NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
št. 239/25

za oddajo javnega naročila
po postopku s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3

Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za javno naročilo

Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK

skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

Krško, 2.12.2025

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o. 12

KAZALO

1 POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2 POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE

3 POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

4 POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN

5 POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

6 POGLAVJE 6: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV

7 POGLAVJE 7: ESPD OBRAZEC

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, pod katerimi se lahko le-ti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za javno naročilo **»Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK«.**

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preverila z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepala.

1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

1.4 **Skupna ponudba** je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

1.5 **Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Kontaktna oseba: Tadeja Sumrak Vegelj, Lokalna nabava

Tel.: + 386 7 48 02 743, e-mail: tadeja.sumrak-vegelj@nek.si

2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo storitev.

3.2 Predmet javnega naročila je **Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK,** skladno s Tehnično specifikacijo »Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK«, rev. 0 z dne 9. 9. 2025 in drugimi prilogami, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija in njene priloge«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun – popis del«). Pred oddajo ponudbe so ponudniki pozvani, da se udeležijo ogleda lokacije, ki pa ni obvezen ali pogojen z dopustnostjo ponudbe. Ogled je potrebno predhodno najaviti na elektronski naslov tadeja.sumrak-vegelj@nek.si, opravi pa se lahko najkasneje 10 (deset) dni pred rokom za oddajo ponudb.

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Časovni potek projekta je vezan na obratovanje elektrarne v letih 2026 in 2027 po predhodnem dogovoru z naročnikom.

5 VRSTA POSTOPKA

5.1 Postopek s pogajanji z objavo **- 45. člen ZJN-3**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe (pred pogajanji je iz dopustnosti izvzeto le določilo glede zagotovljenih sredstev). Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanjem obvestil o načinu izvedbe pogajanj (datumu, uri, kraju ipd.). **Ponudnik lahko med pogajanji svojo ponudbeno ceno na enoto zniža, ne sme pa je zvišati.**

6.2 Naročnik se lahko s ponudniki pogaja o vseh členih pogodbe.

6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.

6.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo razen v primeru, če je ponudnik naročnika obvestil o odstopu od ponudbe oz. če je prišlo v postopku pogajanj do kakršnekoli druge spremembe razen cene in prvotna ponudba ne odraža zahtev naročnika. V teh dveh primerih se ponudnika iz postopka javnega naročanja izključi.

7 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

7.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.

7.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

7.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.

7.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

7.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

7.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

7.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

7.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz.

okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

8.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba glede na spodaj navedena merila** (brez DDV).

8.2 Naročnik bo sprejete dopustne ponudbe ocenil na podlagi vnaprej določenih meril, kjer so ponderirani faktorji izraženi v točkah. Rezultat ocenjevanja ponudb je seštevek maksimalnega števila točk, ki je 100. Izbrana bo ponudba z najvišjim številom točk. Merila, po katerih bo naročnik izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, so navedena spodaj:

Merilo	**Max. število točk (ponder)**
M1: Cena	85
M2: Garancija za odpravo napak v garancijskem roku	15

a) M1: Cena (85 točk)

Točke, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo izračunana po naslednji formuli (zaokroženo na dve decimalni mesti):

V (vsota točk) = v (najnižja) / v (ocenjevana) x 85; kjer je:

V (vsota točk) = število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika glede na merilo ponudbena vrednost;

v (najnižja) = vrednost ponudbe z najnižjo vrednostjo (brez DDV);

v (ocenjevana) = vrednost ocenjevane ponudbe (brez DDV).

Ponudba z najnižjo vrednostjo prejme na podlagi tega merila 85 **točk**. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk, izračunano na podlagi zgornje formule.

b) **M2: Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (15 točk)**

Za merilo pri izboru se upošteva garancija za odpravo napak v garancijskem roku. Minimalna doba garancije za odpravo napak je 60 mesecev, vsak dodaten mesec ponujene garancije (upoštevajo se zgolj cela števila) ponudnikom prinese dodatne točke glede na formulo:

V (vsota točk) = število mesecev garancije ponudbe za katero se računa / maksimalno ponujeno število mesecev garancije x 15.

V primeru, da je več ponudnikov z najnižjo skupno končno vrednostjo ponudbe bo ekonomsko najugodnejši ponudnik tisti ponudnik, ki bo imel več točk pri merilu M1. V kolikor še vedno ne bo možno izbrati ponudnika z najnižjo skupno končno vrednostjo, bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno v prisotnosti predstavnikov ekonomsko najugodnejših ponudnikov. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

9 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

9.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko, kot to določa točka 9.3, do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje do **datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

9.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

9.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:

- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: http://dobavitelji.nek.si in http://suppliers.nek.si in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe;

- po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (http://www.ejn.gov.si).

9.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.

9.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

9.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »*active*«.

9.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanjih ter vpogledi v ponudbe.

10 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN http://www.ejn.gov.si/.

10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.

10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

11.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

11.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

11.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšanega roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

11.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

11.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

12 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB

12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.

12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

12.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

13 ODPIRANJE PONUDB

13.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo zapisnik v *.pdf formatu poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

14 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1	**NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
POGLAVJE 2	**OBRAZEC POGODBE**
POGLAVJE 3	**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
POGLAVJE 4	**PONUDBENI PREDRAČUN**
POGLAVJE 5	**OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**
POGLAVJE 6	**IZPOLNJEVNAJE POGOJEV ZVISJV**
POGLAVJE 7	**ESPD OBRAZCI**

14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.

14.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

15 PRAVNA PODLAGA

15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

16 ETIČNE KLAVZULE

16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

17 RAZVEZNI POGOJ

17.1 Pogodba bo sklenjena pod razveznim pogojem (iz 67. ali 67.a člena ZJN-3, v odvisnosti od predmeta naročila).

18 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

18.1 V kolikor izvajalec pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

18.2 V kolikor zaradi ravnanj izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

19 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

19.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20 PRAVNO VARSTVO

20.1 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

B. PONUDBA

21 JEZIK V PONUDBI

21.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.

21.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

21.3 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina ali angleščina.

21.4 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo
v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

22 VALUTE V PONUDBI

22.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR),** ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.

22.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

23 ODDAJA PONUDBE

23.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

24 DOPUSTNA PONUDBA

24.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

24.2 **Dopustnost ponudb se bo presojala zgolj na podlagi dokazil iz priložene tabele Obvezni sestani deli ponudbe.**

25 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

25.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika.** Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB.
Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.
Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija in ostalo…) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.

25.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.

25.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.

25.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).

25.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.

25.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

25.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.

25.8 Ponudba mora vsebovati vse zahteve iz predmetne Tehnične specifikacije.

25.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

26.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

26.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

27 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

27.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

28 PONUDBENA CENA

28.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega javnega naročila in ne celotnega obsega ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.

28.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »**fiksna cena posamezne postavke«** in »**predvidena skupna vrednost**« brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

28.3 Cene postavke so fiksne (skladno z zahtevami iz predračuna) ter vsebujejo vse morebitne popuste, potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitev predvideni lokaciji naročnika NEK Krško, Vrbina 12, 8270.

28.4 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.

28.5 Če cena na enoto ni vpisana, se ponudba izloči.

28.6 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

29 PLAČILNI POGOJI

29.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku 15 dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku 30 dni od prejema računa v NEK.

30 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

30.1 Ponudba mora veljati vsaj **do 31. 3. 2026.** V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

30.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

31 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

31.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujeta več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

31.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

32 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

32.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

32.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

32.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

32.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

32.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

32.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

33 IZKLJUČITEV PONUDBE

33.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
- ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

34 SPLOŠNO

34.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu z zahtevami za projektiranje v NEK. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

34.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. ODDAJA NAROČILA

35 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

35.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

36 SKLENITEV POGODBE

36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in spremembam glede na postavljena vprašanja in odgovore na PJN.

36.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahtevala tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

36.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.

36.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

37 SPLOŠNO

37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so

podani v **Poglavju 5 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je treba izpolniti in podpisati.**

37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

37.3 V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga je določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

37.4 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.

37.5 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

38 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

38.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

38.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.2:
Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ESPD/ v delu D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega). Ponudnika obveščamo, da bo naročnik preverjal samo prvi razlog za izključitev in ne tudi ostalih dveh, ki sta navedena v ESPD obrazcu kot celota Nacionalnega razloga za izključitev.
Opomba:
Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev
Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.
Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

39 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji
Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.
Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:
- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Ekonomsko-finančni pogoji

39.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem prijav na javni razpis.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.1:
- Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2.

Opomba: Zadostitev pogoju **39.1** morajo izpolniti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Reference ponudnika in tehnična zmogljivost

39.2 Ponudnik je v času od 1. 1. 2020 do roka za oddajo ponudbe uspešno izvedel najmanj eno (1) istovrstno oz. podobno storitev kot je predmet javnega naročila (obnova poslovnih prostorov), pri katerih je vrednost izvedenih del presegla 200.000,00 EUR po pogodbi (brez DDV). Za izpolnjevanje referenčnega pogoja se šteje vrednost izvedenih del po eni pogodbi. Navedena referenčna dela morajo biti zaključena do roka za oddajo ponudbe.

V kolikor je v posameznem navedenem primeru prišlo do zamude rokov mora ponudnik za priznanje reference dostaviti izjavo naročnika, da je bila zamuda povzročena iz drugih razlogov in ne sled slabosti ponudnika.

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti s področja gradbeništva, kar bo naročnik preveril v uradnih evidencah.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.2:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ESPD/ v delu C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).
- Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati (z **Obrazcem 1**), v obrazcu ESPD pa naj jih navede, kakor tudi **številko referenčne pogodbe,** da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.
- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 1**).

Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Referenčni pogoj, naveden v tč. 39.2 mora izpolniti tisti subjekt, ki bo prevzel v izvajanje tisti del posla, na katerega se posamezni referenčni pogoj nanaša, ne glede na to, ali v ponudbi nastopa kot glavni ponudnik ali podizvajalec oziroma vodilni parter ali partner.

-Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

Kadrovske zmogljivosti

39.3 Kvalifikacijska struktura delavcev

Delavci, ki bodo dela opravljali, morajo izpolnjevati vse zahteve iz točke 8.0 in 10.0 predmetne tehnične specifikacije, kar ponudnik potrdi s podpisom izjave na obrazcu št. 3.

Vodja del mora imeti opravljen strokovni izpit za pooblaščenega inženirja ali vodjo del iz področja gradbeništva in mora biti vpisan v Imenik aktivnih pooblaščenih inženirjev ali aktivnih vodij del pri IZS. Vsa zahtevana potrdila je potrebno predložiti ponudbi.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.3:

- Poimenski seznam vodij del s fotokopijami potrdil oz. dokazil, ki so navedeni/zahtevani
- Navedba delavca, ki bo zagotavljal strokovno inženirsko podporo – inženir tehnolog in dokazila o ustreznosti.

