JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Številka JN: **NMV-0030/2025**

Št. dokumenta: **JN-P-27/2025-S**

Datum: **26. 11. 2025**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Dobava zabojnikov in gospodinjskih posodic za odpadno jedilno olje

Številka javnega naročila

NMV-0030/2025

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Javni holding Maribor d.o.o. razpisuje javno naročilo »Dobava zabojnikov in gospodinjskih posodic za odpadno jedilno olje« na osnovi pooblastila št. JN-P-27/2025-S, izdanega s strani Javnega podjetja Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, ter na podlagi izdane odločbe št. 33152-91/2025/16 o pravici do sredstev, iz strani agencije republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru strategije lokalnega razvoja LAS Srce Štajerske se bo izvajal projekt ZBIRAJMO OLJE ZA BOLJŠE OKOLJE. Za izvedbo projekta je potrebna oprema, ki je predmet tega javnega naročila.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), naročniki vabijo ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Dobava zabojnikov in gospodinjskih posodic za odpadno jedilno olje«, najkasneje do: **dne 10. 12. 2025 do 10:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 10. 12. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **10. 12. 2025** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Maja Drnovšek, tel. 02 25 05 479, maja.drnovsek@jhmb.si.

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d. o. o.
mag. Andrej Rihter, direktor

E-žig ustvarjen za:
Andrej Rihter
andrej.rihter@jhmb.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 26.11.2025
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava zabojnikov in gospodinjskih posodic za odpadno jedilno olje, za potrebe Javnega podjetja Snaga, d.o.o.

Javno naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa, in sicer:

- SKLOP 1: Zabojniki za odpadno jedilno olje,
- SKLOP 2: Gospodinjske posodice za zbiranje odpadnega jedilnega olja.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij in vzorca okvirnega sporazuma, ki sta sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2 Način izvajanja naročila

Javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava zabojnikov in gospodinjskih posodic za odpadno jedilno olje« po sklopih.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop: za en sklop ali za oba sklopa. Ponudnik v obrazcu »Ponudba« navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v 2. poglavju teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor sklenil okvirni sporazum.

1.3 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.4 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.5 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse predlagane podizvajalce.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 2.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.6 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.7 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

1.8 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.11 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, prevoda, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.12 Plačilni pogoji

Rok plačila e-računa je najkasneje v roku trideset (30) dni od njegovega uradnega prejema.

1.13 Predračun

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti. Ponudnik v ponudbenem predračunu navede cene v kos.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujene cene morajo zajemati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Cene morajo zajemati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, popuste in rabate. Cena mora zajemati tudi stroške predložitve vzorcev blaga na sedež naročnika. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbenem predračunu morajo vsebovati vse stroške, popuste in rabate ter morajo vključevati dostavo DDP Javno podjetje Snaga, d.o.o. Nasipna ulica 64, Maribor. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki v word ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (obrazec »Predračun«).

Skupna ponudbena vrednost je informativna (ocenjena) vrednost javnega naročila, ki je zgolj orientacijske narave glede na ocenjene količine iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Za nedoseganje ali preseganje ocenjenih količin naročnik ne odgovarja.

1.14 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, določena na podlagi **najnižje ponudbene vrednosti v EUR brez DDV** za posamezni sklop.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo mesečno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za posamezni sklop, bo izmed teh ponudnikov izbran tisti ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo (upošteva se čas prejema ponudbe v sistem e-JN).

1.15 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.18 Okvirni sporazum

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezni sklop, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo naročnik Javno podjetje Snaga, d.o.o. sklenil okvirni sporazum.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da v tem primeru naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku za posamezen sklop. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od

ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

1.19 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.20 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.21 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.21.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v roku desetih (10) dni od sklenitve okvirnega sporazuma. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži **bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev**, in sicer v višini 10,00 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV

z veljavnostjo za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku okvirnega sporazuma.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe
- prekinitve pogodbe po krivdi dobavitelja.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Če ponudnik finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili okvirnega sporazuma se šteje, da okvirni sporazum ni bila sklenjen.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1.21 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.23 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega

razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo obvestila na Portalu javnih naročil, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila (sklop 1: Zabojniki za odpadno jedilno olje; sklop 2: Gospodinjske posodice za zbiranje odpadnega jedilnega olja), v skupni količini:

- **Sklop 1:** Zabojniki za odpadno jedilno olje: vsaj 150 kosov.
- **Sklop 2:** Gospodinjske posodice za zbiranje odpadnega jedilnega olja: vsaj 30.000 kosov.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da kot dokazilo za izpolnjevanje zgoraj navedenega referenčnega pogoja, predloži izpolnjene in potrjene obrazce št. 4 »Potrdilo naročnika referenčnega posla.

