



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00  
E: [gp.mnz@gov.si](mailto:gp.mnz@gov.si)  
[www.gov.si](http://www.gov.si)

Številka: 430-1287/2025/7  
Datum: 11. 12. 2025

## NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

za oddajo javnega naročila storitev  
po odprtem postopku za izvajanje okolju  
prijaznih storitev čiščenja objektov MNZ,  
GPU, PU MB in IRSNZ, pri katerem se  
upoštevajo okoljski vidiki  
št. 430-1287/2025

## KAZALO

1	NAROČNIK.....	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3	PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJI IZVEDBE STORITEV, ROK IZVEDBE STORITEV.....	4
3.1	Predviden obseg javnega naročila .....	4
3.2	Kraji izvedbe storitev.....	4
3.3	Rok izvedbe storitev oziroma terminski načrt izvedbe storitev.....	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	5
4.1	Predložitev ponudbe v sistemu e-JN .....	5
5	ODPIRANJE PONUDB .....	5
6	DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA .....	5
7	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	6
8	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA .....	6
8.1	Razlogi za izključitev.....	7
8.2	Pogoji za sodelovanje.....	8
8.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: .....	8
8.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost:.....	9
8.2.3	Reference .....	10
9	MERILO.....	11
9.1	Cena – M1.....	11
9.2	Delovne razmere ponudnika – M2.....	12
10	IZDELAVA PONUDBE .....	13
10.1	Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN .....	13
10.1.1	Ponudbeni predračun .....	14
10.1.2	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	14
10.2	Ponudbena dokumentacija.....	15
10.2.1	Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente.....	15
10.2.2	Druga dokazila .....	15
10.2.3	Dokazila za podizvajalca .....	15
10.2.4	Dokazila za drugi subjekt.....	16
10.2.5	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe/ <i>velja za sklop 1, 2 in 3</i> .....	16
10.3	Druga določila za pripravo ponudbe .....	16
10.3.1	Jezik .....	16
10.3.2	Veljavnost ponudbe.....	17
10.3.3	Skupna ponudba .....	17
10.3.4	Ponudba s podizvajalci.....	17
10.3.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	18
10.3.6	Tuji gospodarski subjekti .....	18
10.3.7	Variantne ponudbe .....	19
11	FINANČNA ZAVAROVANJA / <i>VELJA ZA SKLOPE 1, 2 IN 3</i> /.....	19
11.1	Resnost ponudbe / <i>velja za sklop 1, 2 in 3</i> / .....	19
11.2	Dobra izvedba pogodbenih obveznosti / <i>velja za sklope 1, 2 in 3</i> /.....	19
12	OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA .....	20
12.1	Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila.....	20
12.2	Sklenitev pogodbe .....	20
12.3	Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila .....	21
12.4	Predčasno prenehanje pogodbe .....	22
12.5	Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika.....	22
12.6	Varnostno preverjanje ponudnika in delavcev .....	22
12.7	Pravno varstvo.....	24

## 1 NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) naročilo izvaja Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana v svojem imenu in po pooblastilu organov v sestavi Ministrstva za notranje zadeve – Policije, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana in Inšpektorata Republike Slovenije za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika, ne glede na izid postopka.

## 2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-1287/2025

Predmet: izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja objektov MNZ, GPU, PU MB in IRSNZ, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki, ki obsega naslednje sklope:

Sklop 1: Objekt MNZ, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana
Sklop 2: Objekti GPU
Sklop 3: Objekti PU MB
Sklop 4: Objekt IRSNZ, Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek naročila.

Storitve, ki so predmet javnega naročila, morajo izpolnjevati okoljske zahteve, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), kot je podrobneje opredeljeno v točki 4 priloge »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo storitev predmeta naročila v celoti (sklop 1–4) ali posamezen sklop v celoti - vse zaporedne št., ki so v sklopu. Ponudniki ne morejo ponuditi posamezne storitve iz posameznega sklopa.

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v prilogi »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.

### **3 PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJI IZVEDBE STORITEV, ROK IZVEDBE STORITEV**

#### **3.1 Predviden obseg javnega naročila**

Obseg javnega naročila je razviden v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika" ter iz Prilogah št. 3.1-1 do 3.1-4 – Ponudbeni predračuni za sklope 1–4.

Predmetno javno naročilo se izvaja za obdobje 4 let oziroma do porabe sredstev okvirne pogodbene vrednosti, (upoštevajoč možnost povečanja skladno s točko 12.2. teh Navodil), v kolikor se sredstva porabijo pred navedenim obdobjem.

Količine, ki so navedene v ponudbenem predračunu za posamezen sklop, so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Javno naročilo se izvaja za potrebe naslednjih naročnikov:

Ministrstvo za notranje zadeve – 1711,

Policija – 1714 in

Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve - 1715.

Naročnik si za dodatno naročilo podobnih storitev pridržuje pravico uporabe postopka s pogajanjem brez predhodne objave, na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3.