Vso zgoraj zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

***Opomba**: Če naročnik že ima v svoji evidenci dokazila za ponujeni kader, jih ponudniku ni potrebno prilagati, ampak jih naj navede v poimenskem seznamu kadrov, ki ga priloži skupaj z izpolnjenim*

Opomba: V primeru skupne ponudbe lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji. V kolikor posamezen kader izkazuje s podizvajalcem, mora biti iz pogodbe s podizvajalcem, ki jo ponudnik priloži v ponudbi razvidno, da bo podizvajalec dejansko prevzel v izvajanje del posla, ter da bo ponudniku v zahtevanih režimih dal na razpolago ta kader za izvajanje nalog po pogodbi.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez soglasja naročnika.

Tehnične zmogljivosti in zagotavljanje kakovosti

39.4 Storitve morajo biti izvedene skladno s tehnično specifikacijo, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehnični specifikaciji »Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK«, rev. 0 z dne 9. 9. 2025 in njenih prilogah.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.4:
- Izpolnjena in podpisana izjava v **Poglavju 3** (Izjava o izpolnjevanju pogojev iz tehnične specifikacije)
- **Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

Opomba: Zadostitev pogoju **39.4** morajo izpolniti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Nasprotje interesov

39.5 Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:
- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.5:
- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec 3**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega.

Opomba: Zadostitev pogoju 39.5 morajo izpolniti:
- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na nivo podizvajanja.

40 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

40.1 Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe svojih pogodbenih obveznosti, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na

prvi poziv ter mora biti izdana po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (**Obrazec 4**).

40.2 Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

40.3 Izvajalec se obvezuje, da bo v roku deset (10) dni po prejemu podpisane pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe in kot instrument za dobro, redno, kvalitetno, v roku, popolno in dokumentirano izvršitev storitev, prevzetih s to pogodbo, izročil naročniku v višini 5 % vrednosti pogodbe (z DDV) brezpogojno, nepreklicno garancijo, plačljivo na prvi poziv. Veljavnost oz. končni rok za unovčenje garancije mora biti vsaj še 60 dni po končanju vseh del, kar se izkaže z zapisnikom o dokončanju vseh del (Končni prevzem) po tej pogodbi. Od datuma zapisnika začne teči 60-dnevni rok.

40.4 Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti naročila podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšane veljavnosti garancije.

40.5 V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

41 GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

41.1 Izvajalec bo zaračunal storitev v skladu z opravljenimi deli. Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan po uspešni končnem prevzemu in predaji garancij naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5% od realizirane vrednosti pogodbe (z DDV), ugotovljene na podlagi končne situacije oz. končnega obračuna del, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno. Veljavnost bančne garancije mora biti 60 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka (vsaj 60 mesecev), skladno z **Obrazcem 5.**

41.2 V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev, pri skupni ponudbi pa mora bančno garancijo predložiti nosilec posla.

41.3 Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da izjava banke, da bo izdala bančno garancijo v skladu s poslovno politiko banke predstavlja pogojno izjavo banke, za katero bo naročnik štel, da je neustrezna.

41.4 Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

41.5 Ponudnik lahko v enakem znesku in za enako obdobje za dobro izvedbo del zavaruje z depozitom na poslovni račun naročnika SI56 0400 1004 8892 548 pri OTP banka d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana in kot dokazilo predloži potrdilo o vplačilu depozita.

41.6 Nakazana sredstva bodo deponirana brezobrestno.
V primeru, da ponudnik za zavarovanje svojih obveznosti namesto predložitve bančne garancije vplača depozit, mora na plačilnem nalogu v rubriki NAMEN NAKAZILA oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke:
- vrsto zavarovanja (za odpravo napak v garancijski dobi) in
- številko pogodbe.

41.7 Pogoji za uveljavljanje zahtevka iz naslova odprave napak v garancijski dobi v primeru vplačila depozita so isti kot pri izdaji nepreklicne bančne garancije.

41.8 Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih delih in opremi,
- če izvedena dela in oprema nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

41.9 Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo storitve, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost (vsebinsko enako velja za druga finančna zavarovanja ali depozit).

42 PODIZVAJALCI

42.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

42.2 V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo

izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.

42.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

42.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

42.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva **(Obrazec 2).**

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva **(Obrazec 2).**

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi **podpisano izjavo izvajalca del** glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca (SR in AQ storitve).

42.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

42.7 Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

42.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

43 SKUPINA PONUDNIKOV

43.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.
V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

43.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

43.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http:// www.ejn.gov.si/ESPD/ v delu A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

43.4 **Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

44 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

44.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.

44.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali

trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

45 DODATNE STORITVE

45.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v predmetnem naročilu, odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave in z izvajalcem skleneta aneks k osnovni pogodbi skladno z ZJN-3.

45.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

46 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

46.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.

46.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

46.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

47 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

47.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

47.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

48 DOKUMENTACIJA

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru poziva s strani naročnika v NEK posredoval naslednjo dokumentacijo:

- **dokazila** da so delavci usposobljeni **iz varnosti in zdravja pri delu, požarnega varstva in ravnanja z nevarnimi kemikalijami** (za delavce, ki prihajajo v stik z nevarnimi kemikalijami) - vse posredoval tudi službi TO.VPD;
- **veljavna zdravniška spričevala**;
- **dokazila, da so delavci socialno in zdravstveno zavarovani**;
- **dokazila o strokovni usposobljenosti delavcev.**

Sedem (7) dni pred pričetkom del naj bi bila praviloma že opravljena vsa potrebna usposabljanja iz spodnjega nabora:

- Program splošnega usposabljanja
- Tečaji iz radiološke zaščite
- Tečaj za Vodje del
- Tečaji na podlagi povečanega tveganja pri delu
- Tečaj o nalogah požarne straže

Čimprej po podpisu pogodbe ali prejemu naročilnice, mora izvajalec prijaviti delavce na potrebna usposabljanja - poslati **prijavnice** za udeležbo na predhodno razpisanih terminih za:

- tečaj **Program splošnega usposabljanja,** ki se izvede v trajanju enega (1) delovnega dne**.** Splošno usposabljanje je obvezno za vse, ki se zaradi delovnih obveznosti v NEK samostojno gibljejo oziroma opravljajo dela v fizično nadzorovanem območju elektrarne. Veljavno splošno usposabljanje je tudi eden od pogojev za odobritev nivojev dostopa v nadzorovana območja elektrarne. Veljavnost programa splošnega usposabljanja delavcev je za občasne izvajalce del v NEK (remont, občasna dela) osemnajst (**18) mesecev**;
- praktično usposabljanje delavcev, ki se **na delovnih mestih srečujejo s povečanimi tveganji** (**delo na višini ali v ozkih in zaprtih prostorih, privezovanje bremen**) in ta znanja potrebujejo pri svojem delu. To usposabljanje je obvezno za vse, ki bodo taka dela s povečanimi tveganji izvajali v NEK. Usposabljanje traja en (1) delovni dan. Veljavnost tega praktičnega usposabljanja je šestintrideset (**36) mesecev**;
- tečaj iz radiološke zaščite, ki omogoča **delo v radiološko nadzorovanem območju** jedrske elektrarne. Skladno s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika

vira ionizirajočih sevanj Ur. l. RS, št. 43/18 s spremembami morajo izvajalci del opraviti ustrezno usposabljanje s področja varstva pred sevanji, odvisno od vrste del.

Radiološka zaščita 3 (RZ 3) je namenjena izvajalcem del, **ki delajo pod radiološkim nadzorom osebja NEK**. To so izvajalci, ki so izpostavljeni sevanju, vendar ne upravljajo z viri sevanja ali kako drugače vplivajo na stanje vira oziroma naprave ali objekta, v katerem delajo, in ne vplivajo na varnost in izpostavljenost drugih oseb ter so glede varstva pred sevanji pod nadzorom ustrezno usposobljenih oseb.

Radiološka zaščita 2 (RZ 2) je namenjena izvajalcem, ki **samostojno upravljajo z viri sevanja** ali kako drugače samostojno sprejemajo odločitve, povezane s stanjem vira oziroma naprave ali objekta, v katerem delajo, oziroma odločitve, s katerimi lahko pomembno vplivajo na lastno varnost in morebitno izpostavljenost oziroma varnost in morebitno izpostavljenost drugih oseb.

Delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju, navede i izvajalec na posebnem spisku. Veljavnost obeh opravljenih usposabljanj je pet (**5) let**;

- tečaj **Vodje del;** Osebe, ki so določene za vodje delovnih skupin – vodje del iz zunanjih organizacij, morajo biti ustrezno usposobljene, kar pomeni, da imajo opravljen in veljaven tečaj za vodje del. Vodje del, ki bodo opravljali dela in naloge v radiološko nadzorovanem območju (RNO), morajo imeti veljaven še najmanj program Radiološke zaščite 3 (RZ3). Začetni tečaj traja dva (2) dni, obnovitveni pa en (1) dan. Veljavnost tečaja je osemnajst (**18) mesecev**;
- tečaj o **nalogah požarne straže.** Usposabljanje je namenjeno osebam, ki bodo delovale kot požarna straža pri delih s toplotnimi učinki. Požarna straža pri delih s toplotnimi učinki je aktivnost, ki jo izvaja usposobljena oseba, določena za spremljanje del s toplotnimi učinki, da zagotovi vse pogoje za preprečitev nastanka požara. Izvajalec požarne straže more imeti potrdilo o opravljenem tečaju »Naloge požarne straže« v skladu s Programom protipožarne zaščite (požarni red) NEK. Veljavnost tečaja je dve (**2) leti**.

Stroške usposabljanj, ki jih izvaja NEK, krije NEK.

Stroške usposabljanj krijejo izvajalci sami za spodaj navedene primere:

- za ponovno prijavo posameznika v primeru nezadostnega rezultata pri preizkusu znanja - NEK ne krije stroškov izvajalcu del nastalih s ponovnim usposabljanjem le-tega.
- neudeležba na tečaju ali nepravočasna odjava posameznika - manj kot 7 dni pred usposabljanjem, se šteje kot njegova udeležba na tečaju - NEK ne krije stroškov izvajalcu del nastalih s ponovnim usposabljanjem le-tega.