Ponudnik lahko obrazce št. 4 predloži že ob oddaji ponudbe.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Obrazec št. 1: Ponudba**
2. **Obrazec št. 2: Predračun**
3. **Obrazec št. 3: Povzetek predračuna (Rekapitulacija)**
4. **Obrazec št. 5: Izjava**
5. **Obrazec št. 6: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
6. **Obrazec št. 7: Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci)**
7. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih specifikacij iz točke 4 teh navodil:
   - **Sklop 1: en (1) komplet prospektne dokumentacije** za ponujen zabojnik za odpadno jedilno olje in
   - **Sklop 2: en (1) komplet prospektne dokumentacije** za ponujene posodice za zbiranje odpadnega jedilnega olja.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Obrazec Izjava za vse gospodarske subjekte:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec Izjava, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec Izjava v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca Izjava ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je dobava zabojnikov in gospodinjskih posodic za odpadno jedilno olje, za potrebe Javnega podjetja Snaga, d.o.o.. Javno naročilo se oddaja za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 31.12.2026.

Javno naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa, in sicer:

- SKLOP 1: Zabojniki za odpadno jedilno olje,
- SKLOP 2: Gospodinjske posodice za zbiranje odpadnega jedilnega olja.

4.1 Splošne zahteve za Sklop 1 in Sklop 2

SKLOP 1 : Zabojniki za odpadno jedilno olje

Kakovost

- Zabojniki morajo biti izdelani iz trpežnega HD-PE materiala, ki je odporen na vremenske vplive.

Barva zabojnikov

- Rumena

Nalepke

- zabojniki morajo biti opremljeni z obstojnimi nalepkami, in sicer morajo biti te primerne za zunanjo uporabo, vodoodporne, odporne na UV žarke, umazanijo in trganje,
- minimalna življenjska doba nalepk mora biti vsaj 7 let,
- nalepke morajo biti oblikovane po predlogi naročnika,
- predloge nalepk bo naročnik posredoval izbranemu ponudniku po podpisu okvirnega sporazuma.

Nalepke za zabojnike morajo biti v formatu 310 x 225 mm.

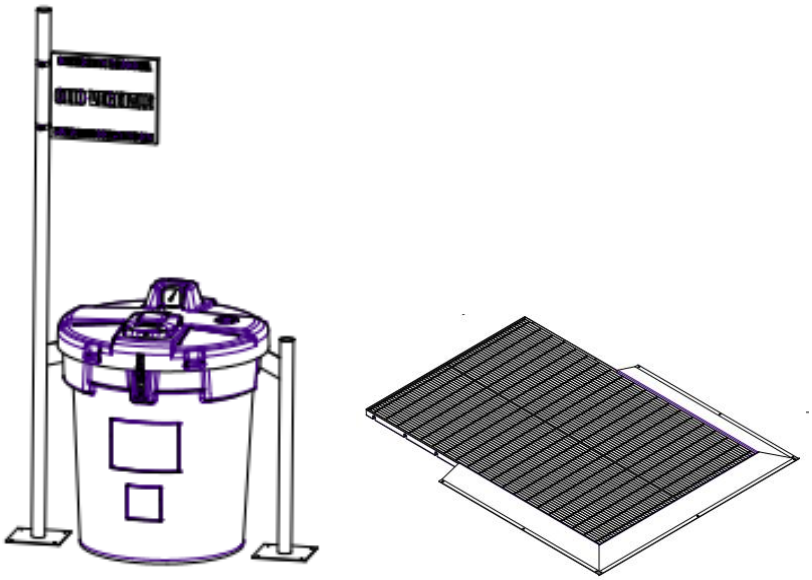
Izvedba in dimenzije

- Dvoplaščna izvedba
- Zabojniki morajo biti okrogle oblike, zunanjega premera od 950 do 1.000 mm v katerem je nameščen zbiralnik prostornine cca. 200 litrov. Višina zbiralnika ne sme presegati višino 1.200 mm. Na pokrovu zabojnika mora biti odprtina s pokrovom za točenje odpadnega

jedilnega olja, ki se po izlitju olja samodejno zapre in mehanski merilnik polnosti zbiralnika. Na pokrovu mora biti nameščeno zapiralo.

a. Na zabojnik sta pritrjena dva drogova.
b. 2.300 do 2.400 mm, s pritrjeno tablico, ki označuje zbiranje odpadnega jedilnega olja

- Zabojnik mora biti postavljen na pohodno ploščad dimenzij širine od 1.200 do 1.300 mm in dolžine 1.600 do 1.700 mm. Višina pohodne ploščadi z lovilcem olja ne sme biti višja od 40 mm. Rob na stranicah mora biti izravnan za enostavnejši dostop do zabojnika.



