



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 1880
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Številka: 430-299/2025-3130-3
Datum: 23. 9. 2025

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODPJNR-37/2025

**NAVODILA ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU Z
OZNAKO
ODPJNR-37/2025**

KAZALO

1.	NAROČNIK	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB	4
5.	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	5
6.	PRAVNA PODLAGA.....	5
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO.....	5
7.1	Dostop do dokumentacije.....	5
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo	5
7.3	Ogled izvirne kode	5
8.	SESTAVA DOKUMENTACIJE	5
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
9.1	Razlogi za izključitev	6
9.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	8
9.3	Kadrovski pogoji oziroma sposobnost.....	10
10.	MERILO.....	12
11.	PONUDBA.....	14
11.1	Ponudbena dokumentacija	14
11.2	Sestavljanje ponudbe	14
11.2.1	Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte	14
11.2.2	Predračun	15
11.2.3	Drugi dokumenti ponudbe.....	15
11.2.3.1	Obrazec »Prijava kadra«	15
11.2.3.2	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	15
11.3	Druga določila za pripravo ponudbe.....	16
11.3.1	Skupna ponudba.....	16
11.3.2	Ponudba s podizvajalci	16
11.3.3	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	17
11.3.4	Variantne ponudbe.....	17
11.3.5	Jezik ponudbe	17
11.3.6	Veljavnost ponudbe	17
11.3.7	Stroški ponudbe	17
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	17
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	17
14.	POGODBA	18
14.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	18
14.2	Izjava o dolžnosti varovanja podatkov	18
15.	PRAVNO VARSTVO	19

1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v svojem imenu.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODPJNR-37/2025

Predmet: Nadgradnja, vzdrževanje in podpora portalu javnih naročil in portalu eRevizija

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi v dokumentaciji navedenih zahtev in meril izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika in z njim sklenil pogodbo.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN, v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do dokumentacije

Dokumentacija je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

7.3 Ogled izvirne kode

Neobvezen ogled izvirne kode informacijskega sistema, ki je predmet tega naročila, bo v terminu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil, pod razdelkom VI.3. »Dodatne informacije«. Ogled bo potekal na naslovu: Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Tržaška cesta 19a, 1000 Ljubljana. Ogled je potrebno najkasneje dva delovna dneva pred nameranim ogledom najaviti na elektronski naslov: gp.mju@gov.si (s sklicem na številko zadeve 430-299/2025-3130), ob najavi se ni potrebno identificirati.

Naročnik na morebitna vprašanja na ogledu ne bo odgovarjal. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka kot je navedeno v točki 7.2 teh navodil.

Ogled je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe. Ogled bo izveden le, v kolikor bo naročnik prejel najavo za ogled.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila
2. Tehnične specifikacije s prilogo

3. obrazec *Predračun*
4. obrazec *ESPD* za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka xml)
5. obrazec *Prijava kadra*
6. obrazec *Izjava kadra o izobrazbi*
7. obrazec *Soglasje podizvajalca*
8. obrazec *Izjava o dolžnosti varovanja podatkov*
9. osnutek pogodbe s prilogami
10. vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
11. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1, 9.2 in 9.3 teh navodil sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točk 9.2 in 9.3 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo

ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi*. Če je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da.« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

in

izpolnjen obrazec ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev* za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

in

izpolnjen obrazec ESPD v delu *II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta*, kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnih (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedete njihov EMŠO, stalno prebivališče in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD v delu *III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi*.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD v *delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD v *delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev* za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO: predložen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

9.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno² razvil oziroma nadgrajeval in vsaj eno leto vzdrževal najmanj en informacijski sistem, ki mora izpolnjevati vsaj naslednje lastnosti:
- informacijski sistem je izveden v tehnologijah .NET in VUE, z bazo podatkov MS SQL;
 - informacijski sistem vsebuje vnosne obrazce, ki se meta-modelsko generirajo iz nabora podatkovnih polj; podprto je verzioniranje obrazcev;
 - informacijski sistem ima integrirano SI-PASS prijavo uporabnikov;

² Uspešno za predmetno javno naročilo pomeni količinsko in kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