#### **3.2 Kraji izvedbe storitev**

Kraj izvedbe storitev je:

- **Sklop 1:** MNZ, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana,  
Objekti MNZ na območju mesta Ljubljana in celotnem območju Republike Slovenije -  
čiščenje po potrebi (režijske ure).

**Sklop 2:** Objekt Vodnikova 43, 1000 Ljubljana,  
Objekt Letalska policijska enota, Zg. Brnik 130p, 4210 Brnik,  
Objekt Policijska akademija Tacen, Rocenska 56, 1211 Ljubljana – Šmartno,  
Objekt Policijska Akademija Tacen, Muzej slovenske policije, Slomškova ulica 20, 1000 Ljubljana,  
Objekt Policijska Akademija Tacen, Muzej slovenske policije, objekt ob Slomškovi 20, 1000 Ljubljana  
Objekt Samski dom, Jeranova ulica 14, 1000 Ljubljana - redno mesečno čiščenje,  
Objekt Samski dom, Jeranova ulica 14, 1000 Ljubljana - po naročilu,  
Objekti Generalne policijske uprave - čiščenje po potrebi - režijske delovne ure - izvajanje storitev čiščenja na lokacijah na področju celotne Republike Slovenije izven ponudbenega predračuna, skladno z izkazanimi dejanskimi potrebami naročnika (uporabnika) na podlagi predhodnega pisnega naročila naročnika.

**Sklop 3:** Policijska postaja Ormož, Dobravska cesta 5a, 2270 Ormož,  
Mejni prehod Gruškovje, Zg. Gruškovje 19, 2286 Podlehnik,  
Bivši mejni prehod Zavrč, Zavrč 10, 2283 Zavrč.

**Sklop 4:** Dimičeva ulica 12, Ljubljana, v 1. (prvem) nadstropju.

#### **3.3 Rok izvedbe storitev oziroma terminski načrt izvedbe storitev**

Terminski načrt izvajanja storitev je opisan v posamezni specifikaciji predmeta javnega naročila za sklope 1–4, ki se nahajajo v prilogi razpisne dokumentacije.

## 4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

### 4.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas veljavnosti, zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

## 5 ODPIRANJE PONUDB

**Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 6 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje **do roka, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**.

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oziroma nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

**Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.**

## **7 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

## **8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 8.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 8.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence - točka 8.1.1, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 8.1.5, v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 10.3.3 (Skupna ponudba), 10.3.4 (Ponudba s podizvajalci), 10.3.5 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 10.3.6 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

## **8.1 Razlogi za izključitev**

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 8.1.5, ki jo naročnik preveri preko dostopne evidence in točke 8.1.6, ki jo naročnik preveri preko varnostnega preverjanja, kot je opisano v poglavju 12.6 te razpisne dokumentacije, mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD.

- 8.1.1 Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

- 8.1.2 Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih

odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

8.1.3 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

8.1.4 Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

8.1.5 Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

8.1.6 Za osebe ponudnika, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (predstavniki ponudnika), pri varnostnem preverjanju na podlagi petega odstavka 32.a člena Zakona o organiziranosti in delu v Policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 85/25 v nadaljevanju ZODPol-I) ni ugotovljenih zadržkov iz 7. ali 8. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol-I.

8.1.7 Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni s ponudnikom, se niso pokazale takšne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi katerih je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru izkazanega dejanja ali dogodka iz podtočke 8.1.7, naročnik (skladno z zadnjim stavkom enajstega odstavka 75. člena ZJN-3), izključi ponudnika iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, če na dan oddaje ponudbe od datuma dejanja ali dogodka še ni preteklo tri leta in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni.

## **8.2 Pogoji za sodelovanje**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

### **8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).
2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.



#### DOKAZILO:

Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v obrazcu iz Priloge št. 1 (Izjava o predložitvi ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

#### 8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik ves čas trajanja pogodbe zagotavlja zadostno število usposobljenih strokovnih delavcev (čistilk/čistilcev) (v nadaljevanju: delavcev), skladno z zahtevami, določenimi v specifikaciji predmeta javnega naročila za sklope 1–4 (Priloge št. 5.1–5.4) */upoštevati glede na to, na kateri sklop/-e se ponudnik prijavlja/*, ki bodo izvajali storitve po predmetnem javnem naročilu ter zagotavlja čim večjo stalnost kadrovske zasedbe za izvajanje storitev (nadomeščanje letnih dopustov, bolniških odsotnosti, itd.). Delavci morajo biti v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali morebitnem podizvajalcu in morajo aktivno govoriti slovenski jezik.