Primer zbiralnika in pohodne plošče

SKLOP 2: Gospodinjske posodice za zbiranje odpadnega jedilnega olja

Posodice so pripomoček, ki omogočajo zbiranje odpadnega jedilnega olja v gospodinjstvih.

Kakovost

- Zabojniki morajo biti izdelani iz trpežnega HD-PE materiala.

Barva zabojnikov

- Zelena

Nalepke

- zabojniki morajo biti opremljeni z obstojnimi nalepkami, vodoodporne, odporne na UV žarke, umazanijo in trganje. Na posodici mora biti ozaveščevalna vsebina, navodili za pravilno rokovanje ter logotip Javnega podjetja Snaga.

Dobava:

- Dobava se izvede ob delovnih dnevih v času od 6.00 do 13.00 na lokaciji naročnika - Javno podjetja Snaga, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, in sicer DDP skladišče naročnika - nerazloženo.
- Dobavitelj mora ob prvi dobavi blaga naročniku izročiti jasna navodila glede pravilne uporabe blaga.

Garancija:

- Garancijski rok mora biti naveden v garancijskih listinah.

Ocenjene količine

SKLOP 1: Zabojniki za odpadno jedilno olje

Vrsta blaga	**Volumen (liter)**	**Količina (kos)**
Zabojniki za zbiranje odpadnega jedilnega olja	200	19

SKLOP 2: Gospodinjske posodice za zbiranje odpadnega jedilnega olja

Vrsta blaga	**Volumen (liter)**	**Količina (kos)**
Posodice za odpadno jedilno olje	5 do 6	8.620

Količine so okvirne in izračunane glede na predviden razvoj zbiranja odpadnega jedilnega olja naročnika. Količine služijo kot orientacija ponudniku pri pripravi ponudbe. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine naročenih posod in zabojnikov za odpadke (niti za doseganje, niti za preseganje orientacijske količine).

Dobavitelj bo posode in zabojnike za odpadke dobavljal sukcesivno na naslov naročnika: Javno podjetje Snaga, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, in sicer DDP skladišče naročnika – nerazloženo, skladno s terminskim dogovorom.

4.2 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih specifikacij:

- Sklop 1: **en (1) komplet prospektne dokumentacije** za ponujen zabojnik za odpadno jedilno olje,
- Sklop 2: **en (1) komplet prospektne dokumentacije** za ponujene posodice za zbiranje odpadnega jedilnega olja.

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: sukcesivno
- Lokacija prevzema/izvedbe: sedež naročnika
- Rok izvedbe: v roku 20 (dvajset) dni od prejema posameznega naročila. Nujno naročilo: v najkrajšem možnem času (po dogovoru).
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do 31.12.2026..

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. NMV-0030/2025 po postopku naročila male vrednosti, za »Dobava zabojnikov in gospodinjskih posodic za odpadno jedilno olje« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) Samostojna ponudba, kot samostojen ponudnik;
b.) Skupna ponudba, pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
c.) Ponudba s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

a) Na celotno javno naročilo;
b) Na posamezen sklop št. _____

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, *<zastopnik / pooblaščenec>* ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako NMV-0030/2025 za »Dobava zabojnikov in gospodinjskih posodic za odpadno jedilno olje« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Veljavnost ponudbe je tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Datum in kraj:	Podpis odgovorne osebe:
_____	_____

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;

- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 2

Obrazec št. 2 predstavlja predračun (datoteka: NMV-0030-2025_PREDRACUN.xlsx), ki ga ponudniki izpolnijo v Excelu in naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

c) Na celotno javno naročilo;
d) Na posamezen sklop št. _____

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna in nespremenljiva).