Trideset (30) dni pred pričetkom del izvajalec pošlje:

- »**Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3);
- »**Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.5), za vse delavce zunanjega izvajalca in/ali podizvajalca skladno s postopkom NEK št. ADP-1.8.005;
- **program ukrepov na delovišču** za posamezne večje aktivnosti v kolikor je zahtevan. Program mora vsebovati tudi organizacijsko shemo s seznamom delavcev in odgovorno osebo za varnost in zdravje pri delu ter terminski plan.
- Program varnostnih ukrepov je dokument s katerim izvajalec dokazuje, da je pripravljen na izvedbo del v NEK za svoj obseg dela ob upoštevanju zahtev, ki izhajajo iz varnostnega načrta (če se zahteva) in postopkov NEK. Dostavi se ga v TO.VPD;
- podpisan pisni sporazum glede zagotavljanja varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnem sporazumu, v katerem pooblašča odgovorno osebo za izvajanje ukrepov VZD, PV za posamezno delovišče ter sodeluje pri imenovanju odgovorne osebe za usklajeno izvajanje VZD na skupnem delovišču / gradbišču skupaj z drugimi izvajalci del na skupnem delovišču / gradbišču;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju (z viri ionizirajočih sevanj) - **spisek osebnih podatkov delavcev za register osebne dozimetrije** (datum, kraj in država rojstva, EMŠO, prejeta doza v tekočem letu in prejete doze po letih zadnjih pet let, omejitev doze za tekoče leto oziroma omejitev doze za delo v NEK, datum in veljavnost zdravniškega pregleda za delo z viri sevanj, kategorija A ali B, veljavnost izpita RZ iz varstva pred sevanji). Podatki se posredujejo na obrazcu NEK (ADP-1.7.006 Dodatek 6.1 v slovenskem jeziku ali Dodatek 6.2 v angleškem jeziku). Obrazec pripravi in podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca za varstvo pred sevanji ter podpiše pooblaščena oseba zunanjega izvajalca (za sklepanje pogodbe). Izpolnjeni in podpisani obrazci se lahko pošljejo v NEK še predhodno po elektronski pošti. K obrazcu se priloži **kopija zdravniškega potrdila o pregledu**, ki ga opravi pooblaščeni zdravnik za tovrstne preglede. (Za HR izvajalce del: seznam pooblaščenih izvajalcev pregledov lahko preverite na spletu.). Osebje TO.RZ vnaša podatke v računalnik, preverjati pa jih mora tudi vsak izvajalec sam oz. naš pogodbeni partner. Na Hrvaškem veljajo tako kot v Sloveniji posebna pravila glede teh pregledov, kar se vidi tudi iz posameznih potrdil);
- za delo v radiološko nadzorovanem območju - podpisan **Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji** (54. člen ZVISJV-1 in kot določa poglavje 10);
- za delo v radiološko nadzorovanem območju - veljavno **dovoljenje/potrdilo za izvajanje sevalne dejavnost**i in/ali **potrdilo o oceni varstva izpostavljenih delavcev** (40. člen ZVISJV-1 in kot določa poglavje 10);
- neposredno pisno obvestilo organizacijski enoti za splošne zadeve (ADM.SPL) o **dinamiki prisotnosti** svojih delavcev zaradi organizacije prehrane ter pošiljanje zahtevka glede potrebnega prostora za postavitev kontejnerjev na platoju remontnega kompleksa v kolikor

je to zahtevano s strani naročnika.

49 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

49.1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3;
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

49.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev. V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

49.3 **Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu ESPD navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem

upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

49.4 **Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri. V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

49.5 **Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal 3 (tri) delovne dni.

50 ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe. Mora biti podpisana ter potrjena, kjer je to označeno. Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika. V tem primeru mora ponudba na začetku vsebovati veljavno in podpisano pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 2

OBRAZEC POGODBE

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković (v nadaljevanju naročnik)

in

---

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR: _____

skleneta dne _____

P O G O D B O št. _____

Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje po **postopku s pogajanji z objavo** (storitev) - 45. člen Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 z vsemi njegovimi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljen na Portalu javnih naročil, za javno naročilo **Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK** (v nadaljevanju javno naročilo) dne _____, pod št. objave _____ /2025,
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila izbran izvajalec po tej pogodbi,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____ .

1 PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika Izvesti obnovo sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK skladno z/s:

- Tehnično specifikacijo »Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK«, rev. 0 z dne 9. 9. 2025,

- Obligacijskim zakonikom (OZ),
- Ponudbeno dokumentacijo št. _____ z dne _____._____._____,
- Končnim ponudbenim predračunom št. _____ z dne __.__.____.

Naročnik si pridržuje pravico, da (neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK - 1. odstavek 95. člena ZJN-3):

- poveča obseg pogodbenih del (npr. naroči dodaten obseg del ipd.) glede na naročene potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih del v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale,

in sicer pod enakimi pogoji in cenami kot v osnovnem popisu del.

Obseg storitve

3. člen

Obseg storitev je opredeljen v predmetni tehnični specifikaciji in njenih prilogah in se lahko spremeni glede na dejansko izvedbo del po predhodnem dogovoru.

Obveznost izvajalca

4. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke ter NEK postopki, specifikacijami in navodili.

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedbo storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, v dogovorjeni kakovosti in obsegu. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih. Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

7. člen

Izvajalec bo najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo, ki jo mora podpisati tudi morebitni podizvajalec, da je ta prejel plačilo za izvedeno storitev, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Organizacija dela

8. člen

Izvajalec bo zagotovil, da bodo prevzeta dela v skladu s pravili stroke opravljali ustrezno strokovno usposobljeni delavci.

Podizvajalci

9. člen

Vse zahteve iz tega člena te pogodbe veljajo tudi za vse podizvajalce na vseh podizvajalskih nivojih.

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Zamenjava podizvajalca z drugim ali sklenitev pogodbe z novim podizvajalcem je možna samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora soglasje podati ali ga zavrniti najkasneje v roku 20 dni od prejema zahtevka izvajalca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

Podizvajalci ne smejo opravljati nikakršnih del v prostorih naročnika, dokler naročnik ne da soglasja k njihovemu angažiranju, kar mora izvajalec upoštevati pri pravočasnosti angažiranja

podizvajalcev. Če zaradi navedenega pride do zamude pri izvedbi del, se bo štelo, da gre za zamudo na strani izvajalca, naročnik pa bo v tem primeru uporabil vse sankcije, ki so predvidene v tej pogodbi.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor podizvajalec želi biti neposredno plačan.

<u>Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo</u>

10. člen

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s strani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

<u>Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila</u>

11. člen

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

Navedeni izjavi mora poslati tudi v primeru, ko so bili določeni podizvajalci plačani neposredno s strani naročnika in sicer za vse tiste podizvajalce, ki niso bili plačani neposredno.

Vsa navedena pravila v zvezi s plačili ter podajanjem izjav veljajo za vse podizvajalce.

2 OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik bo izvajalcu zagotovil dostop do vse razpoložljive dokumentacije povezane z izvedbo del po predmetni pogodbi. Naročnikova obveznost je tudi plačilo za opravljene storitve izvajalca, v skladu z določbami te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo izpolnil naslednje obveznosti do izvajalca:

a) posredoval podatke o organiziranosti projekta in zadolžitvah članov tima;
b) poskrbel za koordinacijo z ostalimi službami v NEK;
c) izvajalcu posredoval vso dokumentacijo, ki jo ima za predmet naročila.

<u>Uvedba izvajalca v posel</u>

13. člen

Z uvedbo izvajalca v posel je mišljena izpolnitev tistih obveznosti naročnika, brez katerih predhodna izpolnitev pogojev za začetek del dejansko ni mogoča ali pravno ni dovoljena.

Uvedba izvajalca v posel obsega izročitev oz. dostop do tehnične dokumentacije za izvajanje del izvajalcu. Vsa naročnikova dokumentacija bo predana v elektronski obliki.

Če naročnik naroči storitev, za katero izvajalec meni, da bi bili kršeni predpisi ali povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvedbo odkloni, ne da bi kršil določila pogodbe, vendar mora razlog za odklonitev dokazati oziroma izkazati obstoj in predstaviti dejstva, ki utemeljujejo odklonitev. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Izvajalčeva neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti po tej pogodbi, zaradi katere lahko naročniki razdre pogodbo, pri čemer mora predhodno s pisnim opominom izvajalca opozoriti na kršitve.

Naročnikove zahteve ter specifikacije se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročale.

3 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

Zagotavljanje kakovosti

14. člen

Izvajalec mora izpolnjevati vse zahteve glede zagotavljanja kakovosti ter zakonodaje, postopke in standarde, kot je navedeno v tehnični specifikaciji »Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK«, rev. 0 z dne 9. 9. 2025. Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kvalitete pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca.

15. člen

Ravnanje z okoljem

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

Za odpadke, ki nastanejo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov (na gradbišču, delovišču), ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

4 ROKI ZA IZVEDBO

16. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del po predhodnem dogovoru z naročnikom, dela pa se bodo izvajala v letih 2026 in 2027 v času, ki je vezan na obratovanje elektrarne. Izvajalec je dolžan pred pričetkom del predložiti terminski plan, ki ga naročnik potrdi in bo predpogoj za izpolnjevanje zahtev glede rokov izvedbe.

Rok dokončanja del pomeni izvršitev vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi.

Če izvajalec zamuja glede na potrjen izvedbeni terminski plan izvajanja del, je o tem dolžan nemudoma, ko je nastala zamuda, pisno obvestiti naročnika in naročniku predložiti nov terminski plan, v katerem je prikazano, kako bo izvajalec nadoknadil zamudo. Pri tem se rok za dokončanje del ne podaljša.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izvajalcem, ki zamuja z izvedbo del zaradi okoliščin, ki niso nastale v krivdni sferi izvajalca, sklene aneks k tej pogodbi za podaljšanje roka, brez izvedbe novega postopka javnega naročanja. Vsi ponudniki so bili namreč vnaprej obveščeni, da lahko do te možnosti pride, zaradi česar v primeru sklenitve aneksa ne bo prišlo do neenakopravne obravnave ponudnikov in bistvene spremembe pogodbe.

5 POGOJI IZVEDBE

17. člen

Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko naročnik in izvajalec podpišeta zapisnik o izvedenih delih za posamezen obseg storitve.

6 POGODBENA VREDNOST

18. člen

Pogodbena vrednost, na podlagi predvidenih količin naročnika, za kvalitetno in v roku izvedeno dela iz. 2. člena te pogodbe znaša: _____ EUR

(z besedo: _____EUR __/100).

Cene na enoto mere za posamezno postavko (skladno s ponudbenim predračunom – popisi del) so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse stroške za izvedbo storitve.

Vrednost del za storitve iz 2. člena te pogodbe so določene na podlagi izvajalčevega Ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____.

Dejanska vrednost pogodbe bo odvisna od dejansko izvedenih del pri naročniku.
DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.

V primeru dodatnih del se izvajalec zavezuje, da bo dodatna dela ponudil z enako ceno kot v osnovni ponudbi/pogodbi. V kolikor bodo dodatna dela zajemala postavke, ki niso bile vključene v osnovni Ponudbeni predračun, bo cena za te dodatne postavke dana na podlagi istih kalkulativnih elementov, kakor cene iz osnovnega Ponudbenega predračuna.

7 NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

19. člen

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami do osmega (8) dne v mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih količin pogodbenih del in pogodbenih cen po gradbeni knjigi v prejšnjem mesecu.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankama.

Če račun ni predložen z ustreznimi prilogam (vpis izvedenih del v gradbeno knjigo in potrditev s strani nadzornika, ki ga določi naročnik) in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti. Na računih mora biti obvezno navedena številke te pogodbe, datum opravljenih del in biti navedeno, da je gradbena situacija sestavni del računa.

