NAROČNIK:

OSNOVNA ŠOLA DR. IVANA KOROŠCA BOROVNICA
PAPLERJEVA 15
1353 BOROVNICA

»RAZPISNA DOKUMENTACIJA«

Predmet:
ODDAJA JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI
IZVEDBE STORITEV PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK

A. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDB

1. NAROČNIK

Naročnik **Osnovna šola Dr. Ivana Korošca Borovnica** vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte - ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JNMV-OSIKB-26-28**

Predmet: **Storitve izrednih prevozov šolskih otrok** razdeljene na sklope:

SKLOP	NAZIV
Sklop 1:	IZREDNI ŠOLSKI PREVOZI PREVOZI DO **20 OSEB** (šole v naravi, ekskurzije, športni dnevi, izleti...)
Sklop 2:	IZREDNI ŠOLSKI PREVOZI PREVOZI DO **30 OSEB** (šole v naravi, ekskurzije, športni dnevi, izleti...)
Sklop 3:	IZREDNI ŠOLSKI PREVOZI PREVOZI DO **50 OSEB** (šole v naravi, ekskurzije, športni dnevi, izleti...)
Sklop 4:	IZREDNI ŠOLSKI PREVOZI PREVOZI DO **65 OSEB** (šole v naravi, ekskurzije, športni dnevi, izleti...)

Vrsta in opis izvedbe storitev prevozov šolskih otrok je razvidna v specifikaciji ponudbenega predračuna in v strokovnih zahtevah naročnika (B. del razpisne dokumentacije). Ocenjena vrednost storitev prevozov znaša cca. 145.000 € (brez DDV-ja) in je predvidena za obdobje 36 mesecev. Prevozi se bodo vršili sukcesivno v skladu z naročnikovimi potrebami.
Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za vsak razpisani sklop in z izbranim gospodarskim subjektom sklenil okvirni sporazum za obdobje od **1. 1. 2026 do 31. 12. 2028.**

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Skladno s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju ZJN-3D (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21,10/22, 28/23) se izvede **postopek naročila male vrednosti.**

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 28. 10. 2025 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi objavljeni na Portalu PJN (oddelek I. 3. SPOROČANJE)

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=14681

5. DATUM IN URA ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 10. 2025** in se pričelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.
Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna, ponudniki-gospodarski subjekti jo lahko pridobijo na spletnem **Portalu javnih naročil RS (http://www.enarocanje.si.**) v »zip« ali »rar« formatu.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS - portala javnih naročil. Na vsa vprašanja, zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom zastavljeno v slovenskem jeziku bo naročnik štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **20. 10. 2025** do **9. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred iztekom zakonsko določenega roka šestih (6) dni za prejem ponudb sme naročnik spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter tovrstne spremembe skladno z 67. členom ZJN-3D izdati v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe v skladu z 79. členom ZJN-3D sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz sprejemanja teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije in podati soglasje, da potrdila pridobi naročnik na podlagi katerih bo naročnik v primeru dvoma v le-te pridobil v nacionalni bazi podatkov.
Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo v primeru dvoma resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD obrazcu zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave, če jih ni že sam podal v sami ponudbi) kot dokaz neobstoja razlogov za

izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil.

Zaželeno je, da gospodarski subjekt dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil predloži sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11. Skupna ponudba te dokumentacije.

8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila **gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima **pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. Vkolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3D predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILA:	Izpolnjen ***ESDP** obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. ***ESDP** */enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila/ predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3D) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (76. člen ZJN-3D), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva. ESPD ima obliko standardnega obrazca, ki je pripravljen izključno v elektronski obliki.*

2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Če naročnik pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3D ugotovi, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjujeta

	obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, se šteje, da ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
DOKAZILO:	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne smeta biti uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi
DOKAZILA:	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Če je gospodarskemu subjektu ali njegovemu podizvajalcu v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILA:	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3D iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. **RAZLOG ZA IZKLJUČITEV**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami **(**6. točka 75. člena ZJN-3D). Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskI subjekt pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILA:	Izpolnjen obrazec ESDP (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.1.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI OPRAVLJANJA POKLICNE DEJAVNOSTI

