RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**UNIVERZA V LJUBLJANI** **Kongresni trg 12** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**Nakup, konfiguracija, vgradnja omrežne opreme Univerze v Ljubljani, Veterinarska fakulteta novogradnja**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Odprti postopek**
Zaporedna številka javnega naročila:	**401-47/2025**
Javni razpis je bil objavljen na:	**Portalu javnih naročil** **Uradnem glasilu EU**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

		stran:
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI	8
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV	11
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	15
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	17

B. POPIS / PREDRAČUN v tabeli Excel (vrsta, značilnosti, kakovost ter opisi storitev/opreme, ki je predmet javnega naročila in druge zahteve naročnika).

C. OSTALA DOKUMENTACIJA:

- **Tehnične zahteve in specifikacije**
- **UL_VF-K_EK_PZI_EL_TK_TP_XX_izracunWifiPSS – *ZAUPNI DEL dokumentacije dostopen na podlagi zahteve***

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:
UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12

1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročanja je **nakup, konfiguracija, vgradnja omrežne opreme Univerze v Ljubljani, Veterinarska fakulteta novogradnja.**

Vsebina in tehnične specifikacije so podrobneje razvidne iz **Tehničnih zahtev in specifikacij**, **UL_VF-K_EK_PZI_EL_TK_TP_XX_izracunWifiPSS in popisa oz. predračuna** v obliki excel, ki je objavljen hkrati s to razpisno dokumentacijo in predstavlja del te razpisne dokumentacije (v nadaljevanju tudi popisi ali predračun) ter druge dokumentacije, objavljene hkrati s to razpisno dokumentacijo. Ponudnik mora ponuditi vso opremo/storitve. V kolikor ponudnik ne izpolni popisa oz. predračuna v celoti (npr. bo posamezna postavka vključevala znak »/«, znak »-« ali bo prazna) oz. navede ceno nič (0) EUR, se šteje, da je posamezna postavka brezplačna oz. vključena že v drugo postavko.

Projekt sofinancira Republika Slovenija in Evropska unija iz NOO sredstev, kar pomeni, da bo pri izvedbi projekta potrebno upoštevati predpise in pogoje EU, ki urejajo izvajanje NOO politike EU v Republiki Sloveniji.

Plačilni pogoji ter obveznosti izbranega ponudnika so podrobneje razvidni iz vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki je del te razpisne dokumentacije.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Naročnik javno naročilo oddaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

5. ROKI:

Roki za dobavo oziroma izvedbo vseh obveznosti po pogodbi o izvedbi javnega naročila so podrobneje razvidni iz vzorca pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo aplikacije: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do roka, kot je naveden v objavi obvestila o javnem naročilu.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Ura in datum odpiranja sta navedena v obvestilu o javnem naročilu.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v **evrih (brez in z DDV).**

2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce, vzorce in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali računalniško, z jasnimi tiskanimi črkami.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil oziroma odgovarjal za kakršnekoli stroške in drugo škodo, nastalo iz naslova sodelovanja v postopku javnega naročanja, kar vključuje tudi primer odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se med drugim izvaja skladno z določili:

- *Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;*
- *Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (e-obrazci),*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za relevantno leto/leta;*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZPVPJN;*
- *Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/11 s sprem. in dopolnitvami);*
- *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu OZ;*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, s sprem. in dopolnitvami);*
- *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju ZIntPK;*
- *vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portalu javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **datuma in ure, kot sta navedena v objavi obvestila o naročilu**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portalu javnih naročil, razen dokumenta UL_VF-K_EK_PZI_EL_TK_TP_XX_izracunWifiPSS, ki predstavlja zaupni del razpisne**

dokumentacije. Dokumentacijo zainteresirani ponudniki pridobijo brezplačno na podlagi prošnje na naročnikov na elektronski naslov **investicije@uni-lj.si** in ob predložitvi podpisane Izjave o varovanju zaupnih podatkov pri prevzemu dokumentacije – **razpisni obrazec št. 8.**

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta projekt oz. ta postopek javnega naročanja. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila**.** V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

6. **Variante ponudb:**

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora biti veljavna **vključno do datuma, ki je naveden na razpisnem obrazcu 3 - Ponudba**.