2. Ponudnik mora za posamezen sklop javnega naročila, na katerega se prijavlja, zagotoviti naslednje število delavcev */upoštevati glede na to, na kateri sklop/-e se ponudnik prijavlja/*:

- **za sklop 1** najmanj 5 usposobljenih delavcev za izvajanje rednega mesečnega čiščenja. Za izvedbo generalnega čiščenja pa mora zagotoviti 3 dodatne delavce, ki bodo usposobljeni za generalno čiščenje.
- **za sklop 2** najmanj 4 usposobljene delavcev za izvajanje rednega mesečnega čiščenja. Za izvedbo generalnega čiščenja pa mora zagotoviti 3 dodatne delavce, ki bodo usposobljeni za generalno čiščenje.
- **za sklop 3** najmanj 4 usposobljene delavce za izvajanje rednega mesečnega čiščenja. Za izvedbo generalnega čiščenja pa mora zagotoviti 3 dodatne delavce, ki bodo usposobljeni za generalno čiščenje.
- **za sklop 4** najmanj 1 usposobljenega delavca za izvajanje rednega mesečnega čiščenja. Za izvedbo generalnega čiščenja pa mora zagotoviti 1 dodatnega delavca, ki bo usposobljen za generalno čiščenje.

#### DOKAZILA:

- Izjava ponudnika o zagotavljanju zadostnega števila usposobljenih delavcev, skladno z zahtevami določenimi v specifikaciji predmeta javnega naročila za sklope 1–4 (Priloge št. 5.1–5.4) */upoštevati glede na to, na kateri sklop/-e se ponudnik prijavlja/*, ki bodo izvajali storitve po predmetnem javnem naročilu in da bo zagotavljal čim večjo stalnost kadrovske zasedbe za izvajanje storitev (nadomeščanje letnih dopustov, bolniških odsotnosti, itd.) ter izjava ponudnika, da so delavci v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali morebitnem podizvajalcu in govorijo slovenski jezik – Priloga št. 1.

- Ponudnik vse delavce, ki bodo izvajali storitve po predmetnem javnem naročilu, navede v Prilogi št. 7 – Podatki o kadrih – seznam oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije, naročnik pa bo v predloženi Prilogi št. 7 preveril, ali ponudnik zagotavlja zadostno število delavcev, skladno z zahtevami naročnika iz te točke razpisne dokumentacije.

- Dokazilo, da so delavci v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali morebitnem podizvajalcu (npr. pogodba o zaposlitvi ali drug dokument, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja).

**OPOMBA:**

Dokazila, navedena pod tretjo alinejo, bo moral ponudnik predložiti na poziv naročnika v času, ki ga bo v pozivu navedel naročnik. Zaželeno pa je, da ponudnik navedena dokazila predloži že v ponudbi.

**8.2.3 Reference**

1. Ponudnik mora za posamezni sklop izkazati ustrezno referenco, da je v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajal storitve čiščenja, in sicer:
  - pri subjektih, ki so naročniki po definiciji iz 9. člena ZJN-3 in so bili tudi naročniki storitve ponudnika,
  - v trajanju najmanj 12 mesecev in je ponudnik pri izvajanju teh storitev korektno posloval in izvajal storitve v zahtevanih terminskih časovnicah (prisotnost na objektu, odzivnost) in zahtevani kvaliteti ter
  - je storitev čiščenja potekala na površini oz. kvadraturi najmanj  $m^2$ :
    - za sklop 1: ena (1) referenca najmanj  $2.500 m^2$  ali več,
    - za sklop 2: ena (1) referenca najmanj  $2.000 m^2$  ali več,
    - za sklop 3: ena (1) referenca najmanj  $1.500 m^2$  ali več in
    - za sklop 4: ena (1) referenca najmanj  $500 m^2$  ali več.

Naročnik bo glede trajanja storitev, to je najmanj 12 mesecev, upošteval le referenco, ki jo je ponudnik izvajal vsaj 12 mesecev neprekinjeno v triletnem obdobju pred objavo predmetnega javnega naročila. Pri tem ni pomembno, v katerem obdobju se je referenca začela ali končala, temveč je pomembno, da je v omenjenem triletnem obdobju trajala neprekinjeno najmanj 12 mesecev.

V primeru, da se ponudnik prijavi na več sklopov, med temi hkrati na sklope 1, 2, 3 in 4, mora ponudnik kumulativno izpolnjevati vse referenčne pogoje iz posameznih sklopov glede najmanjše površine oziroma kvadrature čiščenja v  $m^2$ . To pomeni, da se zahteve glede najmanjše površine čiščenja, ki jih mora z referencami izkazati ponudnik, seštevajo. Na primer: v kolikor se ponudnik prijavlja na sklope 1, 2, 3 in 4, se zahteve glede najmanjše površine čiščenja, ki jih ponudnik izkaže z referencami, seštejejo, torej mora ponudnik z referencami izkazati, da je, ob upoštevanju ostalih zahtev naročnika, izvedel storitve čiščenja na površini najmanj  $6.500 m^2$  ( $2.500 m^2 + 2.000 m^2 + 1.500 m^2 + 500 m^2$ ).

