Sofinancira Evropska unija

Številka: 430-0010/2025-3
Datum: 01. 12. 2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

ki ga objavlja

OBČINA PODČETRTEK
Trška cesta 59
SI – 3254 Podčetrtek
(v nadaljevanju "naročnik")

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Projektiranje in gradnja projekta »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR VONARJE«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki

Spoštovani,

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) **naročnik OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, SI – 3254 Podčetrtek (v nadaljevanju: naročnik)** vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za **Projektiranje in gradnja projekta »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR VONARJE«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki (v nadaljevanju gradnja).**

Predmet javnega naročila

Projekt **»MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK«** združuje aktivnosti za zagotovitev novih površin, namenjenih izvajanju podjetniških dejavnosti in zagotavljanju pogojev za rast in razvoj podjetij na regijskem območju. Inkubator bo vzpostavljen na dveh lokacijah, in sicer v Občini Rogatec in v Občini Podčetrtek. V Občini Rogatec operacija zajema nakup objekta, ki bo v okviru projekta v celoti obnovljen, v njem pa bo vzpostavljenih več kot 330 m2 površin, namenjenih inkubirancem. **V OBČINI PODČETRTEK pa se bo gradil nov objekt, »INKUBATOR VONARJE«, v katerem bo inkubirancem namenjenih več kot 640 m2 površin**. Namen projekta je zagotoviti infrastrukturne pogoje za delovanje podjetniškega inkubatorja ter na ta način oblikovati aktivno in prepoznavno podporno okolje z namenom pospeševanja ustanavljanja novih podjetij ter pomoči pri njihovem delovanju, rasti in razvoju, da bodo prispevala k večji konkurenčnosti, kakovostnejšim delovnim mestom ter posodobitvi strukture gospodarstva v regiji.

Predmet javnega naročila je **Projektiranje in gradnja projekta »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR VONARJE«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki**, ki vključuje:

- izdelavo PZI dokumentacije in elaboratov,
- izvedbo gradbeno-obrtniških, elektro in strojnih del,
- dobavo, namestitev in instalacijo opreme,
- izdelavo PID dokumentacije ter
- pridobitev vseh potrebnih upravnih dovoljenj za predajo objekta naročniku.

V primeru bistvenih odstopanj od pridobljenega gradbenega dovoljenja (vendar pa v obsegu dopolnitve gradbenega dovoljenja) je predmet javnega naročila tudi sprememba DGD dokumentacije in pridobitev dopolnjenega gradbenega dovoljenja.

Pri **projektiranju oziroma izvedbi gradnje stavb** (12. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:

- delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III;
- razen v primerih, ko je to tehnično neizvedljivo in kadar je namen nakupa izvedba temeljite prenove ali rušenja stavbe, v primeru ponovne prodaje stavbe, ne da bi jo naročnik uporabljal za svoje potrebe, in kadar je stavba uradno zaščitena kot del zaščitenega okolja ali zaradi njenega posebnega arhitekturnega ali zgodovinskega pomena, mora biti pri projektiranju in izvedbi gradnje stavb dosežena skoraj ničenergijska raven, kot je določeno v predpisu, ki ureja energetsko učinkovitost stavb, kar se dokazuje z energetsko izkaznico.

Pri **tekstilnih izdelkih** (3. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:

- bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, morajo v najmanj 10% vseh izdelkov zajemati bombažna ali druga naravna vlakna, pridobljena na ekološki način;

Pri **elektronski pisarniški opremi** (5. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež opreme za zajem, obdelavo in prikaz slik, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 % vseh artiklov;

Pri **hladilnikih, zamrzovalnikih in njihovih kombinacijah, pralnih strojih, pomivalnih strojih, sušilnih strojih, sesalnikih in klimatskih napravah** (6. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež hladilnikov, zamrzovalnikov in njunih kombinacij, pomivalnih, pralnih in sušilnih strojev, sesalnikov in klimatskih naprav, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 % vseh artiklov;

Pri **pohištvu** (7. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča

Pri **grelnikih vode, grelnikih prostora in njihovih kombinacijah ter hranilnikih tople vode** (8. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;

Pri **sanitarnih armaturah** (9. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;

Pri **opremi za stranišča na splakovanje in opremi za pisoarje** (10. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;

Pri **stenskih ploščah** (11. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;

Pri **svetlobnih virih in vsebujočih izdelkih ter razsvetljavi v notranjih prostorih** (16. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež električnih svetlobnih virov, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- delež vsebujočih izdelkov, ki omogoča uporabo električnih svetlobnih virov, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- razsvetljava v notranjih prostorih omogoča zatemnjevanje vsaj 50 % svetlobnih virov;

Pri **cestni razsvetljavi in prometni signalizaciji** (17. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- najmanj 50 % svetilk cestne razsvetljave ima možnost zatemnitve;

Pri **vrtnarskih storitvah, kmetijskih in drugih proizvodih ter opremi in strojih za vrtnarjenje** (19. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež okrasnih rastlin, ki so prilagojene lokalnim razmeram gojenja, znaša 100 %, pri čemer ni dopustno naročati invazivnih tujerodnih vrst okrasnih rastlin;
- delež okrasnih medonosnih rastlin znaša najmanj 50 %;

Pri **stavbnem pohištvu** (20. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:

- delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbnem pohištvu znaša najmanj 80 % prostornine vgrajenih materialov (brez stekla in stavbnega okovja), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;

Podatki o naročniku in plačniku

Naročnik javnega naročila je **OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, SI – 3254 Podčetrtek**.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Projekt »**Projektiranje in gradnja projekta »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR VONARJE«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki**«« se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, prednostne naloge 1 »Inovacijska družba znanja«, specifičnega cilja RS01.3 »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR)«.

Trajanje razpisanih del

Izvajanje razpisanih del bo **365 dni od podpisa pogodbe (14 dni – maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo (Datum začetka), 321 dni – projektiranje in gradnja (do izdaje Potrdila o prevzemu), 30 dni – rok za reklamacijo napak (do izdaje Potrdila o izvedbi).** Naročnik si pridržuje pravico, da rok izvedbe del ali reklamacijo napak podaljša, skladno s pogoji pogodbe.

Garancijski rok za odpravo napak je 3 leta od izdaje zadnjega Potrdila o izvedbi.

Rok za oddajo ponudb

Rok za oddajo ponudb je najkasneje do dne 23. 12. 2025, do vključno 10:00 ure po lokalnem času**.**

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe **elektronsko oddati preko sistema e-JN (http://www.ejn.gov.si).**

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, **dne 23. 12. 2025, ob 11:00 uri** po lokalnem času**.**

Odpiranje ponudb v sistemu e-JN poteka samodejno.
Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«.

