OBČINA
VELIKE LAŠČE
Zibelka slovenske kulture.

Številka: 430-0033/2025-4
Velike Lašče, 8. 12. 2025

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za javno naročilo**

# »TEHNOLOGIJA KUHINJE OŠ PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE«

**Javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS**

Popravek št. 2

**Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:**
**Naročilo male vrednosti**

# Kazalo vsebine

**1 SPLOŠNO ..... 3**
**1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU ..... 3**
**1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA ..... 4**
**1.3 POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE ..... 4**
**1.4 JEZIK ..... 4**
**1.5 PONUDBA ..... 4**
1.5.1 Stroški ponudbe ..... 5
1.5.2 Rok veljavnosti ponudbe ..... 5
1.5.3 Umik ali sprememba ponudbe ..... 5
**1.6 PONUDNIK ..... 5**
1.6.1 Samostojna ponudba ..... 5
1.6.2 Skupna ponudba ..... 6
1.6.3 Ponudba s podizvajalci ..... 6
1.6.4 Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov ..... 7
**1.7 OMEJITEV SODELOVANJA ..... 7**
**1.8 PONUDBENI PREDRAČUN ..... 7**
**1.9 ZAUPNOST ..... 8**
**1.10 PREDLOŽITEV PONUDBE ..... 8**
**1.11 ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB ..... 9**
**1.12 DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB ..... 9**
**1.13 PRAVNO VARSTVO V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA ..... 10**
**1.14 PODPIS POGODBE ..... 11**
**1.15 PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO ..... 11**
**2 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ..... 12**
**3 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK ..... 13**
**3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ..... 14**
**3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE ..... 15**
**4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ..... 19**
**5 SESTAVNI DELI PONUDBE ..... 19**

# 1 SPLOŠNO

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL– v nadaljevanju ZJN-3), in sicer v skladu s 47. členom, po postopku naročila male vrednosti.

Za izvajanje predmetnega javnega naročila se uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, morajo biti nediskriminatorni, splošno dostopni in interoperabilni z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne smejo omejevati dostopa do postopka javnega naročanja.

Izvedba javnega naročila poteka preko **Portala javnih naročil** (https://www.enarocanje.si/), kjer je ponudnikom na voljo razpisna dokumentacija in z uporabo **sistema e-JN** (https://ejn.gov.si/), na katerem poteka oddaja in odpiranje ponudb ter uporabo **Portala eRevizija** (https://www.portalerevizija.si/), kjer se vlagajo zahtevki za revizijo.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 za potrebe izvedbe tega javnega naročila omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na portalu javnih naročil.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega naročila je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

## 1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU

**Naročnik:**
Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

**Javno naročilo:**
Tehnologija kuhinje OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče.

**Postopek:**
Postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3).

**Variante ponudbe:**
Variante ponudbe niso dopustne.

**Sklopi:**
Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

**Rok za oddajo ponudb:**
12. 12. 2025 do 8. ure

**Odpiranje ponudb:**
12. 12. 2025 ob 9. uri

**Rok za zastavljanje vprašanj:**
9. 12. 2025 do 10. ure

## 1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega razpisa je **»TEHNOLOGIJA KUHINJE OŠ PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE«.**

Javno naročilo zajema izbiro izvajalca za dobavo in montažo opreme in tehnologije kuhinje po PZI dokumentaciji, tehnološkem načrtu z dispozicijami opreme s tlorisi št. 04/0224-T, februar 2024, tehničnem poročilu s popisi opreme, projektu PZI strojnih inštalacij in ostali spremljajoči dokumentaciji, vključno s sodelovanjem pri pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu »Ponudbeni predračun (popis del)« del ter v projektni dokumentaciji, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Predvideni rok za začetek montaže opreme je 1. 6. 2026.**
**Predviden rok za končanje vseh del je 1. 7. 2026.**

Podroben terminski načrt bo moral izbrani izvajalec usklajevati z naročnikom.

Za izvedbo predmeta javnega naročila se bo sklenila pogodba za dobavo in montažo opreme in tehnologije kuhinje.

## 1.3 POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno dne 9. 12. 2025 do 10.00**.

Naročnik bo na vsa pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril po izteku roka iz prejšnjega odstavka. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## 1.4 JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Dokazila, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik.

## 1.5 PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščena za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis ponudbe** (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

### 1.5.1 Stroški ponudbe

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### 1.5.2 Rok veljavnosti ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **najmanj (2) meseca od roka za prejem ponudb**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

### 1.5.3 Umik ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

## 1.6 PONUDNIK

Skladno s 7. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 je »ponudnik« gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko ponudbo odda gospodarski subjekt, tj. katerakoli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet predmetnega javnega naročila.

### 1.6.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je ponudba v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

### 1.6.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko, skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3, predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi morajo biti navedeni vsi partnerji, vodilni partner, ki jih zastopa, ter katera dela iz popisa del vsak od njih prevzema.

Obvezna priloga je pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, morajo partnerji naročniku v roku osmih (8) dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila predložiti pravni akt o skupnem nastopanju (npr. pogodbo o skupni izvedbi), v katerem bodo natančno opredeljena njihova medsebojna pravna razmerja, ki vplivajo na pravni položaj naročnika in njegovo zavezanost k spoštovanju pravil javnega naročanja, zlasti pa:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in delež vsakega partnerja v skupini
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku).

### 1.6.3 Ponudba s podizvajalci

Skladno s 94. členom ZJN-3 lahko ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti teh podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora (med izvajanjem javnega naročila storitve) naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podatkov iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega e-računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti e-račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

### 1.6.4 Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

V skladu z 81. členom ZJN-3 lahko ponudnik v ponudbi glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter izpolnjevanja tehničnih in kadrovskih pogojev sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno povezavo z njimi.

Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo se šteje pisni dogovor sklenjen za ta namen med njim in subjektom na katerega kapacitete se sklicuje. Pisni dogovor mora obsegati najmanj izjavo o dajanju kapacitet na razpolago in časovno trajanje ter obseg kapacitet, ki se jih daje na razpolago.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

## 1.7 OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

## 1.8 PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun predstavlja Obrazec: Povzetek predračuna (rekapitulacija) in Ponudbeni predračun (popis del), ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (.xls). Za celotno besedilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da kjer se uporablja besedna zveza »ponudbeni predračun« ali »popis del« to pomeni Ponudbeni predračun (popis del), ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (.xls).

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**»Ponudbeni predračun (popis del)« ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« in sicer v excel datoteki.**

**Ponudnik mora poleg »Ponudbenega predračuna (popis del)« izpolniti tudi Obrazec: Povzetek predračuna (rekapitulacija), ki je namenjena javnemu odpiranju ponudb.**

## 1.9 ZAUPNOST

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe 1. odst. 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 1.10 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbo lahko predloži vsaka pravna in fizična oseba (v nadaljevanju: ponudnik), ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje pogoje, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju.

Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner. Ponudnik lahko vključi tudi podizvajalce.

Rok za oddajo ponudb je najkasneje do **12. 12. 2025 do 8.00**.

## 1.11 ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 12. 2025 in se bo začelo ob 9.00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 1.12 DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oz. če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
-tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 1.13 PRAVNO VARSTVO V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Na podlagi Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa, vloži revizijo.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnaje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, v postopku naročila male vrednosti: 2.000 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X. Na

plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si).

## 1.14 PODPIS POGODBE

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
– svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
– gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 15 dneh od pravnomočnosti odločitve.

Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije. Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino, da sprejema vsebino vzorca pogodbe ter da bo izvedel pogodbena dela in ostale pogodbene obveznosti izpolnil po pogojih, opredeljenih v vzorcu pogodbe.

Sklenjena pogodba v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa sme zahtevati pa tudi povrnitev morebitne škode.

Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

## 1.15 PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe.

# 2 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno in glede na merila najugodnejšo ponudbo skladno z določili iz dokumentacije.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja končna skupna ponudbena cena v EUR brez DDV**.

Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške. Cene na enoto morajo biti fiksne do dokončanja vseh del. DDV mora biti prikazan ločeno.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

V primeru enake končne skupne ponudbene cene dveh ali več ponudnikov, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost pri žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbrana bo tista ponudba, ki bo prva izžrebana. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

# 3 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Vsak gospodarski subjekt, ki želi sodelovati pri javnem naročilu, mora ponudbo predložiti pravočasno, izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, ki so določeni s predmetno razpisno dokumentacijo in ponudbo predložiti v vsebini in obliki, kot je določeno v predmetni razpisni dokumentaciji.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti Obrazec: Izjava o izpolnjevanju sposobnosti in Obrazce, ki so zahtevani za izkazovanje izpolnjevanja posameznega pogoja, in ki so sestavni del predmetne razpisne dokumentacije za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Naročnik lahko za ponudnike, ki bodo v sistem e-JN oddali dopustne ponudbe, pred odločitvijo o oddaji javnega naročila od informacijskega sistema e-Dosje in od upravljalcev uradnih evidenc zahteval predložitev dokazil/potrdil, ki izkazujejo izpolnjevanje vseh pogojev. V kolikor naročnik ne bo pridobil vseh dokazil, lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 3.2. POGOJI ZA SODELOVANJE.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati tudi točki 1.9.2 (Skupna ponudba) in 1.9.3 (Ponudba s podizvajalci).

**Tuji ponudniki**

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

**Institut popravnega mehanizma**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju, ko zanj obstaja 1., 4., 5., 6., 7. in/ali 8. razlog za izključitev, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

**1. Razlog za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

**2. Razlog za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**3. Razlog za izključitev**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**4. Razlog za izključitev**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**5. Razlog za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če naročnik na kakršen koli način izkaže, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**6. Razlog za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**7. Razlog za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**8. Razlog za izključitev**

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;

Neobstoj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati vsi gospodarski subjekt, ki bodo udeleženi pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti

## 3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

**1. POGOJ (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti)**

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izkazati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
- Obrazec: Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

**2. POGOJ (Registracija za izvajanje vseh dejavnosti, ki so predmet javnega naročila)**

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
- Obrazec: Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

**3. POGOJ (Ekonomska in finančna sposobnost)**

Gospodarski subjekt je v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Pogoj se nanaša tui na transakcijske račune, ki jih je gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe zaprl.

Pogoj mora izkazati ponudnik oz. vodilni ponudnik in partnerji v skupni ponudbi in/ali če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Dokazila:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
- Obrazec: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja (npr. potrdila bank, ustrezen BON obrazec).

**4. POGOJ (Splošne zahteve)**

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:
- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijavne/ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi/ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
    - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
    - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
    - da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,

- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti

**5. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost)**

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj dva (2) primerljiva posla, katerega predmet je bila dobava in montaža opreme kuhinje s kapaciteto najmanj 700 kosil oz. 1490 obrokov (zajtrki, malice, kosila) dnevno v vrednosti opreme najmanj150.000,00 EUR brez DDV (v okviru posameznega referenčnega posla).

Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
- Obrazec: Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti
- Obrazec: Referenčno potrdilo ali referenčno potrdilo na drugem obrazcu oz. v drugi obliki, v kolikor vsebuje vse zahtevane podatke, ki se zahtevajo na Obrazcu: Referenčno potrdilo
  **Opomba: Referenčno potrdilo je lahko podpisano s strani naročnika referenčnega posla*

~~**6. POGOJ (Kader)**~~

~~Ponudnik v ponudbi imenuje strokovnjaka za tehnologije kuhinje (pooblaščeni inženir tehnologije (T).~~

~~V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora biti posameznik ali~~

~~družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec ali partner.~~

~~Vsak izmed nominiranih kadrov mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije.~~

~~Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s podizvajalci ali partnerji.~~

~~Dokazilo:~~
- ~~Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti~~
- ~~Obrazec: Kadri~~

~~Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati dokazila o izpolnjevanju pogoja (dokazilo o izobrazbi, dokazilo o delovnem razmerju itd.).~~

**7. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost)**

Ponudnik zagotavlja, da razpolaga z ustreznim strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
- Obrazec: Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

**8. POGOJ (Izjava o skladnosti z UreZeJN-2)**

Ponudnik zagotavlja, je seznanjen z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)) in jih bo upošteval pri izvedbi tega javnega naročila.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe ali nastopa s podizvajalci, pogoj izpolni vsak partner in podizvajalec.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
- Obrazec: Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z uredbo o zelenem javnem naročanju

**9. POGOJ (Drugi pogoji)**

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Pogoj mora izkazati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
- Obrazec: Izjava po 35. členu ZIntPK

Zaželjeno je, da ponudnik v ponudbi predloži tudi *Obrazec: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*, in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na Obrazcu: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu tekom izvedbe projekta spremeni, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delavnih dni od nastanka spremembe. V kolikor ponudnik v ponudbi omenjenega obrazca ne bo predložil, ga bo naročnik, v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 pozval k posredovanju podatkov o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

# 4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Podrobna vsebina del je razvidna iz opisov postavk v specifikaciji predračuna. Specifikacija predračuna vsebuje tudi specifikacijo materiala in opreme, ki jo mora ponudnik ponuditi in zanjo predložiti zahtevano dokumentacijo.

Ponudniki so pri pripravi ponudbe dolžni upoštevati izdelano projektno dokumentacijo, ki je priloga te dokumentacije.

**Ponudnik mora v dokaz izpolnjevanja tehničnih zahtev za vse postavke predložiti ustrezna dokazila oz. dokumentacijo, kot je katalog, tehnični list, skica ali slikovno gradivo, opis ponujenega artikla, itd. pri čemer ponudnik v njegovi ponudbi označi kateri dokumenti se nanašajo na katero postavko (na dokazilih se zapiše zaporedno številko postavke s popisa). Vsi prospekti morajo biti nedvoumno označeni , na katero pozicijo v specifikaciji se tehnična dokazila nanašajo.**

# 5 SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana s strani oseb, ki imajo pravico zastopanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ponudnik lahko v ponudbi predloži kopijo listin, razen če ni posebej zahtevan izvirnik.

Z oddajo ponudbe ponudnik, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti predloženi v ponudbi resnični in da fotokopije ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

OBČINA VELIKE LAŠČE
Žitelka slovenske kulture.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednje dokumente (izpolnjene, podpisane in žigosane):

| Dokument | Predložitev obrazcev | Ponudnik/ vodilni ponudnik | Partner v skupni ponudbi | Podizvajalec | Drugi gospodarski subjekti |
|---|---|---|---|---|---|
| **Obrazec: Podatki o ponudniku** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | | | |
| **Pooblastilo za podpis ponudbe**<br>V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ponudnika ali v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov se v ponudbi priloži pooblastilo za podpis ponudbe. | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | ✓ | (✓) | (✓) |
| **Obrazec: Podatki o partnerju pri skupni izvedbi naročila** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | | ✓ | | |
| **Obrazec: Seznam vseh podizvajalcev** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | | | |
| **Obrazec: Podatki o podizvajalcih** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | | | ✓ | |
| **Obrazec: Izjava in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | | | ✓ | |
| **Obrazec: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | | | |

| Dokument | Predložitev obrazcev | Ponudnik/ vodilni ponudnik | Partner v skupni ponudbi | Podizvajalec | Drugi gospodarski subjekti |
|---|---|---|---|---|---|
| **Obrazec: Povzetek predračuna (rekapitulacija)**<br>Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v .pdf datoteki. | V sistemu e-JN v razdelek »predračun« | ✓ | | | |
| **Ponudbeni predračun (Popis del)**<br>Ponudbeni predračun (Popis del), je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).<br>Ponudnik izpolni in predloži obrazec Ponudbeni predračun izpolnjen v Excelovi obliki datoteke (*.xls). | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | | | |
| **Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Obrazec: Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Obrazec: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | | | |
| **Obrazec: Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | | | |
| **Obrazec: Referenčno potrdilo** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi | ✓ | | | |

| Dokument | Predložitev obrazcev | Ponudnik/ vodilni ponudnik | Partner v skupni ponudbi | Podizvajalec | Drugi gospodarski subjekti |
|---|---|---|---|---|---|
| | dokumenti« | | | | |
| ~~**Obrazec: Kadri**~~ | ~~V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«~~ | | ~~✓~~ | | |
| **Obrazec: Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z uredbo o zelenem javnem naročanju** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Obrazec: Izjava po 35. Členu ZIntPK** | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | | ✓ | | |
| **Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | | ✓ | | |

Zaželeno je, da ponudnik skupaj s ponudbo predloži naslednje dokumente:

| Dokument | Predložitev obrazcev | Ponudnik/vodilni ponudnik | Partner v skupni ponudbi | Podizvajalec | Subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo |
|---|---|---|---|---|---|
| **Obrazec: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** | V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |