



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO

Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana



T: 01 555 58 00
E: gp.mdp@gov.si
www.mdp.gov.si

Številka: 430-55/2025-3150-3

Datum: 4. 12. 2025

Oznaka JN: JN-24/2025

**NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO
NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

JN-24/2025

Kazalo vsebine

1.	NAROČNIK.....	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5.	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	4
6.	PRAVNA PODLAGA	4
7.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	4
7.1	Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.....	4
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila.....	4
8.	SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
9.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	5
9.1.1	<i>Razlogi za izključitev.....</i>	<i>6</i>
9.1.2.	<i>Tehnična in strokovna sposobnost</i>	<i>8</i>
9.1.3.	<i>Kadrovska sposobnost.....</i>	<i>9</i>
10.	MERILO	10
11.	PONUDBA.....	12
11.1.	Ponudbena dokumentacija	12
11.2.	Priprava popolne ponudbe	12
11.2.1.	<i>Obrazec »Predračun«.....</i>	<i>12</i>
11.2.2.	<i>Obrazec »ESPD – za vse gospodarske subjekte«</i>	<i>13</i>
11.2.3.	<i>Drugi dokumenti ponudbe</i>	<i>14</i>
11.2.3.2	<i>Obrazec »Izjava o kadrovske sposobnosti«</i>	<i>14</i>
11.2.3.4	<i>Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«.....</i>	<i>14</i>
11.2.3.6	<i>Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«</i>	<i>14</i>
11.3.	Druga določila za pripravo ponudbe.....	14
11.3.1.	<i>Skupna ponudba</i>	<i>14</i>
11.3.2.	<i>Ponudba s podizvajalci</i>	<i>15</i>
11.3.3.	<i>Uporaba zmogljivost drugih subjektov</i>	<i>15</i>
11.3.4.	<i>Variantne ponudbe.....</i>	<i>16</i>
11.3.5.	<i>Jezik ponudbe</i>	<i>16</i>
11.3.6.	<i>Veljavnost ponudbe</i>	<i>16</i>
11.3.7.	<i>Stroški ponudbe</i>	<i>16</i>
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	16
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
14.	POGODBA.....	17
15.	PRAVNO VARSTVO	17

1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljnjem besedilu: navodilo) in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN-24/2025**

Naziv javnega naročila: **Nakup in vzpostavitev informacijske rešitve za projektno in portfeljsko vodenje IT projektov z vzdrževanjem**

Obseg in vsebina javnega naročila sta razvidna iz tehničnih specifikacij, vzorca pogodbe in dokumentov, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Za naročilo se zahteva neobstoj razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1 teh navodil in izpolnjevanje vseh pogojev za sodelovanje, ki so navedeni v točki 9.1.2 teh navodil. Druge zahteve naročnika so navedene v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi v dokumentaciji navedenih zahtev in meril izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, pri čemer izbral najugodnejšega ponudnika in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika, oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN, v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Javno naročilo delno sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Načrta za okrevanje in odpornost, komponenta Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2K7), ukrep Modernizacija digitalnega okolja javne uprave, projekt Vzpostavitev sistema portfelja projektov in investicij v IT. Upravičenost črpanja iz Načrta za okrevanje in odpornost je do 30. 6. 2026. Po porabi teh sredstev se storitve financira iz integralnih sredstev ali drugih sredstev proračuna.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki poteka izključno prek portala javnih naročil, in sicer o vseh vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo zastavljeno na portalu javnih naročil najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML);
3. Tehnične specifikacije;
4. Obrazec »Predračun«;
5. Obrazec »Izjava o kadrovski sposobnosti«;
6. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«;
7. Obrazec »Vzorec pogodbe«;
8. Obrazec »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
9. Obrazec »Izjava o referencah ponudnika«;
10. Navodila za uporabo e-JN: na naslovu: <https://ejn.gov.si/>;

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe, namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1., 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.4 teh navodil. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD obrazec predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora kandidat oziroma ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti kandidat oziroma ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih kandidat oziroma ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike in kandidate kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz v zvezi s točkami 9.1.1. in 9.1.2 teh navodil. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Naročnik lahko pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila predložena v zvezi s točkami 9.1.1. in 9.1.2 teh navodil.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno nič, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora odražati zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) v teh navodilih. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 11.3.3 teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka izključil gospodarski subjekt, če ugotovi obstoj v nadaljevanju navedenih izključitvenih razlogov:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen **ESPD** v delu III: *Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami* za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev,

in

izpolnjen **ESPD** v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev* za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi

in

izpolnjen **ESPD** v delu II: *Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta*, kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnosti (njegove oblike, namen, EMŠO...)« je zaželeno, da navedete **njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz 5. točke 9.1.1. teh navodil.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen »**ESPD**«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9.1.2. Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s skupno ponudbo ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na skupno ponudbo ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference.

Za izpolnitev pogoja za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti mora ponudnik izkazati vsaj (1) uspešno izvedeno referenco, ki vključuje:

- vzpostavitev informacijske rešitve za projektno vodenje, ki je bila razvita in dana v produkcijo v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe;
- informacijska rešitev je bila v produkcijskem okolju aktivno uporabljana s strani najmanj 1.000 uporabnikov;
- ponudnik je za isto referenčno rešitev izvajal vzdrževanje najmanj eno (1) leto po njeni vzpostavitvi.

Navedeni referenčni naročnik je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik sam sebi ne more izdati reference oziroma ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi.

Referenca mora z opisom izvedenih storitev jasno izkazovati izpolnjevanje pogoja, na katerega se referenca nanaša.

V primeru predlagane reference so-ponudnika (partnerja, podizvajalca, nosilca referenčnega projekta), bo naročnik to referenco priznal, če je minimalni delež lastne udeležnosti ponudnika

v referenčnem projektu v višini 30%, kar mora biti razvidno iz obrazca Izjava o referencah ponudnika.

Naročnik si pridružuje pravico, da navedene reference preveri pri naročniku referenčnih storitev in do vpogleda v originalne pogodbe. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih storitev, opravljenih storitev v dogovorjenih rokih in/ali dokončanja storitev, ki so predmet tega naročila, naročnik te reference ne bo upošteval.

DOKAZILO:

izpolnjen ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, področje*

»Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«. Gospodarski subjekt v polje: »Opis reference« vpiše »DA«, v kolikor izpolnjuje predmetni pogoj in izpolnjen obrazec »Izjava o referencah ponudnika«

9.1.3. Kadrovska sposobnost

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s skupno ponudbo ali podizvajalci. V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njihovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila.

Vsi kadri v projektni skupini morajo biti s ponudnikom v (delovnem ali drugem) pogodbenem razmerju, na temelju katerega bo ponudnik izkazal, da bodo imenovani kadri lahko aktivno delovali v času celotnega projekta. Znanja in delovne izkušnje, ki jih morajo izpolnjevati kadri v projektni skupini, ponudnik dokazuje z referencami (referenčne izkušnje).

Ponudnik izkaže doseganje pogoja iz naslova kadrovske sposobnosti z navedbo dveh (2) referenčnih del (projektov) posameznega kadra projektne skupine. K navedbi referenčnih projektov se priloži izpolnjen CV posameznega kadra.

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo kadra uporabi zmogljivost drugih subjektov le, če bodo slednji dejansko delali na projektu.

Naročnik si pridružuje pravico do preveritve podatkov iz predloženih referenc kadrov pri referenčnih naročnikih ter vpogleda v originale predloženih dokazil.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj štirimi (4) osebami, ki bodo vključene v izvedbo javnega naročila, in sicer 1 vodja projekta, 2 razvijalca/programerja in 1 analitik. Vsaka prijavljena oseba mora izpolnjevati zahteve, ki so opredeljene na obrazcih razpisne dokumentacije.

VODJA PROJEKTA

Najmanj 2 leti izkušenj z vodenjem projektov s področja razvoja in/ali uvedbe informacijskih rešitev v zadnjih 5 letih od dneva objave naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevane tehnične sposobnosti (minimalni standard):

- izkušnje z vodenjem vsaj 2 podobnih projektov,
- priprava in vodenje projektnih načrtov,
- koordinacija projektnih ekip in deležnikov,
- spremljanje in poročanje o napredku,
- obvladovanje tveganj in sprememb.

- osnov načrtovanja in spremljanja informacijskih rešitev,
- uporabe enega ali več uveljavljenih orodij za projektno vodenje (npr. MS Project, Jira, Trello ali enakovredna),
- sodelovanja z več deležniškimi ekipami ter usklajevanja med tehničnimi in poslovnimi zahtevami.

RAZVIJALEC/PROGRAMER

Razvijalec ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj s programiranjem spletnih aplikacij v zadnjih 5 letih od dneva objave naročila na portalu javnih naročil.

Razvijalec obvlada naslednja področja:

- integracija aplikacij preko API-jev (REST, SOAP),
- delo z relacijskimi bazami podatkov,
- priprava tehnične dokumentacije za razvite funkcionalnosti.

Razvijalec pozna in pri delu upošteva načela sistemov vodenja kakovosti in informacijske varnosti, in sicer:

- ISO 9001 (Quality Management System) – načela procesnega pristopa, osredotočenost na naročnika, nenehno izboljševanje;
- ISO 27001 (Information Security Management System) – načela varnega razvoja in upravljanja informacij, zaupnosti, integritete in razpoložljivosti podatkov.

Razvijalec ima izkušnje z delom v agilnem projektnem timu. Pozna iterativni pristop razvoja, sodelovanje z naročnikom pri sprotne usklajevanju zahtev ter načela transparentnosti, odgovornosti in stalnega izboljševanja.

ANALITIK

Najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področja systemske in poslovne analize, v zadnjih 5 letih od dneva objave naročila na portalu javnih naročil

Zahtevane tehnične sposobnosti (minimalni standard):

- izvedba poslovne analize, vključno s pripravo funkcionalnih in nefunkcionalnih specifikacij,
- priprava GAP analize kot metode identifikacije razlik med obstoječim stanjem in zahtevami naročnika,
- izdelava načrta rešitve in priprava dokumenta PZI (Projekt za izvedbo) kot celovitega tehničnega in funkcionalnega načrta,
- izvedba in vodenje testiranja po testnem načrtu ter dokumentiranje rezultatov testiranja.

DOKAZILO:

izpolnjen ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost. Gospodarski subjekt v polje Ime vpiše DA in izpolnjen obrazec »Izjava o kadrovske sposobnosti«; in kopijo(e) veljavnega(ih) certifikata(ov).

10. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba v skladu s 84. členom ZJN-3. Skupna ocena ponudbe M se določi na podlagi vnaprej opredeljene kombinacije meril cene in meril kakovosti, kot je navedeno v nadaljevanju.

Način izračuna končne ocene

Končna ocenjevalna vrednost **M** se izračuna po formuli:

$$M = C * (1 - \frac{Mer1 + Mer2 + Mer3}{100})$$

kjer je:

- **C** ponudbena cena brez DDV,
- **Mer1, Mer2, Mer3** so točke, dodeljeno po spodaj navedenih merilih.

Diskretna merila se vrednotijo:

- Mer1 (10 točk): če DA → 10, če NE → 0
- Mer2 (20 točk): če DA → 20, če NE → 0
- Mer3 (10 točk): če DA → 10, če NE → 0.

Maksimalna vsota (Mer1 + Mer2 + Mer3) je 40, kar pomeni največ 40-odstotno zmanjšanje ponudbene vrednosti. Nižja vrednost M pomeni boljšo ponudbo.

Dodatna točkovna merila

Ponudnik lahko pridobi do 40 dodatnih točk iz meril kakovosti (Mer1-Mer3) in sicer:

- **MERILO 1: Certifikat ISO/IEC 27001:2022** – naročnik bo priznal točke (največ 10 točk), če ima izvajalec veljaven certifikat ISO/IEC 27001:2022.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora v ponudbi priložiti kopijo veljavnega certifikata ISO/IEC 27001:2022.

- **MERILO 2:** Osnovna rešitev že vsebuje vsaj 3 zahtevani funkcionalnosti - naročnik bo priznal točke (največ 20 točk), če prijavljena informacijska rešitev že vsebuje najmanj dve funkcionalni komponenti iz spodnjega seznama.

Seznam ključnih funkcionalnosti:

- Gantogram
- Avtomatizirana izdelava poročil (standardna in po meri)
- Načrtovanje projektnih stroškov
- Verzioniranje dokumentov
- Napredni iskalnik po vsebini, imenu in ključnih besedah
- Planiranje zasedenosti virov
- Integracija z Outlookom
- 360-stopinjski pregled podatkov
- Pripenjanje različnih tipov dokumentov
- Sistem opomnikov za naloge

Način dokazovanja:

Ponudnik v ponudbi predloži opis teh funkcionalnosti v tehnični dokumentaciji ali referenčnem sistemu. Naročnik si pridržuje pravico preveriti delovanje z vpogledom v dokumentacijo, demonstracijo ali testno okolje.

- **MERILO 3:** Certifikat s področja projektnega vodenja - naročnik bo priznal točke (največ 10 točk), če predlagani vodja projekta razpolaga z veljavnim certifikatom s področja projektnega vodenja (npr. IPMA, PMP, PRINCE2, PM² ali enakovredno).

Način dokazovanja:

Ponudnik v ponudbi predloži kopijo veljavnega certifikata vodje projekta. Če je certifikat izdan v tujem jeziku, je treba priložiti prevod (ni nujno sodni). Naročnik si pridržuje pravico preveriti verodostojnost certifikata pri izdajatelju.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Če bo tudi v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR z DDV za postavko pod zap.št.4 predračuna »Osnovno vzdrževanje«.