Ostalo

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

POGLAVJE 1	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2	POGODBA
POGLAVJE 3	ZAHTEVE NAROČNIKA
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA, VKLJUČNO Z NAČRTI

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

S spoštovanjem,

OBČINA PODČETRTEK
Peter Misja, župan



OBČINA PODČETRTEK
Trška cesta 59
SI – 3254 Podčetrtek
(v nadaljevanju "naročnik")

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Projektiranje in gradnja projekta »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR VONARJE«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Podpoglavje 1.2 Obrazci za sestavo ponudbe

POGLAVJE 2 POGODBA

Podpoglavje 2.1 Obrazec pogodbe

Podpoglavje 2.2 Splošni pogoji pogodbe

Podpoglavje 2.3 Posebni pogoji pogodbe

Podpoglavje 2.4 Obrazec garancije za dobro izvedbo

Podpoglavje 2.5 Obrazec jamstvene izjave

Podpoglavje 2.6 Obrazec garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku

POGLAVJE 3 ZAHTEVE NAROČNIKA

Podpoglavje 3.1 Projektna naloga

POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN

Podpoglavje 4.1 Uvod

Podpoglavje 4.2 Ponudbeni predračun

POGLAVJE 5 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA, VKLJUČNO Z NAČRTI

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1 **Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

Podpoglavje 1.2 **Obrazci za sestavo ponudbe**

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

VSEBINA

PODPOGLAVJE 1.1 ----- 9
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ----- 9
1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU ----- 11
2. VIRI SREDSTEV ----- 14
3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA ----- 14
4. PONUDNIK ----- 16
5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV ----- 16
6. SKUPNA PONUDBA ----- 16
7. PONUDBA S PODIZVAJALCI ----- 17
8. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ----- 19
9. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ----- 19
10. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ----- 20
11. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ----- 21
12. SESTAVNI DELI PONUDBE ----- 33
13. JEZIK V PONUDBI ----- 36
14. VALUTE V PONUDBI ----- 36
15. CENE V PONUDBI ----- 37
16. PODPIS PONUDBE ----- 37
17. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE ----- 38
18. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE ----- 38
19. VARSTVO PODATKOV ----- 39
20. PREDLOŽITEV PONUDBE ----- 41
21. DOSTAVLJANJE PONUDB ----- 41
22. ODPIRANJE PONUDB ----- 42
23. PREGLED PONUDB ----- 42
24. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB ----- 42
25. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA ----- 43
26. DOPUSTNA PONUDBA ----- 44
27. MERILA ----- 45
28. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA ----- 45
29. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE ----- 46
30. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO) ----- 47
31. PLAČILA MESEČNIH SITUACIJ ----- 48
32. OBVEZNOSTI IZVAJALCA ----- 48
33. ETIČNA NAČELA ----- 49
34. PRAVICE NAROČNIKA ----- 49
35. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV ----- 50
36. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA ----- 50
37. PRAVNO VARSTVO ----- 51

SPLOŠNO

To navodilo določa pogoje pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo projekta Projektiranje in gradnja projekta »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR VONARJE«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja.

Izvedba javnega naročila poteka z objavo javnega naročila preko Portala javnih naročil, uporabo sistema e-JN (https://ejn.gov.si/) in uporabo Portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU

1.1 **Na podlagi 47. člena ZJN-3 naročnik** vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2 Projekt **»MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK«** združuje aktivnosti za zagotovitev novih površin, namenjenih izvajanju podjetniških dejavnosti in zagotavljanju pogojev za rast in razvoj podjetij na regijskem območju. Inkubator bo vzpostavljen na dveh lokacijah, in sicer v Občini Rogatec in v Občini Podčetrtek. V Občini Rogatec operacija zajema nakup objekta, ki bo v okviru projekta v celoti obnovljen, v njem pa bo vzpostavljenih več kot 330 m2 površin, namenjenih inkubirancem. **V OBČINI PODČETRTEK pa se bo gradil nov objekt, »INKUBATOR VONARJE«, v katerem bo inkubirancem namenjenih več kot 640 m2 površin**. Namen projekta je zagotoviti infrastrukturne pogoje za delovanje podjetniškega inkubatorja ter na ta način oblikovati aktivno in prepoznavno podporno okolje z namenom pospeševanja ustanavljanja novih podjetij ter pomoči pri njihovem delovanju, rasti in razvoju, da bodo prispevala k večji konkurenčnosti, kakovostnejšim delovnim mestom ter posodobitvi strukture gospodarstva v regiji.

Predmet javnega naročila je **Projektiranje in gradnja projekta »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR VONARJE«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki**, ki vključuje:

- izdelavo PZI dokumentacije in elaboratov,
- izvedbo gradbeno-obrtniških, elektro in strojnih del,
- dobavo, namestitev in instalacijo opreme,
- izdelavo PID dokumentacije ter
- pridobitev vseh potrebnih upravnih dovoljenj za predajo objekta naročniku.

V primeru bistvenih odstopanj od pridobljenega gradbenega dovoljenja (vendar pa v obsegu dopolnitve gradbenega dovoljenja) je predmet javnega naročila tudi sprememba DGD dokumentacije in pridobitev dopolnjenega gradbenega dovoljenja.

Pri **projektiranju oziroma izvedbi gradnje stavb** (12. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:

- delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III;

- razen v primerih, ko je to tehnično neizvedljivo in kadar je namen nakupa izvedba temeljite prenove ali rušenja stavbe, v primeru ponovne prodaje stavbe, ne da bi jo naročnik uporabljal za svoje potrebe, in kadar je stavba uradno zaščitena kot del zaščitenega okolja ali zaradi njenega posebnega arhitekturnega ali zgodovinskega pomena, mora biti pri projektiranju in izvedbi gradnje stavb dosežena skoraj ničenergijska raven, kot je določeno v predpisu, ki ureja energetsko učinkovitost stavb, kar se dokazuje z energetsko izkaznico.

Pri **tekstilnih izdelkih** (3. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, morajo v najmanj 10% vseh izdelkov zajemati bombažna ali druga naravna vlakna, pridobljena na ekološki način;

Pri **elektronski pisarniški opremi** (5. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež opreme za zajem, obdelavo in prikaz slik, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 % vseh artiklov;

Pri **hladilnikih, zamrzovalnikih in njihovih kombinacijah, pralnih strojih, pomivalnih strojih, sušilnih strojih, sesalnikih in klimatskih napravah** (6. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež hladilnikov, zamrzovalnikov in njunih kombinacij, pomivalnih, pralnih in sušilnih strojev, sesalnikov in klimatskih naprav, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 % vseh artiklov;

Pri **pohištvu** (7. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča

Pri **grelnikih vode, grelnikih prostora in njihovih kombinacijah ter hranilnikih tople vode** (8. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;

Pri **sanitarnih armaturah** (9. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;

Pri **opremi za stranišča na splakovanje in opremi za pisoarje** (10. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;

Pri **stenskih ploščah** (11. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:
- delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;

Pri **svetlobnih virih in vsebujočih izdelkih ter razsvetljavi v notranjih prostorih** (16. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:

