

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO JADRANSKA ULICA 19, 1000 LJUBLJANA
Predmet javnega naročila:	Dinamični nabavni sistem za dobavo in montažo pohištvene opreme za pisarne in učilnice na UL FMF
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Omejeni postopek
Zaporedna številka javnega naročila:	401-9/2025-5
Datum:	15.12.2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	NAVODILA KANDIDATOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE	4
I.1	NAROČNIK	4
I.2	VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
I.3	OBDOBJE VELJAVNOSTI DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA (DNS)	5
I.4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE:	5
I.5	POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA	6
I.5.1	<i>Prva faza: predložitev prijave – usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov</i>	<i>6</i>
I.5.2	<i>Druga faza: predložitev ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povpraševanj</i>	<i>7</i>
I.5.2.1	<i>Ponudbena dokumentacija</i>	<i>7</i>
I.5.2.2	<i>Rok in način predložitve ponudbe</i>	<i>7</i>
I.5.2.3	<i>Odpiranje ponudb</i>	<i>8</i>
I.5.2.4	<i>Variantne ponudbe</i>	<i>8</i>
I.5.2.5	<i>Stroški ponudbe</i>	<i>8</i>
I.5.2.6	<i>Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila</i>	<i>8</i>
I.5.2.7	<i>Odstop od izvedbe javnega naročila</i>	<i>8</i>
I.5.2.8	<i>Pogodba</i>	<i>8</i>
I.5.2.9	<i>Protikorupcijsko določilo</i>	<i>8</i>
I.5.3	<i>Izključitev iz kataloga ponudnikov</i>	<i>9</i>
I.6	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
I.6.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	9
I.6.1.1	<i>Prva faza</i>	<i>9</i>
I.6.1.2	<i>Druga faza</i>	<i>9</i>
I.6.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
I.6.2.1	<i>Prva faza</i>	<i>9</i>
I.6.2.2	<i>Druga faza</i>	<i>10</i>
I.7	PРАВNA PODLAGA	10
II.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	10
III.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	13
III.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	13
III.1.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	13
III.1.2	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
III.1.3	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	16
III.1.4	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA	17
III.1.5	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI	17
III.2	ZELENO JAVNO NAROČANJE	18
IV.	MERILA	19
V.	PRIJAVA	19
V.1	PRIJAVNA DOKUMENTACIJA (PRVA FAZA)	19
V.2	SESTAVLJANJE PRIJAVE	20
V.2.1	OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	20
V.2.2	DRUGI DOKUMENTI PRIJAVE	21
V.2.3	OBRAZEC »IZJAVA PODIZVAJALCA«	21
V.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE	21
V.3.1	SKUPNA PRIJAVA	21

V.3.2 PRIJAVA S PODIZVAJALCI.....	22
V.4 VELJAVNOST PRIJAVE.....	24
V.5 STROŠKI PRIJAVE	24
V.6 JEZIK PONUDBE.....	24
V.7 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO	24
V.8 OBVESTILO O ODLOČITVI O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI	24
NAROČNIK BO PODPISANO ODLOČITEV O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI OBJAVIL NA PORTALU JAVNIH NAROČIL.	
ODLOČITEV SE ŠTEJE ZA VROČENO Z DNEM OBJAVE NA PORTALU JAVNIH NAROČIL.	24
V.9 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	24
V.15 PRAVNO VARSTVO	24

I. NAVODILA KANDIDATOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE

I.1 NAROČNIK

To naročilo izvaja:

**UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO
JADRANSKA ULICA 19
1000 LJUBLJANA**

ki v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo, skladno z navodili in zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah (kot podizvajalec).

I.2. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ime javnega naročila:

DINAMIČNI NABAVNI SISTEM ZA DOBAVO IN MONTAŽO POHIŠTVENE OPREME ZA PISARNE IN UČILNICE NA UL FMF

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je dobava, dostava in montaža pohištvene opreme za pisarne in učilnice (mize, predalniki, omare, predavalniške mize in klopi, katedri, poličniki, oblazinjeno pohištvo, stoli, table). Montaža pohištvene opreme zajema vse morebitne prilagoditve pohištvene opreme in izvedbo instalacijskih razvodov za predvidene medije.

