FINANČNA UPRAVA
REPUBLIKE SLOVENIJE
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Peter Grum
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 00C722EDC900000000567E15A6
Potek veljavnosti: 18. 01. 2028
Čas podpisa: 21. 11. 2025 14:50
Št. dokumenta: 430-580/2025-7
Spletni naslov: www.fu.gov.si

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00
E: gfu.fu@gov.si
www.fu.gov.si

430-580/2025-7

Številka: 430-580/2025-7
Datum: 21. 11. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Zaporedna številka naročila: JN 40/2025 PDS

Predmet javnega naročila: Pologi denarnih sredstev, ki jih na razne podračune polaga Finančna uprava Republike Slovenije

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE....3

1.1 NAROČNIK....3
1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA....3
1.3 DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE....3
1.4 OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE....3
1.5 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE....4
1.6 ODPIRANJE PONUDB....4
1.7 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA....5
1.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA....5
1.9 PRAVICA DO REVIZIJE....5
1.10 SKLENITEV POGODBE....6
1.11 DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL....7
1.12 VAROVANJE ZAUPNOSTI....7
1.13 USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA....7

2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE....8

2.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA....8
2.2 OBRAZEC ESPD....8
2.3 OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 40/2025 PDS«....9
2.4 DOKAZILA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV....10
2.5 DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE OBSTOJA POGOJA ZA SODELOVANJE....12
2.6 PONUDBENA DOKUMENTACIJA....12
2.7 ODDAJA SKUPNE PONUDBE....13
2.8 ODDAJA PONUDBE, PRI KATERI SODELUJEJO PODIZVAJALCI....13

3. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA....16

4. OBRAZEC PREDRAČUN – JN 40/2025 PDS....20

5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU....23

6. OSNUTEK POGODBE....25

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

1.1 Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS).

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so pologi denarnih sredstev v obliki bankovcev in kovancev (v nadaljevanju: gotovina), ki jih na razne podračune polaga Finančna uprava Republike Slovenije. Naročnik namerava oddati javno naročilo za 3-letno obdobje. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

1.3 Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki morajo vprašanja oziroma (v nadaljevanju: oz.) zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredovati izključno preko portala javnih naročil (https://www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 4. 12. 2025 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vprašanja, odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

1.4 Obseg, skladnost in veljavnost ponudbe

Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila, kot je opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«, obrazcu »Predračun – JN 40/2025 PDS« in osnutku pogodbe. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora veljati vsaj do **28. 2. 2026**. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

1.5 Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v IS e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, ki je naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 19. 12. 2025 do 11. ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnike, da ne oddajo ponudb tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik namreč ne more biti odgovoren za težave pri oddaji ponudbe, če tem ni vzrok nedelovanje ali nepravilno delovanje IS e-JN. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo - MJU.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v IS e-JN odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.6 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v IS e-JN **19. 12. 2025** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje ponudb poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.7 Merilo za oddajo javnega naročila

Izbira najugodnejšega ponudnika se bo opravila ob upoštevanju merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, tj. najnižje cene, ki ustreza zmnožku povprečne vrednosti pologov gotovine (podatki iz tabele iz točke b. v 3. poglavju razpisne dokumentacije) v posameznem vrednostnem razredu v EUR, vrednosti nadomestila za polog gotovine, ki jo določi ponudnik, in ocenjenega števila pologov gotovine (podatki iz tabele iz točke a. v 3. poglavju razpisne dokumentacije), izračunano skupno ocenjeno vrednost v EUR brez DDV pa se poveča za 30 %. Naročnik bo po navedenem postopku za vsakega ponudnika sam izračunal skupno ocenjeno vrednost nadomestil za pologe gotovine in oddal naročilo tistemu ponudniku, katerega skupna ocenjena vrednost v EUR brez DDV bo najnižja.

Če dva ali več ponudnikov doseže enako skupno ocenjeno vrednost v EUR brez DDV, bo naročnik oddal naročilo tistemu ponudniku, ki bo prvi oddal ponudbo v IS e-JN.

1.8 Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.9 Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11), njegovih sprememb in dopolnitev lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

1. model: 11
2. P1: 16110
3. P2: 7111290
4. P3: XXXXXX25 (zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer

sklica za javno naročilo male vrednosti, z oznako JN000385/2025-SL1/01 je: 11 16110-7111290-00038525.

Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevek za revizijo vložen preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), pri čemer se mora vlagatelj ali njegov pooblaščenec predhodno registrirati v skladu z navodili, ki so objavljeni na portalu eRevizija.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi, in drugo procesno gradivo se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

1.10 Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v desetih dneh od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis, k podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami ter dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021 s spremembami in dopolnitvami, Navodilom o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-6/2020/79 z dne 11. 6. 2024 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njegovimi spremembami in dopolnitvami. V navedene akte lahko ponudnik vpogleda kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošlje na e-naslov: gfu.fu@gov.si Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino navedenih aktov.

1.11 Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

1.12 Varovanje zaupnosti

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

1.13 Ustavitev postopka javnega naročila, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Grum,
generalni direktor

2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s temi navodili.

2.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v nadaljnjih točkah razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.7 in 2.8 razpisne dokumentacije.

2.2 Obrazec ESPD

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« (v nadaljevanju: obrazec ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). **Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO)« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .xml obliki, podpisan obrazec ESPD v .pdf obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml oz. .pdf obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan .xml.