Referenca oziroma površina storitev čiščenja po posamezni referenci, ki je že bila upoštevana za izpolnjevanje pogojev v določenem sklopu, se ne sme podvajati in se ne bo upoštevala kot ustrezna referenca pri drugem sklopu, na katerega se ponudnik prijavlja. Na primer: ponudnik lahko eno referenco, ki izkazuje opravljene storitve čiščenja na površini  $2.500 m^2$ , predloži za izpolnjevanje pogoja za sklop 1, ne more pa te iste reference preložiti za sklop 2, 3, in 4.

Naročnik bo kot ustrezno referenco štel tudi referenco izvedeno na osnovi več različnih pravnih podlag (pogodb) z istim referenčnim naročnikom.

**OPOMBA:**

V kolikor se ponudnik prijavlja na več sklopov, lahko ponudnik predloži eno referenco, ki po površini čiščenja znaša najmanj toliko, kolikor znaša zahtevana skupna, kumulativna površina čiščenja za sklope, na katera se prijavlja ponudnik, ob upoštevanju ostalih zahtev naročnika.

**DOKAZILA:**

- Seznam najpomembnejših izvedenih storitev oziroma referenčnih naročil – Priloga št. 6

- Referenčna izjava naročnika – Priloga št. 6a ali drugo potrdilo, ki bo izkazovalo izpolnitev pogoja. Drugo potrdilo mora izkazovati vse zahtevane podatke iz Priloge št. 6a. Referenčno potrdilo mora biti v slovenskem jeziku ali prevedeno v slovenski jezik. V primeru, da je referenčni naročnik Ministrstvo za notranje zadeve, ponudnik izpolni Prilogo št. 6 z vsemi zahtevanimi podatki, naročnik pa bo sam preveril referenco.

*Opombe:*

- *Ponudnik lahko pogoje iz te točke izpolnjuje s partnerjem (skupna ponudba) in/ali s podizvajalcem.*
- *V primeru, da ponudnik navaja referenco, kjer je naročilo izvedel podizvajalec, ali ponudnik skupaj s podizvajalcem, mora tega podizvajalca ponudnik prijaviti v ponudbi, in sicer mora biti iz ponudbe razvidno, da bo ta podizvajalec izvajal dela, ki so predmet tega javnega naročila ter na katera se nanaša referenca.*
- *V kolikor bo ponudnik - izvajalec v fazi izvedbe v soglasju z naročnikom zamenjal podizvajalca, ki bo izvajal dela po predmetnem javnem naročilu, mora podizvajalec izpolnjevati najmanj zgoraj navedene pogoje, katere je izpolnjeval s prvotno prijavljenim podizvajalcem.*
- *Dokazila, navedena pod drugo alinejo, bo moral ponudnik predložiti na poziv naročnika v času, ki ga bo v pozivu navedel naročnik. Zaželeno pa je, da ponudnik navedena dokazila, predloži že v ponudbi.*

## 9 MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila za sklope 1–4 je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe za posamezen sklop oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril:

- **cena,**
- **delovne razmere ponudnika.**

Kot najugodnejši bo za posamezen sklop izbran ponudnik, ki bo dosegel največje skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih in katerega ponudba bo dopustna. Največje možno število prejetih točk je 100.

Skupno doseženo število točk po merilih je seštevek prejetih točk po posameznih merilih, in sicer:  
 **$M(x) = M1(x) + M2(x)$ .**

### 9.1 Cena – M1

Ponudba z najnižjo skupno okvirno štiriletno ponudbeno vrednostjo z DDV za posamezni sklop prejme **90 točk**, ostale pa prejmejo število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$M1(x) = (CT_{\min} / CT_{(x)}) \times 90$$

pri čemer je:

**$M1(x)$**  - Točke za posamezno ponudbo po merilu cena

**$CT_{\min}$**  - Najnižja ponujena skupna okvirna štiriletna ponudbena vrednost v EUR z DDV

**$CT_{(x)}$**  – Vrednost posamezne ponudbe za štiriletno ponudbeno vrednost v EUR z DDV

**90** - Maksimalno število točk za merilo

Pri ocenjevanju se upošteva skupna okvirna vrednost ponudbenega predračuna z vključenim DDV za 4 leta, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se upošteva skupna okvirna 4 letna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran

kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil pogodbo, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 60.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

## 9.2 Delovne razmere ponudnika – M2

Najvišje število točk, ki ga lahko ponudnik prejme po tem merilu je **10 točk** za posamezni sklop.

Ponudnik prejme točke za usposobljene strokovne delavce (čistilke/čistilce) (v nadaljevanju: delavce), ki jih ponudnik navede v Prilogi št. 7 in s katerimi ima **ponudnik ali podizvajalec** na dan oddaje ponudbe sklenjene veljavne pogodbe o zaposlitvi **za nedoločen čas** in za katere bo naročnik na podlagi varnostnega preverjanja delavcev na podlagi točke 12.5 te razpisne dokumentacije ugotovil, da zanj ne obstajajo varnostni zadržki ter za katere bo ponudnik predložil spodaj navedena dokazila.