1. POGOJ **Sposobnost opravljanja poklicne dejavnosti**	Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež – imeti mora registrirano dejavnost(**licenco** za prevoze v prometu), ki je predmet javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILA: *Izpolni **ponudnik**/partner.*	1. Izpolnjen obrazec **ESDP** (oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje 2. Izpolnjena izjava o poklicni sposobnosti (ponudbeni obrazec št. 4) s predložitvijo kopije vpisa v enega od poklicnih registrov

8.1.3. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

1. POGOJ **Tehnična in kadrovska sposobnost**	Navedba voznega parka in kadrov, ki bodo pri gospodarskem subjektu sodelovali pri izvedbi javnega naročila.
DOKAZILA:	Podpisana izjava (Ponudbeni obrazec št. 5) 1. Izpolnjen obrazec **ESDP** (oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje

2. POGOJ **Tehnična sposobnost**	Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju in izvrševanju zahtev in obveznosti opredeljenih v razpisni dokumentaciji in specifikacijah predračunov.
DOKAZILA: *Izpolni **ponudnik**/partner.*	1. Podpisana izjava o izpolnjevanju zahtev in izvrševanju pogodbenih obveznosti(Ponudbeni obrazec št. 6) 2. Izpolnjen obrazec **ESDP** (oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje

8.1.4. DRUGI POGOJI

1. POGOJ	Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK-C(Ur. l. RS, št. 69/11, 158/20) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom/posameznim naročnikom. (Ponudbeni obrazec št. 9)
DOKAZILO: *Izpolni **ponudnik**/partner.*	1. Izpolnjen obrazec **ESDP** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

2. POGOJ	Gospodarski subjekt mora kot **referenco** navesti vsaj dva(2) javna naročnika s katerima je v zadnjih treh(3) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvajal oziroma še izvaja prevoze šolskih otrok in mladine.
DOKAZILA: *Izpolni **ponudnik**/partner*	1. Podpisana izjava o referencah (Ponudbeni obrazec št. 10) 2. Podpisano in žigosano potrdilo s strani javnega naročnika (Ponudbeni obrazec št. 10A)

9. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo skladno s 73. in 84. členom ZJN-3D zagotovil strokovno oceno prejetih ponudb na podlagi izbora. Za posamezni razpisani sklop bo izbrana ekonomsko najugodnejša ponudba, ki bo ustrezale meriloma:

I. Najnižja cena

Pri tem merilu se bo primerjala skupna cena iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop med posameznimi ponudbami. Najugodnejši bo gospodarski subjekt, ki bo ponudil najnižjo vrednost (ceno) posameznega sklopa. Cenovno najugodnejša ponudba prejme **90 točk** ostale pa prejmejo proporcionalno ustrezno manjše število točk glede na relativno odstopanje ponujene vrednosti od vrednosti najugodnejše ponudbe. Ponudba ne more prejeti manj kot 0 točk.

Število točk za ostale ponudbe bo izračunana po matematični formuli:

$$CVP = NKPV / PVS \times 90$$

CVP = cenovna vrednost ponudbe z ddv-jem;
NKPV = najnižja končna ponudbena vrednost sklopa z ddv-jem;
PVS = ponudbena vrednost sklopa, ki je predmet vrednotenja z ddv-jem.

