



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 478 60 01  
F: 014786058  
E: gp.mz@gov.si  
www.mz.gov.si

Interna številka naročila: 382-141/2024-2711 -116

Ljubljana, 10. 12. 2025

#### RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA OBJAVO JAVNEGA NAROČILA

<b>Naslov naročila:</b>	<b>Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu - Sklop 3: »Vzpostavitev platforme za podatkovno znanost«</b>
<b>Naročnik:</b>	<b>Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana</b>
<b>Vrsta postopka:</b>	Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).
<b>Objava naročila:</b>	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

## **Vsebina**

1. Pravna podlaga .....	3
2. Predmet javnega naročila.....	3
3. Vrsta postopka .....	4
4. Rok in način predložitve ponudbe .....	4
5. Odpiranje ponudb.....	5
6. Dostopnost, pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije .....	5
7. Ugotavljanje sposobnosti .....	5
7.1. Razlogi za izključitev .....	6
7.2. Pogoji za priznanje sposobnosti .....	9
7.2.1. Splošni pogoji .....	9
1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	9
8. Pojasnjevanje, dopolnjevanje in spreminjanje ponudb.....	11
9. Finančna zavarovanja .....	12
10. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika .....	12
11. Vsebina razpisne dokumentacije.....	13
12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev.....	13
12.2. ESPD obrazec .....	14
12.3. Skupna ponudba.....	14
12.4. Ponudba s podizvajalci .....	14
13. Zaupnost .....	14
14. Pouk o pravnem varstvu.....	15

**NAVODILA PONUDNIKOM****1. PРАВNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22 in 28/23; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost.

Poleg zgoraj navedenih pravnih podlag in poleg vse veljavne zakonodaje, ki ureja zadevno področje in velja v RS, se upoštevajo tudi pravne podlage za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost, in sicer:

- Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), nazadnje popravljeno s Popravkom (UL L št. 111 z dne 31. 3. 2021, str. 35) z vsemi spremembami;
- Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433I, 22. 12. 2020, str. 23) z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2021/337 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2017/1129 glede prospekta EU za okrevanje in ciljno usmerjenih prilagoditev za finančne posrednike in Direktive 2004/109/ES glede uporabe enotne elektronske oblike poročanja pri pripravi letnih računovodskih poročil, da bi se podprlo okrevanje po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 1) z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198, 22.6.2020, str. 13);
- Obvestilo Komisije - Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL EU št. 2021/C 58/01 z dne 18. 2. 2021);
- Načrt za okrevanje in odpornost (NOO), Razvojno področje Zdravstvo in socialna varnost (C4 K1).

**2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet naročila je Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu »Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti;

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij, osnutka pogodbe in drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je enovito.

Rok za izvedbo za izvedbo implementacije do 30. 6. 2026, za dokončanje vseh preostalih storitev je do 30.06.2031.

Za izvedbo predmeta javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena Pogodba za vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti z vključenim 36-mesečnim garancijskim vzdrževanjem, z vključenim vzdrževanjem licence, ter 24-mesečnim rednim vzdrževanjem. Poleg garancijskega in rednega vzdrževanja si naročnik po sklenitvi pogodbe pridržuje pravico naročati dodatne storitve, v obsegu, kot jih predvideva ZJN-3, pri čemer se storitve obračunajo na podlagi urne postavke iz ponudbenega predračuna. Pogodba bo vključevala implementacijo produkta, kot tudi čas potreben za šolanje uporabnikov in podporo naročniku pri zagonu produkta.

Ponudba mora biti veljavna vsaj 6 mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da je ponudba veljavna in ga zavezuje za predhodno navedeno obdobje.

### **3. VRSTA POSTOPKA**

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji za posamezni sklop izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila za posamezni sklop. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezni sklop.

### **4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično, v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN, pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 6. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) ) in Uradnem listu Evropske Unije – portal TED.

Komunikacija s ponudniki o vprašanih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik zahteva predložitev »Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. **Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo mora gospodarski subjekt v Oddelku B [Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta] Dela II ESPD izpolniti številko EMŠO.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v prijavi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu.xml in bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, si naročnik pridržuje pravico od kandidata zahtevati zapriseženo lastno izjavo oz. če ta v državi članici ni predvidena, lastno izjavo, overjeno pri notarju.

### **7.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - škuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

#### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

**Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu navesti EMŠO za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor gospodarskega subjekta, vsakega partnerja in podizvajalca.** Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži dokazila o nekaznovanosti, ki niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb ali dokazila, ki bodo izdana največ 90 dni po roku za prejem ponudb.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

#### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a, četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

#### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

#### Način izpolnjevanja:



Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisane **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
  - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
  - d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisane **ESPD obrazca**, **OBR-Izjava** ter **OBR-Udeležba**.

6. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisane **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

7. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisane **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

8. Če se izkaže, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega



prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b. šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

## **7.2. Pogoji za priznanje sposobnosti**

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti.

Kot referenčni projekti bodo upoštevani le posli, ki so bili zaključeni ter izvedeni pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

### **7.2.1. Splošni pogoji**

#### **1. Sposobnost za opravljane poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**.

#### **2. Boniteta**

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB6. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB7 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 60 % ocen na lestvici, bodo izločene kot nepravilne.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec Izjava ponudnika in v ponudbi predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje poslovno leto, za katero je bil dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oziroma vsak ponudnik v skupni ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu- Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava ter bonitetno informacijo** (AJ PES (S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON) ali obrazec agencij Standard & Poor's ali Fitch ali Moody's).

### 7.2.2. 1. Referenčni pogoj: Platforma za podatkovno znanost

Ponudnik je v obdobju zadnjih pet (5) let pred datumom objave tega javnega naročila začel in uspešno izvedel najmanj eno namestitev in konfiguracijo platforme za podatkovno znanost, ki je predmet ponudbe.

Referenčni projekt je vseboval naslednje funkcionalne zahteve:

- je omogočal varno avtentikacijo in avtorizacijo uporabnikov prek zunanjih sistemov za upravljanje identitet, kot so na primer LDAP, OAuth, Keycloak ali IBM IAM. Poleg tega je omogočal dodeljevanje računalniških virov – CPU, RAM, disk, GPU – glede na projekt na Platformi.
- je zagotavljal centralizirano, varno in prilagodljivo upravljanje in shranjevanje podatkov ter dostop do objektnega shranjevanja podatkov (na primer S3, MinIO, IBM Cloud Object Storage, ...) ter možnost ustvarjanja in upravljanja lokalnih podatkovnih skladišč z različnimi tipi dostopa (npr. javno, zasebno, projektno).
- je podpiral interaktivno sodelovanje med uporabniki znotraj projektov in skupin. Uporabniki so morali imeti možnost deljenja projektov, okolij, skript in rezultatov analiz z različnimi pravicami (ogled, urejanje, zagon, komentiranje). Sistem je omogočal sočasno urejanje vsebin (na primer skript, dokumentov, konfiguracij) z vidnostjo sprememb v realnem času ter možnostjo komentiranja posameznih delov vsebine.
- je omogočal konfiguracijo in varno upravljanje povezav do različnih podatkovnih baz (na primer PostgreSQL, MS SQL, Oracle, Snowflake, BigQuery). Omogočati mora širok nabor konektorjev do standardnih (proprietary) podatkovnih virov (npr. Oracle, MS SQL) kot odprto-kodnih (npr. PostgreSQL).
- je omogočal ustvarjanje novih analitičnih okolij z izbiro osnovne slike (na primer Python, R, Spark) in konfiguracijo virov (CPU, RAM, disk). Uporabniki so imeli možnost izbire predpripravljenih predlog ali uvoza lastnih konfiguracij ter enostavno nameščanje knjižnic prek vmesnika (na primer pip, conda, apt).
- je imel katalog vseh razpoložljivih konfiguracij okolij z metapodatki (opis, avtor, datum, uporabljene komponente).
- je omogočal uporabo uveljavljenih knjižnic za vizualizacijo podatkov (na primer matplotlib, seaborn, plotly, bokeh, ggplot2, altair, ...), ki so prednameščene ali enostavno dostopne prek upravljalnikov paketov.
- je podpiral večnajemniški način delovanja, ki zagotavlja popolno izolacijo okolij, podatkov in konfiguracij med različnimi uporabniki ali organizacijami.

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere pogajajo reference (slednje mora biti razvidno iz OBR-Izjava).

#### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Obrazca »**OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**«, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

## 2.Kadrovska zmogljivost

**Ponudnik mora nominirati strokovnjaka:**

**Strokovnjak za namestitvev in konfiguracijo platforme za podatkovno znanost**

Ponudnik razpolaga z 1 strokovnjakom za namestitvev in konfiguracijo platforme za podatkovno znanost, ki ima:

- najmanj 5 let delovnih izkušenj
- najmanj 2 referenci v zadnjih osmih (8) letih od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, pri čemer bo naročnik kot ustrezno referenco upošteval projekt namestitve in konfiguracije platforme za podatkovno znanost, kjer je nominiran kader nastopal kot vodilni strokovnjak na referenčnem projektu.