Ponudnik prejme točke po tem merilu na podlagi spodnjih tabel:

### 1. SKLOP 1

Število delavcev (zaposlenih pri ponudniku ali podizvajalcu za nedoločen čas)	Število točk na posameznega delavca
5 - 8	1
9 in vsak naslednji	0,5

### 2. SKLOP 2

Število delavcev (zaposlenih pri ponudniku ali podizvajalcu za nedoločen čas)	Število točk na posameznega delavca
4 - 7	1
8 in vsak naslednji	0,5

### 3. SKLOP 3

Število delavcev (zaposlenih pri ponudniku ali podizvajalcu za nedoločen čas)	Število točk na posameznega delavca
4- 7	1
8 in vsak naslednji	0,5

### 4. SKLOP 4

Število delavcev (zaposlenih pri ponudniku ali podizvajalcu za nedoločen čas)	Število točk na posameznega delavca
1- 2	4
3 in vsak naslednji	1

#### Dokazilo:

- Ponudnik mora predložiti obrazec M1 in/ali M3 (v primeru, da je bila narejena sprememba v obveznem socialnem zavarovanju) ali veljavno pogodbo o zaposlitvi, iz katere je razvidno, da je delavec na dan oddaje ponudbe zaposlen za nedoločen čas.

**Opomba:**

- *Dokazila, navedena pod zgornjo alinejo, bo moral ponudnik predložiti na poziv naročnika v času, ki ga bo v pozivu navedel naročnik. Zaželeno pa je, da ponudnik navedena dokazila, predloži že v ponudbi;*
- *v primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik (predvidoma 3-5 delovnih dni) ne predloži zgornja dokazila oz. če ponudnik na poziv naročnika ne predloži vprašalnika za varnostno preverjanje po ZODPol-I in soglasja iz 12.5. točke razpisne dokumentacije, za vsakega delavca, ki ga ponudnik uveljavlja za merilo (delavci zaposleni za nedoločen čas) po posameznem sklopu, bo naročnik zmanjšal število točk glede na določne razrede po posameznih sklopih;*
- *v primeru, da se ponudnik prijavlja na več sklopov hkrati, ponudnik lahko delavca navede samo pri enem sklopu (npr. oseba xy ne more biti navedena v sklopu 1 in hkrati v sklopu 2, 3 ter 4). Ponudnik za delavca, ki bo naveden pri več sklopih, prejme 0 točk.*

**Opomba k točki 9:**

V primeru, da dva ali več ponudnikov pri posameznem sklopu 1–4 dosežejo enako in hkrati največje skupno število točk, bo naročnik pri tem sklopu kot kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika upošteval večje število doseženih točk pri merilu Cena (točka 9.1).

V primeru, da dva ali več ponudnikov pri posameznem sklopu 1–4 dosežejo enako in hkrati največje skupno število točk pri merilu cena in delovne razmere, bo naročnik z navedenima oz. navedenimi ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem števil, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel št. 1.

Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba za ta sklop ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik bo izbrana ponudba tega ponudnika. Vsem ponudnikom za ta sklop, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V kolikor naročnik ne bi mogel izvesti žrebanja na zgoraj naveden način, si pridržuje pravico izvesti žrebanje na drugačen način, o čemer bo ponudnika oz. ponudnike obvestil v povabilu na žrebanje.

## **10 IZDELAVA PONUDBE**

### **10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN**

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 3.2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

**Obrazec »ESPD« ponudnik naloži v razdelek »ESPD«.**

**Ostale izjave, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.**

#### **10.1.1 Ponudbeni predračun**

Ponudnik mora izpolniti naslednje obrazce:

- Ponudbeni predračun (Priloga št. 3.1-1 do 3.1-4) */upoštevati glede na to, na kateri sklop/-e se ponudnik prijavlja/*,
- Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga št. 3.2).

Ponudnik mora izpolniti vse zap. št. v Ponudbenem predračunu (Priloga št. 3.1-1 do 3.1-4 */upoštevati glede na to, na kateri sklop/-e se ponudnik prijavlja/*). V kolikor ponudnik cene v posamezno zap. št. ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik v Povzetek ponudbenega predračuna vpiše vse podatke kot jih predvideva obrazec.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračuna.

Ponudnik mora vse cene in vrednosti v ponudbenem predračunu zaokrožiti na dve decimalni mesti. Če ponudnik cen in/ali vrednosti ne zaokroži na dve decimalni mesti bo to, na podlagi soglasja ponudnika, storil naročnik. V primeru, da bo tretja decimalna številka 5 ali več, bo naročnik drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol.

