

Številka javnega naročila: JN 75/2025
Datum: 10. 11. 2025, dopolnjeno 10. 12. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **IZVAJANJE OBRATOVALNEGA MONITORINGA
INDUSTRIJSKIH IN KOMUNALNIH ODPADNIH VODA IZ
LUKE KOPER TER IZVEDBA KONTROLNIH MERITEV NA
LOKACIJI PRISTANIŠČA**

Številka javnega naročila: **JN 75/2025**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Odprti postopek**

Kazalo:

I.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	3
1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
1.1.	PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU	3
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.3.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	3
1.4.	PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE	4
2.	NAVODILA PONUDNIKOM	6
2.1.	Financiranje naročila in plačilni pogoji	6
2.2.	Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
2.3.	Zaupnost podatkov	6
2.4.	Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe	6
2.5.	Finančna zavarovanja	8
2.6.	Ponudbena cena	8
2.7.	Predložitev ponudbe	9
2.8.	Odpiranje ponudb	10
2.9.	Pregled in presoja ponudb	10
2.10.	Načrt pogajanj	10
2.11.	Odločitev o oddaji naročila	10
2.12.	Pravno varstvo	11
2.13.	Sklenitev pogodb	11
3.	POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB	12
3.1.	Pogoji za priznanje sposobnosti	12
II.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	16
4.	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	16
4.1.	Ponudba	16
4.2.	Podatki o gospodarskem subjektu	17
4.3.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti	17
4.4.	Specifikacija naročila in ponudbeni predračun	17
4.5.	Vzorec pogodbe	17
4.6.	Instrumenti zavarovanja	17
III.	SPECIFIKACIJA NAROČILA	18
IV.	OBRAZCI	24

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila:	JN 75/2025
Predmet javnega naročila:	Izvajanje obratovalnega monitoringa industrijskih in komunalnih odpadnih voda iz Luke Koper ter izvedba kontrolnih meritev na lokaciji pristanišča.
Postopek:	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju: (Ur. l. RS, št. 91/15, in nasl.; v nadaljevanju: ZJN-3)	40. člen

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta predmeta:	Storitev
Predmet naročila:	Predmet naročila je »Izvajanje obratovalnega monitoringa industrijskih in komunalnih odpadnih voda iz Luke Koper ter izvedba kontrolnih meritev na lokaciji pristanišča« za potrebe Luke Koper, d.d. Podrobnejši opis in obseg predmeta naročila je razviden iz nadaljevanja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
Roki za izvedbo naročila:	Predvideno je izvajanje storitev v obdobju 5 let (podrobneje so roki opredeljeni v Vzorcju pogodbe te dokumentacije).

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, je objavljena na portalu javnih naročil <https://www.enarocanje.si/>. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Dostop do dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (tj. Okoljevarstveno dovoljenje) je omejen, zaradi varnostnih razlogov, in ni javno objavljen (prim. tretji odstavek 61. člena ZJN-3). Omejeni del dokumentacije bo posredovan samo zainteresiranim gospodarskim subjektom na podlagi podpisane »Zahteve za pridobitev dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z omejenim dostopom in izjave o varovanju poslovne skrivnosti« (OBR-9) podane preko elektronske pošte na naslov naročnika: javna-narocila@luka-kp.si, najkasneje do vključno roka za postavljanje vprašanj.

Subjekti, ki bodo dokumentacijo z omejenim dostopom prejeli oziroma opravili vpogled, se s prevzemom in vpogledom te dokumentacije zavezujejo, da jo bodo varovali kot poslovno skrivnost. Steje se, da je subjekt na v obrazcu (OBR-9) navedeni e-naslov prejel dokument tehničnih zahtev v zvezi z oddajo javnega naročila, če v roku dveh (2) dni od poslance zahteve, naročniku, na isti elektronski naslov, ne sporoči, da ni prejel predmetne dokumentacije.

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.
--	---

	V zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila« je omogočeno zastavljanje vprašanj s klikom na gumb »Pošlji vprašanje naročniku«. V tem zavihku so po objavi s strani naročnika objavljeni tudi vsi odgovori in morebitna dodatna pojasnila. Pošlji vprašanja naročniku Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način, razen v zvezi z varovano dokumentacijo. Vprašanja vezana na varovani del dokumentacije ponudniki posredujejo le na elektronski naslov javna-narocila@luka-kp.si in ne na portal javnih naročil. Naročnik bo vprašanja vezana na varovani del dokumentacije štel kot pravočasna, v kolikor bo vprašanje na naveden e-naslov zastavljeno do roka za postavljanje vprašanj. Naročnik bo na tako zastavljena vprašanja odgovoril vsem zainteresiranim ponudnikom, ki bodo prevzeli varovano dokumentacijo, na (e-)naslove navedene v »Zahtevi za pridobitev dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z omejenim dostopom in izjave o varovanju poslovne skrivnosti« (OBR-9), najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb. V kolikor bi bilo vprašanje potencialnega ponudnika iz zaprtega dela zastavljeno na portalu javnih naročil, je podana materialna in kazenska odgovornost potencialnega ponudnika.	
Rok za postavitev vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu naročila in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si. Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb in sicer preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.	
Ogled je možen in priporočljiv, ni pa obvezen!	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija in predmet ogleda
	ogledi.jn@luka-kp.si	Območje Luke Koper
	Ogled lokacije, delovnih pogojev in obstoječe opreme je možen v terminu do roka za postavljanje vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda.	

1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo ponudb oz. prejem je naveden v obvestilu naročila in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si .
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila (<i>povezava za elektronsko predložitev ponudb</i>)

	<i>je navedena na portalu javnih naročil pri objavi tega javnega naročila, točka »B.5 Elektronska predložitev«).</i>
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za oddajo oz. prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Po izteku roka za oddajo oz. prejem ponudb oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila.

2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

2.1. Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

2.2. Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila do izteka roka za prejem ponudb delno spremeni ali dopolni. V tem primeru bo naročnik po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljena na portalu javnih naročil <https://www.enarocanje.si/>. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.3. Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upoštevaje določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in specifikacije ponujenega blaga in količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo skladno 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

2.4. Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
--------------------	---

Ponudba s podizvajalci	Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, njihove kontaktne podatke in zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (opis del in količina). Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in njihove kontaktne podatke in zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni gospodarski subjekt (opis del in količina oz. kar je predvideno v obrazec). Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. V partnerski pogodbi morajo družbeniki določiti, da v primeru insolventnosti (stečaj) posameznega pogodbenega partnerja, lahko skupina pogodbenih partnerjev nadaljuje z izvedbo predmeta javnega naročila (oz. predmeta pogodbe), v kolikor preostali pogodbeni partnerji izpolnjujejo vse pogoje za sodelovanje.
Tuji ponudniki	Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, če so v tej dokumentaciji zahtevana, prevedena v slovenski jezik (npr. izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v

	drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt). Če država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik. Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.
--	--

2.5. Zavarovanja

2.5.1. Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem (8) delovnih dni od prejema z obeh strani podpisane pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s poglavjem Zavarovanje iz Vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik, pred izdajo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice kot finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi.

2.5.2. Zavarovanje odgovornosti za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca, z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora ponudnik naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

2.6. Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe natančno pregledal dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil vso priloženo dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo. **Ponudnik vnese cene na enoto za vse postavke podane v prilogah Specifikacija ponudbenih del (tj. izpolni vsa polja, ki so predvidena/odklenjena za izpolnitev).** V primeru, da cena na enoto ne bo podana oziroma posamezno polje Specifikacije ponudbenih del, ki je predvideno za izpolnitev, ne bo izpolnjeno, ali, če bo ponudnik polje Specifikacije, ki bi moralo biti izpolnjeno, izpolnil z » -, /, vključeno, že zajeto«

ipd., bo takšna ponudba ocenjena kot nedopustna **(v primeru, da bo polje izpolnjeno z »0«, se šteje, da ponudnik ponuja postavko brezplačno).**

Naročnik si pridržuje pravico od posameznega ponudnika naknadno zahtevati kalkulatивne osnove, normative in analizo cen postavk, ponudnik pa se obvezuje na zahtevo naročnika le-te predložiti.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrini, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni. Cene iz ponudbenega predračuna in ponudbe so fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe predmeta naročila, morebitne uskladitve cene se izvedejo, kot je predvideno v tej dokumentaciji. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudba.

2.7. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Za tuje ponudnike so informacije dostopne v angleškem jeziku preko povezave <https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži vse ostale zahtevane dokumente vključno s prilogami.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz obrazca OBR-1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik v sistem e-JN vpiše vrednost iz rubrike »Ponudbena cena brez DDV za eno (1) leto« iz obrazca OBR-1 Ponudba, kar predstavlja ponudbeno ceno za prvo leto izvajanja storitve (tj. cena brez usklajevanja cene, saj v prvem letu izvajanja še ni predvidena uskladitev cene zaradi inflacije). Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v ocenjeni vrednosti za obdobje petih let.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR-1 Ponudba« v obliki pdf, »Izpolnjen ponudbeni predračun oz. Specifikacijo ponudbenih del« pa v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR-1 Ponudba – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (Izpolnjen ponudbeni predračun oz. Specifikacija ponudbenih del) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, in sicer s cenami na enoto izpolnjen popis – Specifikacija ponudbenih del.

2.8. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo neposredno po izteku roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

2.9. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se v okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, popravkov ali sprememb, pojasnila dodatnih (stvarnih) dokazil ali soglasja k popravku računskih napak, se ponudba izloči.

2.10. Načrt pogajanj

Pogajanj NE bo.

2.11. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.12. Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.13. Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi opravičljivih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in instrument zavarovanja odgovornosti za škodo.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do ponudnika in od ponudnika zahteva povrnitev nastale škode in vnovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: **<https://ejn.gov.si/espd>** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V primeru, da v ESPD zahteva po izpolnjevanju določenih pogojev ni označena, naročnik izrecno opozarja, da mora vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, izkazati izpolnjevanje vseh zahtev in pogojev, ki so zanj (glede na obliko sodelovanja gospodarskega subjekta v ponudbi) kakorkoli določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en.

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.

3.1.1. Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z

izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavek 75. člena ZJN-3).

- Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega:

- obrazca ESPD in
- obrazca OBR-3 Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev oz. obrazca OBR-3a za podizvajalce.

