SKUPINA

www.gen-energija.si

Vzpostavitev in izvajanje storitev varnostno operativnega centra

Dokumentacija v zvezi z oddajo priložnostnega skupnega javnega naročila

December 2025

Kazalo vsebine

1 Povabilo ... 3
2 Naročniki ... 3
3 Oznaka in predmet javnega naročila ... 4
3.1 Kratek opis predmeta javnega naročila ... 4
4 Način oddaje javnega naročila ... 6
4.1 Izvajanje postopka ... 6
5 Trajanje javnega naročila ... 7
6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila ... 8
6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila ... 8
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila ... 9
7 Rok in način predložitve prijav ... 9
8 Čas in kraj javnega odpiranja prijav ... 10
9 Pravna podlaga ... 10
10 Stroški javnega naročanja ... 10
11 Ugotavljanje sposobnosti ... 10
11.1 Razlog za izključitev ... 10
11.2 Pogoji za sodelovanje ... 14
12 Prijava ... 16
12.1 Dokumenti, ki sestavljajo prijavo za oddajo javnega naročila ... 16
12.2 Veljavnost prijave ... 17
12.3 Variantne ponudbe ... 17
12.4 Jezik v postopku javnega naročila ... 18
12.5 Druga določila za pripravo prijave/ponudbe ... 18
13 Merilo za oddajo javnega naročila ... 19
14 Zaupnost ... 21
15 Priznanje sposobnosti ... 21
16 Sklenitev pogodbe ... 21
17 Pravno varstvo ... 21

1 Povabilo

Vabimo zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija). Postopek oddaje skupnega javnega naročila se izvaja v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 -z njegovimi dopolnitvami in spremembami; v nadaljevanju ZJN-3), ki se nanašajo na infrastrukturno področje.

2 Naročniki

GEN energija d.o.o. – skrajšano GEN
Vrbina 17
8270 KRŠKO
Slovenija

in

Hidroelektrarne na spodnji Savi d.o.o. – skrajšano HESS
Cesta bratov Cerjakov 33 a
8250 BREŽICE
Slovenija

in

Savske elektrarne Ljubljana d.o.o. – skrajšano SEL
Gorenjska cesta 46
1215 MEDVODE
Slovenija

in

Termoelektrarna Brestanica d.o.o. – skrajšano TEB
Cesta prvih borcev 18
8280 BRESTANICA
Slovenija

Predmetno priložnostno skupno javno naročilo (v nadaljevanju javno naročilo) izvaja GEN v svojem imenu in za svoj račun ter na podlagi pooblastil v imenu in za račun družb HESS, SEL in TEB.

V nadaljevanju se uporablja izraz »naročnik« za vse družbe naročnice predmetnega javnega naročila razen, če je v tekstu izrecno drugače opredeljeno.

3 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN-S-016/2025.

Predmet priložnostnega skupnega javnega naročila je Vzpostavitev in izvajanje storitev varnostno operativnega centra (v nadaljevanje VOC).

3.1 Kratek opis predmeta javnega naročila

3.1.1 Vzpostavitev VOC

Kandidat mora zagotoviti, da bo celotna VOC infrastruktura funkcionalna in pripravljena na uporabo v roku največ 18 tednov od veljavnosti pogodbe. Pri tem mora v svoje sisteme integrirati naročnikova varnostna orodja.

Redne storitve VOC

3.1.2 VOC storitve

Kandidat mora v okviru izvajanja VOC storitev zagotavljati:

- 24/7 aktivno spremljanje in analiza varnostnih dogodkov na nivoju informacijskih sistemov naročnika.
- 24/7 obveščanje o varnostnih incidentih na podlagi spremljanja varnostnih dogodkov.
- 24/7 odziv na varnostne incidente z analizo incidenta in predlogom omejitve incidenta.
- Proaktivno izvajanje procedur ukrepanj ob varnostnem incidentu.
- Proaktivna optimizacija pravil SIEM sistema glede na aktualna tveganja kibernetske varnosti (npr: zero-day ranljivosti).
- Poročanje na rednih mesečnih sestankih z naročnikom z namenom pregleda ustreznosti izvajanja storitve in varnostnih priporočil.
- Po dogovoru, izvajanje odzivnih aktivnosti in forenzične preiskave incidenta.