SKLOP 1: Zabojniki za odpadno jedilno olje	
Ponudbena vrednost v EUR brez DDV *(vrednost celice F11 iz obrazca Predračun)*	

SKLOP 2: Gospodinjske posodice za zbiranje odpadnega jedilnega olja	
Ponudbena vrednost v EUR brez DDV *(vrednost celice F17 iz obrazca Predračun)*	

Veljavnost ponudbe je 3 (tri) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

Navodila:

- Ponudniki Obrazec št. 3: Povzetek predračuna naložijo v .pdf formatu v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 4

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

Izjavljamo, da je gospodarski subjekt (naziv ponudnika):

Uspešno izvedel dobavo _____ (*vpisati: zabojnikov za odpadno jedilno olje/gospodinjskih posodic za zbiranje odpadnega jedilnega olja*), v skupni količini _____ kos,

v obdobju od _____ do _____.

Dela so bila opravljena strokovno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z določili pogodbe:

☐ Da ☐ Ne

Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla):

Ime in priimek:

Telefonska številka:

Elektronska pošta:

Kraj in datum: Žig in podpis potrjevalca reference:

Navodila:

- Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudbe. Naročnik lahko predložitev obrazca zahteva pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 5

Ponudnik: _____

IZJAVA

Za javno naročilo št. NMV-0030/2025, za predmet naročila »Dobava zabojnikov in gospodinjskih posodic za odpadno jedilno olje«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2.	Nimamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 eurov ali več. Imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3.	Nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

5.	Nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali v postopku likvidacije, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.
7.	Smo v zadnjih treh (3) letih pred objavo obvestila na Portalu javnih naročil, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedli dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila (sklop 1: Zabojniki za odpadno jedilno olje; sklop 2: Gospodinjske posodice za zbiranje odpadnega jedilnega olja), v skupni količini: – Sklop 1: vsaj 150 kosov. – Sklop 2: vsaj 30.000 kosov.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz drugega poglavja Ugotavljanje sposobnosti za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;

- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 6

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. NMV-0030/2025, katerega predmet je »Dobava zabojnikov in gospodinjskih posodic za odpadno jedilno olje« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)* _____

_____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 7

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podizvajalec:

_____

_____
(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Dobava zabojnikov in gospodinjskih posodic za odpadno jedilno olje«, objavljenim na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podizvajalec:

_____

_____
(naziv in naslov podizvajalca)

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Dobava zabojnikov in gospodinjskih posodic za odpadno jedilno olje«, objavljenega na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 8

VZOREC POGODBE

Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor dr. Vito Martinčič
Matična številka: 5067855000
ID za DDV: 22223576
(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

, ,ki ga/jo zastopa direktor(ica)
Matična številka:
ID za DDV:
(v nadaljevanju besedila: dobavitelj)

skleneta

Okvirni sporazum št. NMV-0030/2025-S

»Dobava «

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila JN-P-27/2027-S, izdanega s strani družbe Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. NMV-0030/2025 »Dobava zabojnikov in gospodinjskih posodic za odpadno jedilno olje«, po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo št. NMV-0030/2025 »Dobava zabojnikov in gospodinjskih posodic za odpadno jedilno olje« objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave z dne ,
- je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila, sklop ,
- sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, katere sestavni del so tehnične specifikacije, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami ter odgovori na vprašanja, objavljenimi na Portalu javnih naročil (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba dobavitelja z dne , katere sestavni del je ponudbeni predračun dobavitelja št. z dne ,
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Kakršnikoli splošni pogoji dobavitelja se ne uporabljajo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma. Uporabljajo se izključno določila iz tega okvirnega sporazuma ter iz dokumentov, ki sestavljajo ta okvirni sporazum.

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja dobav.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je dobava (sklop 1: zabojnikov za odpadno jedilno olje, sklop 2: gospodinjskih posodic za zbiranje odpadnega jedilnega olja) (v nadaljevanju besedila: blago).

3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobave blaga izvajal v skladu z določili, pogoji in zahtevami, določenimi v razpisni in ponudbeni dokumentaciji.

Dobavitelj zagotavlja, da bo obveznosti po tem okvirnem sporazumu opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter v skladu z določili razpisne dokumentacije in navodili naročnika.

III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma v skladu s ponudbenim predračunom dobavitelja št. z dne (v nadaljevanju besedila: predračun) znaša EUR (vrednost brez DDV) oziroma EUR (vrednost z DDV).

Dobavitelj bo dobave blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, zaračunaval po cenah na enoto mere iz predračuna. Cene na enoto mere iz predračuna so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Cene vključujejo vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju dobav in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške. Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (dobava blaga na lokacijo naročnika, morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroške embalaže, zavarovanj, itd.), davke in morebitne popuste. V cenah na enoto so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.

