

Številka: **4300-01/2025 (3)**
Datum: **29. 9. 2025**

OBRAZCI

Predmet javnega naročila:
Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

**DOBAVA MEDICINSKEGA, RAZKUŽEVALNEGA IN SANITETNEGA MATERIALA
v obdobju 1. 1. 2026 – 31. 12. 2028**

PODATKI O PONUDNIKU

1. Osnovni podatki ponudnika

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:	
MATIČNA ŠT.:	
ŠT. TRR-ja IN NAZIV BANKE: <i>Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila</i>	
IZVAJALEC JE MSP (mikro, mala in srednje velika podjetja)	DA NE
V PONUDBI NASTOPAMO KOT:	<input type="checkbox"/> glavni izvajalec <input type="checkbox"/> partner v skupni ponudbi <input type="checkbox"/> vodilni partner.
MOŽNOST DIGITALNEGA PODPISA <i>(s kvalificiranimi digitalnim potrdilom):</i>	DA NE
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA OZ. OSEBA POOBLAŠČENA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	

2. Podatki kontaktne osebe ponudnika:

Ime in priimek:	
Funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

3. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik okvirnega sporazuma:

Ime in priimek:	
Funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil:

Ime in priimek:	
Funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

5. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

Ime in priimek:	
Funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

6. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

7. Izjavljamo, da smo pri: _____
(organ pri katerem je ponudnik registriran)
registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS.

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Kraj in datum:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira

OBR-2

Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2 (samostojen excelov dokument – **zavihek 2** (OBR-2_Predračun)) ter ga preko informacijskega sistema e-JN v .pdf obliki predloži v razdelek »**Predračun**«.

Ponudnik izpolni samo oranžno označena polja, ostala polja se izpolnijo avtomatično, na podlagi vnaprej določenih formul.

OBR-2 bo v informacijskem sistemu e-JN dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2a (samostojen excelov dokument – Specifikacija predračuna po sklopih) ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki in v .xlsx obliki (Excel dokument) predloži v razdelek »Druge priloge«.

Zaradi lažje oprave analize je ponudnik dolžan predložiti OBR-2a **tudi v Excel obliki** – v primeru razhajanj, bodo merodajni podatki iz dokumenta v .pdf obliki.

Upoštevane, izpolnjene in finančno vrednotene morajo biti vse zahtevane postavke iz posameznega sklopa.

Ponudnik izpolni samo oranžno označena polja, ostala polja se izpolnijo avtomatično, na podlagi vnaprej določenih formul.

Cene posameznih artiklov morajo biti izračunane na zahtevano enoto mere, ki je navedena v specifikaciji predračuna v stolpcu EM (kos, kom, zav, lit, kg...). Ponudniki so dolžni za vse sklope, v kolikor je to potrebno izvesti preračun cene na zahtevano enoto mere (EM).

Ponudnik v specifikacijo predračuna obveznost vpiše tudi šifro (v stolpec »šifra ponujenega artikla«) ter naziv in trgovsko ime oz. blagovno znamko artikla, ki ga nudi (v stolpec »naziv artikla«).

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD

Obrazec ESPD predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev pri predmetnem javnem naročilu, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavna.

Obrazec ESPD se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi v spletno aplikacijo eESPD, v informacijski sistem e-JN, na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec v sistemu e-JN naloži v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD-ponudnik, ESPD ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) pa v sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so objavljena na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>, v delu ESPD – Navodila za uporabo ESPD za ponudnike.

OBR-4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje javnega naročila »Dobava medicinskega, razkuževalnega in sanitetnega materiala v obdobju 1. 1. 2026 – 31. 12. 2028«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne _____. 2025 in v Uradnem listu EU, št. _____, po odprtem postopku, podajam naslednjo

1. PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

2. UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

3. POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			

2.			
3.			

4. IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik daje spodnjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj in datum:

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudnik: _____

za javno naročilo »Dobava medicinskega, razkuževalnega in sanitetnega materiala v obdobju 1. 1. 2026 – 31. 12. 2028«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2025 in v Uradnem listu EU, št. _____, po odprtem postopku, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

.....