3.1.3 Obveščanje o grožnjah v kibernetskem prostoru (Cyber Threat Intelligence)

Kandidat mora v okviru obveščanja izvajati naslednje aktivnosti:

- Proaktivno spremljanje potencialnih groženj naročnika v kibernetskem prostoru
- Spremljanje stanja sredstev naročnika glede na indikatorje kompromitiranja, splošne ranljivosti in izpostavljenosti
- Redno obveščanje in izdaja poročil o potencialnih grožnjah naročnika

3.1.4 Upravljanje ranljivosti na nivoju informacijskih sistemov

Kandidat mora v okviru upravljanja ranljivosti na nivoju informacijskih sistemov izvajati naslednje aktivnosti:

- Zagotavljanje celovitega pregleda nad mrežnimi, tehničnimi ter konfiguracijskimi ranljivostmi informacijskih sistemov naročnika (vseh družb).
- Izvajanje rednega pregledovanja informacijskih sistemov naročnika z namenom odkrivanja ranljivosti.
- Izdajanje poročil rezultatov pregledovanja s priporočili za odpravo ranljivosti informacijskih sistemov naročnika.
- Ocenjevanje kritičnosti odkritih ranljivosti na podlagi CVSS sistema.
    - CVSS (Common Vulnerability Scoring System) je standardizirana metoda za ocenjevanje resnosti varnostnih ranljivosti. Podaja numerično oceno od 0,0 do 10,0, ki temelji na vplivu ranljivosti na zaupnost, integriteto in razpoložljivost ter na kompleksnosti izrabe. Rezultat je razdeljen v stopnje (npr. *Low, Medium, High, Critical*) in omogoča enotno primerjavo ranljivosti ter določanje prioritet pri odpravljanju.
- Svetovanje ponudnika o odpravi ranljivosti informacijskih sistemov naročnika.

3.1.5 Storitev zaznavanja groženj in odziv na omrežju informacijskih sistemov (NDR - Network Detection and Response)

Kandidat mora v okviru upravljanja ranljivosti na nivoju informacijskih sistemov izvajati naslednje aktivnosti:

- Zaznavanje omrežnih kibernetskih groženj v realnem času.
- Zagotavljanje takojšnjega odziva na zaznane grožnje.
- Zagotavljanje podrobnega pregleda in vidljivosti na omrežju informacijskih sistemov.

3.1.6 Upravljanje varnostne dobavne verige

Kandidat mora v okviru upravljanja varnostne dobavne verige izvajati naslednje aktivnosti za 25 subjektov:

- Prepoznavanje in obvladovanje tveganj, povezanih z dobavno verigo naročnika.
- Identifikacija dobaviteljev, podizvajalcev in odvisnosti v dobavni verigi naročnika.
- Ocenjevanje dobaviteljev glede na ugled in skladnost s predpisi kibernetske varnosti.
- Spremljanje potencialnih groženj dobavne verige naročnika v kibernetskem prostoru.
- Izdajanje rednih mesečnih poročil z vključeno analizo tveganj dobaviteljev naročnika.

Dodatne storitve VOC

3.1.7 Dodatne storitve po navodilu naročnika (inženirske ure)

Kandidat je dolžan v času trajanja pogodbe zagotavljati dodatne storitve po navodilu naročnika (inženirske ure).

Storitve po navodilu naročnika se izvajajo na podlagi pisne zahteve naročnika in obsegajo:

- dodatne konfiguracije, optimizacije in nadgradnje funkcionalnosti,
- prilagoditve in integracije z drugimi sistemi naročnika,
- izvedbo dodatnih analiz, pregledov ali forenzičnih postopkov,
- pripravo strokovnih rešitev in svetovanje,
- izvedbo dodatnih usposabljanj uporabnikov ali administratorjev,
- vse druge razvojne ali tehnične naloge, ki izboljšujejo ali spreminjajo delovanje sistema,

Te storitve se obračunavajo po pogodbeno dogovorjeni ceni za inženirsko uro.

Naročnik ocenjuje, da obseg dodatnih storitev ne bo presegel 200 ur.

Podrobnejši opis predmeta naročila je razviden iz tehničnih specifikacij.

Zaradi zaščite posebno občutljivih informacij naročnik skladno z 2. odstavkom 61. člena ZJN-3 celotne dokumentacije ne more objaviti na portalu javnih naročil. Za del dokumentacije, ki jo je potrebno proučiti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila ter pri pripravi ponudbe za izvedbo javnega naročila, velja, da je skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje naročnika, poslovna skrivnost, saj vsebuje pomembnejše podatke o delovanju oz. poslovanju naročnika in družb v njegovi skupini in bi njihovo razkritje utegnilo škodovati naročniku. Zaradi navedenega na portalu javnih naročil niso objavljene tehnične specifikacije, specifikacija ponudbe in vzorec pogodbe.

Zaprti del dokumentacije lahko pridobijo le potencialni ponudniki, ki imajo na datum podpisa Obrazca za dvig zaupne dokumentacije sklenjene aktivne pogodbe za upravljanje vsaj 50.000 naprav v okviru VOC 24/7 storitve.

Zaprti del tehničnega dela dokumentacije lahko kandidati pridobijo po pravilih iz te dokumentacije.

Dvig zaprtega dela dokumentacije je pogoj za oddajo prijave.

4 Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 45. členom ZJN-3 izvede postopek s pogajanji z objavo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4.1 Izvajanje postopka

Naročnik izvede postopek v naslednjih fazah:

- V postopku s pogajanji z objavo lahko v prvi fazi vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda prijavo za sodelovanje na podlagi objavljenega povabila na portalu javnih naročil. Naročnik bo med

kandidati, ki bodo oddali prijave, opravil pregled za ugotavljanje sposobnosti. Na podlagi pregleda bo kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje, priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo po zaključeni prvi fazi postopka izdal odločitev o priznanju sposobnosti.

- V drugi fazi postopka bodo sodelovali samo ponudniki, ki jim je naročnik na podlagi odločitev o priznanju sposobnosti priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo ponudnike, ki jim bo priznana sposobnost, povabil k oddaji prve ponudbe.
- Po oddaji prve ponudbe bo naročnik povabil ponudnike k pogajanjem.

4.1.1 Pogajanja

O pogajanjih bo naročnik obveščen s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo s ponudniki izvedel en ali več krogov pogajanj. Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na okoliščine smiselno izvesti.

Protokol pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k pogajanjem.

Predmet pogajanj bodo ponudbena cena, pogodbena določila, čas izvedbe vzpostavitve in vsebina iz tehnične specifikacije.

Naročnik bo v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo preko sistema e-JN.

Naročnik obvešča, da bo rok za predložitev novih ponudb v posameznem krogu pogajanja lahko zelo kratek, praviloma (2) delovna dneva od datuma, ko bo naročnik ponudnikom poslal povabilo k predložitvi nove ponudbe.

5 Trajanje javnega naročila

Ponudnik mora vzpostaviti in izvesti preizkusno delovanje VOC v 18 tednih od veljavnosti pogodbe. Ponudnik mora v tem roku storitev izvesti na način, da bo celotna VOC infrastruktura funkcionalna in pripravljena na uporabo.

Po poteku preizkusnega delovanja se izvede prevzem s potrditvijo primopredajnega zapisnika naročnikov in nadaljuje 36 mesečno redno izvajanje VOC storitev.

Odprava napak v času preizkusnega obratovanja obratovanja VOC-a:

Izvajalec se zavezuje, da bo vse ugotovljene napake, pomanjkljivosti ali odstopanja pri delovanju VOC-a v času preizkusnega obratovanja odpravil v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku, določenem glede na kritičnost napake, in sicer:

- kritične napake, ki onemogočajo delovanje ključnih funkcionalnosti VOC-a, mora izvajalec odpraviti najkasneje v 48 urah od prejema pisnega obvestila ali zapisnika o napaki;
- visoke napake, ki pomembno vplivajo na delovanje, vendar sistem ostaja delno uporaben, mora izvajalec odpraviti najkasneje v 5 delovnih dneh od prijave napake;
- manjše napake in pomanjkljivosti, ki ne vplivajo bistveno na delovanje VOC-a, mora izvajalec odpraviti najkasneje v 7 delovnih dneh od prijave napake.

Preizkusno obratovanje se podaljša za čas trajanja odpravljanja kritičnih in visokih napak, pri čemer se šteje, da je napaka odpravljena, ko naročnik pisno potrdi uspešno izvedbo popravka oziroma odpravo napake.

6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Javni del dokumentacije se nahaja na spletni strani portala za javno naročanje https://www.enarocanje.si/.

Zaprti del dokumentacije lahko pridobijo le potencialni ponudniki, ki imajo na datum podpisa Obrazca za dvig zaupne dokumentacije sklenjene aktivne pogodbe za upravljanje vsaj 50.000 naprav v okviru VOC 24/7 storitve.

Zaprti del dokumentacije bo po predhodni najavi zahteve za posredovanje zaprtega dela in v primeru izpolnjevanja pogoja za pridobitev brezplačno posredovan po elektronski pošti na elektronski naslov prosilcev.

Prevzem zaprtega dela potencialni ponudniki predhodno naročijo na elektronskem naslovu darja.pompe@ge-energija.si najpozneje do 12. 12. 2025 do 12:00 ure s posredovanjem izpolnjenega in podpisanega Obrazca za prevzem zaupne dokumentacije iz priloge te dokumentacije.

V primeru podpisa Obrazca za prevzem zaupne dokumentacije po pooblastilu mora obrazcu biti priloženo tudi pooblastilo.

Zaprtega dela ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo prijave.

Naročnik zaprti del pošlje po e-pošti na e-naslov, ki je naveden v Obrazcu za prevzem zaupne dokumentacije, v roku 2 delovnih dni od dneva, ko naročnik prejme pravilno izpolnjen in podpisan Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije, če iz prejetih dokumentov izhaja ponudnikovo izpolnjevanje pogoja za pridobitev zaprtega dela.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo prijave, ki se nanaša na javni del dokumentacije za oddajo javnega naročila poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnila javnega dela dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim delom naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 19. 12. 2025 do 11.00 ure.

Ponudniki morajo dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zaprti del dokumentacije, zahtevati od naročnika po elektronski pošti, in sicer na elektronski naslov: darja.pompe@gen-energija.si. Ponudniki ne smejo vprašanja, ki se nanašajo na zaprti del dokumentacije zastaviti preko portala javnih naročil. V kolikor bi bilo vprašanje potencialnega ponudnika iz zaupnega dela zastavljeno na portalu javnih naročil, je podana materialna in kazenska odgovornost potencialnega kandidata. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo zaprtega dela dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim delom naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na naveden elektronski naslov zastavljeno najkasneje do vključno 19. 12. 2025 do 11.00 ure. Naročnik bo odgovore na vprašanja iz zaupnega dela dokumentacije posredoval vsem kandidatom, ki bodo prevzeli zaprti del dokumentacije na njihove elektronske naslove navedene na Obrazcu za prevzem zaupne dokumentacije.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7 Rok in način predložitve prijav

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 8. 1. 2026 do 10:00 ure. Za oddano prijavo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Kandidat je po oddaji prijav sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

8 Čas in kraj javnega odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 8. 1. 2026 ob 11:15 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

9 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

10 Stroški javnega naročanja

Kandidat/ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje prijave/ponudbe, kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja prijav/ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik iz tujega jezika v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi kandidatom/ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh prijav/ponudb, izločitve vseh prijav/ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe, in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine kandidatom/ponudnikom.

11 Ugotavljanje sposobnosti

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

11.1 Razlog za izključitev

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega,

vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

izpolnjen **ESPD** v *delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami* za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »*Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?«* v polje »*Prosimo opišite jih**« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev,
in
izpolnjen **ESPD** v *delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev* za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi
in
izpolnjen obrazec ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO…)« **navedete njihov EMŠO, stalno prebivališče in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence.
S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:
izpolnjen **ESPD** v *delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
izpolnjen **ESPD** v *delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
izpolnjen **ESPD** v *delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:
predložen **ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 11.1. teh navodil.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj obrazec »ESPD«.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj obrazec »ESPD«.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo obrazec »ESPD« ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji,

pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

11.2 Pogoji za sodelovanje

11.2.1 Ekonomski položaj

Za izkazovanje ekonomskega in finančnega položaja mora kandidat, v primeru skupne ponudbe pa vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi predložiti tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJPES najmanj SB6 oziroma agencije Moody's Baa ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BBB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BBB ali boljšo.

DOKAZILO:

- Predmetnega pogoja ni mogoče vnesti v ESPD. Kandidat dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokumenta iz katere bo razvidna bonitetna ocena in je izdana s strani izdajatelja bonitetnih ocen.

11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Kandidat mora izkazati ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila, da na rok za oddajo prijave aktivno izvaja vsaj pet (5) referenčnih projektov, katerih predmet je izvajanje storitev VOC 24x7 z minimalnim obsegom vsaj 200 naprav v okviru posameznega referenčnega projekta, pri čemer:
   - vsaj en (1) referenčni projekt zagotavlja storitve VOC 24x7 (opredeljeno v poglavju 3.1.2) za skupaj več kot 2.000 naprav na vsaj treh (3) različnih lokacijah referenčnega naročnika,
   - je vsaj en (1) referenčni projekt za naročnika, ki je zavezanec po ZInfV-1,
   - vsaj trije (3) referenčni projekti zagotavljajo storitev obveščanje o grožnjah v kibernetskem prostoru (Cyber Threat Intelligence, opredeljeno v poglavju 3.1.3),
   - vsaj trije (3) referenčni projekti upravljanje ranljivosti na nivoju informacijskih sistemov (opredeljeno v poglavju 3.1.4),
   - vsaj trije (3) referenčni projekti storitev zaznavanja groženj in odziv na omrežju informacijskih sistemov (Network Detection and Response, opredeljeno v poglavju 3.1.5),
   - vsaj en (1) referenčni projekt upravljanja storitev varnostne dobavne verige (opredeljeno v poglavju 3.1.6).

Naročnik dopušča, da kandidat izpolnjevanje več navedenih pogojev izkaže znotraj ene reference, mora pa ponudnik podati vse podrobne/ustrezne informacije. Priglašene reference morajo biti vsaka za drugega referenčnega naročnika.
Iz referenc mora izhajati, da kandidat izvaja primerljive storitve VOC kvalitetno in v zahtevanih rokih.

DOKAZILO:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C. Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »Za naročila storitev« na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN, in

2. Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti.

POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil iz priloge te dokumentacije ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (izvedbena pogodba ali/in podobno).

Referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.

Naročnik kandidatom svetuje, da referenčna potrdila ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb in jih predložijo k ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun….) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če kandidat prijavo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim kandidat pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitev neodvisnega pregleda.

2. Ponudnik mora na dan roka za oddajo ponudbe in v primeru izbire celoten čas izvajanja javnega naročila imeti aktiven **certifikat ISO/IEC 27001**, s čimer dokazuje, da ima organizirane procese VOC na način, da zagotavlja kakovost poslovanja VOC na področju upravljanja varovanja informacij.

DOKAZILO:
Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.
Predmetnega pogoja ni mogoče vnesti v ESPD. S predložitvijo ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da v celoti izpolnjuje predmeten pogoj.

POJASNILO:
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo fotokopije veljavnega certifikata iz zahteve.

Naročnik ponudnikom svetuje, da dokazila iz prejšnjega odstavka zagotovijo že pred rokom za oddajo prijav in jih predložijo k prijavi.

3. Ponudnik mora na dan roka za oddajo ponudbe in v primeru izbire celoten čas izvajanja javnega naročila imeti certifikat **ISO/IEC 22301,** katerega vloga je zaščita organizacije pred prekinitvami delovanja, proaktivni pripravi na takšne prekinitvi, odzivanje nanje in čim hitrejše okrevanje.

DOKAZILO:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.
Predmetnega pogoja ni mogoče vnesti v ESPD. S predložitvijo ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da v celoti izpolnjuje predmeten pogoj.

POJASNILO:
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo fotokopije veljavnega certifikata iz zahteve.

Naročnik ponudnikom svetuje, da dokazila iz prejšnjega odstavka zagotovijo že pred rokom za oddajo prijav in jih predložijo k prijavi.

4. Ponudnik mora na dan rok za oddajo ponudbe in v primeru izbire celoten čas izvajanja naročila razpolagati z **dovoljenjem za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO,** izdano s strani Ministrstva za obrambo ali Ministrstva za notranje zadeve, **ali vsebinsko primerljivo dovoljenje**, izdano s strani SOVA.

DOKAZILO:
Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.
Predmetnega pogoja ni mogoče vnesti v ESPD. S predložitvijo ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da v celoti izpolnjuje predmeten pogoj.

POJASNILO:
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo fotokopije veljavnega certifikata iz zahteve.

Naročnik ponudnikom svetuje, da dokazila iz prejšnjega odstavka zagotovijo že pred rokom za oddajo prijav in jih predložijo k prijavi.

12 Prijava

Prijava mora biti v celoti pripravljena v skladu s to dokumentacijo ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

12.1 Dokumenti, ki sestavljajo prijavo za oddajo javnega naročila

Prijava, ki jo odda kandidat, mora vsebovati vsaj naslednje ustrezno izpolnjene dokumente:

1. Podatki o kandidatu.
2. Obrazec ESPD.
3. Dokument iz katere bo razvidna bonitetna ocena in je izdana s strani izdajatelja bonitetnih ocen.
4. Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti.
5. Referenčno potrdilo o izvedbi (zaželjeno).

6. Predložitev fotokopije certifikata ISO/IEC 27001 (zaželjeno).
7. Predložitev fotokopije certifikata ISO/IEC 22301 (zaželjeno).
8. Predložitev fotokopije dovoljenja za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje ZAUPNO (zaželjeno).
9. Vzorec pogodbe izpolnjen z osnovnimi podatki.

12.1.1 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči kandidati v primeru skupne prijave/ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v*. xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidate v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

12.2 Veljavnost prijave

Prijava je veljavna devetdeset (120) dni šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb v 2. fazi postopka. Kandidat/ponudnik na zahtevo naročnika podaljša čas veljavnosti ponudb za dodatno obdobje, določeno s strani naročnika.

12.3 Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznanja ponudnike, da ne dovoljuje variantnih ponudb.

12.4 Jezik v postopku javnega naročila

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsa dokumentacija mora biti predložena v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku. Vse listine, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik, izjemoma lahko naročnik postopa po določilih zadnjega odstavka te točke. Tuji ponudnik jamči za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik.

Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

12.5 Druga določila za pripravo prijave/ponudbe

12.5.1 Skupna prijava oziroma ponudba

V primeru, da prijavo oddaja skupina prijaviteljev, je potrebno v prijavi navesti zahtevane podatke o skupni nastopu v obrazcu »Podatki o kandidatu« in oddati svoj ESPD obrazec za vsakega ponudnika iz skupne ponudbe.

Skupina kandidatov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidati izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.5.2 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

13 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik odda javno naročilo ponudniku z dopustno ponudbo na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki je najvišje število točk skupaj po naslednjem izračunu:

Merilo A: CENA (do 60 točk)

Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo skupno ponudbeno ceno, prejme največ točk – 60 točk, preostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika.

Število točk za merilo cena bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Ponudbena cena storitev (brez DDV) cenovno najugodnejše ponudbe}}{\text{Ponudbena cena storitve (brez DDV) obravnavane ponudbe}} \times 60$$

Izračun se naredi na 2 decimalni mesti natančno.

MERILO B: NAJVEČJE ŠTEVILO AKTIVNO UPRAVLJANIH NAPRAV, KI SE UPRAVLJAJO V REŽIMU VOC 24/7 (do 20 točk)

Ponudbi z največjim obsegom števila aktivno upravljanih naprav, ki se upravljajo v režimu VOC 24/7, se določi 20 točk (v nadaljevanju: ponudba_O_MAX). Naslednjim ponudbam z manjšim obsegom števila aktivno upravljanih naprav se točke določijo v matematičnem sorazmerju glede na ponudbo_O_MAX (posamezna ponudba/ponudba_O_MAX) x 20, na 2 decimalki natančno.

MERILO C: OBSEG REDNO ZAPOSLENE EKIPE STROKOVNJAKOV NA STRANI PONUDNIKA ZA NEDOLOČEN ČAS, KI SE AKTIVNO UKVARJA S PODROČJEM INFORMACIJSKE/KIBERNETSKE VARNOSTI IN VSEBINAMI, KI SO OPISANE V TEHNIČNEM DELU (V NADALJEVANJU: EKIPA STROKOVNJAKOV; do 20 točk)

Ponudbi z največjim obsegoma ekipe strokovnjakov določi se 20 točk (v nadaljevanju: ponudba S MAX). Naslednjim ponudbam z manjšim obsegom ekipe strokovnjakov se točke določijo v matematičnem sorazmerju glede na ponudbo S MAX (posamezna ponudba / ponudba S MAX x 20) na 2 decimalki natančno.

Podatke za izračun točk za MERILO B in MERILO C naročnik prevzame iz izpolnjene izjave Podatki ponudnika glede merila, ki jo ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila.

Seštevek točk pod merili A, B in C je število točk, ki določi mesto ponudbe v naročnikovi končni razvrstitvi ponudb glede na postavljeno merilo. Najvišje možno število točk je 100.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo z upoštevanjem merila dosegel najvišje število točk.
V primeru enakega števila točk v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe se naročilo odda ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo preko sistema e-JN in je le-ta dopustna.

Ponudnik v okviru 2. faze postopka predloži poleg cene izpolnjeno Izjavo glede merila na obrazcu iz priloge dokumentacije.

Merila za izbor najugodnejše ponudbe niso predmet 1. faze predmetnega javnega naročila ter bodo zahtevana in upoštevana v 2. fazi postopka.

14 Zaupnost

Informacije, ki jih bo ponudnik označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljene samo za namene postopka in ne bodo dostopne nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi informacije, ki niso javne po zakonu ali kako drugače javno dostopne ter informacije, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označene kot poslovna skrivnost.

Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da pod poslovno skrivnost ne sodijo informacije, ki so splošno znane ali lahko dosegljive osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij.

15 Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo podpisano odločitev o priznanju sposobnosti objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16 Sklenitev pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku in po izvedbi vseh potrebnih postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnika, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

17 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 4.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa se plača na račun transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802

Račun je odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BSLJSI2X
Št. računa:	SI560110010003588O2
Referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL

dr. Bruno Glaser
poslovni direktor

Podpisnik: BRUNO GLASER
Poslovni direktor
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00EAC8BC100000000057257600
Potek veljavnosti: 10. 12. 2025
Čas podpisa: 03. 12. 2025 07:11

mag. Nada Drobne Popović
generalna direktorica

Podpisnik: NADA DROBNE POPOVIĆ
Finančna direktorica
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 562983E600000000572BEE94
Potek veljavnosti: 06. 09. 2029
Čas podpisa: 02. 12. 2025 14:21