Datum: _____

Številka: 430-256/2025-3350

Oznaka JN: _OH2026___

POVABILO IN NAVODILO PONUDNIKOM

ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO

VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME ORACLE IN HITACHI

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Z OZNAKO

OH2026

1 NAROČNIK

Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Št. Zadeve: **430-256/2025-3350**

Oznaka: OH32026

Vrsta naročila: storitev

Delitev na sklope: Javno naročilo **ni** razdeljeno na sklope.

Predmet: **Vzdrževanje računalniške strojne in programske opreme Oracle in Hitachi**

Natančneje je predmet naročila opredeljen v specifikaciji javnega naročila št. 430-256/2025-3350, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal ponudbo, ki je dopustna ter ekonomsko najugodnejša in predložil ustrezna dokazila.

Javno naročilo »Vzdrževanje računalniške strojne in programske opreme Oracle in Hitachi« se oddaja za obdobje 12 mesecev, od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2027.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 Navodil za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

---

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku "Skupna ponudbena vrednost", v delu "Predračun".

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo za oddajo javnega naročila ni.

Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma drugih vprašanj v zvezi z naročilom, zastavljenih po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8 SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Povabilo in navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe;
- Obrazec »Prijava«;
- Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev – gospodarski subjekt«;
- Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec«;
- Obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila);
- Obrazec »Vzorec pogodbe;
- Obrazec »Predračun«,
- Specifikacija javnega naročila;
- Obrazec "Menična izjava s pooblastilom za unovčenje menice"
- Navodila za uporabo e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi, ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1 in 1. točke 9.1.2 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in morebitne druge izjave, zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je treba predložiti tudi dokazilo »Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec«.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora odražati zadnje dejansko stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopustno starost vedno odražati zadnje dejansko stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je treba upoštevati še točko 11.3.3. teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **»Izjava o izpolnjevanju pogojev-subjekt«**
in
izpolnjen obrazec **»Izjava o izpolnjevanju pogojev-podizvajalec«** v ponudbi, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da

gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **»Izjava o izpolnjevanju pogojev-subjekt«**
in
izpolnjen obrazec **»Izjava o izpolnjevanju pogojev-podizvajalec«** v ponudbi, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **»Izjava o izpolnjevanju pogojev-subjekt«**
in
izpolnjen obrazec **»Izjava o izpolnjevanju pogojev-podizvajalec«** v ponudbi, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **»Izjava o izpolnjevanju pogojev-subjekt«**
in
izpolnjen obrazec **»Izjava o izpolnjevanju pogojev-podizvajalec«** v ponudbi, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi *delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri* preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **»Izjava o izpolnjevanju pogojev-subjekt«**
in
izpolnjen obrazec **»Izjava o izpolnjevanju pogojev-podizvajalec«** v ponudbi, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

9.2 Pogoji za sodelovanje

9.2.1 **Ponudnik je za vzdrževanje opreme, ki je predmet razpisa, pooblaščen s strani proizvajalca za podporo na območju Slovenije in ima status najmanj Oracle Platinum Partner in Hitachi TrueNorth Gold Partner.**

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in
Izjava proizvajalca/ev, da je ponudnik pooblaščen za vzdrževanje opreme, ki je predmet razpisa.

9.2.2 **Ponudnik ima za potrebe izvajanja predmetnega javnega naročila na voljo vsaj dva redno zaposlena z najmanj 8 let delovnih izkušenj za namestitev in vzdrževanje opreme, ki je predmet naročila (v primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupno).**

DOKAZILA:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in
kopija veljavnega certifikata oz. ustreznega potrdila proizvajalca za vsak kader.

Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval vseh zahtevanih pogojev in ne bo predložil zahtevanih in ustreznih dokazil iz te točke, bo izločen iz postopka.

10 MERILA

Ekonomsko najugodnejša ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedenih meril prejela največje število točk (največje skupno možno število točk je 100).

1. Merilo skupna pogodbena cena (podatek SKUPAJ z DDV ponujene cene (v sistemu e-JN) – največ 90 točk:

Najugodnejša dopustna ponudba prejme 90 točk, ostale po formuli:
(najugodnejša skupna pogodbena cena / ocenjevana skupna pogodbena cena) * 90

2. Merilo učinkovitost varovanja informacij pri izvajanju vzdrževanja – največ 10 točk:

Ponudnik, ki ima veljaven certificiran sistem vodenja varovanja informacij po ISO 27001, prejme 10 točk.

Dokazilo: predložen veljaven certifikat ISO 27001. V primeru, če ponudnik v ponudbi ne bo predložil dokazila, mu naročnik ne bo priznal točk.
(v primeru skupne ponudbe lahko zahtevo za merilo izpolnjujejo partnerji skupaj, pri čemer ga naročnik zahteva, da pogoj izpolnjuje eden izmed partnerjev – sklicevanje na kapacitete tretjih oziroma podizvajalcev glede tega merila ni primerno, saj je ustreznost varovanja informacij pri izvajanju projekta ena izmed ključnih nalog po tej pogodbi).

V primeru, da imata dva ali več ponudnikov enak seštevek točk, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je bila prej prejeta.

11 PONUDBA

11.1 Sestava ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec **"Prijava"**;
- izpolnjen obrazec **"Predračun"**
- izpolnjen obrazec **"Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt "**;
- izpolnjen obrazec **"Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec",** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev;
- v primeru sodelovanja podizvajalcev in njihove zahteve po neposrednem plačilu, za vsakega **"Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila"‘** (izpolnjen, podpisan, žigosan);
- podpisana in žigosana **"Specifikacija javnega naročila"** naročnika;
- parafiran in izpolnjen (razen cen v 3. členu) **vzorec pogodbe**,
- izjava proizvajalca in kopije veljavnega certifikata oz. ustreznega potrdila proizvajalca za vsak kader, zahtevane v točki 9.2;

Ponudnik v razdelek »Predračun« predloži izpolnjen obrazec »Predračun«, v razdelek »Izjava – ponudnik« predloži Izjavo o izpolnjevanju pogojev za gospodarski subjekt, ostale dokumente pa v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik mora v sistemu e-JN poleg predložitve navedenih dokumentov vpisati ponujeno ceno za vse posamezne postavke. Cene morajo biti v evrih in vključevati vse davke in stroške. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič evrov.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazcu »Predračun«, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi drugačnimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in fotokopije priloženih listin enake izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala zaradi tega. Naročnik lahko kadar koli od ponudnika zahteva vpogled v originale dokumentov.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

11.2 Priprava ponudbene dokumentacije

11.2.1 **Predračun**

Ponudnik mora v obrazcu "Predračun" navesti, izpolniti vse zahtevane podatke.
Cene morajo biti podane v evrih ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila.
Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR, in sicer največ na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.
Ponudnik v sistem e-JN v razdelek "Skupna ponudbena vrednost" v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.
Ponudnik v sistemu e-JN naloži izpolnjen predračun v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.
Tako naložen predračun in "skupna ponudbena vrednost", ki bo vpisana v istoimenski razdelek, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku "Skupna ponudbena vrednost" in dokumentu, ki je predložen v delu "Predračun", kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu "Predračun".
V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek "Skupna ponudbena vrednost" ali v obrazcu "Predračun" v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu "Predračun".

11.2.2 **Prijava**

Ponudnik v obrazec "Prijava" vpiše vse zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.2.3 **Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt**

Obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

11.2.4 **Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo in v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora za druge sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek "Izjava – drugi sodelujoči" naložiti izpolnjeno Izjavo o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec za vsakega podizvajalca.

11.2.5 **Finančna zavarovanja**

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe predložiti izpolnjeno menično izjavo (iz razpisne dokumentacije) menico za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe menico v višini 7.500,00 EUR kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla mora veljati za čas trajanja pogodbe in 30 dni po izteku pogodbe – do 1. 3. 2027.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati.

11.2.6 **Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 **Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne.

11.3.2 **Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje iz točke 9.1. Pogoje iz točke 9.2. lahko izpolnjujejo ponudniki kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec "Izjavo o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt" posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. V informacijskem sistemu e-JN označite, da gre za skupno ponudbo ter navedete vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Parafiran vzorec pogodbe podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en vzorec pogodbe parafiran s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Obrazec "Prijava" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Obrazec "Predračun" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.3 **Podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu "Prijava" navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce "Izjava o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec", za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V informacijskem sistemu e-JN označite, da gre za ponudbo s podizvajalci in navedete vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Naročnik bo v skladu s četrtim odstavkom 94. člena pred oddajo naročila ali če ponudnik zahteva zamenjavo podizvajalca, zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev v skladu s 75. členom ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo predmetnega javnega naročila.

11.3.4 **Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do **31. 5. 2026.**

V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.6 **Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.7 **Pogodba**

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le-temu, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZintPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višje od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 5 (pet) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Naročnik bo pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

14 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I,60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni, ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – sklic 11 16110-7111290-XXXXXX2025 taksa za postopek revizije javnega naročanja. XXXXXX pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil brez letnice objave.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Mag. Darinka Cankar
Generalna sekretarka

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Darinka Cankar
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 009FFCC90F0000000057583A1E
Potek veljavnosti: 20. 11. 2030
Čas podpisa: 05. 12. 2025 14:29
Št. dokumenta: 430-256/2025-3350-4