ELES
Podpisnik: ANJA BIZJAK
Izdajatelj: POSTArCA G2
Številka certifikata: 70992A6A0000000059541DD4
Potek veljavnosti: 10. 06. 2027
Čas podpisa: 17. 12. 2025 07:22

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255
Področje podpornih dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/MV/JN25/00296
Ljubljana

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana. Pred vami je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo ponudbe za javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti za **vzdrževanje tehnološke opreme centra vodenja in pripadajočih prostorov.**

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- Navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe,
- Obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev ponudnika/podizvajalca,
- Obrazec »Ponudba«,
- Vzorec pogodbe s prilogami,
- Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Obrazec izjava na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- Navodila za registracijo na portalu VEP.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji naročila.

ELES, d.o.o.
Vodja službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portalu JN!

NAVODILO PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Javno naročilo za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za **vzdrževanje tehnološke opreme centra vodenja in pripadajočih prostorov,** se izvaja v skladu z določili:
   - Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
   - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/11 s spremembami),
   - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2 s spremembami). ter
   - drugih veljavnih predpisov.

2. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala ponudbena dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko v angleškem jeziku.

   Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. **Pogoji in dokazila**:

   3.1. Obdobje izvajanja vzdrževanja je 60 mesecev od sklenitve pogodbe. Oprema, ki je predmet vzdrževanja, je navedena v prilogi 2 pogodbe.

   3.2. **Tehnična sposobnost:**
   Ponudnik mora imeti s strani proizvajalca Weytec veljaven certifikat oz. dokazilo o usposobljenosti za konfiguriranje in vzdrževanje rešitev IP-KVM.
   Dokazilo: kopije zahtevanih certifikatov/dokazil proizvajalca Weytec.

   3.3. **Kadrovska sposobnost:**
   Ponudnik mora razpolagati z vsaj dvema usposobljenima strokovnjakoma za IP-KVM rešitve proizvajalca Weytec. Usposobljenost se dokazuje z veljavnimi certifikati proizvajalca Weytech Vsi prijavljeni kadri morajo biti redno zaposleni pri ponudniku ali pri podizvajalcu. Omenjeni kadri bodo na voljo naročniku, da bodo pri njem izvajali dela povezana z opremo Weytec ter morajo biti sposobni strokovne komunikacije v slovenskem jeziku.
   Dokazilo: navedba kadra in kopije zahtevanih certifikatov proizvajalca Weytec za ta kader.

   3.4. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe zahteva še **dodatna dokazila** glede kadra (npr. pogodbe o zaposlitvi).

   3.5. Ponudnik mora ponuditi predmet tega razpisa v celoti.

4. Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente, ki so **pogoj za sodelovanje** v postopku oddaje naročila v naslednjem vrstnem redu:

   4.1. Izpolnjen obrazec »**Ponudba**«.

   4.2. Izpolnjeno in podpisano **Izjavo o izpolnjevanju pogojev** – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev.

   4.3. V primeru, da ponudnik ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti **izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa,** iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

   4.4. Izpolnjen obrazec **specifikacije pogodbene cene (predračun).** Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančne in ne smejo biti negativne.

Če bo ponudnik v priloženo excel datoteko specifikacije pogodbene cene (predračuna) vnesel cene na enoto na več kot dve decimalni mesti (stolpec »vnos cene na enoto«), bodo le-te samodejno zaokrožene na cene na enoto na dve decimalni mesti (stolpec »cena na enoto«). Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštevane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - če katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno.
V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izključen iz nadaljnje obravnave.

4.5. V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki **poslovnega sodelovanja s podizvajalci**, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 4.1., 4.2., 4.3. ter v primeru zahteve po neposrednih plačilih, točka 4.6.

4.6. S strani ponudnika in podizvajalca **izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca**, ki je zahteval neposredna plačila (obrazec priložen).

4.7. **V primeru skupne ponudbe** morajo predložiti dokumente iz točk 4.1., 4.2., 4.3. in 4.4. vsi soponudniki. Soponudniki morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

4.8. Potrdila navedena v točki 3. tega navodila

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Če bo naročnik v postopku javnega naročanja ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

Neizpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev in pogojev v tehničnem delu razpisne dokumentacije je izločilnega pomena.

5. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pred iztekom roka za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

6. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ v skladu s točko 4. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

   Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

   Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

   Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

   Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

7. Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma in ure odpiranja, objavljena na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

   Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

   Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
   Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

   Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

   Javna objava se avtomatično zaključi po preteku določenega časa skladno za navodili za uporabo e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

   Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe.

9. Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi merila, ki je navedeno v 11. točki tega navodila ter ugotavljal sposobnost ponudnika na podlagi pogojev iz 3. točke in dokumentov, ki so navedeni v 4. točki tega navodila.

10. Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema (izpolnjene morajo biti vse postavke).

    Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti in vključuje tudi zavarovanje odgovornosti.

11. Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Z.št.	Merilo	Maksimalno število točk
1	Ponudbena cena v EUR brez DDV	100 točk

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem in bo dosegla najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR (brez DDV).

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

12. **Naročnik se bo pogajal o ponudbeni ceni**. Ponudnik na pogajanjih ne sme ponuditi višje cene, kot jo je podal v osnovni ponudbi. Pogajanja bodo potekala na način, da bo naročnik ponudnike, ki izpolnjuje vse pogoje iz razpisne dokumentacije preko sistema e-JN pozval, da do določenega dne in ure predložijo v sistem e-JN novo končno ponudbo

13. Izbrani ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena ZIntPK) (obrazec priložen). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažne izjave oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v teh izjavah, je pogodba nična. Enako izjavo morajo predložiti tudi vsi soponudniki v primeru skupne ponudbe in tudi vsi morebitni podizvajalci, kolikor zahtevajo neposredna plačila in njihova udeležba v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

14. Izbrani ponudnik mora v dvajsetih delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti instrument zavarovanja (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % skupne pogodbene cene z DDV.

    Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku končnega pogodbenega roka. V primeru krajšega pogodbenega roka, se ustrezno temu skrajša tudi veljavnost instrumenta zavarovanja.

    Zavarovanje mora biti po vsebini identično vzorčnemu obrazcu priloženem k razpisni dokumentaciji. Bančna garancija mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758). Izdajatelj bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v RS.

15. Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

16. Ponudba mora biti veljavna 90 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07-UPB, 64/16-odl.US, 20/18 – OROZ631). Ponudbe morajo biti veljavne vse do sklenitve pogodbe V primeru, da se bo postopek zavlekel, so dolžni ponudniki podaljšati veljavnost svojih ponudb.

17. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

18. Naročnik pred oddajo naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka.

19. Naročnik si pridržuje pravico izključiti ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

20. Naročnik si pridržuje pravico, da v času pred oddajo naročila prekliče javno naročilo, zavrne vse ponudbe ali zmanjša obseg naročila, brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku oddaje naročila.

21. Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

22. Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja takoj pristopiti k podpisu pogodbe.

23. Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisom pogodbe o izvedbi naročila z naročnikom podpisati tudi **Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti (priloga št. 4 k pogodbi)** ter **Izjavo o varovanju osebnih in poslovnih podatkov** (**priloga št. 5 k pogodbi**) z vsebino kot izhaja iz obrazcev, ki sta priloga te dokumentacije. Podpis te pogodbe in izjave je pogoj za podpis pogodbe o izvedbi naročila.

24. Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe. Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba. **Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.**

    Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga te dokumentacije.

25. Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

26. Ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.

27. Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.
    Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek. V nasprotnem primeru bo naročnik omogočil vpogled v celotno ponudbo.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PONUDNIKA

Ponudnik:

_____

Predmet naročila: **Vzdrževanje tehnološke opreme centra vodenja in pripadajočih prostorov**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;

2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;

3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;

4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;

6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;

7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;

8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4.odstavka 75. člena ZJN-3;

9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;

10. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;

11. smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo; prav tako se strinjamo, da v fazi pregleda ponudbe lahko naročnik zahteva še dodatna dokazila (pogodbe, poročila in ostala dokazila iz točke 3. Navodila ponudnika za izdelavo ponudbe);

12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;

13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi.