3.1.2. Pogoji za sodelovanje

3.1.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi (vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla). Zahteva se vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

3.1.2.2. Ekonomski in finančni položaj

- a) Gospodarski subjekt je v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) imel povprečne letne čiste prihodke od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzema.
- b) Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- c) Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev, mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava, mora imeti izkazane lastne vire in dolgoročne obveznosti vsaj v trikratniku vrednosti prevzetega posla v ponudbi.

Gospodarski subjekt s sedežem v RS (razen pravne osebe javnega prava) izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJ PES s predložitvijo S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za oddajo ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava in kot taka ne more pridobiti obrazca S.BON-1, izpolnjevanje tega pogoja izkaže s predložitvijo obrazca AJ PES BON-1/Z, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo. Dokazilo oz. bonitetna ocena ne sme biti starejše od 30 dni od prvega roka za oddajo ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega:

- obrazca ESPD,
- obrazca OBR-3 Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev oz. obrazca OBR-3a za podizvajalce in
- obrazca AJPE S.BON (za gospodarske subjekte s sedežem v RS) ali bonitetnega obrazca druge bonitetne institucije (za gospodarske subjekte s sedežem izven RS), iz katerega je razvidna bonitetna ocena (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

3.1.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na sposobnosti drugih subjektov morajo slednji izvesti naročilo v delu, za katere se zahtevajo sposobnosti in biti imenovane kakor podizvajalci ali partnerji v ponudbi.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega ESPD obrazca ter dokumentacije navedene v točkah a), b) in c) navedenih v nadaljevanju.

a) Reference

Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec je v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave tega javnega naročila imel sklenjeno vsaj eno večletno pogodbo (v trajanju najmanj treh (3) let), za izvajanje storitev obratovalnega monitoringa industrijskih in komunalnih odpadnih voda z izvajanjem občasnih meritev, na podlagi katere je pravočasno in kakovostno opravljal storitve. Kot ustrezna referenca se šteje, da je storitve po tej pogodbi opravljal kontinuirano najmanj tri (3) leta.

Ponudnik navede referenčne posle v obrazec OBR-4 »Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti«. Ponudnik pridobi potrdilo naročnikov za vsako izmed izkazanih referenc OBR-4a »Potrdilo naročnika«.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da predloži dodatna dokazila glede navedenih referenc iz seznama.

b) Strokovne sposobnosti

- Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec mora imeti veljavno akreditacijo po standardu SIST EN ISO/IEC 17025:2017, izdano s strani Slovenske akreditacije. Iz priloge k akreditacijski listini mora biti razvidno področje preskušanja glede na vrsto preskušanja vsaj za

kemijo, mikrobiologijo, vzorčenje in fizikalno preskušanje, prav tako mora biti razvidno področje preskušanja glede na vrsto preskušanca vsaj za okolje in vzorci iz okolja (vode).

Kot dokazilo za izkazovanje izpolnjevanja tega pogoja ponudnik v ponudbi predloži kopijo zadnje veljavne priloge k akreditacijski listini, s katero izkazuje izpolnjevanje predhodno navedenih pogojev.

- Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec, ki izvaja meritve, mora imeti veljavno pooblastilo za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa odpadnih voda, izdano s strani pristojnega ministrstva.

Kot dokazilo za izkazovanje izpolnjevanja tega pogoja ponudnik v ponudbi predloži kopijo veljavnega pooblastila za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa odpadnih voda, izdanega s strani pristojnega ministrstva.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje strokovnih sposobnosti s predložitvijo podpisanega obrazca OBR-4 »Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti« ter priloži zahtevane priloge.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da predloži dodatna dokazila glede navedenih strokovnih sposobnosti.

c) Tehnične zmogljivosti

Ponudnik mora zagotavljati vse potrebne tehnične zmogljivosti (*proizvodnjo, mehanizacijo, opremo, itd.*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bo ponudnik naročniku v določenem roku predložil morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje tehničnih zmogljivosti za izvedbo posla s predložitvijo podpisanega obrazca OBR-4 »Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti«.

3.2. Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je najnižja ponudbena cena brez DDV za eno (1) leto** navedena na obrazcu Ponudba OBR-1.

Presoja dopustnosti ponudbe skladno z 29. točko 2. člena ZJN-3: naročnik bo pri presoji kriterija dopustne ponudbe »cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika« upošteval ponudbeno ceno brez DDV za eno (1) leto, tj. vrednost brez usklajevanja cene (v prvem letu izvajanja storitev še ni predvidena uskladitev cene zaradi inflacije).

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

4. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednji obrazci:

1. **Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba (OBR-1) s prilogo Specifikacija ponudbenih del**
2. **Izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3) – za ponudnike in partnerje**
4. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3a) – za podizvajalce**
5. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (OBR-4) s prilogami**
6. **Izpolnjena in podpisana Potrdila naročnika (OBR-4a)**
7. **Izpolnjen in podpisan obrazec Vzorec pogodbe (OBR-5) – za ponudnike in partnerje**
8. **Izpolnjen in podpisan obrazec Identifikacija ponudnika/poslovnega partnerja (KYC obrazec) oz. izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)** (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in vsak morebitni podizvajalec, v kolikor zahteva neposredna plačila in njegova udeležba v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV)
9. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (OBR-7)** (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe). Kodeks je objavljen na internetnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208>.
10. **Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-8)** (informativni vzorec obrazca, predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca oz. dokazila primerljive vsebine je zahtevana v primeru ponudbe s podizvajalci, v kolikor slednji zahteva neposredno plačilo).
11. **Zahteva za pridobitev dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z omejenim dostopom in izjava o varovanju poslovne skrivnosti (OBR-9)**
12. **Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).
13. **AJPES S.BON obrazec (za gospodarske subjekte s sedežem v RS) ali bonitetni obrazec druge bonitetne institucije (za gospodarske subjekte s sedežem izven RS), iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce)

Obrazce se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Vse ponudbene obrazce se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih obrazcih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

4.1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja.
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna

ponudbena cena (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.

- V ponudbi morajo biti vneseni podatki za izračun meril za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za prejem ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega roka.
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

4.2. Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema, ter količino od celote (v %). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženim popisom tehničnih zahtev.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

4.3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti.

Dokazila se zložijo po vrsti, kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

4.4. Specifikacija naročila in ponudbeni predračun

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati.

Cene v ponudbenem predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR.

4.5. Vzorec pogodbe

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

4.6. Instrumenti zavarovanja

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je »Izvajanje obratovalnega monitoringa industrijskih in komunalnih odpadnih vod iz Luke Koper ter izvedba kontrolnih meritev na lokaciji pristanišča«. Izvajalec bo izvajal meritve skladno z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem naročnika in navodili naročnika.

Obseg naročila

Predvideno je izvajanje meritev industrijskih in komunalnih odpadnih voda za obdobje 5 let.

Ponudnik mora v celotnem obdobju izvajanja storitev imeti veljavno pooblastilo za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa odpadnih voda, izdano s strani pristojnega ministrstva.

Ponudnik mora v celotnem obdobju izvajanja storitev imeti ves čas izvajanja veljavno akreditacijo po standardu SIST EN ISO/IEC 17025:2017 za vse analize in meritve, ki jih izvaja v okviru tega naročila in za katere je akreditacija predvidena z zakonodajo.

Izvajanje meritev obsega:

- izvedbo občasnih meritev industrijskih in komunalnih odpadnih voda v okviru letnega monitoringa odpadnih voda do 30. 9. tekočega leta,
- izvedbo kontrolnih meritev v dogovoru z naročnikom – morebitne ponovitve občasnih meritev industrijskih in komunalnih odpadnih voda (potrebe po kontrolnih meritvah v povprečju treh na leto; naročnik se ne zavezuje, da bo prišlo do izvajanja kontrolnih meritev),
- vzorčenje in terenske meritve na lokaciji,
- laboratorijske preiskave vzorcev,
- vzorčenje in analizo vode v prelivu, ki prečka pristanišče ter povezuje morje in Škocjanski zatok,
- vzorčenje in analizo vode iz vrtine,
- izdelavo poročil po opravljenih meritvah (sprotna poročila) v slovenskem jeziku,
- izdelavo zakonsko določenega letnega poročila o obratovalnem monitoringu industrijskih in komunalnih odpadnih voda,
- posredovanje letnega poročila o obratovalnem monitoringu industrijskih in komunalnih odpadnih voda Agenciji RS za okolje.

Spodnja Preglednica 1 prikazuje seznam občasnih meritev in obratovalnega monitoringa glede na merilno mesto in število meritev, ki se zahtevajo. Za vse izvedene meritve se izdelajo sprotna poročila in skupno letno poročilo.

Varovani del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila – dostop do varovanega dela dokumentacije se izvede kot navedeno v točki 1.3. te dokumentacije.

Preglednica 1: Seznam občasnih meritev in obratovalnega monitoringa (meritve na letnem nivoju)

Seznam	Merilno / vzorčevalno mesto	Sprejemnik OV	Št. meritev	Čas vzorčenja	Opomba	Letno poročilo
Iztok odpadne vode iz V1 - N59 Terminal tekočih tovorov na I pomolu - MMV1	MMV1	morje	1	trenutno		1
Iztok odpadne vode iz V2 - N60 Pralnica TŽ - živinski terminal - MMV2	MMV2	ČN Koper	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz V3 - N61 Pralnica luške mehanizacije in vozil - MMV3	MMV3	ČN Koper	1	6 urno		
Iztok odpadne vode iz V4 - N62 Terminal za tekoče tovore na II. pomolu, LO št. 310 - MMV4	MMV4	morje	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz LO št. 311 - V5 - N63 Terminal za tekoče tovore na II. pomolu - MMV5	MMV5	morje	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz V7 - N90 skladiščenje odpadnih kovin, LO št. 1105 - MMV7	MMV7	morje	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN-1 - N68 - V10 - MMV10	MMV10	morje	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN-3 - N 70 - V11 - MMV11	MMV11	morje	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN-4 - V12 - N71 - MMV12	MMV12	morje	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN -18 - V13 - N72 - MMV13	MMV13	vodotok Rižana	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN-6 - V14 - N73 - MMV14	MMV14	morje	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN-9 - V15 - N76 - MMV15	MMV15	vodotok Rižana	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN-11 - V17 - N78 - MMV17	MMV17	morje	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN-12 - V18 - N79 - MMV18	MMV18	morje	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN - 13 - V19 - N80 - MMV19	MMV19	morje	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN-14- V20 - N81 - MMV20	MMV20	morje	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN-15 - V21 - N82	MMV21	morje	1	trenutno		

Seznam	Merilno / vzorčno mesto	Sprejemnik OV	Št. meritev	Čas vzorčenja	Opomba	Letno poročilo
- MMV21						
Iztok odpadne vode MKČN 24 - N111 - V21- MMV21-1	MMV21-1	morje	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN - 16 - V22 - N83 - MMV22-1	MMV22-1	morje	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN-21 - V22 - N85 - MMV22-2	MMV22-2	morje	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN-17 - V23 - N84 - MMV23	MMV23	vodotok Rižana	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN 19 - V24 - N86 - MMV24	MMV24	morje	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN-20 - V25 - N87 - MMV25	MMV25	vodotok Rižana	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz V26 - N88 pralnica kontejnerjev - MMV26	MMV26	ČN Koper	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz V27 - N105 prečišča pralna prha LO 342 in KČN 22 - MMV27	MMV27	morje	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz LO 223 - V29 - N110 Skladiščenje odpadnih kovin	MMV29	morje	2	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN-23 - N113 - V- 31	MMV31	Rižana	1	trenutno		
Iztok odpadne vode iz MKČN-25 - N114 - V- 32	MMV32	Rižana	1	trenutno		
Bencinski servis LO 221 in LO 222, V30	MMV30	Rižana	2	trenutno	#	
Kamionski terminal-zunanji LO 353, V33	MMV33	Rižana	1	trenutno		
Kamionski terminal-zunanji LO 354, V34	MMV34	Rižana	1	trenutno		
Voda iz vrtine - Luka Koper d.d.	vrtina	/	1	trenutno	#	
Voda v prelivu v smeri Škocjanskega zatoka	preliv	/	4	trenutno	#	

niso predmet poročanja v okviru obratovalnega monitoringa odpadnih voda

V nadaljevanju so navedene meritve za tri merilna mesta (preglednica 2, 3 in 4), ki niso predmet okoljevarstvenega dovoljenja.

Preglednica 2: Vzorčenje vode v prelivu v smeri Škocjanskega zatoka – občasne meritve

Parameter
Temperatura vode
Temperatura zraka
pH- vrednost
Kisik - raztopljeni
Redoks potencial
Električna prevodnost
Indeks mineralnih olj

Preglednica 2: Vzorčenje vode iz vrtine – občasne meritve

Parameter
Terenske meritve
- Temperatura vode
- Temperatura zraka
- pH- vrednost
- Redoks potencial
- Električna prevodnost (20°C)
- Motnost (meritev na terenu)
Senzorične lastnosti vode
- Barva
- Intenziteta barve
- Intenziteta vonja
- Motnost (senzorična)
- Oljni film
- Pena
- Tendenca po nastajanju pene
- Usedlina
- Vonj
Osnovni parametri
- Celotni organski ogljik (TOC)
- Barva (436 nm)
- Amonij
- Natrij
- Kalij
- Hidrogenkarbonati
- Nitrat
- Sulfat
- Klorid
Indikativni parametri
- Nitrit
- Fluorid
Kovine
- Aluminij
- Antimon
- Arzen
- Baker
- Barij
- Berilij
- Cink
- Kadmij
- Kobalt

Parameter
- Kositer
- Krom
- Krom (VI)
- Mangan
- Molibden
- Nikelj
- Selen
- Srebro
- Svinec
- Talij
- Telur
- Titan
- Vanadij
- Zelezo
- Zivo srebro
Mineralna olja
- Indeks mineralnih olj
Fenolne snovi
- Fenolni indeks
Organske kositrove spojine
- Dioktilkositrove spojine
- Monooktilkositrove spojine
- Tricikloheksil monoetil kositer
Poliklorirani bifenili - PCB
- PCB-101
- PCB-138
- PCB-153
- PCB-180
- PCB-194
- PCB-28
- PCB-52
Anorganski parametri
- Cianid-prosti
- Kalcij
- Magnezij
- Raztopljen sulfit
- Sulfid lahkorazgradljiv
- Fosfat-orto
Kovine in mikroelementi
- Bor
Organski parametri
- Adsorbljivi organski halogeni (AOX)
Poliaromatski ogljikovodiki
- Benzol(a)piren
- Benzo(b)fluoranten
- Benzo(ghi)perilen
- Benzo(k)fluoranten
- Fluoranten
- Indeno(1,2,3-c,d)piren
- Policiklični aromatski ogljikovodiki (vsota)
Poliklorirani bifenili - indikatorski
- PCB (vsota-7 Ballschm.)

Parameter
Organokositrove spojine
- Dibutilkositrove spojine
- Monobutilkositrove spojine
- Organske kositrove spojine (vsota)
- Tetrabutil kositer
- Tributilkositrove spojine
- Trifenilkositrove spojine

Preglednica 3: Bencinski servis, LO221 in LO 222, MMV30 (meritev na vsakem LO posebej) – občasne meritve

Parameter	Mejna vrednost
Temperatura	30 °C
pH- vrednost	6,5 - 9,0
Neraztopljene snovi	80 mg/l
Usedljive snovi	0,5 ml/l
Strupenost na vodne bolhe	3
Kemijska potreba po kisiku (KPK)	120 mg/l
Biokemijska potreba po kisiku (BPK5)	25 mg/l
Celotni ogljikovodiki (mineralna olja)	5 mg/l

V kolikor ima ponudnik pripombe, predlog spremembe ali pomisleke v zvezi s tehničnimi specifikacijami ali drugimi poglavji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, jih lahko izrazi na način postavitve vprašanj na portalu eNaročanje, pod predmetno javno naročilo, ki je objavljeno.

IV. OBRAZCI

- **PONUDBA (OBR-1)**
- **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3)**
- **IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3a)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI (OBR-4)**
- **POTRDILO NAROČNIKA (OBR-4a)**
- **VZOREC POGODBE (OBR-5)**
- **IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC) oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-6)**
- **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER (OBR-7)**
- **ZAHTeva PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-8)**
- **ZAHTeva ZA PRIDOBITEV DELA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z OMEJENIM DOSTOPOM IN IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI (OBR-9)**
- **OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila; glej tč. 3.1)

PONUDBA

št. ponudbe: _____
 št. javnega naročila: JN 75/2025

1. Naročnik: LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER
2. Predmet naročila: Izvajanje obratovalnega monitoringa industrijskih in komunalnih odpadnih voda iz Luke Koper ter izvedba kontrolnih meritev na lokaciji pristanišča
3. Ponudnik: _____

4. Ponudbene vrednosti

Ponudbena cena brez DDV za eno (1) leto		EUR <i>Ponudnik navede letno vrednost brez usklajevanja cene (v prvem letu izvajanja še ni predvidena uskladitev cene zaradi inflacije*)</i> <i>Op.: ponudnik to ceno vpiše tudi v sistem e-JN</i>
Ponudbena cena z DDV za eno (1) leto		EUR

**prva uskladitev je predvidena januarja 2027*

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

- Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je priloga te ponudbe.
- Cena je fiksna za obseg del iz ponudbe za prvo leto izvajanja storitve (nadaljnje uskladitve se izvedejo kot je opredeljeno v Vzorcu pogodbe te dokumentacije).
- Ponudba velja še 120 dni po roku za prejem ponudbe.
- Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Finančni pogoji (so opredeljeni v Vzorcu pogodbe te dokumentacije).
- Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del ali materialov in vrednost del ali materialov, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.

11. Izjavljamo, da smo pred oddajo ponudbe podrobno preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in popise tehničnih zahtev, tako da smo vsemi značilnostmi in specifikami seznanjeni in da se z njo v celoti strinjamo. Na morebitne pomanjkljivosti v popisu/obsegu naročila smo naročnika opozorili. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.
12. V primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, bomo v roku osem (8) delovnih dni od prejema s strani obeh pogodbenih strank podpisane pogodbe, naročniku izročili instrument zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem končnem prevzemu.
13. V primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, bomo v roku osem (8) delovnih dni od prejema s strani obeh pogodbenih strank podpisane pogodbe, naročniku predložili kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

Priloga: Specifikacija ponudbenih del

- izpolnjena Specifikacija ponudbenih del (*Navodila: Ponudnik v digitalni datoteki .xls, ki je priloga dokumentacije, izpolni polja s cenami na enoto posamezne postavke iz Specifikacije ponudbenih del in natisne celotno specifikacijo ter jo skenira skupaj z ostalo ponudbeno dokumentacijo*).

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 75/2025 »Izvajanje obratovalnega monitoringa industrijskih in komunalnih odpadnih voda iz Luke Koper ter izvedba kontrolnih meritev na lokaciji pristanišča« podajamo (se označi z X):

- ☐ Samostojno
☐ S podizvajalci
☐ Skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU

2.1 Podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseba ali več pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	
Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom ² vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	DA / NE
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	
Razvrstitev družbe glede na 55. člen Zakona o gospodarskih družbah	
Predstavnik prodajalca (ime priimek, e-mail, tel.)*	

² Glej Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES ([Uredba - 910/2014 - EN - e-IDAS - EUR-Lex](#)).

* *podatek za pogodbo*

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 75/2025 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolni naziv podizvajalca, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV, tel. in e-naslov	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Zahteva neposredna plačila DA/NE	Količina (%) od celote (glede na vrednost)
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

2.3 Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 75/2025 sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Popolni naziv vsakega ponudnika (tudi vodilnega iz točke 2.1), naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV, tel. in e-naslov,	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%) od celote (glede na vrednost)
1.			
2.			
3.			
4.			

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-3**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Ponudnik / partner: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);
- c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost _____;
- d) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo.
- Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: _____ EUR;
- e) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- f) imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- g) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik / partner

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-3a

**IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN
NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Podizvajalec: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);
- c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost _____;
- d) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo.
- Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: _____ EUR;
- e) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- f) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: _____

Podizvajalec

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI
a) Reference

- **Podatki o referenčnem poslu**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem naročilu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega naročila.

	REFERENČNI POSEL I	REFERENČNI POSEL II
Ime referenčnega posla:		
Naročnik:		
Izvajalec:		
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):		
Obdobje izvajanja posla: (mesec, leto – od – do)		
Kraj izvedbe posla:		
Opis del / izvedbe posla: <i>(iz opisa naj bo razvidno izpolnjevanje pogojev razpisne dokumentacije)</i>		

Priloga: Potrdilo naročnika (OBR-4a) za vsako izmed izkazanih referenc

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani končnega naročnika, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference končnega naročnika glavnemu izvajalcu. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno naročilo z opravljenim naročilom za naročnika Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika. V polju naročnik poleg navedbe Luka

Koper, d.d., navede še podatek ogovorne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo preveril izpolnjevanje zahtevanih pogojev v lastnih evidencah. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

b) Strokovne sposobnosti

- akreditacija po standardu SIST EN ISO/IEC 17025:2017

Izjavljamo, da imamo veljavno akreditacijo po standardu SIST EN ISO/IEC 17025:2017, izdano s strani Slovenske akreditacije.