8. Spremembe in umik ponudbe:

Ponudnik sme umakniti ponudbo, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi) ni dovoljen.

9. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora naročniku **do roka za oddajo ponudb** predložiti tudi zavarovanje **za resnost ponudbe**, in sicer:

a) bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice s sedežem oz. podružnico v RS. Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša najmanj: **22.000,00 EUR.** Minimalna veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe je najmanj do vključno: **30. 4. 2026**.

ali

b) **vplačati denarni depozit v višini 22.000,00 EUR.** Denarni depozit se vplača na TRR Univerze v Ljubljani 01100-6030707119 odprt pri Banki Slovenije z navedbo reference 401-47/2025

(številka razpisa) in namena: »Denarni depozit za razpis omrežna oprema UL VF«. V trenutku poteka roka za oddajo ponudb mora biti denarni depozit že na TRR naročnika. Zaželeno je, da ponudniki v ponudbi predložijo potrdilo o izvršenem plačilu.

V okviru **OBRAZCA 7a (FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE)** je podan vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe kot določeno v točki a zgoraj, mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki je po vsebini in zahtevah v celoti ustreza obrazcu. Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdelano skladno z **Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP**) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe pod točko a) zgoraj, mora biti v ponudbi predloženo kot **varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta ali v fizični obliki**. Slednji mora biti dostavljen na sedež naročnika pred potekom roka za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb v času njene veljavnosti;
- kot izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe o izvedbi javnega naročila na poziv in v roku, ki ga postavi naročnik;
- kot izbrani ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe.

V primeru, da ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe predloži denarni depozit v skladu s točko b) zgoraj, bo le tega naročnik neizbranemu ponudniku vrnil na transakcijski račun neobrestovanega po poteku veljavnosti ponudbe oz. po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

III. IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI

1. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno brez DDV. V kolikor bosta dva ali več dopustnih ponudnikov ponudila enako najnižjo ponudbeno ceno brez DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudbo v informacijski sistem e-JN oddal prej.

Ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (Razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA«, predračun in Razpisni obrazec št. 8 - »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«).

2. Ponudba in navodila za izpolnjevanje predračuna

Ponudnik ponudbi predloži razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA« iz katerega je razvidna ponudbena cena.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)« (**Razpisni obrazec št. 9), v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki v Razpisnem obrazcu št. 9 (»POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti« ali obrazcem »PONUDBA« (Razpisni obrazec št. 3), kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

Ponudbenega predračuna (tabela v obliki excel) ni dovoljeno popravljati, dopolnjevati ali vanj pisati opombe. Ponudnik ga mora izpolniti na sledeč način:
- za vsako pozicijo v popisih izpolni stolpec cena na enoto brez DDV

Cene oz. vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost, mora biti zaokrožena na dve (2) decimalki. V kolikor temu ne bo tako, bo naročnik ustrezno zaokrožil.

OPOMBA: V popisih oz. predračunu so lahko pri določenih pozicijah navedena komercialna imena posameznih proizvodov ali navedbe proizvajalcev. Taka navedba proizvoda **ni** zahteva naročnika in njena izpolnitev za ponudnika **ni** zavezujoča. Služi zgolj kot primer (opis) na trgu prisotnega proizvoda, čigar uporabnost ter kvaliteta materialov in izvedbe izpolnjujejo naročnikova pričakovanja. Ponudnik lahko ponudi katerikoli podoben proizvod drugega proizvajalca, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega.

3. Podatki o ponudniku, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Da bo ponudba dopustna, morajo ponudniki izpolnjevati vse pogoje in zahteve, navedene v tej točki navodil.