V kolikor bo tudi v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno iz prejšnjega odstavka, bo merilo za izbor najugodnejšega ponudnika najnižja skupna ponujena cena za vso predvideno količino v EUR z DDV za postavko pod zap.št.7 predračuna »Nadgradnje in spremembe informacijske rešitve«.

V primeru, da bo tudi v slednjem primeru iz prejšnjega odstavka dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno iz prejšnjega odstavka, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. izpolnjen obrazec »Predračun«;
3. izpolnjen obrazec »Izjava o kadrovski sposobnosti«;
4. izpolnjen obrazec »Izjava o referencah ponudnika«;

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik pa lahko že v ponudbi predloži tudi ostale dokumente, ki so navedene za posameznim pogojem.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil.

Ponudnik, kateri odda ponudbo, sprejema vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije za to naročilo in izjavlja, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije priloženih listin v informacijskem sistemu e-JN ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso morebitno škodo, ki bi mu nastala.

11.2. Priprava popolne ponudbe

11.2.1. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu, ponuditi vse, v tem dokumentu zahtevane postavke. Ponudnik izpolni vse postavke.

Cene morajo vsebovati vse popuste, vsa dela, material in transport in kakršnekoli druge stroške za izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Šteje se, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR, če ponudnik ne vpiše cene, ali če je ne vpiše pri posamezni postavki, ali vpiše znak »/« ali »-« ali smiselno enak znak.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Naročnik bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, če bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR.

V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

11.2.2. Obrazec »ESPD – za vse gospodarske subjekte«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji narahila v zvezi s tem poljem ni nič opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3. Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so lahko, če se zahteva podpis, podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko so podpisani tudi elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.2 Obrazec »Izjava o kadrovski sposobnosti«

Ponudnik v izjavi vpiše zahtevane podatke o imenovanih kadrih (strokovnjakih) ter kratkim opisom referenčnih izkušenj (projektov) v projektni skupini s priloženim CV in morebitnem certificiranim vodji projekta, ki se upošteva kot merilo M3 (poglavje 10. Merilo).

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov – kadrov, mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov. Za vsak tak kader mora biti k tem obrazcu priložen pisni dogovor (priloga) na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje.

11.2.3.4 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.2.3.5 Obrazec »Izjava o referencah ponudnika«

Ponudnik v obrazcu vpiše vse zahtevane podatke o izvedenem referenčnem projektu, ki se upošteva kot pogoj (poglavje 9.1.2. Tehnična in strokovna sposobnost). Ponudnik vpiše naziv nosilca (izvajalca) referenčnega projekta (lastnika reference). V primeru predlagane reference, katere nosilec je so-ponudnik (partner, podizvajalec), ponudnik v naslednji vrstici vpiše minimalni delež lastne udeležnosti na izvedenem referenčnem projektu.

11.2.3.6 Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«

Izbrani ponudnik mora Ministrstvu za digitalno preobrazbo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v skladu z zahtevami iz 20. člena vzorca pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano pri zavarovalnici).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

11.3. Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1. Skupna ponudba

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 tega navodila. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD obrazec predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v eni od situacij iz točke 9.1.1 tega navodila. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v situaciji iz točke 9.1.1 navodila, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz točk 9.1.2 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji.

V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za skupno ponudbo ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na navedeno ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

Poleg svojega ESPD mora kandidat oziroma ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih kandidat oziroma ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte. Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo pri njem obstajali razlogi za izključitev, oziroma ne bo izpolnjeval pogojev iz točk 9.1.1 navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, sicer se upošteva šesti odstavek tega člena.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je, poleg določenega v tej točki, potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

11.3.3. Uporaba zmogljivost drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in strokovnih ter kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Poleg svojega ESPD mora kandidat oziroma ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti kandidat oziroma ponudnik v skladu z 81.

členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »Izjave za druge gospodarske subjekte v ponudbi«.

11.3.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11.3.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, ob upoštevanju določila 36. člena ZJN-3. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba more veljati do 30.5.2026.

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno časovno obdobje.

11.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Izbrani izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal v fazah, rokih in na način, kot je to določeno skladno s Tehničnimi specifikacijami in določili iz vzorca pogodbe.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, če predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali če zanj nima zagotovljenih sredstev, ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali če so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo

naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, določene v 35. in 36. členu ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca, če bi ta izvajal del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Z oddanim obrazcem »Izjava za ponudnika« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo in jo vrniti naročniku v roku 5 (petih) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

mag. Ksenija Klampfer
Ministrica