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum:

*Navodilo za izpolnjevanje:**Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike. Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.*

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC: _____

Kot podizvajalec ponudnika _____ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Dobava medicinskega, razkuževalnega in sanitetnega materiala v obdobju 1. 1. 2026 – 31. 12. 2028« objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2025 in v Uradnem listu EU, št. _____, po odprtem postopku, naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Kraj in datum: _____
zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

Podpis

Žig: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____, (naziv in naslov podizvajalca) soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec:

Žig in podpis: _____

Navodilo:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.
gospodarski subjekt
(imetnik reference):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (storitve):		
Naročnik:		
Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR <i>pogodbena vrednost referenčnega posla</i>	
Kratek opis storitve (vrsta, obseg,...)		

Navodilo: Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati **vsaj 3 uspešno izvedene referenčne storitve**, primerljive glede obsega in vrste storitve predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.

Obrazec se glede na večje število referenc ustrezno fotokopira.

REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.
gospodarski subjekt
(imetnik reference):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (storitve):		
Naročnik:		
Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR <i>pogodbena vrednost referenčnega posla</i>	
Kratek opis storitve (vrsta, obseg,...)		

Navodilo: Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati **vsaj 3 uspešno izvedene referenčne storitve**, primerljive glede obsega in vrste storitve predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.

Obrazec se glede na večje število referenc ustrezno fotokopira.

REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.
gospodarski subjekt
(imetnik reference):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (storitve):		
Naročnik:		
Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR <i>pogodbena vrednost referenčnega posla</i>	
Kratek opis storitve (vrsta, obseg,...)		

Navodilo: Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati **vsaj 3 uspešno izvedene referenčne storitve**, primerljive glede obsega in vrste storitve predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.

Obrazec se glede na večje število referenc ustrezno fotokopira.

MENIČNA IZJAVA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
(vzorec)

V zvezi s sklenjenim okvirnim sporazumom za sukcesivno dobavo medicinskega, razkuževalnega in sanitetnega materiala v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028, št. 4300-01/2025 (), z dne __. __. ____, za javno naročilo št. ____, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne __. __. 2025 in v Uradnem listu EU, št. ____, po odprtem postopku, vam izročamo bianco menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini _____EUR (5% pogodbene vrednosti z DDV).

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

(Ime in priimek)

(Funkcija zastopnika)

(Podpis)

V primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvedene oziroma jih dobavitelj ne bo izvedel,
- prekinitve pogodbe po krivdi dobavitelja,
- da je dobavitelj sklenil pogodbo s podizvajalcem, ki ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca po ZJN-3,

pooblaščamo upravičenca CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo brez protesta ter da menico vnove pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun, z veljavnostjo do 31. 1. 2029. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno brezpogojno pooblaščamo _____ (banko) oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____EUR. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbo o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do 31. 1. 2029.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
osebe, pooblaščenca za podpisovanje

Priloga: 1 bianco menica

Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga (skrajšano CUDV Draga), **Draga 1, 1292 Ig**, ID št. za DDV: SI17708605, matična številka: 5185530000, številka računa: SI56 01100-6030300398, ki ga zastopa direktor Rok Usenik,
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

.....(Naziv in naslov dobavitelja), ID za DDV:
....., matična številka:, številka transakcijskega
računa:....., odprt pri, ki ga zastopa direktor/-ica:
.....,
(v nadaljevanju: **dobavitelj**)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA SUKCESIVNI NAKUP MEDICINSKEGA, RAZKUŽEVALNEGA IN SANITETNEGA MATERIALA

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila, po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDPVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) v skladu z 48. členom ZJN-3;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS, št. objave JN _____ dne __. __. 2025 in v Uradnem listu EU, št. _____;
- da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z naslovom »Dobava medicinskega, razkuževalnega in sanitetnega materiala v obdobju 1. 1. 2026 – 31. 12. 2028«, št. _____, z dne __. __. 2025, za dobavo artiklov iz sklopov oz. artiklov po seznamu (nahajajo se v nadaljevanju okvirnega sporazuma) .

2. člen

Ponudba dobavitelja _____, z dne _____ (datum prejema) (v nadaljevanju ponudba), razpisna dokumentacija in *seznam podizvajalcev iz obrazcev razpisne dokumentacije (OBR-5)*, so sestavni del tega sporazuma.

3. člen

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma. Pogoji tega okvirnega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

4. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028.