14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto«.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

_____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

_____

Predmet naročila: **Vzdrževanje tehnološke opreme centra vodenja in pripadajočih prostorov**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;

2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;

3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;

4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3;

6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;

7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;

8. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;

9. smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;

10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;

11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

_____

P O N U D B A

št. ponudbe ……..…… z dne ……

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika oziroma soponudnika: ……
2. Naslov ponudnika oziroma soponudnika: ……
3. Zakoniti zastopnik(i): ……
   (navesti vse, ki so vpisani v sodni register)
4. Matična številka: ……
5. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika:
   - ime in priimek: ……
   - funkcija: ……
6. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN)::
   - kontaktna oseba: ……
   - telefon: ……
   - e-mail naslov: ……
7. Pogodbeni predstavnik:
   - ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   - e-mail naslov: ……
8. TRR ponudnika oziroma soponudnika: ……
9. Korespondenčna banka ponudnika/soponudnika: ……
10. Identifikacijska številka za DDV: ……
11. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
12. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
13. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE
    Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje pogodbe: ……@vep.si
14. Ponudbena cena: ……..…….. EUR brez DDV
15. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

    - Ime in priimek: ……..…….

    - EMŠO: …….

    - Ime in priimek: ……..…….

    - EMŠO: …….

- Ime in priimek: ……..…….

- EMŠO: …….

- Ime in priimek: ……..…….

- EMŠO: …….

16. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

- ……..……
- ……..……

☐ S partnerjem/i:

- ……..……
- ……..……

Ponudnik ……..…… (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **vzdrževanje tehnološke opreme centra vodenja in pripadajočih prostorov.**

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 90 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

*Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik zgoraj navedene podatke vpisal v pogodbo

---

Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat uporabi in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca: ……

2. Naslov podizvajalca: ……

3. Matična številka podizvajalca: ……

4. Identifikacijska številka za DDV: ……

5. TRR podizvajalca: ……

6. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu v EUR brez DDV ……

7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: ……

8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek: ……..…….

- EMŠO: …….

- Ime in priimek: ……..…….

- EMŠO: …….

- Ime in priimek: ……..…….

- EMŠO: …….

- Ime in priimek: ……..…….

- EMŠO: …….

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

P O G O D B A

št. POG2026/…….

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **ELES, d.o.o.**
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična št.: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

in

IZVAJALEC: **……**
……
ki ga zastopa ……..
……
matična številka: ……..
identifikacijska št. za DDV: ……

PREDMET: **Vzdrževanje tehnološke opreme centra vodenja in pripadajočih prostorov**

1 UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne …..……. pod št. JN……..……..……..….. in razpisne dokumentacije št. JN25/00296 za vzdrževanje tehnološke opreme centra vodenja in pripadajočih prostorov, izbran izvajalec ……..……, skladno z odločitvijo o izboru št. 894/MV/JN25/00296 z dne ……..……, po ponudbi št. ……..…… z dne ……..…

2 PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe so **storitve vzdrževanja tehnološke opreme centra vodenja in pripadajočih prostorov,** v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3 CENA

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga te pogodbe znaša ……..…… EUR,

z besedo: ……..… evrov.

Pogodbene cene na enoto iz specifikacije pogodbene cene so fiksne v prvem letu pogodbe, po poteku enega leta se lahko valorizirajo. Valorizacija cen je možna za nerealizirane storitve z upoštevanjem indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja SURS. Prva valorizacija se prizna na utemeljen pisni predlog ene od pogodbenih strank, o čemer pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi. Valorizacija se lahko izvede, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen (povečanje ali zmanjšanje) preseže 5 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, znaša pa 75 % spremembe (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen. Morebitne nadaljnje spremembe vrednosti nerealiziranih storitev iz pogodbe se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 5 % vrednosti od zadnje valorizacije cen.

Cene vsebujejo vse neposredne in posredne stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse cene in stroške, ki jih cene na enoto iz specifikacije ne vključujejo, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

4 OBRAČUN IN PLAČILO

Računi za redno, servisno in intervencijsko vzdrževanje, pripravljenost in rezervne dele se izstavljajo kvartalno in sicer na osnovi potrjenega poročila o opravljenih storitvah iz specifikacije te pogodbe. Omenjeno poročilo, podpisano s strani izvajalca in naročnika oz. njihovih predstavnikov mora biti priloženo vsakemu izstavljenemu računu. Kvartalnemu računu, ki se nanaša na vzdrževanje, mora biti priložena specifikacija izvedenih del, datum začetka in konca del. Za servisno in intervencijsko vzdrževanje mora biti specificiran tudi porabljen čas.

Posamezni račun mora biti izdan najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po zaključku kvartala.
Storitve vzdrževanja se izvajajo na lokaciji naročnika v TSE Beričevo (Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani).

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitev e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika.

Na računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun zavrnjen. Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija.

V primeru vključenega podizvajalca _____, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti račun/-e svoj-ega/jih podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajalcu/cem neposredno. Če račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Enako velja tudi za medsebojne pobote in vse druge oblike plačil, ki ne bodo v skladu s tem odstavkom.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljenih storitvah. Če je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje), se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

Če je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s petim odstavkom te točke.

Izvajalec svojih terjatev iz pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

5 POGODBENI ROK

Obdobje izvajanja vzdrževanja je **60 mesecev** od dneva sklenitve pogodbe.

6 OBSEG STORITEV

Vzdrževanja tehnološke opreme centra vodenja in pripadajočih prostorov obsega naslednje:

- stalna pripravljenost in odzivnost,
- redno vzdrževanje,
- servisno vzdrževanje,
- intervencijsko vzdrževanje,
- rezervne dele.

Izvajanje predmeta javnega naročila je opisano v prilogi 3 k pogodbi »Tehnične specifikacije«.

7 GARANCIJSKI ROKI

Za vgrajene nadomestne dele in material izvajalec nudi garancijsko dobo v trajanju najmanj 36 mesecev.

Za dobro izvedbo del oz. storitev izvajalec nudi garancijsko dobo v trajanju najmanj 6 mesecev.

8 OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8.1. **Izvajalec se obvezuje**, da bo:

- pogodbene obveznosti izvršil skladno s pogodbenimi prilogami, strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in kvalitetno v skladu s standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili. Morebitna škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca,
- izvršil vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- sprejel in ustrezno obravnaval vse napake/zahteve, ki jih bo naročnik preko komunikacijskega kanala oziroma na drug ustrezen način posredoval izvajalcu
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bil po tej pogodbi dogovorjen rok izpolnjen,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z veljavno zakonodajo,
- vsa dela izvajal v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11), Zakonom o varovanju osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) ter uredbo GDPR (Uradni list Evropske unije, L 119, 4. 5. 2016, str. 1–88),
- odpravil pomanjkljivosti na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- predal vso tehnično dokumentacijo, ki je navedena v razpisnih pogojih,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje ter izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitne dokumente, navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil).

8.2 Ostali pogoji izvajalca:

- Pri izvajanju storitev, ki so predmet pogodbe, mora biti ves čas udeležena nadzorna oseba naročnika.
- Vsak izvajalec mora vsak svoj obisk predhodno ustrezno najaviti preko sistema naročnika za najavo obiska. Med obiskom mora nositi identifikacijsko kartico.
- Izvajalec mora upoštevati vse obveze iz varnosti in zdravja pri delu.
- Izvajalec bo pri podpisu pogodbe podpisati izjavo o seznanitvi s požarnim redom.
- Izvajalec bo pri podpisu pogodbe zavezan podpisati Izjavo o varovanju poslovne skrivnosti, tako odgovorna oseba pravne osebe kot fizične osebe, ki bodo dejansko sodelovale pri izvajanju storitev tekom izvajanja pogodbe.
- Naročnik bo za osebe zaposlene pri izvajalcu, ki bodo storitev izvajali, predložil zahtevek za preverjanje preteklosti skladno z določili 17. člena Zakona o kritični infrastrukturi (Ur. l. RS, št. 102/24, ZKI-1). V tej zvezi je naročnik ob podpisu pogodbe zavezan podati soglasje za vse zaposlene pri izvajalcu, ki bodo izvajali storitve. Oseba, ki ne bo podala soglasja za preverjanje preteklosti, se ji delo v prostorih naročnika ne bo dovolilo.
- Oddaljen dostop ne bo omogočen. Storitve v oblaku in mobilne aplikacije niso dovoljene.
- Izvajalec mora upoštevati vso veljavno področno zakonodajo.