Priloga: zadnja veljavna priloga k akreditacijski listini

- veljavno pooblastilo za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa odpadnih voda

Izjavljamo, da imamo veljavno pooblastilo za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa odpadnih voda, izdano s strani pristojnega ministrstva.

Priloga: veljavno pooblastilo za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa odpadnih voda

c) Tehnične zmogljivosti

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*proizvodnjo, mehanizacijo, opremo, itd.*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-4a

POTRDILO NAROČNIKA

Naročnik:

.....

posla:

.....,

potrjuje, da je izvajalec naročila

.....

v okviru zgoraj navedenega posla **v obdobju**(navesti obdobje / mesec, leto – od – do)

na podlagi pogodbe pravočasno in kakovostno opravljal naslednja dela (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel., e-mail.....

Podpisnik potrdila naročnika (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku
(navesti funkcijo)

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih, v kolikor so iz potrdil razvidni vsi podatki, kot so razvidni na tem obrazcu OBR-4a.

VZOREC POGODBE

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba, Vojkovo nabrežje 38, 6000 KOPER, ki jo zastopata predsednica uprave _____ in član uprave _____ (kot NAROČNIK)

Identifikacijska številka za DDV: SI89190033

Matična št.: 5144353000

in

_____ (naziv izvajalca), _____ (naslov izvajalca), ki ga zastopa _____ (pooblaščen zastopnik izvajalca za podpis pogodbe) (kot IZVAJALEC)

Identifikacijska številka za DDV: _____

Matična št.: _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. JN 75/2025 /Št. naložbe: _____ / - _____

I. Uvodne določbe**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Izvajanje obratovalnega monitoringa industrijskih in komunalnih odpadnih voda iz Luke Koper ter izvedba kontrolnih meritev na lokaciji pristanišča« (v nadaljevanju: javno naročilo) po odprtem postopku z interno oznako JN 75/2025;
- je izvajalec naročniku predložil ponudbo št. _____ z dne _____, ki je priloga št. 1 (v nadaljnjem besedilu: ponudba);
- je naročnik na podlagi odločitve objavljene na portalu javnih naročil javno naročilo oddal ponudniku _____;
- to pogodbo sklepata z namenom določiti pogoje in način izvedbe predmeta javnega naročila;
- **(OPCIJA: pride v poštev le, če več izvajalcev odda skupno ponudbo)** so izvajalci kot partnerji dne _____ sklenili _____ (v nadaljnjem besedilu: konzorcijska pogodba), ki ureja razmerja med partnerjiter razdelitev del in odgovornosti med njimi. Konzorcijska pogodba je priloga in sestavni del te pogodbe. V okviru konzorcijske pogodbe je glavni partner _____, ostali gospodarski subjekti in sicer _____ so partnerji. V nadaljevanju te pogodbe se za glavnega partnerja in partnerje uporablja izraz skupni izraz izvajalec. Izvajalci iz konzorcijske pogodbe solidarno in neomejeno odgovarjajo naročniku za izvedbo te pogodbe in izvedbo del ter storitev, ki so potrebne za njeno popolno izpolnitev.

II. Predmet pogodbe**2. člen**

Predmet te pogodbe je »Izvajanje obratovalnega monitoringa industrijskih in komunalnih odpadnih voda iz Luke Koper ter izvedba kontrolnih meritev na lokaciji pristanišča« za potrebe Luke Koper, d.d., ki je predmet javnega naročila št. JN 75/2025.

Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe, je opisana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbi izvajalca in je sestavni del te pogodbe.

V primeru neskladja med pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe.

III. Obveznosti izvajalca

3. člen

Izvajalec se zaveže delo oziroma storitve, ki so predmet te pogodbe, izvesti skladno s:

- to pogodbo,
- specifikacijo naročila oziroma dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami,
- ponudbo izvajalca,
- veljavnimi relevantnimi predpisi, standardi in zakonodajo.

4. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- da si je pred začetkom del površine in lokacije, kjer se bo delo izvajalo, ogledal in jih s profesionalno skrbnostjo preučil, tako da je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami v celoti seznanjen,
- delo opraviti v celoti, solidno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z določbami te pogodbe, pravili stroke, strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z zakonskimi predpisi in veljavnimi standardi ter tako, da so metode za doseg rezultata izključno na strani izvajalca,
- delo opraviti tako, da ne bo ogrožen ali moten delovni proces pri naročniku,
- da brez naročnikovega izrecnega soglasja za skladiščenje materiala, potrebnega za izvedbo del iz te pogodbe, izvajalec ne bo zasedal naročnikovih površin, na katerih se izvaja naročnikov delovni proces, pri čemer izvajalec za zastoje iz tega naslova ni upravičen do nobenih dodatnih stroškov ali podaljševanja rokov,
- pred samim pričetkom izvedbe del predložiti naročniku opis tehnologije izvedbe del,
- pred prevzemom del izročiti naročniku vso potrebno dokumentacijo o kvaliteti in količini izvedenih del, v kolikor tovrstna dokumentacija obstaja;
- samostojno skrbeti in izvajati na delovišču vse varnostne ukrepe tako za delavce kot za naprave in material po veljavni zakonodaji in skleniti z naročnikom Sporazum o ukrepih zagotavljanja varnosti, sicer za posledice opustitve prevzema popolno materialno in kazensko odgovornost,
- da bo pred začetkom del delovišče ustrezno uredil in zavaroval ter morebitna nevarna dela prijavil Inšpektoratu RS za delo, če taka dela obstajajo,
- da bo pred pričetkom del na podlagi pisne prošnje, organizacijski enoti, ki je pristojna za varovanje pristanišča za svoje zaposlene in za zaposlene morebitnih svojih podizvajalcev (na svoje stroške) uredil dovolilnice za vstop na območje koprskega pristanišča,
- da bo za vstop z osebnim vozilom na območje koprskega pristanišča plačal uporabo cest v skladu z Luškim cenikom (<https://luka-kp.si/slo/cenik-in-splosni-pogoji>),
- pri svojem delu spoštovati vsa pravila o redu, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>),

- da bo po koncu del poskrbel za odstranitev odpadkov in da so vsi odpadki odstranjeni in odloženi skladno z veljavnimi predpisi, sicer je naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi tega oz. ima naročnik, če odpadkov ne odstrani izvajalec, pravico odstraniti odpadke na stroške izvajalca, naročnik pa terjatev na povračilo stroškov odstranitve odpadkov oziroma škode z enostransko pobotno izjavo pobota s terjatvami, ki jih ima izvajalec do naročnika. Skrb za odstranitev odpadkov vključuje tudi obveznost izvajalca, da bo za prevoz nastalih odpadkov angažiral ustrezno usposobljenega in pooblaščenega prevoznika,
- da bo v kolikor bodo pri izvajanju storitev nastali odpadki, katerih lastnik je naročnik, npr. gradbenih odpadkov pred odvozom odpadkov iz območja pristanišča naročniku posredoval podatke za kreiranje evidenčnega lista (pooblaščen prevoznik, pooblaščen prevzemnik, vrsta odpadka, ocenjena količina odpadka) in poskrbel, da bo naročnik prejel potrjen evidenčni list o predaji odpadkov,
- kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi ovirale, otežile ali podražile realizacijo izvedbe del,
- da bo za izvedbo del po tej pogodbi uporabljal lastno opremo,
- redno in v pisni obliki posredoval poročila v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe,
- v primeru, da rezultati meritev presegajo mejne vrednosti obvesti naročnika preko e-pošte, na naslov kontaktne osebe, ki jo določi naročnik,
- skrbno hranil in varoval vse pridobljene podatke, informacije in dokumente po tej pogodbi kot poslovno skrivnost,
- da bo izvedel občasne meritve industrijskih in komunalnih odpadnih voda v okviru letnega monitoringa odpadnih voda do 30. 9. tekočega leta,
- da bo posredoval letno poročilo o obratovalnem monitoringu industrijskih in komunalnih odpadnih voda Agenciji RS za okolje, o čemer bo (po posredovanju poročila) pisno seznanil naročnika,
- da ima za izvanje del po tej pogodbi ves čas izvajanja veljavno akreditacijo po standardu SIST EN ISO/IEC 17025:2017 za vse analize in meritve (za vse parametre, za katere je skladno z zakonodajo predvidena akreditacija). Izvajalec je dolžan ves čas izvajanja pogodbe imeti oz. zagotavljati veljavno akreditacijo iz te alineje.

IV. Obveznosti naročnika

5. člen

Naročnik se zavezuje, da bo za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi:

- aktivno sodeloval z izvajalcem pri načrtovanju in izvedbi del po tej pogodbi,
- zagotovil vso potrebno dokumentacijo, ki je potrebna za pravočasno in kvalitetno izvedbo del po tej pogodbi,
- izvajalcu zagotovil in omogočil dostopno in varno merilno mesto ter na vsakokratno zahtevo nemoten dostop do prostorov, v kolikor je to potrebno za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi, v času veljavnosti te pogodbe sproti pisno obveščal izvajalca o morebitnih spremembah okoljevarstvenega dovoljenja.

Naročnik je pred pričetkom del dolžan izvajalcu za potrebe izvedbe vseh del za čas izvedbe del priskrbeti na svoj račun tudi:

1. projekte oziroma načrte za izvedbo del, v kolikor ti obstajajo,
2. pot za prost dovoz k objektu in odvoz od objekta,
3. uporabo zemljišča za čas izvedbe del.

V. Izvedba s podizvajalci

6. člen

Izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila, v kolikor bo del storitve izvedel s podizvajalci, jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno in skladno z določili iz te pogodbe, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da v razmerju do naročnika izvajalec odgovarja za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbe, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca in zlasti da bodo naročniku izročili vse izvirnike dokumentacije.

7. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

Izvajalec bo dela oziroma storitve izvajal sam ali s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev), v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika. Naročnik izda oziroma zavrne soglasje v skladu s četrтым odstavkom 94. člena ZJN-3. (soglasje se lahko poda po elektronski pošti na elektronski naslov predstavnika izvajalca iz 18. člena pogodbe).

