Številka: 1041-6/2025/3
Datum: 28.11.2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dobava električne energije

v nadaljevanju »blago«

po postopku: postopek oddaje naročil male vrednosti

(v skladu 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, st. 91/15, 14/18, 121121, 10/22, 74/22 - odl. Us in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3)

Dokumentacija za predmetni postopek javnega naročanja obsega naslednjo dokumentacijo:

Povabilo k oddaji ponudbe
1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
2. Obrazci za pripravo ponudbe, vključno z vzorcem pogodbe
3. Priloga 1 – seznam merilnih mest, v Excel datoteki
4. Ponudbeni predračun - v Excel datoteki

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (v nadaljevanju JP Komunala Ilirska Bistrica), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, st. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US in 100/22 - ZNUZSZS; 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo Dobava električne energije obsega sukcesivno dobavo električne energije za potrebe infrastrukturnih objektov JP Komunala Ilirska Bistrica in objektov, ki vplivajo na delovanje infrastrukturnih objektov JP Komunala Ilirska Bistrica ter infrastrukturnih objektov, ki so v upravljanju oziroma vzdrževanju JP Komunala Ilirska Bistrica.

Ocenjena količina porabljene električne energije za obdobje 24 mesecev znaša:

Tarifa	Količina
VT (višja tarifa)	1.600.000 kWh
MT (nižja tarifa)	1.850.000 kWh
ET (enotna tarifa)	50.000 kWh

Ocenjena količina električne energije posamezne tarife je podana na podlagi porabe v preteklih obdobjih. Tekom izvajanja pogodbe se navedene količine lahko spremenijo, pri čemer lahko te odstopajo od dejansko porabljene količine električne energije do ± 10 %, kar morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe. Izbrani ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega zaslužka v primeru, da bo količina dobavljene električne energije, ki je predmet tega javnega naročila, manjša oziroma večja od predvidene količine.

V primeru povečanja števila merilnih mest se bo za dodatna merilna mesta pri obračunavanju dobavljene električne energije upoštevala cena, ki jo bo izbrani ponudnik podal v svoji ponudbi, za kar bo sklenjen aneks k pogodbi.

Ponudniki morajo dobavo električne energije ponuditi za vsa merilna mesta, navedena v Prilogi 1 te razpisne dokumentacije, in sicer v celotnem obdobju 24 mesecev. Nemoteno dobavo električne energije je potrebno zagotavljati za vsa merilna mesta, tudi za večje ali manjše količine od ocenjenih.
Z oddano ponudbo bo naročnik smatral, da ponudnik daje ponudbo za vsa merilna mesta navedena v prilogi 1.

Zaradi potrebne natančnosti zbranih podatkov, naročnik pooblašča potencialne ponudnike, da pri upravljavcu elektroenergetskih omrežji preverijo podatke, vezane na odjem električne energije. - Podpisano in žigosano pooblastilo naročnika je priloga razpisne dokumentacije in velja do roka za predložitev ponudb.

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23), temeljne okoljske zahteve za električno energijo, in sicer najmanj polovica (55 %) dobavljene električne energije mora biti pridobljena iz obnovljivih virov energije (OVE)

Izbrani ponudnik bo pred pričetkom dobave električne energije na podlagi pooblastila naročnika izvedel menjavo bilančne skupine in skupaj s pristojnim upravljalcem elektroenergetskega omrežja uredil dostop do distribucijskega omrežja in podatkov za vsako merilno mesto naročnika v kolikor bo to potrebno.
Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje ostale pogoje za udeležbo (sposobnost), določene z ZJN-3 in navedene v razpisni dokumentaciji, ob tem, da mora ponudnik priložiti ponudbi dokumente, zahtevane v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo, ki bo veljavna za 24 mesecev, od 01.04.2025 do 31.03.2028.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ein.gov.si/ najkasneje do 08.12.2025 do 12:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 08.12.2025 in se bo začelo ob 13:00 uri na spletnem naslovu https://ein.gov.si/ .

S spoštovanjem

Mag. Tomaž Umek

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ILIRSKA BISTRICA, d.o.o.
Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica

Podpisnik: TOMAŽ UMEK
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Serijska št.: 2517164916014
Podpis: 28.11.2025 11:41:36

1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1. NAROČNIK IN SPLOŠNO

1. Naročnik tega javnega naročila je JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o., Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica (v nadaljevanju naročnik). Kontaktna oseba s strani naročnika je Matej Valenčič, tel: 05 7110 675, e-mail: matej.valencic@kp-ilb.si ali Nejc Gombač, tel.051-672-698, nejc.gombac@kp-ilb.si
2. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.
3. Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
4. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.
5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Izjemoma sme ponudnik v postopku preverjanja ponudbe - poglavja DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB - predložiti dokumente o ponujenem blagu tudi v drugem jeziku, vendar pa bo ponudnik moral, če bo naročnik tako zahteval, na lastne stroške zagotoviti prevod s strani naročnika zahtevane dokumentacije v slovenski jezik.
6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
7. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet javnega naročila je dobava električne energije za obdobje 24 mesecev od 01.04.2026 do 31.03.2028
   Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za zgoraj navedeno obdobje.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da končna količina naročenega blaga odstopa od ocenjene količine v ponudbenem predračunu.