9 KOMUNIKACIJA MED NAROČNIK IN IZVAJALCEM

Komunikacija med naročnikom in izvajalcem bo potekala preko telefonske zveze in elektronske pošte.

Naročnik bo z izvajalcem komuniciral preko:
- telefonske številke _____ (navede izvajalec) in/ali
- elektronske pošte na e-naslov _____@ _____ (navede izvajalec).

Izvajalec je dolžan v roku odzivnega časa potrditi prejem sporočila in javiti predviden čas potreben za odpravo napake. Odzivni čas se šteje od trenutka prijave napake do potrditve prejema sporočila s strani izvajalca.

Če izvajalec ne more začeti z izvajanjem storitev takoj, ker bi s tem motil normalno poslovanje naročnika, čakanje pa je odobreno s strani naročnika, se maksimalni čas vzpostavitve funkcionalnega oziroma pravilnega stanja podaljša za čas čakanja.

Izvajalec se obvezuje o vsaki spremembi kontaktnih podatkov nemudoma obvestiti naročnika.

10 PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih storitev vključil podizvajalca:

…..……..…
(naziv, polni naslov, matična št. in davčna št.).

Podizvajalec ……
bo izvedel naslednjo vrsto del:
……
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati ali vključiti novih podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

11 OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obveže, da bo:

- izvajalcu storitve omogočil nemoten dostop (fizičen, gesla, varnostne kopije konfiguracij) do lokacij in opreme izključno za potrebe izvajanja storitve po teh zahtevah, prilogah, aneksih in dodatkih,
- omogočil sodelovanje imenovanih oseb naročnika v organe, ki so opredeljeni s temi zahtevami in so zadolženi za izvajanje določil teh zahtev in dodatkov,
- sprotno obveščal izvajalca o spremembah, ki kakorkoli vplivajo na izvajanje storitve,
- naročnik nima nikakršnih obveznosti v zvezi s poškodbo ali nadomestilom oz. izplačilom zaradi nesreče ali poškodbe zaposlenega pri izvajalcu, razen če bi se nesreča zgodila po krivdi naročnika,
- naročnik bo imenoval Vodjo podpore - ta oseba bo odgovorna za koordinacijo ekipe pri naročniku in bo usklajevala vse njene aktivnosti, naloge in odgovornosti v zvezi s tem opisom storitev,
- naročnik bo za komunikacijo z izvajalcem uporabljal svoj Storitveni Center.

12 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku 20 delovnih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naroč niku instrument zavarovanja (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene cene z DDV** kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa mora biti izdana tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka.
V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

13 PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

ga./g.……..

telefon: ……, e-pošta: …….

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev predstavnik po tej pogodbi je:

ga./g.……..

telefon: ……, e-pošta: …….

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

14 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (splošna uredba o varstvu podatkov). Uradni list Evropske unije, L 119, 4. 5. 2016, str. 1–88 in ostalih veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja v času trajanja te pogodbe in ves čas po njenem izteku.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona, ostalih področnih predpisov ter ob upoštevanju dobrih praks na področju varovanja osebnih podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje zaposlene, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi in zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa so le-ti zavezani k zaupnosti in morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec lahko osebne podatke obdeluje le skladno s pisnimi navodili naročnika.

Izvajalec je dolžan varovati osebne podatke v ustrezno varovanih prostorih. Do osebnih podatkov lahko dostopajo le tisti zaposleni pri izvajalcu, ki osebne podatke potrebujejo zaradi izvrševanja in uresničevanja predmeta te pogodbe. Občutljivih osebnih podatkov po elektronski pošti ni dovoljeno posredovati.

Izvajalec zagotavlja, da so vse ON LINE evidence tehnološko izvedene tako, da s stališča varnostnih standardov varovanja osebnih podatkov zagotavljajo najvišjo stopnjo varnosti pred vdorom nepooblaščenih oseb, ter zagotavljajo ustrezno revizijsko sled, ki zagotavlja najmanj informacijo o tem kaj, kdaj in kdo je dostopal do posameznega osebnega podatka ter kakšna je bila njegova aktivnost v zvezi s tem.

Izvajalec lahko prepusti obdelavo osebnih podatkov drugemu izvajalcu le s posebnim pisnim soglasjem naročnika.

Po izteku pogodbe je izvajalec dolžan skladno z navodilom naročnika uničiti ali vrniti naročniku vse osebne podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, ter uničiti vse obstoječe kopije teh podatkov, razen če zakon določa drugače.

Izvajalec mora naročniku ali z njegove strani pooblaščenemu revizorju omogočiti izvajanje pregledov izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, z njim sodelovati in mu posredovati vse informacije, potrebne za dokazovanje njegovih obveznosti po tej pogodbi. V kolikor izvajalec meni, da naročnikovo navodilo krši določbe uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov ali zakona o varstvu osebnih podatkov, je o tem nemudoma dolžan obvestiti naročnika. Prav tako je izvajalec nemudoma dolžan obvestiti naročnika, če pri obdelovanju osebnih podatkov pride do kršitve varstva osebnih podatkov posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.

Naročnik o kršitvi nemudoma obvesti tega posameznika in nadzorni organ, tj. Informacijskega pooblaščenca RS. Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati **Izjavo o varovanju osebnih in poslovnih podatkov** (**priloga 6 k pogodbi**).

15 POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se izračunava če se storitve ne izvajajo časovnih okvirjih dogovorjenimi s to pogodbo.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek lahko pobota z izstavljenim računom.
Pogodbena kazen za neizvajanje storitev v dogovorjenih časovnih rokih za posamezne storitve je:

Redno vzdrževanje

Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve
V naprej določene aktivnosti	Za vsak začet prekoračen dan 100 €	Za vsak začet prekoračen dan 200 €

Intervencijsko vzdrževanje (Sprejem in odprava napak)

Prioriteta	Čas za odzivnost	Čas do rešitve
Kritična	Za vsako začeto prekoračeno uro 50 €	Za vsako začeto prekoračeno uro 100 €
Visoka	Za vsako začeto prekoračeno uro 50 €	Za vsako začeto prekoračeno uro 100 €
Srednja	Za vsako začeto prekoračeno uro 50 €	Za vsako začeto prekoračeno uro 100 €
Nizka	Za vsako začeto prekoračeno uro 50 €	Za vsako začeto prekoračeno uro 100 €

Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

16 VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

17 POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in morebitne podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi **Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti (priloga št. 5 k pogodbi)**, tekom izvajanja pogodbe pa se zavezuje, da bodo določila iz Pogodbe o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti spoštovali tudi vsi njegovi kadri, ki bodo izvajali storitve.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu te pogodbe podpisati tudi **Izjavo o varovanju osebnih in poslovnih podatkov (priloga št. 6 k pogodbi)**.