Na izvajalčevih računih morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno z njihovimi priloženimi in s strani glavnega izvajalca odobrenimi računi.

Če račun ni predložen s potrdilom o opravljenih delih, če ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov, ali če ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti. Na računih mora biti obvezno navedena številke te pogodbe, datum opravljenih del.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da mora izvajalec izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije. Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- SI56 0292 4001 8793 453
  Nova Ljubljanska banka d. d. Ljubljana, Trg republike 2, 1520 Ljubljana; SWIFT: LJBASI2X
- SI56 0400 1004 8892 548
  OTP banka d. d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana; SWIFT: KBMASI2X
- SI56 3400 0102 2600 457
  Banka Sparkasse d. d., Ljubljana, Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana; SWIFT: KSPKSI22XXX

Izjemoma, če izvajalec ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: invoices@nek.si.

20. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku 15 (petnajst) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

8 POGODBENA KAZEN

21. člen

Če izvajalec ne prične z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del v polnem obsegu skladno s potrjenim terminskim planu, gre za bistveno kršitev določb te pogodbe, zaradi česar sme naročnik izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 2 ‰ pogodbene vrednost brez DDV za vsak dan, ko izvajalec ne prične z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del oziroma v višini 1 ‰ pogodbene vrednost brez DDV za vsak dan, ko izvajalec sicer izvaja dela, vendar jih ne izvaja v polnem obsegu v skladu z izvedbenim terminskim planom ali z deli zamuja glede na terminski plan.

Znesek pogodbenih kazni iz tega člena lahko znaša skupaj največ 15 % pogodbene vrednosti. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

Druge pogodbene kazni

22. člen

Izvajalec mora razpolagati s kadrom, katerega je nominiral v ponudbi in izpolnjuje vse zahtevane pogoje. V kolikor izvajalec nominira nov kader, mora izkazati izpolnjevanje vseh pogojev iz tehnične specifikacije in dokumentacije za oddajo ponudbe. V primeru, da izvajalec za samo izvedbo del ne zagotovi kadra z zahtevanimi referencami izvedenih del (skladno s pogoji iz tehnične dokumentacije), lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen 10.000 EUR/osebo z nezadostnimi referencami.

Če izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi mu sme naročnik zaračunati pogodbeno kazen v vrednosti 5.000 EUR po posameznem kadru v primeru, če izvajalec brez soglasja naročnika uradno ali neuradno (de facto) zamenja strokovni kader, ki je bil priglašen v ponudbi.

Izključna odgovornost izvajalca in izključno pravno sredstvo naročnika v zvezi s kakršnokoli zamudo, kot je navedeno v tem členu, je pogodbena kazen omejena na 15 % skupne pogodbene vrednosti.

9 GARANCIJA

23. člen

Za dobavljene in/ali montirane materiale, komponente in opremo ter vsa izvedena dela oz. storitve velja garancija za brezhibno delovanje ter izvedena dela v trajanju minimalno 10 let oziroma 60 mesecev. Izvajalec je v ponudbi podal _____ mesečno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo dobavitelja/proizvajalca z enakimi pogoji. Garancijski rok teče od uspešnega končnega prevzema.

10 DAJATVE

24. člen

Izvajalec je odgovoren za plačilo vseh davkov, dajatev, tarif, pristojbin in drugih podobnih stroškov izvajalca, ki izhajajo iz ali so povezani s predmetom te pogodbe.

11 LICENCE, DOVOLJENA IN POOBLASTILA

25. člen

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij. Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

12 ZAVAROVANJE IN ODŠKODNINA

Zavarovanje naročnika

26. člen

Naročnik zase jamči, da je odgovorni upravljavec elektrarne. Zato se v nobenem primeru in pod nobenimi pogoji izvajalec, njegovi podizvajalci, dobavitelji, direktorji, zastopniki in osebje, ki jih kateri od teh zaposluje (v nadaljevanju skupno imenovani »oškodovane stranke«), ne glede na njihove dejavnosti po tej pogodbi ne morejo upoštevati kot upravljavci NE Krško. Za svojo zaščito in za zaščito oškodovanih strank, ima naročnik v ta namen odprto in veljavno zavarovalno polico za materialno škodo in tveganje, vključno z okvaro strojne opreme, ki izhajajo iz ali so posledica Nuklearne Nesreče (kot je definirano v Dunajski konvenciji o odgovornosti tretjih oseb na področju jedrske energije z dne 29. julija 1960 in dopolnjeno s Protokolom Pariške konvencije z dne 16. novembra 1982), pridobljeno v skladu s slovensko zakonodajo o jedrski odgovornosti, in na voljo na slovenskem zavarovalniškem trgu.

13 ODGOVORNOST

Izvajalčeva odgovornost in odškodnina

27. člen

Izvajalec prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da naročnik in podizvajalec ter vsi njegovi ali njuni uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (»oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode naročnika in premoženjske škode ter poškodbe (vključno s smrtjo) katere koli tretje osebe (ta izraz vključuje zaposlene pri naročnikovem in izvajalčevem

podizvajalcu ter katere koli dobavitelje), če takšen zahtevek, izguba, poškodba, odgovornost ali strošek izhaja iz ali nastane zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo izvajalcu, njegovim podizvajalcem ter katerim koli dobaviteljem in njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim med opravljanjem svojega dela, ali pa če nastane zaradi napak v projektu, izdelavi in materialu iz obsega storitev ter dobave.

Naročnikova odgovornost in odškodnina

28. člen

Naročnik prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (v nadaljevanju »oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode in/ali poškodbe (vključno s smrtjo) oškodovanca ali katere koli tretje osebe, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo naročniku ali njegovim podizvajalcem ali katerim koli njegovim ali njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim.

29. člen

Naročnik zagotavlja, da je odgovorni upravljavec jedrskega objekta NEK, zato se v nobenem primeru in pod nobenimi pogoji Izvajalec, njegovi podizvajalci, dobavitelji, direktorji, zastopniki in osebje, ki jih zaposluje katerikoli od njih ne glede na njegovo dejavnost po tej pogodbi ne more šteti za upravljavca jedrskega objekta. Naročnik ima sklenjeno Polico za zavarovanje premoženja NEK, ki krije rizike strojeloma, požara in jedrske rizike. Poleg tega ima sklenjeno tudi Polico za zavarovanje odgovornosti tretjim za jedrsko škodo, ki izhaja ali je posledica jedrske nesreče (kot je definirana v Pariški konvenciji o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije z dne 29. julija 1960 in dopolnjena s Protokolom Pariške konvencije z dne 16. novembra 1982), v skladu s slovensko zakonodajo o jedrski odgovornosti.

Izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni ne bodo v nobenem primeru odgovorni za kakršno koli škodo na premoženju ali njegovo izgubo ali škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb in naročnikovim premoženjem), razen če škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb ali naročnikovim premoženjem) oškodovanci povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo, niti za poškodbo (vključno s smrtjo), ki jo povzroči jedrska nesreča ali izhaja iz jedrske nesreče. Naročnik bo poravnal škodo, izvajalca ne bo štel za odgovornega in se bo odrekel vsem morebitnim zahtevkom ter regresni pravici zoper izvajalca.
Zgoraj navedena odškodnina preživi prenehanje pogodbe in velja do konca razgradnje jedrskega objekta.

Definicija: Za namene te pogodbe ima »jedrska nesreča« pomen, kot ji ga določata Pariška konvencija o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije iz leta 1960 in njeno dopolnilo v Protokolu iz leta 1964 in 1982.

30. člen

Pogodbena stranka, ki za izpolnjevanje svojih obveznosti po pogodbi zaposli podizvajalca, je odgovorna drugi stranki, kot da gre za njena dejanja, če podizvajalec strankinih obveznosti ne izvaja ali jih izvaja neustrezno.

31. člen

Odškodnina, do katere so upravičene pogodbene stranke v skladu s to pogodbo, bo prej usklajena in plačana na podlagi oškodovančevega računa v šestdesetih (60) dneh. Če izvajalec ne plača odškodnine v skladu s to pogodbo na podlagi navedenega naročnikovega računa, ima naročnik pravico zahtevati plačilo iz naslova bančne garancije, ki je takrat veljavna, tj. izvajalčeva bančna garancija za dobro izvedbo ali bančna garancija za dobro izvedbo v garancijski dobi, v kolikor je v razpisni dokumentaciji zahtevana.

32. člen

Celotna in skupna odgovornost izvajalca, vključno s katerim koli zahtevkom, jamstvom, katerimi koli stroški in izdatki, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi katerega koli vzroka, bodisi iz naslova pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, ne sme v nobenem primeru preseči 100-odstotne skupne pogodbene cene. V nobenem primeru in pod nobenimi pogoji ne bosta niti izvajalec niti naročnik odgovorna za nerazpoložljivost elektrarne, remont, zaustavitve elektrarne ali motnje storitev, izgubo napajanja opreme ali nadomestnega napajanja, stroške kapitala, izgubo dobička ali prihodka ali izgubo možnosti njihove uporabe, ki kadar koli izhajajo iz pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, in ne bosta odgovorna za katero koli posredno ali posledično izgubo ali katero koli škodo.

Omejitve v tem členu se ne nanašajo na škodo, ki jo izvajalec, njegovi podizvajalci in vsi njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo.

33. člen

Izvajalec bo odgovoren le za škodo, izgubo in stroške, ki nastanejo do konca veljavne garancijske dobe, če bo o tej škodi, izgubi in stroških obveščen takoj po njihovem nastanku ali odkritju.

Določbe tega člena veljajo ne glede na druge določbe te pogodbe ali kateregakoli naročila ali drugega sporazuma.

14 VARSTVO POSLOVNE SKRIVNOSTI

Podatki naročnika

34. člen

Informacije, ki vključujejo, vendar niso omejene na, vse izvirnike podatkov o inženiringu in podobnem, načrtih, zemljevidih, skicah, računalniških programih in specifikacijah, dostavljenih s strani naročnika v kateri koli obliki in v povezavi z obsegom storitev in dobav po tej pogodbi, ostanejo v lasti naročnika. Izvajalec se zaveže, da teh informacij ne bo uporabil ali razkril tretji osebi, razen kot je potrebno za namen izvedbe izvajalčevih obveznosti v skladu s to pogodbo, ter če za to pridobi predhodno pisno soglasje naročnika. V zvezi z informacijo, ki jo izvajalec razkrije svojemu podizvajalcu, bo izvajalec poskrbel, da bo podizvajalec izpolnil svoje obveznosti, kot so potrebne za uveljavitev te določbe. Izvajalec bo naročniku izdal potrdilo za lastnino, ki jo posreduje naročnik, in bo prevzel odgovornost za varovanje le-te ter jo naročniku vrnil na njegovo zahtevo po zaključku pogodbenih obveznosti ali zaključku storitev, na katere se ta lastnina nanaša.