Ponudbene cene morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

Pri odpravi morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru razhajanj med predloženimi podatki, kot veljavne štel podatke iz Ponudbenega predračuna, iz razdelka »Drugi dokumenti«

#### **10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN / v aplikaciji eESPD na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. V aplikaciji eESPD se v nastavitvah lahko slovenski jezik zamenja v angleški jezik.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal za elektronsko javno naročanje e-JN.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **10.2 Ponudbena dokumentacija**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

### **10.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente**

1. Priloga št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku
3. Priloga št. 2 - Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja
4. Priloga št. 3.1 – Ponudbeni predračuni (Priloge št. 3.1–1 do 3.1–4 */upoštevati glede na to, na kateri sklop se ponudnik prijavlja/*)
5. Priloga št. 3.2 – Povzetek ponudbenega predračuna
6. Priloga št. 6 – Seznam najpomembnejših izvedenih del oziroma referenčnih naročil
7. Priloga št. 6a – Referenčna izjava naročnika/ */Ponudnik bo moral predložiti referenčne izjave na poziv naročnika v času, ki ga bo v pozivu navedel naročnik. Zaželeno pa je, da ponudnik navedena dokazila, predloži že v ponudbi./*
8. Priloga št. 7 – Podatki o kadrih – seznam oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije
9. Priloga št. 8 – Seznam čistil in izdelkov za higiensko papirnate proizvode
10. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) */Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/*

### **10.2.2 Druga dokazila**

1. Dokazilo, da so delavci v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali morebitnem podizvajalcu (npr. pogodba o zaposlitvi ali drug dokument, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 8.2.2).
2. Tehnična dokumentacija za čistila in izdelke za higiensko papirnate proizvode, ki jih ponudnik navede v Prilogi št. 8 in ki je navedena v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika"
3. Dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev, ki so navedena v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika"

### **10.2.3 Dokazila za podizvajalca**

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu iz Priloge št. 1 navesti udeležbo podizvajalca in v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne

dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B, C in D. /Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/

2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku /potrebno izpolniti za vsakega podizvajalca posebej/
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja /V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo podizvajalec izvedel glavni del predmeta naročila./
4. Priloga št. 9 – Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom.

#### **10.2.4 Dokazila za drugi subjekt**

V kolikor se ponudnik v ponudbi zgolj sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev, mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsak subjekt, s katerim izpolnjuje pogoj, posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati drug subjekt, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B, C in D. / Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2./
2. Dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega subjekta za izvedbo naročila, npr. izjava, izdana s strani drugega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal zmogljivosti (kapacitete) za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe.

#### **10.2.5 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe/velja za sklop 1, 2 in 3**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1) za naslednje sklope:

- za sklop 1 v višini najmanj 18.000,00 EUR,
- za sklop 2 v višini najmanj 20.000,00 EUR,
- za sklop 3 v višini najmanj 12.000,00 EUR.

V primeru, da ponudnik daje ponudbo za več sklopov, se višine zneskov posameznih sklopov, na katere se prijavlja ponudnik, seštevajo.

Podrobnejša določila glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe so podana v točki 11 tega dela razpisne dokumentacije, podtočka 11.1.

#### Poslovna skrivnost:

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja. Pri določitvi poslovne skrivnosti je potrebno upoštevati tudi Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS).

### **10.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

#### **10.3.1 Jezik**

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda. Tehnična dokumentacija iz podtočke 2 točke 10.2.2. je lahko predložena v angleškem jeziku.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to



potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

### **10.3.2 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 6 mesecev od roka za predložitev ponudb za sodelovanje.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10.3.3 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 8.1 ter pogoje iz točke 8.2, ki so navedeni pod točko 8.2.1. Ostale pogoje iz točke 8.2 pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.  
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), Prilogo št. 1, Prilogo št. 1A in Prilogo št. 2, ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 8.1 ter točki 8.2.1.
- Ostala dokazila iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

### **10.3.4 Ponudba s podizvajalci**

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej definiciji, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti (kapacitete) pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila, pri čemer mu podizvajalca, ki mu bo zgolj dobavljal blago, ni potrebno prijaviti.

Ponudnik pa mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje za storitve izvajanja okolju prijaznih storitev čiščenja objektov MNZ, GPU, PU MB in IRSNZ, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki, ne glede na to, ali mu bo podizvajalec, ki bo izvajal navedene storitve tudi dobavljal blago, ali ne, ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Za podizvajalca mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.3 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

### **10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za drugi subjekt, navedena v točki 10.2.4 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za drugi subjekt, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

### **10.3.6 Tuji gospodarski subjekti**

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 8.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 8.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 8.1.2 potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 8.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati tujega ponudnika k predložitvi dokazil za tujega podizvajalca in za drugi subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Tuj ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik.

### **10.3.7 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **11 FINANČNA ZAVAROVANJA /velja za sklope 1, 2 in 3/**

### **11.1 Resnost ponudbe /velja za sklop 1, 2 in 3/**

Ponudnik mora kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer:

- za sklop 1 v višini najmanj 18.000,00 EUR,
- za sklop 2 v višini najmanj 20.000,00 EUR,
- za sklop 3 v višini najmanj 12.000,00 EUR.