- delež električnih svetlobnih virov, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- delež vsebujočih izdelkov, ki omogoča uporabo električnih svetlobnih virov, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- razsvetljava v notranjih prostorih omogoča zatemnjevanje vsaj 50 % svetlobnih virov;

Pri **cestni razsvetljavi in prometni signalizaciji** (17. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:

- najmanj 50 % svetilk cestne razsvetljave ima možnost zatemnitve;

Pri **vrtnarskih storitvah, kmetijskih in drugih proizvodih ter opremi in strojih za vrtnarjenje** (19. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:

- delež okrasnih rastlin, ki so prilagojene lokalnim razmeram gojenja, znaša 100 %, pri čemer ni dopustno naročati invazivnih tujerodnih vrst okrasnih rastlin;
- delež okrasnih medonosnih rastlin znaša najmanj 50 %;

Pri **stavbnem pohištvu** (20. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju) se morajo upoštevati naslednji okoljski cilji, in sicer:

- delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbnem pohištvu znaša najmanj 80 % prostornine vgrajenih materialov (brez stekla in stavbnega okovja), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;

1.3 Izvajanje razpisanih del bo **365 dni od podpisa pogodbe (14 dni – maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo (Datum začetka), 321 dni – projektiranje in gradnja (do izdaje Potrdila o prevzemu), 30 dni – rok za reklamacijo napak (do izdaje Potrdila o izvedbi).** Naročnik si pridržuje pravico, da rok izvedbe del ali reklamacijo napak podaljša, skladno s pogoji pogodbe.

Garancijski rok za odpravo napak je 3 leta od izdaje zadnjega Potrdila o izvedbi.

1.4 Naročnik vsem ponudnikom priporoča, da si ogledajo obstoječe stanje na predvideni lokaciji gradnje.

1.5 Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo **za celotno javno naročilo**.

1.6 **Variantne ponudbe niso dopustne**.

1.7 Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

2. VIRI SREDSTEV

2.1 Naročnik javnega naročila je **OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, SI – 3254 Podčetrtek**.

2.2 **Projekt sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.** Projekt »**Projektiranje in gradnja projekta »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR VONARJE«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki**«« se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, prednostne naloge 1 »Inovacijska družba znanja«, specifičnega cilja RS01.3 »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR)«.

3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

3.1 Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Zakon o poslovni skrivnosti /ZPosS/ (Uradni list RS, št. 22/19),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1),
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Zakon o pravdnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 92/24 – odl. US);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 /ZIPRS2425/ (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 /ZIPRS2526/ (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1)
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25);
- Gradbeni zakon /GZ-1/ (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti /ZAID/ (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/1952 z dne 10. novembra 2021 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za javna naročila blaga, storitev in gradenj ter projektne natečaje (UL L 398, 11.11.2021, str. 23 – 24);

- Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (UL L 272, 25.10.2019, str. 7–73);
- Direktiva 2007/66/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2007 o spremembi direktiv Sveta 89/665/EGS in 92/13/EGS glede izboljšanja učinkovitosti revizijskih postopkov oddaje javnih naročil (UL L 335, 20.12.2007, str. 31 – 46);
- Uredba Komisije (ES) št. 213/2008 z dne 28. novembra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 2195/2002 Evropskega parlamenta in Sveta o enotnem besednjaku javnih naročil (CPV) in direktiv 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o postopkih javnega naročanja, kar zadeva revizijo CPV (UL L 74, 15.3.2008, str. 1 – 375);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

3.2 Vsi gospodarski subjekti v ponudbi oziroma izvajalec mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

3.3 Osebje, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

3.4 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI GRADBENIŠTVA

Vsi gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali dejavnost gradbeništva, bodo morali v času izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom (GZ-1) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) za opravljanje dejavnosti gradbeništva.

Izvajalec je dolžan naročniku pred začetkom izvajanja dejavnosti gradbeništva dostaviti dokazila, da so vsi vodje gradnje vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno z GZ-1 in ZAID. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe zahteva posodobljena dokazila.

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev v skladu z Gradbenim zakonom v okviru predmetnega javnega naročila tolmačil skladno s 151. členom GZ-1 in drugimi morebitnimi kasnejšimi spremembami navedenega zakona oziroma predpisov, ki posegajo ali vplivajo nanj.

3.5 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PROJEKTIRANJA

Vsi gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali dejavnost projektiranja, bodo morali v času izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavnim GZ-1 in ZAID za opravljanje dejavnosti projektiranja.

Izvajalec je dolžan naročniku pred začetkom izvajanja dejavnosti projektiranja dostaviti dokazila, da so vsi projektanti vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno z GZ-1 in ZAID. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe zahteva posodobljena dokazila.

4. PONUDNIK

4.1 Skladno s 7. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »**ponudnik**« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

4.2 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

5.1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

5.2. Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi **z ekonomskim in finančnim položajem**, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so **gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila**. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

5.3. Glede pogojev v zvezi **z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami** pa lahko **gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti**. **To pomeni, da mora drug subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, v ponudbi nastopati kot partner ali kot podizvajalec. Hkrati mora ta subjekt dejansko izvesti tisti del storitev, za katere se njegove zmogljivosti uporabljajo oziroma s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje**.

5.4. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

5.5. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

6. SKUPNA PONUDBA

6.1. **Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov**, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

6.2. **Skupna ponudba je ponudba**, ki jo predloži skupina fizičnih ali pravnih oseb in so neomejeno solidarno odgovorne do naročnika.

6.3. V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti razvidno sledeče:

- **navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);**
- **imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe) zastopa;**
- **pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov (partnerjev skupne ponudbe) in za komunikacijo z naročnikom;**
- **neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika;**
- **navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;**
- **obseg posla (natančna navedba vrste/opis dela), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež (%) prevzetega dela javnega naročila s strani vsakega partnerja v skupni ponudbi glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo;**
- **izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo;**
- **način plačila (prek vodilnega partnerja, na podlagi pooblastila naročniku);**
- **izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njimi v celoti soglašajo.**

6.4. Ponudbo podpisuje nosilec posla (vodilni partner), ki je tudi podpisnik pogodbe (v primeru danega pooblastila) in glavni kontakt z naročnikom.