II. Dodatne ugodnosti(popust) ponudnika

Naročnik bo ovrednotil dodatne ugodnosti(popust) gospodarskega subjekta, ki jih bo le-ta nudil naročniku v času trajanja sporazuma (ob vsakem mesečnem zbirnem računu). Najvišje možno število točk po tem merilu znaša **10 točk**. Ponudbe bodo točkovane na način, razvidnim iz naslednje tabele:

Dodatna ugodnost ponudnika	**Število točk**
Dodatni popust v višini **0 %** od realizirane vrednosti	**0**
Dodatni popust v višini **0,5 %** od realizirane vrednosti	**1**
Dodatni popust v višini **1 %** od realizirane vrednosti	**2**

Dodatni popust v višini **1,5 %** od realizirane vrednosti	**3**
Dodatni popust v višini **2 %** od realizirane vrednosti	**4**
Dodatni popust v višini **2,5 %** od realizirane vrednosti	**5**
Dodatni popust v višini **3 %** od realizirane vrednosti	**6**
Dodatni popust v višini **3,5 %** od realizirane vrednosti	**7**
Dodatni popust v višini **4 %** od realizirane vrednosti	**8**
Dodatni popust v višini **4,5 %** od realizirane vrednosti	**9**
Dodatni popust v višini **5 %** od realizirane vrednosti	**10**

10. ROK PLAČILA

Rok plačila ne sme biti krajši od **30 dni** od dneva uradnega prejema mesečnega zbirnega računa v elektronski obliki - **e-račun** (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ZOPSPU-A Ur.l. št. 111/2013)

11. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3. in 8.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec **ESPD posamično** in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. Če so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

12. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik bo kot inštrument zavarovanja zahteval zavarovanje **dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.** Naročniku bo izbrani ponudnik ob podpisu sporazuma za vsak posamezni sklop predložil tri(3)bianco podpisane in žigosane menice s pooblastilom za izpolnitev /z menično izjavo z oznako »brez protesta« plačljivo na prvi poziv/ v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV-jem.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik predloži po vzorcu (ponudbeni obrazec št. 8) iz ponudbene dokumentacije po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil lastno menico gospodarskega subjekta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v primerih, ko obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma bo sporazum prekinjen iz razlogov, ki so na strani gospodarskega subjekta.

13. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe v postopku oddaje javnega naročila **ne bodo dopuščene**.

14. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

15. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

16. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2025, ko je predviden zadnji rok podpisa sporazuma oziroma začetek veljavnosti le-tega. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ta zavrne.

17. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3D ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik lahko za vsak sklop ločeno izda odločitev o oddaji naročila oziroma sklep o izločitvi ali zavrnitvi vseh ponudb, če so za to podane okoliščine. Morebitni revizijski zahtevek ali podaljšanje roka za aktivnosti v določenem sklopu ne vplivajo na naročnikovo možnost nadaljevanja aktivnosti za ostale sklope. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranim ponudnikom zaradi dejstva, da okvirni sporazum ne bi bil sklenjen.
V primeru, da gospodarski subjekt zaradi razlogov, ki so na njegovi strani, odstopi od sporazuma v času veljavnosti, mora v skladu s 113. členom Obligacijskega zakonika o tem obvestiti naročnika v roku 30 dni pred predvidenem odstopom. Gospodarski subjekt nosi vse stroške, ki bi zaradi odstopa od sporazuma nastali pri naročniku. Naročnik v tem primeru lahko unovči lastno menico gospodarskega subjekta za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. POJASNJEVANJE, SPREMINJANJE IN DOPOLNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3D.
Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe katerih obstoj pred iztekom roka določenega za predložitev prijave ali ponudbe je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto (relacijo), vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

19. OBVESTILO O ODDAJI PONUDBE

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Javnih naročil RS. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil RS.
Ponudniki so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil RS.
Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev s katero nadomesti prejšnjo.

20. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

21. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal naročnik **Osnovna šola Dr. Ivana Korošca Borovnica.**

S podpisom ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca sporazuma (Ponudbeni obrazec št. 11).

Sporazum bo sklenjen s kandidatom, ki bo oddal dopustno ponudbo in izpolnjeval pogoje iz tega javnega naročila za obdobje največ treh(3) let oziroma do izvedbe novega postopka s področja predmeta javnega naročila predvidoma od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028.

