladu s točko 14 teh Navodil.

V primeru, da bo žirija ugotovila, da je bila kršena anonimnost ali da natečajna rešitev ne vsebuje vseh sestavnih delov, bo natečajna rešitev izključena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

Žirija bo ocenila natečajno rešitev - PROTOTIP po kriterijih za ocenjevanje, kot so podani v točki 6.3 teh Navodil.

Po izvedenem postopku ocenjevanja PROTOTIPA bo žirija izdelala zaključno poročilo z vrstnim redom natečajnih rešitev glede na kriterije iz točke 6.3 teh Navodil.

Zaključno poročilo žirije predstavlja zaključek strokovnega dela žirije.

**2. <u>faza: ocenjevanje PONUDBE.</u>**

V drugi fazi bo naročnik pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo **glede na merili ocena rešitve in ponudbena cena** iz točke 6.3 teh Navodil, ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali niso prejele minimalno 20 točk pri oceni prototipa, ki jo je podelila žirija ($O_{ž}$), razvrstil glede na navedeni merili ter preveril ali je ponudba, ki je glede na navedeni merili prvo uvrščena, dopustna. Če bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na navedeni merili nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih rešitev in ponudbena cena. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

Naročnik bo preveril tudi ali so ponudbe, ki so **glede na kriterije za ocenjevanje PROTOTIPA** prvo, drugo in tretje uvrščene, dopustne. V kolikor bo ugotovil, da je prvo, drugo ali tretje uvrščena ponudba glede na kriterije ocenjevanja PROTOTIPA nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po kriterijih. Dopustnost teh ponudb je osnova za izplačilo nagrade iz točke 5.2 teh Navodil, poleg pogojev iz točke 6.3 teh Navodil.

## 26. Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 27. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe

Če v postopku pregleda in ocenjevanju ponudb naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi za dopolnitev določila strokovna komisija, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo takšna ponudba izključena.

**28. Računske napake**

28.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

28.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

**29. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila, ki bo vsebovala tudi rezultate natečajnih rešitev-PROTOTIPA. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

**30. Sklenitev pogodbe**

30.1 Pogodba mora biti pripravljena v skladu z Vzorcem pogodbe, v obliki, kot je podana v Poglavju 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

30.2 Po pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila, bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila«, bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v razpisni dokumentaciji.

30.3 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik to podpisati in jo vrniti naročniku.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo izbranega ponudnika v tem primeru, v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo tako dejanje izbranega ponudnika, štel kot precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Če izbrani ponudnik ne izpolni obvez iz točke 29 Navodil, je to zadosten razlog za unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

**31. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

31.1 V roku 10 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe mora uspešni ponudnik dostaviti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (izvršnico) v znesku 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Na izvršnici mora biti kot datum dospelosti zapisan datum podpisa pogodbe s strani naročnika, pri čemer mora biti izvršnica unovčljiva še 30 dni po roku veljavnosti pogodbe. Uporabi se oblika izvršnice, ki je navedena v Poglavju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

*Izvršnico je mogoče predložiti v plačilo v treh letih po datumu dospelosti, zato mora izvajalec predložiti več izvršnic (2 izvršnici) z ustreznimi datumi dospelosti tako, da je mogoče zadnjo izvršnico unovčiti še 30 dni po roku veljavnosti okvirnega sporazuma.*

31.2 Izbrani ponudnik lahko namesto zahtevanega finančnega zavarovanja iz točke 31.1 teh Navodil, predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od veljavnosti pogodbe. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

31.3 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:

(a) banke v državi naročnika ali

(b) zavarovalnice v državi naročnika.

31.4 Naročnik bo izbranega ponudnika v primeru, da ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo tako dejanje izbranega ponudnika, štel kot precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

## G. IZPLAČILA NATEČAJNIKOM

### 32. Izplačila natečajnikom

Nagrajenim natečajnikom bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila posredovana v podpis pogodba o avtorskem delu. Natečajniki po podpisu pogodbe to vrnejo naročniku.

Izplačevalec nagrad iz točke 5.2 teh Navodil je DARS. Vsak nagrajeni natečajnik izstavi en račun za nagrado.

Avtorski honorar bo izplačan v roku 30 dni od prejema računa.

Če izplačevalec ne bo prejel pravilno izpolnjenih pogodb, pripadajočih računov in ostalih zahtevanih dokumentov v treh mesecih po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, zahtevki natečajnikov za izplačila ugasnejo.

### 33. Prenos avtorskih pravic na podlagi izplačila nagrade

Avtorska pravica se zagotavlja v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP).

S podpisom avtorske pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije, se natečajnik, ki prejme nagrado zavezuje, da na naročnika prenaša avtorske pravice, kot izhaja iz avtorske pogodbe.