2.3 Obrazec »Predračun – JN 40/2025 PDS«

Ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 40/2025 PDS« (v nadaljevanju: predračun), ki je sestavni del razpisne dokumentacije vpiše zahtevane podatke skladno z zahtevami predračuna. Ponudnik mora ponuditi vse storitve, navedene v obrazcu »Predračun – JN 40/2025 PDS«. Ponudnik ne sme spreminjati predpisane vsebine imenovanega obrazca, v nasprotnem primeru bo njegova ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« pod postavko »Znesek skupaj brez davka (EUR)« v zato namenjen prostor vpiše vrednost **0,00**, enako vrednost vpiše tudi pri postavki »Znesek davka (EUR)«. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Prav tako mora ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naložiti datoteko v obliki .doc (Word) ali .pdf, tj. izpolnjen obrazec »Predračun – JN 40/2025 PDS«, v katerega vpiše ponudnik dejansko vrednost nadomestila v %, ki ga namerava zaračunati naročniku. Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ker pri tem javnem naročilu skupno ocenjeno vrednost v EUR brez DDV v skladu z merilom iz točke 1.7 razpisne dokumentacije izračuna naročnik, se bodo upoštevali le podatki, navedeni v dokumentu oz. obrazcu »Predračun – JN 40/2025 PDS«, ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Naročnik izpostavlja, da ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

Če ponudnik vrednosti nadomestila ne vpiše, se šteje, da storitve ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

Vrednost nadomestila je nespremenljiva za celotno pogodbeno obdobje, ta pa mora vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik dodatnih stroškov z izvedbo javnega naročila ne bo priznal, izvzemši plačila obrazcev UPN QR ter v primeru spremembe stopnje DDV in uvedbi drugih obveznih dajatev, ki bi neposredno bremenili fizično ali pravno osebo, ki polaga denarna sredstva. V tem primeru bo te stroške kril naročnik.

Vrednost nadomestila se lahko v času veljavnosti pogodbe le valorizira, vendar v skladu z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) (v nadaljevanju: pravilnik). V tem primeru se pod pogoji, kot jih določa pravilnik, pri valorizaciji pogodbene vrednosti nadomestila uporabi indeks cen življenjskih potrebščin. V primeru sprememb navedenega pravilnika oz. drugih predpisov, ki bi urejali področje valorizacije denarnih obveznosti, se spremembe izvedejo ob upoštevanju veljavnega pravilnika oz. veljavnih predpisov. Naročnik bo v tem primeru sklenil aneks k pogodbi skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

2.4 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev

2.4.1 Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa gospodarskega subjekta, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2.4.2 Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;

2.4.3 Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

2.4.4 Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v tem odstavku navedenih razlogov za izključitev.

2.4.5 Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz postopka javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt;

- **ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,**
- **pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali**
- **fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.**

Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev iz točk 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in EMŠO številk oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva ali ima poleg slovenskega še drugo državljanstvo, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 2.4.1, 2.4.2 in 2.4.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe, omenjene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa našteta dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije razen obrazcev ESPD, ki se nanašajo na ponudnika in morebitne ostale sodelujoče gospodarske subjekte, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5 Dokazila za ugotavljanje obstoja pogoja za sodelovanje

2.5.1 Gospodarski subjekt mora imeti v skladu z veljavno zakonodajo ustrezno dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5.1 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in obrazca »Predračun – JN 40/2025 PDS«. Naročnik lahko izpolnjevanje tega pogoja preveri s poizvedbo pri Banki Slovenije oz. vpogledom na spletno stran Banke Slovenije. Šteje se, da pogoj št. 2.5.1 izpolnjuje tudi gospodarski subjekt, čeprav nima dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila, ima pa z gospodarskim subjektom, ki takšno dovoljenje Banke Slovenije ima, sklenjeno veljavno pogodbo o izvajanju storitev, ki so predmet tega javnega naročila oz. ima njegovo pooblastilo, da lahko te storitve opravlja v imenu in za račun gospodarskega subjekta, ki ima dovoljenje Banke Slovenije. Naročnik bo v tem primeru pri Banki Slovenije preveril, da tak gospodarski subjekt v skladu z veljavno zakonodajo lahko tudi brez dovoljenja Banke Slovenije opravlja storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

2.6 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v 2. poglavju »Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe«, in sicer:

- izpolnjeni in po potrebi podpisani obrazci ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec), ki bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila, pri čemer se te obrazce naloži v IS e-JN skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije,
- izpolnjen obrazec »Predračun – JN 40/2025 PDS«, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije,
- po potrebi potrdila o nekaznovanosti in drugi dokumenti, navedeni v točki 2.4 razpisne dokumentacije, pri čemer se jih naloži skladno s točko 2.4 razpisne dokumentacije,
- izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, če bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, pri čemer se ta obrazec naloži skladno s točko 2.8 razpisne dokumentacije.

Osnutka pogodbe NI treba izpolnjevati in prilagati k ponudbi.

Če se bo naročnik tako odločil, bodo morebitne pomanjkljivosti v prejšnjih odstavkih določenih ponudbenih dokumentih lahko odpravljene, upoštevajoč peti, šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva prevod v tujem jeziku predložene ponudbene dokumentacije, pri čemer stroški prevajanja bremenijo ponudnika.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

2.7 Oddaja skupne ponudbe

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen obrazec »Predračun – JN 40/2025 PDS«, upoštevajoč navodila iz točke 2.3 razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki.

Vsak skupni ponudnik, ki bo zagotavljal izvedbo predmeta javnega naročila, mora izpolnjevati pogoj iz točke 2.5 razpisne dokumentacije.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

2.8 Oddaja ponudbe, pri kateri sodelujejo podizvajalci

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega in njegove osebe, ki so opredeljene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev, ki se nanašajo na podizvajalca, se predložijo v skladu s točko 2.4 razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izbranega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izbranega ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izbrani ponudnik naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati pogoj iz točke 2.5 razpisne dokumentacije.