- pravice uporabnikov so urejene prek sistema vlog, z možnostjo ločevanja vlog vnašalcev in potrjevalcev;
- informacijski sistem vsebuje najmanj tri integracije z zunanjimi sistemi, izvedene preko REST API tehnologije;
- informacijski sistem omogoča prikazovanje obrazcev drugega sistema, implementiranega v tehnologiji MS ASP Classic;
- informacijski sistem podpira integracijo z drugimi sistemi prek baznih pogledov in shranjenih procedur;
- informacijski sistem je skladen z zahtevami Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (Uradni list RS, št. 30/18, 95/21 – ZInfV-A, 189/21 – ZDU-1M in 18/23 – ZDU-1O), najmanj na nivoju A;
- pogodbeni vrednost je bila enaka ali višja od 180.000,00 EUR z DDV.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*. Ponudnik v polje:

- »Opis reference« vpiše referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage ter ime in priimek kontaktne osebe referenčnega naročnika pri kateri bo navedeno referenco možno preveriti, telefonsko številko in elektronski naslov te osebe;
- »Skupaj znesek« vpiše pogodbeno vrednost v EUR z DDV;
- »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vpiše naziv reference in kratek opis vsebine reference ter obdobje izvajanja storitev vzdrževanja (v obliki obliki dd.mm.llll);
- »Začetni datum« vpiše datum sklenitve pogodbe;
- »Končni datum« vpiše datum poteka pogodbe.

2. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno³ razvil oziroma nadgrajeval in vsaj eno leto vzdrževal najmanj en informacijski sistem, ki mora izpolnjevati vsaj naslednje lastnosti:

- informacijski sistem je izveden v tehnologiji MS ASP Classic na podatkovni bazi MS SQL, s poslovno logiko implementirano v shranjenih procedurah;
- informacijski sistem vsebuje vnosne obrazce, ki se meta-modelsko generirajo iz nabora podatkovnih polj; podprto je verzioniranje obrazcev;
- informacijski sistem omogoča varno integracijo in prikaz modulov, implementiranih v tehnologijah MS ASP Classic, Bootstrap in jQuery;
- pogodbeni vrednost je bila enaka ali višja od 180.000,00 EUR z DDV.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*. Ponudnik v polje:

- »Opis reference« vpiše referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage ter ime in priimek kontaktne osebe referenčnega naročnika pri kateri bo navedeno referenco možno preveriti, telefonsko številko in elektronski naslov te osebe;
- »Skupaj znesek« vpiše pogodbeno vrednost v EUR z DDV;
- »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vpiše naziv reference in kratek opis vsebine reference ter obdobje izvajanja storitev vzdrževanja (v obliki obliki dd.mm.llll);
- »Začetni datum« vpiše datum sklenitve pogodbe;
- »Končni datum« vpiše datum poteka pogodbe.

Za pogoje iz točke 9.2 velja, da referenčni naročnik (subjekt, na katerega se referenca nanaša) ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da podatkov o referenčnih projektih, navedenih v ESPD, ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem. Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku in pravico do vpogleda v original pogodbe. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

Ponudnik lahko za izpolnjevanje tehničnega pogoja iz točke 9.2.1 in 9.2.2 prijavi isti informacijski sistem, če ta sistem izpolnjuje vse zahteve navedene v točkah 9.2.1 in 9.2.2.

³ Uspešno za predmetno javno naročilo pomeni količinsko in kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

9.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti na voljo najmanj šest kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, navedene v naslednjih točkah.

1. **Vodja projekta** (en kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- ima najmanj 7. raven⁴ izobrazbe, kar pomeni visokošolsko izobrazbo druge stopnje in podobno izobrazbo; specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja), magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja), visokošolsko izobrazbo druge stopnje;
- ima znanje slovenskega jezika minimalno osnovnega nivoja B 2⁵;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj vodenja projektov informacijske tehnologije;
- vodil je najmanj en projekt informacijskega sistema v vrednosti najmanj 180.000 EUR z DDV.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost*. Ponudnik v polje: »Ime« vpiše »Da«

in

Izpolnjen obrazec »Prijava kadra«

in

izpolnjen obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«

in

dokazilo o znanju slovenskega jezika najmanj na nivoju B23 (npr. dokazilo o zaključen izobraževanju, če je kader izobrazbo dosegel na slovenski šoli, potrdilo o opravljenem izpitu iz slovenskega jezika, ali drugo enakovredno dokazilo).

2. **Sistemski arhitekt** (en kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- ima najmanj 7. raven izobrazbe, kar pomeni visokošolsko izobrazbo druge stopnje in podobno izobrazbo; specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja), magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja), visokošolsko izobrazbo druge stopnje;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj pri načrtovanju in izvedbi sistemov informacijske tehnologije,
- nadgrajeval in vzdrževal je najmanj en projekt informacijskega sistema, ki ustreza referenčnim pogojem za informacijski sistem iz točke 9.2.1 teh navodil,
- nadgrajeval in vzdrževal je najmanj en projekt informacijskega sistema, ki ustreza referenčnim pogojem za informacijski sistem iz točke 9.2.2 teh navodil,
- ima Microsoft Certified Technology Specialist Microsoft certifikat MCTS za .NET ali enakovreden.

