DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Darinka Cankar
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 1171710600000000057562EE0
Potek veljavnosti: 14. 05. 2029
Čas podpisa: 29. 09. 2025 08:47
Št. dokumenta: 430-199/2025-3350-3

Datum: 25. 09. 2025
Številka: 430-199/2025-3350

POVABILO IN NAVODILO PONUDNIKOM

ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Z OZNAKO

430-199/2025-3350

Nabava SAN stikal

1 NAROČNIK

Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.
Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi gospodarske subjekte, ki izpolnjujejo pogoje javnega naročila, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-199/2025-3350
Vrsta naročila: blago

Delitev na sklope: Javno naročilo **ni** razdeljeno na sklope.
Predmet: **Nabava SAN stikal**
Natančneje je predmet naročila opredeljen v »Priloga 1_Specifikacije«.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal ponudbo, ki je dopustna ter ekonomsko najugodnejša in predložil ustrezna dokazila.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.
Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.
Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.
Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.
Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.
Na zahteve za pojasnila oziroma drugih vprašanj v zvezi z naročilom, zastavljenih po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Povabilo in navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe;
- Obrazec »Priloga 1_Specifikacije«;
- Obrazec »Priloga 2_Prijava«;
- Obrazec »Priloga 3_Vzorec pogodbe«;
- Obrazec »Priloga 4_Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna‟ plačila)
- Obrazec »Priloga 5_Izjava o izpolnjevanju pogojev-subjekt«;
- Obrazec »Priloga 6_Reference«;
- Obrazec »Priloga 7_Kadri«
- Obrazec »Priloga 8_Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec«.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.
Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi, ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1 in 1. točke 9.1.2 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in morebitne druge izjave, zahtevane pri posamezni točki. V

primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je treba predložiti tudi dokazilo »Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec«.
Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.
Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora odražati zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopustno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.
Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.
Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je treba upoštevati še točko 11.3.3. teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec **»Priloga 5_Izjava o izpolnjevanju pogojev-subjekt«**
   in
   izpolnjen obrazec **»Priloga 8_ Izjava o izpolnjevanju pogojev-podizvajalec«** v ponudbi, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **»Priloga 5_Izjava o izpolnjevanju pogojev-subjekt«**
in
izpolnjen obrazec **»Priloga 8_ Izjava o izpolnjevanju pogojev-podizvajalec«** v ponudbi, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec **»Priloga 5_Izjava o izpolnjevanju pogojev-subjekt«**
   in
   izpolnjen obrazec **»Priloga 8_ Izjava o izpolnjevanju pogojev-podizvajalec«** v ponudbi, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILA:

   Izpolnjen obrazec **»Priloga 5_Izjava o izpolnjevanju pogojev-subjekt«**
   in
   izpolnjen obrazec **»Priloga 8_ Izjava o izpolnjevanju pogojev-podizvajalec«** v ponudbi, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi *delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri* preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti naročila.
   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec **»Priloga 5_Izjava o izpolnjevanju pogojev-subjekt«**
   in
   izpolnjen obrazec **»Priloga 8_ Izjava o izpolnjevanju pogojev-podizvajalec«** v ponudbi, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje

1 **Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.**
DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **»Priloga 5_Izjava o izpolnjevanju pogojev-subjekt«**
in
izpolnjen obrazec **»Priloga 8_ Izjava o izpolnjevanju pogojev-podizvajalec«** v ponudbi, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

.

2 Gospodarski subjekt mora imeti veljaven certifikat vodenja kakovosti poslovanja

DOKAZILO:

Veljaven certifikat (kopija) iz družine ISO 9000 sistema vodenja kakovosti ali drugo dokazilo o enakovrednih ukrepih za zagotavljanje kakovosti poslovanja

3 Gospodarski subjekt mora imeti veljaven certifikat sistema upravljanja in varovanja informacij

DOKAZILO:

Veljaven certifikat (kopija) iz družine ISO 27000 - sistema upravljanja in varovanja informacij ali drugo dokazilo o enakovrednih ukrepih za zagotavljanje kakovosti poslovanja

4. Ponudnik je pooblaščen za prodajo in podporo ponujene opreme s strani proizvajalca na območju Slovenije

DOKAZILO:

Veljavna pogodba med ponudnikom in principalom ali izjava principala, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja.

5. Ponudnik je uspešno izvedel vsaj dva primerljiva referenčna projekta v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV (na projekt) v zadnjih 3 letih od objave tega razpisa. Ponudnik mora predložiti seznam referenc z navedbo kraja, časa, odgovorno kontaktno osebo na strani referenčnega posla.
DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Priloga 6_Reference«.