Podatki izvajalca

35. člen

Informacije, ki vključujejo, vendar niso omejene na vse izvirnike podatkov o inženiringu in podobnem, načrte, zemljevide, skice, računalniške programe in specifikacije, dostavljene s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca v povezavi z obsegom storitev in dobav po tej pogodbi, ostanejo v lasti izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Naročnik se strinja, da teh informacij ne bo uporabili ali razkril tretji osebi, razen za preverjanje projekta obsega storitev in dobave, za zagon, obratovanje, testiranje, analize, vzdrževanje in popravilo ter vgradnjo na lokaciji NE Krško ter za projektiranje in izvajanje katere koli modifikacije na tej lokaciji ali razširitev le-te, da jih bo razkril tretjim osebam samo za te namene ali za pridobitev licenc, dovoljenj in drugih uradnih potrdil ali če to zahteva zakon.

V primeru razkritja tretji osebi bo naročnik poskrbel, da bo oseba, ki ji bodo informacije razkrite, izvedla vse ukrepe, kot so potrebni za uveljavitev te določbe, razen v primeru razkritja državni oblasti, kjer bo naročnik kolikor je možno omejil obseg informacij, razkritih na ta način.

Lastništvo programske opreme izvajalca ostane izvajalcu. Izvajalec podeli naročniku neizključno, neprenosljivo osebno pravico do uporabe programske in strojne programske opreme, pridobljene v okviru te pogodbe, za obratovanje, vzdrževanje in popravilo elementov, ki jih izvajalec dobavi v okviru te pogodbe.

Določba tega člena se ne nanaša na informacije, četudi so označene kot zaupne, če so bile te prejemniku znane v času razkritja brez omejitve glede razkritja ali uporabe, če so bile splošno znane brez kršitve katere koli pogodbe ali če so bile pridobljene s strani tretje osebe, s tem da v času razkritja za navedeno tretjo osebo ali za prejemnika ni veljala omejitev ali prepoved.

Osebni podatki

36. člen

V kolikor izvajalec pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

V kolikor zaradi ravnanj izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

15 ODPRAVA NAPAK

Ugotovljene pomanjkljivosti

37. člen

Če izvajalec med izvajanjem del ne ravna po utemeljeni zahtevi naročnika in ne odpravi pomanjkljivosti na izvedenih delih/storitvah skladno z zahtevami naročnika, lahko naročnik pogodbo razdre in od izvajalca zahteva povračilo škode, ki je nastala zaradi nekvalitetno izvedenih del/storitev, dobavljene opreme in naprav ter zaradi tega, ker se je pogodba razdrla.

Če pogodbeni stranki s končnim prevzemom (zapisnikom) ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na predmetu tega javnega naročila (izvedenih delih/storitvah), mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati predmet pogodbe, preden je bil zanj izveden končni prevzem, morata očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe, sicer nista upravičena do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma oz. se odzvati v roku osmih (8) ur ali v enem (1) delovnem dnevu. Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

16 ARBITRAŽA

38. člen

Vse razlike ali spori, ki bi izhajali iz ali bili v zvezi s to Pogodbo, se poravnajo na sporazumen način s strani obeh pogodbenih strank. Poskus poravnave se smatra kot neuspešen, ko ena od pogodbenih strank o tem pisno obvesti drugo stranko.

Vsak sklep arbitraže se predloži v pisni obliki in je obvezujoč za obe stranki. Izpolnjevanje odločitve arbitraže se lahko uveljavlja na ustreznem sodišču v Sloveniji. Stroške arbitraže določi arbitražno razsodišče.

Vsi spori se poravnajo v skladu z določbami te pogodbe. Arbitraža po tem članu je izključno sredstvo za reševanje sporov, ki izhajajo iz te pogodbe, njene izvedbe ali uveljavitve.

Če obstaja razumna možnost, se v primeru kakršnega koli nesoglasja ali sodne obravnave izvajanje po tej pogodbi nadaljuje in zaradi takega nesoglasja ali obravnave ne smejo biti zadržana nobena sredstva, plačljiva kateri koli pogodbeni stranki.

17 VIŠJA SILA

39. člen

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo.

Za okoliščino višje sile se šteje vsaka okoliščina, ki je izven razumnega nadzora pogodbene stranke in ki ni nastala zaradi njene krivde ali nemarnosti, vključno z, vendar ne omejeno na, višjo silo, kot je nevihta, poplava ali potres; dejanja ali opustitev dejanj vojaške oblasti; vojna (najavljena ali nenajavljena); dejanja ali opustitev dejanj vladnih oblasti, na primer izolacija, embargo,

prednosti pri trgovanju, zamuda pri izdaji gradbenega dovoljenja ali ne izdaja le-tega; državni nemiri, na primer revolucija, upor, nemiri ali vstaja; sabotaža, nesreča pri prevozu, pomanjkanje goriva ali energije ali druge okoliščine, ki so izven razumnega nadzora pogodbene stranke in ki lahko ovirajo začetek ali nadaljevanje obsega storitev in dobave. Pomanjkanje delovne sile in/ali stavka izvajalčevih dobaviteljev in podizvajalcev, ki je lokalnega značaja, se ne smatrajo za višjo silo.

Ob ugotovitvi pojava okoliščin višje sile prizadeta stranka v tridesetih (30) dneh po tem, ko je z njimi seznanjena, s priporočenim pismom obvesti drugo pogodbeno stranko o pojavu in o pričakovanih posledicah le-tega ter naredi vse, kar je v njeni moči, da se te okoliščine odpravijo in njihove posledice ublažijo, ter drugo pogodbeno stranko podrobno obvešča o napredovanju pri svojih prizadevanjih. V obvestilu o pojavu okoliščin višje sile je treba navesti njihov vzrok, začetni datum in predvideno trajanje, veljavnost obvestila pa morajo potrditi pristojne oblasti, kot je gospodarska zbornica. Prizadeta pogodbena stranka mora na enak način obvestiti drugo pogodbeno stranko o prenehanju okoliščin višje sile. To komuniciranje se prekine, če se z vplivom okoliščin višje sile na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti druga pogodbena stranka seznani na kateri koli drug način. Če okoliščine višje sile ovirajo tudi poštni promet, se smatra, da za dostavitev obvestila velja trideset (30) dni po prenehanju ovir v poštnem prometu.

Rok za izpolnitev obveznosti prizadete pogodbene stranke se podaljša za toliko časa, kolikor so trajale okoliščine višje sile. Morebitne izjeme se določijo s soglasnim dogovorom obeh pogodbenih strank.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe, pri čemer nobena od pogodbenih strank ni upravičena do nikakršnega dobička na račun druge pogodbene stranke. Prenehanje pogodbe začne veljati z datumom, za katerega se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita. V primeru, da se obseg storitev in dobave prekine ali preneha se izvajalcu plača tisti del obsega storitev in dobave, ki ga je izvedel do datuma prekinitve ali prenehanja.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

18 ZAUSTAVITEV DEL

40. člen

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbena dela/storitve in opremo/naprave proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilih naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilih naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

Pogodbeni stranki lahko pogodbo (delno ali v celoti) odpovesta z odpovednim rokom treh mesecev, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštne pošiljke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- bistvene in ponavljajoče kršitve pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub opozorilu naročnika,
- zaradi malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko zahteva od izvajalca zamenjavo samo določenega nominiranega kadra, če le-ta ne izvaja pogodbenih obveznosti ustrezno (malomarnost, nekvalitetna izvedba, nespoštovanje pogodbenih določil, ipd.).

V primeru odpovedi pogodbe s strani naročnika zaradi kršitev pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, ima izvajalec pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov izvajalec.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme izvajalec odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem storitev, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.
Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno, brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki v naslednjih primerih:

- če je nad izvajalcem začet stečajni postopek,
- če pride do prenosa dela dejavnosti od izvajalca na tretjo osebo,
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvrševati.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- V izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih rokov kljub predhodnim naročnikovim zahtevam po ustreznih korektivnih ukrepih.
- Izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti.
- Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja ponujen kader.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestila o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve naročila. Izvajalec mora v roku 15 dni po prejemu pisnega obvestila pričeti z izvajanjem ustreznih korektivnih ukrepov.

19 SPREMEMBE POGODBE

41. člen

V primeru, da določene storitve niso vključene v prvotno pogodbo, vendar so zaradi nepredvidljivih okoliščin, neznanih v času podpisa pogodbe, postale potrebne za dokončanje projekta in jih brez težav ni mogoče izvesti ločeno od pogodbe, je lahko, v skladu z ZJN-3 (95. člen), izvajalec povabljen na pogajanja.

Izvajalec bo na zahtevo naročnika izvedel spremembe v dizajnu ali opremi, materialu ali storitvah, ki niso vključene v prvotno pogodbo in nastale zaradi nepredvidljivih okoliščin, neznanih v času sklenitve pogodbe, če spremembe v dizajnu, opremi, material ali storitve postanejo potrebni za dokončanje projekta in jih ni mogoče izvesti ločeno od pogodbe brez večjih težav. V tem primeru bo naročnik izvajalca z uradnim dopisom povabil na pogajanja, za pogajanja pa veljajo pravila iz tega člena.

Kakršne koli spremembe te pogodbe nimajo nobenega učinka, dokler se izvajalec in naročnik ne dogovorita o ceni, ki jo je treba plačati izvajalcu, dobavi ali časovnem načrtu izvedbe, pogojih zagotavljanja kakovosti in drugih zadevnih določilih in pogojih, tako da odražajo kakršne koli spremembe v naporih izvajalca, ki so lahko potrebni.

Izvajalec po prejemu uradnega dopisa s povabilom k pogajanjem, ki mora vsebovati opis predmeta spremembe in razloge za spremembo, pripravi in v pisni obliki posreduje naročniku predlog naročila za spremembo (ponudbo), ki vsebuje:

a) opis obseg predlagane spremembe,

b) ponudbo v obliki delovnih ur, stopenj, cen ali drugače, kot je primerno, ocenjeno zvišanje ali znižanje skupne cene, ki bi izhajalo iz izvedbe zahtevane spremembe,

c) pogoje, na katere vpliva sprememba, vključno s časom za izvedbo in garancijami, ter

d) po potrebi datum, ko bo izvajalec nadaljeval s spremembo.

Če bo katera koli vladna agencija ali organ, zahteval spremembe, bo taka zahteva pomenila obveznost naročnika, da prične nov postopek javnega naročanja.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se pogajanja za spremembo te pogodbe štejejo za neodvisen postopek, v katerem lahko izvajalec poda zadržke s tehnično utemeljeno utemeljitvijo ali druge pogoje, v kolikor se nanašajo le na predmet spremembe.

V primeru, da pogajanja o spremembah, ki jih zahteva naročnik, ne privedejo do aneksa k pogodbi ter vplivajo na časovni načrt, bo časovni načrt projekta ustrezno podaljšan.