18 RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vse opravljene storitve in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do prekinitve po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi prekinitve pogodbe.
Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

19 SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno.
Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

20 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

21 KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Naročnik lahko kadarkoli odpove pogodbo z odpovednim rokom treh mesecev od dne, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajset delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik lahko kadarkoli ter brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe, z 1 mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1A: Rekapitulacija pogodbene cene
PRILOGA 1B: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. …… z dne ……
PRILOGA 2: Seznam opreme, ki je predmet vzdrževanja
PRILOGA 3: Tehnične specifikacije za vzdrževanje tehnološke opreme centra vodenja in pripadajočih prostorov
PRILOGA 4: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)
PRILOGA 5: Pogodba o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti
PRILOGA 6: Izjava o varovanju osebnih in poslovnih podatkov
PRILOGA 7: Razpisna dokumentacija JN25/00296

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

…….., dne: ……..

IZVAJALEC:

……
……
……

Ljubljana, dne: ……

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 1A

VZDRŽEVANJE TEHNOLOŠKE OPREME CENTRA VODENJA IN PRIPADAJOČIH PROSTOROV

REKAPITULACIJA - SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE

SKLADNO S PONUDBO ŠT. …….. Z DNE ……

Navodilo ponudnikom:

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v word ali pdf datoteki, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Opis storitve	SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV
Vzdrževanje tehnološke opreme centra vodenja in pripadajočih prostorov	

* Ponudnik mora v vseh ponudbenih cenah upoštevati vse stroške, ki so potrebni za izvedbo naročenih storitev

PRILOGA 1B

VZDRŽEVANJE TEHNOLOŠKE OPREME CENTRA VODENJA IN PRIPADAJOČIH PROSTOROV

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE – PONUDBENI PREDRAČUN

SKLADNO S PONUDBO ŠT. ..... Z DNE .....

(Excel tabela)

PRILOGA 2

VZDRŽEVANJE TEHNOLOŠKE OPREME CENTRA VODENJA IN PRIPADAJOČIH PROSTOROV

SEZNAM OPREME, KI JE PREDMET VZDRŽEVANJA

Postavka v specifikaciji	Opis	Število enot
1	**Centrala za avtomatizacijo** **CRESTRON PRO4**	1
2	**Enota za regulacijo zvoka** **Crestron C2N-VEQ4**	3
3	**Ergonomsko oblikovana tipkovnica** **WEYTEC SMARTtouch tipkovnica**	8
4	**Vložna tipkovnica** **22022B_SL_BK WEYTEC**	15
5	**Sistemski kontrolniki** **WEYTEC WDP System Controller**	3
6	**Ohišje za 16 IP-KVM kartice z dodatnim napajanjem** **23175 WEYTEC**	9
7	**IP-KVM kartica za redundanco omrežja** **22955 WEYTEC IP Redundancy / Converter**	9
8	**IP-KVM kartica s štirimi serijskimi vmesniki RS232** **22342 WEYTEC IP-I/O RS232-Card, 4x RS232 Ports**	1
9	**IP-KVM audio mešalna kartica** **IP-remote Audio Mixer**	2
10	**IP KVM sprejemnik** **22970_WDP WEYTEC**	2
11	**IP KVM sprejemnik z enojnim vmesnikom** **WEYTEC IP-REMOTE IV 4K 24874R**	17
12	**IP KVM oddajnik** **WEYTEC IP-REMOTE IV 4K 24874T**	23
13	**IP KVM oddajnik z enojnim vmesnikom** **WEYTEC IP-REMOTE IV 4K 24874T**	28

14	**Namenska stikalna šasija** **S12700E Core Switch Serie 12 Slot Assembly Chassis**	1
15	**48-port 10/100/1000BASE-T interface card**	7
16	**48-Port 10GE SFP+ interface card (X6S,SFP+)**	2
17	**Video stikalo (8x8)** **Crestron HD-MD8X8-4KZ-E**	1
18	**IP KVM smartvizual kontroler admin konzola** **22771S304DA WEYTEC SMARTVISUAL ADMIN CLIENT**	1
19	**Stenski zaslon na dotik** **Crestron TSW-1070-B-S**	1
20	**Namizni zaslon na dotik** **Crestron TS-1070-B-S**	2
21	**ThinkPad L14 Gen 2 (AMD)** **Prenosni računalnik**	1
22	**Ohišje z redundančnim napajanjem** **23129DP180WUL WEYTEC CHASSIS 19" 3U 16 SLOT WITH MONITORING**	7
23	**Vmesnik za kotrolo KNX komponent** **Crestron CGEIB-IP**	2
24	**Ročni daljinski upravljalnik na dotik** **CRESTRON TSR-310**	2
25	**Namizna postaja za TSR-310** **CRESTRON TSR-310-DS**	2
26	**ARUBA Instant On AP11 – R2W96A** **Brezžična WIFI dostopna točka.**	3
27	**Digitalni procesor zvoka** **Crestron DSP-860**	1
28	**IP KVM smartvizual sprejemnik** **24120R2 WEYTEC SMARTVISUAL V2 RECEIVER SINGLE**	21
29	**Ohišje za 2 IP-KVM kartice** **23662 WEYTEC 2 Slot Box with 2x Power DIN 4 Pin Connector (12V/60W PSU required)**	2

30	**Delovna postaja** **HP 9JD38AV IDS Z2 Mini G5 P WKS**	16
31	**Delovna postaja** **HP RCTO Z2 Tower G5 P WKS**	4
32	**HUAWEI S5735-L48P4S-A1** **Omrežno stikalo**	2
33	**HUAWEI S5735-L24P4S-A1** **Omrežno stikalo**	2
34	**Apple 10.2-inch iPad 9 Cellular 64GB - Space Grey** **Prenosni tablični računalnik**	1
35	**Preklopni namizni napajalnik** **23590V12MW138W WEYTEC PSU MEAN WELL 12VDC/11.5A 138W**	4
36	**Integrirani območni ojačevalnik** **BOSE FreeSpace IZA 2120-LZ**	10
37	**Zvočniki (par)** **BOSE tip 251 zvočnik**	10
38	**Napajalnik za CRESNET** **Crestron CNPWSI-75**	2
39	**Mini centrala za avtomatizacijo** **Crestron RMC4**	2
40	**Brezžični mikrofon s sprejemnikom** **Sennheiser EW100 G4 835 S B**	1
41	**Audio procesor in pretvornik** **SHURE Intellimix P300**	3
42	**Stropni mikrofon** **SHURE MXA910**	3
43	**Tehnološka ura** **SIPRONIKA VP100/20 NET**	6
44	**CRESTRON SSW-102-EL** **Svetlobni indikator razpoložljivosti prostora, aktivnega zvoka ali alarma**	2
45	**Napajalni modul** **CLX-PWS75**	1

46	**13x Crestron DM-NVX-360** **KVM STIKALO**	14
47	**Sistem za aktivno usmerjanje in preklapljanje kamer** **Poly Eagle Eye Director II z dvema (2) kamerama Poly Eagle Eye IV 12x**	3
48	**Aktivna oprema za prenos signalov kamere na daljše razdalje, kabel za prenos kontole, video signala in napajanje kamere, ustrezen za ponujeni model kamere**	1
49	**Enota za brezžične konference in oddaljeno sodelovanje** **BARCO ClickShare CX-50**	1
50	**Barvni zaslon diagonale 8”** **POLY TC8 krmilnik**	2
51	**Videokonferenčni sistem za srednje velike sobe** **POLY G40-T**	1
52	**Video konferenčni system** **Poly G7500**	2
53	**POLY Aktivni ojačevalnik**	1
54	**USB videokonferenčna kamera** **Poly P15**	1
55	**Brezžični sistem za predstavitve in sodelovanje** **BARCO ClickShare CSE-800**	3
56	**LCD IPS LED monitor 24«** **EIZO EV2456**	1
57	**LCD IPS LED monitor 37,5" ukrivljeni** **EIZO FlexScan EV3895**	34
58	**DELTA DVS-608R DN** **DLP 60" HD laserska projekcijska kocka**	44
59	**Blackmagic Design HyperDeck Studio HD Pro** **Sistem za zajem video vsebin in njihovo shranjevanje ter distribucijo** **SAMSUNG 870 EVO 1TB 2,5" SATA3 (MZ-77E1T0B/EU) SSD**	3
60	**Vmesnik za pretakanje zajetih vsebin na splet** **Blackmagic WebPresenter HD**	1
61	**Brightsign XT1144**	1