22. PONUDBA

22.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Obrazec	Naziv	Opombe
Ponudbeni obrazec št. 1	SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA	*Excelova datoteka na Portalu javnih naročil RS*
Ponudbeni obrazec št. 2	POVZETEK SPECIFIKACIJE PREDRAČUNA REKAPITULACIJA	*Vrednost ponudb po sklopih ter označitev merila*
Ponudbeni obrazec št. 3	IZPOLNJEN OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	*Glej navodila pod obrazcem*
Ponudbeni obrazec št. 4	IZJAVA O POKLICNI SPOSOBNOSTI	*Predložitev kopije enega od vpisov v ustrezni poklicni ali poslovni register*
Ponudbeni obrazec št. 5	IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI Navedba voznega parka in kadrov, ki bodo pri gospodarskem subjektu sodelovali pri izvedbi javnega naročila	*Potrditev izjave v obrazcu ESDP (oddelek a/ oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje*
Ponudbeni obrazec št. 6	IZJAVA O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI o izpolnjevanju in izvrševanju zahtev in obveznosti opredeljenih v razpisni dokumentaciji in specifikacijah predračunov	*Potrditev izjave v obrazcu ESDP (oddelek a/ oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje*
Ponudbeni obrazec št. 7	IZJAVA O ZAVAROVANJU DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI	*Potrditev izjave v obrazcu ESDP (oddelek a/ oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje*
Ponudbeni obrazec št. 8	MENIČNA IZJAVA	*Naročnik bo menice in menične izjave zahteval od izbranih ponudnikov ob podpisu sporazuma; Ponudniki naj vzorec menične izjave predložijo k ponudbeni dokumentaciji.*
Ponudbeni obrazec št. 9	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	*Predloga k ponudbeni dokumentaciji*
Ponudbeni obrazec št. 10	IZJAVA O REFERENCAH	*Predloga k ponudbeni dokumentaciji*
Ponudbeni obrazec št. 10 A	REFERENČNO POTRDILO	*Predloga k ponudbeni dokumentaciji*

Ponudbeni obrazec št. 11	VZOREC SPORAZUMA	*S podpisom ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca sporazuma.*

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb lahko naročnik v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav najugodnejšega ponudnika pozove k predložitvi dokazil, če le teh ni že sam predložil k ponudbeni dokumentaciji kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe, če teh podatkov ni podal že v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

22.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

22.2.1. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

22.2.2. OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v obrazec ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil RS /ESPD: https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

22.2.3. OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Predračunu(Specifikaciji predračuna) ponujati vse pozicije ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni **vse** postavke v Predračunu (Specifikaciji predračuna) in sicer v stolpec **»cena brez DDV«** *na dve decimalni mesti*/ vključno s cenami km za relacije, ki niso navedene v sklopih, katere pa niso predmet vrednotenja ponudb.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške kot so cestnine, parkirnine, dnevnice).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3D.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **Povzetek predračuna (rekapitulacija)**.
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek **»Predračun«** naloži izpolnjen obrazec **»Povzetek predračuna (rekapitulacija)«** v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec **»Predračun«** pa naloži v razdelek **»Drugi dokumenti«.** V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti« kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

22.2.4. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEM e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu« s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

23. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri **OSNOVNA ŠOLA DR. IVANA KOROŠCA BOROVNICA, Paplerjeva 15, 1353** preko portala eRevizija, neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico v primeru tehničnih težav nedelovanja portala eRevizija.

B. STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev izrednih prevozov šolskih otrok kot so šole v naravi, ekskurzije, športni dnevi, kulturni dnevi, naravoslovni dnevi, tekmovanja, izleti ipd. v **letih 2026-2028** in sicer za naročnika Osnovno šolo dr. Ivana Korošca Borovnica.

Storitve prevozov je naročnik razdelil v štiri sklope, v katere je zapisal predvideno število prevozov in relacije:

SKLOP 1: IZREDNI ŠOLSKI PREVOZI PREVOZI DO **20 OSEB**
SKLOP 2: IZREDNI ŠOLSKI PREVOZI PREVOZI DO **30 OSEB**
SKLOP 3: IZREDNI ŠOLSKI PREVOZI PREVOZI DO **50 OSEB**
SKLOP 4: IZREDNI ŠOLSKI PREVOZI PREVOZI DO **65 OSEB**

Relacije, število otrok in termine prevozov bo naročnik sporočal izbranemu(-im) izvajalcu (-cem) šolskih prevozov najkasneje tri(3) delovne dni pred izvedbami prevozov.

Od gospodarskih subjektov – ponudnikov naročnik pričakuje da:

- bodo razpisane storitve opravljene skladno z zakonskimi določili, ki urejajo področje javnega naročila;
- bodo razpisane storitve opravljene skladno z zakonskimi določili o prevozih v cestnem prometu;
- da bodo zagotovili zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu za celotno obdobje oddaje javnega naročila in naročniku predložili dokazila o zavarovanju;
- da bodo zagotovili zavarovanje učencev, ki jih bodo prevažali v šolo in iz šole v skladu z zakonom in naročniku predložili dokazilo o zavarovanju;
- da bodo zagotovili nadomestno vozilo v primeru morebitnih okvar nemudoma;
- da bodo zagotovili strokovni kader za prevoz otrok;
- da bodo vozniki ves čas opravljanja storitve v takšnem psihofizičnem stanju, da bodo lahko varno upravljali prevozna sredstva;
- da bodo zagotovili voznike, ki v prevoznih sredstvih ne bodo, kadili in uporabljali mobilnih telefonov brez vgrajenih naprav za prostoročno telefoniranje oziroma brezžičnih slušalk za eno uho pod pogojem, da pri tem voznik fizično ne upravlja s telefonskim aparatom;
- da bodo zagotovili poimenski seznam voznikov, ki morajo imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije vsaj tri leta;
- da bodo zagotovili , da bodo vozila vedno čista in urejena;
- da bodo vozila imela vgrajeno napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles;
- da bodo vozila opremljena z zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf);
- da bodo vozila označena s predpisanima znakoma za prevoz otrok spredaj in zadaj;
- da bodo vsakih šest mesecev predložili naročniku dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila.

- da bodo vsa pogodbena dela opravljena redno, vestno, strokovno in kvalitetno, s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja in da bodo skrbeli za pravočasno odpravljanje tistih napak in pomanjkljivosti, ki so jih sposobni odpraviti sami;
- da bodo s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja obveščali naročnika o napakah in pomanjkljivostih, ki jih bodo pri svojem delu opazili pa jih ne bodo mogli odpraviti sami;

NAVODILA ZA IZPOLNITEV EXCELOVE DATOTEKE SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen v skladu z vsemi zahtevami te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt sestavi ponudbeni predračun(Specifikacijo predračuna) tako, da v specifikacijo predračuna vnese zahtevane elemente in sicer:

- **V specifikacijah predračunov** se v polja stolpcev **"Cena brez DDV"** posameznega sklopa vnašajo cene prevozov posameznih prevoznih sredstev na različnih relacijah v različnih trajanjih na podlagi katerih se v tabeli izvrši končni izračun("Skupaj cena z oziroma brez DDV") ki je podlaga (merilo-ponder 90) za izbor dopustnih ponudb. **Obvezne** so navedbe cen kilometra v polja stolpcev **"cena brez ddv"** v vsakem sklopu za relacije, ki niso navedene(izjemoma).

Excelova tabela Specifikacij predračunov je obvezen element ponudbene dokumentacije !

PODPISNIK: **OSNOVNA ŠOLA DR. IVANA KOROŠCA BOROVNICA**
Ravnatelj: Daniel Horvat