Naročnik pa si pridržuje pravico, da lahko pogodbeno razmerje odpove predčasno. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do nobene odškodnine.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Predmet okvirnega sporazuma je dobava medicinskega, razkuževalnega in sanitetnega materiala (v nadaljevanju blago) za sklop št:

št. sklopa	Naziv
	<i>Ustrezno se doda posamezne sklope</i>

po predloženi specifikaciji predračuna, z dne _____ (datum prejema), ki je priloga in sestavni del te pogodbe in je bila predložena v ponudbi za javno naročilo za dobavo živil v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028.

Letna količina blaga je okvirna, ni dokončna in se prilagaja konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne okvirne količine blaga.

Dobavitelj in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od dobavitelja kupoval tiste vrste in količine blaga, ki jih bo dejansko potreboval v tem obdobju. Dobavitelj bo naročniku dobavljal blago v obsegu vsakokratnega naročila ter pod pogoji in ceni, opredeljeni v ponudbi dobavitelja.

6. člen

V primeru, da se v času trajanja sporazuma naknadno pojavi potreba po artiklih, ki niso zajeti v ponudbenem predračunu, so pa vezani na predmet javnega naročila in oddane sklope, si naročnik pridružuje pravico nabaviti artikle pri dobavitelju, po veljavnem ceniku oz. po morebitni akcijski ceni.

III. POGODBENA VREDNOST

7. člen

Okvirna ponudbena vrednost javnega naročila po posameznih sklopih znaša:

Št. sklopa	OPIS	Vrednost brez DDV (v EUR)	Vrednost z DDV (v EUR)
	<i>Ustrezno se doda posamezne sklope</i>		
	SKUPAJ		

Okvirna ponudbena vrednost javnega naročila za obdobje 1. 1. 2026 – 31. 12. 2028 znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim DDV.

Cene so fiksne za celotno obdobje sklepanja okvirnega sporazuma po posameznih sklopih oz. artiklih. Sprememba cen je možna v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

8. člen

Cene v okviru izvajanja okvirnega sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu. V kolikor bodo ponujene cene višje od cen na trgu, lahko naročnik odstopi od sporazuma.

Cene so izražene v EUR brez DDV in vsebujejo vse stroške (delo, prevoz, obveznosti do države, predpisane z zakonskimi in podzakonskimi akti, vse dajatve in podobno), morebitne popuste in rabate. Posebej je potrebno izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene veljajo FCO skladišče naročnika oz. drugi prostori naročnika-razloženo. Dobavitelj s svojimi delavci razloži blago v skladišču na prostor, ki ga odredi odgovorna oseba naročnika.

Cene v okviru izvajanja okvirnega sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu. V kolikor bodo cene ponujenega artikla višje od cen na trgu, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročnika sproti obveščal o vseh prodajnih akcijah in mu tudi pri morebitni dobavi akcijskega blaga zaračunal akcijsko ceno, ki je nižja od redne cene iz dobaviteljevega cenika.

Naročnik ne nosi nikakršne odgovornosti v primeru nedoseganja orientacijske vrednosti iz dobaviteljeve ponudbe.

IV. LOKACIJA DOSTAVE

10. člen

Blago je potrebno dostaviti na naslov CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig, FCO skladišče oz. drugi prostori naročnika-razloženo.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe lokacije dostave in števila lokacij, na katere je potrebno dostavljati blago.

V. NAROČANJE, DOSTAVA IN DOBAVNI ROK

11. člen

Dobavitelj bo kupcu dobavljal posamezne vrste in količine blaga na osnovi naročnikovih telefonskih ali pisnih naročil oziroma naročil, izvedenih s strani odgovorne osebe za naročanje pri naročniku - _____.

S strani dobavitelja je odgovorna oseba za sprejem naročil _____ tel.št. _____, elektronski naslov _____.

Dobavitelj se zavezuje, da bo kupcu blago dobavil v svojem imenu in za svoj račun najkasneje v roku 2 dni od prejema naročila (med 8.00 – 12.00 – točno uro je potrebno dogovoriti z odgovorno osebo za naročila) oz. po dogovoru.

Ob vsakem posameznem naročilu bo dobavitelj dobavil celotno količino naročenega blaga. Za posamezno dobavo blaga v določenih časovnih razdobjih se bosta naročnik in dobavitelj dogovarjala sproti.