7. PONUDBA S PODIZVAJALCI

7.1. **Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje**. Skladno s prvim odstavkom 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

7.2. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene izjave teh podizvajalcev vezano na 75. in 76. člen ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

7.3. V primeru ponudbe s podizvajalci je potrebno v ponudbi predložiti tudi **Podizvajalsko pogodbo**. Iz Podizvajalske pogodbe mora biti razvidno sledeče:

- **navedba izvajalca in podizvajalca (naziv in polni naslov izvajalca in podizvajalca, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),**
- **pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,**
- **navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,**
- **v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,**
- **navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med izvajalcem in naročnikom, ki se nanašajo na del posla, ki ga bo izvedel podizvajalec,**
- **obseg posla (natančna navedba vrste/opis dela), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež (%) prevzetega dela javnega naročila s strani podizvajalca glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo,**

- **izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.**

7.4. Glavni izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

7.5. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz predprejšnjega odstavka in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

7.6. Glavni izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj na datum prejema predloga obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoj za sodelovanje, ki ga je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca pisno obvestiti izvajalca in obrazložiti razlog za zavrnitev podizvajalca. V primeru, da glavni izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

7.7. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

7.8. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

7.9. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu na prvi poziv, v kolikor takšnega poziva ni, pa najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec od glavnega izvajalca prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

8. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8.1 Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna na Portalu javnih naročil in je brezplačna.

8.2 Komplet dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje spodaj našteta poglavja in je povezan z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2 POGODBA
POGLAVJE 3 ZAHTEVE NAROČNIKA
POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA, VKLJUČNO Z NAČRTI

8.3 Ponudnik ima na voljo skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **elektronsko verzijo dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki omogoča vpisovanje, in sicer PODPOGLAVJE 1.2 (OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE) in PODPOGLAVJE 4.2 (PONUDBENI PREDRAČUN)**.

8.4 Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z načrti, ki so na vpogled, in morebitnimi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

8.5 Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

8.6 Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN) so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu:
https://ejn.gov.si/

8.7 Navodila za uporabo portala eRevizija so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu:
https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

9. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

9.1 **Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma odgovore na kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom lahko ponudniki zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu (oziroma v popravku, s katerim se spreminja ta rok)**.

9.2 Pojasnila oziroma odgovore bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo oziroma vprašanje posredovano pravočasno. Naročnik ne bo odgovarjal na zahteve za pojasnila oziroma vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

10. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

10.1 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

10.2 Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se, skladno z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

10.3 S podaljšanjem roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

11. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje in zanj ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja za sodelovanje oziroma neobstoj izključitvenega razloga, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma izključitvenim razlogom.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma neobstoj izključitvenih razlogov, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik lahko vsa zahtevana dokazila predloži že skupaj s ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena dokazila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

11.1 Osnovna sposobnost ponudnika (75. člen ZJN-3) – Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: – terorizem (108. člen KZ-1), – financiranje terorizma (109. člen KZ-1), – ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), – novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), – spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), – trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), – sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), – kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), – goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
– pranje denarja (245. člen KZ-1),
– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
– tihotapstvo (250. člen KZ-1),
– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
– oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb), če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dodatna dokazila v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dodatna dokazila v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

/

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;

- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dodatna dokazila v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

11.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. POGOJ (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3))

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
• ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • vsi podizvajalci; • če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • OBRAZEC 6: IZJAVA GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti: • potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb.

11.3 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

1. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3))
Povprečni čisti prihodek od prodaje ponudnika v poslovnih letih 2022, 2023 in 2024 oziroma če posluje manj kot 3 leta, v obdobju odkar posluje do konca leta 2024, mora biti **najmanj v višini 2.600.000,00 EUR.**
IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj, kar pomeni: • ponudnik oz. vodilni ponudnik in partnerji v skupni ponudbi; in/ali • če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • OBRAZEC 7: IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazcev finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto (**tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na obrazcu**).
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

11.4 Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnik ima **v zadnjih 5 letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izvedeno vsaj:

- **Dve (2) gradnji primerljivega objekta (primerljiv objekt je tisti, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) oziroma Prilogi 1: Klasifikacija objektov, k tej uredbi, sodi pod klasifikacijske številke CC-SI 112 Večstanovanjska stavbe ali 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine ali 121 Gostinske stavbe ali 1220 Poslovne in upravne stavbe ali 1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti ali 126 Stavbe splošnega družbenega pomena), vsaka minimalne vrednosti del 1.300.000,00 EUR brez DDV**.
  Gradnja primerljivega objekta pomeni novogradnjo primerljivega objekta, rekonstrukcijo primerljivega objekta, v kolikor gre za rekonstrukcijo, ki je po obsegu primerljiva javnemu naročilu (obseg primerljiv javnemu naročilu se dokazuje z vrednostjo izvedenih del) ali dogradnjo primerljivega objekta, ki je po obsegu primerljiva predmetnemu javnemu naročilu (obseg primerljiv javnemu naročilu se dokazuje z vrednostjo izvedenih del).

Upoštevane bodo reference **s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta**. Naročnik bo tako kot ustrezne priznal reference, ki so v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil zaključene s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo kot ustrezno referenco za predmetni pogoj upošteval tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

Upošteva se gradnja kot zaključena celota, seštevanje več gradenj ni dopustno.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko zgoraj navedene pogoje izpolnjujejo **skupno**. Ponudnik lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. **To pomeni, da mora drug subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, v ponudbi nastopati kot partner ali kot podizvajalec. Hkrati mora ta subjekt dejansko izvesti tisti del storitev, za katere se njegove zmogljivosti uporabljajo oziroma s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje**.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI
- Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8.1: REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA

  Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:
  - *Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in njeni kontraktni podatki,*
  - *Naziv in naslov gospodarskega subjekta, nosilca referenčnega potrdila*
  - *Naziv projekta,*
  - *Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),*

- *Podatki o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),*
- *Datum dovoljenja za začetek uporabe objekta oziroma dokončanja objekta oziroma izjava, da dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika,*
- *Navedba, da je bilo delo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in dogovorjenem roku.*

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu …) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Ponudnik mora nominirati vsaj naslednje ključne kadre, ki bodo naročniku odgovorni za kvalitetno, strokovno in pravilno izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila[1]:

2. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)): VODJA GRADNJE

Skladno z Gradbenim zakonom je vodenje gradnje skrb za izvajanje del v skladu s projektno dokumentacijo, s predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, s standardi in pravili stroke ter predpisi s področja zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih.

