DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN
Podpisnik:MOJCA VENDRAMIN
Izdajatelj:Republika Slovenija
Št. certifikata:99 62 39 66 00 00 00 00 57 29 04 ce
Potek veljavnosti:07.07.2027
Čas podpisa:13:53, 26.09.2025
Ref. št. dokumenta:4300 - 1 / 2025 - 3

EKO SKLAD
SLOVENSKI OKOLJSKI JAVNI SKLAD
WWW.EKOSKLAD.SI
Bleiweisova cesta 30
1000 Ljubljana
01 241 48 20
ekosklad@ekosklad.si

Datum: 26. 09. 2025
Številka: 4300 - 1/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA:

NAJEM VIRTUALNIH STREŽNIKOV 4300 - 1/2025

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- Tehnične specifikacije in zahteve naročnika,
- obrazec 1 »Prijavni obrazec«,
- obrazec 2 »Ponudba in predračun«,
- obrazec 3 »Podatki podizvajalca«,
- obrazec 4 »Izjava za gospodarski subjekt«,
- obrazec 5 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence«,
- obrazec 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
- obrazec 7 »Potrdilo reference ponudnika s strani posameznega naročnika«,
- obrazec 8 »Potrdilo za sodelavce«,
- obrazec 9 »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«,
- vzorec pogodbe.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I. NAROČNIK

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

II. OZNAKA, PREDMET IN OPIS JAVNEGA NAROČILA

a. OZNAKA JAVNEGA NAROČILA

Interna številka javnega naročila: 4300 - 1/2025.

b. PREDMET IN OPIS JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je najem virtualnih strežnikov (CPV: 48820000 – Strežniki) v trajanju 3 (treh) let in obsega:

- najem 5 (petih) virtualnih strežnikov, storitev varnostnega kopiranja podatkov ter požarnih vaj neprekinjenega poslovanja.

Predmet javnega naročila je podrobno opisan v Tehničnih specifikacijah in zahtevah naročnika.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanega javnega naročila v celoti. Delne ponudbe niso dovoljene.

Na podlagi izvedenega postopka oddaje predmetnega javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom, ki bo izpolnjeval vse pogoje in zahteve naročnika in ki bo v skladu z merili in kriteriji iz te dokumentacije ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, sklenil pogodbo za obdobje 3 (treh) let.

Naročnik oddaja to javno naročilo pod pogojem, da bo imel zagotovljena finančna sredstva v vsakoletnem poslovnem in finančnem načrtu za celotni čas trajanja tega naročila.

III. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

IV. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

V. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne. Razpisana dela se bodo izvedla izključno na podlagi vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije. Ponudbo, ki bo predložena samo za del predmetnega javnega naročila, bo naročnik izločil kot nepopolno.

VI. SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz XXI. in XXIII. točke te razpisne dokumentacije.

Obrazec 2 »Ponudba in predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

VII. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) ter priložiti pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke XXII. te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po

spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi izpolnjen obrazec 3: Podatki podizvajalca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

VIII. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo naročnik pripravil in posredoval pojasnila, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno, tj. do dne **6. 10. 2025 do 9:00 ure**. Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ne bo odgovarjal.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedb v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

IX. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema portal e-JN **najkasneje do 15. 10. 2025 do 9.00 ure.**

X. SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu e-JN v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

XI. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila, neposredno po izteku roka za prejem ponudb.

XII. OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu 2 »Ponudba in predračun«. Zneske/cene vpiše na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik vpiše ceno 0 (nič) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno v nadaljevanju za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

XIII. JEZIK POSTOPKA IN PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

XIV. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

XV. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 3 (tri) mesece od dneva določenega za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodbe ne bo možen do preteka veljavnosti ponudb, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

XVI. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V primeru, da kdo v imenu, ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je pogodba nična. Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega stavka ali na podlagi obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel ugotavljanje pogojev ničnosti pogodbe o izvedbi tega javnega naročila oziroma bo začel z drugimi ukrepi, skladno s predpisi.

XVII. MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je najnižja skupna cena za (a) najem virtualnih strežnikov, (b) storitev varnostnega kopiranja podatkov in (c) požarne vaje neprekinjenega poslovanja. Naročnik bo najnižjo skupno ceno določil glede na podatke, ki jih ponudnik predloži v obrazcu 2 »Ponudba in predračun«.