Če ni v razpisni dokumentaciji za določen ponudbeni dokument drugače določeno, se ponudbena dokumentacija v zvezi s sodelujočimi podizvajalci priloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so pologi denarnih sredstev v obliki bankovcev in kovancev (v nadaljevanju: gotovina), ki jih Finančna uprava Republike Slovenije polaga na razne podračune, ki so odprti kot podračuni v sistemu enotnega zakladniškega računa Republike Slovenije, te pa vodi Uprava Republike Slovenije za javna plačila skladno s Pravilnikom o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 21/18) in njegovimi spremembami.

Izvajalec izvede polog gotovine na podračune, ki so navedeni v prilogi 1 pogodbe o mesečnem obračunu nadomestil za pologe denarnih sredstev, ki jih polaga Finančna uprava Republike Slovenije št. 1620-26-000XXX (v nadaljevanju: pogodba), pri tem pa je upravičen obračunati nadomestilo za opravo pologa gotovine (provizija). Nadomestilo se obračuna za vsak opravljen polog gotovine, pri čemer se finančnemu uradu, ki je opravil polog gotovine, izda vsak mesec e-račun za vse v preteklem mesecu opravljene pologe gotovine.

Polog gotovine se opravi na osnovi podatkov, ki so izvajalcu predloženi v pisni obliki (na obrazcu UPN QR, natisnjena QR koda ali na drug primeren način). Nabor podatkov je sledeč:

- Naziv plačnika
- Znesek in valuta plačila
- Naziv prejemnika (Republike Slovenije, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana)
- IBAN oz. TRR prejemnika
- Namen plačila (vpisati natančen namen, npr: rubež gotovine, polog za plačilo po sklepu, polog za poplačilo davčnih obveznosti, polog zasežene gotovine, polog glob, itd.)
- Koda namena
- Številka sklenjene pogodbe.

Za namene pravilne izdaje računa mora uslužbenec posameznega finančnega urada na zahtevo izvajalca le-tega seznaniti z oznako finančnega urada. Nadomestila za opravljene pologe se obračunajo na računu, ki se ga izstavi finančnemu uradu, ki je pologe gotovine opravil.

Naročnik ima poleg Generalnega finančnega urada še 16 finančnih uradov, katerih krajevna pristojnost je določena v Uredbi o določitvi finančnih uradov Finančne uprave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/14) z vsemi spremembami. Finančni uradi delujejo na več lokacijah. Pologi gotovine se opravljajo v izvajalčevih poslovnih enotah, ki so čim bližje sedežu/naslovu posamezne lokacije finančnega urada.

Posamezni finančni urad lahko polaga denarna sredstva na kateri koli podračun, ki je naveden v prilogi 1 pogodbe. Vsebina priloge 1 se lahko v času veljavnosti pogodbe spremeni.

Naročnik opravi polog gotovine v času poslovnega časa izvajalčevih poslovnih enot.

Finančni uradi so naslednji:

- Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: GFU),
- Finančni urad Brežice, Cesta prvih borcev 39 A, 8250 Brežice (v nadaljevanju: FU BR),
- Finančni urad Celje, Aškerčeva ulica 12, 3102 Celje (v nadaljevanju: FU CE),
- Finančni urad Dravograd, Mariborska cesta 3a, 2370 Dravograd (v nadaljevanju: FU DR),
- Finančni urad Hrastnik, Log 9, 1430 Hrastnik (v nadaljevanju: FU HR),

- Finančni urad Kočevje, Ljubljanska cesta 10, 1330 Kočevje (v nadaljevanju: FU KV),
- Finančni urad Koper, Piranska cesta 2, 6000 Koper (v nadaljevanju: FU KP),
- Finančni urad Kranj, Koroška cesta 21, 4000 Kranj (v nadaljevanju: FU KR),
- Finančni urad Ljubljana, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: FU LJ),
- Finančni urad Maribor, Titova cesta 10, 2502 Maribor (v nadaljevanju: FU MB),
- Finančni urad Murska Sobota, Slomškova ulica 1, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju: FU MS),
- Finančni urad Nova Gorica, Ulica Gradnikove brigade 2, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: FU NG),
- Finančni urad Novo mesto, Kandijska cesta 21, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: FU NM),
- Finančni urad Postojna, Tržaška cesta 1, 6230 Postojna (v nadaljevanju: FU PO),
- Finančni urad Ptuj, Trstenjakova ulica 2 A, 2250 Ptuj (v nadaljevanju: FU PT),
- Finančni urad Velenje, Kopališka cesta 2 A, 3320 Velenje (v nadaljevanju: FU VE),
- Posebni finančni urad, Gospodinjska ulica 8, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: PFU).

Naročnik bo za izračun skupne ocenjene vrednosti nadomestil za pologe gotovine v EUR brez DDV, ki predstavlja merilo za izbiro najugodnejše ponudbe iz točke 1.7 razpisne dokumentacije, uporabil podatke iz naslednjih tabel:

a. število pologov gotovine v 3-letnem obdobju

Finančni urad	od 0,001 EUR do 300 EUR	od 300,01 EUR do 750,00 EUR	od 750,01 EUR do 1.500,00 EUR	od 1.500,01 EUR do 3.000,00 EUR	od 3.000,01 EUR do 6.000,00 EUR	od 6.000,01 EUR do 10.500,00 EUR	od 10.500,01 EUR dalje
GFU	0	0	0	0	0	0	0
FU BR	285	168	66	33	12	12	0
FU CE	69	51	42	45	18	3	3
FU DR	378	147	144	27	0	3	0
FU HR	0	0	0	0	0	0	0
FU KV	69	9	0	3	0	0	0
FU KP	108	144	102	63	51	3	0
FU KR	78	33	60	9	6	0	0
FU LJ	363	213	186	111	42	60	27
FU MB	801	300	264	141	48	0	0
FU MS	225	282	123	93	66	3	0
FU NG	117	69	54	39	6	0	0
FU NM	213	168	144	135	42	9	3
FU PO	66	30	27	27	6	3	0
FU PT	135	183	102	30	27	9	3
FU VE	3	0	0	3	12	0	0
PFU	0	0	0	0	0	0	0