Izvajalec lahko naročniku predlaga spremembe, vendar jih ne sme izvesti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

42. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ. Pogodbeni stranki se strinjata, da se spremembe v kakršni koli drugi obliki štejejo za nične.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

20 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

43. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.
V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

21 RAZVEZNI POGOJ

44. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

22 OSTALE DOLOČBE

45. člen

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

1. Pogodba št. _____,
2. Tehnična specifikacija »Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK«, rev. 0 z dne 9. 9. 2025,
3. Ponudba št. _____ z dne ____.____._____,
4. Končni ponudbeni predračun št. _____ z dne ____.___._____.

46. člen

Če naročnik ugotovi, da delo po tej pogodbi izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, pri katerem izvajalcu so zaposleni delavci, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. V zvezi s tem so delavci dolžni naročniku dati verodostojne podatke.

47. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod.

23 PRENOS PRAVIC

48. člen

Nobena od pogodbenih strank ne sme prenesti pravic iz te pogodbe v celoti ali deloma brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, ki pa soglasja ne sme neutemeljeno zavrniti.

24 CELOTNA POGODBA

49. člen

Pogodba predstavlja celoten in dokončen sporazum med obema pogodbenima strankama glede na pogoje in določila, ki ga urejajo. Pogodba nadomešča vsa predhodna dopisovanja ali ustne dogovore med strankama v zvezi s predmetom pogodbe, tovrstne komunikacije pa postanejo po podpisu pogodbe s strani obeh strank nične in neveljavne.

Noben odstop od pogodbe, sprememba ali modifikacija ne bo obvezujoča za pogodbeni stranki, če ni dogovorjena v pisni obliki in podpisana s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank.

25 JEZIK

50. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bo pogodba, dodatki ter tehnične in kakovostnih zahteve v slovenskem jeziku oz. (če ne gre drugače) v hrvaškem ali angleškem jeziku.

Vsa obvestila, sporočila ali odobritve, predvidene v pogodbi, morajo biti v jeziku kot zgoraj navedeno.

Vsa tehnična dokumentacija, specifikacije, načrti, poročila, določena v tehničnih zahtevah in zahtevah kakovosti ter vsi drugi dokumenti, na katere se nanaša ta pogodba in kateri koli njen sestavni del, morajo biti v jeziku kot zgoraj navedeno.

26 VELJAVNOST POGODBE

51. člen

Datum veljavnosti te pogodbe je datum podpisa le-te, kot je navedeno na prvi strani pogodbe.

Pogodba ostane veljavna do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti (poteka garancijske dobe).

27 OBVEŠČANJE

52. člen

Pooblaščeni predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika:	za tehnični del	- _____
Za izvajalca:	za tehnični del	-_____
	za komercialni del	-_____

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitne spremembe predstavnikov si pogodbeni stranki sporočita pisno, v roku pet (5) dni od nastale spremembe. V primeru odsotnosti več kot koledarski teden zaradi dopusta je to potrebno najaviti najmanj koledarski teden pred odsotnostjo. V tem primeru je potrebno urediti nadomeščanje z osebo, ki je uvedena v delo. V kolikor se izvajalec tega ne drži je to hujša kršitev pogodbe.

Sprememba vodje del je možna samo s pisno odobritvijo naročnika in se uredi z aneksom k tej pogodbi.

28 MATERIALNO PRAVO

53. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

54. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

za IZVAJALCA:

za NAROČNIKA:
Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave
Gorazd Pfeifer

Član uprave
Saša Medaković

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 3
TEHNIČNA SPECIFIKACIJA S PRILOGAMI

I Z J A V A
o sprejemanju Tehnične specifikacije in njenih prilog

Dela, ki se bodo oddala po postopku s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3, bodo izvedena v skladu s tehnično specifikacijo »Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK«, rev. 0 z dne 9. 9. 2025 ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN, vezano za to javno naročilo.

Podpis:_____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa:_____

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TO.VZGR

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA OBNOVO SEJNIH SOB IN PISARN V ADMINSTRATIVNI POMOŽNI ZGRADBI (APZ) V NEK

Revizija: 0

Klasifikacija: Non SR

Pripravila : _____ Datum: 8/9/25
(M. Jordan Trebušak)

Pregledal : _____ Datum: 8/9/25
(B. Bohorč)

Pregledal : _____ Datum: 09/09/2025
(M. Habinc)

Odobril : _____ Datum: 09/09/2025.
(M. Gluhak)

VSEBINA

1.0 OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI	3
2.0 OBSEG STORITVE	3
3.0 VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI	3
4.0 TIP STORITVE	4
5.0 VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI	4
6.0 IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV	5
7.0 TEHNIČNE ZAHTEVE	5
8.0 ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE	6
9.0 DINAMIKE IZVAJANJA DEL	6
10.0 OBVEZNOSTI DOBAVITELJA	6
11.0 OBVEZNOSTI NEK	7
12.0 POSEBNE ZAHTEVE	7
13.0 ZAHTEVE QA	8
14.0 PRILOGE	8

1.0 OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Aktivnosti obsegajo rušenje in odstranitev ter postavitev novih predelnih sten z omarami, stropa, talnih oblog, opreme in instalacije v drugem nadstropju administrativne pomožne zgradbe (APZ), v prostorih SKV (Kvaliteta in ocenjevanje jedrske varnosti).

Aktivnosti se bodo izvajale med obratovanjem elektrarne v letih 2026 in 2027.

2.0 OBSEG STORITVE

V okviru naročenih storitev se bo izvajalo:

- odstranjevanje nenosilnih predelnih sten, talnih oblog, opreme in instalacij,
- ločevanje odpadkov po klasifikaciji,
- nalaganje na prevozna sredstva,
- odvoz in deponiranje gradbenih odpadkov,
- postavitev novih predelnih sten, vgradnja stavbnega pohištva,
- dobava in montaža nove opreme, talnih oblog, in instalacij,
- pomožna dela za montažo.

Natančen opis glavnih in podrobnih aktivnosti, je opisan v projektu *PZI 24295-00: Prenova 2. nadstropja administrativne pomožne zgradbe APZ (SKV)* (Priloga 1).

3.0 VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

Naročene storitve se nanašajo na izvedbo del, ki niso povezane z jedrsko varnostjo in niso varnostnega razreda.

4.0 TIP STORITVE

Izvajanje storitev po enoti mere iz popisa del, potrjenih v knjigi gradbenih izmer. Potrebno je redno voditi gradbeni dnevnik. Dela se izvajajo pod nadzorom in koordinacijo odgovornega koordinatorja discipline gradbenega vzdrževanja ter vodjem del izvajalca.

5.0 VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1 Postopki ki se nanašajo na delovni proces:

- ADP-1.0.020 Uporaba korektivnega programa,
- ADP-1.1.124 Pregled planiranih delovnih nalogov in ostalih planiranih aktivnosti,
- ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga,
- ADP-1.1.127 Zaključevanje delovnega naloga,
- ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK,
- ADP-1.4.850 Vzdrževalna gradbena dela v NEK.

5.2 Postopki ki se nanašajo na varstvo pri delu

- ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško,
- ADP-1.14.003 Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih v NEK.

5.3 Postopki ki se nanašajo na samo izvedbo aktivnosti

- FPP-3.7.002 Postopanje v primeru požara.

5.4 Specifikacije, standardi in predpisi

- Gradbeni zakon 1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),

- Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2),
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05, 43/11 – ZVZD-1 in 53/25),
- Uredba o odpadni električni in elektronski opremi (Uradni list RS, št. 55/15, 47/16, 72/18, 84/18 – ZIURKOE, 108/20 in 44/22 – ZVO-2).

6.0 IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Aktivnosti se izvajajo na opremi in v prostorih ne tehnološkega dela elektrarne, v drugem nadstropju administrativne pomožne zgradbe (AKZ), v prostorih SKV.

7.0 TEHNIČNE ZAHTEVE

Izvajalec del mora imeti zagotovljeno tehnološko službo. Ta mora biti kontinuirano na razpolago NEK. Tehnološka služba je dolžna pripraviti ustrezne tehnološke postopke in načrte za izvedbo del. Ravno tako mora:

- obveščati naročnika o svojih aktivnostih povezanih z NEK,
- pri ponudbi oddati referenčno listo del sanacij, katere je do sedaj zaključil,
- pred pričetkom del dostaviti podatke o odgovornih osebah in izdelati program varnostnih ukrepov,
- vsa dela opravljati z brezhibno varnostno in varovalno opremo,
- izvajalec mora opraviti vsa dela v skladu z veljavno zakonodajo, pravilniki, evrokodi in dobro gradbeno prakso,
- izvajalec na začetku izvajanja del izvede ureditev gradbišča in ob tem upošteva utemeljene pripombe naročnika,

- za čas izvedbe sanacije mora izvajalec sproti obveščati naročnika o poteku del (skladno s pogodbo) in problematiki ter upoštevati utemeljene pripombe naročnika,
- izvajalec si mora zagotoviti ves potreben material, orodje, stroje in drugo opremo, katero bo potreboval pri izvedbi sanacije.

8.0 ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

Izvajalec mora zagotoviti strokovno inženirsko podporo, ki lahko v vsakem času zadovolji zahteve naročnika.

9.0 DINAMIKE IZVAJANJA DEL

Izvajanje naročenih storitev se bo izvajalo skladno s terminskim planom ponudnika, ki bo ustrezno revidiran glede na ostale aktivnosti v elektrarni.

Izvajalec je po pričetku del po potrjenem terminski planu obvezan dela izvesti pravočasno.

10.0 OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Dobavitelj (izvajalec) ima naslednje obveznosti:
- zagotoviti potrebno število ustrezno usposobljenih delavcev, za predvidene obsege kot je navedeno v točki 8.0.,
- prilagoditi se urniku dela po zahtevah obratovanja NEK,
- zagotoviti, da bodo delavci upoštevali postopke in navodila v delovni dokumentaciji, da bodo spoštovali NEK predpise varstva pri delu, in da bodo disciplinirani pri izvedbi del,
- zagotoviti, da bodo delavci upoštevali Standardno ureditev delovišča/gradbišča v »NEK« (Priloga 1),
- zagotoviti, da je najmanj en delavec usposobljen za izvajanje PRVE POMOČI,

- zagotoviti, da so vsi delavci opremljeni z ustreznimi osebnimi zaščitnimi sredstvi,
- zagotoviti, da bodo delavci po končanem delu, oz. vsak dan, z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih materialov in embalaže, ter očistili delovno mesto,
- med izvajanjem del zagotoviti stalno prisotnost delavca, ki bo imel opravljen tečaj za vodje del v NEK (za pridobitev statusa vodja del NEK morajo delavci opraviti dvodnevni tečaj v NEK),
- zagotoviti dobavo ustreznih in brezhibno delujočih strojev, materiala in orodja in
- zagotoviti dokumentacijo med izvajanjem del: gradbeni dnevnik, gradbena knjiga in certifikat kvalitete za vgrajen material.