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec naročniku najkasneje v petih dneh po nastali spremembi predložiti vsaj:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike (novih) predlaganih podizvajalcev,
- vse obrazce predvidene za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno izpolnjenimi enotnimi evropskimi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) za nove podizvajalce, v kolikor so bili ti zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izjavo podizvajalca o načinu plačila in po potrebi pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za nove podizvajalce.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

8. člen

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in izvajalca samo, če posamezni podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 ter predloži pisno soglasje, da naročnik namesto izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca. V tem primeru je podizvajalec upravičen do plačila od naročnika, izvajalec pa s podpisom te pogodbe izrecno pooblašča naročnika ter soglašal, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije namesto njega poravnal terjatev podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, do izvajalca, naročnik pa to pooblastilo sprejema in soglašal s takšnim načinom plačila ter se zavezuje, da bo namesto izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Za izvedbo neposrednega plačila bo izvajalec

vsakemu svojemu računu oziroma situaciji priložil račun oziroma situacijo podizvajalca, ki jo je izvajalec predhodno potrdil.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine zneska naročnikove obveznosti, ki je v vsakem trenutku priznan za podizvajalčevo delo na tej pogodbi ter izvajalcu še neplačan. Če naročnik nima zapadlih obveznosti do izvajalca (ker je izvajalcu izvedeno delo že plačal ali je uveljavljal kakršnekoli nasprotno zahteve, ki odlagajo plačilo ali zmanjšujejo terjatev izvajalca), podizvajalec ni upravičen zahtevati neposrednega plačila od naročnika in mora izvajalec sam urediti razmerje do podizvajalca.

Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnili nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca, presegala pogodbeno vrednost, ki jo je na podlagi te pogodbe naročnik dolžan plačati izvajalcu za izvedena dela oziroma storitve. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala, se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca zmanjša za podizvajalcu izplačani znesek.

Naročnik v razmerju do podizvajalca v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložena situacija ali račun za že opravljena dela ni potrjen.

9. člen

Naročnik ni dolžan razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če nastane med izvajalcem in podizvajalcem kakršenkoli spor glede tega, kdo je upravičen zahtevati določeno plačilo za še neplačana dela od naročnika, ali če plačilo za isto delo od naročnika zahtevata tako podizvajalec kot izvajalec, je naročnik upravičen zadržati plačilo terjatve za ta dela, tudi če je terjatev že zapadla, dokler izvajalec in podizvajalec spora ne rešita sporazumno oziroma naročniku ne predložita pravnomočne sodne ali arbitražne odločbe, zoper katero so bila izčrpana vsa razpoložljiva redna in izredna pravna sredstva. Izvajalec izrecno priznava, da naročnik v primerih iz tega odstavka ni v zamudi s plačilom terjatev do izvajalca in podizvajalca ter z zadržanjem plačila ne krši te pogodbe.

Če nihče od podizvajalcev ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec naročniku dolžan v roku 60 dni od dneva naročnikovega plačila končnega računa oziroma situacije predložiti svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila, in pisne izjave podizvajalcev, da so plačilo prejeli. Če izvajalec ne izpolni te obveznosti, naročnik ravna v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 in Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

VI. Vrednost del in način plačila

10. člen

Ocenjena vrednost vseh del za izvedbo storitev iz te pogodbe znaša:

z besedo _____ **EUR** _____ evrov/100.

Vrednost vseh del za eno leto izvajanja storitev znaša:

z besedo _____ **EUR** _____ evrov/100.

Cena iz prejšnjega odstavka (za eno leto izvajanja storitev) je fiksna in nespremenljiva za prvo leto izvajanja storitev po tej pogodbi. Po preteku prvega leta se cena korigira skladno s četrtem odstavkom tega člena. Prva uskladitev po tem odstavku je predvidena po enem letu od podpisa pogodbe. Tako korigirana cena se uporablja za celo naslednje leto, nato se izvede nova uskladitev cene (skladno s tem in naslednjim odstavkom tega člena), ter tako dalje vsako leto.

Cena za eno leto izvajanja storitev po tej pogodbi se lahko spremeni zaradi povišanja ali znižanja rasti cen življenskih potrebščin. Za prilagoditev cene se uporablja indeks cen življenskih potrebščin v obliki povprečje leta glede na povprečje preteklega leta, objavljen s strani Statističnega urada Republike Slovenije. Uskladitev se izvede na predlog izvajalca. Za uskladitev se sklene aneks k pogodbi.

Morebitne kontrolne meritve niso zajete v vrednosti vseh del za eno leto izvajanja storitev. V primeru izvedbe bodo obračunane na podlagi priložene ponudbe, ki je priloga te pogodbe (Specifikacija ponudbenih del).

Ceni iz prvega in drugega odstavka sta ceni brez davka na dodano vrednost, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

V ocenjeni pogodbeni vrednosti (tj. vrednost iz prvega odstavka tega člena pogodbe) je vključena vrednost v višini 10 % vsote postavk 1 do 16 iz Specifikacije ponudbenih del, za morebitne meritve na novih lokacijah - dodatnih merilnih mestih. V primeru, da bo nastala potreba po izvajanju meritev na novih lokacijah - dodatnih merilnih mestih, bosta stranki za to sklenili aneks, v katerem bosta opredelili merilna mesta in parametre. Za dodatne storitve bo izvajalec pozvan na predložitev ponudbe, izvajalec mora predložiti ponudbo.

V primeru potrebe po dodatnih storitvah se za to sklene aneks skladno z določili te pogodbe in 95. člena ZJN-3.

11. člen

Naročnik bo račune za opravljene storitve plačal v roku 75 dni šteto od datuma opravljene storitve, ki bo razvidna iz izvajalčevega računa. Potrjeno poročilo s strani naročnika je podlaga za izstavitve in plačilo računa. V primeru zamude pripadajo izvajalcu zakonite zamudne obresti.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik po lastni presoji svoje obveznosti iz te pogodbe tudi na katerekoli od sledečih načinov, pri čemer se vsi ti načini izpolnitve obveznosti štejejo za običajne ter predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do katerekoli od odvisnih in pridruženih družb iz skupine Luke Koper,
- do 30 % skupne pogodbene vrednosti z verižno kompenzacijo, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi

subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu v skladu z Obligacijskim zakonikom ali pa so taka soglasja že vključena v tej pogodbi,

- z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun št. _____ odprt pri banki _____

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa.

Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

VII. Roki in druge časovne obveznosti

12. člen

Pogodba je sklenjena za obdobe petih (5) let od podpisa zapisnika o začetku izvajanja storitev, pri čemer bo zapisnik podpisan najkasneje v roku treh (3) mesecev od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila JN 75/2025 in se bodo storitve po tej pogodbi začele izvajati najkasneje po poteku treh (3) mesecev od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila JN 75/2025 (v nadaljevanju: obdobje izvajanja storitev).

13. člen

V izogib dvomu, v obdobju izvajanja storitev je izvajalec dolžan izvesti vsa dela in izpolniti vse obveznosti, ki so potrebne za izvedbo predmeta te pogodbe, ter z naročnikom izvesti prevzem del skladno z določili te pogodbe.

14. člen

Stranki se lahko sporazumno dogovorita za spremembo obdobja izvajanja storitev oz. periodike/rokov za izvedbo posameznih storitev po tej pogodbi v naslednjih primerih:

- če je sprememba obdobja/rokov objektivno potrebna zaradi dodatnih del, izvedenih na podlagi pisne zahteve naročnika, zaradi katerih dokončanje pogodbenih del v predvidenem roku ni mogoče, ali
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Šteje se, da izvedba del v predvidenem roku ni mogoča, če del zaradi dodatnih del v sprva dogovorjenem roku za izvedbo ne bi mogel izvesti skrben strokovnjak.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov za izvedbo, mora izvajalec nemudoma, vendar najkasneje v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve zanje, pisno opozoriti naročnika.

Če izvajalec iz kateregakoli razloga (utemeljenega ali neutemeljenega) zamuja pri izvajanju del, je o tem dolžan v 2 (dveh) delovnih dni od dneva, ko izve za zamudo ali njen vzrok, pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka. Ne glede na podano prošnjo izvajalca za podaljšanje roka mora izvajalec nadaljevati z izvajanjem pogodbenih del.

Pogodbeni stranki izrecno soglašata, da se pogodbeno dogovorjeni roki za zaključek pogodbeno dogovorjenih del lahko spremenijo zgolj sporazumno, naročnik pa nima nikakršne obveznosti ali dolžnosti privoliti v kakršnokoli podaljšanje roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

15. člen

Rok izvedbe se pod pogoji, dogovorjenimi v tem členu, samodejno in brez sklenitve aneksa k pogodbi podaljša zgolj v naslednjih primerih in za čas:

- v primeru nastopa okoliščin, ki predstavljajo višjo silo, in sicer za čas trajanja višje sile,
- v primeru, da izvajalec del ni mogel začeti ali izvajati iz razloga v sferi naročnika, in sicer za dneve, ko izvajalec del ni mogel izvajati (npr. zaradi izvajanja dejavnosti naročnika kot npr. vendar ne izključno pretovor in skladiščenje blaga).

Izvajalec mora, če iz upravičenih razlogov iz prejšnjega odstavka z deli ne bi mogel začeti ali nadaljevati, v roku enega delovnega dne od ugotovitve razloga o tem pisno obvestiti naročnika, s podajo objektivnih dokazov o njegovem obstoju, naročnik pa je dolžan upravičeni razlog pisno potrditi, sicer se šteje, da bi izvajalec z deli lahko začel ali nadaljeval in se na nemožnost opravljanja dela kasneje ne more več sklicevati.

Okoliščine, ki predstavljajo višjo silo po tem členu, pomenijo zlasti naravne katastrofe, stavke ali druge tovrstne motnje, dejanja javnih sovražnikov, vojne, bodisi napovedane ali ne, blokade, vstajo, nemire, epidemije, zemeljske plazove, potrese, neurja, udare strele, poplave, rušenje vodnih nasipov, motnje javnega reda, eksplozije, odločitve in dejanja oblastnih organov, motnje v prometu, motnje v telekomunikacijskem prometu in prometu, namenjenem računalniškim povezavam in katerikoli drug dogodek, ki ni pod nadzorom katerekoli stranke te pogodbe in ki ga ob primernem prizadevanju nobena stranka te pogodbe ne more odpraviti, preprečiti ali se mu izogniti.

