

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

NABAVA ANESTEZIJSKIH APARATOV Z VZDRŽEVANJEM

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 - 1. Podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 - 3. Ponudbeni predračun – rekapitulacija (OBR-2)
 - 4. Predračun za opremo in vzdrževanje (OBR-2.1)
 - 5. Predračun za opremo (OBR-2.1.1)
 - 6. Predračun za vzdrževanje (OBR-2.1.2)
 - 7. Osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-3)
 - 8. Osnutek pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4)
 - 9. Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5)
 - 10. Osnutek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6)
 - 11. Osnutek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-7)

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 460-56(807203)/2025-2
Datum: 18. 12. 2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

NABAVA ANESTEZIJSKIH APARATOV Z VZDRŽEVANJEM

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



Javno naročilo:

**NABAVA ANESTEZIJSKIH APARATOV
Z VZDRŽEVANJEM**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

December, 2025

SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>Nabava anestezijskih aparatov z vzdrževanjem</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika (C).</p> <p>Predmet javnega naročila je dobava anestezijskih aparatov (opreme) ter preventivno vzdrževanje (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje sedmih (7) let od datuma primopredaje opreme.</p> <p>Naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela naročila.</p>
Vrsta postopka:	<p>Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).</p>
Trajanje naročila:	<p>Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV), sklenil pogodbo za dobavo opreme ter pogodbo za vzdrževanje opreme. Rok dobave opreme je 70 dni od sklenitve pogodbe. Pogodba za vzdrževanje opreme se sklepa za obdobje sedmih (7) let od datuma primopredaje opreme.</p>

Izvedba javnega naročila in priprava ponudbe mora biti v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in tehnične dokumentacije.

Definicije preventivnega, korektivnega vzdrževanja in vzdrževanja v garancijskem roku:

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Vzdrževanje v garancijskem roku: v času trajanja garancijskega roka mora ponudnik brezplačno zagotavljati korektivno vzdrževanje opreme. Preventivno vzdrževanje, skladno z zahtevami proizvajalca opreme, mora ponudnik zagotavljati skladno s cenami iz njegove ponudbe.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

1.2.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

**** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz**

katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.2.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe ponudnik v obrazcu ESPD navede vse partnerje, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, naj navedejo enega od partnerjev, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),

- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

Preostale pogoje iz poglavja 2.11.2.1 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed partnerjev v skupni ponudbi podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.4 Zmožljivosti drugih subjektov

V primeru uporabe zmožljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil). V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11.1 teh navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglasičen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Vsa komunikacija med naročnikom in potencialnimi ponudniki ter pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila potekajo izključno preko portala javnih naročil¹.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi pravočasno oz. najkasneje do roka, kot je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno preko portala javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

¹ <http://www.enarocanje.si>

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Oseba ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Oseba z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo oseba ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun – rekapitulacija (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec Predračun za opremo in vzdrževanje (OBR-2.1):
 - izpolnjen obrazec Predračun za opremo (OBR-2.1.1);

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

- izpolnjen obrazec Predračun za vzdrževanje opreme (OBR-2.1.2) vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcih;
- 5. izpolnjen osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-3);
- 6. izpolnjen osnutek pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4);
- 7. izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5) v skladu s točko 2.11.2 teh navodil – velja za vse gospodarske subjekte, razen za tiste podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmožljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;
- 8. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- 9. ES (EU) izjavo o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo o medicinskih pripomočkih za opremo ter CE certifikat, če je le ta, glede na stopnjo tveganja medicinskega pripomočka, zahtevan;
- 10. cenik rezervnih delov in materiala.

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Obrazci iz točk od 1 do 8 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok izvedbe, garancijske roke, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Iz prejete ponudbe, predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ter lastnih izjav podanih pod kazensko in materialno odgovornostjo - potrjenih s strani proizvajalca opreme, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
- da ponujena oprema v celoti izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);

- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.2 teh navodili;
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo v razdelku »Dokumenti«:

- v del »Druge priloge« naloži celotno ponudbo,
- v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbenega predračuna - rekapitulacija (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v del »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati³ (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da ponudniki ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej opozorijo naročnika preko portala javnih naročil. Vrednosti iz posameznih obrazcev predračunov se samodejno prepišejo v druge obrazce predračunov.

³ V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2 teh navodil), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO in vsa njihova državljanstva** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik, prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, kot je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> **na dan in ob uri, kot je navedeno v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane

oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami poglavja 2.11.1 in 2.11.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08, 39/09, 91/11, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – Odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za

obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

12.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes.

2. da je vpisan v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na trgu Republike Slovenije na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji)

oziroma v primeru tujega ponudnika

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba (velja za ponudnike iz RS):

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko vpisa v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, pri navedbi "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?" odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo do spletne strani JAZMP, v polje Referenca/Koda ponovno vpišete številko, ki ste jo navedli v polje Registracijska številka, v polje Izdajatelj pa vpišete JAZMP.

2.11.3 Drugi pogoji

1. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izpolnjeno Izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-13), razen tisti podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5).

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v dokumentu C) Specifikaciji zahtev naročnika.

Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.

Ponujena oprema mora imeti ES (EU) izjavo o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo EU o medicinskih pripomočkih ter CE certifikat, če je le ta, glede na stopnjo tveganja medicinskega pripomočka, zahtevan. Izjavo o skladnosti in CE certifikat je potrebno predložiti v ponudbi.

Povsod, kjer so v dokumentaciji z zvezi z oddajo javnega naročila morebiti navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim. Ponudnik mora dokazilo o enakovrednosti standarda predložiti že v ponudbi.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam, ki so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela in opremo v okviru predmeta javnega naročila.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.

Skupna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta naročila, popuste in rabate.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene in skupna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti razen pogodbene vrednosti iz pogodbe o vzdrževanju opreme, kjer so korekcije možne skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Način usklajevanja je opredeljen v osnutku pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4).

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV;
2. Vrednost preventivnega vzdrževanja za obdobje 7-ih let od primopredaje opreme
= skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2)

Skupna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo in preventivno vzdrževanje.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **22. 7. 2026**.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnega postopka.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

Dokumenti finančnih zavarovanj morajo biti izdani po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter izdana v Republiki Sloveniji. Finančna zavarovanja morajo biti podana v vsebini, kot je predpisana v osnutkih obrazcev OBR-6 in OBR-7 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena osnutka pogodbe za dobavo opreme (OBR-3).

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so opredeljena v osnutku pogodbe za dobavo opreme (OBR-3).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena osnutka pogodbe za dobavo opreme (OBR-3), v roku 10-ih delovnih dneh po podpisu primopredajnega zapisnika.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so opredeljena v osnutku pogodbe za dobavo opreme (OBR-3).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

IV SKLENITEV POGODB

Naročnik bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za dobavo opreme in pogodbo za vzdrževanje opreme, po določenih osnutkih pogodb (OBR-3) in (OBR-4).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi v roku 10-ih dni od poziva k podpisu pogodb.

Pogodbi se bosta pred podpisom vsebinsko prilagodili glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe ter celotne dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1, 60/17 in 72/19) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (*oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0*).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Splošne zahteve:

- Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.
- Ponujena oprema mora imeti ES (EU) **izjavo o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo o medicinskih pripomočkih ter CE certifikat**, če je le ta, glede na stopnjo tveganja medicinskega pripomočka, zahtevan.
- Povsod, kjer so v zahtevah navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim.

Predmet javnega naročila: **Nabava anestezijskih aparatov z vzdrževanjem**

A) ANESTEZIJSKI APARATI Z MONITORJI – osnovna izvedba – 4 kpl

Anestezijski aparat na premičnem podstavku s kolesčki na zavoro za inhalacijsko anestezijo odraslih, otrok in novorojenčkov z uporabo samodejne in ročne ventilacije ter spontanega dihanja, z ventilatorno – respiratornim monitorjem in večjim monitorjem na dotik za spremljanje cirkulatornih in ostalih parametrov z dodanim snemljivim transportnim monitorjem.

1. Anestezijski aparat:

- 1.1. najmanj 15 palčni zaslon na dotik z nastavljivimi zaslona po meri (barve, parametri, krivulje);
- 1.2. samotestiranje aparata, vključno z umerjanjem vseh senzorjev in testiranjem kontrolnih ventilov, po zagonu brez potrebne interakcije uporabnika;
- 1.3. funkcija samodejnega vklopa časovno načrtovan samodejni zagon, ki mu sledi avtomatizirana izvedba preizkusa sistema;
- 1.4. integrirani kontrolni seznam za napravo in ilustrirana navodila za pomoč pri vsakodnevni pripravi aparata;
- 1.5. elektronsko krmiljen mešalnik plinov;
- 1.6. namestitev vsaj enega hlapilnika;
- 1.7. ročna in spontana ventilacija z odmerjanjem O₂ in anestetikov je mogoča tudi ob izključenih napravi;
- 1.8. pomožen ročni način, ki omogoča neposredno spremembo v ročni način ventilacije. Zagotovljen neprekinjen dovod O₂, ZRAKA in anestetikov iz hlapilnika;
- 1.9. dodatni zaslon za prikaz vsaj tlaka dihalnih poti, stanja baterije in oskrbe s plini (centralni plinski sistem);
- 1.10. mehansko ventilacijo z zrakom v prostoru v primeru popolnega izpada dovoda plinov;
- 1.11. test O₂ (dejanski) plina pri samotestiranju aparata;
- 1.12. integriran modul za merjenje koncentracije vdihanih in izdihanih plinov O₂, N₂O, CO₂ in anestetikov, samodejna določitev izoflurana, sevoflurana, desflurana, zaznavanje anestezijskih mešanic plinov, prikaz xMAC, starostno korigiran, vzorčni plin vrnjen v dihalni krog;
- 1.13. integrirana osvetlitev delovnih površin;
- 1.14. dihalni balon kot pokazatelj pomanjkanja dovoda in uhajanja svežega plina;
- 1.15. funkcija samodejne nastavitve za opredelitev vseh alarmnih omejitev;

- 1.16. minutni volumen (MV) in dihalni volumen (VT in ΔVT); hitrost dihanja (frekvenca); najvišji inspiratorni tlak (PIP), izhodiščni tlak (Pplat), povprečni tlak v dihalnih poteh (Pmean), PEEP; dinamična podajnost (Cdyn), upor (R), elastičnost (E);
- 1.17. ekonometer za prikaz učinkovitosti porabe svežega plina, pregled porabe, prevzema anestetikov za posamezen primer in skupno;
- 1.18. ogrevan dihalni sistem primeren za dezinfekcijo (avtoklaviranje), zamenljivost brez uporabe orodja;
- 1.19. vgrajen absorber ogljikovega dioksida, možna menjava med delovanjem;
- 1.20. elektronsko krmiljen ventilator, ki mora pacienta ventilirati brez uporabe medicinskih plinov;
- 1.21. način ventilacije: ročno/spontano (Roč./Spon.), VC-CMV, VC-SIMV/AF, PC-CMV, PC-SIMV, CPAP/PSV;
- 1.22. manevri, zadrževanje vdih/izdih, enostopenjsko in večstopenjsko rekrutiranje pljuč;
- 1.23. prag sprožilca (Trigger) od 0,3 do 15 L/min;
- 1.24. dihalni volumen (VT) od 5ml do vsaj 1300 ml;
- 1.25. frekvenca dihanja (RR) od 3 do 100/min;
- 1.26. pozitivni tlak ob koncu izdih (PEEP) do 35;
- 1.27. izpihovanje z O₂ (Flush O₂) 35 do 50 L/min, pretok svežega plina ne sme neposredno vplivati na enkratni dihalni volumen (VT) med mehansko ventilacijo;
- 1.28. O₂ koncentracija (sveži plin O₂) od 21 do 100 vol. %;
- 1.29. zunanji dovod kisika (delovanje neodvisno od aparata) s pretočnim merilcem 0 do vsaj 10L/min;
- 1.30. ob izpadu električnega napajanja iz omrežja samodejni preklon na delovanje z vgrajeno baterijo vsaj 45 min. V tem času mora aparat pacienta tudi ventilirati;
- 1.31. vsaj en predal z zaklepom;
- 1.32. aspirator z nosilcem, vključno z nosilcem za dve aspiracijski posodi;
- 1.33. uporabniški vmesnik in originalna tovarniška navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

2. Monitor s transportnim monitorjem:

- 2.1. monitoring za nadzor vitalnih funkcij naj bo sestavljen iz delovne postaje in transportnega monitorja;
- 2.2. monitor naj omogoča kontinuiran nadzor, beleženje podatkov in parametrov med celotnim procesom obravnave pacienta;
- 2.3. monitor naj prenese energijo, ki jo oddaja defibrilator, brez okvar, v skladu z IEC 60601-1;
- 2.4. ničelne nastavitve pritiska naj bodo možne tako na monitorju kot tudi na transportnem monitorju;
- 2.5. monitor in transportni monitor naj zagotavljata neinvazivno spremljanje krvnega tlaka za odrasle, otroke in novorojenčke NiBP;
- 2.6. 4x invazivno merjenje krvnega tlaka iBP;
- 2.7. 2x merjenje telesne temperature T;
- 2.8. pulzna oksimetrija SpO₂;
- 2.9. monitor naj ima barvni LCD TFT zaslon s širokim vidnim kotom in zaslonom aktivnim na dotik, z diagonalo najmanj 17";
- 2.10. monitor mora imeti prilagodljivo osvetljenost zaslona;
- 2.11. anestezijski aparat in monitor življenjskih funkcij morata sinhronizirati uro, z eno tipko za 2 minuti utišati alarm na obeh aparatih hkrati;
- 2.12. prikazovati mora vsaj 3 krivulje v realnem času in velike številke z alarmnimi mejami;
- 2.13. Zmožnost pretvorbe iz lastniškega komunikacijskega protokola v standardni komunikacijski protokol IEEE11073SDC;
- 2.14. EKG.
- 2.15. **Transportni monitor:**
Transportni monitor mora omogočati:

- 2.15.1. pulzna oksimetrija SPO₂;
- 2.15.2. EKG;
- 2.15.3. neinvazivno merjenje krvnega tlaka NiBP;
- 2.15.4. 4x invazivno merjenje krvnega tlaka iBP;
- 2.15.5. 2x merjenje telesne temperature T;
- 2.15.6. s preglednim TFT zaslonom, upravljanje na dotik, velikosti vsaj 5,5";
- 2.15.7. teža (vključno z baterijo) ne sme biti več kot 1,5 kg +10%;
- 2.15.8. odporen na udarce, zaščiten pred vdorom vode vsaj IPX4;
- 2.15.9. omogočeno naj bo najmanj 3-urno baterijsko delovanje za potrebe transporta.

3. Zahtevan pribor za odrasle:

- 3.1. EKG kabel trožilni, vsaj 3 m dolžine – 4 kos
- 3.2. Spo₂ naprstni senzor s kablom vsaj 3 m dolžine – 4 kos
- 3.3. temperaturni kabel – 4 kos
- 3.4. NIPB kabel vsaj 3 m dolžine – 4 kos
- 3.5. manšete za odraslega v vseh razpoložljivih velikostih – 4 kpl.

4. Zahtevan pribor za otroke:

- 4.1. Spo₂ senzor naprstni ali ušesni s kablom vsaj 3 m dolžine – 4 kos
- 4.2. NIBP manšete v vseh razpoložljivih velikostih – 4 kpl.

B) ANESTEZIJSKI APARAT Z MONITORJEM – napredna izvedba – 1 kpl

Anestezijski aparat na premičnem podstavku s kolesčki na zavoro za inhalacijsko anestezijo odraslih, otrok in novorojenčkov z uporabo samodejne in ročne ventilacije ter spontanega dihanja, z ventilatorno – respiratornim monitorjem in večjim monitorjem na dotik za spremljanje cirkulatornih in ostalih parametrov z dodanim snemljivim transportnim monitorjem.

1. Anestezijski aparat:

- 1.1. najmanj 15 palčni zaslon na dotik z nastavitvami zaslona po meri (barve, parametri, krivulje ...) in možnostjo spremembe naklona zaslona na gibljivi ročici;
- 1.2. samotestiranje aparata, vključno z umerjanjem vseh senzorjev in testiranjem kontrolnih ventilov, po zagonu brez potrebne interakcije uporabnika;
- 1.3. funkcija samodejnega vklopa časovno načrtovan samodejni zagon, ki mu sledi avtomatizirana izvedba preizkusa sistema;
- 1.4. integrirani kontrolni seznam za napravo in ilustrirana navodila za pomoč pri vsakodnevni pripravi aparata, skladno z nacionalnimi smernicami;
- 1.5. elektronsko krmiljen mešalnik plinov;
- 1.6. namestitve dveh hlapilnikov;
- 1.7. ročna in spontana ventilacija z odmerjanjem O₂ in anestetikov je mogoča tudi ob izključenih napravah;
- 1.8. pomožen ročni način, ki omogoča neposredno spremembo v ročni način ventilacije. Zagotovljen neprekinjen dovod O₂, ZRAKA in anestetikov iz hlapilnika;
- 1.9. dodatni zaslon za prikaz vsaj tlaka dihalnih poti, stanja baterije in oskrbe s plini (centralni plinski sistem);
- 1.10. mehanska ventilacija z zrakom v prostoru v primeru popolnega izpada dovoda plinov;
- 1.11. test O₂ (dejanski) plina pri samotestiranju aparata;
- 1.12. integriran modul za merjenje koncentracije vdihanih in izdihanih plinov O₂, N₂O, CO₂ in anestetikov, samodejna določitev izoflurana, sevoflurana, desflurana, zaznavanje anestezijskih mešanic plinov, prikaz xMAC, starostno korigiran, vzorčni plin vrnjen v dihalni krog;

- 1.13. merjenje porabe plinov in hlapnega anestetika;
- 1.14. integrirana osvetlitev delovnih površin;
- 1.15. dihalni balon kot pokazatelj pomanjkanja dovoda in uhajanja svežega plina;
- 1.16. funkcija samodejne nastavitve za opredelitev vseh alarmnih omejitev;
- 1.17. minutni volumen (MV) in dihalni volumen (VT in ΔVT); hitrost dihanja (frekvenca); najvišji inspiratorni tlak (PIP), tlak platoja (Pplat), povprečni tlak v dihalnih poteh (Pmean), PEEP; dinamična podajnost (Cdyn), upor (R), elastičnost (E);
- 1.18. ekonometer za prikaz učinkovitosti porabe svežega plina, pregled porabe, prevzema anestetikov za posamezen primer in skupno;
- 1.19. ogrevan dihalni sistem primeren za dezinfekcijo (avtoklaviranje), zamenljivost brez uporabe orodja;
- 1.20. vgrajen absorber ogljikovega dioksida, možna menjava med delovanjem;
- 1.21. elektronsko krmiljen ventilator, ki mora pacienta ventilirati brez uporabe medicinskih plinov;
- 1.22. način ventilacije: ročno/spontano (roč./spon.), VC-CMV, VC-SIMV/AF, PC-CMV, PC-SIMV, APRV, CPAP/PSV;
- 1.23. samodejni preklon na kontrolirano ventilacijo z nastavljlivo frekvenco ob zastoju spontanega dihanja;
- 1.24. manevri, zadrževanje vdiha/izdiha, enostopenjsko in večstopenjsko rekrutiranje pljuč;
- 1.25. prag sprožilca (Trigger) od 0,2 do 15 L/min;
- 1.26. dihalni volumen (VT) od 5 ml do vsaj 1300 ml;
- 1.27. frekvenca dihanja (RR) od 3 do 100/min;
- 1.28. pozitivni tlak ob koncu izdiha (PEEP) do 35;
- 1.29. izpihovanje z O₂ (Flush O₂) 35 do 50 L/min, pretok svežega plina ne sme neposredno vplivati na enkratni dihalni volumen (VT) med mehansko ventilacijo;
- 1.30. O₂ koncentracija (sveži plin O₂) od 21 do 100 vol. %;
- 1.31. zunanji dovod kisika (delovanje neodvisno od aparata) s pretočnim merilcem 0 do vsaj 10L/min;
- 1.32. delovanje aparata z vgrajeno baterijo vsaj 90 min. V tem času mora aparat pacienta tudi ventilirati;
- 1.33. vsaj en predal z zaklepom;
- 1.34. aspirator z nosilcem, vključno z nosilcem za dve aspiracijski posodi;
- 1.35. uporabniški vmesnik in originalna tovarniška navodila za uporabo v slovenskem jeziku;

2. Monitor:

- 2.1. monitoring za nadzor vitalnih funkcij naj bo sestavljen iz delovne postaje in transportnega monitorja;
- 2.2. monitor naj omogoča kontinuiran nadzor, beleženje podatkov in parametrov med celotnim procesom obravnave pacienta;
- 2.3. monitor naj prenese energijo, ki jo oddaja defibrilator, brez okvar, v skladu z IEC 60601-1;
- 2.4. ničelne nastavitve pritiska naj bodo možne tako na monitorju kot tudi na transportnem monitorju;
- 2.5. monitor in transportni monitor naj zagotavljata neinvazivno spremljanje krvnega tlaka za odrasle, otroke in novorojenčke NiBP;
- 2.6. 4x invazivno merjenje krvnega tlaka iBP;
- 2.7. 2x merjenje telesne temperature
- 2.8. pulzna oksimetrija SpO₂;
- 2.9. monitor naj ima barvni LCD TFT zaslon s širokim vidnim kotom in zaslonom aktivnim na dotik, z diagonalo najmanj 17";
- 2.10. monitor mora imeti prilagodljivo osvetljenost zaslona;
- 2.11. anestezijski aparat in monitor življenjskih funkcij morata sinhronizirati uro, z eno tipko za 2 minuti utišati alarm na obeh aparatih hkrati;

- 2.12. prikazovati mora vsaj 3 krivulje v realnem času in velike številke z alarmnimi mejami;
- 2.13. zmožnost pretvorbe iz lastniškega komunikacijskega protokola v standardni komunikacijski protokol IEEE11073SDC;
- 2.14. EKG 3, 4 in 6 odvodov.
- 2.15. **Transportni monitor:**
Transportni monitor mora omogočati:
 - 2.15.1. pulzna oksimetrija SPO2;
 - 2.15.2. EKG;
 - 2.15.3. neinvazivno merjenje krvnega tlaka NiBP;
 - 2.15.4. 4x invazivno merjenje krvnega tlaka iBP;
 - 2.15.5. 2x merjenje telesne temperature T;
 - 2.15.6. s preglednim TFT zaslonom, upravljanje na dotik, velikosti vsaj 5,5";
 - 2.15.7. teža (vključno z baterijo) ne sme biti več kot 1,5 kg +10%;
 - 2.15.8. odporen na udarce, zaščiten pred vdorom vode vsaj IPX4;
 - 2.15.9. omogočeno naj bo najmanj 3-urno baterijsko delovanje za potrebe transporta.

3. Zahtevan pribor za odrasle:

- 3.1. EKG kabel trožilni, vsaj 3 m dolžine – 1 kos
- 3.2. EKG kabel štirižilni, vsaj 3 m dolžine – 1 kos
- 3.3. EKG kabel šestžilni, vsaj 3 m dolžine – 1kos
- 3.4. Spo2 naprsteni senzor s kablom vsaj 3 m dolžine – 1 kos
- 3.5. temperaturni kabel – 1 kos
- 3.6. NIPB kabel vsaj 3 m dolžine – 1kos
- 3.7. Manšete za odraslega v vseh razpoložljivih velikostih – 1 kpl

4. Zahtevani priključki:

- 4.1. Priključek za komunikacijo s pefuzijskim aparatom – 1 kos
- 4.2. Priključek za komunikacijo z UZ aparatom (izvoz EKG signala) – 2 kos
- 4.3. Priključek za povezavo in zrcaljenje zaslona monitorja na kirurški monitor – 1 kos

C) VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za obdobje sedmih (7) let po primopredaji opreme.

Ponudnik mora na lastnem obrazcu, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževalna dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni – v kolikor je predvidena zamenjava/dobave materiala in rezervnih delov), **ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca opreme, in sicer za obdobje 7-ih (sedmih) let od primopredaje opreme.**

Predmet vzdrževanja bo tudi korektivno vzdrževanje, ki se bo, v skladu s pogodbo, zaračunavalo v primeru okvar na podlagi veljavnega cenika rezervnih delov v času nastanka okvare, cene delovne ure serviserja in cene prihoda serviserja na lokacijo naročnika.

Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v Tabeli 2 (Predračun za vzdrževanje opreme) **vpisati ceno delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje** in **ceno prihoda serviserja za korektivno vzdrževanje**.

Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

PODATKI O PONUDNIKU

1. Predmet javnega naročila: <div style="text-align: center;">Nabava anestezijskih aparatov z vzdrževanjem</div>
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik(i):
2.4 Identifikacijska številka:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodb:
3. Skupna ponudba (ustrezno označite z X): DA¹ ali NE a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta). b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*. <small>*Ponudnik označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.</small>
4. Podizvajalci (označite z X): DA² ali NE

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

¹ V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) za vse podizvajalce.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »Nabava anestezijskih aparatov z vzdrževanjem«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):*

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDBNIK:**OBR-2**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila: **NABAVA ANESTEZIJSKIH APARATOV Z VZDRŽEVANJEM**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST: - dobava opreme - preventivno vzdrževanje za obdobje 7-ih let od primopredaje opreme	0,00

Opomba:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja
- V polju vrednost v EUR brez DDV je vrednost iz obrazca »PREDRAČUN za opremo in vzdrževanje (OBR-2.1) (SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2))«.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK:**OBR-2.1**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

PREDRAČUN
za opremo in vzdrževanje

Predmet javnega naročila: **NABAVA ANESTEZIJSKIH APARATOV Z VZDRŽEVANJEM**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA anestezijski aparati	0,00
2.	VZDRŽEVANJE preventivno vzdrževanje opreme za obdobje 7-ih (sedmih) let od primopredaje opreme	0,00
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2):		0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 se samodejno prepíše skupna vrednost opreme v EUR brez DDV iz TABELLE 1 Predračun za opremo (OBR-2.1.1).
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 se samodejno prepíše skupna vrednost za 7-letno preventivno vzdrževanje opreme v EUR brez DDV iz TABELLE 2 Predračun za vzdrževanje opreme (OBR-2.1.2).

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK:**OBR-2.1.1**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

**TABELA 1:
PREDRAČUN ZA OPREMO****Predmet javnega naročila: NABAVA ANESTEZIJSKIH APARATOV Z VZDRŽEVANJEM**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
	Anestezijski aparat - tip A							
1.	Anestezijski aparat - tip A (osnovna izvedba)	kpl	4	0,00	22%	0,00	0,00	0,00
2.	Monitor s transportnim monitorjem - tip A (osnovna izvedba)	kpl	4	0,00	22%	0,00	0,00	0,00
	Pribor za odrasle							
3.	EKG kabel trožilni, vsaj 3 m dolžine	kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
4.	Spo2 naprstni senzor s kablom vsaj 3 m dolžine	kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
5.	Temperaturni kabel	kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
6.	NIPB kabel vsaj 3 m dolžine	kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
7.	Manšete za odraslega v vseh razpoložljivih velikostih	kpl	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00

	Pribor za otroke							
8.	Spo2 senzor naprstni ali ušesni s kablom vsaj 3 m dolžine	kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
9.	NIPB manšete v vseh razpoložljivih velikostih	kpl	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	Anestezijski aparat - tip B							
10.	Anestezijski aparat - tip B (napredna izvedba)	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
11.	Monitor - tip B (napredna izvedba)	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	Pribor za odrasle							
12.	EKG kabel trožilni, vsaj 3 m dolžine	kos	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
13.	EKG kabel štirižilni, vsaj 3 m dolžine	kos	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
14.	EKG kabel šestžilni, vsaj 3 m dolžine	kos	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
15.	Spo2 naprstni senzor s kablom vsaj 3 m dolžine	kos	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
16.	Temperaturni kabel	kos	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
17.	NIPB kabel vsaj 3 m dolžine	kos	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
18.	Manšete za odraslega v vseh razpoložljivih velikostih	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
	Priključki							
19.	Priključek za komunikacijo s perfuzijskim aparatom	kos	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
20.	Priključek za komunikacijo z UZ aparatom (izvoz EKG signala)	kos	2	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
21.	Priključek za povezavo in zrcaljenje zaslona monitorja na kirurški monitor	kos	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
SKUPNA VREDNOST:						0,00	0,00	0,00

ZŠ	Opis	Proizvajalec	Tip ponujene opreme
1.	Anestezijski aparat - tip A (osnovna izvedba)		

2.	Monitor - tip A (osnovna izvedba)		
3.	Anestezijski aparat - tip B (napredna izvedba)		
4.	Monitor - tip B (napredna izvedba)		

Opombe:

- Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- V cenah morajo biti zajeti vsi stroški (prevozni, špediserski, carinski, dobave, montaže, zagona in preizkusa delovanja opreme, šolanja, odprave napak v garancijskem roku, ter vsi morebitni dodatni stroški), ki so potrebni za zagotovitev funkcionalnega delovanja opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti **tehnično dokumentacijo** (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katere bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PONUĐNIK	OBR-2.1.2
Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

Tabela 2:
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

Predmet javnega naročila: **NABAVA ANESTEZIJSKIH APARATOV Z VZDRŽEVANJEM**

ZŠ	Oprema	Število predvidenih preventivnih vzdrževalnih posegov na posamezno leto za 1 anestezijski aparat z monitorjem	EM	Količina	Cena preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za 1 anestezijski aparat z monitorjem (v EUR brez DDV)	Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto EUR brez DDV)
1.	Anestezijski aparati z monitorji - osnovna izvedba (tip A)					
	1. leto od potrjene primopredaje		kpl	4	0,00	0,00
	2. leto od potrjene primopredaje		kpl	4	0,00	0,00
	3. leto od potrjene primopredaje		kpl	4	0,00	0,00
	4. leto od potrjene primopredaje		kpl	4	0,00	0,00
	5. leto od potrjene primopredaje		kpl	4	0,00	0,00
	6. leto od potrjene primopredaje		kpl	4	0,00	0,00
	7. leto od potrjene primopredaje		kpl	4	0,00	0,00
	Skupaj ZŠ 1					0,00
2.	Anestezijski aparati z monitorji - napredna izvedba (tip B)					
	1. leto od potrjene primopredaje		kpl	1	0,00	0,00
	2. leto od potrjene primopredaje		kpl	1	0,00	0,00
	3. leto od potrjene primopredaje		kpl	1	0,00	0,00
	4. leto od potrjene primopredaje		kpl	1	0,00	0,00
	5. leto od potrjene primopredaje		kpl	1	0,00	0,00
	6. leto od potrjene primopredaje		kpl	1	0,00	0,00
	7. leto od potrjene primopredaje		kpl	1	0,00	0,00
	Skupaj ZŠ 2					0,00
SKUPAJ						0,00
Stopnja DDV (%):						0,00%
Skupaj v EUR z DDV:						0,00

Cena delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanja	
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV:	0,00
Stopnja DDV (%):	0,00%
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV:	0,00

Cena prihoda serviserja za korektivno vzdrževanja	
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV:	0,00
Stopnja DDV (%):	0,00%
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV:	0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- V stolpcu "Število predvidenih preventivnih vzdrževalnih posegov za posamezno leto za 1 anestezijski aparat z monitorjem" je treba vpisati št. načrtovanih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po garancijski dobi.
- V stolpec »Cena preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za 1 anestezijski aparat z monitorjem« je treba za posamezno leto vpisati ceno, ki zajema tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov za preventivno vzdrževanje ponujene opreme (anestezijskih aparatov z monitorji) po navodilu proizvajalca.
- Ponudnik mora **na lastnem obrazcu**, ki bo priloga tega obrazca, specificirati in ovrednotiti vsa preventivna vzdrževalna dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni), ki jih je potrebno izvesti po navodilu proizvajalca opreme za vsak posamezni vzdrževalni poseg, in sicer za obdobje 7 let od primopredaje opreme.
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja in ceno prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja. V ceno so všteti potni stroški (kilometrini), dnevnice, stroški serviserja na poti ter morebitni drugi stroški.
- **Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi veljaven cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.**

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

OSNUTEK POGODBE ZA DOBAVO OPREME

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka kupca za DDV: SI 56644817, matična številka kupca: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: , matična številka prodajalca: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago »Nabava anestezijskih aparatov z vzdrževanjem«, ki je bilo objavljeno dne na portalu javnih naročil, številka objave in na TED, številka objave na TED

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava **ANESTEZIJSKIH APARATOV Z MONITORJI, osnovne in napredne izvedbe** (v nadaljevanju: oprema), opredeljenih v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- dostava in kompletna montaža opreme,
- zagon in funkcionalen preizkus delovanja opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- odprava vseh napak v garancijskem roku.

Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje.

III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

4. člen

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe v roku 70 dni od pričetka veljavnosti te pogodbe.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti v prostore Oddelka za anesteziologijo, intenzivno terapijo in terapijo bolečin.

5. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenata predstavnika prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnika kupca je:, tel. št., e-naslov:

Pooblaščen predstavnika prodajalca je:, tel. št., e-naslov:

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem in angleškem jeziku;
3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

Prodajalec mora najkasneje v roku 10-ih delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti kupcu finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe.

Šteje se, da je primopredaja opravljena šele z dnem izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

6. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 12-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

7. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazeno, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 %, ima kupec pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani prodajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani prodajalca znaša pogodbeni kazen zaradi odstopa od pogodbe 10 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV.

Kupec ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima kupec zaradi zamude prodajalca, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani prodajalca pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti prodajalca.

Pogodbeni kazen za zamudo se obračunava do datuma sklenitve primopredajnega zapisnika iz 5. člena te pogodbe.

IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v vrednosti EUR brez DDV oz. EUR z DDV (vrednost pozicije pod ZŠ obrazca Predračun za opremo in vzdrževanje) v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času izvajanja te pogodbe, po podpisu primopredajnega zapisnika, na transakcijski račun prodajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški vezani na predmet pogodbe iz 2. člena (prevozni, špeditorski, carinski) ter stroški vseh storitev opredeljenih v 3. členu te pogodbe, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški, popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor - razloženo in montirano v prostore Oddelka za anesteziologijo, intenzivno terapijo in terapijo bolečin.

Pogodbeni vrednost je fiksna in velja do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25; ZPJS).

V. ODPRAVA NAPAK

9. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti na e-naslov prodajalca: _____, tel. št.: _____. V pisnem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Usposobljen serviser bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 48-ih ur od pisne prijave napake s strani kupca. Napako mora odpraviti najkasneje v roku 72-ih ur od prejema pisnega obvestila o napaki. V primeru, da napaka ne bo odpravljena v zahtevanem času, mora prodajalec v tem roku zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas do odprave napake.

V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 70-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja kupca, bo nosil prodajalec.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

10. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca. Kupec si pridržuje pravico, da preveri, ali ima serviser veljavno ustrezno potrdilo proizvajalca opreme.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bi ustrezno izkazal, kupec izvajanje servisa ne bo dovolil. V tem primeru bo za morebitno zamudo (neupoštevanje odzivnih rokov, rokov za odpravo napak) odgovoren prodajalec in mu bo kupec zaračunal, skladno z določili 3. odstavka 9. člena, pogodbeno kazen.

V kolikor bo prodajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti prodajalec.

VI. UTRDITEV – ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

Prodajalec bo kupcu izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti iz 8. člena te pogodbe (v EUR z DDV), ki mora veljati še

najmanj 30 dni od pogodbenega roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Prodajalec mora predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10-ih delovnih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral prodajalec unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko kupec poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

v znesku terjatve, ki jo ima kupec do prodajalca:

- če se bo izkazalo, da prodajalec svojih obveznosti v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima prodajalec sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od kupca;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če prodajalec kupcu ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da kupec to lahko zahteva;
- če bo kupec pogodbo razdril zaradi kršitev na strani prodajalca;
- če bo kupec razdril pogodbo zaradi zamude na strani prodajalca;
- če se bo tekom izvajanja pogodbe zgodilo, da bi prodajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je kupec zavrnil;
- če prodajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če kupcu povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu kupca;
- če kupcu poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral kupec javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če kupec utрпи kakšne druge posledice.

Prodajalec mora v roku 10-ih delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti kupcu finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe in mora veljati še najmanj 10 dni od izteka garancijskega roka za opremo iz 6. člena te pogodbe, sicer lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni v višini -celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko kupec unovči, če prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

VII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku kupca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

VIII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

15. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko prodajalec predloži kupcu finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 11. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če kupec v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

16. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

17. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Prodajalec:

Kupec:

UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

OSNUTEK POGODBE ZA VZDRŽEVANJE OPREME

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca: .

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago »Nabava anestezijskih aparatov z vzdrževanjem«, ki je bilo objavljeno dne na portalu javnih naročil, številka objave in na TED, številka objave na TED

2. člen

Predmet te pogodbe je:

- preventivno vzdrževanje anestezijskih aparatov z monitorji (v nadaljevanju: oprema), dobavljene po pogodbi št., z dne, po navodilih proizvajalca in zajema ves potrošni in ostali potreben material, rezervne dele, kakor tudi stroške dela, potne stroške, dnevnice, kilometrine, telefon, itd. in
- korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje po poteku garancijske dobe.

Preventivno in korektivno vzdrževanje se iztečeta v sedmih (7) letih po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.

Izvajalec bo na opremi izvajal vzdrževanje po navodilih proizvajalca, kot je to opredeljeno v ponudbi s predračunom, št., z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja bo izvajalec uporabljal originalne nadomestne dele.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je:,
tel. št., e-naslov:

Predstavnik oz. pooblaščen osebna naročnika je:,
tel. št., e-naslov:

Predstavnik oz. pooblaščen osebna izvajalca je:, tel. št., e-mail

4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe za naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani skrbnika pogodbe za naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico. Poziv in naročilnica se izvedeta na elektronski naslov, naveden v 3. členu te pogodbe.

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku 24 ur po prejemu poziva podal ponudbo za vzdrževalna dela in odpravil napako najkasneje v roku 72 ur od prejema naročilnice.

V primeru zamude pri odpravi napake bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od časa zamude pri odpravi napak, in sicer za vsak dan zamude roka za odpravo napak v višini 500,00 EUR.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri, ali ima serviser veljavno ustrezno potrdilo proizvajalca opreme.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bi ustrezno izkazal, naročnik izvajanje servisa ne bo dovolil. V tem primeru bo za morebitno zamudo (neupoštevanje roka za odpravo napak) odgovoren izvajalec in mu bo naročnik zaračunal, skladno z določili petega podstavka tega člena, pogodbeno kazen.

V kolikor bo izvajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti izvajalec.

5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme v obdobju sedmih (7) let znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV (vrednost pozicije pod ZŠ 2 obrazca Predračun za opremo in vzdrževanje).

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na dejansko opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega preventivnega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po prejeti ponudbi iz četrtega odstavka 4. člena te pogodbe, v kateri morajo biti upoštevane cene materiala in rezervnih delov iz cenika, veljavnega v času nastanka okvare.

Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja se bo obračunavala po ceni prihoda iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV. Cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika vključuje potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške serviserja na poti ter morebitne druge stroške.

Cene preventivnega vzdrževanja, cena delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje, cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika za izvajanje korektivnega vzdrževanja so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve te pogodbe.

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnal v roku 30 dni oziroma v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času izvajanja te pogodbe, s trenutno veljavno zakonodajo, od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

Osnova za izstavitve računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu oz. servisni list.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitev, material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25; ZPJS).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

6. člen

Za opravljena redna vzdrževalna dela (servis) mora izvajalec računu priložiti servisni list z opisom posegov na opremi. Na servisnem listu morajo biti navedeni tudi deli opreme, ki so bili zamenjani.

Za opravljena dela iz korektivnega vzdrževanja izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi skrbnik pogodbe za naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega poročila.

7. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo upošteval in upravljal z opremo po proizvajalčevih navodilih za uporabo;
- bo na opremi, ki je predmet pogodbe, delal samo zato usposobljen strokovni kader;
- brez predhodnega dogovora z izvajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe;
- bo opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb;
- bo v prijavi okvare navedel podatke v skladu s tretjim odstavkom 4.člena te pogodbe;
- bo izvršil plačila skladno s to pogodbo.

8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno serviser, ki je s strani proizvajalca opreme strokovno usposobljen;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele;
- bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

10. člen

(se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci)

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

.....
/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
/navesti vrsto in vrednost storitev/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po s strani naročnika potrjeni primopredaji za opremo, dobavljena po pogodbi, št., z dne, in se sklepa za obdobje sedmih (7) let od primopredaje opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe iz predhodnega odstavka tega člena. V tem primeru izvajalec od naročnika ne bo uveljavljal kakršnih koli regresnih zahtevkov oziroma povračila škode iz naslova predčasnega prenehanja vzdrževalne pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

Vsaka od pogodbenih strank lahko brez razloga odstopi od te pogodbe s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Pogodbena stranka mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, po cenah iz ponudbe.

Pogodbeni stranki lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

13. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

14. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

15. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

17. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Nabava anestezijskih aparatov z vzdrževanjem«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika

(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Izdano finančno zavarovanje je brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Izdano finančno zavarovanje je brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)