11.0 OBVEZNOSTI NEK

Obveznosti NEK do izvajalca so naslednje:

- pred pričetkom del priskrbeti delovni nalog z vsemi potrebnimi postopki, navodili, načrti in ostalimi dokumenti, ki so potrebni za nemoten, varen in kvaliteten potek dela,
- zagotoviti dostop in uporabo veljavnih standardov in predpisov, ki so razpoložljivi v NEK,
- zagotovitev pregledanih in verificiranih vhodnih postopkov, potrebnih za realizacijo storitev,
- zagotoviti dostop in uporabo ustreznih NEK programov in postopkov,
- zagotoviti organizacijo, vodenje in nadzor nad izvajanjem storitve,
- zagotoviti izdajanje dovoljenj za uporabo kemikalij in
- izvajati nadzor nad statusom realizacije storitev.

12.0 POSEBNE ZAHTEVE

Vsa dokumentacija, ki jo naredi izvajalec del je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takih del. Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost.

Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij. Kršenje teh določb predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

13.0 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI (QA)

Ni zahtev.

14.0 PRILOGE

Priloga 1:	PZI 24295-00: Prenova 2. nadstropja administrativne pomožne zgradbe APZ (SKV)
Priloga 2:	Standard ureditve delovišča/gradbišča v »NEK«

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN – popis del

Ponudnik: _____
Naslov: _____

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV	
VREDNOST DDV	
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST z DDV	

Višina garancije za odpravo napak: _____ mesecev (pogoj: min 60 mesecev)

*v primeru, da polje o višini garancije ne bo izpolnjeno se šteje, da ponudnik zagotavlja minimalno garancisjko dobo – 60 mesecev

Predračun velja do 31. 3. 2026.

V _____, dne_____ **Podpis**:_____

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Priloga:

- *Popis del*

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 5

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA

Predmet ponudbe: Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK

Naročnik: **Nuklearna elektrarna Krško**

Naziv (naročnika oz. investitorja del):

_____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

_____

izvedla _____,

Po pogodbi št. _____, z dne _____,

obdobju od _____ _____ do _____ _____ v znesku _____ EUR.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

_____

_____

_____

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: _____

naziv pri referenčnem naročniku: _____

e-mail: _____

telefon: _____

OPOMBA:

1. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščena oseba za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Obrazec 2
PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCA

Predmet ponudbe: Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK
Naročnik: **Nuklearna elektrarna Krško**

Podizvajalec

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

_____

_____

Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v EUR brez DDV): _____
Opomba: v kolikor vrednost del ni vpisana, bo ponudba izločena iz postopka JN kot nedopustna.

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA* / NE

_____

_____

** če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.*

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA* / NE

_____

_____

** če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da:
- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:

(Navodilo: Če podizvajalec zahteva neposredna plačila, ustrezno označi spodnjo izjavo. Če izjava ni označena, se šteje, da podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva)

☐ DA - zahtevamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

OPOMBA:
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Obrazec 3

IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV

Predmet ponudbe: Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK

Naročnik: **Nuklearna elektrarna Krško**

Ponudnik:

_____

IZJAVLJAMO:

- da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:
  - niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
  - ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
  - nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
  - ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 4
VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Predmet ponudbe: Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK

_____ [*datum izdaje garancije*]

_____ [*referenca pripravljalca garancije*]

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE: _____

GARANT: _____ *[ime in naslov garanta]*

NAROČNIK: _____ *[ime in naslov naročnika garancije]*

UPRAVIČENEC: NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško

OSNOVNI POSEL: Naročnikova obveznost iz **»Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK«**
št. _____ za _____ *[dobavo/izvedbo/...]* v pogodbeni vrednosti _____ EUR sklenjene dne _____ med _____in NUKLEARNO ELEKTRARNO KRŠKO d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško *[običajno med Naročnikom in Upravičencem],* s katero/-im se je med drugim zavezal, da bo izvedel **»Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK«**

Naročnik je skladno s _____ členom navedene pogodbe za ***»Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK«*** Upravičencu dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini ___% pogodbene vrednosti, t.j. v vrednosti _____ EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ EUR
(z besedo: _____/100 evrov)
LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ *(navede se listina zahtevana ob unovčenju oz. se navede nobena)*

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki le s pošto ali po kurirju

KRAJ PREDLOŽITVE: _____

ROK VELJAVNOSTI: _____ *[navedba datuma ali [1)]dogodka prenehanja veljavnosti garancije]*

[1)] dogodek prenehanja veljavnosti mora biti opredeljen v obliki dokumentarnega pogoja

Kot Garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo Upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko Upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo Upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu Naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz Osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na rok veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

[podpis(i) in žig garanta]

STRINJAMO SE Z VSEBINO OBRAZCA GARANCIJE.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

<u>OPOMBA:</u> V primeru skupne ponudbe izjavo izpolni le vodilni partner.

Obrazec 5
VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Predmet ponudbe: Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK

_____ [*datum izdaje garancije*]

_____ [*referenca pripravljalca garancije*]

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško

VRSTA GARANCIJE: Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

ŠTEVILKA GARANCIJE: _____

GARANT: _____ *[ime in naslov garanta]*

NAROČNIK: _____ *[ime in naslov naročnika garancije]*

UPRAVIČENEC: NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško

OSNOVNI POSEL: Naročnikova obveznost odprave napak v garancijski dobi po pogodbi ***»Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK«*** št._____ za _____ *[dobavo/izvedbo/...]* v pogodbeni vrednosti _____ EUR sklenjene dne _____ med _____in NUKLEARNO ELEKTRARNO KRŠKO d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško *[običajno med Naročnikom in Upravičencem].* Skladno z zapisnikom o _____ *[primopredaji/končnem obračunu/…]* je/so bilo/-a blago/dela v vrednosti _____ EUR prevzeto/-a dne _____ . Naročnik je skladno s _____členom navedene pogodbe za ***»Obnova sejnih sob in pisarn v administrativni pomožni zgradbi (APZ) v NEK«*** Upravičencu dolžan predložiti garancijo za odpravo napak v garancijski dobi ____ mesecev v višini ___% *[pogodbene/končne/…]* vrednosti, t.j. v vrednosti _____ EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ EUR
(z besedo: _____/100 evrov)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ *(navede se listina zahtevana ob unovčenju oz. se navede nobena)*

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki le s pošto ali po kurirju
KRAJ PREDLOŽITVE: _____
ROK VELJAVNOSTI: _____ *[navedba datuma ali [1)]dogodka prenehanja veljavnosti garancije]*

_____

[1)] dogodek prenehanja veljavnosti mora biti opredeljen v obliki dokumentarnega pogoja

Kot Garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo Upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko Upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo Upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu Naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz Osnovnega posla.
Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da Naročnik po prejemu poziva za odpravo napak v garancijski dobi po Osnovnem poslu, le-teh v dogovorjenem garancijskem roku ni odpravil.
Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na rok veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.
Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

[podpis(i) in žig garanta]

STRINJAMO SE Z VSEBINO OBRAZCA GARANCIJE.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

OPOMBA:
V primeru skupne ponudbe izjavo izpolni le vodilni partner.

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 7
IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV

I Z J A V A
o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti ter spremembami in dopolnitvami (ZVISJV-1, Ur.l. RS, št. 76/2017 in 26/2019),

ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV-1 tudi vsi ostali ponudniki in podizvajalci. (velja v primeru oddaje skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci)

Podpis:_____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa:_____

Ponudnikov žig:

Krško, 13. 01. 2021
Rev. 7

Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev, in za pridobitev vstopne kartice s sliko, ki omogoča samostojni vstop v NEK

Skladno z:
ZVISJV-1, Ur. l. RS, št.76/2017 in ZVISJV-1A, Ur. l. RS 26/2019
ADP-1.8.003, Rev.7
ADP-1.8.005, Rev.7

Skladno z določili *Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti* (ZVISJV-1 in ZVISJV-1A, v nadaljnjem besedilu: ZVISJV-1) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev

Na podlagi določil členov od 149. do 155. ZVISJV-1 je izdelan postopek *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 7), v katerem je v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- lažne navedbe podatkov preverjane osebe v varnostnem vprašalniku;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe na najmanj tri mesece nepogojne zaporne kazni za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- dokončen disciplinski ukrep zaradi težje disciplinske kršitve s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov, ali zlorabe alkohola ali drog;
- odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti, ki bi lahko vplivale na jedrsko varnost
- članstvo v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- članstvo ali sodelovanje ali druge aktivnosti v korist tujih obveščevalnih ali varnostnih organov.«.
- pravnomočne obtožnice za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, razen za kazniva dejanja, kjer je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- nepravnomočne obsodilne sodbe za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, in za katera je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe ali izrečene globe za prekrške s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti ali druga kazniva dejanja ali prekrške, storjene pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;
- utemeljeni sumi, da je oseba storila ali bila udeležena pri storitvi kaznivih dejanj ali prekrškov s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti, ali drugih kaznivih dejanj ali prekrškov, storjenih pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;

- druge ugotovitve varnostnega preverjanja, ki vzbujajo utemeljene dvome v posameznikovo verodostojnost ali zanesljivost, in ki bi lahko predstavljale tveganje za jedrsko varnost ali varnost prevozov jedrskih snovi;
- drugi varnostni zadržki, določeni z zakoni ali mednarodnimi pogodbami

2. Načini varnostnega preverjanja

2.1 Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS

Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan Republike Slovenije opravi delodajalec skladno z določili členov od 149. do 154. ZVISJV-1 in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 7. Delavec podpiše soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja in izpolni in podpiše vprašalnik:

a) IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.1-A, B ali C (v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše)

b) VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.2-A, B ali C (v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše)

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljavcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 151. člena ZVISJV-1.

Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:
- naslov delodajalca;
- osebno ime osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa datum rojstva in spol ter stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta;
- namen varnostnega preverjanja;
- kopijo podpisanega soglasja preverjane osebe k izvedbi varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A, B ali C).
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca

V sklop varnostnega preverjanja sodi tudi zdravstveni pregled pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno. Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.

2.2 Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan

Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan na zahtevo delodajalca, opravi ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije v skladu z določili 155. člena ZVISJV-1 in v skladu z dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 7.
Delodajalec pošlje vlogo za izvedbo varnostnega preverjanja svojih delavcev (dopis s spiskom delavcev in zahtevanimi prilogami – vzorec je v točki 11) na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije na naslov:

Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije Direktorat za policijo in druge varnostne naloge Sektor za varnostno načrtovanje Štefanova 2 1501 LJUBLJANA SLOVENIJA

Zahtevane priloge:

a. Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.
(IZJAVO O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.1- A, B ali C),

b. Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.
(IZPOLNJEN VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.2-A,B ali C)

c. POTRDILO o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.

d. POTRDILO o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.

e. ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.
Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.

3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 (ADP-1.8.005, revizija 7)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A, B ali C)

Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.
Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.

4. Zahtevek za izdelavo vstopne kartice (ADP-1.8.005, revizija 7)

ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA (Dodatek 6.5-A, B ali C)

V *Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHTEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

Na ZAHTEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.

5. Dostava zahtevka in izjave v NEK

ZAHTEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

6. Vodenje evidence osebnih podatkov

Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 150. in 151. ZVISJV-1 o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

7. Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja

V tretjem odstavku 149. člena ZVISJV-1 je določeno, da mora upravljavec jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV-1 in splošnimi akti upravljavca.

8. Veljavnost varnostnega preverjanja

Varnostno preverjanje velja 5 let. Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

9. Veljavnost vstopne kartice

Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

10. Uporabljeni dodatki iz postopka ADP-1.8.005, (ADP-1.8.005, revizija 7**):**

- Dodatek 6.1: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.1-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.1-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.1-C v angleškem jeziku)

- Dodatek 6.2: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.2-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.2-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.2-C v angleškem jeziku)

- Dodatek 6.3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A v slovenskem jeziku, Dodatek 6.3-B v hrvaškem jeziku ali 6.3-C v angleškem jeziku)

- Dodatek 6.5: ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA (Dodatek 6.5-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.5-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.5-C v angleškem jeziku)

11. Vzorec vloge za preverjanje tujih državljanov

Vlagatelj / naslov

Telefon:
E-mail:

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

DIREKTORAT ZA POLICIJO IN DRUGE
VARNOSTNE NALOGE

SEKTOR ZA VARNOSTNO NAČRTOVANJE

Štefanova 2
1501 LJUBLJANA
SLOVENIJA

Naš znak: Datum:

Zadeva: **Varnostno preverjanje oseb, ki bodo opravljala dela v jedrskem objektu - vloga**

V skladu s 150.-155. členom ZVISJV-1 (Ur. List RS št. 76/17 in 26/19), vam v prilogi pošiljamo potrebno dokumentacijo in vas prosimo, da izvedete varnostno preverjanje za naslednje naše delavce:

V prilogi pošiljamo naslednje obvezne priloge:

- □ Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.
- □ Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.
- □ Potrdilo o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje.
- □ Potrdilo o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki jih izdajo pristojni organi v državi, katere državljan je preverjana oseba
- □ Zdravniško spričevalo, pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.

Kraj:
Datum:

Predstavnik delodajalca

M.P. (ime, priimek , podpis)

Vročiti:
Ministrstvo za notranje zadeve
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge
Sektor za varnostno načrtovanje
Štefanova 2,
1501 Ljubljana, Slovenija

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.1-A IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija – 7		Stran 1 od 1

PODPISANI/-A: _____ ROJEN/-A: _____

STALNO PREBIVALIŠČE: _____

DRŽAVA: _____ GSM: _____

DRŽAVLJANSTVO: _____ E-pošta: _____

IZJAVLJAM:

a) da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;

b) da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanjega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta – v Nuklearni elektrarni Krško – le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;

c) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v NEK nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v NEK ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;

d) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobnega petletnega varnostnega preverjanja, ne morem več opravljati dela v NEK;

e) da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 150. člena ZVISJV-1 in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;

f) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;

g) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;

h) da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne sklenitev delovnega razmerja oziroma prekine pogodba o zaposlitvi v NEK;

i) da sem seznanjen/-a, da bo moje podatke o varnostnem preverjanju delodajalec hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v NEK, nato jih bo delodajalec uničil, do takrat pa imam pravico dostopa do osebnih podatkov, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti, ugovora in pravico vložitve pritožbe pri informacijskem pooblaščencu;

j) da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 151. člen ZVISJV-1.

ZATO: **SOGLAŠAM** oziroma **NE SOGLAŠAM**

z izvedbo varnostnega preverjanja in da se moji osebni podatki pridobljeni z varnostnim preverjanjem obdelujejo za potrebe varnostnega preverjanja v skladu z zakonskimi določbami ter procesi in postopki NEK.

(če soglašate obkrožite besedo »soglašam«, če ne, obkrožite besedi »ne soglašam«)

V/NA: _____ Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____

Na podlagi 149. do 155. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.
V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

1.0 OSEBNO IME,VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA	
IME:	
PRIIMEK:	
PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.):	
SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK	OBDOBJE (v letih od – do)

2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA									
2.1 DATUM ROJSTVA:									
2.2 KRAJ ROJSTVA:									

3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJIMI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI		
3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite):		
3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANJSTVA (obkrožite):	**DA**	**NE**
3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVE:		
3.3 DVOJNA DRŽAVLJANJSTVA (obkrožite):	**DA**	**NE**
3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITDILNO, NAVEDITE DRŽAVO:		

4.0 NASLOV STALNEGA IN ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA									
4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA									
ULICA				HIŠNA ŠTEVILKA					
KRAJ		POŠTA		ŠTEVILKA POŠTE					
OBČINA		UPRAVNA ENOTA							
DRŽAVA									

4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA									
ULICA				HIŠNA ŠTEVILKA					
KRAJ		POŠTA		ŠTEVILKA POŠTE					
OBČINA		UPRAVNA ENOTA							
DRŽAVA									

4.3 NASLOV ZA VROČANJE (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi)								
ULICA				HIŠNA ŠTEVILKA				
KRAJ		POŠTA		ŠTEVILKA POŠTE				
OBČINA		UPRAVNA ENOTA						
DRŽAVA								

5.0 TRENUTNA ZAPOSLITEV IN PREJŠNJE ZAPOSLITVE	
5.1 NAZIV DELODAJALCA	
5.2 NASLOV DELODAJALCA	
5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA	
5.4 DATUM NASTOPA DELA	

5.5 PREJŠNJE ZAPOSLITVE:

DELODAJALEC	NASLOV	OBDOBJE (od – do)	RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA

6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)	**DA**	**NE**

6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:

VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI JE IZDALO SODBO	LETO IZDAJE

7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKI S PODROČJA PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI IN OROŽJEM (obkrožite)	**DA**	**NE**

7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:

VRSTA PREKRŠKA	PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO	LETO IZDAJE

8.0 KAZENSKI POSTOPKI V TEKU ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE	**DA**	**NE**

PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)		
ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:		
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK	LETO ZAČETKA POSTOPKA

9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI (obkrožite)	**DA**	**NE**
9.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:		

10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA (obkrožite)	**DA**	**NE**
10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:		

IME ORGANIZACIJE	DRŽAVA	OBDOBJE ČLANSTVA

11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI (obkrožite)	**DA**	**NE**
11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE S KATERIMI:		

NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE	PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE	ČAS STIKA

12.0 DISCIPLINSKI UKREPI ZARADI TEŽJIH DISCIPLINSKIH KRŠITEV S PODROČJA OBRAVNAVANJA IN VAROVANJA TAJNIH PODATKOV ALI ZLORABE ALKOHOLA ALI DROG (obkrožite)	**DA**	**NE**
ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:		

VRSTA DISCIPLINSKEGA PREKRŠKA	DELODAJALEC, KI JE IZDAL UKREP	LETO IZDAJE

13.0 DELODAJALCU IN UPRAVLJAVCEM JEDRSKIH OBJEKTOV DAJEM SOGLASJE	**DA**	**NE**

ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA V SKLADU Z DOLOČILI 149. DO 155. ČLENA ZVISJV-1 (obkrožite)		

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.

KRAJ: _____ DATUM: _____

_____
(lastnoročni podpis)

POTRDILA:

OPOMBA

Za izvedbo varnostnega preverjanja tujih državljanov je treba pri pristojnih organih države katere državljan je preverjana oseba pridobiti samo potrdila, ki so v spodnji tabeli označena z zvezdico (*).

1.*	**Ministrstvo za notranje zadeve -** centralni register prebivalstva - osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba). - podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujega državljana v Republiki Sloveniji, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje ter obdobje veljavnosti ter podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati (Za tuje državljane, ki prebivajo v Republiki Sloveniji, je treba pridobiti potrdilo za podatke iz druge alineje pri centralnem registru prebivalstva na ministrstvu za notranje zadeve Republike Slovenije).	
2.*	**Ministrstvo za pravosodje** - neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).	
3.*	**Ministrstvo za pravosodje** - neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrški s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami in orožjem (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).	
4.*	**Okrajno in okrožno sodišče** - postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti) (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države katere, državljan je preverjana oseba).	
5.	**Policija** Podatek o morebitnem varnostnem zadržku za dostop ali delo na jedrskem objektu, ki ga Policija ugotovi v skladu z ZVISJV-1 ter zakonom, ki ureja organiziranost in delo Policije.	
6.*	**Pooblaščeni izvajalec medicine dela** Zdravniško spričevalo pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.	

7.	**Delodajalec** Potrdila delodajalcev, pri katerih je bila oseba zaposlena, da v obdobju dveh let pred pričetkom varnostnega preverjanja ni bil izrečen disciplinski ukrep zaradi težjih disciplinskih	

	kršitev s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov ali zlorabe alkohola ali drog.	
8.	**Slovenska obveščevalno-varnostna agencija** Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami.	
9.	**Obveščevalno varnostna služba Ministrstva za obrambo** Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami.	

NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje	Datum izvedenega varnostnega preverjanja

(ime in priimek)

(podpis)

I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1)

Zunanji izvajalec
(Naziv firme): _____

Naslov: _____

Št. pošte in kraj: _____

Država: _____

Tel. št: _____

E-pošta: _____

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščeni predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne angažmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: _____

Datum: _____

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P. _____

(Ime, priimek in podpis)

Postopek št.: ADP-1.8.005
Revizija: 7; Dodatek 6.5-A

ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA

PODJETJE - naziv poslovnega partnerja:		Označi z »X«:	☐ kontinuirano delo
Pogodba ali eksterna naročilnica - številka:			☐ remont
E-pošta odgovorne osebe poslovnega partnerja:			☐ servis
IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 – datum podpisa:			☐ dostava blaga
NEK ŠIFRA - poslovnega partnerja**:**	**NEK Organizacijska enota**:		☐ projekt
NEK: Dela se bodo izvajala v (označi z »X«):	☐ Netehnološki del ☐ Tehnološki del		☐ inšpekcija

Zap. št.:	Priimek	Ime	Spol (M) (Ž)	Dan, mesec, leto in kraj rojstva	Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št.	Državljan-stvo	Št. OI ali PL	Delo - dajalec	Datum izvedbe VP	Datum prihoda	Datum odhoda	NEK MIS matična št.	NEK SMS VK št.	Podpis delavca - prevzem VK in VN
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P.			**2. POTRJUJE ZA NEK**			**3. POTRJUJE ZA NEK**			**4. Vodja Varovanja**	
Odgovorna oseba:			Nabava:			Vodja organizacijske enote:			**5. Receptor**	
Datum	Ime in priimek	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Podpis

Kratice: OI - osebna izkaznica; **PL -** potni list; **VP** – varnostno preverjanje; **VK -** vstopna kartica; **VN** – varnostna navodila; **NEK** – Nuklearna elektrarna Krško