9.1.3. Kadri

1. Ponudnik mora imeti zaposlena najmanj 2 strokovnjaka za vzdrževanje in namestitev opreme, ki je predmet razpisa s certifikatom proizvajalca

DOKAZILO:

Izpolnitev Obrazca »Priloga 7_Kadri«
Kopije certifikatov

10 MERILA

Merilo: Najnižja skupna ponudbena cena z DDV v evrih (95 %)
Veljaven certifikat iz družine ISO 14000 – sistem ravnanja z okoljem (5 %) – predložiti kopijo!

Merilo cena: Ponudnik z najnižjo skupno ceno prejme 95 točk, drugi po formuli: (najnižja skupna cena / ocenjevana cena) x 95
Merilo certifikat: 5 točk ob preložitvi veljavnega certifikata iz družine ISO 14000 – sistem ravnanja z okoljem. Kopija certifikata mora biti predložena že v ponudbi. Naročnik v tem delu ne bo dopuščal dopolnitve ponudbe.

Največje možno število doseženih točk je 100, najugodnejši je ponudnik z največjim doseženim seštevkom točk.

V primeru, da imata dva ali več ponudnikov enak seštevek točk, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je bila prej prejeta.

11 PONUDBA

11.1 Sestava ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti v naslednjem vrstnem redu:

1. Podpisana in žigosana »Priloga 1_Specifikacije«;
2. izpolnjen obrazec »Priloga 2_Prijava«;
3. izpolnjeno (razen cen v 3. členu) »Priloga 3_Vzorec pogodbe« parafirana vsaka stran posebej;
4. izpolnjen obrazec »Priloga 5_Izjava o izpolnjevanju pogojev-subjekt«;
5. izpolnjen obrazec Priloga 6 »Reference«;
6. izpolnjen obrazec Priloga 7 »Kadri«
7. kopije zahtevanih certifikatov k točki 9.1.3, pogodb/izjav k 4. točki pod 9.1.2 in kopije certifikatov k 2. in 3. točki pod 9.1.2.
8. izpolnjen obrazec Priloga 4_»Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
9. izpolnjen obrazec »Priloga 8_Izjava o izpolnjevanju pogojev-podizvajalec« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci);

Ponudnik lahko že v ponudbi predloži tudi druge dokumente, ki so navedeni za posameznim pogojem.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dneh od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

11.2 Priprava ponudbene dokumentacije

11.2.1 Prijava

Ponudnik v obrazec »Priloga 2_Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.2.2 Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt

Obrazec »Priloga 5_Izjava o izpolnjevanju pogojev-subjekt« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

11.2.3 Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec

Obrazec »Priloga 8_Izjava o izpolnjevanju pogojev-podizvajalec« predstavlja uradno izjavo podizvajalca, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.
Navedbe v **obeh izjavah** in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

11.2.4 *Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku*.

Izvajalec je ob podpisu pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

Podpisana bianko menica s pooblastilom za izpolnitev v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV za čas do izteka garancijske dobe.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če se bo izkazalo, da izvajalec garancijskih obveznosti ne opravlja v skladu z zahtevami pogodbe

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

11.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje iz točke 9.1.1 in 1. točko pod 9.1.2. Ostale pogoje iz točke 9.1.2 in 9.1.3 lahko izpolnjujejo ponudniki kumulativno.
Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Priloga 5_Izjava o izpolnjevanju pogojev-subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.
V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 81. člena ZJN-3.
Parafiran obrazec »Priloga 3_Vzorec pogodbe« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en vzorec pogodbe parafiran s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).
Obrazec »Priloga 2_Prijava« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).
V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.3 Podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjeno veljavno pogodbo s podizvajalci.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora:
- v obrazcu »Priloga 2_Prijava« navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- predložiti tudi izpolnjene obrazce »Priloga 8_Izjava o izpolnjevanju pogojev-podizvajalec«, za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec »Priloga 4 Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«).

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 in 1. točke pod 9.1.2 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.
Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.
Naročnik bo v skladu s četrtim odstavkom 94. člena pred oddajo naročila ali če ponudnik zahteva zamenjavo podizvajalca, zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev v skladu s 75. členom ZJN-3.
Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo predmetnega javnega naročila.

11.3.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **31. 12. 2025.** Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

11.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.7 Pogodba

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik.
V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le-temu, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Če ponudnik Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ne bo predložil ob oddaji ponudbe, bo na poziv naročnika le-to moral predložiti, v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem, in če bo ta poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV neposredno s strani naročnika, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi podizvajalec.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZintPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višje od 10.000 EUR brez DDV.
Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 5 (pet) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Naročnik bo pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik si skladno z 90. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

14 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu s 25. členoma Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni, ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.
Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb,, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso, v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – sklic 11 16110-7111290-XXXXXX25 taksa za postopek revizije javnega naročanja. XXXXXX pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil brez letnice objave. Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si).

Mag. Darinka Cankar
Generalna sekretarka

_____