Če dobavitelj v določenih obdobjih prodaja blago po akcijskih cenah oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz okvirnega sporazuma, mora naročniku zagotoviti blago po teh cenah.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja predmeta okvirnega sporazuma v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV. KRAJ IN ČAS DOBAVE TER PREVZEM

5. člen

Naročnik bo posamezna naročila v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma dobavitelju oddajal sukcesivno, v skladu s terminskim planom, na podlagi naročilnic, poslanih po pošti ali elektronski pošti. Naročnik bo pri tem upošteval podatke o naslovu in elektronski pošti iz 27. člena tega okvirnega sporazuma.

Dobavni rok znaša največ 20 (dvajset) dni od dneva prejema posameznega pisnega naročila naročnika.

Če naročnik pri posameznem naročilu izrazi potrebo po interventni dobavi (t.i. nujno naročilo), se dobavitelj zavezuje, da bo blago dobavil v najkrajšem možnem času in da bo naročnika o stanju naročila tekoče obveščal.

Dobavitelj se obvezuje naročnika, pisno ali po telefonu, obvestiti o posamični dobavi, vsaj en dan pred nameravano dobavo blaga.

6. člen

Dobava se izvede ob delovnih dnevih v času od 6.00 do 13.00 na lokaciji naročnika - Javno podjetja Snaga, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, in sicer DDP skladišče naročnika - nerazloženo.

Dobavitelj mora ob prvi dobavi blaga naročniku izročiti jasna navodila glede pravilne uporabe blaga.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru okvare opreme na lastne stroške poskrbel za drugo primerno opremo za izvedbo dobave blaga in da bo naročniku v tem primeru na njegovo zahtevo poravnal morebitno škodo, ki bi mu s tem nastala.

7. člen

Dobavitelj zagotavlja, da bo dobave blaga izpolnil v skladu s zahtevami iz razpisne dokumentacije, povabila k oddaji ponudb in v skladu z zahtevami naročnika ob posameznem naročilu. Dobavitelj bo dobave blaga opravljal pravilno, strokovno, kvalitetno in pravočasno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine naročenega blaga (niti za doseganje, niti za preseganje ocenjene količine), dobavitelj pa mora dobaviti celotno količino blaga, naročeno v obdobju izvajanja okvirnega sporazuma.

8. člen

Dobava se šteje za pravilno izvršeno po uspešno opravljenem prevzemu blaga, na podlagi podpisa dobavnice s strani predstavnikov obeh strank.

Nevarnost uničenja ali poškodovanja blaga preide od dobavitelja na naročnika s prevzemom blaga.

V kolikor naročnik ob prevzemu blaga ugotovi, da se dejanske količine ne ujemajo z naročenimi ali količinami, navedenimi na dobavnici, naročnik s pripisom na dobavnici po vrsti in količini označi blago, ki ni bilo dobavljeno, kar s podpisom potrdi tudi predstavnik dobavitelja, ki je blago dobavil.

V primeru neustreznosti dobavljenega blaga, pri katerem dobavitelj vztraja in med strankama ni mogoč dogovor o dobavi ustreznega blaga, lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

9. člen

V izjemnih primerih, ko dobavitelj naročila ne more izpolniti v dobavnem roku iz 5. člena tega okvirnega sporazuma zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane poškodbe med izvedbo storitev, epidemija, ipd.), mora dobavitelj naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh po nastanku višje sile, pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave blaga in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok dobavni rok. Le v tem primeru naročnik ne bo uveljavljal pogodbene kazni iz 22. člena tega okvirnega sporazuma. O stanju naročila mora dobavitelj tekoče obveščati naročnika.

10. člen

Če dobavitelj blaga ne dobavi v roku iz 5. člena tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen iz 22. člena tega okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

11. člen

Dobavitelj bo naročniku izstavil e-račun po vsakokratni opravljeni dobavi, in sicer po podpisu dobavnice s strani predstavnikov obeh strank in uspešno ter pravilno opravljenem prevzemu blaga.

Iz e-računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena dobavljenega blaga, izkazano z osnovo in z DDV. Dobavitelj mora na e-računu obvezno navesti številko okvirnega sporazuma, številko sklopa za katerega se (e-)račun izstavlja in številko naročilnice. V nasprotnem primeru bo e-račun zavrnjen.