Ponudnikov VODJA GRADNJE (ki bo v času izvedbe projekta izpolnjeval pogoje skladno z Gradbenim zakonom) ima **v zadnjih 5 letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot:

- **vodja gradnje (v funkciji vodje gradnje po Gradbenem zakonu (GZ-1 ali GZ) ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s funkcijo vodje gradnje po Gradbenem zakonu (GZ-1 ali GZ)) ali**
- **vodja del (v funkciji vodje del po GZ ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s funkcijo vodje del po GZ) ali**
- **odgovorni vodja del (v funkciji odgovornega vodje del po Zakonu o graditvi objektov (ZGO) ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s funkcijo odgovornega vodje del po Zakonu o graditvi objektov (ZGO)) ali**
- **odgovorni vodja posameznih del (v funkciji odgovornega vodje posameznih del po Zakonu o graditvi objektov (ZGO) ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s funkcijo odgovornega vodje posameznih del po Zakonu o graditvi objektov (ZGO))**

izkušnje pri izvedbi vsaj:

- **Dve (2) gradnji primerljivega objekta (primerljiv objekt je tisti, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) oziroma Prilogi 1: Klasifikacija objektov, k tej uredbi, sodi pod klasifikacijske številke CC-SI 112 Večstanovanjske stavbe ali 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine ali 121 Gostinske stavbe ali 1220 Poslovne in upravne stavbe ali 1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti ali 126 Stavbe splošnega družbenega pomena), vsaka minimalne vrednosti del 1.300.000,00 EUR brez DDV**.
  Gradnja primerljivega objekta pomeni novogradnjo primerljivega objekta, rekonstrukcijo primerljivega objekta, v kolikor gre za rekonstrukcijo, ki je po obsegu primerljiva javnemu naročilu (obseg primerljiv javnemu naročilu se dokazuje z vrednostjo izvedenih del) ali dogradnjo primerljivega objekta, ki je po obsegu primerljiva predmetnemu javnemu naročilu (obseg primerljiv javnemu naročilu se dokazuje z vrednostjo izvedenih del).

Upoštevane bodo reference **s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta**. Naročnik bo tako kot ustrezne priznal reference, ki so v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu

[1] Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil minimalne pogoje za kadre, ki jih mora ponudnik nominirati že v ponudbi in zagotavljati ves čas izvedbe javnega naročila. Pogoji postavljeni s strani naročnika pa ponudnika ne odvezujejo odgovornosti, da poleg v pogojih zahtevanih kadrov zagotovi ustrezno število usposobljenih kadrov, tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje veljavnih zakonov in predpisov tekom izvedbe ter tekoče izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila.

javnih naročil zaključene s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo kot ustrezno referenco za predmetni pogoj upošteval tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

Upošteva se gradnja kot zaključena celota, seštevanje več gradenj ni dopustno.

Vodja gradnje bo moral biti v času ko nastopa kot vodja gradnje, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko zgoraj navedene pogoje izpolnjujejo **skupno**. Ponudnik lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. **To pomeni, da mora drug subjekt (strokovnjak oziroma gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovnjak zaposlen), katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, v ponudbi nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter dejansko izvesti tisti del storitev, za katere se njegove zmogljivosti uporabljajo oziroma s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.**

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI
- Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8.2: REFERENČNO POTRDILO VODJE GRADNJE
  Za kadre se lahko v ponudbi predloži tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:
  - *Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in njeni kontraktni podatki,*
  - *Ime in priimek osebe, nosilca referenčnega potrdila, in podatki o funkciji, ki jo je opravljala oseba (glede na zakon, ki ureja pogoje za graditev objektov)*
  - *Naziv projekta,*
  - *Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),*
  - *Podatki o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),*
  - *Datum dovoljenja za začetek uporabe objekta oziroma dokončanja objekta oziroma izjava, da dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika,*
  - *Navedba, da je bilo delo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in dogovorjenem roku.*

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

3. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)): VODJA PROJEKTIRANJA

Skladno z Gradbenim zakonom vodja projektiranja vodi izdelavo projektne dokumentacije in poskrbi za celovitost in usklajenost njenih delov z medsebojno koordinacijo pooblaščenih in drugih strokovnjakov ter izdela zbirni načrt oziroma prikaz.

Ponudnikov VODJA PROJEKTIRANJA (ki bo v času izvedbe projekta izpolnjeval pogoje skladno z Gradbenim zakonom) ima **v zadnjih 5 letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot:

- **vodja projektiranja (v funkciji po Gradbenem zakonu (GZ-1) ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s funkcijo vodje projektiranja po Gradbenem zakonu (GZ-1)) ali**
- **vodja projekta (v funkciji po Gradbenem zakonu (GZ) ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s funkcijo vodje projekta po Gradbenem zakonu (GZ)) ali**
- **odgovorni vodja projekta (v funkciji odgovornega vodje projekta po Zakonu o graditvi objektov (ZGO) ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s funkcijo odgovornega vodje projekta po Zakonu o graditvi objektov (ZGO))**

izkušnje pri projektiranju (izdelava projektne dokumentacije, vsaj ravni obdelave, ki omogoča začetek gradnje (PGD ali DGD ali PZI ali primerljiva dokumentacija, ki omogoča začetek gradnje) vsaj:

- **Dve (2) gradnji primerljivega objekta (primerljiv objekt je tisti, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) oziroma Prilogi 1: Klasifikacija objektov, k tej uredbi, sodi pod klasifikacijske številke CC-SI 112 Večstanovanjske stavbe ali 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine ali 121 Gostinske stavbe ali 1220 Poslovne in upravne stavbe ali 1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti ali 126 Stavbe splošnega družbenega pomena), vsaka minimalne vrednosti del 1.300.000,00 EUR brez DDV**.
  Gradnja primerljivega objekta pomeni novogradnjo primerljivega objekta, rekonstrukcijo primerljivega objekta, v kolikor gre za rekonstrukcijo, ki je po obsegu primerljiva javnemu naročilu (obseg primerljiv javnemu naročilu se dokazuje z vrednostjo izvedenih del) ali dogradnjo primerljivega objekta, ki je po obsegu primerljiva predmetnemu javnemu naročilu (obseg primerljiv javnemu naročilu se dokazuje z vrednostjo izvedenih del).

Upoštevane bodo reference **s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta**. Naročnik bo tako kot ustrezne priznal reference, ki so v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil zaključene s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo kot ustrezno referenco za predmetni pogoj upošteval tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

Upošteva se gradnja kot zaključena celota, seštevanje več gradenj ni dopustno.

Vodja projektiranja bo moral biti v času ko nastopa kot vodja projekta, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko zgoraj navedene pogoje izpolnjujejo **skupno**. Ponudnik lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. **To pomeni, da mora drug subjekt (strokovnjak oziroma gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovnjak zaposlen), katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, v ponudbi nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter dejansko izvesti tisti del storitev, za katere se njegove zmogljivosti uporabljajo oziroma s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.**

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI
- Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8.3: REFERENČNO POTRDILO VODJE PROJEKTIRANJA
  Za kadre se lahko v ponudbi predloži tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:
  - *Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in njeni kontraktni podatki,*
  - *Ime in priimek osebe, nosilca referenčnega potrdila, in podatki o funkciji, ki jo je opravljala oseba (glede na zakon, ki ureja pogoje za graditev objektov)*

- *Naziv projekta,*
- *Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),*
- *Podatki o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),*
- *Datum dovoljenja za začetek uporabe objekta oziroma dokončanja objekta oziroma izjava, da dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika,*
- *Navedba, da je bilo delo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in dogovorjenem roku.*

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

11.5 Drugi pogoji

1. POGOJ (Drugi pogoji)

Ponudniku na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- OBRAZEC 13: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti naslednja dokazila:

- OBRAZEC 15: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na OBRAZCU 15: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA tekom izvedbe projekta spremeni, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delovnih dni od nastanka spremembe.