1.3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:
   - Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, st. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
   - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Ur. l. RS, st. 69/2011-UPB2)
   - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Ur.l. RS, st. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013 in 90/14- ZDU-1I);
   - Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB2/ (Ur.l. RS, st. 24/2006-UPB2, 105/2006- ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009popr.), 8/2010, 82/2013);
   - Zakon o pravdnem postopku /ZPP-UPB3/ (Ur.l. RS, st. 26/1999, 83/2002 Ski.US: U-1-21/02-6, 96/2002, 12/2003-UPBl, 58/2003 Odl.US: U-1-255/99-28, 73/2003 Ski.US: U-I-137/00-21, 2/2004, 2/2004-ZDSS- 1 (10/2004 popr.), 36/2004-U PB2, 69/2005 Odl.US: U-I-145/03-9, 90/2005 Odl.US: Up-258/03-14, U-I-74/05, 43/2006 Odl.US: U-I-55/04-10, Up-90/04-15, 69/2006 Odl.US: Up-236/04-16, U-I-314/06, 52/2007, 73/2007-UPB3, 101/2007 Odl.US: Up- 679/06-66, U-1-20/07, 102/2007 Odl.US: Up-2089/06-31, U-I-106/07, 45/2008-ZArbit, 45/2008, 62/2008 Ski.US: U-1-275/06-7, Up-811/07-7, 111/2008 Odl.US: U-I-146/07-34, 116/2008 Ski.US: U-1-253/07-6, Up-2118/06-6, 121/2008 Ski.US: U-1-279/08-8, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 57/2009 Odl.US: U-I-279/08-14, 12/201O Odl.US: U-1- 164/09-13, 49/201O Odl.US: U-I-8/10-10, 50/201 O Odl.US: U-I-200/09-14, 107/201O Odl.US: U-I-161/10-12, 43/2011, 58/2011 Odl.US: U-1-277/09-8, Up-1333/09-7, U-1-287/09-10, Up- 1375/09-9, 75/2012 Odl.US: U-I-74/12-6 (76/2012 popr.), 40/13 - odl.US, 92/13 - odl. US,10/14 - odl. US in 48/15 - odl. US);

- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L st. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU);
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Ur.l. RS, st. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002- ZJU, 110/2002-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010- ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 14/2013, 101/2013,55/15-ZfisPin96/15-ZIPRS1617);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Ur.l.RS, st. 43/2011);
- Obligacijski zakonik/OZ-UPB1/ (Ur.l. RS, st. 97/2007-UPBl, 30/2010 Odl.US: U-1-207/08-10, Up-2168/08- 12);
- Uredba Komisije (ES) st. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, st. 257/1 z dne 1.10.2005) s spremembami in popravki;
- Uredba Komisije (ES) st. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

1.4. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.
3. Tako se kot ponudnik šteje:
   - samostojni ponudnik ali
   - skupina ponudnikov.
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;
   - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.
5. V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti, pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo sklene vodilni ponudnik.
7. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku (ponudnik pooblaščenca za vročanje imenuje v okviru Obr-1: OBRAZEC PONUDBE).

1.5. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo se drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 96. člena ZJN-3)

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
    - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
    - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
    - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
    - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila blaga naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
    - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
    - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
    - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, daje podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
9. Enake obveznosti veljavo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

1.6. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJOV ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali pripravo ponudbe mora najpozneje do 03.12.2025 do 14.00 ure zastaviti vprašanja na Portalu javnih naročil.
2. Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil najkasneje (vključno) do 04.12.2025 do 12.00, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

1.7. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJEV ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in

z dopolnilom dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
4. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma, prenesejo na novi datum.

1.8. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti deset (10) dni od roka za prejem ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

1.9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Bianco menico z menično izjavo (podpisano in žigosano) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izbrani ponudnik predložiti v roku 8 dni po podpisu pogodbe v višini 10% pogodbene vrednosti (brez DDV).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati se 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe. Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu z določili pogodbe in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo za dobro izvedbo predloži vodilni partner.

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

1.10. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik bo skladno z 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.
2. V vsakem primeru so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
3. Ponudniki, ki z udeležbo na javnem naročilu oziroma pri izvrševanju obveznosti pogodbe zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.
4. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iztega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.
5. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. st. 42/06, 60/06-popr., 26/07-ZSDU-B, 33/07-ZSReg-B, 67/07-ZTFI, 10/08 in 68/08) izdan in priložen poseben sklep.
6. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

1.11. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POSTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do 08.12.2025 do 12:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e- JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 08.12.2025 in se bo začelo ob 13:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaze podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.13. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba z vidika ponudbene vrednosti (v EUR brez DDV) za predmet tega javnega naročila. Ostale ponudnike se razvrsti glede na ponudbeno vrednost. V primeru da dva ali več ponudnikov imata enako ponudbeno vrednost, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki je ponudbo oddal prej.

   Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena v EUR (brez DDV).