Naročnik bo e-račun pregledal in potrdil v celoti ali deloma v roku 8 (osmih) dni od prejema e-računa. V primeru, da izstavljeni e-račun ni pravilen bo naročnik takšen e-račun zavrnil z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen e-račun v roku 3 (treh) dni od prejema zavrnitve.

Naročnik bo e-račun, izstavljen v skladu s tem členom, plačal na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na e-računu, in sicer v roku največ 30 (tridesetih) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po Zakonu o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji dela prosti dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Če je e-račun s soglasjem naročnika poravnan s kompenzacijo, se kot datum plačila šteje datum, za katerega se stranki dogovorita oziroma datum zadnje potrditve kompenzacije.

VI. KAKOVOST BLAGA IN REKLAMACIJE

12. člen

Naročnik lahko kadarkoli preveri kakovost dobavljenega blaga oziroma skladnost blaga s tehničnimi specifikacijami. Naročnik lahko od dobavitelja kadarkoli zahteva dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij.

V primeru ugotovljenih napak ali neskladnosti dobavljenega blaga s tehničnimi specifikacijami, ali nedoseganja kakovosti blaga, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja, dobavitelj pa mora naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki iz tega izhajajo.

13. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik dobavitelju sporočil takoj, najkasneje pa v 8 (osmih) dneh od dneva prevzema blaga.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo naročnik dobavitelju sporočil kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Za ugotovljene kakovostne napake, neustreznost in količinske primanjkljaje blaga se sestavi reklamacijski zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki.

Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih napak, neustreznosti ali količinskih primanjkljajev je največ 2 (dva) delovna dneva od prejema pisnega obvestila o reklamaciji. V tem roku se dobavitelj obvezuje dobaviti brezhibno, ustrezno oz. manjkajoče blago na svoje stroške.

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda dobavitelj naročniku dobropis, za katerega se zmanjša obveznost naročnika.

14. člen

Če dobavitelj v roku iz 13. člena ne dobavi brezhibnega, ustreznega oz. manjkajočega blaga ali se z naročnikom ne dogovori za nov dobavni rok, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

15. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali ki jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene dobave.

VII. GARANCIJA

16. člen

Splošni garancijski rok znaša 12 (dvanajst) mesecev od uspešno opravljenega prevzema blaga.

Dobavitelj zagotavlja, da bo dobavljeno blago v garancijski dobi delovalo brezhibno, ob normalni uporabi in v skladu z navodili proizvajalca.

Če naročnik blaga in pripadajoče opreme ne uporablja po navodilih proizvajalca, izgubi pravice iz naslova garancije.

Naročnik sme izvršiti predelave oziroma dograditve blaga tako, kot to predpisuje proizvajalec. V nasprotnem primeru naročnik izgubi pravice iz naslova garancije in nosi vso odgovornost za posledice, ki zaradi tega nastanejo v času eksploatacije blaga.

17. člen

Če se po prevzemu blaga pokaže, da ima blago kakšno napako, ki je z običajnim pregledom ob prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), mora naročnik obvestiti o njej dobavitelja v 8 (osmih) dneh, šteto od dneva, ko je napako opazil.

Če dobavitelj skrite napake ne more trajno odstraniti oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi, jo je dobavitelj dolžan na svoje stroške odstraniti tudi po preteku garancijskega roka iz 16. člena tega okvirnega sporazuma.

VIII. JAMSTVO DOBAVITELJA

18. člen

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki spremljajo izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, da je seznanjen z določili razpisne dokumentacije in s tehničnimi specifikacijami in da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

IX. OBVEZNOSTI STRANK

19. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja. Dobavitelj je pri izvajanju dobav dolžan ravnati s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

20. člen

Dobavitelj se zavezuje:

- izpolniti vse svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu do naročnika po pravilih stroke, navodilih naročnika in v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ter v skladu z veljavnimi predpisi in standardi,
- sodelovati z naročnikom in upoštevati določila razpisne dokumentacije,
- izvršiti dobave gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti,
- pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo storitve,
- trajno varovati vse pridobljene podatke in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku,
- trajno varovati vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

21. člen

Naročnik se zavezuje:

- v dogovorjenih rokih dobavitelju dati na razpolago vso, za izvajanje dobav po tem okvirnem sporazumu potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg dobav potrebne in s katerimi naročnik razpolaga,
- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da se prevzete dobave izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih dobav,
- varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih izve od dobavitelja ali njegovih sopogodbenikov in se nanašajo na izvedbo tega okvirnega sporazuma, če to dobavitelj zahteva.