Cena za storitev varnostnega kopiranja podatkov (postavka b) se izračuna na podlagi: (b1) cene za 1 TB prostora na mesec in (b2) cene za 1 strežniško licenco na mesec, po naslednji formuli:

(1 TB × cena na 1 TB/mesec) + (5 × cena na 1 strežniško licenco/mesec).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo skupno ceno, bo naročnik kot dodatno merilo za izbor ponudnika upošteval ponujeno ceno za (č) najem dodatnih količin - razširitve procesorja (CPU), pomnilnika (RAM) in diska (HDD). Ponudnik, ki bo ponudil ugodnejšo ceno za najem dodatnih količin, bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo skupno ceno upoštevajoč postavke (a), (b), (c) in (č), bo naročnik kot dodatno merilo za izbor ponudnika upošteval ponujeno ceno za (d) svetovalno uro. Ponudnik, ki bo ponudil ugodnejšo ceno za svetovalno uro, bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

XVIII. DOPUSTNOST PONUDBE

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

XIX. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti.

XX. DOPUSTNE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PONUDB

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določili petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

XXI. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, kot navedeno v točki XXII, in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kot navedeno v točkah XXI. in XXIII. Ponudnik mora izpolnjevati obvezne pogoje v zvezi:

- z osnovno sposobnostjo (neobstoj razlogov za izključitev),
- z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti,
- z ekonomskim in finančnim položajem ter
- s tehnično in strokovno sposobnostjo.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami XXII in XXIII razpisne dokumentacije, sprejel izpolnjen obrazec 4 »Izjava za gospodarski subjekt« in izpolnjen obrazec 3 »Podatki podizvajalca« (posebej za vsakega morebitnega podizvajalca in za vsak morebitni subjekt, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) in ostale izjave, ki so zahtevane v točkah XXII in XXIII.

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke XXII razpisne dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje iz točke XXIII te razpisne dokumentacije, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje aktualno stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali

upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke VI (Skupna ponudba) in VII (Podizvajalci) te razpisne dokumentacije.

Dokazila:
- izpolnjen obrazec 3 »Podatki podizvajalca«,
- izpolnjen obrazec 4 »Izjava za gospodarski subjekt«.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila:
- izpolnjen obrazec 4 »Izjava za gospodarski subjekt«,
- izpolnjen obrazec 5 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence«.

2. Razlogi, povezani s plačili davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki podpira davčni organi v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazila:
- izpolnjen obrazec 4 »Izjava za gospodarski subjekt«.

3. Razlogi, povezani z uvrstitvijo v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazila:
- izpolnjen obrazec 4 »Izjava za gospodarski subjekt«.

4. Razlogi, povezani s plačili za delo in kršitvami drugih pravic delavcev

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila:
- izpolnjen obrazec 4 »Izjava za gospodarski subjekt«.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

5. Omejevalni ukrepi

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom 1. člena sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju, kot je opredeljeno v nadaljevanju:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

XXIII. POGOJI ZA SODELOVANJE

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi.

Dokazila:
- izpolnjen obrazec 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav. V ta namen mora zgornja izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja.

2. Ekonomski in finančni položaj

A. Čas vpisa v sodni register

Ponudnik mora izkazati, da je bil v sodni register vpisan vsaj 3 leta pred dnem oddaje ponudbe.

B. Bonitetna ocena

Ponudnik mora izkazati, da ima tekočo bonitetno oceno od SB1 do vključno SB7 po AJPES S.BON modelu oziroma bonitetno oceno od vključno 5 do 10 po modelu eBonitete (dostop ima zagotovljen naročnik) ali primerljivo bonitetno oceno agencij Moody's, S&P ali Fitch.

Dokazilo:
- obrazec AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja od SB1 do vključno SB7, ki ob izteku roka za oddajo prijav za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni ALI obrazec primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch, ki ob izteku roka za oddajo prijav za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni.