**Strokovnjak za vzdrževanje in podporo platforme za podatkovno znanost**

Ponudnik razpolaga z 1 strokovnjakom za vzdrževanje in podporo platforme za podatkovno znanost, ki ima:

- najmanj 5 let delovnih izkušenj
- najmanj 2 referenci v zadnjih osmih (8) letih od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, pri čemer bo naročnik kot ustrezno referenco upošteval projekt namestitve in konfiguracije platforme za podatkovno znanost, kjer je nominiran kader nastopal kot vodilni strokovnjak za področje vzdrževanja in podporo platforme za podatkovno znanost.

Skupne zahteve:Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca Kadri, Reference kadra in dokazila o delovnih izkušnjah. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Kot delovne izkušnje se šteje obdobje, v katerem je bil kader zaposlen in se je vplačevalo v zdravstveno in pokojninsko blagajno prispevke. Ponudnik za kader, kjer so zahtevane delovne izkušnje predloži izpis pokojninske dobe pri ZPIZ ali drug enakovreden dokument.

**8. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali

pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

## **9. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 in v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja od izbranega ponudnika zahteva Finančno zavarovanje za resnost ponudbe in Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti-

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje skladno z vzorcem EPGP 758 v višini 6.000,00 EUR,

Predloženo finančno zavarovanje mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca Zavarovanje za resnost ponudbe

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj 6 mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - o ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako prijavo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja prijav.

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani izvajalec bo moral v roku 10 delovnih dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje mora biti skladno z vzorcem Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in veljavno še 40 dni po poteku veljavnosti pogodbe. Zavarovanje znaša 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

## **10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu najnižja cena v EUR brez DDV

## **DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB**

V kolikor bosta dve ali več ponudbi enaki/e v merilu za izbor bo naročnik ponudnika izbral z javnim žrebom. Naročnik bo v zaprti ovojnici navedel nazive ponudnikov in bodo ponudniki izbrani glede na vrstni red žrebanja (prvi na prvo mesto, drugi na drugo mesto in itd.)

### **11. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Navodila ponudnikom,
- Tehnična specifikacija
- ESPD
- Vzorec pogodbe
- OBR-Izjava
- OBR-Udeležba
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta
- Kadri
- Ponudbeni predračun-rekapitulacija
- Podrobni ponudbeni predračun

OBR-Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

S predložitvijo ponudbe ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

### **12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

#### **12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Ponudbeni predračun
- ESPD
- OBR-Izjava
- OBR-Udeležba
- Bonitetna informacija
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta
- OBR Kadri
- OBR Reference kadra
- OBR Ponudbeni predračun-rekapitulacija
- OBR Podrobni ponudbeni predračun
- ostala zahtevana dokazila

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik, z izjemo tehnične dokumentacije, ki je lahko v angleškem jeziku, pri čemer bo moral ponudnik na zahtevo naročnika predložiti slovenske prevode.

## **12.2. ESPD obrazec**

Navodila in obrazec sta dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd>, Navodila za uporabo ESPD na strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

## **12.3. Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega naročila, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne poudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži (z navedbo vrste del) pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

## **12.4. Ponudba s podizvajalci**

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter podpisano izjavo s strani podizvajalca na obrazcu OBR-Izjava,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo na obrazcu OBR-Izjava podizvajalca ter OBR-udeležba za podizvajalca,
- Predložiti ESPD obrazec za vsakega podizvajalca.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

## **13. ZAUPNOST**

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznaniijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v

katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to jasno označeno.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

#### **14. POUK O PRAVNEM VARSTVU**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-XX).

dr. Valentina Prevolnik Rupel  
ministrica



Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu- Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti

## OBR-IZJAVA

### PODATKI O PONUDNIKU

FIRMA

NASLOV

DAVČNA ŠT.

### KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE

IME IN PRIIMEK

E-POŠTA

TELEFON

PONUDNIK NASTOPA SKUPAJ S PARTNERJI (navedi DA oz. NE):

PONUDNIK NASTOPA S PODIZVAJALCEM (navedi DA oz. NE):

## PODATKI O PARTNERJIH

Ponudnik v obrazec vnese podatke o partnerjih. V primeru samostojne ponudbe (tj. brez partnerjev), predložitev obrazca ni zahtevana. V primeru več partnerjev, ponudnik tabelo kopira.

V primeru skupne (partnerske) ponudbe mora skupina gospodarskih subjektov k ponudbi predložiti tudi **partnersko pogodbo**, v kateri morajo biti opredeljene vse sestavine partnerske pogodbe, navedene v zahtevah naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

### PARTNER 1:

Naziv:

Poslovni naslov:

Davčna št.:

Prevzeti delež v %:

Vrsta del:


### PARTNER 2:

Naziv:

Poslovni naslov:

Davčna št.:

Prevzeti delež v %:

Vrsta del:


**PODATKI O PODIZVAJALCIH**

Ponudnik v obrazec vnese podatke o podizvajalcih, v kolikor nastopa s podizvajalci. V primeru več podizvajalcev, ponudnik tabelo kopira.

**PODIZVAJALEC 1:**

Naziv:	
Poslovni naslov:	
Davčna št.:	
Prevzeti delež:	
Vrsta del, ki jih prevzema:	
Delež del v %, ki jih prevzema podizvajalec	

**PODIZVAJALEC 2:**

Naziv:	
Poslovni naslov:	
Davčna št.:	
Prevzeti delež:	
Vrsta del, ki jih prevzema:	
Delež del v %, ki jih prevzema podizvajalec	

Podpis ponudnika:

Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu- Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti

## OBR-UDELEŽBA

### **IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJKETA**

*Obrazec za izpolnitev obveznosti po 6. odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov.*

#### **I. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

FIRMA:

SEDEŽ:

MATIČNA ŠT.:

DAVČNA ŠT.:

#### **II. LASTNIŠKA STRUKTURA GOSPODARSKEGA SUBJKETA**

##### **FIZIČNE OSEBE:**

IME IN PRIIMEK:

PREBIVALIŠČE  
(stalno, razen če  
ima oseba  
začasno  
prebivališče v RS):

DELEŽ  
LASTNIŠTVA:

*(Po potrebi dodajte tabele za fizične osebe)*

##### **PRAVNE OSEBE:**

FIRMA  
PONUDNIKA:

SEDEŽ:

Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu- Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti

MATIČNA ŠT.:

---

DAVČNA ŠT.:

---

DELEŽ  
LASTNIŠTVA:

---

*(Po potrebi dodajte tabele za pravne osebe)*

**PRI ČEMER JE PRAVNA OSEBA V LASTI NASLEDNJIH FIZIČNIH OSEB:**

IME IN PRIIMEK

---

PREBIVALIŠČE  
(stalno, razen če  
ima oseba  
začasno  
prebivališče v RS)

DELEŽ  
LASTNIŠTVA:

---

**III. PODATKI O DRUŽBAH, ZA KATERE SE PO DOLOČBAH ZAKONA, KI UREJA  
GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE Z GOSPODARSKIM  
SUBJEKTOM:**

**Gospodarski subjekt je v medsebojnem pravnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s  
pravno osebo:**

FIRMA:

---

SEDEŽ:

---

MATIČNA ŠT.:

---

DAVČNA ŠT.:

---

DELEŽ  
LASTNIŠTVA  
PONUDNIKA:

---

Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu- Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti

povezana na način \_\_\_\_\_.

IZJAVLJAM, DA SEM KOT FIZIČNE OSEBE – UDELEŽENCE V LASTNIŠTVU NAVEDEL:

vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih in pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

#### **IZJAVA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM**

*Izjava za izpolnitev obveznosti po 5. odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov.*

\_\_\_\_\_ (ime, priimek, naslov stalnega prebivališča in EMŠO fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta) IZJAVLJAM, da **nisem / poslovni subjekt** \_\_\_\_\_ **(naziv, naslov, matična številka) ni/** povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju **nisem / ni** povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

S podpisom obrazca in izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter s zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkih o dejstvih v izjavi nična. Zavežujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu- Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti

## OBR-KADRI

*Kandidat po potrebi doda vrstice za imenovani kader*

### Strokovnjak za namestitev in konfiguracijo platforme za podatkovno znanost

IME IN PRIIMEK	
ŠTEVILO LET DELOVNIH IZKUŠENJ	
DELODAJALEC KADRA	
REFERENCA 1	<p>DATUM ZAKLJUČKA PROJEKTA NAMESTITVE IN KONFIGURACIJE PLATFORME ZA PODATKOVNO ZNANOST:</p> <p>_____</p> <p>NAZIV REFERENČNEGA PROJEKTA:</p> <p>_____</p> <p>INVESTITOR REFERENČNEGA PROJEKTA (NAZIV IN KONTAKTNI PODATKI ZA PREVERITEV REFERENCE- IME IN PRIIMEK, ELEK. POŠTA, TEL- ŠT).</p> <p>VLOGA NOMINIRANEGA KADRA PRI REFERENČNEM PROJEKTU:</p>
REFERENCA 2	<p>DATUM ZAKLJUČKA PROJEKTA NAMESTITVE IN KONFIGURACIJE PLATFORME ZA PODATKOVNO ZNANOST:</p> <p>_____</p> <p>NAZIV REFERENČNEGA PROJEKTA:</p> <p>_____</p> <p>INVESTITOR REFERENČNEGA PROJEKTA (NAZIV IN KONTAKTNI PODATKI ZA PREVERITEV REFERENCE- IME IN PRIIMEK, ELEK. POŠTA, TEL- ŠT).</p> <p>VLOGA NOMINIRANEGA KADRA PRI REFERENČNEM PROJEKTU:</p>

### Strokovnjak za vzdrževanje in podporo platforme za podatkovno znanost

IME IN PRIIMEK	
ŠTEVILO LET DELOVNIH IZKUŠENJ	





Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu- Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti

DELODAJALEC KADRA	
REFERENCA 1	<p>DATUM ZAKLJUČKA PROJEKTA NAMESTITVE IN KONFIGURACIJE PLATFORME ZA PODATKOVNO ZNANOST:</p> <p>_____ NAZIV REFERENČNEGA PROJEKTA:</p> <p>_____ INVESTITOR REFERENČNEGA PROJEKTA (NAZIV IN KONTAKTNI PODATKI ZA PREVERITEV REFERENCE- IME IN PRIIMEK, ELEK. POŠTA, TEL- ŠT). VLOGA NOMINIRANEGA KADRA PRI REFERENČNEM PROJEKTU:</p>
REFERENCA 2	<p>DATUM ZAKLJUČKA PROJEKTA NAMESTITVE IN KONFIGURACIJE PLATFORME ZA PODATKOVNO ZNANOST:</p> <p>_____ NAZIV REFERENČNEGA PROJEKTA:</p> <p>_____ INVESTITOR REFERENČNEGA PROJEKTA (NAZIV IN KONTAKTNI PODATKI ZA PREVERITEV REFERENCE- IME IN PRIIMEK, ELEK. POŠTA, TEL- ŠT). VLOGA NOMINIRANEGA KADRA PRI REFERENČNEM PROJEKTU:</p>

Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu- Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti

## OBR-REFERENCE KADRA

### REFERENČNI POSLI IMENOVANEGA KADRA – STROKOVNJAK ZA NAMESTITEV IN KONFIGURACIJO PLATFORME ZA PODATKOVNO ZNANOST

#### Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke. Predloži se za vsako referenco posebej

Podatki o naročniku referenčnega projekta	
Naziv projekta	
Datum dokončanja projekta	
Kader, ki je sodeloval ( <i>navede se podatek o nominiranem kadru</i> ) - ime in priimek	
Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu	
Referenčni projekt je vseboval naslednje dejavnosti, ki jih je izvajal nominiran kader	projekt namestitve in konfiguracije platforme za podatkovno znanost, kjer je nominiran kader nastopal kot vodilni strokovnjak na referenčnem projektu.
Potrjujemo, da je bil projekt, kjer je nominiran kader sodeloval kot vodilni strokovnjak uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna ter.	Da                      Ne
Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)	

Datum in kraj:

Žig

Podpis pristojne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**OBR-REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – Platforma za podatkovno znanost**

IZVAJALEC

REFERENČNEGA POSLA

NAROČNIK

REFERENČNEGA POSLA

NAZIV POSLA

OPIS REFERENČNEGA  
POSILA

Projekt je zajemal namestitve in konfiguracijo platforme za podatkovno znanost, ki je vsebovala:

- upravljanje identitet, kot so na primer LDAP, OAuth, Keycloak ali IBM IAM. Poleg tega je omogočal dodeljevanje računalniških virov – CPU, RAM, disk, GPU – glede na projekt na Platformi.

- je zagotavljal centralizirano, varno in prilagodljivo upravljanje in shranjevanje podatkov ter dostop do objektnega shranjevanja podatkov (na primer S3, MinIO, IBM Cloud Object Storage, ...) ter možnost ustvarjanja in upravljanja lokalnih podatkovnih skladišč z različnimi tipi dostopa (npr. javno, zasebno, projektno).