X. POGODBENA KAZEN

22. člen

Če dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni v roku iz 5. člena tega okvirnega sporazuma in zamuda ni posledica višje sile, je dobavitelj naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 1 % (en odstotek) vrednosti neizvršenih dobav z DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10 % (deset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav z DDV. Pogodbena kazen v zgornjih višinah nastopi tudi kadar je prišlo do neizpolnitve ali pa je prišlo do izpolnitve, pa je bila ta nepravilna.

Naročnik si pridržuje pravico pobotati pogodbeno kazen s terjatvijo, ki/če jo ima na podlagi opravljene storitve nasproti njemu dobavitelj.

Če pogodbena kazen preseže 10 % (deset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav z DDV ali če skupni znesek vseh pogodbenih kazni, ki jih je naročnik uveljavljal po tem okvirnem sporazumu, preseže višino 10 % (deset odstotkov) ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma z DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na določilo o pogodbeni kazni ima naročnik zaradi zamude dobavitelja, neizpolnitve ali izpolnitve, pa je bila ta nepravilna, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani dobavitelja, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, neizpolnitve ali izpolnitve, pa je bila ta nepravilna ali drugih nepravilnosti s strani dobavitelja ali njegovih podizvajalcev.

XI. FINANČNO ZAVAROVANJE

23. člen

Dobavitelj je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti bianco menico s podpisano in žigosano menično izjavo, v višini deset odstotkov (10 %) vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,

- dobavitelj ne bo pravočasno ali pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- pride do prekinitve okvirnega sporazuma po krivdi dobavitelja,
- v ostalih primerih navedenih v tem okvirnem sporazumu.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. Če dobavitelj finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili tega okvirnega sporazuma se šteje, da ta okvirni sporazum ni bila sklenjen.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga dobavitelj predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

24. člen

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora dobavitelj v roku petih (5) delovnih dni od naročnikovega poziva, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bianco menico z menično izjavo, v višini ne unovčene vrednosti.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje (npr. podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma), mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi dobaviteljevega neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

XII. VIŠJA SILA

25. člen

Naročnik in dobavitelj nista odgovorna za delno izpolnitev ali neizpolnitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, če je delna izpolnitev ali neizpolnitev posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba dobave blaga delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je dobavitelj dolžan naročnika o tem nemudoma obvestiti oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh po nastanku višje sile in mora pri tem navesti tudi vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok. Dobavitelj mora naročnika sproti obveščati o prenehanju okoliščin, ki predstavljajo višjo silo. Dobavni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile (tudi v primeru bolezni) ali materiala pri dobavitelju ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če višja sila ni posledica le-tega.

XIII. PODIZVAJALCI

26. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem)

Dobavitelj bo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi:[5]

1.	
2.	

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če dobavitelj ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

5 *Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.*

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)
Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene obveznosti, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)
Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem)
Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo dobavitelj za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora dobavitelj predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

XIV. PREDSTAVNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

27. člen

Kontaktna oseba naročnika je:

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je:

Kontaktna oseba izvajalca je:

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je:

Stranki okvirnega sporazuma sta se dolžni medsebojno pisno obveščati o zamenjavi predstavnikov okvirnega sporazuma.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

28. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so

poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost dobavitelja, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in je osnova za odškodninsko odgovornost dobavitelja.

29. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje tega okvirnega sporazuma in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje tega okvirnega sporazuma in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno ravnali in jih varovali na način, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni.

XVI. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA, ODPOVED IN RAZDRTJE

30. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, če:

- dobavitelj ne začne z izvedbo storitev v roku, določenim s tem okvirnim sporazumom in to niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- dobavitelj po pozivu naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri izvajanju dobav ali če nadaljuje z izvajanjem dobav na način, ki ni skladen s pogoji iz razpisne ali ponudbene dokumentacije ali navodili naročnika,
- dobavitelj brez pisnega soglasja naročnika deloma ali v celoti preneha izvajati dobave po tem okvirnem sporazumu,
- pogodbena kazen za posamezno dobavo preseže 10 % vrednosti neizvršenih dobav z DDV ali če skupni znesek vseh pogodbenih kazni, ki jih je naročnik uveljavljal po tem okvirnem sporazumu, preseže višino 10 % ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma z DDV,
- dobavitelj enostransko poviša ceno blaga,
- se dobavitelj več kot dva krat ne odzove na naročilo naročnika in dobave ne izvede,
- dobavitelj ne upošteva reklamacij ali jih ne reši v roku,
- dobavitelj pride z dobavo blaga v takšno zamudo po lastni krivdi, da je očitno, da dobav ne bo mogel dokončati,
- dobavitelj izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil,
- dobavitelj postane insolventen ali je proti njemu začet stečajni postopek ali je v prisilni poravnavi, ali če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja) ali če dobavitelj sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- dobavitelj naročnika obvesti, da ni sposoben zagotavljati dobav predmeta okvirnega sporazuma.