Naročnik lahko v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, prodajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini stroška nadomestnega nakupa in v višini stroška vračila blaga v primerih, ko ta dobave ne izvrši ali ne izvrši ustrezno ali reklamacije ne reši niti po pozivu k ponovni dobavi. Kazen začne teči naslednji dan po določenem času za dobavo. Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbeno kazen posebej prikazana.

Če naročniku nastane večja škoda kot je pogodbeni kazen, je dobavitelj dolžan plačati naročniku tudi razliko do polne odškodnine.

V primeru večkratnih zamud dostave blaga in neustreznosti prevoza blaga si naročnik pridržuje pravico do vnovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (*v primerih, ko je tako določeno*).

Rok dobave pri interventnih/neplaniranih dobavah ne sme biti daljši od **12 (dvanajstih) ur** od prejetega naročila.

VI. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM BLAGA

12. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Naročnik mora takoj ob prevzemu blaga in embalaže opraviti količinski prevzem, kakovostni pregled pa opravi v roku skladno z obligacijskim zakonikom oziroma uzancami. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici dobavitelja. Dobavitelj mora zagotoviti dostavo blaga, ki omogoča higiensko neoporečni prevzem.

13. člen

Kvaliteta blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži blaga oz. spremljajočih dokumentih. Dobavitelj se zavezuje, da bo pri dobavi blaga upošteval vse zahteve v zvezi s kakovostjo in vse druge pogoje določene s predpisi za posamezno vrsto blaga.

Naročnik je pred odločitvijo o oddaji javnega naročila zahteval, da mu je dobavitelj predložil vzorce blaga, da jih je naročnik preizkusil. Dobavljeni vzorci morajo ustrezati vzorcu, ki je predstavljal podlago za izbiro.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga v najkrajšem času zavrne in zahteva, da mu dobavitelj naknadno v roku za interventna naročila dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

VII. REKLAMACIJE

14. člen

Reklamacije naročnika zaradi kakovostnih napak ali količinskih primanjkljajev blaga, ki se ugotovijo z zapisnikom, se upoštevajo, če jih kupec sporoči prodajalcu takoj, najkasneje pa v 8 (osmih) dneh od prejema blaga. Dobavitelj je dolžan reklamacijo rešiti takoj v roku 12 ur, najkasneje pa v 5 dneh od prejema reklamacije.

VIII. PLAČILNI POGOJI

15. člen

Dobavitelj bo opravljene storitve obračunaval mesečno in izdal račun najkasneje do 15. v mesecu po izteku meseca za katerega se račun izstavlja.

Naročnik bo skupno vrednost storitve plačal dobavitelju na osnovi izstavljenega računa na njegov transakcijski račun, **v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa z enomesečnim zbirnikom.** Račun mora biti specifičen, opremljen v skladu s predpisi (DDV).

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe ter obseg in vrsta opravljenih del.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) ter skladno s Pravilnikom o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19).

16. člen

V primeru zamude pri plačilu, bo dobavitelj zaračunal naročniku zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do plačila računa.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

IX. PODIZVAJALCI

17. člen

Izvajalec bo delo po tej pogodbi izvajal sam.

ALI

*Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):
"firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"*

*Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)
"vrsta del(a)", "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".*

Izvajalec je dolžan k svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjeni račun za opravljeno delo podizvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da podizvajalcu, ki je v ponudbi predložil zahtevo za neposredno plačilo, potrjeni račun plača neposredno.

Če po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

*izjavo podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila,
pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, pod pogojem, da podizvajalec zahteva neposredna plačila..*

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

člen

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

18. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE

19. člen

(V primeru, da je vrednost pogodbe višja od 100.000,00 EUR brez DDV)

Dobavitelj je dolžan naročniku, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 3 (treh) dni od sklenitve pogodbe predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, kar je tudi pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvedene oziroma jih izvajalec ne bo izvedel,
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca,
- je izvajalec sklenil pogodbo s podizvajalcem, ki ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca po ZJN-3.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj 30 dni od datuma veljavnosti pogodbe.