V kolikor ponudnik poda ponudbo za več sklopov, lahko predloži le eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini seštevka sklopov, na katere se prijavlja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 10 dni od dneva izteka roka veljavnosti ponudbe, to je najmanj **do dne 27. 7. 2026.**

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

### **11.2 Dobra izvedba pogodbenih obveznosti / velja za sklope 1, 2 in 3/**

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 2), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v 15 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, v višini 5 % skupne okvirne štiriletne pogodbene vrednosti z DDV za posamezen sklop.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### Splošno:

Zgoraj navedena finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije ter morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev finančna zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije. Finančna zavarovanja se predložijo v pdf. obliki, zato morajo biti vnovčljiva v kopiji in ne v originalu. V primeru predložitve finančnega zavarovanja v elektronski obliki z digitalnim podpisom, se to šteje kot original.

## **12 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA**

### **12.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **12.2 Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezen sklop, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila za obdobje 4 let oziroma do porabe sredstev skupne okvirne štiriletne pogodbene vrednosti z DDV, (upoštevajoč možnost povečanja za največ 30 %, v kolikor se sredstva porabijo pred navedenim obdobjem).

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva skupne okvirne štiriletne pogodbene vrednosti z DDV za sklop izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, z izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje skupne okvirne štiriletne pogodbene vrednosti z DDV za sklop /v primeru, da se pogodba sklepa za več sklopov/ za največ 30 % od skupne okvirne štiriletne pogodbene vrednosti za sklop. V primeru izčrpanja slednje vrednosti, pa pogodba preneha veljati z dnem izčrpanja pogodbene vrednosti ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem poteka veljavnosti.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-tega. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in ga vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Tehnično-strokovna služba Ministrstva za notranje zadeve, odgovorna za predmet javnega naročila, bo po podpisu pogodbe in pred ali ob uvedbi v delo seznanila izbranega ponudnika - izvajalca s Pisnim sporazumom o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču, izbrani ponudnik - izvajalec pa bo do uvedbe v delo z naročnikom podpisal Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču. Osnutek Pisnega sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je v prilogi razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da do dejanske sklenitve Pisnega sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču, njegovo vsebino popravi ali dopolni. Izbrani ponudnik – izvajalec bo z dejansko vsebino Pisnega sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču seznanjen s strani tehnično-strokovne službe Ministrstva za notranje zadeve, odgovorne za predmet javnega naročila, po podpisu pogodbe in pred ali ob uvedbi v delo. Osnutek pisnega sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču, ki je priloga k tej razpisni dokumentaciji, služi za namen seznanjanja potencialnih ponudnikov z njihovimi obveznostmi, v kolikor bodo izbrani na predmetnem javnem naročilu.

**Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.**

**Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.**

### **12.3 Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko, skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila, ali skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, na vseh stopnjah oziroma v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne

sklene pogodbe ali okvirnega sporazuma, iz utemeljenih razlogov, navedenih v osmem odstavku 90. člena ZJN-3.

## **12.4 Predčasno prenehanje pogodbe**

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe tudi v primeru, da za nadaljevanje naročila ne bodo zagotovljena proračunska sredstva z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Odstop učinkuje v 30 dneh od prejema pisne izjave o odpovedi, posredovane izvajalcu s priporočeno pošto.

## **12.5 Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika**

Izbrani ponudnik bo moral upoštevati določbe hišnega reda (ki so navedene v izvlečku hišnega reda, objavljenega skupaj z razpisno dokumentacijo) glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja, s temi določbami seznaniti delavce, ki bodo izvajali pogodbeni dela, ter zagotavljati, da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali hišni red in skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izbrani ponudnik bo moral v skladu z zgoraj navedenim, pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podpisane izjave delavcev (Priloga št. 10).

Izvleček hišnega reda je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija.

## **12.6 Varnostno preverjanje ponudnika in delavcev**

Zaradi učinkovitega zagotavljanja notranje varnosti in varovanja organizacijske integritete Policije, bo v skladu z določbami 51. člena Zakona o organiziranosti in delu v Policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNSPP 141/22 in 85/25 v nadaljevanju ZODPol-I) Policija izvedla varnostno preverjanje ponudnika - oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor (v nadaljevanju: predstavniki ponudnika) na podlagi petega odstavka 32.a člena ZODPol-I, ter varnostno preverjanje oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije (v nadaljevanju: delavci) na podlagi četrtega odstavka 32.a člena ZODPol-I.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti seznam predstavnikov ponudnika - v obrazcu ESPD ter Podatki o kadrih - seznam oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije (v nadaljevanju: delavci) – v obrazcu iz Priloge št. 7. V slednjem mora ponudnik navesti delavce ponudnika in delavce morebitnega podizvajalca.