b. povprečne vrednosti pologov v 3-letnem obdobju

Finančni urad	od 0,001 EUR do 300,00 EUR	od 300,01 EUR do 750,00 EUR	od 750,01 EUR do 1.500,00 EUR	od 1.500,01 EUR do 3.000,00 EUR	od 3.000,01 EUR do 6.000,00 EUR	od 6.000,01 EUR do 10.500,00 EUR	od 10.500,01 EUR dalje
GFU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FU BR	140,57	506,27	1.036,41	2.192,49	4.495,00	9.206,55	0,00
FU CE	146,10	505,90	1.067,70	2.267,30	4.307,00	10.000,00	23.031,00
FU DR	186,88	450,20	1.074,48	2.201,10	0,00	6.369,77	0,00
FU HR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FU KV	106,00	441,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
FU KP	222,58	594,54	1.092,08	2.263,13	4.145,50	6.500,00	0,00
FU KR	156,95	441,50	1.035,05	2.005,00	3.755,00	0,00	0,00
FU LJ	146,48	471,05	1.148,47	2.029,81	3.906,06	7.108,00	14.389,52
FU MB	175,06	493,97	1.099,92	2.153,32	3.832,65	0,00	0,00
FU MS	148,57	487,20	1.146,68	2.063,97	3.508,27	7.000,00	0,00
FU NG	150,00	441,00	1.033,00	2.282,00	3.550,00	0,00	0,00
FU NM	166,86	500,81	1.069,21	2.105,56	4.247,50	7.650,00	116.510,00
FU PO	171,51	485,00	1.183,33	2.280,44	4.050,00	6.500,00	0,00
FU PT	198,55	532,15	1.029,20	2.179,50	4.460,00	8.083,33	22.000,00
FU VE	100,00	0,00	0,00	2.000,00	4.350,00	0,00	0,00
PFU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Naročnik ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren za morebitno nedoseganje ocenjenega števila pologov gotovine ali povprečne vrednosti posameznih pologov gotovine, saj natančnega števila pologov in njihove vrednosti ni mogoče vnaprej predvideti.

Izvajalec na nadomestilo za polog gotovine ne obračuna davka na dodano vrednost, ker je ta storitev oproščena plačila davka na dodano vrednost skladno s 4. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV- (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo) in njegovimi spremembami. Ob morebitni spremembi stopnje DDV ali uvedbi drugih davkov, ki bi neposredno bremenili fizično ali pravno osebo, ki polaga denarna sredstva, se šteje, da strošek spremenjene stopnje DDV oz. uvedbe drugih davkov bremeni naročnika.

Izvajalec je dolžan na vsaki naročnikovi lokaciji, ki je razvidna v obrazcu »Predračun – JN 40/2025 PDS«, zagotoviti vsaj eno poslovno enoto. V tabeli »Seznam ponudnikovih poslovnih enot« mora ponudnik v stolpcu »Ponudnikova poslovna enota/ponudnikove poslovne enote v kraju naročnikove lokacije« vpisati naziv ali naslov vsaj ene poslovne enote pri vsakem kraju, ki je naveden v stolpcu »Kraj naročnikove lokacije«. Ponudnik lahko namesto naziva ali naslova poslovne enote vpiše tudi drugo enoznačno oznako poslovne enote (npr. poštna številka kraja), če lahko naročnik njeno lokacijo preveri na ponudnikovi spletni strani. Ponudnik, ki v določenem kraju omogoča polaganje gotovine na več poslovnih enotah, lahko navede, da je polaganje gotovine možno v kateri koli ponudnikovi poslovni enoti v navedenem kraju.

Če izvajalec v krajih naročnikovih lokacij, ki so razvidni v obrazcu »Predračun – JN 40/2025 PDS«, nima poslovne enote, mora obvezno zagotoviti prevzem denarnih sredstev v naročnikovih prostorih na svoje stroške. Navedeno velja tudi, če v času veljavnosti pogodbe izvajalec v določenem kraju ukine poslovno enoto in ne zagotovi njenega nadomestila. Naročnik in izvajalec določita način prevzema denarnih sredstev v naročnikovih prostorih s tehničnim sporazumom.

4. OBRAZEC PREDRAČUN – JN 40/2025 PDS

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD.

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«.

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije podajamo naslednjo ponudbo, ki velja do 28. 2. 2026:

Vrednost nadomestila za pologe gotovine je enotna ne glede na vrednost posameznega pologa in znaša _____ % od vrednosti posameznega pologa.

Navodila ponudnikom

Ponudnik na **prazno črto** vpiše vrednost nadomestila za pologe gotovine v odstotku (%), ki je enoten ne glede na vrednost posameznega pologa. Ponudnik mora vpisati vrednost nadomestila na največ 4 decimalna mesta, kot na primer 0,1005 %.

Ponudnik je dolžan na vsaki naročnikovi lokaciji, ki je razvidna v obrazcu »Predračun – JN 40/2025 PDS«, zagotoviti vsaj eno poslovno enoto. V tabeli »Seznam ponudnikovih poslovnih enot« mora ponudnik v stolpcu »Ponudnikova poslovna enota/ponudnikove poslovne enote v kraju naročnikove lokacije« vpisati naziv ali naslov vsaj ene poslovne enote pri vsakem kraju, ki je naveden v stolpcu »Kraj naročnikove lokacije«. Ponudnik lahko namesto naziva ali naslova poslovne enote vpiše tudi drugo enoznačno oznako poslovne enote (npr. poštna številka kraja), če lahko naročnik njeno lokacijo preveri na ponudnikovi spletni strani. Ponudnik, ki v določenem kraju omogoča polaganje gotovine na več poslovnih enotah, lahko navede, da je polaganje gotovine možno v kateri koli ponudnikovi poslovni enoti v navedenem kraju.