2. POGOJ (Drugi pogoji)

Naročnik bo na podlagi petnajstega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/1269 z dne 21. julija 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/1271 z dne 21. julija 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- OBRAZEC 14: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.k UREDBE (EU) št. 833/2014, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

/

PRIPRAVA PONUDBE

12. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži vsaj naslednje sestavne dele ponudbe (**če ni izrecno drugače navedeno**, ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument **v razdelek »Dokument«, del »Ostale priloge«**)**:**

SESTAVNI DELI PONUDBE	
1.	OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE v skladu s pogoji iz javnega naročila in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
2.	OBRAZEC 2: DODATEK K PONUDBI (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
3.	Predložiti **za ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe**: - OBRAZEC 3: PODATKI O SUBJEKTU **za ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe** - OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI **za ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe** - OBRAZEC 6: IZJAVA GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI **za ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe** - OBRAZEC 11: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z GRADBENIM ZAKONOM IN UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU **za ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe** - OBRAZEC 13: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK **za ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe** - OBRAZEC 14: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 **za ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe**
4.	V primeru **skupne ponudbe**: • podpisan **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila** (pripravijo ponudniki sami, **v skladu z navodili v točki 6. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe!**). Poleg akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila predložiti **za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi posebej še**: - OBRAZEC 3: PODATKI O SUBJEKTU **za partnerja v primeru skupne ponudbe** - OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI **za partnerja v primeru skupne ponudbe**

	- OBRAZEC 6: IZJAVA GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI **za partnerja v primeru skupne ponudbe** - OBRAZEC 11: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z GRADBENIM ZAKONOM IN UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU **za partnerja v primeru skupne ponudbe** - OBRAZEC 13: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK **za partnerja v primeru skupne ponudbe** - OBRAZEC 14: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 **za partnerja v primeru skupne ponudbe** Vse ostale obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podpiše vodilni partner tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše vodilni partner, če ima ta za podpis v imenu vseh partnerjev skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v aktu o skupnem nastopanju.
5.	V primeru **ponudbe s podizvajalci:** • **podpisane podizvajalske pogodbe** (pripravijo ponudniki sami, **v skladu z navodili v točki 7. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe!**). Poleg podizvajalske pogodbe predložiti **za vsakega od podizvajalcev posebej še**: - OBRAZEC 3: PODATKI O SUBJEKTU **za podizvajalca** - OBRAZEC 4: ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE **za podizvajalca** - OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI **za podizvajalca** - OBRAZEC 6: IZJAVA GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI **za podizvajalca** - OBRAZEC 11: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z GRADBENIM ZAKONOM IN UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU **za podizvajalca** - OBRAZEC 13: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK **za podizvajalca** - OBRAZEC 14: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 **za podizvajalca**
6.	V primeru **ponudbe z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci):** • **zagotovila subjekta, da bo gospodarski subjekt imel na voljo potrebna sredstva v ta namen** (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja) Predložiti **za vsakega od drugih subjektov posebej še**: - OBRAZEC 3: PODATKI O SUBJEKTU **za drug subjekt** - OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI **za drug subjekt** - OBRAZEC 6: IZJAVA GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI **za drug subjekt** - OBRAZEC 13: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK **za drug subjekt** - OBRAZEC 14: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 **za drug subjekt**
7.	OBRAZEC 7: IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
8.	OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
9.	**Referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz** OBRAZCA 8.1: REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA**.**

10.	**Referenčna potrdila vodje gradnje, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz** OBRAZCA 8.2: REFERENČNO POTRDILO VODJE GRADNJE**.**
11.	**Referenčna potrdila vodje projektiranja, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz** OBRAZCA 8.3: REFERENČNO POTRDILO VODJE PROJEKTIRANJA**.**
12.	OBRAZEC 9: PROGRAM DELA (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) Poleg obrazca predložiti še: - **Opisni osnutek načrta svojega programa za izvedbo del**.
13.	OBRAZEC 10: FINANČNI TERMINSKI PLAN (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
14.	Zavarovanje za resnost ponudbe **v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**: vsebinsko v skladu z OBRAZEC 12: ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov: 1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali 2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali 3. v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod. Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne. Naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje izdano. Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.
15.	OBRAZEC 16: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) **Ponudnik mora izpolnjen** OBRAZEC 16: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA **naložiti v informacijskem sistemu e-JN v del »Predračun«, ki bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.** Vsi dokumenti naloženi v del Predračun bodo javno dostopni v trenutku odpiranja ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta del in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.
16.	OBRAZEC PODPOGLAVJE 4.2: PONUDBENI PREDRAČUN (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) **vključno z režijskimi ceniki**
17.	**Drugi dokumenti, zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (če je to primerno)**
18.	**Dokumenti, s katerimi gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem (če je to primerno)**

Zaželeno je, da ponudnik skupaj s ponudbo predloži za vse gospodarske subjekte, za katere je to primerno:

19.	Obrazec 15: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA ***za vse gospodarske subjekte v ponudbi***

Opomba:
Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži word, excel ali pdf obliko datoteke, v ostale razdelke pa je omogočeno odlaganje datotek zip, xls, xlsx, docx, doc, pdf, xml, jpg, jpeg, png, tif, tiff, rtf. Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 500 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 1,5 GB.

13. JEZIK V PONUDBI

13.1 Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v **slovenskem jeziku**.

13.2 **Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za prevod v slovenski jezik.** Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor meni, da je to potrebno, da zahteva še uradni prevod (sodni tolmač) dokumentacije, ki je predložena v tujem jeziku. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen prevod v slovenskem jeziku.

13.3 Izvedba javnega naročila se bo vršila v slovenskem jeziku, kar pomeni, da bo komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku, prav tako mora biti vsa dokumentacija izvajalca izdelana v slovenskem jeziku. Stroške prevodov, tolmačev, ipd., ki so potrebni za izvajanje javnega naročila v slovenskem jeziku, nosi izvajalec.

14. VALUTE V PONUDBI

14.1 Valuta v ponudbi je **euro (EUR)** in se bo tako tudi ocenjevala.

14.2 Vsi zneski v ponudbenem predračunu ponudbe morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v obrazcih morajo biti izraženi v eurih (EUR).

14.3 Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazcev finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto (**tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na obrazcu**).

15. CENE V PONUDBI

15.1 Javno naročilo se izvede za celotna dela. **Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval**.

15.2 **Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna**.

15.3 Ponudnik mora vpisati svoje **ponudbene cene brez DDV v EUR v vse postavke ponudbenega predračuna**. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

15.4 **Zaželeno je, da so zneski, vneseni v ponudbeni predračun, vstavljeni največ na dve decimalki.** V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalki natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih del.