   Specifikacija ponudbe
   V ponudbeni dokumentaciji (Obr-1) mora biti predložena izpolnjena specifikacija ponudbe, v kateri se ponudbeno ceno električne energije, izraženo v EUR/kWh, in sicer ločeno za posamezno tarifo (VT, MT in ET) pomnoži z ocenjeno količino ter tako dobljene vrednosti seštеje.

Ponudbena cena električne energije mora vključevati vse stroške dobave električne energije vključno s pogodbeno predpisanimi oziroma dogovorjenimi, podatkovnimi in svetovalnimi storitvami, vendar brez trošarine in prispevka za povečanje učinkovitosti rabe električne energije in prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov (prispevek OVE + SPTE) ter DDV-ja in morebitnih drugih dajatev, predpisanih s strani pooblaščenih državnih organov.

2. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
   a.) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
   b.) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
3. Ponudbe bo naročnik vrednotil v skladu z navedenim merilom v 1. točki tega člena.
4. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

1.14. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

1. Če bo naročnik menil, da je pri posameznem sklopu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb za posamezni sklop in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
2. Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
3. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
   - ekonomiko proizvodnega postopka;
   - izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
   - možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
4. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.
5. Če bo naročnik ugotovil, daje ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
6. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

1.15. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti se vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.
2. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
3. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
4. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsako predloženo izjavo ali obrazec v zvezi s tem javnim naročilom in za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

1.16. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
    - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
    - tistega dela ponudbe, ki se veze na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
    - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
3. Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

1.17. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik lahko v primeru, da sumi v resničnost izjav, pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19); v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.
   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti.
   V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.
   Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.
   Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
   SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.
7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

1.18. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
2. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
3. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
4. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar

naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

5. Naročnik si pridržuje pravico do eventuelno manjše ali večje nabave materiala od razpisane količine oz. pogodbene vsote, kar je odvisno od potreb in razpoložljivih finančnih sredstev. V vseh primerih izbrani ponudnik nima pravice uveljavljati odškodnine.
6. V primeru, da do poteka veljavnosti pogodbe naročnik ne bo imel pravnomočno izbranega ponudnika za dobavo električne energije zaradi razloga, ki ni nastal po njegovi krivdi, se lahko rok veljavnosti sporazuma pod enakimi pogoji podaljša do podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom za naslednje obdobje, vendar v vsakem primeru ne za dalj kot 12 mesece, ob upoštevanju veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

1.19. PODPIS POGODBE

1. Takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene pogodba.
2. V roku 8 dni po podpisu pogodbe mora uspešen ponudnik priskrbeti bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo v višini 10% pogodbene vrednosti (brez DDV), ki mora veljati se 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe.
3. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, postane dobavitelj in pogodba prične veljati.

1.20. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna obsodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Ponudnik / partner / podizvajalec lahko predloži(jo) pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe ALI – potrdila iz kazenske evidence, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da :

- Izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika:
- Ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt v primeru:

- Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava
- Stečaj

- Insolventnost
- Dogovor z upniki
- Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju
- Sredstva upravlja stečajni upravitelj
- Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene
- Hujsa kršitev poklicnih pravil
- Dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence
- Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije in pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila

E: Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred datumom objave tega javnega naročila kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel najmanj tri dobave električne energije končnim odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje električne energije v Republiki Sloveniji, v višini letne količine najmanj 2.000.000 kWh za vsako dobavo. V zahtevano referenčno obdobje se štejejo vsi posli, ki so bili uspešno zaključeni v obdobju od 01.01.2022 do dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil.

Ponudnik je dolžan referenčni pogoj izpolniti sam ali skupaj s partnerji v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalci, kar pomeni, da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za tisti del javnega naročila, ki ga bo partner oziroma podizvajalec dejansko prevzel in za katerega izkazuje usposobljenost oziroma, da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za celoto izvedenih del, če bo partner oziroma podizvajalec prevzel pretežni del (večino) javnega naročila.

1.21. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

1. Obrazec 1 (Obr-1): Obrazec ponudbe;
   Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.
2. Akt o skupni izvedbi naročila
   V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;
   - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

   V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.
3. Obrazec 2 (Obr-2): Pooblastila
   Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.
   V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!
6. Obrazec 3 (Obr-3): Podatki o ponudniku
   Obrazec 3 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.
7. Obrazec 4 (Obr-4): Izjava ponudnika
   Izjava ponudnika mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.
8. Obrazec 5 (Obr-5): Izjava podizvajalca
   Izjavo podizvajalca izpolnijo in podpišejo le podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo
9. Obrazec 6 (Obr-6): Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
   Izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.
10. Obrazec 7 (Obr-7): Izjava o upoštevanju okoljskih zahtev
    Izjavo o upoštevanju okoljskih zahtev mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.
11. Obrazec 8 (Obr-8): Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
    Kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti Obrazec 8 o sprejemanju načina finančnega zavarovanja PARAFIRAN.
12. Obrazec 9 (Obr-9): Izjava z informacijami o referenčnem delu ponudnika
    Izjava mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika
13. Obrazec 10 (Obr-10): Vzorec pogodba
    Vzorec pogodbe mora biti parafiran s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.
14. Ponudbeni predračun – excel datoteka