Predstavniki ponudnika in delavec iz prejšnjega odstavka, ki je že bil varnostno preverjen, se ponovno varnostno preveri, če je od zadnjega varnostnega preverjanja minilo več kot leto dni, razen, če se pojavijo nove okoliščine, zaradi katerih je potrebno varnostno preverjanje opraviti prej.

Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika pred oddajo naročila, naročniku predložiti s strani delavca izpolnjen in podpisan obrazec »Soglasje za varnostno preverjanje po Zakonu o organiziranosti in delu

v policiji» in »Vprašalnik za varnostno preverjanje«, za vsakega delavca iz seznama (Priloga št. 7). Omenjeno soglasje za varnostno preverjanje in vprašalnik sta kot posebni datoteki dostopna na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Delavci bodo preverjeni najkasneje pred oddajo naročila.

Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika pred oddajo naročila naročniku predložiti s strani predstavnika ponudnika podpisano soglasje za varnostno preverjanje na obrazcu »Soglasje za varnostno preverjanje predstavnika ponudnika« (glej vzorec št. 4). Predstavniki ponudnika bodo preverjeni najkasneje pred oddajo naročila. Delavci ponudnika, ki jih bo ponudnik uveljavljal pri merilu iz točke 9.2 razpisne dokumentacije (delovne razmere ponudnika), bodo preverjeni pred oddajo naročila.

Ponudnik bo moral navedeno poslati na naslednji način:

1. izpolnjen in podpisan »Vprašalnik za varnostno preverjanje«, in podpisan obrazec »Soglasje za varnostno preverjanje po Zakonu o organiziranosti in delu v policiji« za vsakega delavca, ter izpolnjen in podpisan obrazec »Soglasje za varnostno preverjanje predstavnika ponudnika« za vsakega predstavnika ponudnika, bo vložil v kuverto, ki jo bo zaprl in označil z navedbo "Vprašalnik za varnostno preverjanje po ZODPol-I in Soglasje" oz. »Soglasje za varnostno preverjanje predstavnika ponudnika«, ter pripisal ime in priimek osebe, ki je izpolnila vprašalnik;
2. zaprto kuverto oziroma zaprte kuverte (v primeru večjega števila) iz prejšnje točke ter izjave predstavnikov ponudnika bo vložil v novo kuverto, ter le-to označil z navedbo "opravljanje del za policijo, številka zadeve 430-1287/2025", ter jo poslal v roku, ki ga bo določil naročnik (predvidoma 3 – 5 dni), na naslov: Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

V primeru, da ponudnik navedenega ne bo posredoval na zgoraj opisani način, naročnik ne zagotavlja ustreznega varovanja osebnih podatkov.

V primeru, da bodo pri varnostnem preverjanju na podlagi prvega odstavka 32.a člena ZODPol-I ugotovljeni varnostni zadržki iz 7. ali 8. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol-I za predstavnika ponudnika ali v primeru, da predstavnik ponudnika z zgoraj navedenim soglasjem ne bo privolil v varnostno preverjanje, bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru, da bodo pri varnostnem preverjanju na podlagi četrtega odstavka 32.a člena ZODPol-I ugotovljeni varnostni zadržki iz 1. do 4. točke ali 7. do 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol-I, delavec, pri katerem se ugotovi varnostni zadržek, ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije. Prav tako ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije delavec, ki z zgoraj navedenim soglasjem ne privoli v varnostno preverjanje. V obeh primerih bo moral ponudnik delavca zamenjati, ali navesti, da lahko javno naročilo izvede brez tega delavca. V primeru, da ponudnik ne bo mogel zagotoviti ne enega ne drugega, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila, če je postopek zaključen, pa naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila oz. morebitne sklenjene pogodbe.

Če se med pogodbenim razmerjem za predstavnike ponudnika – izvajalca pojavijo okoliščine, ki narekujejo ponovno varnostno preverjanje, se varnostno preverjanje ponovi, in, če se ugotovijo varnostni zadržki iz 7. ali 8. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol-I za predstavnika ponudnika – izvajalca, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru, da delavec ponudnika ne privoli v varnostno preverjanje ali se zanj ugotovi varnostni zadržek, ponudnik za tega delavca ne bo prejel točk po merilu delovne razmere ponudnika, tudi če tega delavca zamenja z drugim delavcem.

Predstavniki ponudnika in delavci, ki bodo varnostno preverjeni, imajo pravico do vpogleda, prepisa oziroma izpisa podatkov o svojem varnostnem preverjanju v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih

podatkov, razen v podatke, katerih razkritje bi ogrozilo vire varnostnega preverjanja oziroma če bi to neposredno onemogočilo izvedbo nalog policije.

## 12.7 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 ZTP-D, 63/13, 90/14 ZDU-1l, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUl; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00128725. Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Marko Rešetič  
namestnik generalnega sekretarja