15.5 Ponudnik mora **davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej**.

15.6 V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

15.7 **Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi** OBRAZEC 16: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA**.**

15.8 Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka na dodano vrednost (DDV) v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen OBRAZEC 16: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA**,** OBRAZEC PODPOGLAVJE 4.2: PONUDBENI PREDRAČUN **pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBRAZCU 16: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA **– naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in** OBRAZCEM PODPOGLAVJE 4.2: PONUDBENI PREDRAČUN **– naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

16. PODPIS PONUDBE

16.1 Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. **V slednjem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe** (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki ponudnika samostojno zastopa.

17. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

17.1 Rok veljavnosti ponudbe mora biti:

Minimalna veljavnost:	pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb

17.2 **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

18. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

18.1 Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi **brezpogojno in na prvi pisni poziv plačljivo zavarovanje za resnost ponudbe:**

Vrsta zavarovanja:	kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici
Višina zavarovanja:	28.000,00 EUR
Minimalna veljavnost:	pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb

Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (OBRAZEC 12: ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE). Predloženo zavarovanje ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:
1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali
3. v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.
Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne. Naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje izdano. Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

Naročnik v predmetnem javnem naročilu zahteva predložitev kavcijskega zavarovanja (**pri čemer bo naročnik kot enakovredno upošteval tudi predložitev bančne garancije**), saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja. Projekt sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Projekt »Projektiranje in gradnja projekta »MREŽNI PODJETNIŠKI INKUBATOR ROGATEC – PODČETRTEK: INKUBATOR VONARJE«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki«« se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, prednostne naloge 1 »Inovacijska družba znanja«, specifičnega cilja RS01.3 »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR)«.

18.2 Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

18.2.1 če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali

18.2.2 če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

18.2.2.1. ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali

18.2.2.2. ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ali

18.2.3 če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.

18.3 **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

19. VARSTVO PODATKOV

19.1 Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.

19.2 V skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki:
- specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

19.3 Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

19.4 Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

19.5 V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki so skladno ZJN-3 ali drugim zakonom javni, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

19.6 Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do roka, določenega za odpiranje ponudb, varovana kot poslovna skrivnost.

19.7 Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

19.8 Če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled vsem ponudnikom.

19.9 Upoštevaje določila 35. člena ZJN-3 bo naročnik ponudniku, ki je v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevaje določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

19.10 Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

PREDAJA PONUDB

20. PREDLOŽITEV PONUDBE

20.1 **Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo do roka za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu http://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

21. DOSTAVLJANJE PONUDB

21.1 **Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN** https://ejn.gov.si/ **najkasneje do dne 23. 12. 2025, do vključno 10:00 ure**.

21.2 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo **umakne ali spremeni**. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

21.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE, PREVERJANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

22. ODPIRANJE PONUDB

22.1 Odpiranje ponudb bo javno in bo izvedeno v sistemu e-JN **dne 23. 12. 2025,** z začetkom **ob 11:00 uri, na spletnem naslovu** https://ejn.gov.si/.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo vodil in pošiljal ponudnikom, saj komunikacijska sredstva, ki jih uporablja naročnik za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3, zagotavljajo samodejni dostop do podatkov o nazivih ponudnikov in njihovih ponudbenih cenah.

23. PREGLED PONUDB

23.1 Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

23.2 Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

23.3 Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3.

24. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB

24.1 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

24.2 Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

24.3 Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

24.4 Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

24.5 Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

24.6 Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

24.7 Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

24.8 **Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.**

24.9 **Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v pdf obliki datoteke v sistem e-J**N v razdelek »Dokumenti«, del »Odgovor« (v del »Druge priloge« lahko pripnete dokumente različnih oblik (word, excel, pdf, tif, jpg…)), do roka navedenega v sistemu e-JN. Do poteka roka za oddajo dopolnitve lahko ponudnik odda več dopolnitev. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN oddaja dopolnitve ni možna. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

24.10 Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3.

25. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

25.1 Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

25.2 Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

25.3 Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje,
- izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj,
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik,
- izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3,
- izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev,
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

25.4 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne bodo pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, bo lahko naročnik tako ponudbo zavrnil.

25.5 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

25.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo na tej podlagi le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU. Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

26. DOPUSTNA PONUDBA

26.1 »Dopustna ponudba« je ponudba:

- **ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,**
- **ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,**
- **ki je prispela pravočasno,**
- **pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,**
- **ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in**
- **katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.**

IZBIRA IZVAJALCA

27. MERILA

27.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:

- določena na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV**.

27.2 V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

28. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

28.1 Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, v roku petih (5) dni, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil.

28.2 Odločitev o oddaji naročila mora biti vsebinsko v skladu s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3.

28.3 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

28.4 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

28.5 Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

28.6 Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če naročnik izvaja postopek, v katerem ni bilo objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik na portalu javnih naročil, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, najprej objavi prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, nato pa odločitev o oddaji naročila.

29. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

29.1 Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) mora **izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe** naročniku posredovati:

Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:	Pred sklenitvijo pogodbe

29.2 **Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila**.

29.3 Če se ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

29.4 **Izbrani ponudnik** mora po podpisu pogodbe naročniku predložiti:

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti:	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
Dokazila:	Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe, pred začetkom izvajanja dejavnosti gradbeništva oziroma projektiranja, dostaviti dokazila, da vsi kadri izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva oziroma projektiranja (kakor je to primerno), skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

29.5 Predložitev finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če izbrani ponudnik, v navedenem roku iz točke 29.4, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini in z veljavnostjo kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca in Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

29.6 Zahteve v zvezi s finančnim zavarovanjem za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti so natančneje določene v Splošnih in Posebnih pogojih FIDIC. Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja

29.7 Vsi gospodarski subjekti, ki bodo izvajali dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega projekta, morajo imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

29.8 Če ima gospodarski subjekt, ki bo izvajal dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega projekta, v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

29.9 Izvajalec bo prav tako moral Naročniku predložiti ostala s prej navedenimi določbami nepokrita zavarovanja skladno s členom 18. Posebnih in Splošnih pogojev pogodbe.

29.10 **Izvajalec** bo moral najkasneje do dneva izdaje Potrdila o izvedbi naročniku predložiti:

Zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku:	najkasneje do dneva izdaje Potrdila o izvedbi

29.11 Zahteve v zvezi s finančnim zavarovanjem za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku so natančneje določene v Splošnih in Posebnih pogojih FIDIC. Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

29.12 Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

29.13 Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

30. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO)

30.1 Ko obe stranki podpišeta pogodbo, mora nadzorni inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka, kot je določeno v posebnih pogojih FIDIC in v Dodatku k ponudbi.

Izvajalec mora pisno potrditi prejem obvestila o datumu začetka v roku **dveh (2) dni**.

31. PLAČILA MESEČNIH SITUACIJ

31.1 Plačila se bodo vršila samo na podlagi izstavljenih mesečnih računov oziroma situacij s strani izvajalca in po potrditvi le-teh s strani nadzornega inženirja, pooblaščenega predstavnika naročnika in naročnika.