Celotno obdobje nezmožnosti izvajanja del iz razlogov iz tega odstavka stranki zavedeta v poročilu. Stranki se izrecno dogovorita, da izvajalec zaradi podaljšanja rokov iz razlogov, navedenih v tem členu, ni upravičen do spremembe pogodbene cene.

V primeru, da izvajalec ni mogel začeti ali izvajati del iz razloga v sferi naročnika, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nikakršnega prikrajšanja.

16. člen

Če naročnik med izvajanjem del ugotovi, da obstaja nevarnost, da bo nastopila zamuda izvajalca, izvajalec pa naročniku tega ne sporoči, niti ne predlaga podaljšanja roka izvedbe, naročnik o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da pojasni potek del in pričakovano zamudo. Izvajalec mora naročniku v roku 3 (treh) dni odgovoriti na poziv in pojasniti, ali šteje, da zamuda ne bo nastala in kako bo zagotovil, da zamuda na stanje del in potek roka ne bo nastala, ali pa v istem roku zaprositi za podaljšanje del.

Če izvajalec odgovori, da zamuda ne bo nastala, vendar kljub temu do nje pride, se šteje, da je izvajalec ravnal grobo malomarno in je naročnik upravičen do pogodbene kazni za zamudo skladno z določili iz te pogodbe, povečane za 100%.

V primeru, da se stranki dogovorita za podaljšanje roka, naročnik ohrani pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude za čas od poteka prvotno dogovorjenega roka za izvedbo predmeta pogodbe, razen če izvajalec izkaže, da zamuda ne izvira iz razlogov iz njegove sfere. V primeru dvoma se šteje, da razlogi za zamudo izhajajo iz sfere izvajalca.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov pooblaščen predstavnik. Naročnik prizna izvajalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela, in sicer sorazmerno opravljenemu delu. Izvajalec

je dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, potrebno za pridobitev ustreznih dovoljenj. V primeru, da izvajalec navedene dokumentacije ne predloži v postavljenem roku, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe ter unovčiti instrument zavarovanja za dobro izvedbo del pogodbenih obveznosti.

VIII. Prevzem izvedenih del in odgovornosti

17. člen

Naročnik prevzame dela po količini in kvaliteti po prejetju izvajalčevega obvestila, da so dela zaključena. Prevzem se izvede s potrjenim poročilom, v katerem se natančno ugotovi predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- kakovost izvedenih del in pripombe v zvezi s tem;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti; ipd.;
- druge pomembnejše ugotovitve;
- datum prevzema del.

Izvajalec bo rezultate analiz predal naročniku v roku 30 dni po koncu meritev v obliki pisnega poročila z opisom meritev, analizo in skladno z veljavno zakonodajo. V primeru, da rezultati meritev presegajo mejne vrednosti, izvajalec obvesti naročnika takoj po prejetju rezultatov preko e-pošte na naslov kontaktne osebe naročnika. V dogovoru z naročnikom izvede kontrolne meritve.

Naročnik je dolžan prevzeti od izvajalca predmet pogodbe pod pogojem:

- da so izvršena vsa dela v kakovosti in količini, kakor so opredeljena s to pogodbo in dokumentacijo, na katero se pogodba sklicuje, in odpravljene vse pomanjkljivosti, ki so bile predhodno ugotovljene,
- da je naročniku predana vsa potrebna dokumentacija, ki jo kot tako opredeljuje zakon ali ta pogodba.

Če pogoji iz prejšnjega odstavka niso kumulativno izpolnjeni, naročnik ni dolžan prevzeti predmeta pogodbe in lahko prevzem zavrne. Če naročnik prevzem zavrne, se šteje, da izvajalec obveznosti ni izpolnil in se morebitna dotlej nastala zamuda z izpolnitvijo (v ožjem smislu) nadaljuje.

Če se ob prevzemu ugotovi, da dela niso opravljena v skladu z določili te pogodbe (nepravilna izpolnitev predmeta pogodbe, ki nastopi, če ni izpolnjen pogoj iz 1. ali 2. alineje drugega odstavka tega člena), lahko naročnik po lastni izbiri zavrne prevzem in določi izvajalcu primeren rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali pa prevzame predmet pogodbe z napakami in pri tem uveljavlja vse pravice, ki jih ima zaradi tega po tej pogodbi ali skladno z veljavno zakonodajo. Če naročnik določi primeren dodatni rok, stranki soglašata, da je primeren dodatni rok v trajanju največ 15 dni, lahko pa se tudi skrajša glede na okoliščine primera.

Po preteku dodatnega roka iz prejšnjega odstavka naročnik preveri, ali je bil predmet te pogodbe realiziran (pravilno izpolnjen) in:

- v kolikor je bil predmet realiziran (pravilno izpolnjen) in so bile vse napake odpravljene, naročnik predmet pogodbe prevzame,
- v kolikor naročnik ugotovi, da tudi po dodatnem roku niso izpolnjeni pogoji za prevzem, lahko po lastni izbiri zavrne prevzem izpolnitve in odstopi od pogodbe ali pa se odloči prevzeti predmet pogodbe; če se odloči prevzeti predmet pogodbe, lahko naročnik zaradi napak pri izpolnitvi uveljavi vse pravice, ki jih določa XII. poglavje te pogodbe.

Če naročnik kljub obstoju ovir za prevzem predmet pogodbe prevzame, je prevzem del sicer opravljen, vendar zamuda izvajalca s tem ni odpravljena in traja še naprej, vse dokler izvajalec ne odpravi vseh nepravilnosti in izpolni vse druge pogoje za prevzem (zamuda v širšem smislu).

Pogodbeni stranki soglašata, da se v dvomu šteje, da naročnik prevzema ni opravil, razen če je v poročilu izrecno navedeno, da naročnik izvedena dela prevzema ali v poročilu ni ugotovljena nobena pomanjkljivost ali ovira za prevzem izvedenih del.

IX. Pooblašcene osebe

18. člen

Naročnik pooblašča za svojega predstavnika g. _____, tel./gsm: _____, e-poštni naslov: _____ izvajalca pa bo zastopal g. _____ tel./gsm: _____, e-poštni naslov: _____.

Predstavnik naročnika predstavlja in zastopa naročnika v zvezi z vsemi opravili, potrebnimi za izvedbo pogodbe v obsegu določil te pogodbe, nima pa pooblastila za zastopanje glede opravil, ki presegajo vsebino te pogodbe ali za kakršenkoli dogovor, ki po vsebini pomeni spremembo pogodbe (vključno s podaljšanjem rokov, naročilom dodatnih del itd.).

Pogodbeni stranki sta dolžni pisno obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov iz tega člena v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi (zadostuje obvestilo po elektronski pošti na e-naslov predstavnika pogodbene stranke navedenega v tem členu pogodbe).

X. Pogodbene kazni in škoda

19. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbene kazni, in sicer za naslednje primere: (1) za zamudo, (2) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve) ter (3) za neizpolnitev.

- **Pogodbena kazen za zamudo:** če izvajalec zamudi z izvedbo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile ali razlogov v sferi naročnika, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak začetni dan zamude. Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, naročnik ni dolžan izvajalcu izjaviti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan izvedbe oz. dobave predmeta pogodbe za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljen prevzem predmeta pogodbe.
- **Pogodbena kazen za zamudo v širšem smislu:** če izvajalec pravočasno izvede predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu sporočene, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak, in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto,

kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno v nemoteni uporabi naročnika.

Zamuda v širšem smislu po tej pogodbi zajema tudi odpravo vseh napak in pomanjkljivosti povezanih z dokumentacijo, ki jo mora izvajalec izročiti naročniku po tej pogodbi.

- **Pogodbena kazen za neizpolnitev:** če izvajalec predmeta pogodbe ne izvede ali naročnik zamudne izpolnitve izvajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti. Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevki in se šteje, da je naročnik odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude izvajalca šteje, da naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če naročnik izjavi drugače. Pogodbena kazen za neizpolnitev lahko naročnik uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od vseh jamčevalnih in/ali garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik izvajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do izvajalca in se obveznost naročnika za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude oziroma neizpolnitve izvajalca nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do polne odškodnine.

20. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom. Škoda obsega tako navadno škodo, kakor tudi izgubljeni dobiček.

XI. Zavarovanje

21. člen

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi in kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku instrument finančnega zavarovanja, in sicer originalno nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, izdano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, Revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, vse z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po obdobju izvajanja storitev.

V primeru podaljšanja obdobja izvajanja storitev je izvajalec dolžan naročniku v roku osem (8) delovnih dni od podpisa aneksa dostaviti ustrezno podaljšanje instrumenta finančnega zavarovanja,

z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po podaljšanem obdobju izvajanja storitev. Vsi stroški, povezani z instrumentom finančnega zavarovanja, bremenijo izvajalca.

Če izvajalec naročniku ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena, naročnik lahko, po lastni presoji, bodisi (i) brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe, bodisi (ii) zadrži deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV za čas iz prvega odstavka tega člena, ki se ne obrestuje. Določba tega odstavka se smiselno uporabljajo tudi v primeru, če izvajalec ne predloži podaljšanja instrumenta finančnega zavarovanja skladno s prejšnjim odstavkom. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ter v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti, ali v primeru, da izvajalec naročniku ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku.

Če naročnik unovči instrument zavarovanja, je dolžan izvajalec naročniku izdati najmanj enakovrstno zavarovanje do konca pogodbenega roka, sicer lahko naročnik kot zavarovanje v preostanku pogodbenega roka skladno s tretjim odstavkom tega člena brezobrestno zadrži 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

22. člen

Jamčevalni in/ali garancijski rok za opravljena dela znaša 5 let, vendar ne manj kot eno leto, šteto od izvršenega posameznega prevzema del po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje v okviru jamčevalnega in/ali garancijskega roka odpraviti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale zaradi nekvalitetno opravljenih del, in sicer v roku 8 dni od prejema naročnikovega obvestila.

23. člen

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca, z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Če izvajalec ne predloži zavarovalne pogodbe in se naročnik kljub temu odloči, da od pogodbe ne odstopi ter jo ohrani v veljavi, je izvajalec dolžan nositi vse stroške in škodo, ki bi iz tega naslova nastali naročniku. Izvajalec soglaša in dovoljuje, da se ti eventualni stroški in škoda obračunajo pri vsakokratni naslednji začasni situaciji ter odbijejo od zneska dolga naročnika do izvajalca. V primeru, da stroški in škoda nastanejo po dokončanju del, pa lahko za poplačilo le-te, naročnik unovči ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, morebitno razliko do dejanske nastale škode pa dodatno obračuna.