31. člen

Naročnik lahko zaradi okoliščin, povezanih z izvajanjem dobav po tem okvirnem sporazumu kadarkoli predčasno odstopi od okvirnega sporazuma. V tem primeru velja enomesečni odpovedni rok.

32. člen

Naročnik bo v primeru odpovedi tega okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku 1 (enega) meseca pred nameravanim odstopom, razen v primeru odstopa po prvi, tretji, četrti in deveti alineji prvega odstavka 30. člena, ko ima naročnik pravico od okvirnega sporazuma odstopiti takoj. Odstop učinkuje od vročitve pisne odstopne izjave nezvesti stranki.

33. člen

Dobavitelj lahko odstopi od okvirnega sporazuma, če:

- naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del,
- pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvajanjem okvirnega sporazuma ne more nadaljevati.

34. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma ni dolžan povrniti dobavitelju nobenih vlaganj ali stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do dobavitelja nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo dobavitelju izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

35. člen

Vsaka stranka lahko razdre okvirni sporazum brez odpovednega roka, če nasprotna stranka nadaljuje s kršitvijo svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu oziroma ne odpravi posledic kršitve v določenem dodatnem roku po prejemu pisnega opozorila, s katerim ga je pogodbi zvesta stranka opozorila na kršitev obveznosti in na njene posledice in mu določila dodatni rok za njihovo odpravo, ki ne more biti krajši od 8 (osem) dni ter ga opozorila, da bo v nasprotnem primeru razdrla okvirni sporazum.

XVII. PREPOVED CESIJE

36. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, dobavitelj pa se izrecno zavezuje, da svojih terjatev do naročnika iz kateregakoli naslova brez izrecnega pisnega soglasja naročnika ne bo niti delno, niti v celoti odstopil (cediral) tretjim osebam (prepoved cesije).

XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

37. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

XIX. RAZVEZNI POGOJ

38. člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje pogodbenih obveznosti pri naročniku ali dobavitelju na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje tega okvirnega sporazuma v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena okvirni sporazum preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja dobavitelja. Dobavitelj se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresničitve razveznega pogoja iz tega člena. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja, bo naročnik dobavitelja o tem pisno obvestil.

39. člen

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

40. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum za tega dobavitelja razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XX. KONČNE DOLOČBE

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

41. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega pogodba o izvedbi javnega naročila še ni bila sklenjena, dobave blaga za čas do sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila naroča pri dobavitelju po tem okvirnem sporazumu, če se pojavi potreba po le-teh in ima na voljo zagotovljena sredstva.

42. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali s potrebno skrbnostjo, kot določa 19. člen tega okvirnega sporazuma.

43. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet okvirnega sporazuma.

44. člen

Okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

45. člen

Stranki okvirnega sporazuma se sporazumeta, da bosta morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

46. člen

Okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazum, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

47. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma. Za spremembo predstavnikov je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

48. člen

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga stranki okvirnega sporazuma želeli doseči z neveljavnim določilom.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

49. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa. Okvirni sporazum velja do 31. 12. 2026.

50. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da se okvirni sporazum ne podpiše elektronsko)

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

(Opomba: se upošteva v primeru elektronskega podpisa okvirnega sporazuma)

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

V , dne	V Mariboru, dne
Izvajalec:	**Naročnik:**
	Javno podjetje Snaga, d.o.o.
	dr. Vito Martinčič, direktor

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 9

VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Dobava zabojnikov in gospodinjskih posodic za odpadno jedilno olje«, skladno z Okvirnim sporazumom št. in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

	SI56	, odprt pri
	SI56	, odprt pri
	SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: *za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku okvirnega sporazuma*, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Navodila:

- Ponudnikom ni potrebno priložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo zahteval predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti od ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.
- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše ter se mu priloži podpisana in žigosana bianco menica.