⁴ Izraza raven in podraven sta uporabljena v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

⁵ B 2 - osnovna raven (kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za osnovno šolo ali po programu Slovenščina za tujce na srednji ravni (po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira raven B 2). Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali izpolnjena osnovnošolska obveznost/nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe. Šteje se, da je v okviru zahtevane stopnje izobrazbe že zajeta tudi ustrezna raven potrebnega znanja slovenščine, če je oseba izobrazbo dosegla na slovenski šoli. Za slovenske se štejejo tiste šole v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki svoj izobraževalni oziroma študijski program (predavanja, vaje, izpite ipd.) izvajajo v slovenskem učnem jeziku ali dvojezično (s slovenščino), in šole v Republiki Sloveniji, v katerih se slovenščina poučuje kot jezik okolja v predpisanem obsegu učnega predmeta. Če šola izvaja svoj program vzporedno v slovenskem in v tujem jeziku, se ustrezna raven potrebnega znanja slovenščine prizna osebam, ki so na tej šoli obiskovale in končale program, izvajan v slovenskem jeziku.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost*. Ponudnik v polje »Ime« vpiše »Da«

in

izpolnjen obrazec »Prijava kadra«

in

izpolnjen obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«

in

kopija veljavnega certifikata

in

dokazilo, iz katerega je razvidno zadnje preverjanje znanja oziroma veljavnost certifikata ali potrdila (certifikat, potrdilo certifikacijskega organa, izpis iz spletne strani,...), če veljavnost ni razvidna iz samega certifikata.

3. Programer .NET in VUE (dva kadra), ki morata izpolnjevati naslednje zahteve:

- imata najmanj 5. raven izobrazbe, kar pomeni srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednjo strokovno in splošno izobrazbo, srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednjo strokovno in splošno izobrazbo, srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednjo strokovno izobrazbo, srednje splošno izobraževanje/srednjo splošno izobrazbo, srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednjo strokovno in splošno izobrazbo, drugje nerazporejeno;
- imata najmanj pet let delovnih izkušenj z uporabo tehnologij .NET, VUE ter MS ASP Classic in programiranjem v baznih procedurah.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost*. Ponudnik v polje »Ime« vpiše »Da«

in

izpolnjen obrazec »Prijava kadra«

in

izpolnjen obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«.

4. Programer .NET in Angular (en kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- ima najmanj 5. raven izobrazbe, kar pomeni srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednjo strokovno in splošno izobrazbo, srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednjo strokovno in splošno izobrazbo, srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednjo strokovno izobrazbo, srednje splošno izobraževanje/srednjo splošno izobrazbo, srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednjo strokovno in splošno izobrazbo, drugje nerazporejeno;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj z uporabo tehnologij .NET in Angular.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost*. Ponudnik v polje »Ime« vpiše »Da«

in

izpolnjen obrazec »Prijava kadra«

in

izpolnjen obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«.

5. **Poslovni tehnolog** (en kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- ima najmanj 7. raven izobrazbe, kar pomeni visokošolsko izobrazbo druge stopnje in podobno izobrazbo; specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja), magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja), visokošolsko izobrazbo druge stopnje;
- ima najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju priprave specifikacij in s testiranjem spletnih aplikacij.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost*. Ponudnik v polje »Ime« vpiše »Da«

in

izpolnjen obrazec »Prijava kadra«

in

izpolnjen obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«.

Pri pogojih iz točke 9.3 se za veljaven certifikat šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nezmožnosti obnove certifikata predloži naročniku dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe, iz katerega je razvidno, da obnove certifikata ni možna. V času izvajanja pogodbe morajo imeti kadri, ki izvajajo storitve, veljavne certifikate ves čas trajanja pogodbe.

Vsi predloženi certifikati morajo biti najmanj stopnje, kot je navedeno v posameznem pogoju teh navodil, oziroma so lahko višje. Kjer so kot dokazila zahtevani certifikati, zgolj potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo.

Če ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če lahko naročnik dokazila o izobrazbi pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov države.

Če naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri navedena izjava oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal, če dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo ali potrdilo institucije o izobrazbi.