Če se v času trajanja okvirnega sporazuma spremenijo določila sporazuma ali v primeru unovčitve menice, bo naročnik zahteval temu ustrezno spremembo zavarovanja za dobro izvedbo del oziroma bo moral dobavitelj unovčeno menico ustrezno nadomestiti z novo.

XI. OBVEŠČANJE IN SKRBNIKI POGODBE

20. člen

Pogodbeni stranki se bosta medsebojno obveščali pisno. Obvestila med strankama sporazuma bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti, faksu ali navadni oz. priporočeni pošti.

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je _____.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati skrbnika. To storita s pisnim obvestilom druge pogodbene stranke.

XII. ODSTOP OD SPORAZUMA

21. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik pisno obvesti dobavitelja. V tem primeru unovči instrument finančnega zavarovanja (v primeru ko je tako določeno).

Naročnik odstopi od sporazuma v primeru, da dobavitelj trikrat krši sledeče obveznosti:

- če se dobavitelj v času trajanja sporazuma ne odzove na naročilo naročnika ali
- če dobavitelj naročniku v času trajanja sporazuma ne dobavi – preda artiklov ob dogovorjeni uri ali na dogovorjenem kraju ali na dogovorjen dan ali dogovorjen način ali
- če dobavitelj ne reši reklamacije v odzivnem času, ki je opredeljen skladno s tem sporazumom ali
- če dobavitelj v času trajanja sporazuma dobavi artikle, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti ali kakovosti ali količini ali dobavljeni enoti ali zdravstveno-higienskim standardom in jih na zahtevo naročnika ni zamenjal v odzivnem času, ki je opredeljen v reklamaciji.

Naročnik odstopi od sporazuma tudi v naslednjih primerih:

- če se ugotovi, da dobavitelj kakorkoli ne spoštuje veljavnih predpisov s področja kakovosti, varnosti oziroma zdravstveno-higienske neoporečnosti artiklov ali
- če dobavitelj ne spoštuje tehničnih specifikacij in zahtev,
- če dobavitelj ne izpolni obveznosti na v vsebini in na način, predviden s tem sporazumom.

V primeru odstopa od sporazuma je naročnik stranki sporazuma dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz posameznih naročil, dobavitelj pa naročniku morebitno nastalo škodo.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni prišlo do storitve ali opustitve, ki predstavlja korupcijo in katere namen bi bil zagotovitev ravnanja v nasprotju s poslovnimi interesi obeh pogodbenih strank in/ali veljavnimi predpisi.

Ta pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za (1) pridobitev posla ali (2) za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali (3) za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali (4) za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjih odstavkov tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIV. OSTALE DOLOČBE

23. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je bil naročnik seznanjen z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca oz. njegovega podizvajalca.

24. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

25. člen

V primeru, da v času trajanja tega okvirnega sporazuma pri dobavitelju nastanejo statusne spremembe, se vse obveznosti iz tega sporazuma s soglasjem naročnika prenesejo na njegovega pravnega naslednika. Naročnik lahko po lastni presoji tudi samostojno odloča o prenosu obveznosti na tretjo pravno/fizično osebo.

Za vsa ostala vprašanja, ki s tem sporazumom niso posebej urejena ali pri tolmačenju posameznih določb pogodbe ter za ostala razmerja in vprašanja, ki niso urejena med strankama tega sporazuma, stranki uporabljata ustrezne določbe Obligacijskega zakonika.

26. člen

Dobavitelj je v fazi predložitve ponudbe, v skladu z določili 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), naročniku dostavil podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeni podatki so priloga tega sporazuma.

XV. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Naročnik je dolžan stranki okvirnega sporazuma pisno sporočiti vsako spremembo imena, naziva in sedeža ter vse druge spremembe, najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi.

28. člen

Sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 1. 2026 dalje.

Okvirni sporazum se sklepa z razveznim pogojem in sicer se šteje, da ni bil sklenjen in ni pričel veljati v primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili razpisne dokumentacije in tega sporazuma (*velja v primeru, kjer je to določeno*).

29. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

30. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor spora ne bi bilo mogoče rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

31. člen

Sporazum je sestavljen v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, dobavitelj pa 1 (en) izvod.

Številka : 4300-01/2025 ()

Datum:

Naročnik:
CUDV Draga
Rok Usenik
direktor

Datum:

Dobavitelj: