

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Nakup/najem licenc za sistem nadzora dostopa do podatkovnih baz z zagotavljanjem skladnosti (GDPR, ZVOP-2, EBA)«

Številka: **JN-0542/2025**

Naročnik:

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana,
Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana

November 2025

Klasifikacijska oznaka: 30-87/2025-3

mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave

Borut Jamnik
predsednik uprave

KAZALO

1	Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu	3
2	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb in odpiranje ponudb ter odločitve o oddaji naročila	3
3	Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe	4
4	Veljavnost ponudbe	5
5	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	5
6	Skupna ponudba	6
7	Ponudba s podizvajalci	6
8	Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe	7
9	Pogodba	8
10	Finančna zavarovanja	8
11	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila	8
11.1	Razlogi za izključitev	9
11.1.1	Nekaznovanost	9
11.1.2	Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti	10
11.1.3	Neuvrščeno v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo	10
11.1.4	Drugi razlogi za izključitev	10
11.1.5	Popravni mehanizem za razloge za izključitev	11
11.2	Pogoji za sodelovanje	12
11.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	12
11.2.2	Ekonomski in finančni položaj	12
11.2.3	Partnerski status pri proizvajalcu programske rešitve	12
12	Merilo	12
13	Ponudbena cena	13
14	Pravna podlaga in pravno varstvo	14
15	Vsebina ponudbene dokumentacije	14
15.1	Ponudba	15
15.2	Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo	17
15.3	Izjava gospodarskega subjekta	18
15.4	Specifikacije	19
15.4.1	Zahtevane funkcionalnosti	19
15.4.2	Dodatne funkcionalnosti	24
15.4.3	Tehnična specifikacija in arhitektura DAM okolja	25
15.4.4	Licenciranje in obseg implementacije DAM okolja	26
15.5	Ponudbeni predračun	27
15.6	Vzorec pogodbe	28
15.7	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	41

1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena ZJN-3, SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svoje pisne ponudbe v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je nakup/najem licenc za sistem nadzora dostopa do podatkovnih baz z zagotavljanjem skladnosti (GDPR, ZVOP-2) za obdobje 4 let.

Predmet naročila je podrobneje specficiran v obrazcu »15.4 Specifikacije« te dokumentacije.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb in odpiranje ponudb ter odločitev o oddaji naročila

Rok za postavljanje vprašanj	do 6. 1. 2026 do 12:00 preko Portala javnih naročil Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.
Naročnikov odgovor na postavljena vprašanja	do 9. 1. 2026 do 17:00 preko Portala javnih naročil
Rok za oddajo ponudb	do 19. 1. 2026 do 11:00 v elektronski obliki v sistem e-JN
Javno odpiranje ponudb	avtomatično v sistemu e-JN ob 19. 1. 2026 ob 12:00

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije in so zavezujoča tako za ponudnike kot za naročnika.

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta *Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI* (v nadaljevanju: Navodila za uporabo aplikacije), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo aplikacije. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje. Uporabnik s tem dejanjem izrazi voljo ponudnika, da oddaja zavezujočo ponudbo v skladu z določbami 18. člen Obligacijskega zakonika¹.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> do roka, navedenega v razpredelnici zgoraj. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko svojo ponudbo umakne ali spremeni do roka za oddajo ponudb. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana zato je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik spremeni ponudbo v informacijskem sistemu e-JN, bo naročniku v tem sistemu dostopna zadnja oddana ponudba.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudnik ne more več oddati, umakniti, spremeniti ali dopolniti svoje ponudbe.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, samodejno prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb dostopen v informacijskem sistemu e-JN, v seznamu prejetih ponudb.

Če informacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki bi omogočal oddajo prijav ali ponudbe, bo naročnik ravnal v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev, ki jih določa 90. člen ZJN-3, brez kakršne koli odškodninske odgovornosti.

3 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe

Ponudba se odda v slovenskem jeziku.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradnih evidenc, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, bo naročnik ravnal v skladu s 77. členom ZJN-3. Dokazila, izdana s strani pristojnih organov, in overjene izjave, ki niso v slovenskem jeziku, morajo biti po potrebi prevedene v slovenski jezik. Prevod mora zagotoviti slovenski sodni tolmač, če tako zahteva naročnik.

Ponudnik lahko predloži prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo v angleškem jeziku. Če naročnik oceni, da je potrebno posamezno listino, ki jo je ponudnik predložil v tujem jeziku prevesti, bo moral ponudnik na svoje stroške, takšno listino prevesti v slovenski jezik (po potrebi po sodnem tolmaču) v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih, priloženih tej dokumentaciji. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik ni dolžan predložiti originala; zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja in ocenjevanja ponudbe od ponudnika kadarkoli zahteva vpogled v original dokumenta. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje na dan, določen za oddajo ponudb, razen če je izrecno zahtevano dokazilo za določeno obdobje oziroma določene starosti. Starost dokumentov ne sme preseči roka, določenega v posameznih določbah te dokumentacije. V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudba mora vsebovati izpolnjene obrazce v skladu z navodili posameznega obrazca ter vse zahtevane priloge iz posameznega obrazca oziroma dokumentacije glede oddaje javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- 1. izpolnjen in podpisan obrazec »15.1 Ponudba«,**
- 2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),**
- 3. izpolnjen in podpisan obrazec »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (priloži se v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),**

4. izpolnjen in podpisan obrazec »15.3 Izjava gospodarskega subjekta²«,
5. izpolnjen in podpisan obrazec »15.4 Specifikacije«,
6. izpolnjen in podpisan obrazec »15.5 Ponudbeni predračun«,
7. izpolnjen in podpisan obrazec »15.7 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«,
8. dokazila (in izpolnjene obrazce) v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 11.2 Pogoji za sodelovanje in iz obrazca »15.4 Specifikacije« te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun« predložiti obrazec »15.5 Ponudbeni predračun« v .pdf obliki.

Ponudnik mora v razdelku »Dokumenti«, v delu »ESPD - ponudnik« naložiti svoj obrazec ESPD v .xml obliki, medtem ko v delu »Ostale priloge« priloži vse ostale obrazce.

V primeru, da ponudnik oddaja **skupno ponudbo** oziroma bo naročilo izvedel **s podizvajalci** ali uporabil **zmogljivost drugih subjektov**, mora to ustrezno označiti v razdelku »**Osnovni podatki o ponudbi**«. V tem primeru mora ponudnik v delu »Sodelujoči« navesti skupnega ponudnika oziroma podizvajalca ter v delu »ESPD – ostali sodelujoči« naložiti njihov obrazec ESPD v .xml obliki.

V kolikor kakšen dokument ne bo podpisan s strani ponudnika, naročnik ponudnika ne bo pozival k dopolnitvi, saj ponudnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN, potrdi, da oddaja zavezujoč dokument v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN.

Ponudnik krije vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ne povrne stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ni odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati vsaj tri (3) mesece od datuma za oddajo ponudb, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in predložitvijo obrazca »15.1 Ponudba«. Če je rok veljavnosti ponudbe krajši, se ponudba zavrne kot nedopustna.

V primeru vložitve zahtevka za revizijo ali v drugih utemeljenih primerih je ponudnik dolžan na poziv naročnika podaljšati rok veljavnosti ponudbe. Če ponudnik tega ne stori v določenem roku, se šteje, da je odstopil od svoje ponudbe.

5 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko dokumente oziroma posamezne informacije označi kot poslovna skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če je zaupen le določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Ponudnik mora v tem primeru ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovna skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), razen če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in tajnih podatkov obravnavajo kot osebni ali tajni podatki. Ponudniki, ki med postopkom ali pri izvajanju pogodbenih obveznosti pridobijo zaupne podatke, so dolžni te podatke varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so javni podatki vedno:

- specifikacije ponujenega blaga ali storitve,

² Izjavo morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki bodo vključen v izvedbo javnega naročila.

- količina iz specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila:

- krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila,
- Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, ali
- na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 11. poglavju »Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila« je določeno, katere pogoje mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma katere pogoje lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

V primeru skupne ponudbe poslovodeči partner v obrazcu »15.1 Ponudba« navede vse partnerje v skupni ponudbi in predloži podpisane ESPD obrazce za vsakega partnerja v skupni ponudbi. Partnerji lahko v ponudbi navedejo poslovodečega partnerja v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu. V nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na partnerja, ki je oddal ponudbo preko informacijskega sistema e-JN.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, je v ponudbi potrebno predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (**partnerska pogodba**). V tej pogodbi mora biti opredeljen poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih. Prav tako mora pogodba določati vrsto storitev, ki jih bo opravljal posamezen partner ter kdo od partnerjev bo pooblaščen za podpis pogodbe in bo odgovoren za usklajevanje in komunikacijo z naročnikom. **Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.**

7 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjeno veljavno pogodbo s podizvajalci. To pogodbo mora ponudnik na zahtevo naročnika predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter del javnega naročila (opis dela, delež dela ali ponudbene vrednosti), ki ga namerava oddati v podizvajanje (izpolnjen obrazec »15.1 Ponudba«/ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Delež podizvajanja)),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (ESPD Ponudnika),
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter druge potrebne obrazce, s katerim ponudnik izkazuje, da podizvajalci izpolnjuje pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec »15.2 Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo«).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik je odgovoren za izvedbo prejetega naročila v razmerju do naročnika.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (asignacija),
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec »15.2 Zahtevak podizvajalca za neposredno plačilo« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za tiste podizvajalce, ki neposrednih plačil v ponudbi ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. Enako velja tudi v primeru, da bo izvajalec med izvajanjem naročila zamenjal obstoječega podizvajalca; v tem primeru mora izvajalec pisne izjave posredovati v šestdesetih (60) dneh od menjave.

Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Gospodarski subjekt se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo upošteval pisni dokument, ki bo izkazoval voljo vseh relevantnih subjektov o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora predložiti obrazec ESPD tudi za subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

V primeru, da gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, zahteval zamenjavo gospodarskega subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. V primeru neuspešne zamenjave ali če zamenjava ne bo dovoljena, bo naročnik ponudbo zavrnil.

8 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Če naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali ponudbena dokumentacija, ki jo je predložil gospodarski subjekt, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo skladno z 89. členom ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključiti oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno. Očitne ali nebitne napake naročnik lahko spregleda.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje ponudbe, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni predlagana nova ponudba. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko v okviru preverjanja skladnosti ponudbe z zahtevami iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki so potrebna za preverjanje teh podatkov.

9 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje te dokumentacije, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve izbranemu ponudniku v podpis posredoval pogodbo, katere vsebina bo skladna z obrazcem »15.8 Vzorec pogodbe«. Naročnik ne bo dovolil kasnejšega spreminjanja pogodbenih določil. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, ali gre za izvedbo storitev IKT in podobno. V kolikor izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku deset (10) delovnih dni, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZintPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V kolikor ponudnik obrazca »15.7 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« ne bo predložil ob oddaji ponudbe, ga bo moral predložiti na poziv naročnika v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s partnerjem, bo moral obrazec »15.7 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« predložiti tudi partner v skupni ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem, kjer bo podizvajalec v okviru javnega naročila prejel plačilo v višini nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral obrazec »15.7 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« predložiti tudi podizvajalec.

10 Finančna zavarovanja

Finančna zavarovanja niso zahtevana.

11 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni partner v skupni ponudbi in podizvajalec oz. ostali gospodarski subjekti izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva

potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »**Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta**« in »**Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta**«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v obrazcu »16.4 Specifikacije« in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

11.1 Razlogi za izključitev

Vse pogoje iz točke 11.1 Razlogi za izključitev mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik (v primeru skupne ponudbe poslovodeči partner), ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodečega partnerja), partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 11.1 Razlogi za izključitev.

11.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodečega partnerja), partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem gospodarski subjekt navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem. Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu v delu II. Informacije v povezavi z gospodarskih subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v zadnjem razdelku, kot je v njem navedeno, **navesti enotno matično številko občana (EMŠO)** za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko enotnega

informacijskega sistema iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija e-Dosje), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3.

11.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodečega partnerja, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmožljivosti se ponudnik sklicuje)), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let od roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo petdeset (50) eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let od roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3.

11.1.3 Neuvrščенost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo

Naročnik iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodečega partnerja, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmožljivosti se ponudnik sklicuje)):

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- b) če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3.

11.1.4 Drugi razlogi za izključitev

A) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodeči partner), partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmožljivosti se ponudnik sklicuje)) tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3.

B) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt na podlagi prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b).

Naročnik bo skladno z zgoraj zapisanim ravnal tudi v primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Dokazilo: izpolnjen obrazec »15.3 Izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3.

11.1.5 Popravni mehanizem za razloge za izključitev

Naročnik bo v primeru gospodarskega subjekta, za katerega se pri preverjanju obstoja razlogov za izključitev iz točke 11.1.1 Nekaznovanost, razdelka b) točke 11.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo in razdelka A) točke 11.1.4 Drugi razlogi za izključitev izkaže, da le-ti obstajajo, ravnal v skladu z določili ZJN-3 in gospodarski subjekt ne bo izključil iz postopka oddaje javnega naročila, če bo gospodarski subjekt, do roka za oddajo ponudbe, dokazal, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

11.2 Pogoji za sodelovanje

11.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekti morajo biti registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s pravili države, kjer so inkorporirani.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije za opravljanje storitev v svoji matični državi, lahko naročnik zahteva dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu med postopkom oddaje javnega naročila.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

Naročnik bo sam pridobil potrdila ali druge potrebne informacije, v kolikor bodo na voljo brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katerekoli države članice oziroma preveril ali že razpolaga z dokazili ali drugimi listinami (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavi). V kolikor naročnik informacij ne bo mogel sam pridobiti oziroma preveriti, bo od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

11.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba, ki izvaja enako dejavnost oziroma predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, kateri pripada gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih od dneva izdaje potrdila, ni imel blokirane nobenega od poslovnih računov.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »15.1 Ponudba«.

Pogoj mora izpolniti ponudnik; v primeru skupne ponudbe, morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji v ponudbi; v primeru ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi vsi podizvajalci.

Naročnik bo sam pridobil potrdila ali druge potrebne informacije, v kolikor bodo na voljo brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katerekoli države članice oziroma preveril ali že razpolaga z dokazili ali drugimi listinami (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavi). V kolikor naročnik informacij ne bo mogel sam pridobiti oziroma preveriti, bo od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

11.2.3 Partnerski status pri proizvajalcu programske rešitve

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima na dan oddaje ponudbe veljaven partnerski status s proizvajalcem programske rešitve.

Dokazilo: veljavno potrdilo o partnerstvu (npr. certifikat, izpis iz partner portala proizvajalca) ali uradno izjavo proizvajalca, da je ponudnik registriran partner za ponujeno rešitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsaj en partner.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri verodostojnost priloženih dokazil pri proizvajalcu programske rešitve.

12 Merilo

Merilo za izbor ponudbe je »ekonomsko najugodnejša ponudba«.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedenih meril, dosegla najvišje število točk:

ENP = C (največ 80 točk) + F (10 točk) + Q (10 točk)

Merilo C - skupna vrednost brez DDV mora zajemati vse storitve, navedene v obrazcu »15.4 Specifikacije«. Naročnik bo pri tem merilu kot ceno upošteval podatek naveden v postavki »Cena skupaj v EUR brez DDV«, kot bo vpisan v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun«.

Naročnik bo točkoval merilo C do največ 80 točk, in sicer na način, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 80 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk po formuli »Cena skupaj v EUR brez DDV« najcenejšega ponudnika/ »Cena skupaj v EUR brez DDV« ocenjevanega ponudnika x 80«.

Merilo F – v kolikor programska rešitev omogoča spremljanje sej in aktivnosti uporabnikov v zbirki podatkov Firebird s pomočjo programskih agentov, bo tak ponudnik prejel 10 točk. V kolikor programska rešitev ne omogoča spremljanja sej in aktivnosti uporabnikov v zbirki podatkov Firebird s pomočjo programskih agentov, bo tak ponudnik prejel 0 točk.

Naročnik bo izpolnjevanje merila preveril v obrazcu »15.4 Specifikacije« pod točko 15.4.2 Dodatne funkcionalnosti.

Merilo Q – v kolikor programska rešitev omogoča dvosmerno integracijo z varnostno platformo IBM QRadar, bo tak ponudnik prejel 10 točk. V kolikor programska rešitev ne omogoča dvosmerno integracijo z varnostno platformo IBM QRadar, bo tak ponudnik prejel 0 točk.

Naročnik bo izpolnjevanje merila preveril v ponudnikovi lastni izjavi, ki jo mora v ponudbi v svoji lastni obliki predložiti ponudnik v skladu s točko 15.4.2 Dodatne funkcionalnosti.

Če bo več ponudb po zgoraj navedenih formulah prejelo enako število točk, bo naročnik kot najugodnejšo izbral tisto ponudbo, ki bo prejela točke pri merilu Q. Če tudi na tej podlagi naročnik ne bo mogel izbrati najugodnejše ponudbe, bo naročnik kot najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki bo prejela točke po merilu F.

13 Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti specificirana v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« skladno z obrazcem »15.4 Specifikacije«.

Ponudnik mora v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« za vsako postavko vpisati ceno v EUR brez DDV, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbena cena mora ostati nespremenjena skozi celotno obdobje izvajanja javnega naročila, razen če pogodba določa drugače.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« ne vpiše cene (pusti polje prazno) oz. ne poda ustreznega nedvoumnega pojasnila, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in bo naročnik takšno ponudbo izločil iz predmetnega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« naloži obrazec »15.5 Ponudbeni predračun« v .pdf obliki datoteke brez prilog, medtem kot morebitne priloge ali obrazec »15.5 Ponudbeni predračun« v .xlsx naloži v razdelek »Ostale priloge«. Ponudbeni predračun, ki bo naložen v razdelek »Predračun« bo javno dostopen pri odpiranju ponudb, zato ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokumentom, predloženim v razdelku »Predračun« v informacijskem sistemu e-JN, se kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, predloženem v delu »Predračun«.

14 Pravna podlaga in pravno varstvo

Skladno s 25. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 4.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija).

15 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora k svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge dokumente, ki so navedeni v poglavju 3 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe.

Ponudniki morajo v vseh zahtevanih obrazcih izpolniti prazna polja ter vnesti vse potrebne podatke, ki so določeni za vnos s strani ponudnikov.

15.1 Ponudba

Naziv ponudnika (nosilca posla): _____

Naslov sedeža podjetja: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija: _____

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila **JN-0542/2025 »Nakup/najem licenc za sistem nadzora dostopa do podatkovnih baz z zagotavljanjem skladnosti (GDPR, ZVOP-2, EBA)«** oddajamo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: _____

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkroži):

- (a) samostojno (b) s podizvajalci (c) skupna ponudba (d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta (naziv, sedež in kontaktni podatki (ime in priimek, elektronski naslov, telefonska številka))	Vloga subjekta (ustrezno obkroži in izpolni)
1.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Vrsta del, ki jih bo opravil/vrsta blaga, ki ga bo dobavil ter vrednost del/blaga v EUR brez DDV:
2.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Vrsta del, ki jih bo opravil/vrsta blaga, ki ga bo dobavil ter vrednost del/blaga v EUR brez DDV:
3.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Vrsta del, ki jih bo opravil/vrsta blaga, ki ga bo dobavil ter vrednost del/blaga v EUR brez DDV:

Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo tudi skrbnik pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve določenih v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Vzorec pogodbe, ...)
- da ponujena programska rešitev ustreza zahtevani kakovosti in pogojem, določenim v obrazcu »15.4 Specifikacije«,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči, in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila,
- da ponudba velja še najmanj tri (3) mesece od datuma za oddajo ponudb,
- da v zadnjih šestih (6) mesecih od dneva izdaje potrdila, nismo imeli blokirane nobenega od poslovnih računov.

Za resničnost in pravilnost podatkov, navedenih v ponudbi, prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo³

Naziv podizvajalca: _____

Polni naslov: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila **JN-0542/2025 »Nakup/najem licenc za sistem nadzora dostopa do podatkovnih baz z zagotavljanjem skladnosti (GDPR, ZVOP-2, EBA)«**, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun v znesku, navedenem v ponudbi, na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji, določenimi v pogodbi.

Podatki kontaktne osebe na strani podizvajalca:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

³ Izpolni se le v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.

15.3 Izjava gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Polni naslov: _____

Identifikacijska številka gospodarskega subjekta za DDV: _____

Matična številka gospodarskega subjekta: _____

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **JN-0542/2025 »Nakup/najem licenc za sistem nadzora dostopa do podatkovnih baz z zagotavljanjem skladnosti (GDPR, ZVOP-2, EBA)«**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
 - a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
 - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b);
- da naši podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen zastopnik gospodarskega subjekta potrjujem, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na zahtevo naročnika bomo predložili vsa potrebna dokazila.

Kraj in datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

15.4 Specifikacije

Predmet naročila je nakup/najem licenc za sistem za nadzor dostopa do podatkovnih baz, izboljšanje varnosti podatkov, zagotavljanje skladnosti z veljavno zakonodajo (GDPR, ZVOP-2, EBA) ter vzpostavitev celovite revizijske sledljivosti nad podatkovnimi zbirkami (Database Activity Monitoring (DAM)). Rešitev DAM mora omogočati:

- nadzor nad aktivnostmi uporabnikov na podatkovnih bazah,
- klasifikacijo podatkov in spremljanje dostopov,
- napredno analitiko dogodkov,
- integracijo s sistemom SIEM (npr. IBM QRadar) za centralizirano obdelavo varnostnih dogodkov.

Cilj uvedbe je zagotoviti visoko raven varnosti, preglednosti in skladnosti pri obdelavi podatkov v informacijskem okolju naročnika.

Zahtevane funkcionalnosti so opredeljene v točki 15.4.1 »Zahtevane funkcionalnosti«.

Ponujena rešitev mora biti na voljo kot virtualna naprava, primerna za namestitev na platformo VMware, ter mora zagotavljati visoko razpoložljivost, neodvisno od uporabljene virtualizacijske platforme.

Naročnik v okviru tega postopka oddaje javnega naročila kupuje programsko rešitev za nadzor aktivnosti podatkovnih baz (DAM) v skladu z opredeljenimi tehničnimi zahtevami. Po zaključku tega postopka bo naročnik izvedel nov postopek oddaje javnega naročila, s katerim bo izbral ponudnika, ki bo zagotavljal storitve upravljanja, vzdrževanja in podpore za izbrano programsko rešitev.

Ponudnik mora pri oddaji ponudbe po tem postopku oddaje javnega naročila upoštevati, bo naročnik aktiviral in začel uporabljati licence po zaključku drugega javnega naročila, v okviru katerega bo naročnik izbral in podpisal pogodbo z izvajalcem za upravljanje s programsko rešitvijo. Naročnik predvideva, da bo drugi postopek oddaje javnega naročila zaključen v drugi četrtini leta 2026. Ponudnik mora zagotoviti, da bodo vse licence pripravljene za aktivacijo ter da je programska rešitev pripravljena za zagon v skladu z zahtevami iz tehničnih specifikacij po podpisu pogodbe z izvajalcem za upravljanje s programsko rešitvijo.

15.4.1 Zahtevane funkcionalnosti

Programska rešitev mora zagotavljati vse zahtevane funkcionalnosti, ki so navedene v razpredelnici Popis zahtevanih funkcionalnosti. Ponudnik mora vse zahtevane funkcionalnosti ponuditi v ponudbi oz. morajo biti vse zahtevane funkcionalnosti vključene v ponudbeno ceno ter mora v spodnji tabeli jasno označiti z DA, da ponujena programska rešitev omogoča zahtevano funkcionalnost (***v kolikor bo ponudnik v vrstici določene zahtevane funkcionalnosti označil NE ali pustil prazno bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno**).

Popis zahtevanih funkcionalnost

Področje	Opis zahteve	Ponudnik mora izpolniti (DA / NE)*
Podprte funkcionalnosti rešitve	Ponujena rešitev omogoča identifikacijo ranljivosti podatkovnih baz. Minimalno podprte zbirke podatkov za ta namen morajo vključevati: IBM Db2, Microsoft SQL Server in Oracle.	
Podprte funkcionalnosti rešitve	Ponujena rešitev omogoča preverjanje konfiguracij podatkovnih baz v skladu z najboljšimi praksami. Primerjava z referenčnimi standardi: Rešitev uporablja vnaprej definirane varnostne politike oziroma industrijske	

	<p>standarde (npr. CIS Benchmarks) za oceno skladnosti konfiguracije.</p> <p>Poročanje in priporočila: Po izvedenem preverjanju generira poročila o skladnosti ter predlaga popravke za ugotovljena odstopanja.</p>	
Podprte funkcionalnosti rešitve	<p>Ponujena rešitev omogoča preverjanje različic podatkovnih baz ter prisotnosti ustreznih varnostnih popravkov.</p> <p>Različice podatkovne baze: Ugotovi, katera verzija podatkovne baze je nameščena (npr. Oracle 19c, MS SQL 2019).</p> <p>Prisotnost varnostnih popravkov (patchov): Preveri, ali so nameščeni najnovejši varnostni popravki, ki odpravljajo znane ranljivosti.</p>	
Podprte funkcionalnosti rešitve	<p>Ponujena rešitev omogoča preverjanje informacij o pogostih ranljivostih in izpostavljenostih (CIS, CVE).</p>	
Samodejno odkrivanje in klasifikacija	<p>Ponujena rešitev omogoča samodejno odkrivanje podatkovnih zbirk v omrežju s pregledovanjem odprtih vrat strežnikov.</p> <p>Pregleduje odprta vrata (ports) na strežnikih: Npr. TCP vrata, ki jih uporabljajo podatkovne baze (Oracle: 1521, MS SQL: 1433, MySQL: 3306 ipd.).</p> <p>Identificira tip podatkovne baze: Na podlagi odziva strežnika določi, za katero podatkovno bazo gre.</p>	
Samodejno odkrivanje in klasifikacija	<p>Ponujena rešitev omogoča samodejno odkrivanje primerkov podatkovnih zbirk na strežnikih z nameščenimi agenti na platformah Windows in Linux.</p> <p>Agent na strežniku (Windows ali Linux): Aktivno preverja lokalne procese, konfiguracijske datoteke in storitve.</p> <p>Celovit pregled: Na ta način odkrije vse primerke podatkovnih zbirk, ki tečejo na strežniku, tudi tiste, ki niso dostopne prek omrežja.</p>	
Samodejno odkrivanje in klasifikacija	<p>Ponujena rešitev omogoča odkrivanje občutljivih podatkov v nadzorovanih podatkovnih bazah na podlagi prilagodljivih klasifikacijskih pravil, vključno z metapodatki, vsebino tabel, pogledi in sinonimi.</p> <p>Ta zahteva pomeni, da rešitev omogoča napredno odkrivanje občutljivih podatkov znotraj podatkovnih baz na več ravneh:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prilagodljiva klasifikacijska pravila: Administrator lahko definira lastna pravila ali uporabi vnaprej pripravljena (npr. za GDPR). • Metapodatki: Analiza imen tabel, stolpcev, opisov (npr. stolpec EMŠO, Številka TRR). • Vsebina tabel: Pregled dejanskih podatkov (npr. davčno številko, IBAN, e-naslove). • Pogledi (views): Analiza logičnih struktur, ki združujejo podatke iz več tabel. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Sinonimi: Prepoznavanje alternativnih imen za objekte v podatkovni bazi, ki lahko vsebujejo občutljive podatke. 	
Samodejno odkrivanje in klasifikacija	<p>Ponujena rešitev omogoča vsebinsko razkritje občutljivih podatkov z uporabo slovarjev, regularnih izrazov in programabilnih funkcij, kot je zaznavanje podatkov tipa IBAN in EMŠO. Rešitev omogoča napredno vsebinsko analizo podatkov v podatkovnih bazah za prepoznavanje občutljivih informacij z uporabo različnih tehnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slovarji (dictionaries): Vnaprej pripravljeni sezname ključnih besed (npr. seznam držav, imen, zdravstvenih terminov), ki pomagajo prepoznati občutljive podatke. • Regularni izrazi (regex): Vzorci za prepoznavanje strukturiranih podatkov, kot so: <ul style="list-style-type: none"> ◦ EMŠO (enotna matična številka občana) ◦ Davčne številke, telefonske številke, e-naslovi • Programabilne funkcije: Možnost dodajanja lastnih algoritmov ali skriptov za zaznavanje specifičnih podatkovnih tipov, ki niso zajeti v standardnih pravilih. 	
Spremljanje in poročanje	<p>Ponujena rešitev omogoča ustvarjanje poročil ter sledenje spremembam uporabniških pravic.</p> <p>Rešitev omogoča pripravo poročil o uporabniških pravicah v podatkovnih bazah, vključno s podatki o dostopih in času dodelitve pravic. Poročila so lahko periodična ali na zahtevo, v različnih formatih (npr. PDF, CSV ipd.).</p> <p>Sledenje spremembam: Beleži vse spremembe pravic z natančno zgodovino, ki prikazuje, kdo je izvedel spremembo, kdaj je bila izvedena in kakšna je bila (dodajanje, odvzem ali sprememba pravic).</p>	
Spremljanje in poročanje	<p>Ponujena rešitev omogoča spremljanje lokalnih in oddaljenih sej v podprtih zbirkah podatkov s programskimi agenti, vključno z: IBM Db2, Microsoft SQL Server in Oracle. Rešitev omogoča monitoring (spremljanje) aktivnosti uporabnikov v podatkovnih bazah na podprtih platformah, in sicer tako za lokalne seje (ko se uporabnik poveže neposredno na strežnik) kot za oddaljene seje (prek omrežja).</p> <p>Podrobneje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokalne seje: Agent zazna aktivnosti uporabnikov, ki dostopajo do podatkovne baze neposredno na strežniku (npr. DBA, ki dela preko lokalne konzole). • Oddaljene seje: Agent spremlja povezave prek omrežja (npr. aplikacije, ki dostopajo do podatkovne baze). • Funkcionalnost: Omogoča beleženje poizvedb, sprememb podatkov in sprememb pravic, kar je ključno za zagotavljanje varnosti in skladnosti. 	
Spremljanje in poročanje	<p>Ponujena rešitev omogoča spremljanje javnih in zasebnih zbirk podatkov v oblaku (Kubernetes, AWS, Azure) s kontejnerskimi agenti ter spremljanjem podatkovnih tokov.</p>	

Spremljanje in poročanje	Ponujena rešitev omogoča spremljanje šifriranih sej brez prekinitve šifriranja ali izvoza ključev, za zbirke podatkov IBM Db2 , Microsoft SQL server in Oracle.	
Spremljanje in poročanje	Ponujena rešitev omogoča spremljanje sej v realnem času, beleženje SQL poizvedb in aktivnosti ter ustvarjanje opozoril na podlagi vnaprej definiranih pravil in politik.	
Upravljanje pravil in politik	<p>Ponujena rešitev vključuje vnaprej določene varnostne politike ter omogočati ustvarjanje novih in kompleksnih pravil oziroma politik. Ta zahteva pomeni, da rešitev mora imeti vnaprej pripravljene varnostne politike (npr. za skladnost z GDPR, ZVOP-2, EBA) in hkrati omogočati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustvarjanje novih pravil: Administrator lahko definira lastna pravila za spremljanje ali omejevanje aktivnosti (npr. blokiranje določenih poizvedb, opozorila ob dostopu do občutljivih podatkov ipd.). • Kompleksne politike: Pravila lahko vključujejo več pogojev, logične operatorje (AND/OR), izjeme, časovne omejitve ter povezavo z uporabniškimi vlogami, tipom podatkov ali kontekstom. • Prilagodljivost: Poleg prednastavljenih politik lahko organizacija oblikuje specifične politike za svoje okolje in regulativne zahteve. 	
Upravljanje pravil in politik	Ponujena rešitev omogoča oblikovanje pravil na podlagi zahtev strank, odzivov strežnika in zaznanih izjem. Fina granulacija: pravila lahko kombinirajo identiteto, kontekst povezave, vsebino poizvedbe in odziv podatkovne baze.	
Upravljanje pravil in politik	<p>Ponujena rešitev omogoča analizo pravilnikov ter iskanje najpogostejših ujemanj v določenem časovnem intervalu. Rešitev omogoča analizo pravil (policy analysis) in statistično obdelavo podatkov o tem, kako pogosto se določena pravila sprožijo v izbranem obdobju.</p> <p>Podrobneje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza pravilnikov: Pregled vseh aktivnih pravil in politik, ki nadzorujejo dostop, poizvedbe, opozorila ter blokade. • Iskanje najpogostejših ujemanj (matches): Identifikacija pravil, ki se najpogosteje sprožijo (npr. pravilo za dostop do občutljivih podatkov, pravilo za masovni izvoz). • Časovni interval: Možnost filtriranja po obdobju (npr. zadnjih 24 ur, zadnji teden, mesec) za analizo trendov . • Prilagoditev pravil: Omogoča optimizacijo pravil za boljše delovanje in zmanjšanje lažnih alarmov. Ključna pravila: Pokaže, katera pravila so najpomembnejša za varnost in skladnost. 	
Upravljanje pravil in politik	Ponujena rešitev omogoča definicijo pravil na podlagi izvornega ali ciljnega IP naslova, uporabniškega imena, imena baze, tabele, stolpca ali SQL izraza.	
Upravljanje pravil in politik	Ponujena rešitev omogoča ustvarjanje korelacijskih pravil, kot je prag ponavljanja dogodkov. Rešitev omogoča napredno korelacijo dogodkov in oblikovanje pravil, ki temeljijo na	

	<p>ponavljajočih se vzorcih v določenem časovnem okviru. Podrobneje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korelacijska pravila: Pravila, ki ne obravnavajo le posameznega dogodka, temveč zaporedje ali pogostost dogodkov. • Prag ponavljanja dogodkov: Določitev meje, kdaj se sproži akcija (npr. opozorilo, blokada), če se določen dogodek ponovi večkrat v določenem časovnem obdobju. • Zaznavanje napadov: Omogoča identifikacijo napadov, kot so Brute-force, SQL injection in nenavadne aktivnosti 	
Upravljanje pravil in politik	Ponujena rešitev omogoča ustvarjanje revizijskih sledi z vsemi ključnimi podatki, vključno s časom, IP naslovom, uporabniškim imenom, poizvedbo in številom obdelanih vrstic.	
Upravljanje pravil in politik	<p>Ponujena rešitev omogoča definicijo dejanj za določena pravila, kot so alarmiranje, Syslog, programabilna dejanja, maskiranje podatkov in blokiranje povezav. Rešitev omogoča konfiguracijo odzivnih dejanj, ki se sprožijo ob aktivizaciji določenega pravila kar omogoča avtomatsko ukrepanje ob zaznanih varnostnih dogodkih.</p> <p>Podrobneje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alarmiranje: Pošiljanje opozoril (npr. e-pošta, dashboard, SIEM). • Syslog: Pošiljanje dogodkov v centraliziran log strežnik ali SIEM. • Programabilna dejanja: Možnost izvajanja skriptov ali API klicev (npr. sproži blokado v firewallu, obvesti orkestracijski sistem). • Maskiranje podatkov: Dinamično zakrivanje občutljivih podatkov v poizvedbah (npr. prikaz samo zadnjih 4 števil kartice). • Blokiranje povezav: Prekinitev seje ali zavrnitev poizvedbe, če krši politiko. 	
Napredne varnostne funkcije	Ponujena rešitev omogoča identifikacijo anomalij v vedenju uporabnikov ali podatkovnih baz z uporabo metod strojnega učenja.	
Napredne varnostne funkcije	Ponujena rešitev omogoča identifikacijo ogroženih uporabnikov na podlagi več kazalnikov, kot so dostop do občutljivih podatkov, število in vrsta poizvedb ter aktivnosti izven delovnega časa. Zaznavanje notranjih groženj: Uporabniki z legitimnim dostopom, ki ga zlorabljajo.	
Napredne varnostne funkcije	Ponujena rešitev vključuje vnaprej določena standardna poročila, kot so neuspešni poskusi prijave, napake SQL, spremembe sheme in kršitve pravilnika.	
Napredne varnostne funkcije	Ponujena rešitev omogoča ustvarjanje poročil v formatih PDF in CSV.	
Razširljivost in integracije	Ponujena rešitev omogoča razširitev funkcionalnosti z aplikacijami naročnika ali iz javnih skladišč ter zagotavlja	

	programski razvojni komplet (SDK) za razvoj aplikacij. Naročnik lahko razvije lastne aplikacije ali vtičnike, ki se povežejo z rešitvijo (npr. dodatni moduli za poročanje, posebne politike, integracija z internimi sistemi).	
Razširljivost in integracije	Ponujena rešitev zagotavlja enoten uporabniški vmesnik, dostopen prek varnega komunikacijskega protokola.	
Razširljivost in integracije	Ponujena rešitev omogoča sledenje spremembam konfiguracijskih datotek na operacijskih sistemih Windows Server in Linux.	
Razširljivost in integracije	Ponujena rešitev omogoča nadzor dostopa na podlagi vlog ter integracijo z Active Directory (LDAP).	
Razširljivost in integracije	Ponujena rešitev omogoča integracijo s SIEM rešitvami, (QRadar).	
Razširljivost in integracije	Ponujena rešitev omogoča ustvarjanje varnostnih kopij in arhiviranje podatkov.	
Visoka razpoložljivost in upravljanje	Ponujena rešitev omogoča nastavitve visoke razpoložljivosti in uravnavanje obremenitve brez potrebe po dodatnih napravah.	
Visoka razpoložljivost in upravljanje	Ponujena rešitev omogoča porazdeljeno postavitve komponent v več podatkovnih centrih.	
Visoka razpoložljivost in upravljanje	Ponujena rešitev omogoča spremljanje geografsko oddaljenih baz podatkov brez nameščanja komponent v oddaljenih centrih.	
Visoka razpoložljivost in upravljanje	<p>Ponujena rešitev omogoča preverjanje stanja notranjih storitev ter alarmiranje skrbnikov v primeru zaznanih težav. Rešitev mora vključevati funkcionalnost za spremljanje delovanja (health monitoring) in obveščanje skrbnikov ob zaznanih težavah.</p> <p>Podrobneje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje delovanja: Zaznavanje, ali so storitve aktivne, odzivne in delujejo pravilno. • Alarmiranje: Samodejno obveščanje prek e-pošte ali SMS ob zaznanih težavah. • Pragi: Možnost definiranja pragov (npr. če storitev ne odgovarja več kot 30 sekund → alarm). 	

Naročnik si pridržuje pravico, da pred odločitvijo ponudnika pozove k predložitvi dokazil o zagotavljanju zahtevanih funkcionalnosti.

15.4.2 Dodatne funkcionalnosti

V kolikor ponudnik v ponudbo vključi dodatne funkcionalnosti, mora v tabeli Popis dodatnih funkcionalnosti pri posamezni dodatni funkcionalnosti označiti »DA«, da programska rešitev zagotavlja določene dodatne funkcionalnosti, prav tako pa morajo biti vse označene dodatne funkcionalnosti vključene v ponudbo oz. morajo biti vse ponujene dodatne funkcionalnosti vključene v ponudbeno ceno.

Dodatne funkcionalnosti se upoštevajo pri merilu ekonomsko najugodnejša ponudba v okviru merila F in Q.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred odločitvijo ponudnika pozove k predložitvi dodatnih dokazil o zagotavljanju ponujenih dodatnih funkcionalnosti.

Popis dodatnih funkcionalnosti (glej točko 12 Merilo)

Področje	Opis zahteve	Ponudnik mora izpolniti (DA / NE)*
Razširljivost in integracije	Ponujena rešitev omogoča spremljanje sej in aktivnosti uporabnikov v zbirki podatkov Firebird. Funkcionalnost vključuje nadzor lokalnih in oddaljenih povezav ter beleženje ključnih dogodkov za zagotavljanje varnosti in skladnosti.	
Podprte funkcionalnosti rešitve*	<p>Ponujena rešitev omogoča dvosmerno integracijo z varnostno platformo IBM QRadar. Rešitev pošilja dogodke v QRadar za centralizirano obdelavo in analizo ter hkrati samodejno posodoblja svoje varnostne politike na podlagi podatkov iz QRadarja.</p> <p>Podrobneje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pošiljanje dogodkov: Rešitev posreduje zaznane varnostne dogodke v QRadar (npr. poizvedbe, spremembe pravic, anomalije). Samodejna posodobitev politik: Na podlagi podatkov in korelacij iz QRadarja se varnostne politike v rešitvi dinamično prilagajajo. Prednosti: Zagotavlja centralizirano upravljanje varnostnih incidentov in večjo skladnost z regulativnimi zahtevami. 	

* Ponudnik mora v ponudbi v svoji lastni obliki (naročnik ni pripravil obrazca) predložiti opis, kako bo ponujena rešitev izvedla dvosmerno integracijo z varnostno platformo IBM QRadar. Opis mora jasno opredeliti:

- Način pošiljanja dogodkov: Kako bo rešitev posredovala zaznane varnostne dogodke (npr. poizvedbe, spremembe pravic, anomalije) v QRadar za centralizirano obdelavo in korelacijo. Navedi je treba uporabljene protokole (npr. Syslog, API) ter način zagotavljanja zanesljivosti prenosa podatkov.
- Samodejna posodobitev politik: Kako bo rešitev na podlagi podatkov in korelacij iz QRadarja dinamično prilagajala svoje varnostne politike. Opis mora vključevati mehanizem sinhronizacije (npr. REST API klici) ter način zagotavljanja skladnosti in varnosti pri posodobitvah.
- Prednosti integracije: Poudariti koristi, kot so centralizirano upravljanje varnostnih incidentov, hitrejši odzivanje na grožnje in večja skladnost z internimi ter zakonskimi zahtevami.

15.4.3 Tehnična specifikacija in arhitektura DAM okolja

Rešitev mora biti pripravljena za namestitev v lokalnem okolju naročnika (on-prem) in mora podpirati namestitev na virtualizirani infrastrukturi. Programska oprema mora biti združljiva z VMware ter licenčno skladna z zahtevami za virtualizacijo. Konfiguracija mora omogočati integracijo z obstoječimi podatkovnimi strežniki in varnostnimi sistemi, kot je IBM QRadar, pri čemer morajo vsi komunikacijski

vmesniki HTTPS in API uporabljati varne protokole. Rešitev mora omogočati namestitev na operacijskih sistemih Windows Server (standardna izdaja) ali Linux (npr. SUSE Linux), pri čemer bo naročnik zagotovil ustrezne licence za operacijski sistem.

15.4.4 Licenciranje in obseg implementacije DAM okolja

Ponudnik mora na podlagi naročnikovih zahtev, konfiguracije ter ob upoštevanju licenčne politike proizvajalca ponujene programske opreme zadostiti vsem zahtevam, opisanih v točki 15.4.1 Zahtevane funkcionalnosti.

Licenciranje programske opreme je odvisno od izbranega modela proizvajalca in mora temeljiti na enem od naslednjih parametrov:

a) Število strežnikov

- Trenutni obseg: 10 strežnikov

b) Število procesorskih jeder (CPU)

- Trenutni obseg: 42 CPU-jev

c) Število podatkovnih baz

- Trenutni obseg: 57 baz

Ponudnik mora v ponudbi v svoji lastni obliki (naročnik ni pripravil obrazca) jasno opredeliti, na katerem licenčnem modelu temelji njegova rešitev (npr. po strežnikih, po CPU-jih, po številu podatkovnih baz) ter zagotoviti, da so vse ponujene funkcionalnosti in licenčni obseg vključeni v ponudbeno ceno.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.5 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora ta obrazec naložiti v informacijskem sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije.

Ponudnik: _____

V skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. **JN-0542/2025 »Nakup/najem licenc za sistem nadzora dostopa do podatkovnih baz z zagotavljanjem skladnosti (GDPR, ZVOP-2, EBA)«** ponujamo blago po naslednjih ponudbenih cenah v skladu z obrazcem »15.4 Specifikacije«:

Naziv	Cena skupaj v EUR brez DDV
Programska rešitev/najem ali nakup/najem licenc*	

*Ponudnik mora obvezno priložiti dokumentacijo/ priloge iz katerih mora biti razvidno vsaj:

- naziv licence,
- potrebne količine posameznih licenc, za zagotovitev delovanja vseh ponujenih funkcionalnosti iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila,
- cena licence v EUR brez DDV,
- skupna vrednost opredeljenih licenc v EUR brez DDV za vsako leto posebej (2026-2030)
- licenčni model (nakup ali najem imenskih ali hkratnih licenc)
- v primeru nakupnega licenčnega modela, mora biti iz priloge razvidna cena nakupa licenc in ločeno še višina vsakoletnega vzdrževanja vseh ponujenih licenc.

Skupni znesek iz priloge mora biti enak, kot je vpisan zgoraj.

Ponudbene cene brez DDV morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene, in zajemati vse stroške (stroške dela, stroške programske opreme, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo nobeni dodatni stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene na enoto so fiksne za čas veljavnosti pogodbe, v kolikor ne pride do v dokumentaciji predvidenih sprememb v najemu licenc oziroma režimu vzdrževanja.

Izvajalec ni upravičen do dodatnih plačil ali podražitev in mora v okviru pogodbene cene zagotavljati vse storitve, povezane z licencami in vzdrževanjem.

DDV se obračuna po veljavni davčni stopnji. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov, v času trajanja te pogodbe, ki vplivajo na stopnjo DDV, neto pogodbene cene ne spremenijo. Izvajalcu se prizna razlika v ceni izključno zaradi spremenjene davčne stopnje, ki se uporablja neposredno, brez potrebe po dodatku k pogodbi.

Blago in storitve se obračunavajo v skladu s plačilnimi pogoji, opredeljenimi v obrazcu »15.6 Vzorec pogodbe«.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.6 Vzorec pogodbe

Ponudnik potrjuje vsebino iz Vzorca pogodbe s tem, da izpolni in potrdi obrazec »15.1 Ponudba«.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v obrazcu »15.6 Vzorec pogodbe« sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, (matična številka: 5665493000, Id. št. za DDV: SI82155135) (v nadaljevanju: SID banka ali naročnik)

in

_____ (matična številka: _____ ;
Id. št. za DDV _____ ; transakcijski račun (TRR): _____
odprt pri _____) (v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO št. JN-0542/2025

»Nakup/najem licenc za sistem nadzora dostopa do podatkovnih baz z zagotavljanjem skladnosti (GDPR, ZVOP-2, EBA)«

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedla postopek naročila male vrednosti »_____, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave _____;
- je bil izvajalec na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- je izvajalec v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter jih v celoti sprejema;
- imajo izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

Ta pogodba prevlada nad morebitnimi določili iz kakršnekoli korespondence, prošnje za ponudbo, predhodne ponudbe, ponudbe, nabavnega naročila ali drugega dokumenta izvajalca in/ali naročnika in kakršnokoli ustno izjavo ali zagotovilo izvajalca in/ali naročnika ter izvajalčevimi splošnimi pogoji poslovanja.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil štiri letni nakup/najem licence za programsko rešitev _____ v zahtevanem obsegu in kakovosti ter v skladu z vsemi pogoji in zahtevami, ki so določeni v obrazcu »15.4 Specifikacije« in v tej pogodbi, naročnik pa se obvezuje, da mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik ob začetku uporabe programske opreme _____, v kolikor bo to potrebno, podpisal licenčno pogodbo za uporabo programske opreme _____. Licenčna pogodba ne ustvarja finančnih posledic za naročnika. Vse finančne obveznosti za naročnika so urejene s to pogodbo.

V primeru, da bo naročnik med trajanjem pogodbe potreboval nakup/najem dodatnih licenc programske opreme _____, bo naročnik pripravil povpraševanje, ki ga bo posredoval izvajalcu, ter z izvajalcem sklenil dodatek k pogodbi.

III. NAČIN IZVEDBE IN ROKI

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo aktiviral licence in zagnal programsko opremo šele po zaključku drugega javnega naročila, v okviru katerega bo naročnik izbral izvajalca za upravljanje s programsko rešitvijo. Izvajalec se zavezuje, da bo do takrat zagotovil, da so vse licence pripravljene za aktivacijo ter bo programska rešitev pripravljena za zagon v skladu z zahtevami iz tehničnih specifikacij.

Stroške, povezane z dobavo licenc, krije izvajalec.

Prevzem licenc in pripadajoče dokumentacije se izvede s podpisom prevzemnega zapisnika, s katerim se prične tudi izvajanje storitev vzdrževanja.

4. člen

Izvajalec je dolžan dosledno upoštevati roke, določene v pogodbi ali usklajene z naročnikom na način, določen po pogodbi. Izvajalec sme prekoračiti dogovorjene roke samo v primeru, če se naročnik ne drži sprejetih obveznosti glede pravočasnega sporočanja podatkov, zagotavljanja ustrezne strojne opreme za delovanje programske rešitve, zagotavljanja operacijskih sistemov in pogojev za integracijo predmetne programske rešitve na informacijski sistem naročnika, plačilnih pogojev in rokov, določenih s pogodbo ali zaradi višje sile.

Če izvajalec ne more pravočasno izpolniti dogovorjenih obveznosti mora naročnika takoj pisno obvestiti o razlogih, zakaj bo oziroma je prišlo do zakasnitve, in pisno obrazložiti, v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnil pogodbene obveznosti.

Podaljšanje določenega ali dogovorjenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju pogodbenega roka glede na lastno presojo upravičenosti razloga za zamudo. Če podaljšanje roka glede na predmet pogodbe za naročnika ni smiselno, je naročnik upravičen odstopiti od pogodbe.

5. člen

Najete licence, njihove funkcionalnosti ter vzdrževanje se morajo ujemati z naročenim. V primeru, da ima dobavljena licenca, njene funkcionalnosti ter vzdrževanje večje pomanjkljivosti in da se ne ujemajo z naročnikovimi zahtevami, ima naročnik pravico, da prevzem licenc oziroma potrditev izvedenega vzdrževanja odkloni. V primeru manjših pomanjkljivosti lahko naročnik prevzem opravi, vendar lahko bodisi zadrži plačilo, dokler ni dobava licenc oziroma izvedba vzdrževanja v celoti pravilno opravljena, bodisi plačilo zmanjša za vrednost nedobavljenih ali napačno dobavljenih licenc oziroma neizvedenega ali napačno izvedenega vzdrževanja.

Naročnik izvajalca obvesti o ugotovljenih pomanjkljivostih, ki jih je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti.

IV. POGODBENA VREDNOST

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe izvajal po ponudbenih cenah, kot jih je določil v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

(naročnik bo na to mesto vstavil podatke oz. tabelo iz obrazca št. 15.5 (Ponudbeni predračun))

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

V. NAČIN PLAČILA

7. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun v elektronski obliki (e-račun v xml obliki) izdan v standardu e-SLOG 2.0 skupaj s prilogami v PDF obliki in ga posredoval na elektronski naslov naročnika e-racun@sid.si. Račun mora obsegati sklicevanje na pogodbo, na podlagi katere se izstavlja, in ID za DDV.

Račun za nakup licenc se izstavlja letno, in sicer za plačilo licenčnine za posamezno koledarsko leto. Izvajalec bo račun za prvo leto izdal po podpisu pogodbe, aktivaciji licenc ter predaji celotne dokumentacije, povezane z licencami, vključno z morebitnimi dostopi in licenčno pogodbo. Računi za drugo, tretje in četrto leto bodo izdani ob obletnici začetka veljavnosti pogodbe.

Izvajalec mora računu priložiti tudi seznam licenc, posredovanih v nakup, ter kopijo elektronskega sporočila izdajatelja licenc o potrditvi naročila oziroma kadar je to primerno, obojestransko podpisan primopredajni zapisnik.

8. člen

Naročnik bo plačila izvrševal na transakcijski račun izvajalca številka:

_____ odprt pri _____ v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa v roku osmih (8) dni le tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku osmih (8) dni po prejemu. V kolikor ni razlogov za zavrnitev računa, naročnik v navedenem roku plača račun.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec »15.2 Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

VI. IZVEDBA S PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalcem/i _____, ki bo opravljal/dobavil _____ v višini _____ EUR brez DDV na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- izvajal nadzor nad storitvami, ki jih je oddal v podizvajanje;
- zagotovil neprekinjeno in pravočasno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti do naročnika;
- od naročnika pridobil predhodno pisno soglasje, preden odda storitev in podatke podizvajalcu v podizvajanje;
- nemudoma obvestil naročnika o vseh spremembah pri izvajanju pogodbenih obveznosti s strani svojih podizvajalcev, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvajanje IKT storitve;
- v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila;
- zagotovil, da bo podizvajalec IKT storitev naročniku in ustreznim pristojnim organom podelil enake pravice dostopa, inšpekcijskega pregleda in revizije, kot jih ima naročnik do izvajalca;
- oziroma je odgovoren za izvajanje storitev IKT, ki jih opravljajo podizvajalci storitev IKT;
- redno spremljal podizvajalce storitev IKT in naročniku redno poročal o izvajanju teh storitev s podizvajalci ter o morebitnih tveganjih, povezanih s podizvajalci;
- v primeru zamenjave ali vključitve novega podizvajalca ocenil vsa tveganja, povezana z lokacijo podizvajalca, matično družbo in lokacijo, od koder se bo storitev IKT zagotavljala;
- naročniku zagotavljal informacije o lokaciji podatkov, ki jih obdeluje ali hrani podizvajalec, kadar je to ustrezno in zagotavljal, da so te lokacije skladne z veljavnimi predpisi in zahtevami glede zaščite podatkov. V primeru spremembe lokacije, mora izvajalec o tem naročnika pisno obvestiti najmanj trideset (30) dni pred predvideno spremembo. Izvajalec mora zagotoviti skladnost s vsemi ustreznimi zakonskimi zahtevami. Sprememba lokacije je dovoljena le z izrecnim vnaprejšnjim pisnim dovoljenjem naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo s podizvajalcem storitev IKT sklenil pisni dogovor, ki bo v skladu z določili pogodbe. V okviru tega dogovora mora izvajalec:

- pisno prenesti svoje pogodbene obveznosti glede spremljanja in poročanja na podizvajalca, ki zagotavlja storitev IKT ter naročniku na zahtevo izkazati skladnost s temi obveznostmi;
- zagotoviti neprekinjenost storitev IKT tudi v primeru, če podizvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ki vključujejo zahteve glede načrtov izrednih ukrepov v poslovanju.

Zahteve glede načrtov izrednih ukrepov v poslovanju morajo biti enakovredne zahtevam, ki jih ima naročnik do izvajalca;

- zagotoviti, da so zaveze podizvajalca glede varnostnih standardov storitev IKT in po potrebi vseh dodatnih varnostnih zahtev enakovredne zahtevam, ki jih ima naročnik do izvajalca.

V primeru, da med izvajanjem pogodbe pride do bistvenih sprememb v odnosu med izvajalcem in podizvajalcem, mora izvajalec naročnika o teh spremembah obvestiti v roku, ki naročniku omogoča ustrezno oceno tveganj in vpliva sprememb na izvajalčevo sposobnost izpolnjevanja pogodbenih obveznosti glede spremljanja podizvajalca ter sprememb podizvajalca. Izvajalec sme spremembe v zvezi s podizvajanjem izvesti šele po predhodni odobritvi naročnika.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika predhodno obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoča le v primeru, če novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz te pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter zakonskih regulativ in ob predhodnem pisnem soglasju naročnika. V tem primeru mora izvajalec naročniku vsaj trideset dni pred spremembo predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce (kot to izhaja iz točke »11.2 Pogoji za sodelovanje«) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- navesti vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- svoji pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

V primeru, da se ocena tveganj obstoječemu podizvajalcu poviša, ima naročnik pravico, da od izvajalca zahteva, da podizvajalec izvede izboljšave. Če podizvajalec ne doseže izboljšanja oziroma se stopnja tveganja ne zniža, ima naročnik pravico zahtevati, da izvajalec v primernem roku izvede zamenjavo podizvajalca. V kolikor izvajalec ne izvede zahtevane zamenjave podizvajalca, ima naročnik pravico do odpovedi pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru neustreznega podizvajanja (npr. če se zaradi podizvajanja tveganja za naročnika pomembno povečajo, če izvajalec odda opravljanje storitve v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja SID banke, če izvajalec spremembe v zvezi s podizvajanjem izvede pred odobritvijo s strani naročnika) oziroma v primeru kršitev izvajanja storitev IKT s strani podizvajalca, ki jih izvajalec ne odpravi v razumnem roku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec s to pogodbo pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec bo:

- z naročnikom sodeloval na način, kot je to predvideno v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in pogodbi;
- nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti, in vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo naročila;

-
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
 - v primeru nepredvidenih dogodkov pri izvajalcu v najkrajšem možnem času zagotovil, da bo storitev razpoložljiva na način, da poslovanje naročnika ne bo prekinjeno;
 - obveščal naročnika o dejanskih incidentih in sumih na njih;
 - podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
 - priglasil podizvajalce na način, določen v 9. členu te pogodbe;
 - naročniku kadarkoli omogočil dostop, vpogled in nadzor nad izvajanjem pogodbenih del in upošteval njegova navodila, če so ta skladna z naravo posla;
 - nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
 - naročniku tolmačil vse nejasnosti glede izvedbe storitev in ga sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih obveznosti;
 - naročniku izročil dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje pogodbe;
 - naročnika obveščal o novih popravkih oziroma nadgradnjah licenc, ki jih ima naročnik v uporabi.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvedbo storitev po tej pogodbi v okviru svojega delovnega časa;
- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca;
- ob začetku uporabe programske opreme podpisal licenčno pogodbo za programsko opremo;
- takoj ko so informacije na voljo obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje storitev;
- izpolnjeval svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

IX. ODSTOP OD POGODBE IZ KRIVDNIH RAZLOGOV

12. člen

Pogodbena stranka lahko odstopi od te pogodbe, če sopogodbena krši svoje pogodbene obveznosti (sopogodbena-kršiteljica) in teh ne odpravi niti v primernem roku po prejemu pisnega obvestila sopogodbene, v katerem je ta opisala kršitve, jo pozvala na njihovo odpravo in ji za to namenila primeren rok.

Takšno obvestilo mora biti sopogodbenci-kršiteljici poslano na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani sopogodbene-kršiteljice.

V kolikor prva pogodbenica ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je sopogodbena-kršiteljica prejela obvestilo.

13. člen

Naročnik lahko pod pogoji in na način iz prejšnjega člena te pogodbe odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti, zlasti obveznosti iz 10. člena te pogodbe ter tudi v primeru, če:

- izvajalec ne pristopi k izvajanju te pogodbe;
- izvajalec pogodbenih storitev ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti oz. navodili proizvajalca programske rešitve, ter določili te pogodbe;
- izvajalec krši veljavne zakone, predpise ali pogodbene obveznosti;
- izvajalec ne priglasil podizvajalcev ali spremembe izvajalcev na način določen v 9. členu te pogodbe;

-
- izvajalec nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
 - izvajalec pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;
 - izvajalec prekine z izvajanjem pogodbenih storitev brez pisnega soglasja naročnika;
 - izvajalec nestrokovno, malomarno in nepravočasno opravlja pogodbene storitve;
 - izvajalec svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
 - izvajalec ravna pomanjkljivo v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij.

Izvajalec v primeru odstopa naročnika ni upravičen do kakršnekoli odškodnine. Naročnik bo v primeru odstopa poravnal že naročene in skladno s pogodbo izvedene storitve.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez kakršnih koli finančnih posledic odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja, ali
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja, ali
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

X. ZAČASNA ALI TRAJNA NEZMOŽNOST IZVESTI STORITEV

14. člen

Če je postala izpolnitev obveznosti ene od pogodbenih strank nemogoča, je dolžna pogodbeni stranka, katere izpolnitev je nemogoča, najkasneje naslednji delovni dan sporočiti drugi pogodbeni stranki, kakšne so ovire, kako vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti in v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnila pogodbeno obveznost.

Odgovornost za nemožnost izpolnitve se presoja na podlagi Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Obligacijski zakonik).

Naročnik lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni, če je izvajalec namerno navajal napačne podatke ali če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek. Odpovedni rok začne teči naslednji dan od prejema odpovedi.

XI. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA

15. člen

Pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZIntPK) izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tej pogodbi, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njenemu posredniku, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izvajalec dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XII. SOCIALNA KLAVZULA

16. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznih komitentih naročnika; podatke, dejstva in okoliščine o posameznikih (npr. zaposlenih, zakonitih zastopnikih komitentov ipd.); poslovno, oglaševalsko in IT strategijo; načrte neprekinjenega poslovanja; letne operativne načrte; prodajne poti obstoječih produktov; načrte o novih produktih; informacije o poslovnih procesih; podatke o zunanjih izvajalcih; finančni položaj in transakcije; lokacije, kjer se hranijo informacije in listine z zaupnimi podatki (npr. rezervna lokacija) ipd.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Splošno uredbo EU o varstvu podatkov – GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu, Zakonom o davčnem postopku in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter praviloma tudi v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov. Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnala in poslovala na tak način, da se prepreči nepooblaščno razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov. V primeru, da bo tekom izvajanja pogodbe potrebno izvajalcu razkriti zaupne podatke naročnika, se izvajalec na zahtevo naročnika, zavezuje skleniti z naročnikom dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA) skladno z naročnikovimi internimi akti.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.

Izvajalec se na zahtevo naročnika zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in ki bodo morale podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov oziroma drugo izjavo skladno z veljavno zakonodajo in/ ali internimi pravilniki naročnika. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del na zahtevo naročnika zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
- po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
- varoval poslovne skrivnosti in osebne podatke skladno z veljavno zakonodajo.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebni podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Naročnikove splošne informacije glede varstva osebnih podatkov se nahajajo na povezavi <https://www.sid.si/varstvo-osebnih-podatkov>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in neprekinjenega spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščen delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

V primeru obdelave zaupnih podatkov v okviru pogodbe bo naročnik izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi pogodbe druga drugi izmenjali in obdelovali podatke o naročniku oziroma izvajalcu ter njunih kontaktnih osebah ali skrbnikih pogodbe (zaposleni pri naročniku ali izvajalcu oziroma druge osebe pri pogodbenih/poslovnih partnerjih). Pogodbeni stranki osebne podatke (ime in priimek osebe, službeni elektronski naslov, telefonska številka,...) zakonito obdelujeta na podlagi sklenjenega pogodbenega razmerja. Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, katere osebe so pri njej zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo kot velja pogodbeno razmerje in je zakonsko obvezno

z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka sta pogodbeni stranki dolžni osebne podatke izbrisati oziroma jih v dokumentih anonimizirati, razen v primerih njihove trajne oziroma arhivske hrambe.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati vso direktno škodo. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru insolventnosti, reševanja ali prenehanja poslovanja ali odpovedi pogodbe, zagotovil prost dostop, obnovitev ter restavriranje vseh osebnih in neosebnih podatkov naročnika. Podatki morajo biti predani v preprosto dostopni obliki, ki naročniku omogoča, da nemoteno nadaljuje z obdelavo in uporabo teh podatkov.

V kolikor ni drugače dogovorjeno, mora izvajalec podatke predati v odpovednem roku.

XIV. OBVLADOVANJE NASPROTIJ INTERESOV

18. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov kot tudi zaznanem videzu nasprotja interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbeni stranka nemudoma obvestila nasprotno pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe,
- z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,
- z angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbeni stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbeni stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne pogodbene stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Nasprotje interesov na strani vsake pogodbene stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

XV. KLAVZULA O OMEJEVALNIH UKREPIH

19. člen

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbeni stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni pogodbeni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbeni stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki, in brez odpovednega roka odstopi od pogodbe, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi oziroma podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje ključnih določil te pogodbe.

XVI. PREPREČEVANJE PREVAR

20. člen

Pogodbeni stranki aktivno izvajata politiko ničelne stopnje tolerance do prevar in se med izvajanjem te pogodbe vzdržujeta ravnatelj, ki bi lahko pomenili prevaro.

Izvajalec aktivno sodeluje z naročnikom pri preprečevanju, odkrivanju in raziskovanju prevar. Izvajalec zagotavlja, da so njegovi delavci in podizvajalci seznanjeni z ničelno stopnjo tolerance do prevar in ostalimi zagotovili in jamstvi naročnika iz tega člena.

Vse sume prevar, ki jih izvajalec zazna pri izvajanju te pogodbe, je dolžan javiti naročniku praviloma na elektronski naslov naročnika prijave@sid.si, pri čemer je se izvajalec lahko poslužil obrazca, ki je dostopen na spletni povezavi <https://www.sid.si/o-banki/druzbeno-odgovornost-etika> ali na naslov SID banka, d.d., Ljubljana, Oddelek za skladnost, s pripisom »Obvestilo o sumu kršitve – ne odpiraj!«.

Če naročnik obravnava sum prevare, ki je povezan s to pogodbo, sem glede na naravo obravnavanega suma prevare po lastni presoji zadržati izvajanje te pogodbe deloma ali v celoti in prepovedati izvajanje poslov po tej pogodbi.

XVII. VAROVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC

21. člen

Pogodbeni stranki se zavezuje, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezuje, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

XVIII. SKRBNIK POGODBE

22. člen

Skrbništvo pogodbe na naročnikovi strani je:

_____; telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____

Skrbništvo pogodbe na strani izvajalca je:

_____; telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi navedenih skrbnikov v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi.

23. člen

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte. Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči naslednji dan, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan v Republiki Sloveniji do 17. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

XIX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

24. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki mora biti potrjen s strani skrbnikov pogodbe ter podpisan s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Iz dodatka mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne so spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo ter kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

XX. REŠEVANJE SPOROV

25. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za presojo pravic in obveznosti iz pogodbe uporablja slovensko pravo.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in predpisi s področja predmeta te pogodbe.

XXI. KONČNE DOLOČBE

26. člen

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na spletni strani naročnika in nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

27. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za obdobje štirih let od aktivacije licenc za prvo leto.

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

28. člen

Stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisana s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

29. člen

Sestavni del te pogodbe so:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- ponudbena dokumentacija izvajalca
- prevzemni zapisnik,

-
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca.

Naročnik: SID banka, d. d., Ljubljana

Izvajalec: _____

Borut Jamnik
predsednik uprave

mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave

15.7 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

1. Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

2. Lastniška struktura ponudnika:

2.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji	

(država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	

Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA	NE
--	----	----

(ustrezno nadaljuj seznam)

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane¹ družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	

¹ Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Žig podjetja oz ponudnika:	Podpis zakonitega zastopnika:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.