Če ponudnik v krajih naročnikovih lokacij, ki so razvidni v obrazcu »Predračun – JN 40/2025 PDS«, nima poslovne enote se z oddajo te ponudbe zavezuje, da bo na svoje stroške zagotovil prevzem denarnih sredstev v naročnikovih prostorih, ki so navedeni v stolpcu »Naslov naročnikove lokacije za prevzem denarnih sredstev v primeru neobstoja ponudnikove poslovne enote v kraju naročnikove lokacije«. Navedeno velja tudi, če v času veljavnosti pogodbe ponudnik v določenem kraju ukine poslovno enoto in ne zagotovi njenega nadomestila.

Tabela »Seznam ponudnikovih poslovnih enot«

Finančni urad	**Kraj naročnikove lokacije**	**Ponudnikova poslovna enota/ponudnikove poslovne enote v kraju naročnikove lokacije**	**Naslov naročnikove lokacije za prevzem denarnih sredstev v primeru neobstoja ponudnikove poslovne enote v kraju naročnikove lokacije**
Generalni finančni urad	Ljubljana		Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana
Finančni urad Brežice	Brežice		Cesta prvih borcev 39A, 8250 Brežice
Finančni urad Celje	Celje		Aškerčeva ulica 12, 3102 Celje
Finančni urad Dravograd	Dravograd		Mariborska cesta 3a, 2370 Dravograd
Finančni urad Hrastnik	Hrastnik		Log 9, 1430 Hrastnik
Finančni urad Kočevje	Kočevje		Ljubljanska cesta 10, 1330 Kočevje
Finančni urad Koper	Koper		Piranska cesta 2, 6000 Koper
	Sežana		Partizanska cesta 81, 6210 Sežana
Finančni urad Kranj	Kranj		Koroška cesta 21, 4000 Kranj
	Jesenice		Spodnji plavž 6 C, 4270 Jesenice
Finančni urad Ljubljana	Ljubljana		Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana
	Grosuplje		Partizanska cesta 7, 1290 Grosuplje
	Brnik		Zgornji Brnik 130 d, 4210 Brnik - aerodrom
Finančni urad	Maribor		Titova cesta 10, 2502 Maribor

Maribor			
Finančni urad Murska Sobota	Murska Sobota		Slomškova ulica 1, 9000 Murska Sobota
Finančni urad Nova Gorica	Nova Gorica		Ulica Gradnikove brigade 2, 5000 Nova Gorica
	Šempeter pri Gorici		Mednarodni prehod 2 b, Vrtojba 5290 Šempeter pri Gorici
	Idrija		Mestni trg 11, 5280 Idrija
Finančni urad Novo mesto	Novo mesto		Kandijska cesta 21, 8000 Novo mesto
	Obrežje		Obrežje 78, 8261 Jesenice na Dolenjskem
Finančni urad Postojna	Postojna		Tržaška cesta 1, 6230 Postojna
Finančni urad Ptuj	Ptuj		Trstenjakova ulica 2 A, 2250 Ptuj
Finančni urad Velenje	Velenje		Kopališka cesta 2 A, 3320 Velenje
Posebni finančni urad	Ljubljana		Gospodinjska ulica 8, 1000 Ljubljana

S predložitvijo obrazca »Predračun – JN 40/2025 PDS« izjavljamo:

- da, imamo ustrezno dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila z oznako JN 40/2025 PDS, upoštevajoč točko 2.5.1 razpisne dokumentacije.

5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU

Pri izvedbi javnega naročila z oznako JN 40/2025 PDS bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem
In the public contract performance No. JN 40/2025 PDS we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca Subcontractor's name:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj) Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca Registration number of the subcontractor:		
Davčna številka podizvajalca VAT ID number:		
Transakcijski račun Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v javnem naročilu (vrednost se opredeli v EUR brez DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV) Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in the public tender (value can be defined in EUR excluding VAT or % of total offer value in EUR excluding VAT):	(npr. vrednost del _____ EUR brez DDV ali _____ % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV)	
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov) Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi) Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)* Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

** Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.*
** If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the*

subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.

Podpisani _____ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila z oznako JN 40/2025 PDS. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed _____ (name and surname of subcontractor's representative) represent _____ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 40/2025 PDS. All other details regarding the obligation are defined in this form.

Kraj in datum
Place and date:

Podpis pooblaščene osebe podizvajalca
Signature of the subcontractor's authorised person

_____

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.

6. OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor
matična številka: 2482711000
ID št. za DDV: SI77695771
IBAN: SI56 0110 0630 0109 972
(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv in naslov izvajalca:
ki ga/jo zastopa:
matična številka:
ID št. za DDV:
IBAN:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO O MESEČNEM OBRAČUNU NADOMESTIL ZA POLOGE DENARNIH SREDSTEV, KI JIH POLAGA FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ŠT. 1620-26-000XXX

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:
- je naročnik za sklenitev te pogodbe izvedel postopek javnega naročila, tj. naročilo male vrednosti po 47. členu Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami, javno naročilo pa je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN_____ z dne _____;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo izvajalec v izvajalčevih poslovnih enotah iz Priloge 2 sprejemal v vplačilo plačilne naloge na osnovi podatkov, ki so izvajalcu predloženi v pisni obliki (na obrazcu UPN QR, natisnjena QR koda ali na drug primeren način), katerih namen je polog denarnih sredstev na naročnikove transakcijske račune iz Priloge 1 te pogodbe. Nabor podatkov je sledeč:
- Naziv plačnika
- Znesek in valuta plačila
- Naziv prejemnika (Republike Slovenije, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana)
- IBAN oz. TRR prejemnika
- Namen plačila (vpisati natančen namen, npr: rubež gotovine, polog za plačilo po sklepu, polog za poplačilo davčnih obveznosti, polog zasežene gotovine, polog glob, itd.)
- Koda namena
- Številka sklenjene pogodbe.

Za namene pravilne izdaje računa mora uslužbenec posameznega finančnega urada na zahtevo izvajalca le-tega seznaniti z oznako finančnega urada. Nadomestila za opravljene pologe se obračunajo na računu, ki se ga izstavi finančnemu uradu, ki je pologe gotovine opravil.

Naročnik mora vsak mesec plačati nadomestilo za vse pologe denarnih sredstev, ki jih je opravil v preteklem mesecu.

Izvajalec enkratne plačilne transakcije opravlja po pooblastilu v imenu in za račun gospodarskega subjekta, ki ima dovoljenje Banke Slovenije. *(stavek se izloči iz besedila pogodbe, če gre za izvajalca, ki ima dovoljenje Banke Slovenije).*

Posamezni finančni urad lahko polaga denarna sredstva na kateri koli podračun, ki je naveden v prilogi 1 te pogodbe. Morebitne spremembe priloge 1 se izvajalcu sporočijo z obvestilom, ki ga naročnikov skrbnik pogodbe pošlje po elektronski pošti.

Finančni uradi vplačujejo plačilne naloge za polog denarnih sredstev praviloma le v tistih krajih, ki so za vsak posamezni finančni urad določeni v stolpcu »Kraj naročnikove lokacije«, in sicer v izvajalčevih poslovnih enotah, ki so navedene v stolpcu »Izvajalčeva poslovna enota/izvajalčeve poslovne enote v kraju naročnikove lokacije« priloge 2 te pogodbe.

Če izvajalec v kraju naročnikove lokacije nima svoje poslovne enote, se izvajalec zaveže prevzeti denarna sredstva na svoje stroške v naročnikovih prostorih, ki so navedeni v stolpcu »Naslov naročnikove lokacije za prevzem denarnih sredstev v primeru neobstoja izvajalčeve poslovne enote v kraju naročnikove lokacije« priloge 2 te pogodbe. Naročnik in izvajalec določita način prevzema denarnih sredstev v naročnikovih prostorih s tehničnim sporazumom. Ta obveznost velja tudi, če izvajalec v času veljavnosti pogodbe v določenem kraju ukine poslovno enoto in ne zagotovi njenega nadomestila.

Finančni uradi lahko polagajo tudi v drugih izvajalčevih poslovnih enotah, ki se ne nahajajo v krajih naročnikovih lokacij, se pa nahajajo na območju posameznega finančnega urada, določenega z Uredbo o določitvi finančnih uradov Finančne uprave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/14 z vsemi spremembami).

Naročnik in izvajalec dogovorita način identifikacije naročnikovih uslužbencev za opravljanje pologov denarnih sredstev ob sklenitvi pogodbe.

Izvajalec mora zagotoviti obrazce plačilnega naloga UPN QR v vseh svojih poslovnih enotah oziroma je obrazec lahko predložen v drugi ustrezni pisni obliki, pri čemer se cena obrazca plačilnega naloga obračuna na računu po veljavnem izvajalčevem ceniku. Zaradi omenjenega stroška se skupna ocenjena vrednost v EUR brez DDV ne spremeni.

Izvajalčevi splošni pogoji poslovanja se uporabljajo, če določbe te pogodbe določenega vprašanja ne urejajo. V primeru neskladja med izvajalčevimi splošnimi pogoji poslovanja in določbami te pogodbe se uporabljajo določbe te pogodbe, razen če sprememba izvajalčevih splošnih pogojev poslovanja temelji na določbi predpisa prisilne narave. V primeru spremembe splošnih pogojev poslovanja je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti po elektronski pošti na e-naslov: gfu.fu@gov.si.

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji za javno naročilo št. JN 40/2025 PDS z vsemi njenimi dopolnitvami in spremembami in izvajalčevi ponudbi z dne _____. V primeru nasprotja med razpisno dokumentacijo in ponudbo ima pri razlagi

razpisna dokumentacija prednost pred izvajalčevo ponudbo, razen če bi bilo upoštevanje ponudbe za naročnika ugodneje. Navedeni dokumenti so sestavni del te pogodbe.

3. člen

Vrednost nadomestila za polog denarnih sredstev je enaka ne glede na vrednost posameznega pologa denarnih sredstev in znaša _____ % od vrednosti posameznega pologa denarnih sredstev. Vrednost nadomestila za polog denarnih sredstev je nespremenljiva v času veljavnosti te pogodbe.

Skupna ocenjena vrednost nadomestil za polog denarnih sredstev, ki so predmet te pogodbe, znaša _____ EUR brez DDV. (Skupna ocenjena vrednost se izračuna v skladu s točko 1.7 razpisne dokumentacije.).

Naročnik za morebitno nedoseganje ocenjene skupne vrednosti nadomestil za polog denarnih sredstev ni odškodninsko ali drugače odgovoren, saj dejanskega števila pologov in tudi njihove vrednosti ni mogoče vnaprej predvideti.

Izvajalec pri obračunu nadomestila za polog denarnih sredstev ne obračuna DDV, ker gre za storitev, ki je oproščena plačila davka na dodano vrednost, skladno s 4. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo) in njegovimi spremembami.

Ob morebitni spremembi stopnje DDV ali uvedbi drugih davkov, ki bi neposredno bremenili fizično ali pravno osebo, ki polaga denarna sredstva, se šteje, da strošek spremenjene stopnje DDV oz. uvedbe drugih davkov bremeni naročnika, vendar se v tem primeru skupna ocenjena vrednost v EUR brez DDV ne spremeni.

Vrednost nadomestila se lahko v času veljavnosti pogodbe le valorizira, vendar v skladu z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) (v nadaljevanju: pravilnik). V tem primeru se pod pogoji, kot jih določa pravilnik, pri valorizaciji pogodbene vrednosti nadomestila uporabi indeks cen življenjskih potrebščin. V primeru sprememb navedenega pravilnika oz. drugih predpisov, ki bi urejali področje valorizacije denarnih obveznosti, se spremembe izvedejo ob upoštevanju veljavnega pravilnika oz. veljavnih predpisov. Naročnik bo v tem primeru sklenil aneks k pogodbi skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

4. člen

Izvajalec je na e-računu ali prilogi k e-računu ali prilogi, ki jo pošlje po e-pošti, dolžan navesti naslednje podatke:

- številka pogodbe na podlagi, katere se račun izdaja,
- število v preteklem mesecu izvedenih pologov denarnih sredstev, njihovo vrednost in skupno vrednost nadomestil za vse v preteklem mesecu opravljene pologe denarnih sredstev ter
- podračuni, na katere so bili posamezni pologi denarnih sredstev izvedeni.

Izvajalec izda e-račun posameznemu finančnemu uradu za vse pologe denarnih sredstev, ki jih je finančni urad opravil v preteklem mesecu.

Naslovi finančnih uradov so:

- Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,

- Finančni urad Brežice, Cesta prvih borcev 39 A, 8250 Brežice,
- Finančni urad Celje, Aškerčeva ulica 12, 3102 Celje,
- Finančni urad Dravograd, Mariborska cesta 3a, 2370 Dravograd,
- Finančni urad Hrastnik, Log 9, 1430 Hrastnik,
- Finančni urad Kočevje, Ljubljanska cesta 10, 1330 Kočevje,
- Finančni urad Koper, Piranska cesta 2, 6000 Koper,
- Finančni urad Kranj, Koroška cesta 21, 4000 Kranj,
- Finančni urad Ljubljana, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana,
- Finančni urad Maribor, Titova cesta 10, 2502 Maribor,
- Finančni urad Murska Sobota, Slomškova ulica 1, 9000 Murska Sobota,
- Finančni urad Nova Gorica, Ulica Gradnikove brigade 2, 5000 Nova Gorica,
- Finančni urad Novo mesto, Kandijska cesta 21, 8000 Novo mesto,
- Finančni urad Postojna, Tržaška cesta 1, 6230 Postojna,
- Finančni urad Ptuj, Trstenjakova ulica 2 A, 2250 Ptuj,
- Finančni urad Velenje, Kopališka cesta 2 A, 3320 Velenje,
- Posebni finančni urad, Gospodinjska ulica 8, 1000 Ljubljana.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen račun zavrne v 10 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik je dolžan plačati račun v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa oz. skladno z veljavno zakonodajo, in sicer na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu.

5. člen

Izvajalec je dolžan ohraniti kot zaupne in varovati podatke, ki so osebni podatki, davčna tajnost, podatke, ki so poslovna skrivnost, podatke, varovane na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke in vse ostale podatke (v nadaljevanju: varovani podatki), ki jih pridobi oz. za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, in sicer toliko dolgo, kolikor je treba v skladu z roki hrambe, ki jih določa predpis oz. če rok hrambe ni posebej določen, toliko dolgo, dokler naročnik ne sporoči, da se ti lahko uničijo. Izvajalec varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo oz. neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki sta dolžni zagotoviti zavarovanje varovanih podatkov v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (v nadaljevanju: uredba) oz. skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakonom o davčnem postopku in drugimi predpisi, ki urejajo področje varnosti varovanih podatkov. Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojim notranjim aktom. Če izvajalec takšnega notranjega akta o zavarovanju podatkov nima, pa najmanj v takšnem obsegu, kot ga določajo Akt o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021, Navodilo o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-6/2020/79 z dne 11. 6. 2024 in Akt o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njihove spremembe in dopolnitve. Prejšnji stavek velja tudi v primeru, ko ima izvajalec svoj notranji akt, ki pa ne dosega enake ravni varovanja, kot jih določajo prej navedeni naročnikovi akti.

Upravljalec osebnih podatkov po tej pogodbi je izvajalec, saj gre za obdelavo varovanih podatkov, ki jih izvajalec potrebuje za izvajanje in izpolnjevanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika.

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

xx. člen

/Opomba: Besedilo se izloči iz pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika. V nasprotnem primeru se člen pogodbe ustrezno oštevilči/.

Izvajalci, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti (navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik, ostale določbe členov pa se ustrezno preštevilčijo).

xx. člen

/Opomba: Besedilo se izloči iz pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev. V nasprotnem primeru se člen pogodbe ustrezno oštevilči/.

Izvajalec, ki skupaj s podizvajalcem izpolnjuje pogodbene obveznosti, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izvajalec namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo pogodbenih obveznosti na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo pogodbene obveznosti (navedena določba velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik ali skupina ponudnikov brez podizvajalcev, ostale določbe členov pa se ustrezno preštevilčijo).

xx. člen

/Opomba: besedilo se izloči iz pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika ali skupino ponudnikov brez podizvajalcev. V nasprotnem primeru se člen pogodbe ustrezno oštevilči/.

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

6. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

7. člen

Skrbnik/ca pogodbe na naročnikovi strani je _____, tel. _____, e-naslov:_____, skrbnik/ica na strani izvajalca pa je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____.

8. člen

Ta pogodba lahko preneha veljati z odstopom od pogodbe katere koli pogodbene stranke, pri čemer je vzrok za odstop od pogodbe neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbena stranka mora najprej drugo pogodbeno stranko opozoriti na neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s pisnim opominom in jo pozvati, da v dodatnem roku pravilno izpolni svoje pogodbene obveznosti. Če druga pogodbena stranka pogodbene obveznosti ne izpolni v roku in na način, kot to določa ta pogodba, lahko pogodbena stranka drugi pogodbeni stranki pošlje pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, ki učinkuje z dnem njegovega prejema.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoj. Razvezni pogoj se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, katere vsebino opredeljuje drugi odstavek 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu

ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.
Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v vseh primerih iz 96. člena ZJN-3.

9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, velja pa predvidoma za obdobje od 1. 2. 2026 in do vključno 31. 1. 2029 oz. do porabe pogodbene vrednosti iz 2. odstavka 3. člena te pogodbe (kar nastopi prej). Navedeno velja pod pogojem, da bo pogodba sklenjena do navedenega dne, sicer pa začne veljati z dnem podpisa zadnje pogodbene stranke, in sicer za 3-letno obdobje.

Naročnik s to pogodbo prevzame obveznost plačil, ki zapadejo v plačilo do datuma veljavnosti sprejetega proračuna, tj. do 31. 12. 2026, po tem obdobju pa pogodba ostane v veljavi le pod pogojem, da ima naročnik zagotovljena proračunska sredstva za namen izpolnitve obveznosti po tej pogodbi. Pogodbeni stranki soglašata, da pogodba preneha veljati z dnem prejema naročnikovega obvestila o prenehanju veljavnosti pogodbe, če naročnik po navedenem datumu ne bi imel zagotovljenih proračunskih sredstev.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če do sporazuma ne bi prišlo, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

Vse zadeve, ki jih pogodbeni stranki v pogodbi nista dogovorili drugače, bosta obravnavali v skladu z določbami Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami, ter ostalimi veljavnimi predpisi.

Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali taka postane, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki morata upoštevati tudi pravice in obveznosti, ki v pogodbi niso zapisane, so pa zapisane v vsebinsko-tehničnem opisu predmeta javnega naročila, ki je del razpisne dokumentacije in s tem tudi del te pogodbe.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih številk in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in dobavitelja, izvedejo s pisnim obvestilom, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

Pogodba je elektronsko podpisana ali Pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1 izvod. (Način podpisa izbereta naročnik in izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe).

Naročnik: Izvajalec:

Priloga 1 k pogodbi št. 1620-26-000XXX – seznam podračunov

IBAN **SI56 + številka podračuna**	**Naziv podračuna**
SI56 0110 0846 0501 635	FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE – PREHODNI PODRAČUN
SI56 0110 0888 1000 030	PREHODNI DAVČNI PODRAČUN - PRORAČUN DRŽAVE
SI56 0110 0600 0009 626	FURS - ZAVAROVANJE IZPOLNITVE DAVČNE OBVEZNOSTI IN ZASEŽENA SREDSTVA
SI56 0110 0999 1000 033	PREHODNI CARINSKI PODRAČUN - PRORAČUN DRŽAVE
SI56 0110 0845 0166 576	FURS - PREHODNI PODRAČUN IZVRŠBA NEDAVČNIH TERJATEV
SI56 0110 0600 0011 954	FURS DEPOZITNI RAČUN - IZVRŠBA V DRŽAVAH ČLANICAH EU, ZASEŽENA SREDSTVA, VARŠČINE

Priloga 2 k pogodbi št. 1620-26-000XXX – Seznam izvajalčevih poslovnih enot

Finančni urad	**Kraj naročnikove lokacije**	**Izvajalčeva poslovna enota/izvajalčeve poslovne enote v kraju naročnikove lokacije**	**Naslov naročnikove lokacije za prevzem denarnih sredstev v primeru neobstoja ponudnikove poslovne enote v kraju naročnikove lokacije**
Generalni finančni urad	Ljubljana		Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana
Finančni urad Brežice	Brežice		Cesta prvih borcev 39A, 8250 Brežice
Finančni urad Celje	Celje		Aškerčeva ulica 12, 3102 Celje
Finančni urad Dravograd	Dravograd		Mariborska cesta 3a, 2370 Dravograd
Finančni urad Hrastnik	Hrastnik		Log 9, 1430 Hrastnik
Finančni urad Kočevje	Kočevje		Ljubljanska cesta 10, 1330 Kočevje
Finančni urad Koper	Koper		Piranska cesta 2, 6000 Koper
	Sežana		Partizanska cesta 81, 6210 Sežana
Finančni urad Kranj	Kranj		Koroška cesta 21, 4000 Kranj
	Jesenice		Spodnji plavž 6 C, 4270 Jesenice
Finančni urad Ljubljana	Ljubljana		Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana
	Grosuplje		Partizanska cesta 7, 1290 Grosuplje
	Brnik		Zgornji Brnik 130 d, 4210 Brnik - aerodrom
Finančni urad	Maribor		Titova cesta 10, 2502 Maribor

Maribor			
Finančni urad Murska Sobota	Murska Sobota		Slomškova ulica 1, 9000 Murska Sobota
Finančni urad Nova Gorica	Nova Gorica		Ulica Gradnikove brigade 2, 5000 Nova Gorica
	Šempeter pri Gorici		Mednarodni prehod 2 b, Vrtojba 5290 Šempeter pri Gorici
	Idrija		Mestni trg 11, 5280 Idrija
Finančni urad Novo mesto	Novo mesto		Kandijska cesta 21, 8000 Novo mesto
	Obrežje		Obrežje 78, 8261 Jesenice na Dolenjskem
Finančni urad Postojna	Postojna		Tržaška cesta 1, 6230 Postojna
Finančni urad Ptuj	Ptuj		Trstenjakova ulica 2 A, 2250 Ptuj
Finančni urad Velenje	Velenje		Kopališka cesta 2 A, 3320 Velenje
Posebni finančni urad	Ljubljana		Gospodinjska ulica 8, 1000 Ljubljana