Javno naročilo je razdeljeno na 4 kategorije, in sicer:

- Kategorija 1. LESENO POHIŠTVO IN OPREMA: pisarniška miza, pisarniška dvizna miza, prostostoječa miza, fiksirana miza, premični predalnik, omara v pisarni, garderobni pano, klop, sistem predavalniških miz in klopi, kader, poličnik, oglasna deska
- Kategorija 2. OBLAZINJENO POHIŠTVO: fotelj enosed, fotelj dvosed
- Kategorija 3. STOLI: pisarniški ergonomski stol, konferenčni stol, drugi stoli
- Kategorija 4. TABLE: bele magnetne table

Vrsta postopka javnega naročila:

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Opis postopka:

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih fazah:

1. faza: prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov

2. faza: izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb.

V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe.

Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Kandidat lahko odda prijavo za več kategorij. Kandidat v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katero kategorijo se prijavlja.

Za vsako od kategorij se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki III.1.2. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil kandidatom za pripravo prijave) morajo kandidati izpolnjevati, kot so zapisane za posamezno kategorijo.

Naročnik bo na podlagi pogojev za posamezno kategorijo, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v katalog ponudnikov. Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS, v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. V drugi fazi pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definirjal predmet naročila, dejanske vrste in količine ter merila.

I.3. OBDOBJE VELJAVNOSTI DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA (DNS)

DNS se sklepa za obdobje 4 (štirih) let od vzpostavitve kataloga ponudnikov.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na Portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

I.4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE:

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN (v

nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za predložitev prijav, ki je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

I.5. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

I.5.1 Prva faza: predložitev prijave – usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točki III. teh navodil.

Prijava za sodelovanje se lahko odda za vse ali za posamezne kategorije.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili, navedenimi v tem poglavju.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

V primeru, da je DNS razdeljen na kategorije, se bo dopustnost prijave za sodelovanje preverjala za vsako kategorijo, za katero je kandidat oddal prijavo za sodelovanje, posebej.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz točke III. teh navodil, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

Stroški prijave:

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

I.5.2 Druga faza: predložitev ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povpraševanj

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za določeno kategorijo za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

I.5.2.1 Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, rok dobave ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, tehnični dokumentaciji ponujenega blaga, morebitno predložitev vzorcev ipd.),
- po potrebi podrobneje opredelil merila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju,
- morebitne druge podatke, potrebne za predložitev ponudbe.

I.5.2.2 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.5.2.3 Odpiranje ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

I.5.2.4 Variantne ponudbe

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

I.5.2.5 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

I.5.2.6 Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

I.5.2.7 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik/posamezni naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku/posameznem naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročil posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik/posamezni naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik/posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

I.5.2.8 Pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določenih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

I.5.2.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

I.5.3. Izključitev iz kataloga ponudnikov

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev za eno ali več kategorij, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

I.6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

I.6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.6.1.1. Prva faza

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

I.6.1.2. Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

I.6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

I.6.2.1. Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljenih po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

I.6.2.2. Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

I.7 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico neustreznost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za dobavo in montažo pohištvene opreme za pisarne in učilnice na UL FMF.

Predmet javnega naročila je razdeljen na kategorije:

Kategorija 1: LESENO POHIŠTVO IN OPREMA

Kategorija 2: OBLAZINJENO POHIŠTVO

Kategorija 3: STOLI

Kategorija 4: TABLE

KATEGORIJA 1: LESENO POHIŠTVO IN OPREMA	
MIZE	
PISARNIŠKA MIZA	- material: melaminska iverica - mizna plošča: melaminska iverica 25 mm oblepljena z ultrapasom (barva v skladu z obstoječimi elementi) - material odporen proti praskam in vlagi - podnožje mize: kovinska stabilna podkonstrukcija profil pohištvene cevi 4/4 cm, prašno barvano - izpostavljeni robovi ABS 2 mm - vzdolžni robovi polkrožno zaobljeni - »soft-forming«
PISARNIŠKA DVIŽNA MIZA	- material: melaminska iverica - mizna plošča: melaminska iverica 25 mm oblepljena z ultrapasom (barva v skladu z obstoječimi elementi) - material odporen proti praskam in vlagi - podnožje mize: kovinsko stabilno, električno, premično, z nastavljivo višino, dvostebno - noge: gumirane - nosilnost: vsaj 100 kg - izpostavljeni robovi ABS 2 mm - vzdolžni robovi polkrožno zaobljeni - »soft-forming«