3. Tehnična in strokovna sposobnost

A. ISO Standardi

Ponudnik mora zagotavljati delovanje virtualnih strežnikov po standardih ISO 27001 (Sistem upravljanja informacijske varnosti), ISO 22301 (Sistem vodenja neprekinjenega poslovanja), ISO 27018 (Zaščita osebnih podatkov v javnih oblakih) in ISO 27035 (Upravljanje incidentov informacijske varnosti) ali enakovrednih.

Dokazilo:
- veljaven certifikat o skladnosti s standardom izdan s strani neodvisnega certifikacijskega organa, akreditiranega s strani ustreznega nacionalnega akreditacijskega organa.

B. Izvedba storitev določene vrste

Gospodarski subjekt je v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel istovrstne storitve za vsaj 3 (tri) naročnike v neprekinjenem trajanju posameznega naročila najmanj 2 (dve) leti in v vrednosti posameznega naročila najmanj 30.000,00 EUR v 2 (dveh) letih.

Kot istovrstne storitve štejejo dajanje v najem virtualnih strežnikov.

Dokazilo:
- izpolnjen obrazec 7 »Potrdilo reference ponudnika s strani posameznega naročnika«.

C. Izobrazba in strokovna usposobljenost

Ponudnik mora kot pogoj za sodelovanje zagotoviti najmanj tri strokovnjake, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila ter izkazati za vsakega od teh strokovnjakov osebno vsaj dve referenci iz različnih spodaj naštetih področij v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil:
- vzpostavitev, vzdrževanje ter upravljanje virtualnih strežnikov,
- vzpostavitev, vzdrževanje ter upravljanje SQL strežnikov,

- vzpostavitev, vzdrževanje ter upravljanje varnostnega kopiranja.

V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnjujejo podizvajalci skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazila:
- izpolnjen obrazec 8 »Potrdilo za sodelavce«.

4. Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazila:
- izpolnjen obrazec 9 »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«.

XXIV. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral istočasno z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe, ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti 1 menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in 1 menično izjavo s pooblastili za izpolnitev in unovčenje, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Če izbrani ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja ne izroči v navedenem roku, se šteje, da je od ponudbe odstopil. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje v primeru:

- če se bo izkazalo, da izvajalec ne izvaja posla v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca.

Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Izbran ponudnik bo moral vsako menico, ki jo bo naročnik izpolnil in uporabil za poplačilo, nadomestiti z novo oziroma novimi bianco menicami.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da je seznanjen in se strinja z vsebino finančnega zavarovanja in le-tega tudi sprejema.

XXV. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

XXVI. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRNITVE VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z 90. členom ZJN-3, kadarkoli in brez odgovornosti do ponudnika, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila:

- pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

XXVII. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pogodbo bo moral izbrani ponudnik podpisati najkasneje v 8 (osmih) koledarskih dneh po pozivu naročnika k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da ponudnik posla ne želi skleniti.

V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov podpis pogodbe v zgoraj določenem roku ne bi bil mogoč, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli v daljši rok.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Ponudnik je dolžan izpolniti podatke v glavi vzorca pogodbe, določiti skrbnika (19. člen), pogodbo podpisati ter po potrebi žigosati.

XXVIII. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika pred podpisom pogodbe skladno z določilom šestega odstavka 14. člena ZIntPK posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik predložil neresnične podatke iz zgoraj navedenih alinej, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

XXIX. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v 10. (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10.

(desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo 5 (pet) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in potrdilo o plačilu takse. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala e-Revizija, ki je spletni informacijski portal Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo.

Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno navesti sklic na številko: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (šestmestna številka XXXXXX predstavlja številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, dvomestna številka LL pa zadnji dve števili letnice objave javnega naročila).

XXX. PRILOGE

- Tehnične specifikacije in zahteve naročnika,
- obrazec 1 »Prijavni obrazec«,
- obrazec 2 »Ponudba in predračun«,
- obrazec 3 »Podatki podizvajalca«,
- obrazec 4 »Izjava za gospodarski subjekt«,
- obrazec 5 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence«,
- obrazec 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
- obrazec 7 »Potrdilo reference ponudnika s strani posameznega naročnika«,
- obrazec 8 »Potrdilo za sodelavce«,
- obrazec 9 »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«,
- vzorec pogodbe.

mag. Mojca Vendramin
direktorica Eko sklada