Če ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti glavnemu izvajalcu ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

XII. Jamčevalni in/ali garancijski zahtevki

24. člen

Naročnik je dolžan o vsaki ugotovljeni napaki v jamčevalnem in/ali garancijskem roku obvestiti izvajalca v čim krajšem času. Vendar tudi v primeru, če naročnik izvajalca ne obvesti o napaki takoj ali v primernem roku, naročnik ne izgubi pravic iz naslova jamčevanja in/ali garancije, temveč lahko izvajalec le ugovarja, da je zaradi prepoznega obvestila o napaki škoda večja ali so stroški odprave napak večji. Naročnika v tem primeru bremeni delež stroškov odprave napak oziroma škode, ki je posledica prepoznega obvestila o napaki.

Izvajalec za nobeno notificirano napako ni upravičen ugovarjati, da bi jo moral naročnik ugotoviti ali grajati že ob prevzemu del, razen če je v poročilu o prevzemu izrecno ugotovljeno, da naročnik z določeno napako soglaša oziroma soglaša, da zanj ne bo uveljavljal nobenega jamčevalnega in/ali garancijskega zahtevka.

25. člen

Izvajalec se zavezuje v okviru jamčevalnega in/ali garancijskega roka brez kakršnegakoli dodatnega plačila odpraviti vse pomanjkljivosti v izpolnitvi, ki jih naročnik ugotovi in sporoči izvajalcu, in sicer najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema obvestila naročnika. V soglasju z naročnikom se lahko rok za odpravo pomanjkljivosti podaljša iz utemeljenih razlogov. Če se rok za odpravo pomanjkljivosti sporazumno ne podaljša, izvajalec nima pravice ugovarjati, da je rok 8 (osem) dni prekratek in ga stranki s to pogodbo sporazumno opredelujeta kot primeren rok za odpravo pomanjkljivosti.

Naročnik lahko rok 8 (osem) dni tudi skrajša, če to zahteva narava napake ali narava delovnega procesa naročnika. V takem primeru je lahko najkrajši rok 24 (štiriindvajset) ur od poslanega obvestila.

Če izvajalec šteje, da je skrajšani rok prekratek, mora to sporočiti naročniku najkasneje v roku 8 (osem) ur od prejema obvestila naročnika ter pojasniti, zakaj v kratkem roku ne more napake odpraviti in v kakšnem roku jo lahko odpravi. V tem primeru lahko naročnik po lastni izbiri pristane na daljši rok, ki ga ponudi izvajalec, ali se odloči, da napako prej odpravi sam preko drugega izvajalca. Če se naročnik odloči, da sam odpravi napako preko drugega izvajalca, ne izgubi pravice od izvajalca zahtevati povrnitev stroškov odprave napake, čeprav izvajalcu ni omogočil roka 8 (osem) dni, da sam odpravi napako.

Naročnik ni dolžan omogočiti izvajalcu dodatnega roka za odpravo napake in lahko preide takoj na druge jamčevalne in/ali garancijske zahtevke, če izvajalec izgubi zaupanje naročnika glede sposobnosti odprave napak. Naročnik mora dokazati okoliščine, ki so objektivno takšne narave, da povzročijo izgubo zaupanja.

26. člen

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napake ali naročniku sporoči, da napake ne namerava odpraviti ali to očitno izhaja iz ravnanja izvajalca (npr. izvajalec se ne odzove, izvajalec ne pride na ogled, izvajalec se ne javlja naročniku, ne odgovarja na sporočila, itd.), sme naročnik po lastni izbiri uveljaviti drug jamčevalni in/ali garancijski zahtevek, in sicer lahko:

- vztraja, da mora izvajalec napako odpraviti,
- napako odpravi preko drugega zunanjšega izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev stroškov, ki so nastali z odpravo napake,
- napako odpravi sam z angažiranjem lastnih delavcev in lastnih sredstev ter izvajalcu obračuna običajno vrednost stroškov odprave napake, ki bi nastali, če bi naročnik angažiral zunanjšega izvajalca,

- napake ne odpravi in izvajalcu obračuna manjvrednost stvari, ki je posledica napake, pri čemer se manjvrednost lahko obračuna bodisi kot ocenjena manjša vrednost stvari z napako ali kot ocenjeni seštevki vseh stroškov, ki bodo v bodoče potrebni, da se napaka odpravi,
- odstopi od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V vseh opisanih primerih naročniku pripada tudi pavšalna odškodnina, ki jo stranki skupno ocenita na 5 % ocenjene ali dejanske vrednosti stroškov ali manjvrednosti, ki so posledica napake (še če dejanske vrednosti ne bi bilo mogoče oceniti, bo pavšalna odškodnina določena v višini 5 % ocenjene vrednosti stroškov ali manjvrednosti, ki so posledica napake). Pavšalna odškodnina je namenjena kritju naročnikovih manipulativnih stroškov, ki nastanejo v zvezi z napako (čas zaposlenih naročnika in drugi stroški).

V vsakem primeru ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca tudi povrnitev vse preostale škode, ki neposredno ali posredno nastane zaradi napake.

27. člen

Naročnik pravic iz naslova jamčevanja in/ali garancije ne izgubi s potekom enega leta od obvestila o napaki, ki po pogodbeni ureditvi med strankama niti ni pogoj za pridobitev pravic, temveč se stranki dogovorita, da terjatev preneha v roku 3 (treh) let od trenutka, ko so znani vsi elementi, ki omogočajo izračun terjatve naročnika (npr. prejeti vsi računi izvajalcev za odpravo napak in podobno).

XIII. Prenehanje pogodbe

28. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli oz. takoj odstopi od te pogodbe, če:

- v roku 8 (osem) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe izvajalec ne izroči naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- roku 8 (osem) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe izvajalec ne izroči kopije predvidene zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti za zavarovanje predmetov nadgradnje
- je zoper izvajalca začel postopek zaradi insolventnosti ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku, ki je odločen s to pogodbo, in tudi ne v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik in ne more biti daljši od 5 (petih) dni,
- je očitno, da izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika in zaradi tega zamujenega ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- izvajalec stori bistveno kršitev obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi ali zakonu ter je kršitev takšne narave, da ni mogoče nadaljnje sodelovanje z izvajalcem in bi bilo nepravilno od naročnika pričakovati, da izvajalcu omogoči nadaljevanje te pogodbe,
- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon.

V primerih iz prejšnjega odstavka in v drugih primerih, kjer to določa ta pogodba ali zakon, naročnik pridobi odstopno pravico, ko izvajalec stori kršitev, in naročnik izvajalca na to ni dolžan predhodno

opomniti ali mu omogočiti roka za odpravo kršitve. Naročnik odstop izjavi z navadno izjavo. V primeru drugih kršitev lahko naročnik tudi odstopi od pogodbe, vendar le, če je prej izvajalcu določil dodatni rok, v katerem je imel ta možnost kršitev odpraviti.

Vse dokler dela po tej pogodbi niso v celoti končana, ima naročnik pravico odstopiti tudi od dela ali celotne izvedbe predmeta pogodbe, ki do tedaj še ni izveden. V tem primeru ni dolžan izvajalcu plačati nikakršnega nadomestila, izgube dobička, povračila stroškov ali drugega plačila zaradi predčasnega prenehanja pogodbe ali zmanjšanja naročila ali drugega sorodnega razloga.

XIV. Razvezni pogoji

29. člen

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca.

XV. Protikorupcijska klavzula in posli s člani uprave, nadzornega sveta, s poslovodji in prokuristi

30. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe ni in ne bo sklepal poslov s člani uprave, nadzornega sveta ter poslovodji in prokuristi družbe ali njihovimi družinskimi člani ter se seznanja, da je za te posle v skladu z 270a. členom Zakona o gospodarskih družbah dolžan predhodno obvestiti družbo naročnika, saj je za sklenitev potrebno soglasje nadzornega sveta oziroma soglasje skupščine. Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino tega odstavka pogodbe, z obveznostjo obveščanja in so mu znane posledice, ki iz njega izvirajo, zato soglaša, da posebna pisna izjava izvajalca o neobstoju navedenih okoliščin ni potrebna oziroma se le-tej odpoveduje.

XVI. Končne določbe

31. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi izvajalec. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

Izvajalec se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev družb Skupine Luka Koper (v nadaljevanju: Kodeks), za kar je tudi podpisal »Izjavo poslovnega partnerja«, ki je sestavni del Kodeksa.

32. člen

Za vsa ostala določila, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Ur.l.RS, št. 83/2001 s spremembami) in druge veljavne zakonodaje.

33. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta medsebojne spore poskušali razreševati sporazumno, v nasprotnem primeru pa dogovorita pristojnosti sodišča v Kopru, z uporabo slovenskega prava, po katerem se tudi presoja pogodbeno razmerje.

34. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za morebitne spremembe te pogodbe sklenili pisni aneks k tej pogodbi.

35. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa. V primeru, da se pogodba podpiše lastnoročno, je pogodba napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. V primeru, če se pogodba podpiše elektronsko, pa je izvirnik pogodbe v digitalni obliki.

Priloga in sestavni del te pogodbe:

- a) ponudba št. z dne
- b) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
- c) (navesti ostale sestavne dele, npr. konzorcijska pogodba).

Koper, _____
(datum)

_____, _____
(kraj, datum)

Naročnik:
Luka Koper, d.d.

Izvajalec:

Predsednica uprave

(naziv)

(pooblaščen oseb za podpis pogodbe)

Član uprave

OBR-6

IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC)
oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki v tem vprašalniku se zbirajo za namen izvedbe aktivnosti skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev in preverjanja nasprotja interesov v postopkih oddaje javnih naročil v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, in ostalih nabavnih postopkih.