62	**LCD prikazovalnik 46« z ozkim robom** **SAMSUNG VM46T-U**	16
63	**Videografični krmilnik za RCV (24/8)** **VS280-2-8HO-8HF-32IPD**	1
64	**Videografični krmilnik za OCV (20/4)** **VS280-2-8HO-8HF-16IPD**	1
65	**VS120-2-4HO-12HF-48IPD** **Videografični krmilnik za OTS (4/12)**	1
66	**Colorlight X16 Controller** **Grafični krmilnik z video vhodi**	1
67	**LED zaslon P1,9** **LEYARD P1,9**	1
68	**Operaterska konzola – velika**	7
69	**Operaterska konzola – mala**	4
70	**Pisarniška miza v pisarni št. 407**	1
71	**Apple iPad Mini 6**	1
72	**Basalte Eve Plus namizni nosilec**	1
73	**ARUBA Instant On AP11 – R2W96A** **Brezžična WIFI dostopna točka**	1

PRILOGA 3

VZDRŽEVANJE TEHNOLOŠKE OPREME CENTRA VODENJA IN PRIPADAJOČIH PROSTOROV

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V PRILOGI

PRILOGA 4

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA

(v primeru vključenega podizvajalca)

ASIGNACIJA

Dobavitelj/Izvajalec (asignant)**:**

…… (polni naziv)

…… (naslov)

…… (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

…… (polni naziv)

…… (naslov)

…… (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat)**:**

ELES, d.o.o.

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

matična številka: 5427223000

v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu …… (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. …… pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2026/……. za **vzdrževanje tehnološke opreme centra vodenja in pripadajočih prostorov.**

2. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča …… (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnemu členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do …… (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec …… (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2026/……. za **vzdrževanje tehnološke opreme centra vodenja in pripadajočih prostorov.** Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca …… (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca do podizvajalca.

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

DOBAVITELJ/IZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

PODIZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

NAROČNIK:
Datum podpisa: ……

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 5

ELES, d.o.o., sistemski operater prenosnega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova 2, 1000, Ljubljana, matična številka: 5427223000, ID številka za DDV: SI20874731, ki ga zastopa direktor družbe, mag. Mervar Aleksander (v nadaljevanju: »ELES d.o.o.«)

in

_____, _____, _____, matična številka: _____, ID številka za DDV: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: »_____«)

v nadaljevanju skupaj tudi kot »Stranki«, skleneta naslednjo

POGODBO O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

I.

Stranki sta se dogovorili oziroma se dogovarjata in proučujeta možnosti za poslovno sodelovanje na področju **vzdrževanja tehnološke opreme centra vodenja in pripadajočih prostorov** (v nadaljevanju: »Poslovni Namen«).

Poslovni namen od družbe ELES, d.o.o. (»Posredovalna Stranka«) zahteva, da drugo Stranko [_____] (»Prejemna Stranka«) seznani z določenimi informacijami, kot je dogovorjeno v nadaljevanju te Pogodbe.

II.

Za namene te Pogodbe se kot »Zaupne Informacije« štejejo vse informacije v kakršnikoli obliki in vsebovane na kateremkoli mediju, ki jih ena Stranka (»Posredovalna Stranka«) razkrije drugi Stranki (»Prejemna Stranka«) za potrebe te Pogodbe ali Poslovnega namena ne glede na to ali so označene kot zaupne.

Posredovalna Stranka bo samostojno določila katere informacije in dokumente bo razkrila Prejemni Stranki. V izogib dvomu se Stranki dogovorita, da se kot Zaupne Informacije štejejo tudi vse informacije ene Stranke, razkrite pred podpisom te Pogodbe zaradi Poslovnega Namena te Pogodbe.

III.

Prejemna Stranka se zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo kopirala ali jih uporabljala za kakršenkoli drugi namen kakor za Poslovni Namen po tej Pogodbi. Vse Zaupne Informacije Posredovalne Stranke ostanejo izključna last Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo posebej dogovorjeno Prejemna Stranka z razkritjem ne bo pridobila nikakršnih pravic industrijske lastnine ali kakršnihkoli drugih pravic na oziroma v zvezi z Zaupnimi Informacijami Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo drugače določeno, se Prejemna Stranka zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo prenesla, posredovala ali razkrila tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

IV.

Prejemna Stranka ne bo dekompilirala, razstavila ali predrugačila prototipov, programske opreme ali drugih fizičnih predmetov, ki vsebujejo Zaupne Informacije in ki so posredovani Prejemni Stranki v skladu s to Pogodbo.

Prejemna Stranka se zavezuje, da bo ustrezno hranila Zaupne Informacije Posredovalne Stranke in da bo sprejela vse take potrebne ukrepe za zavarovanje Zaupnih Informacij, vključno z vsemi takimi ukrepi, ki jih uporablja za varovanje lastnih Zaupnih Informacij oziroma najmanj z vsemi ukrepi, ki bi jih za zavarovanje Zaupnih Informacij uporabil skrben oziroma dober gospodar, in da se bo z Zaupnimi Informacijami ravnalo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščeno razkrivanje le-teh.

Prejemna Stranka ne bo brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke uporabila, izrabila ali na kakršenkoli drug način uporabila posredovanih Zaupnih Informacij razen za uresničevanje Poslovnega Namena.

V.

Prejemna Stranka brez predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke Zaupnih Informacij ne sme posredovati tretji osebi.

Prejemni Stranki je dovoljeno posredovati Zaupne Informacije druge Stranke le svojim zaposlenim, zaposlenim v povezanih družbah, zunanjim svetovalcem in podizvajalcem, in sicer le tistim osebam, ki v zvezi s Poslovnim Namenom in to Pogodbo potrebujejo dostop do Zaupnih Informacij. Vse osebe, ki imajo dostop do Zaupnih Informacij morajo biti seznanjene s to Pogodbo in njeno vsebino, Prejemna Stranka pa mora zagotoviti, da se tretje osebe zavežejo k varovanju Zaupnih Informacij na način in pod pogoji, ki so smiselno podobni in nič manj strogi, kot v tej Pogodbi. Na zahtevo Posredovalne Stranke se Prejemna Stranka zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkrite Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, spoštujejo dogovore iz te Pogodbe.

VI.

Za namene te Pogodbe se za Zaupne Informacije ne bodo štele informacije, za katere lahko Prejemna Stranka dokaže, da:

a) so bile Prejemni Stranki znane ali pa so bile javno dostopne še preden jih je prejela s strani Posredovalne Stranke, brez kršitve zaupnosti informacij;
b) so ali postanejo javno dostopne, brez da bi šlo za dejanje ali opustitev, ki bi pomenila kršitev te Pogodbe;
c) jih je Prejemna Stranka prejela od tretje osebe, ki po vedenju Prejemne Stranke nima obveznosti varovanja zaupnosti teh informacij;
d) jih je Prejemna Stranka neodvisno razvila brez uporabe Zaupnih Informacij;
e) se morajo razkriti na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa v skladu s predpisi. V teh primerih mora Prejemna Stranka obvestiti nasprotno Stranko pred posredovanjem teh informacij in se zavezuje sprejeti vse take razumne ukrepe, da se omeji razkritje na le najnujnejši obseg, zagotovi zaupno obravnavo teh informacij ter omogoči Posredovalni Stranki sodelovanje v postopku.

_____ je seznanjen, da je ELES, d.o.o. zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko ta Pogodba ali njeni sestavni deli ali Zaupne Informacije predmet objave oziroma razkritja v skladu s točko e) prvega odstavka tega člena.