31.2 Če je ponudnik v ponudbi ponudil popust, bo vsaka mesečna situacija vsebovala enak odstotek popusta. Popust, naveden v vsakem vmesnem obračunu opravljenih del, mora biti izračunan po istih osnovah, po katerih je izračunana ponudba.

31.3 Plačila se bodo vršila v eurih (EUR).

31.4 Vsa korespondenca naročniku v zvezi s plačili, vključno s fakturami, vmesnimi in končnimi obračuni opravljenega dela mora biti poslana v slovenskem jeziku.

32. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

32.1 Izvajalec je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo v skladu z Gradbenim zakonom.

32.2 Pred začetkom del je izvajalec dolžan zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti ter dokumentirati obstoječe stanje vseh sosednjih objektov in cest, drugih površin ter dostopnih poti. Izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe na zemljiščih, obstoječi komunalni infrastrukturi in drugih objektih, ki bi nastale ob izvajanju del. Za odpravo nastalih poškodb in povrnitev objektov in zemljišč v prvotno stanje, ki v popisu del ponudbenega predračuna niso predvidena, izvajalec ni upravičen do plačila stroškov.

32.3 Izvajalec je dolžan izvesti vse zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav. Izvajalec ni upravičen do plačila stroškov za izvedbo zaščite naprav. Stroške mora izvajalec vkalkulirati v ponudbeno ceno.

32.4 Izvajalec je dolžan vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.

32.5 Izvajalec je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču, za delavce in naprave ter materiale po veljavnem Zakonu o varnosti in zdravju pri delu za vse sodelujoče pri gradnji.

32.6 Za vse materiale in konstrukcije je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oz. nadzornemu organu originale atestov v potrditev pred vgradnjo materialov, kopije atestov pa predložiti investitorju ob zapisniško potrjeni primopredaji objekta.

32.7 Za čas ko izvajalec še ni dostavil nadzoru investitorja ustrezne listine o kvaliteti materialov, nosi odgovornost za kvaliteto teh materialov izvajalec sam.

32.8 Po končanih delih je obvezno potrebno opraviti kvalitetni pregled vseh opravljenih del in o tem zapisati zapisnik, katerega potrdijo naročnik, nadzorni organ in izvajalec (vodja gradnje).

32.9 Po vseh izvršenih delih, po uspešno izvršenem tehničnem pregledu in po uspešno izvršeni primopredaji opravljenih del, mora izvajalec objekt predati naročniku v skladu z Gradbenim zakonom.

32.10 Primopredajo izvršijo pooblaščeni predstavnik naročnika, nadzornega organa in izvajalca (vodja gradnje) ter podpišejo primopredajni zapisnik. Primopredaja je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu in zapisnika o tehničnem pregledu objekta.

32.11 Izvajalec je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

32.12 Izvajalec mora izdelati program in način usposabljanja upravljavca stavbe in ju dostaviti naročniku. Po končanih gradbenih ali obnovitvenih delih ponudnik usposobi upravljavca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najpozneje v dveh letih od začetka uporabe stavbe zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode.

32.13 Izvajalec mora pred primopredajo objekta izvesti preizkus zračne prepustnosti in tako zagotoviti, da so bili doseženi parametri zračne prepustnosti, predvideni s projektno dokumentacijo oziroma pravilnikom, ki ureja učinkovito rabo energije. Preizkus zračne prepustnosti se izvede v skladu s standardom SIST EN 13829.

33. ETIČNA NAČELA

33.1 V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

33.2 Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu in/ali naročniku v javnosti.

33.3 V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.

33.4 Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

33.5 Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.

33.6 V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.

34. PRAVICE NAROČNIKA

34.1 Naročnik lahko v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

34.2 Naročnik lahko v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

34.3 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik, v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila ali z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

35. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

35.1 V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi del, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

36. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

36.1 **Za vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da je kakršna koli navedba določene izdelave ali izvora ali določenega postopka, značilnega za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenta, tipa ali določenega porekla ali proizvodnje, namenjena zgolj natančnemu in razumljivemu opisu predmeta naročila in za te navedbe velja, da lahko gospodarski subjekti ponudijo enakovredno.**

36.2 Enako velja pri sklicevanju na tehnične specifikacije in po prednostnem vrstnem redu na nacionalne standarde, ki so prevzeti po evropskih standardih, evropske tehnične ocene oziroma evropski ocenjevalni dokument, če se ta uporabi kot podlaga za izdajo evropske tehnične ocene, skupne tehnične specifikacije, mednarodne standarde, druge tehnične referenčne sisteme, ki jih določijo evropski organi za standardizacijo, ali, če teh ni, na nacionalne standarde, nacionalna tehnična soglasja ali nacionalne tehnične specifikacije, povezane s projektiranjem, izračunom in izvedbo gradenj ter uporabo blaga, velja da **gospodarski subjekti lahko ponudijo enakovredno.**

36.3 Kadar naročnik uporabi možnost sklicevanja na tehnične specifikacije iz b) točke petega odstavka 68. člena ZJN-3, ponudbe ne sme zavrniti z obrazložitvijo, da ponujene gradnje, blago ali storitve niso skladne z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, če ponudnik v svoji ponudbi na kakršen koli ustrezen način, vključno z načini dokazovanja iz 70. člena ZJN-3, dokaže, da predlagane rešitve enako izpolnjujejo zahteve, določene v tehničnih specifikacijah.

36.4 Kadar naročnik uporabi možnost iz a) točke petega odstavka 68. člena ZJN-3, da določi tehnične specifikacije v smislu zahtev glede delovanja ali funkcionalnosti, ne sme zavrniti ponudbe za gradnje, blago ali storitve, skladne z nacionalnim standardom, ki prevzema evropski standard, evropskim tehničnim soglasjem, skupno tehnično specifikacijo, mednarodnim standardom ali tehničnim referenčnim sistemom, ki ga je določil Evropski organ za standardizacijo, če se določene specifikacije v tem standardu, soglasju, skupni tehnični specifikaciji ali tehničnem referenčnem sistemu nanašajo na zahteve glede delovanja ali funkcionalnosti, ki jih je v postopku javnega naročanja določil naročnik.

36.5 Ponudnik mora v svoji ponudbi z vsemi ustreznimi sredstvi, vključno s tistimi iz 70. člena ZJN-3, dokazati, da gradnja, blago ali storitev, ki je skladna s standardom, izpolnjuje zahteve glede delovanja ali funkcionalnosti, ki jih je določil naročnik.

37. PRAVNO VARSTVO

37.1 Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili ZPVPJN.

37.2 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se lahko vloži **v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu male vrednosti** ali **obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku** (obvestila o dodatnih informacijah ali popravku)**, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika**, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

37.3 Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

37.4 Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

37.5 Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, **v postopku naročila male vrednosti: 2.000 EUR**.

37.6 Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo.

37.7 **Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.** Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.
Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:
https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf