SKUPINA

www.gen-energija.si

Zakup vzdrževalnih ur in podpora na IT sistemih

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

December 2025

Kazalo vsebine

1 Povabilo ... 3
2 Naročnik ... 3
3 Oznaka in predmet javnega naročila ... 3
4 Postopek oddaje javnega naročila ... 3
4.1 Pogajanja ... 3
5 Trajanje javnega naročila ... 4
6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila ... 4
6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila ... 4
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila ... 4
7 Rok in način predložitve ponudb ... 5
8 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb ... 6
9 Pravna podlaga ... 6
10 Stroški javnega naročila ... 6
11 Tehnične specifikacije ... 7
11.1 Splošne zahteve naročnika ... 8
12 Ugotavljanje sposobnosti ... 10
12.1 Razlogi za izključitev ... 11
12.2 Pogoji za sodelovanje ... 12
13 Ponudba ... 16
13.1 Priprava ponudbe ... 16
13.2 Dokumenti, ki so sestavni del ponudbe ... 16
13.3 Variantne ponudbe ... 18
13.4 Veljavnost ponudbe ... 18
13.5 Uporaba jezika ... 19
14 Merilo za oddajo javnega naročila ... 19
15 Pogodba ... 19
15.1 Vzorec pogodbe ... 19
16 Pravno varstvo ... 19

1 Povabilo

Vabimo zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili veljavnega Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnje spremembe).

2 Naročnik

GEN energija d.o.o. – skrajšano GEN (v nadaljevanju: GEN ali naročnik)
Vrbina 17
8270 KRŠKO
Slovenija

3 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN-S-020/2025.

Predmet javnega naročila je zakup vzdrževalnih ur in podpora na IT sistemih naročnika na opremi, ki je v uporabi.

Podrobnejši obseg in opis predmeta javnega naročila je podan v drugih delih te dokumentacije.

Naročnik si pridružuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam naročnika. Ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka ali izgubljenega dobička ali podobno v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

4 Postopek oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti. Naročnik bo v postopek vključil pogajanja.

4.1 Pogajanja

O pogajanjih bo ponudnik obveščen s povabilom k pogajanjem. Naročnik ponudnike obvešča, da bo rok za predložitev novih ponudb v krogu pogajanj predvidoma v (2) delovnih dneh od roka za oddajo ponudbe.

S ponudniki bo naročnik izvedel pogajanja en krog pogajanj. Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja skupne ponudbene vrednosti z nižanjem ponudbenih cen po posameznih ponujenih postavkah. Ponudbo ponudnika, ki bi svoje ponudbene cene posameznih ponujenih postavk zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila. V kolikor ponudnik pri ponujeni postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri ponujeni postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe preko sistema e-JN, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo preko sistema e-JN.

5 Trajanje javnega naročila

Predmetno javno naročilo se oddaja za obdobje 12 mesecev od veljavnosti pogodbe.

Naročnik se lahko odloči, da bo pod enakimi pogoji in istih ponudbenih cenah na enoto v EUR brez DDV podaljšal predmetno javno naročilo za nadaljnjih 12 mesecev, v kolikor bo imel na razpolago zagotovljena sredstva in bo storitev potreboval v enakem obsegu.

V kolikor se naročnik odloči, da podaljša trajanje javnega naročila, bo ponudnika o podaljšanju pisno obvestil najkasneje do 30. 9. 2026.

6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija se nahaja na spletni strani portala za javno naročanje https://www.enarocanje.si/.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka,

kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo sami spremljati morebitne spremembe ali dopolnitve dokumentacije.

7 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 15. 12. 2025 do 11:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik je po oddaji ponudbe sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

8 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 15. 12. 2025 ob 12:15 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

10 Stroški javnega naročila

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe, kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik iz tujega jezika v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe, in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine ponudnikom.

11 Tehnične specifikacije

Predmet javnega naročila je zakup mesečnega odziva partnerjev (pavšal) ter zakup pomoči inženirjev za pomoč pri celovitem upravljanje vgrajenih informacijskih sistemov.

GEN energija d.o.o. z naročilom zakupi predvideno število mesečnih ur kot zakup pomoči kvalificiranih inženirjev za izvajanje dela na naslednjih sistemih.

Tabela 1

Mrežna oprema	**Proizvajalec vgrajene opreme**
	Aruba
	HPE
	H3C
	CISCO
	FORTINET
Požarne Pregrade	**Proizvajalec vgrajene opreme**
	CheckPoint
	Fortinet
Diskovni sistemi	**Proizvajalec vgrajene opreme**
	NETAPP
	LENOVO
Optična stikala (SAN)	**Proizvajalec vgrajene opreme**
	CISCO
	LENOVO
Strežniki	**Proizvajalec vgrajene opreme**
	Lenovo
Backup sistemi	**Proizvajalec vgrajene opreme**
	CommVault
	Microsoft DPM
Varnostni sistemi	**Proizvajalec vgrajene opreme**
	Wallix
	Fortinet
Microsoft sistemi	Gradniki Microsoft sistemov
	• Exchange (on-prem) • Exchange Online • Intune / MDM • MECM / SCCM • SCOM • WSUS • Active Directory / Azure AD • M365 okolje • Microsoft Endpoint • Interni CA • SQL strežniki

	• Hyper-V okolje • AOVPN (Always On VPN) • Backup okolje • SharePoint (online ali on-prem)

11.1 Splošne zahteve naročnika

PODPORA OBRATOVANJA SISTEMOV

Predmet javnega naročila je ponudba storitev in pomoči v obliki koriščenja ur in specialnih znanj specialistov inženirjev, ki skupaj z ekipo naročnika skrbijo za dobro delovanje naštete opreme zapisane v tabeli 1. Oprema je našteta glede na sklop uporabe kot tudi po proizvajalcih za posamezen tip opreme.

Naročnik je podporo razdelil v grobem na :

- **Reaktivne storitve (pavšal in odzivni čas):** storitve osredotočene na predvidljiv odziv in čimprejšnjo povrnitev sistemov v delujoče stanje v primeru nedelovanja sistema.

- **Proaktivne storitve:** storitve osredotočene na vzdrževanje in izboljšanje ravni kakovosti delovanja opisane opreme oziroma sistemov ter storitev, ki jih oprema zagotavlja.

11.1.1 Reaktivne storitve

Reaktivne storitve za naročnika pomenijo reševanje težav na obstoječi vgrajeni opremi, ki:

- nastanejo zaradi odpovedi ali težav na sistemih naročnika,
- so posledica konfiguracijskih napak na sistemih naročnika,
- so posledica varnostnega incidenta (osnovna analiza vzroka v sistemu),
- so povezane z delovanjem povezanih sistemov (omrežje, varnostni sistem, nadzorni sistemi, sistemi preventivnega nadzora itd).

Obseg reaktivnih storitev:

- pripravljenost osebja 24/7,
- zagotavljanje klicnega centra,
- zagotavljanje "back-to-back" podpore do proizvajalcev opreme za reševanje najzahtevnejših problemov in za potrebe eskalacij,
- vse nivoje podpore od prijave napake, zamenjave in razreševanja neskladnosti na opremi z najvišjim nivojem podpore pri proizvajalčevih podpornih centrih za našteto opremo v tabeli 1 po proizvajalcih opreme. Nivoji obsegajo dostopnost podpornega centra proizvajalca, nivo tehnične podpore ter dostop do razvijalskih sistemov oziroma komunikacijo s strokovnjaki proizvajalca,
- prijave incidenta (incident=napaka) na klicni center izvajalca podpore:
    - prijava preko ustreznega komunikacijskega kanala

- sprejem in ustrezno dokumentiranje
- klasifikacija in določanje vpliva in nujnosti,

- reševanje incidenta - vzpostavitev normalnega delovanja storitve, sistema ali sistemskega sklopa, komunikacija z ostalimi upravljalci sistemov za določitev izvora napake, ki je vodila v incident,
- pomoč pri odzivu na varnostni incident, pri čemer operativne naloge za zamejitev in vzpostavitev normalnega delovanja zagotovi naročnik,
- eskalacija nerešenih incidentov na višje nivoje pomoči proizvajalca,
- koordinacija s podporo proizvajalca opreme:
  - nameščanje - novih verzij programske opreme v okviru iste funkcionalnosti in iste major različice,
  - zamenjava okvarjene opreme v režimu, ki jo zagotavlja ustrezni podporni paket proizvajalca,
  - dostop do TAC (Technical Assistance Center) centra proizvajalca opreme,
  - zagotavljanje dostopa do baze znanja proizvajalca opreme,
- vodenje evidenc o izvajanju storitev in
- mesečno poročanje o izvajanju storitev (priprava poročila o stanju in priporočilih).

11.1.1.1 Nivo reaktivnih storitev

Za reaktivne storitve je režim vzdrževanja 24/7 z odzivnim časom in pričetkom odprave težav glede na stopnjo kritičnosti prijavljenega incidenta skladno s Tabelo 2.

Tabela 2: Nivo reaktivnih storitev

Stopnja	Opredelitev	Pričetek odprave napake
A	Incident ima resne posledice za poslovanje naročnika	< 2 uri
B	Incident predstavlja pomembno področje, vendar nima večjih posledic na tekoče poslovanje naročnika	Naslednji delovni dan

Storitve in pomoč se lahko izvaja preko oddaljenega dostopa, če je to v danem trenutku mogoče, oziroma na lokaciji naročnika, če reševanje incidenta preko oddaljenega dostopa ni mogoče. V tem primeru bo ponudnik zagotovil prisotnost v 4 urah od ugotovitve nezmožnosti odprave napake preko oddaljenega dostopa. Morebitni potni stroški v primeru odprave težav na lokaciji se ne zaračunavajo posebej.

11.1.2Proaktivne storitve

Proaktivne storitve so primarno namenjene vzdrževanju zahtevanega nivoja kvalitete storitev, ki so potrebne za nemoteno delovanje informacijskega sistema kot celote in so usmerjene v spremljanje, analizo in optimizacijo obstoječih in novih rešitev na platformi naročnika.

Po potrebi lahko naročnik v okviru proaktivnih storitev naroča tudi izvajanje storitev za administracijo sistemov, preglede delovanja sistemov in drugih storitev povezanih z delovanjem informacijskega sistema.

Obseg proaktivnih storitev

Tabela 3: Okvirni obseg proaktivnih storitev za 12 mesecev

Področje storitve	**Število ur**
Proaktivne storitve	948 ur

Razporeditev ur po področjih storitev je fleksibilna ter se tekom pogodbenega sodelovanja prilagaja potrebam naročnika. Plačilo ur se izvede mesečno glede na mesečno porabo.

Obseg proaktivnih storitev lahko med drugim zajema tudi:

- Pomoč pri vgradnji popravkov programske opreme na opremi in ugotavljanje pomanjkljivosti;
- Svetovanje o primernosti novejših različic in nadgradnjah;
- Nadgradnje na nove verzije programske opreme;
- Storitve montaže (konfiguracija in nastavitev) nove opreme in migracije storitev;
- Analize zmogljivosti in uglaševanje sistemov;
- Predlog optimizacije delovanja;
- Izvedba optimizacije delovanja po potrditvi s strani naročnika;
- Nadgradnje sistemske programske opreme po potrditvi s strani naročnika;
- Pomoč administratorjem naročnika na zahtevo naročnika;
- Pomoč naročniku pri zamenjavi in konfiguraciji novih oziroma v garancijskem roku zamenjanih delov opreme.

11.1.2.1 Nivo proaktivnih storitev

Izvajanje proaktivnih storitev se vnaprej uskladi z naročnikom, ponudnik pa opravi redne mesečne preglede sistemov in v zapisniku pregleda pripravi predloge opaženih neskladij, oziroma poda predlog za spremembo, nadgradnjo ali prekonfiguracijo sistema za boljše ali bolj varno delovanje. Ponudnik in naročnik po pregledu pripravita plan izvajanja aktivnosti, kjer se opredeli obseg/vsebino, trajanje ter termin izvajanja storitev.

12Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 12.1 te

dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 12.2 te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in na zahtevo naročnika ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

12.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

12.2 Pogoji za sodelovanje

12.2.1 Kadrovski pogoji

Ponudnik mora za čas izvajanja javnega naročila zagotoviti ekipo strokovnjakov, ki morajo razpolagati z naslednjimi veljavnimi certifikati na dan oddaje ponudbe.

Število certificiranih oseb	Vrsta opreme	Zahtevana vrsta certifikata
2	Aruba/HPE	Aruba Certified Switching Professional (ACSP)
1	Aruba/HPE	Aruba Certified Design Professional (ACDP)
1	Aruba/HPE	HPE Aruba Certified Professional - Network Security (ACP-NS)
1	Aruba/HPE	HPE Aruba Certified Professional - Campus Access (ACP-CA)
2	Fortinet	Fortinet Certified Solution Specialist Network Security (FCSS-NS)
1	Fortinet	Fortinet Certified Solution Specialist OT Security (FCSS-OT)
2	Cisco	Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE-Enterprise Infrastructure)
2	Cisco	Cisco Certified Network Professional (CCNP-Enterprise Infrastructure)
2	Cisco	Cisco Certified Network Associate
2	CheckPoint	Check Point Certified Security Expert CCSE
2	CheckPoint	Check Point certified Security Master Elite CCSME
2	Microsoft	MCSE Cloud Platform and Infrastructure
2	Microsoft	Microsoft Azure Virtual Desktop Speciality
2	Microsoft	Microsoft 365 Certified Teams Administrator Associate
2	Microsoft	Microsoft Azure Solutions Architect Expert
2	Microsoft	Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate
2	NetApp	NetApp Certified Support Engineer
2	NetApp	NetApp Certified Storage Installation Engineer, ONT
2	NetApp	NetApp Certified Technology Solutions Professional
2	NetApp	NetApp Certified Data Administrator, ONT
2	NetApp	NetApp Certified Implementation Engineer – SAN Specialist, ONT
2	Commvault	Commvault Cloud Platform Architect CCPA
2	Commvault	Commvault Certified Professional – CVCP
2	Commvault	Commvault Certified Engineer (CVCEN)
1	Commvault	Commvault Certified Expert CVCEX
2	Wallix	Wallix certified professional WCP-P
1	Lenovo	Lenovo Data Center Technical Certification
1	Lenovo	Lenovo Certified Data Center Technical Sales Professional
1	Microsoft	SQL 2016 Database Administration ali novejši

En sodelujoči lahko kadrovsko sposobnost izpolnjuje z več različnimi certifikati.

Certifikati morajo biti veljavni na dan oddaje predmetnega javnega naročila.

v slovenskem jeziku oziro

V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti posameznika, ki izpolnjuje vse zahteve iz te dokumentacije in pridobiti soglasje naročnika.

V primeru skupne ponudbe ali v primeru nastopa s podizvajalci, lahko gospodarski subjekti v ponudbi skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.

12.2.2 Pogoji za sodelovanje glede strokovne sposobnosti

Ponudnik mora vsak partnerski status dokazati s priloženim izpisom (certifikat) ter izjavo proizvajalca o zagotovljeni podpori proizvajalca pri izvajanju podpore.

ARUBA/HPE

Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu opreme HPE Certified Aruba Networking - Gold status.

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih šteto od dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil pri vsaj enem (1) naročniku vsaj eno (1) leto izvajal vzdrževanje HPE/Aruba mrežne opreme pri vsaj enem naročniku, kjer omrežje uporablja najmanj 200 uporabnikov.

FORTINET

Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu opreme Fortinet status Expert partner.

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih šteto od dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil pri vsaj enem (1) naročniku vsaj eno (1) leto izvajal vzdrževanje Fortinet požarne pregrade nove generacije v HA načinu delovanja, kjer omrežje uporablja najmanj 200 uporabnikov.

CISCO

Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu opreme Cisco status Gold Integrator.

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih šteto od dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno upravljal in vzdrževal usmerjevalnike in mrežna stikala proizvajalca Cisco pri vsaj enem 1) naročniku, kjer omrežje uporablja najmanj 200 uporabnikov.

CHECKPOINT

Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu opreme CheckPoint status ELITE partner.

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih šteto od dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil pri vsaj enem (1) naročnikih uspešno upravljal in vzdrževal Check Point požarne pregrade nove generacije v HA načinu delovanja, kjer omrežje uporablja najmanj 200 uporabnikov.

NETAPP

Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu opreme partnerski status Prestige.

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih šteto od dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno upravljal in vzdrževal diskovne sisteme proizvajalca NETAPP pri vsaj enem (1) naročniku, kjer omrežje uporablja najmanj 200 uporabnikov.

COMMVAULT

Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu opreme partnerski status Elite Partner.

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih šteto od dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno upravljal in vzdrževal backup sistem proizvajalca programske opreme CommVault pri vsaj enem (1) naročniku.

WALLIX

Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu opreme Wallix status transacting initial parter.

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih šteto od dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno upravljal in vzdrževal PAM sistem proizvajalca programske opreme Wallix pri vsaj enem (1) naročniku, z dostopi vsaj 20 uporabnikov.

MICROSOFT

Ponudnik mora imet pri proizvajalcu opreme Microsoft naslednje partnerske statuse:

- Solutions Partner for Infrastructure (Azure)
- Solutions Partner for Data & AI (Azure)
- Solutions Partner for Modern Work
- Solutions Partner for Security

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih šteto od dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil pri vsaj enem (1) naročniku uspešno vzdrževal Microsoft okolje z vsaj 200 uporabniki.

V primeru skupne ponudbe ali v primeru nastopa s podizvajalci lahko gospodarski subjekti v ponudbi skupno izpolnjujejo pogoje za sodelovanje glede strokovne sposobnosti.
DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev glede strokovne sposobnosti.

13 Ponudba

13.1 Priprava ponudbe

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu s to dokumentacijo ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. V kolikor bodo informacije ali dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, le kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v zahtevanem roku, bo naročnik ponudnika izključil.

13.2 Dokumenti, ki so sestavni del ponudbe

Ponudba, ki jo odda ponudnik, mora vsebovati izpolnjene naslednje obrazce:

1. Podatki o ponudniku.
2. Povzetek predračuna.
3. Predračun.
4. Izjava za gospodarski subjekt.
5. Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.
6. Izjava o izpolnjevanju pogojev glede strokovne sposobnosti.
7. Soglasje podizvajalca o neposrednih plačilih.
8. Vzorec pogodbe.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem, podizvajalec pa želi neposredna plačila, mora oddati izpolnjen obrazec soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.2.1 Predračun

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.
Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v obliki pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

13.2.2 Druga dokumentacija

Morebitne ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

13.2.3 Druga določila za pripravo ponudbe

13.2.3.1 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost kadrovske in strokovne sposobnosti, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidati izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

13.2.3.2 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v izvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto kandidata poravna podizvajalčevo terjatev do kandidata,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz druga odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za strokovno in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidat in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti morajo podizvajalci izpolnjevati posamično.

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

13.3 Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznanja ponudnike, da ne bo dovoljeval variantnih ponudb.

13.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba je veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudbe. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

13.5 Uporaba jezika

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik omogoča, da lahko ponudnik del dokumentacije oz. dokazil o izpolnjevanju pogojev ali meril priloži tudi v angleškem jeziku. V kolikor naročnik oceni, da je predloženo dokumentacijo v tujem jeziku potrebno prevesti, je ponudnik dolžan na zahtevo naročnika na svoje stroške posredovati prevode dokumentacije v slovenski jezik.

14 Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.
V primeru, da bosta dve ali več ponudb ocenjeni z enako končno oceno, bo izbran ponudnik, ki je dosegel večje število točk iz vsebinske ocene.

15 Pogodba

15.1 Vzorec pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in nadaljnje spremembe) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe, ponudnik je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

Ponudnik izpolni vzorec pogodbe z osnovnimi podatki ponudnika.

Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev.

16 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji

ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 2.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.
Taksa se plača na račun transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802
Račun je odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
Št. računa: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Zadnji, tretji del reference pomeni številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz osmih številk, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni za navedbo letnice iz številke objave oziroma oznake javnega naročila.

dr. Bruno Glaser,
poslovni direktor

Podpisnik: BRUNO GLASER
Poslovni direktor
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00EAC8BC100000000057257600
Potek veljavnosti: 10. 12. 2025
Čas podpisa: 09. 12. 2025 10:00

mag. Nada Drobne Popović,
generalna direktorica

Podpisnik: NADA DROBNE POPOVIĆ
Generalna direktorica
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 562983E600000000572BEE94
Potek veljavnosti: 06. 09. 2029
Čas podpisa: 09. 12. 2025 07:52