1. Podatki o ponudniku oz. gospodarskem subjektu

Naziv ponudnika in pravna oblika:	
Matična številka:	
Naslov (sedež ponudnika):	
Osnovna dejavnost ponudnika:	
Telefon:	
E-pošta:	
Spletna stran:	

2. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje gospodarskega subjekta (člani uprave, direktorji ali prokuristi)

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	☐ DA ☐ NE

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	☐ DA ☐ NE

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	☐ DA ☐ NE

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

**Politično izpostavljena oseba je v skladu z določili Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-2, Ur. l. št. 48/22 in 145/22) vsaka oseba, ki deluje ali je v zadnjem letu delovala na vidnem javnem položaju v državi članici ali tretji državi, vključno z njenimi ožjimi družinskimi člani in ožjimi sodelavci. Fizične osebe, ki delujejo ali so delovale na vidnem javnem položaju so: voditelji držav, predsedniki vlad, ministri in njihovi namestniki oziroma pomočniki, izvoljeni predstavniki zakonodajnih teles (poslanci Državnega zbora in Državnega sveta), člani vodstvenih organov političnih strank, člani vrhovnih in ustavnih sodišč ter drugih sodnih organov na visoki ravni, zoper odločitve katerih, razen v izjemnih primerih, ni mogoče uporabiti rednih ali izrednih pravnih sredstev, člani računskih sodišč in svetov centralnih bank, vodje diplomatskih predstavništev in konzulatov ter predstavništev mednarodnih organizacij in visoki častniki oboroženih sil, člani upravnih ali nadzornih organov državnih podjetij, predstojniki organov mednarodnih organizacij (kot so na primer predsedniki, generalni sekretarji, direktorji, sodniki), njihovi namestniki in člani vodstvenih organov ali nosilci enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah.*

Ožji družinski člani politično izpostavljene osebe so: zakonec ali zunajzakonski partner, partner iz sklenjene ali nesklenjene partnerske zveze, starši ter otroci in njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji.

Ožji sodelavci politično izpostavljene osebe so vse fizične osebe, za katere je znano, da so skupaj dejanski lastniki ali da imajo kakršne koli druge tesne poslovne odnose s politično izpostavljeno osebo ali fizična oseba, ki je edini dejanski lastnik poslovnega subjekta ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, za katerega je znano, da je bil ustanovljen v dejansko korist politično izpostavljene osebe.

3. Podatki o članih nadzornega sveta gospodarskega subjekta

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

4. Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta:

a) fizične osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Ime in priimek	EMŠO	Stalno prebivališče	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

b) pravne osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

5. Podatki o dejanskih lastnikih - Ultimate beneficial owner gospodarskega subjekta

Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje vsaka fizična oseba, ki je končni lastnik stranke ali jo nadzira ali kako drugače obvladuje, ali fizična oseba, v imenu katere se transakcija izvaja (glej tudi Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25) 40., 42. do 44. člen). Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje:

- A. Fizična oseba (osebe), ki je lastnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta in ga obvladuje z neposrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik neposrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je lastništvo več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- B. Fizična oseba (osebe), ki obvladuje ponudnika oz. gospodarski subjekt s posrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik posrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je posrednega lastništva več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- C. Fizična oseba (osebe), ki ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev ponudnika oz. gospodarskega subjekta ali ima možnost nadzorovati, usmerjati ali kako drugače bistveno vplivati na poslovodne odločitve gospodarskega subjekta na podlagi zagotavljanja sredstev (npr. na podlagi pooblastila, pogodbenega razmerja s ponudnikom, ipd.).
- D. V primeru, kadar ni ugotovljena nobena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A., B. ali

C., se za dejanskega lastnika gospodarskega subjekta šteje ena ali več oseb, ki zasedajo položaj posloводства tega gospodarskega subjekta (osebe pooblašene za zastopanje ponudnika oz. gospodarskega subjekta – glej točka 2).

Ugotovljena je vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C (ustrezno označi):

☐ DA ☐ NE

V kolikor je ugotovljena vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C, se v nadaljevanju navede vse dejanske lastnike po točkah A, B ali C.

FIZIČNE OSEBE:

Dejanski lastnik 1

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): ☐ A ☐ B ☐ C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE	

Dejanski lastnik 2

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): ☐ A ☐ B ☐ C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE	

Dejanski lastnik 3

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): ☐ A ☐ B ☐ C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE	

6. Z gospodarskim subjektom povezane družbe

Za povezane družbe po Zakonu o gospodarskih družbah se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež
1			
2			
3			
4			
5			

7. Informacije o obdelavi osebnih podatkov

Luka Koper, d.d. se zavezuje, da bo zbrane podatke obdelovala izključno za namene izvedbe skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev v postopkih naročanja v skladu z internimi akti Luke Koper, d.d. in Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) in v postopku oddaje in izvajanja javnega naročila, ob spoštovanju vseh relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov ter obveznosti Luke Koper, d.d., ki izhajajo iz teh predpisov.

Zbrani osebni podatki ne bodo posredovani nepooblaščenim tretjim osebam in bodo shranjeni na predpisanih mestih ob uporabi ustreznih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih varovalnih ukrepov, dokler bo potrebno za izpolnjevanje namena, za katerega so bili zbrani, in zaradi spoštovanja predpisanih rokov arhiviranja, po preteku pa se trajno uničijo.

Luka Koper, d.d. bo osebam, katerih osebni podatki se obdelujejo, omogočila uresničevanje pravic v zvezi z varstvom osebnih podatkov (pravica do obveščenosti, pravica do dostopa do osebnih podatkov, pravica do dopolnitve, popravka ali izbrisa osebnih podatkov, pravica do omejitve obdelave, pravica do prenosljivosti in pravica do ugovora) pisno na naslov Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper z navedbo »Varstvo osebnih podatkov« ali po e-pošti varstvo.podatkov@luka-kp.si.

8. Izjava o točnosti podatkov

S podpisom te izjave gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. **Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.**

Pooblaščen zastopnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta:

Ime in priimek:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Podpis:	
Datum:	

IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER

Potrujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki je objavljen na <https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/> in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Spoštovanje Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper zagotavljamo z izvajanjem sledečih ukrepov obvladovanja tveganj korporativne integritete:

1. Podjetje ima formalno sprejeto politiko za preprečevanje korupcije z izrecno izjavo o ničelni toleranci do koruptivnih ravnanj?
☐ DA ☐ NE
2. Podjetje ima javno objavljen kodeks ravnanja za zagotavljanje etičnega poslovanja?
☐ DA ☐ NE

Opisati pot do javne objave kodeksa oz. url naslov: _____

3. Podjetje je vzpostavilo sistem upravljanja s tveganji korupcije, ki zajema jasno in smiselno opredeljene zaščitne ukrepe za preprečevanje korupcije v vseh dejavnosti, ki so pod nadzorom podjetja?
 - a. V podjetju se izvaja redno ocenjevanje tveganja korupcije?
☐ DA ☐ NE
 - b. V podjetju se izvajajo postopki skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev?
☐ DA ☐ NE
 - c. Podjetje ima izdelane politike in delovna navodila za izvajanje notranjih kontrol in zaščitnih ukrepov v poslovnih procesih, ki so ocenjeni z več kot nizkim inherentnim tveganjem korupcije, vključno z nabavo, prodajo in področji posebnega pomena kot so sponzorstva, donacije, darila in pogostitve?
☐ DA ☐ NE
 - d. Zaposleni so deležni ustreznega usposabljanja o sistemu upravljanja s tveganji korupcije, pričakovanih podjetja glede skrbnega ravnanja vseh zaposlenih ter postopkih sankcioniranja v primeru kršitev?
☐ DA ☐ NE
 - e. Vzpostavljene so zaupne poti za prijavo nepravilnosti, ki zaposlenim omogoča prijavo nepravilnosti?
☐ DA ☐ NE
 - f. Drugi ukrepi za zagotavljanje korporativne integritete (navedite kratek opis drugih ukrepov):

S podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.

Kraj:	Datum:
Naziv in žig podjetja:	Ime, priimek in podpis pooblaščenice osebe:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**PODIZVAJALEC:**

Popolna firma podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Pooblaščen oseb	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) zahtevamo, da bo naročnik Luka Koper, d.d., za javno naročilo, JN 75/2025 namesto ponudnika _____
/vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Kraj: _____

Žig

Podizvajalec (podpisnik)

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno javno naročilo izvajali s podizvajalci, za tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec mora izpolniti, podpisati in žigosati podizvajalec. Obrazec je informativne narave in služi ponudnikom kot pomoč pri pripravi, ponudniki lahko uporabijo drug obrazec, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi podatki, ki so navedeni v tem obrazcu.

OBR-9

**ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV DELA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA Z OMEJENIM DOSTOPOM
IN**

IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

Potencialni ponudnik _____

- a) podajam zahtevo za vpogled v del dokumentacije v zvezi s postopkom javnega naročila z omejenim dostopom JN 75/2025 »Izvajanje obratovalnega monitoringa industrijskih in komunalnih odpadnih voda iz Luke Koper ter izvedba kontrolnih meritev na lokaciji pristanišča«, in sicer do Okoljevarstvenega dovoljenja);
- b) izjavljam, da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
- c) ter pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:
- sem seznanjen, da je dostop do dela dokumentacije – Okoljevarstveno dovoljenje – omejen zaradi varnostnih razlogov,
 - sem seznanjen z dejstvom, da dokumenti in podatki, ki se nahajajo v predani dokumentaciji predstavljajo zaupne informacije, ki zahtevajo ustrezno varovanje zaupnosti informacij,
 - bom prejeta dokumentacijo in podatke varoval kot to nalaga Zakon o poslovni skrivnosti,
 - sem seznanjen z določbami nacionalne zakonodaje in pravili, ki urejajo varovanje zaupnosti informacij oz. poslovne skrivnosti za ostale informacije in podatke s katerimi se bom srečeval pri pripravi dokumentacije, ki predstavljajo poslovno skrivnost. V primeru nespoštovanja določb nacionalne zakonodaje, ki urejajo varovanje zaupnosti informacij oz. poslovne skrivnosti, sem materialno in kazensko odgovoren,
 - bom to dokumentacijo in podatke uporabil le za namen priprave ponudbe za omenjeni razpis, da jih bom skrbno varoval in jih ne bom posređoval drugim osebam,
- d) Omejeni del dokumentacije pošljite na e-naslov: _____.
- e) Zavezuje se, da bomo vsa dodatna pojasnila, ki se nanašajo na omejeni del dokumentacije, posređovali na naročnikov elektronski e-naslov javna-narocila@luka-kp.si in ne bomo vprašanj zastavili preko portala javnih naročil. V nasprotnem primeru prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Potencialni ponudnik

Datum: _____

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblašćene osebe)

Priloga:

- izpis iz poklicnega ali poslovnega registra