SKUPINA

www.gen-energija.si

JAVNO NAROČILO
NAJEM S PODPORO PROGRAMSKE OPREME SIEM - SPLUNK

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

December 2025

Kazalo vsebine

1 Povabilo ... 3
2 Naročnik ... 3
3 Oznaka in predmet javnega naročila ... 3
4 Način oddaje javnega naročila ... 3
4.1 Pogajanja ... 3
5 Rok trajanja predmeta javnega naročila ... 4
6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila ... 4
6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila ... 4
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila ... 4
7 Rok in način predložitve ponudbe ... 5
8 Javno odpiranje ponudb ... 5
9 Pravna podlaga ... 6
10 Stroški javnega naročila ... 6
11 Tehnične specifikacije ... 6
12 Ugotavljanje sposobnosti ... 6
12.1 Razlogi za izključitev ... 6
12.2 Strokovna sposobnost ... 8
13 Ponudba ... 9
13.1 Priprava ponudbe ... 9
13.2 Dokumenti, ki so sestavni del ponudbe ... 9
13.3 Variantne ponudbe ... 11
13.4 Veljavnost ponudbe ... 11
13.5 Uporaba jezika ... 11
14 Merilo za oddajo javnega naročila ... 11
15 Oddaja javnega naročila ... 12
15.1 Odločitev o oddaji javnega naročila ... 12
15.2 Sklenitev pogodbe ... 12
15.3 Pravno varstvo ... 12

1 Povabilo

Vabimo zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnje spremembe; v nadaljevanju ZJN-3).

2 Naročnik

GEN energija d.o.o. – skrajšano GEN
Vrbina 17
8270 KRŠKO
Slovenija

3 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN-S-017/2025.

Predmet javnega naročila je Najem s podporo programske opreme SIEM - SPLUNK.

Podrobnejši obseg in opis predmeta javnega naročila je podan v drugih delih te dokumentacije.

4 Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti. Naročnik bo v postopek vključil pogajanja.

Naročnik bo na podlagi pogojev in merila, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4.1 Pogajanja

S ponudniki bo naročnik izvedel pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj (protokol pogajanj) bo naročnik opredelil v povabilu k pogajanjem.

Naročnik bo v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo

preko sistema e-JN.

Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbenih cenah/vrednosti. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja skupne ponudbene vrednosti z nižanjem ponudbenih cen po posameznih ponujenih postavkah. Ponudbo ponudnika, ki bi svoje ponudbene cene posameznih ponujenih postavk zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila. V kolikor ponudnik pri ponujeni postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri ponujeni postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbenih cenah/vrednosti obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe preko sistema e-JN, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo preko sistema e-JN.

Naročnik ponudnike obvešča, da bo rok za predložitev novih ponudb v posameznem krogu pogajanj lahko zelo kratek, praviloma (1) delovni dan od datuma, ko bo naročnik ponudnikom poslal povabilo k predložitvi nove ponudbe.

5 Rok trajanja predmeta javnega naročila

Javno naročilo za se oddaja za obdobje od 36 mesecev, in sicer od 18. 1. 2026 do 18. 1. 2029.

6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija se nahaja na spletni strani portala za javno naročanje https://www.enarocanje.si/.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje

v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.
Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 8. 12. 2025 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ni več mogoče oddati.

Ponudnik je po oddaji ponudbe sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

8 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 8. 12. 2025 ob 11:15 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

10 Stroški javnega naročila

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe, kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik iz tujega jezika v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe, in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine ponudnikom.

11 Tehnične specifikacije

Naročnik je pripravil tehnične specifikacije v dokumentu Najem s podporo programske opreme SIEM – SPLUNK, tehnične specifikacije z oznako SP-2025-029 z dne 21. 10. 2025 (v nadaljevanju tehnične specifikacije). Ponudnik mora izvajati predmet javnega naročila v skladu z zahtevami iz tehnične specifikacije.

12 Ugotavljanje sposobnosti

12.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

12.2 Strokovna sposobnost

12.2.1 Strokovna sposobnost ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih **petih (5) letih šteto od objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil** uspešno izvedel najmanj **osem (8)** projektov implementacije rešitve **Splunk Enterprise Security** gospodarskemu subjektu na območju Republike Slovenije, ki je vključeval:

- implementacijo in konfiguracijo rešitve Splunk Enterprise Security,
- integracijo z obstoječimi informacijskimi sistemi gospodarskega subjekta,
- vzpostavitev ključnih funkcionalnosti sistema in prilagoditev glede na potrebe gospodarskega subjekta.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju strokovne sposobnosti.

12.2.2 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora razpolagati z najmanj **tremi (3)** strokovnjaki, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in ki imajo veljaven certifikat **"Splunk Certified Administrator"**.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti.

13 Ponudba

13.1 Priprava ponudbe

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu s to dokumentacijo ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

13.2 Dokumenti, ki so sestavni del ponudbe

Ponudba, ki jo odda ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Podatki o ponudniku.
1. Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«, ki se odda v pdf. obliki v zavihek »Predračun« in bo na odpiranju ponudb javno dostopen.
2. Izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbenega predračuna.
3. Izjava za gospodarski subjekt.
4. Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju strokovne sposobnosti.
5. Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti.
6. Soglasje podizvajalca o neposrednih plačilih (samo v primeru nastopa s podizvajalci).
7. Vzorec pogodbe izpolnjen z osnovnim podatki ponudnika.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema vzorec pogodbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.2.1 Predračun

Ponudnik izpolni obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija).
Ponudnik mora v Specifikaciji ponudbenega predračuna ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Specifikaciji ponudbenega predračuna za sklop za katerega oddajo svojo ponudbo, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine v obrazcu Povzetek predračuna (rekapitulacija) in obrazcu Specifikacija ponudbenega predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR za vse sklope za katere oddaja ponudbo. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki pdf, obrazec »Specifikacija ponudbenega predračuna« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Specifikacijo ponudbenega predračuna - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

13.2.2 Druga dokumentacija

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec Izjava za gospodarski subjekt v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

13.2.3 Druga določila za pripravo ponudbe

13.2.3.1 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na kadrovsko in strokovno sposobnost, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidati izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

13.2.3.2 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

13.3 Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznanja ponudnike, da ne dovoljuje variantnih ponudb.

13.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudbe.

13.5 Uporaba jezika

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Listine v tujem jeziku morajo biti prevedene v slovenski jezik.

14 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo na podlagi merila najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV.

15 Oddaja javnega naročila

15.1 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

15.2 Sklenitev pogodbe

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe, ponudnik je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

Ponudnik izpolni vzorec pogodbe z osnovnimi podatki ponudnika.

Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev.

15.3 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,

6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 2.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa se plača na račun transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802
Račun je odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
Št. računa: SI560110010000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

dr. Bruno Glaser,
poslovni direktor

Podpisnik: BRUNO GLASER
Poslovni direktor
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00EAC8BC100000000057257600
Potek veljavnosti: 10. 12. 2025
Čas podpisa: 02. 12. 2025 08:27

mag. Nada Drobne Popović,
generalna direktorica

Podpisnik: NADA DROBNE POPOVIĆ
Finančna direktorica
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 562983E600000000572BEE94
Potek veljavnosti: 06. 09. 2029
Čas podpisa: 02. 12. 2025 10:53