- je podpiral interaktivno sodelovanje med uporabniki znotraj projektov in skupin. Uporabniki so morali imeti možnost deljenja projektov, okolij, skript in rezultatov analiz z različnimi pravicami (ogled, urejanje, zagon, komentiranje). Sistem je omogočal sočasno urejanje vsebin (na primer skript, dokumentov, konfiguracij) z vidnostjo sprememb v realnem času ter možnostjo komentiranja posameznih delov vsebine.

- je omogočal konfiguracijo in varno upravljanje povezav do različnih podatkovnih baz (na primer PostgreSQL, MS SQL, Oracle, Snowflake, BigQuery). Omogočati mora širok nabor konektorjev do standardnih (proprietary) podatkovnih virov (npr. Oracle, MS SQL) kot odprto-kodnih (npr. PostgreSQL).

- je omogočal ustvarjanje novih analitičnih okolij z izbiro osnovne slike (na primer Python, R, Spark) in konfiguracijo virov (CPU, RAM, disk). Uporabniki so imeli možnost izbire predpripravljenih predlog ali uvoza lastnih konfiguracij ter enostavno nameščanje knjižnic prek vmesnika (na primer pip, conda, apt).

- je imel katalog vseh razpoložljivih konfiguracij okolij z metapodatki (opis, avtor, datum, uporabljene komponente).

- je omogočal uporabo uveljavljenih knjižnic za vizualizacijo podatkov (na primer matplotlib, seaborn, plotly, bokeh, ggplot2, altair, ...), ki so prednameščene ali enostavno dostopne prek upravljalnikov paketov.

- je podpiral večnametniški način delovanja, ki zagotavlja popolno izolacijo okolij, podatkov in konfiguracij med različnimi uporabniki ali organizacijami.

S podpisom potrjujemo, da so bile vključene vse zgoraj navedene in izpolnjene zahteve.



Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu- Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti

DA / NE (ustrezno obkrožite)

OSEBA NAROČNIKA, ki  
LAHKO POTRDI  
REFERENČNI POSEL

NAZIV:  
TEL:  
E-MAIL:

S podpisom potrjujemo resničnost zgoraj navedenih podatkov in da je bil posel izveden kvalitetno ter pravočasno.

POTRDILO  
REFERENČNEGA  
NAROČNIKA

Žig naročnika in podpis zakonitega zastopnika (ali pooblaščen osebe) naročnika:

Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu- Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu- Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave

**ZNESEK IN VALUTA:** 6.000,00 EUR (ŠEST tisoč EUR)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_ (šest mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za

Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu- Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti

---

plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - o ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)





## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.



Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu- Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti

---

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu- Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti

**PONUDBENI PREDRAČUN –rekapitulacija**

Ponudnik \_\_\_\_\_, v postopku Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu »Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti oddajam ponudbo, podajam ponudbo s ponudbeno ceno:

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
-------------------------------	--

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec se naloži v zavihek »Predračun«.

Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu- Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti

### PODROBNI PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik \_\_\_\_\_, v postopku Vzpostavitev sistema za upravljanje s strateškimi podatkovnimi viri v zdravstvenem sistemu »Vzpostavitev platforme za podatkovne znanosti oddajam ponudbo, podajam ponudbo s ponudbeno ceno:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na enoto mere brez DDV (EUR)	Cena postavke brez DDV (EUR)	Cena na enoto mere v EUR brez DDV x količina
1.	<b>Projekt za izvedbo (PZI)</b>					
	PZI (vrednost PZI je lahko največ 10% vrednosti postavke 2.1)	kpl	1			
2.	<b>Nakup, implementacija, garancijsko vzdrževanje. redno vzdrževanje in dopolnilno vzdrževanje</b>					
2.1.	Implementacija in garancijsko vzdrževanje za obdobje 36 mesecev	kpl	1			
2.2.	Vzdrževanje 24 mesecev po poteku garancijskega vzdrževanja iz točke 2.1.	mesec	24			
3.	<b>Dodatne storitve - Dopolnilno vzdrževanje (po dejanski porabi)</b>					
3.1	Dopolnilno vzdrževanje v obsegu	ura	300			
<b>Skupna ocenjena vrednost</b>						
Skupna ocenjena vrednost v EUR brez DDV						
DDV 22%						
Skupna ocenjena vrednost v EUR z DDV						

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec se naloži v zavihek »Druge priloge«.