PROSTOSTOJEČA MIZA	- dimenzije: d: 200 cm, š: 50 cm, - višina vrhnjega dela ploskve: 75 cm; - material: jeklena podkonstrukcija - ostrorobi kovinski profili, 30/30; - plošča mize - vezana plošča z obojestranskim zaključnim slojem, debeline 18 mm
FIKSIRANA MIZA	- dimenzije: 279 x 29 cm, - material: jeklena podkonstrukcija - ostrorobi kovinski profili, 40/40 - plošča mize - vezana plošča z obojestranskim zaključnim slojem 18 mm
PREDALNIK	
PREMIČNI PREDALNIK	- material: melaminska iverica, debelina 20 mm - barva: v skladu z obstoječimi elementi - 3 predali spodnji večji - tiho zapiranje predalov - na kolescih z možnostjo blokade
OMARE	
OMARA V PISARNI	- material: melaminska iverica - barva: v skladu z obstoječimi elementi - višina: 200 cm (visoka) - vratna krila: iveral ali steklena, ključavnica in ročaji - police: 4 police debeline vsaj 25 mm, nastavljive po želji
GARDEROBNI PANO	- material: melaminska iverica - barva: v skladu z obstoječimi elementi - stenski z dvojnimi obešalniki
KLOPI	
KLOP	- dimenzije: dolžina 200 cm, širina: 40 cm, višina: 45 cm - material: vezana plošča z obojestranskim zaključnim slojem - debeline 18 mm
PREDAVALNIŠKE MIZE IN KLOPI	
SISTEM PREDAVALNIŠKIH MIZ IN KLOPI	- sestavljen iz dvignjenih sedal in miz fiksiranih na kovinsko konstrukcijo, ki je pritrjena v tla - konstrukcija sedišča in hrbtišča iz bukove vezane plošče, minimalne debeline 10mm, ognjevarne 1.razred; tako sedišče in hrbtišče sta ergonomsko oblikovana, kar omogoča uporabniku optimalno sedenje. Sedišča so dvignjena preko vzmeti, mehanizem je dodatno opremljen še z tihim zaviralom. - mizna plošča, fiksna, privijačena na kovinsko konstrukcijo; laminat odporen proti praskam, zarobljena z ABS nalimkom; globina mize 300mm, debelina 28mm. - prva vrsta in obe vrsti na podestu so opremljene tudi z zapornim panelom iz perforirane pločevine, debelina min 8/10mm, višina panela min 550mm. - kompozicije po 9 sedišč, medosna razdalja sedišč 510mm; max višina sedišča 810mm; razdalja meh dvignjenim sediščem in robom mizne plošče 350mm - Certifikati: UNI EN 12727:2017, UNI EN 12727 5.1-5.2, UNI EN 15372:2017, UNI EN 15372 5.4, ANSI BIFMA M7.1-2011 VOC, FSC; UNI ISO EN 527; UNI EN ISO 16139, UNI EN ISO 354, UNI EN ISO 4856.
KATEDER	

KATEDER	- dimenzije 50 x 100 cm, višina 75 cm - material: furnirana iverica (obojestransko furnirana iverna plošča), debelina zgornje plošče min 3 cm - barva: v skladu z obstoječimi elementi - plošča: obojestransko furnirana iverna plošča - robovi: skriti robovi oblepljeni s folijo, vidni robovi oblepljeni z robnim trakom iz furnirja v enakem dekorju kot plošča - delovna površina: po vseh vidnih robovih obdana z dvignjenim robom, ki preprečuje, vpogled v delovno območje predavatelja s strani študentov - na delovni površini se predvidi kubus za namestitev priročnih vtičnic (4x vtičnica + 2 UTP) - sestavni del katedra: integriran manjši predal - sistem odpiranja predalov in vratc »push to open«. - na sprednji in zadnji strani katedra bodo nameščena revizijska vratca - vgrajenih 8 stalnih vtičnic (7x220 V + dvojna UTP) - možnost zaklepanja
POLIČNIK	
POLIČNIK	- material: melaminska iverica - barva: v skladu z obstoječimi elementi - stenski, odprt, s hrbtiščem - z dvema predelnima ploščama
DRUGO	
OGLASNA PLOŠČA	- sestavljena iz 10 plošč - dimenzije 100 x 200 cm - material: zapigano jeklo - debeline 2 mm - vogali varjeni, brušeni - barva/finiš: prašno barvano, mat, RAL 7044 - pritrditev na steno, - 50 cm od tal spodnji rob - magnetni stik
KATEGORIJA 2: OBLAZINJENO POHIŠTVO	
FOTELJ ENOSED	- fotelj z rokonaslonom - kovinsko podnožje ali leseno - standardiziran za javne prostore - material: negorljiva tkanina, vsaj 70% iz recikliranih materialov; obstojnost tkanine na drgnjenje, zaščita tkanine: water repelent
FOTELJ DVOSED	- fotelj z rokonaslonom - kovinsko podnožje ali leseno - standardiziran za javne prostore - material: negorljiva tkanina, vsaj 70% iz recikliranih materialov; obstojnost tkanine na drgnjenje, zaščita tkanine: water repelent
KATEGORIJA 3: STOLI	

PISARNIŠKI ERGONOMSKI STOL	- ergonomsko oblikovan naslon za maksimalen oprijem pri sedenju in za dolgotrajno uporabo - ergonomsko oblikovan sedež in hrbtni naslon - nastavljiva ledvena opora - možnost naslona za glavo nastavljivi rokonaslone po globini in višini - synchro mehanizem za nastavitve naklona naslona sedeža - ustavljiv v različnih pozicijah (vsaj 5 pozicij) - nastavljiva višina - omogoča prosto nihanje - kolesca za parket ali vinil (gumirana kolesa)
KONFERENČNI STOL	- material: tkanina - naslon mreža - oblazinjen s kakovostno peno za dogotrajno sedenje - jekleno podnožje - možnost zlaganja v vrste - brez rokonaslonov - nakladalni
STOL	- dimenzije 50 cm x 35 cm, v: 45 cm - brez naslonov za roke, brez naslona za hrbet - vezana plošča z obojestranskim zaključnim slojem debeline 18 mm
KATEGORIJA 4: TABLE	
BELA MAGNETNA TABLA	- bela barva - piši-birši sistem - magnetna emajlirana površina - ALU okvir debeline 17 mm - s poličko/ali brez - skrito okovje - vijačeno na vogalih - dimenzije: predvidena v: 120 cm, š: 240 cm

Dobava in montaža pohištva bo na lokacijah naročnika:

UL FMF, Jadranska 19 in Jadranska 21, 1000 Ljubljana

UL FMF, Astronomski observatorij, Pot na Golovec 25, 1000 Ljubljana

UL FMF, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana

Dejanske vrste pohištva s podrobnejšimi specifikacijami in količine blaga bo naročnik podrobneje opredelil v okviru izvajanja druge faze DNS, t.j. v okviru izvedbe postopka oddaje posameznih javnih naročil – izvajanja posameznih povpraševanj.

III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

III.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

III.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi prijave bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja uradno lastno izjavo kandidata, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti.

Kandidat mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Kandidat lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke III.1.2 in III.1.5 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima kandidat svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne prijave in prijave s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki V.3.1 (Skupna prijava) in V.3.2 (Prijava s podizvajalci) teh navodil.

III.1.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijave predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v prijavi:*

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samoočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite prijavnih dokumentaciji.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb

V primeru partnerskih prijav mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje prijave izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v prijavi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)*
- ***Potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke (o.p. samo za gospodarske subjekte v prijavi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji).***

V primeru partnerskih prijav mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v prijavi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)*

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v prijavi.* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji)
- **Potrdilo, ki ga izda pristojni organ države**, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke (o.p. samo za gospodarske subjekte v prijavi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

III.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov, v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj je treba izpolniti za vsako kategorijo. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v prijavi (razen fizičnih oseb, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi. (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register**«)
- **Izpis iz registra (poslovnega, sodnega ali drugega) iz katerega so razvidni podatki o pravni osebi** (o.p. samo za gospodarske subjekte v prijavi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji).

V primeru partnerskih prijav partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

Za tuje ponudnike: kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

III.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja prijav **ni imel dospelih nepravilnih obveznosti. (Razpisni obrazec št. 2)**

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi. (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«,

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

III.1.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Reference

Kategorija 1:

Naročnik bo priznal usposobljenost kandidatu, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh (3) letih od predložitve prijave v informacijski sistem e-JN uspešno izvedel vsaj 1 dobavo in montažo pohištva v skupni vrednosti najmanj 10.000,00 EUR brez DDV na leto pri enem referenčnem naročniku.

Vsaka zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla (ene pogodbe ali naročila).

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD**
- Izpolnjen **Razpisni obrazec št. 2**

Naročnik si pridružuje pravico, da navedene reference preveri neposredno pri navedenih referenčnih naročnikih ali od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev dodatnih dokazil.

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja v fazi pregleda in ocenjevanja prijav preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki

razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla. V kolikor se z dodatnimi poizvedbami ugotovi, da referenca ne izkazuje kakovostno opravljenih dobav, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekakovostno opravljene dobave štejejo: zamude pri dobavah, nepravilnosti in pomanjkljivosti v opravljanju dobav (t.j. utemeljene reklamacije), izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, povzročanje škode naročniku ali tretjim osebam, ipd.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

III.2 ZELENO JAVNO NAROČANJE

V skladu s 7. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik vidike zelenega javnega naročanja upoštevati, kadar je predmet naročanja pohištvo. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN.

Naročnik mora javno naročilo, ki vključuje predmet iz 7. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe, oddati tako, da se v posameznem naročilu izpolni tisti cilj, ki je v nadaljevanju določen za ta predmet: delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70% prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Okoljske zahteve in merila:

1. Tehnične specifikacije:

Naročnik v tehničnih specifikacijah poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali posameznega sklopa, določi:

2.1. Les in lesna tvoriva morajo izvirati iz zakonitih virov²

Način dokazovanja

Ponudnik mora v prijavi priložiti:

- potrdilo oziroma ustrezno dokazilo o izpolnjevanju določil Uredbe EU o krčenju gozdov, ali
- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago oziroma material, iz katerega bo proizvod izdelan, znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC³ ali PEFC⁴ za proizvod zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- dovoljenje FLEGT⁵ če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali

² Ves les, ki se uporabi v pohištvu, ki se dobavi v okviru naročila, mora biti pridobljen zakonito v skladu z Uredbo (EU) št. 995/2010 (v nadaljnjem besedilu: uredba EU o lesu).

³ FSC (angl. Forest Stewardship Council) je samostojna, nevladna, neprofitna organizacija, ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na <http://www.fsc.org/>.

⁴ PEFC (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove. Več o tem na <http://www.pefc.org/internet/html/>.

⁵ FLEGT (angl. Forest Law Enforcement, Governance and Trade) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela leta 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavljanja zakonitost uvoženih lesnih proizvodov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne proizvode, ki so bili zakonito izdelani v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje. Več o tem na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm>.

- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali kandidat izpolnjuje zahteve, in v primeru suma dvoma lahko zahteva dodatna dokazila.

2.2. Les in lesna tvoriva morajo izvirati iz trajnostno pridelanih virov

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo oziroma ustrezno dokazilo o izpolnjevanju določil Uredbe EU o krčenju gozdov, ali
- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ponudniki lesa, ki niso certificirani, navedejo količine in poreklo lesa, ki se uporablja v proizvodnji, skupaj z izjavo o njihovi zakonitosti.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve, in v primeru suma dvoma lahko zahteva dodatna dokazila.

IV. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v drugi fazi (oddaja posameznih javnih naročil) je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezno kategorijo.

Naročnik bo posamezno javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo glede na:

$$M = C * (1 - \frac{\sum T}{100})$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = končna vrednost ponudbe

C = ponudbena cena (skupna ponudbena cena za predvideno količino brez DDV v EUR)

ΣT = vsota vseh točk za posamezni kriterij določen v drugi fazi

Kriteriji z navedbo točk za posamezno merilo, bodo podrobneje in natančneje opredeljeni v povabilih k oddaji ponudb za posamezno javno naročilo, če bodo potrebni.