10. MERILO

Merilo za izbor ponudnika (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije naročila, izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * (1 - \frac{Mer1 + Mer2}{100})$$

pri čemer je:

C	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV
Mer 1	Dodatno prijavljen kader iz točke 9.3.4
Mer 2	Dodatne reference Vodje projekta

	Opis merila	Maksimalno skupno število točk
Mer 1	<p>Točke po kriteriju »Dodatno prijavljen kader«</p> <p>Ponudnik prejme 5 točk za dodatno prijavljen kader iz točke 9.3.4 navodil Programer .NET in Angular. Dodatno prijavljeni kader ne sme biti isti kader, ki ga je ponudnik prijavil za izpolnjevanje kadrovskega pogoja iz točke 9.3.4 navodil, mora pa izpolnjevati vse pogoje za zahtevani kader iz te točke. Maksimalno število točk za Mer 1 je 5.</p> <p>DOKAZILO: izpolnjen obrazec »ESPD« v delu delu IV: <i>Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost</i>. Ponudnik v polje »Ime« vpiše »Da«</p> <p>in</p> <p>izpolnjen obrazec »Prijava kadra«</p> <p>in</p> <p>izpolnjen obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«.</p>	5
Mer 2	<p>Točke po kriteriju »Reference za kader Vodje projekta«, ki je prijavljen za izpolnjevanje kadrovskih pogojev in izpolnjuje vse pogoje iz točke 9.3.1:</p> <p>Ponudnik dobi 5 točk, če za predmetni kader izkaže osebno referenco vodenja na projektu informacijskega sistema, z lastnostmi, ki ustrezajo referenčnim pogojem za informacijski sistem iz točke 9.2.1 navodil</p> <p>in</p> <p>5 točk, če za predmetni kader izkaže osebno referenco vodenja na projektu informacijskega sistema, z lastnostmi, ki ustrezajo referenčnim pogojem za informacijski sistem iz točke 9.2.2.</p> <p>Maksimalno število točk pri tem merilu je 10.</p> <p>DOKAZILO: izpolnjen obrazec »Prijava kadra«</p>	10
	Skupaj	15

Najugodnejši ponudnik je tisti, z najnižjim M. V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enak M, bo izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. Če bo tudi v slednjem

primeru več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV za tretjo postavko predračuna (Nadgradnje in spremembe portalov). Če bo tudi v slednjem primeru več ponudnikov ponudilo enako, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki bodo oddali tako ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se bo izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec *ESPD* (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. izpolnjen obrazec *Predračun*
3. izpolnjen obrazec *Prijava kadra*
4. obrazec *Soglasje podizvajalca* (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji navedel v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Predračun

Ponudnik mora v *Predračunu* ponujati vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije naročila.

Ponudnik vpiše vse cene na dve decimalni mesti. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak »0«, »/« ali »-« oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. Ponudbena vrednost, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Ponudbena vrednost« ali v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.1 Obrazec »Prijava kadra«

Gospodarski subjekt v obrazec »Prijava kadra« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

11.2.3.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1. teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Tehnično sposobnost iz točke 9.2 teh navodil in kadrovska sposobnost iz točke 9.3 navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce *ESPD* za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase.

Tehnične pogoje iz točk 9.2.1 in 9.2.2 teh navodil mora poleg ponudnika izpolnjevati tudi podizvajalec, v kolikor bo podizvajalec izvajal predmetne storitve v več kot 30 % del predmetnega javnega naročila.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in kadrovske sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Obseg izvajanja podizvajalec označi v obrazcu ESPD oziroma mora izhajati iz ponudbe.

Podizvajalec lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnične pogoje iz točk 9.2.1 in 9.2.2 teh navodil le, če bo izvajal več kot 70 % del predmetnega javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca, mora poleg v tej in prejšnji točki že navedenih zahtev za podizvajalca (ESPD za podizvajalca, navedba dela naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje, deleža podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca, posebej, itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem, avtorska pogodba, podjemna pogodba in podobno – če gre za kadre, mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov (podizvajalec je v tem primeru lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti podizvajalca, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce *ESPD*. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati iz točke 9.3 teh navodil in dokazila iz tujih uradnih evidenc, ki so lahko v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest mesecev od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so

nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Izbrani ponudnik mora v roku petih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje) v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ni predloženo po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe.

14.2 Izjava o dolžnosti varovanja podatkov

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku desetih koledarskih dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev pogodbe, da bodo spoštovali in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

mag. Franc Props
minister