Na podlagi pisne zahteve Posredovalne Stranke, katero lahko poda kadarkoli, ter tudi po prenehanju te Pogodbe ali prenehanju Poslovnega Namena (odvisno, kaj od tega se prej uresniči), se Prejemna Stranka zavezuje, da bo: a) prenehala uporabljati Zaupne Informacije, b) nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni, vrnila oziroma uničila, odvisno od zahteve Posredovalne Stranke, katerokoli posredovano Zaupno Informacijo in tudi vse eventualne kopije Zaupnih Informacij, ki jih ima v posesti in c) Posredovalni Stranki predložila pisno izjavo, da ni zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom, posrednim ali neposrednim, kakršnekoli Zaupne Informacije ali kopije le-te. Zahteva točke b) predhodnega stavka ne velja za Zaupne Informacije, ki so shranjene na podlagi zahtev predpisov, zakonodaje ali *bona-fide* obstoječih internih postopkov zagotavljanja skladnosti Prejemne Stranke, in če se še naprej, ter tudi po prenehanju Pogodbe, obravnavajo zaupno in v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi s predmetno Pogodbo.

VII.

Stranki jamčita, da imata vsa ustrezna pooblastila za sklenitev te Pogodbe in da sta ustrezno ustanovljeni v skladu s predpisi države, v kateri sta ustanovljeni oziroma v kateri imata rezidentstvo. Posredovalna Stranka jamči, da ima pravico razkritja v skladu s to Pogodbo in da s posredovanjem Zaupnih Informacij ne krši nobenega predpisa ali drugega dogovora s tretjimi osebami. Nobena od Strank s predmetno Pogodbo ne daje drugi Stranki nobenih dodatnih jamstev, izrecnih ali implicitnih. Posredovalna Stranka ne odgovarja Prejemni Stranki za kakršnokoli škodo, izgubo, stroške kakršnekoli narave (zlasti, vendar ne izključno: posredno ali neposredno izgubo oziroma škodo ter civilno, kazensko ali posebno odškodnino), do katerih pride zaradi uporabe ali nanašanja na Zaupne Informacije s strani Prejemne Stranke. Vse Zaupne Informacije se razkrijejo »takšne, kot so« (»*as-is*«) in Posredovalna Stranka na noben način ne zagotavlja, da so primerne za določen namen ali uporabo.

VIII.

Če Prejemna Stranka namerno ali iz malomarnosti nepooblaščeno razkrije Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, pridobljene na podlagi te Pogodbe oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega Poslovnega Namena, oziroma če krši obveznosti iz te Pogodbe, je dolžna na prvi poziv Posredovalni Stranki plačati pogodbeno kazen v višini 40.000,00 EUR (z besedami: štiridesettisoč evrov) za vsako posamezno nepooblaščeno razkritje oziroma kršitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen ne vpliva na zahtevo Posredovalne Stranke, da prejme celotno odškodnino za škodo, nastalo zaradi nepooblaščenega razkritja ali kršitev obveznosti iz Pogodbe, če ta odškodnina presega znesek pogodbene kazni.

IX.

Nobena od Strank s podpisom te Pogodbe ni pridobila nikakršnih pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge Stranke.

X.

Za to Pogodbo velja pravo Republike Slovenije, katero se tudi uporablja za razlago njenih določb.

Stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz te Pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da se Stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

XI.

V primeru, da eno ali več določil te Pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo te Pogodbe in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila kot da niso bila del Pogodbe in Pogodba se bo izvajala kolikor je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.

Nobena od Strank te Pogodbe ne more prenesti te Pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne Stranke.

Morebitna nemožnost katere od Strank, da uveljavi izpolnitev katere od obveznosti druge Stranke iz te Pogodbe, se ne bo obravnavala kot odpoved pravici uveljavljati takšno izpolnitev ali kateregakoli drugega določila te Pogodbe.

Ta Pogodba vsebuje vse dogovore med Strankama, ki se nanašajo na njen predmet in nadomešča vse prejšnje dogovore med Strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet te Pogodbe. Ta Pogodba se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo osebe, pooblaščene da nastopajo v imenu Strank.

Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na to Pogodbo, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na Stranko, na naslov naveden v glavi te Pogodbe ali na naslov, ki ga sporoči ta Stranka.

XII.

Stranki se dogovorita za naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba na strani ELES, d.o.o.:

_____

Mobilna št.: _____

Telefon: _____

Email: _____

Kontaktna oseba na strani _____:

_____

Mobilna št.: _____

Telefon: _____

Email: _____

Zgoraj navedena predstavnika Strank sta pooblaščena za zastopanje posamezne Stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo te Pogodbe. Predstavnika Strank sodelujeta drug z drugim ves čas trajanja te Pogodbe in nudita druga drugi vse podatke, ki so potrebni za izvedbo te Pogodbe.

Stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi kontaktnih oseb posredovati druga drugi pisno v roku treh (3) dni po nastali spremembi.

XIII.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh Strank in se sklepa za nedoločen čas.

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka Stranka enega (1).

V Ljubljani, _____
ELES, d.o.o., sistemski operater prenosnega elektroenergetskega omrežja

direktor družbe
mag. Mervar Aleksander

V Ljubljani, _____
Ime pogodbene stranke_____
ki jo zastopa_____

PRILOGA 6

IZJAVA O VAROVANJU OSEBNIH IN POSLOVNIH PODATKOV

Podpisani(a) ……..……,

zaposlen(a) v ……..……

izjavljam, da bom varoval(a) vse osebne in poslovne podatke, do katerih bom imel(a) možnost vpogleda v času svojega dela v zvezi s pogodbo št. **POG2026/…….……... za vzdrževanje tehnološke opreme centra vodenja in pripadajočih prostorov,** sklenjene z družbo ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje, ne bom nikomur sporočil(a) v pisni ali ustni obliki ali omogočil(a) vpogled v te podatke. Prav tako teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje ne bom uporabil(a) ali omogočila(a) uporabo za sebe, niti za drugo fizično ali pravno osebo.

Izjava je podpisana v dveh (2) izvodih.

……..…….. …….

(kraj in datum) (podpis)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: ELES, d.o.o. (vpisati še naslov)

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: *(vpiše se številka zavarovanja/garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/ banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK ZAVAROVANJA/ GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/ garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: ELES, d.o.o. (vpisati še naslov)

OSNOVNI POSEL: obveznosti naročnika zavarovanja/garancije iz ……..(naziv in št. Pogodbe) za……..v pogodbeni vrednosti ……..EUR sklenjene dne …….med naročnikom zavarovanja/garancije in upravičencem s katero se je naročnik zavarovanja/garancije med drugim zavezal, da bo …..(dobavil/izvedel,…). Naročnik je skladno s …členom navedene pogodbe upravičencu dolžan predložiti zavarovanje/garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini …….

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

ROK VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja/ garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem /to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/ garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na rok veljavnosti zavarovanja/ garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem/to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri)

IZJAVA

Ponudnik: _____

_____

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

……

Zakoniti zastopnik ponudnika:

……

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične in pravne osebe

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične osebe
za pravne osebe

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
za fizične in pravne osebe

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za državne organe

Za dodatno podporo sledite VEP podpori.

Na spletni strani VEP.si kliknete na **»Brezplačna registracija«** ali pa sledite naslednji povezavi.

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete na povezavi.

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **"Shrani in nadaljuj.**

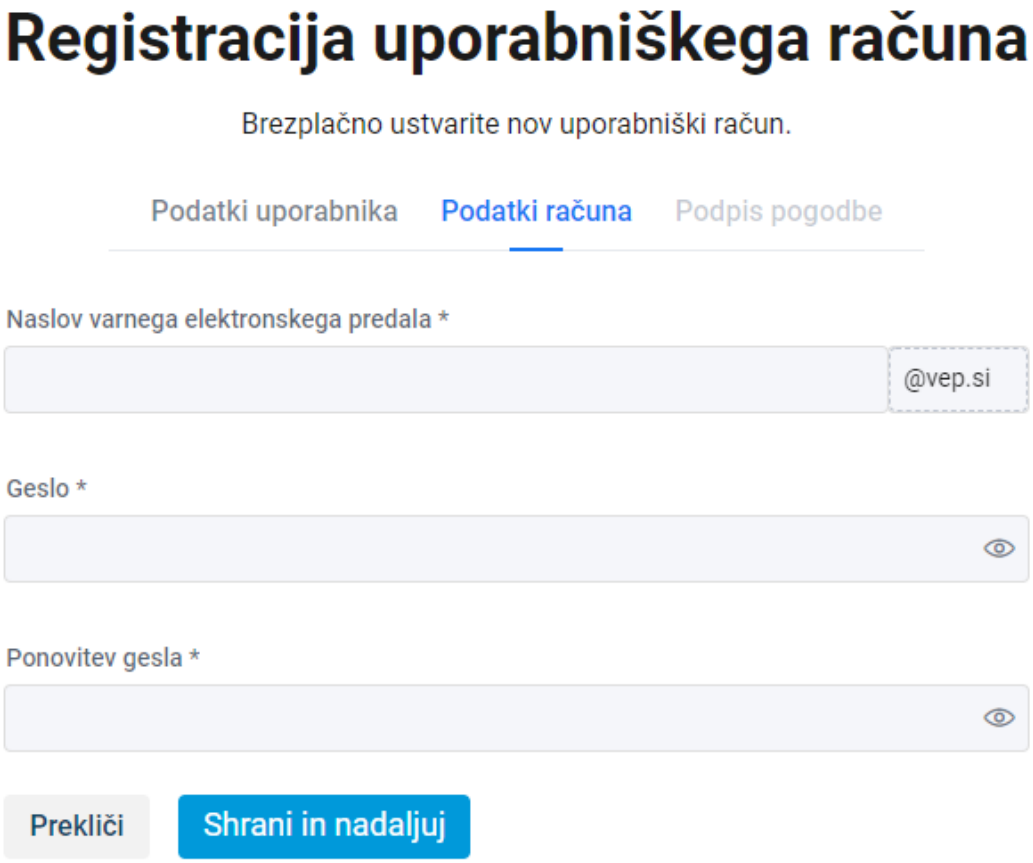


2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

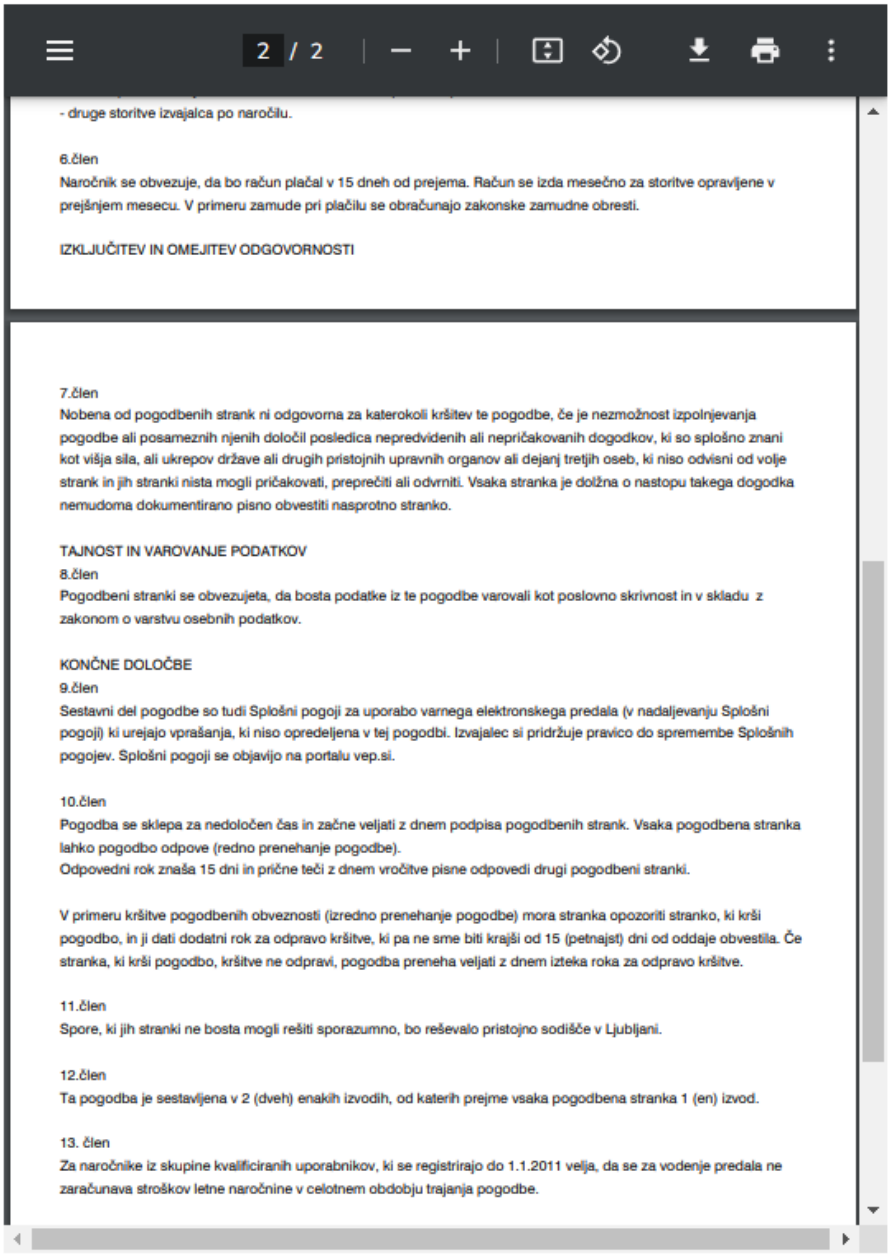
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Prenos pogodbe

Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na naš naslov.

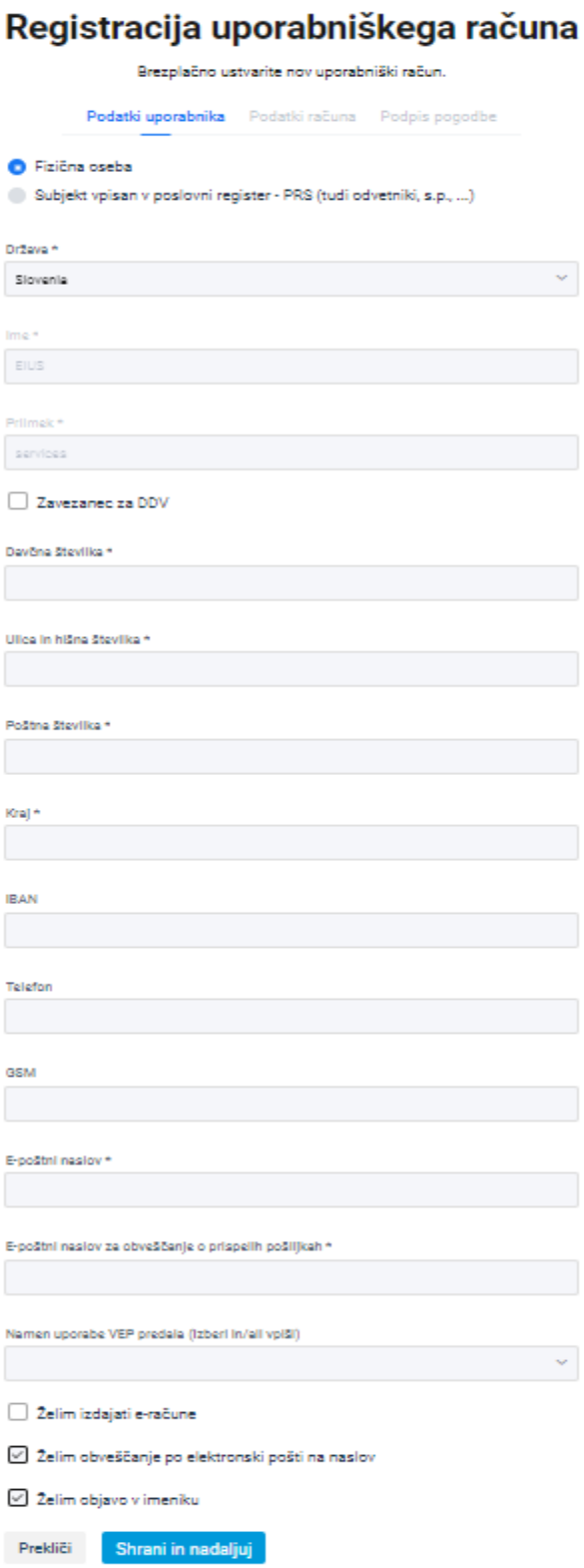
Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči | Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite “**Shrani in nadaljuj.**” Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

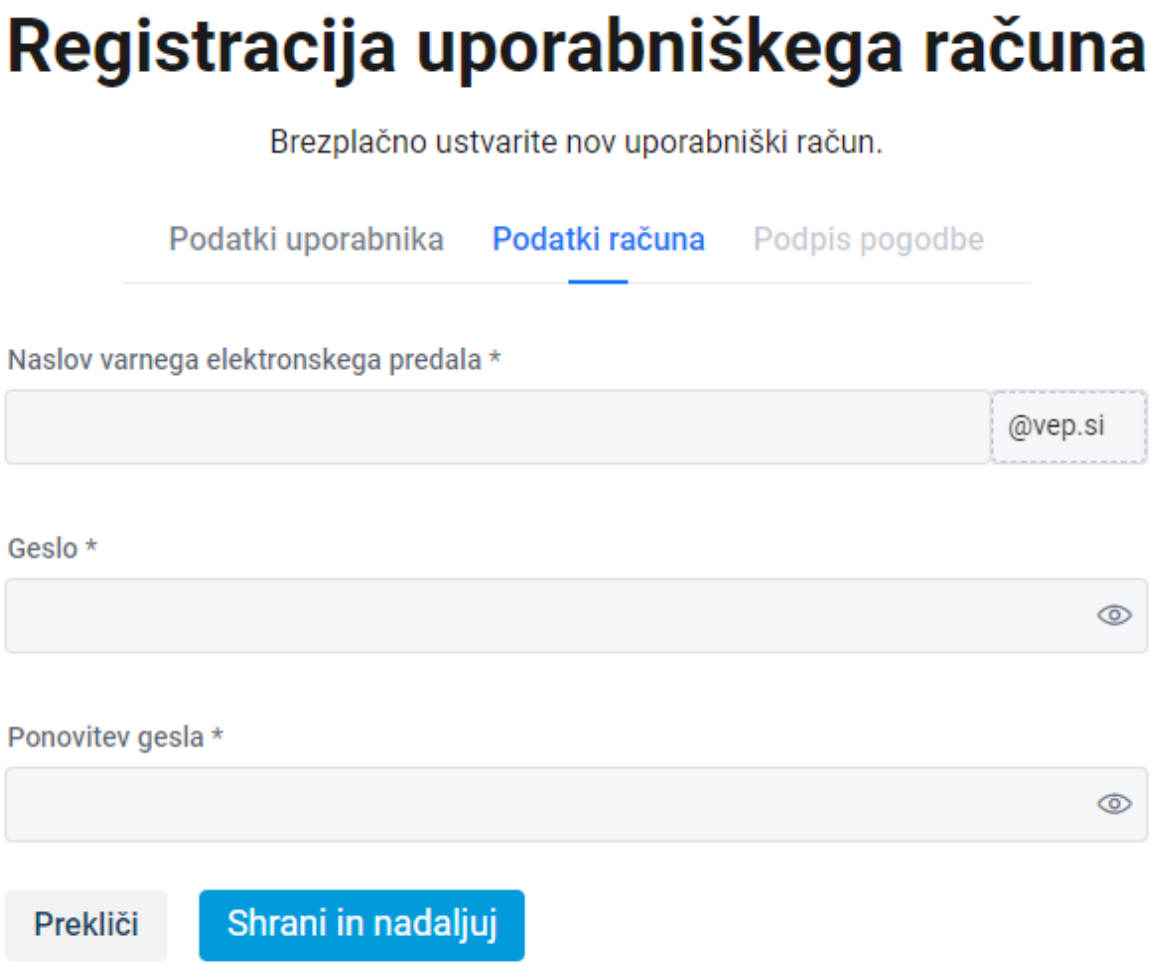


5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji *»Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem«* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

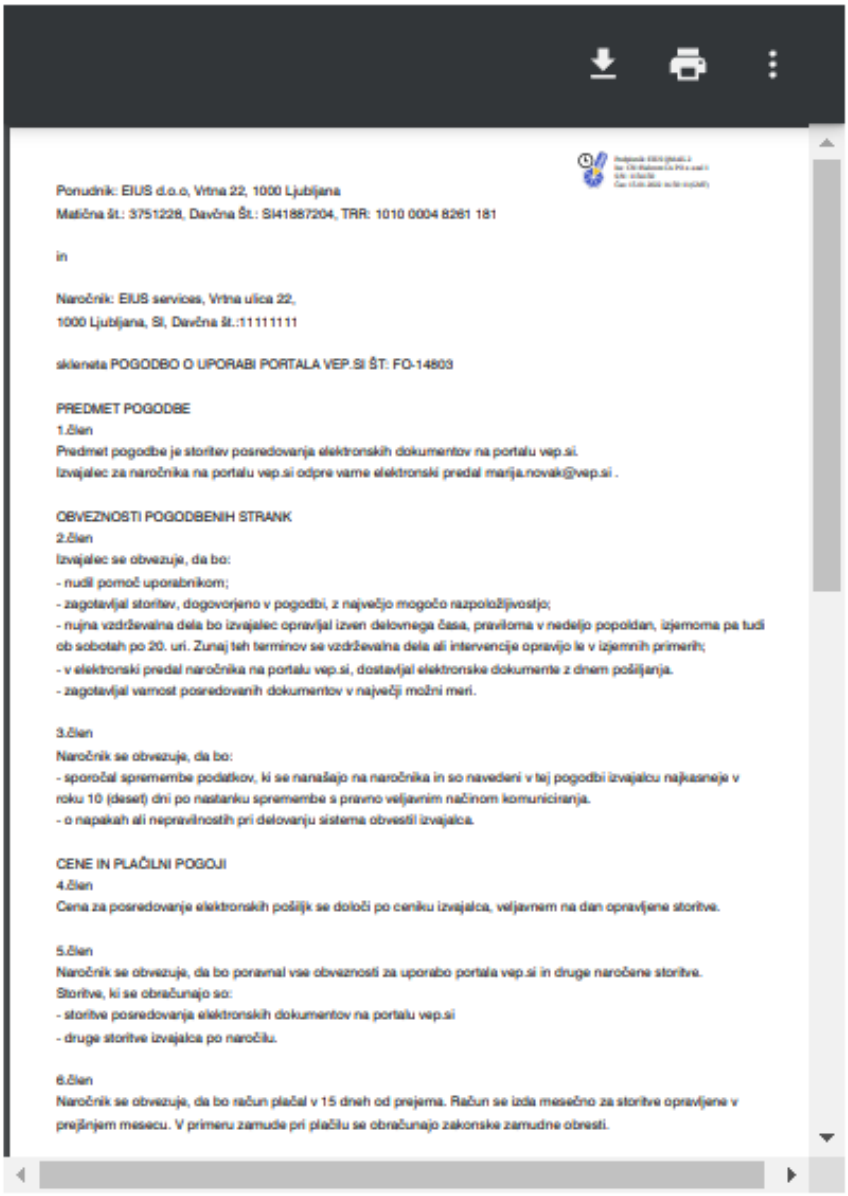
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Ponudnik: EIUS d.o.o, Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, Davčna Št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: EIUS services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:11111111

sklenita POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE
1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre varne elektronski predal marija.novak@vep.si .

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:
- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:
- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI
4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilik se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:
- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

- (•) Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ( ) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na naš naslov.

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči | Podpišite pogodbo