Ekonomsko najugodnejša ponudba se izbere na podlagi merila, ki ga naročnik določi v vsakokratnem posameznem povpraševanju v drugi fazi. V kolikor naročnik v posameznem povpraševanju v drugi fazi ne navede drugega merila, se ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbere na podlagi merila najnižja ponudbena cena v EUR z DDV.

V. PRIJAVA

V.1 PRIJAVNA DOKUMENTACIJA (prva faza)

Prijavno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Prijava in podatki o gospodarskem subjektu** (Razpisni obrazec št. 1) in **podatki o gospodarskih subjektih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. 1a).
2. **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 1b).
3. **Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu (poslovodečega in vseh gospodarskih subjektih v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 1c), s podpisom člana oz. pooblaščenca.
4. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v prijavi)
5. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev**« (Razpisni obrazec št. 2),
6. Izjava gospodarskega subjekta, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec št. 3)
7. Izjava podizvajalca (Razpisni obrazec št. 4)
8. Izjava gospodarskega subjekta o plačilu podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 5)
9. Izjava o lastniških deležih (Razpisni obrazec št. 6)
10. Morebitna dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.5

Gospodarski subjekt, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Gospodarski subjekt mora v prijavi priložiti dokumente, ki so navedeni v točkah 1 do 10 poglavja V.1. Po pregledu prijav bo naročnik gospodarske subjekte pozval k priložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev. Gospodarski subjekt navedena dokazila lahko predložijo tudi že pri prijavi.

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščenega osebe in v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Prijavitelj/ponudnik, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja prijav od prijavitelja/ponudnika kadar koli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Prijavitelji/ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave prijave, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Prijavitelji/ponudniki z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

V.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE

V.2.1 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je prijavitelj/ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost, kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V.2.2 DRUGI DOKUMENTI PRIJAVE

Gospodarski subjekt mora ostale dokumente prijavnice dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.

V.2.3 OBRAZEC »IZJAVA PODIZVAJALCA«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v prijavo priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca (**Razpisni obrazec 4**).

V.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

V.3.1 SKUPNA PRIJAVA

Vodilni partner je gospodarski subjekt v skupni (partnerski) prijavi za sodelovanje, ki je pooblaščen za podpis prijave za sodelovanje, podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami ter vso drugo komunikacijo z naročnikom, vezano na izvajanje posameznih javnih naročil.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 1. - 4., poglavja III.1.2. in III.1.5. Vsi

gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v poglavju III.1.3, III.1.4 in III. 1.5 lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupni prijavi.

Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne prijave naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi (v oddelku A Dela II ESPD). Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o priznanju sposobnosti, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

V kolikor skupna prijava ni podana za vse kategorije, naj bo iz navedbe razvidno, za katere kategorije je podana skupna prijava, in kateri skupni gospodarski subjekti oddajajo prijavo za posamezno kategorijo.

V primeru, da bo takšna skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Ne glede na to gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

Pravni akt o skupnem nastopu mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V.3.2 PRIJAVA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri prijavi.

V kolikor kandidat podizvajalca ne prijavlja na vse kategorije, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere kategorije je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz poglavja III.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot kandidat izpolnjevati pogoje pod točkami 1. - 4. poglavja III.1.2 in III.1.5. teh navodil.

Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju III.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V.4 VELJAVNOST PRIJAVE

Prijava mora biti veljavna najmanj do **16. 02. 2026**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da prijavitelji podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje.

V.5 STROŠKI PRIJAVE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi prijavitelj.

V.6 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je dokumentacija, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda nosi ponudnik.

V.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

V.8 OBVESTILO O ODLOČITVI O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI

Naročnik bo podpisano odločitev o priznanju sposobnosti objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V.9 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V.15 PRAVNO VARSTVO

V.10.1. Prva faza

V prvi fazi vzpostavitve DNS lahko zahtevke za revizijo, v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

UNIVERZA V LJUBLJANI,
FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO
prof. dr. Emil Žagar, dekan