A) Iz ponudbe morajo biti razvidni **podatki o ponudniku in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. **1**). V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.

V primeru, da bodo izbranega ponudnika predstavljali ponudniki v skupni ponudbi, bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi podpisniki pogodbe z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko C) Skupna ponudba.

Iz ponudbe mora biti razviden **seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. **1a**). V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko B) Ponudba s podizvajalci.

Iz ponudbe morajo biti razvidni **podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. **2**, s podpisom člana oz. pooblaščenca).

B) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, **mora poleg dokumentov, navedenih v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV**, za vsakega podizvajalca predložiti še:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih,** vključno s podatki o delih, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1a**)
- enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: **obrazec ESPD**)
- **zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo**, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. **1a in 1b)**
- izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (Razpisni obrazec št. **1b**)

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena dokumentacija vključevati zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v pogodbi pa bo izbrani ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podal izjavo, da bo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Izbrani ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo po sklenitvi pogodbe z naročnikom**.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s podizvajalci, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s soglasjem naročnika, mora izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z neizpolnjevanjem razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost glede pogojev za sodelovanje dokazoval s sklicevanjem na prvotnega podizvajalca, pa še dokumentacijo, vezano na dokazovanje takih pogojev za sodelovanje.

C) V kolikor **daje skupina ponudnikov <u>skupno ponudbo:</u>**

Skupina ponudnikov mora po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila s skupino ponudnikov, bodo ti isti ponudniki oz. izvajalci tudi podpisniki take pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti obrazec ESPD in druge dokumente, kot navedeno v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV**.**

Katerikoli od ponudnikov v skupnem nastopu lahko predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe, kot določeno v 9. točki prejšnjega poglavja te razpisne dokumentacije.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s ponudniki v skupni ponudbi, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV

A. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	DOKAZILO
1.	<u>Pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner v skupnem nastopu in podizvajalec) ne obstaja razlog za izključitev:</u> a.) gospodarskemu subjektu niti njegovim predstavnikom (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3; b.) gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe; c.) gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja; d.) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim	<u>Ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in morebitni podizvajalci predložijo:</u> · Izpolnjen **obrazec ESPD**, ki ga ponudnik izpolni na spletni strani ESPD - Portal GOV.SI, Del III: Razlogi za izključitev. Obrazec ESPD se priloži za vsak gospodarski subjekt v ponudbi (tj. ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) **IN** · S strani vsakega predstavnika vsakega gospodarskega subjekta (tj. ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca) izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 - **PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH** ALI · Izpis iz kazenske evidence, pri čemer izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. **Če gre za gospodarski subjekt in/ali predstavnika s sedežem/stalnim prebivališčem/državljanstvom v tujini velja sledeče pravilo:** V zvezi z razlogom za izključitev pod točko a (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) se poleg obrazca ESPD in Razpisnega obrazca št. 2 - »PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH« predloži za gospodarski subjekt IN predstavnike le tega izpis iz

	časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno; **OPOZORILO: Zgoraj navedeni razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (tj. ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci)**	ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v matični državi ali državi, v kateri ima sedež/prebivališče/državljanstvo gospodarski subjekt/predstavnik gospodarskega subjekta, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja navedeni razlog za izključitev. Glede razlogov za izključitev se uporablja tudi 77. člen ZJN-3.

B. Pogoji za sodelovanje. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3):

	POGOJ ZA SODELOVANJE	DOKAZILO
1.	Ponudnik ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu ALI podizvajalec izpolnjuje pogoj za sodelovanje: Gospodarski subjekt mora biti ob oddaji ponudbe partner proizvajalca Cisco na slovenskem trgu: - potrjeno specializacijo Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization (LAN, WLAN) in - potrjeno specializacijo Secure Networking Solution Specializatio.	Ponudnik ALI morebitni ponudnik v skupni ponudbi ALI podizvajalec predložijo izpolnjen: Razpisni obrazec št. 3 - PONUDBA *Opomba: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži ustrezna dokazila oz. dokumente, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja (npr. certifikate, potrdila proizvajalca…).*
2.	Ponudnik ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu ALI podizvajalec izpolnjuje pogoj za sodelovanje: Gospodarski subjekt mora izkazati štiri (4) reference (štiri referenčne posle), in sicer za dobavo in vzpostavitev mrežne opreme pri čemer morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji: • vrednost vsaj ene posamezne reference (posla) za dobavo in vzpostavitev mrežne opreme mora znašati vsaj 80.000,00 EUR brez DDV, • skupna (kumulativna) vrednost štirih referenc za dobavo in vzpostavitev mrežne opreme mora znašati najmanj 200.000,00 EUR brez DDV. Primopredaja (dobava in vzpostavitev) je morala biti izvedena v zadnjih treh letih od roka za oddajo ponudbe. **OPOZORILO: Izpolnjevanje referenčnega pogoja lahko izkaže katerikoli od gospodarskih subjektov v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupnem nastopu ali**	Ponudnik ALI morebitni ponudnik v skupni ponudbi ALI podizvajalec predložijo izpolnjen: · **obrazec ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost.) IN · **Razpisni obrazec št. 4.a** - SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC V ZADNJH 3 LETIH IN · **Razpisni obrazec 4.b -** Potrdilo referenčnega naročnika *Opomba: Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost v ponudbi navedenih referenčnih dobav preveriti pri referenčnih naročnikih. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje referenčnega pogoja*

	podizvajalec), pod pogojem, da bo ta gospodarski subjekt tudi opravil dela v skupni vrednosti vsaj v višini 20% ponujene ponudbene vrednosti.	*(npr. primopredajni zapisnik, pogodba, naročilnica…).*
3.	Ponudnik ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu ALI podizvajalec izpolnjuje pogoj za sodelovanje: Gospodarski subjekt mora zagotoviti najmanj tri (3) strokovnjake s področja upravljanja omrežij, komunikacij in komunikacijske opreme, ki skupaj posedujejo navedene certifikate: • tri (3) strokovnjake s področja usmerjanja in preklapljanja (angl. Routing & Switching), ki imajo vsak veljaven certifikat CCIE Enterprise Infrastructure, ki ga izda proizvajalec opreme Cisco. • dva (2) strokovnjaka s področja mrežne varnosti, ki imata vsak veljaven certifikat CCIE Security, ki ga izda proizvajalec opreme Cisco. Vsi certifikati morajo biti veljavni na dan oddaje ponudbe. Izbrani ponudnik mora imeti ves čas trajanja pogodbe ustrezno usposobljene strokovnjake z veljavnimi certifikati. **OPOZORILO: Izpolnjevanje pogoja lahko izkaže katerikoli od gospodarskih subjektov v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupnem nastopu ali podizvajalec), pod pogojem, da bo ta gospodarski subjekt tudi opravil dela, na katere se nanaša posamezna zahteva.**	Ponudnik ALI morebitni ponudnik v skupni ponudbi ALI podizvajalec predložijo izpolnjen: · **obrazec ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost.) IN · **Razpisni obrazec št. 4.c** – SEZNAM KADRA Opomba: ponudnik priloži dokazila oz. dokumente za posamezne strokovnjake, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja (kopija certifikata, ZPIZ, pogodba o zaposlitvi itd..)

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev/zahtev naročnika:

	POGOJ/ZAHTEVA NAROČNIKA	**DOKAZILA**
1.	Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu IN podizvajalec izpolnjuje pogoj: Izjava gospodarskega subjekta (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci), da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini: a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali	Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec predložijo izpolnjen: · Razpisni obrazec št. 5 - IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

	c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b), d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila. **OPOZORILO: Zgoraj navedena okoliščina ne sme biti podana pri nobenem od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (tj. ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci)**	
2.	Ponudnik ponuja opremo oz. storitve, ki izpolnjujejo vse tehnične specifikacije in druge zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije, vključno s specifikacijami in zahtevami, navedenimi v popisu oz. predračunu oz. tabeli v obliki excel in drugi dokumentaciji, ki je bila objavljena hkrati z razpisno dokumentacijo.	Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec predložijo izpolnjen: Razpisni obrazec št. 3 – PONUDBA Ponudnik mora predložiti prospekte in tehnično specifikacijo ponujene opreme, kjer so označeni ponujeni artikli. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda. Stroški prevajanja so stroški ponudnika.

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
- da v času postopka javnega naročanja ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- da so v skladu s 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
- da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval,
- izbrani ponudnik bo moral naročniku pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročanja v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom, kot to določa šesti odstavek ZIntPK. Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2. Če se izbrani ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

3. Izbrani ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izbrani ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu z 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli obveznosti povrnitve stroškov ali druge škode ponudnikom. Z oddajo ponudbe se ponudniki z navedenim izrecno strinjajo.

5. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

   Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

   Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri

čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

prof. dr. Gregor Majdič
rektor

Univerza v Ljubljani

Podpisnik: Rektor UL
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00BD5344D40000000
Potek veljavnosti: 06. 10. 2026
Čas podpisa: 19. 12. 2025 10:01

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU
(Navodilo: v primeru večjega števila ponudnikov se zgornja tabela ali obrazec po potrebi kopira v večjem številu izvodov.)

a.) PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI PONUDNIK (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	

b.) PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

1. Ponudnik v skupnem nastopu:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	

Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

2. Ponudnik v skupnem nastopu:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene Osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

Datum:

Podpis
ponudnika/poslovodečega
ponudnika
v skupni ponudbi:

_____ _____

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti ponudnika/ponudnika v skupnem nastopu.

Razpisni obrazec št. 1a

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH
(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec se v primeru večjega števila podizvajalcev prilagodi oz. kopira in priloži v večjem številu izvodov)

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (se obkroži)	DA / NE

Datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti podizvajalca.

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila;
- v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH
(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v vseh gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	

S podpisom pooblaščam naročnika UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Nakup, konfiguracija, vgradnja omrežne opreme Univerze v Ljubljani, Veterinarske fakultete novogradnja«** na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe, ki ne bo starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Datum: Podpis zgoraj navedene fizične osebe:

_____ _____

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti članov upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku, ponudniku v skupnem nastopu in podizvajalcu.

Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK:

---

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti javno naročilo **»Nakup, konfiguracija, vgradnja omrežne opreme Univerze v Ljubljani, Veterinarske fakultete novogradnja«** za ceno:

Predvidena vrednost po ponudbenem predračunu		EUR
Popust		EUR
Vrednost brez DDV		EUR
+ DDV 22 %		EUR
PONUDBENA CENA		**EUR**

2. Veljavnost ponudbe: **30. 4. 2026,** z možnostjo podaljšanja na podlagi morebitnega naročnikovega poziva.

3. Z oddajo ponudbe potrjujemo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije in njenih prilog, ponujamo predmet skladen s tehničnimi specifikacijami in da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.

4. Izjavljamo, da ponudbenega predračuna, ki je del naše ponudbe št.__ z dne __.__.____ (v nadaljevanju te izjave: naš ponudbeni predračun), nismo spreminjali pri opisu postavk, količin niti v nobenem drugem delu ali na kakršen koli drugačen način, razen pri izpolnitvi ponudbenih cen.

5. Izjavljamo, da prevzemamo vso odgovornost, če se ugotovi, da naš ponudbeni predračun ni popolnoma in v celoti enak vzorcu ponudbenega predračuna.

6. Izrecno izjavljamo, da če se šele po podpisu pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila ugotovi, da naš ponudbeni predračun ni popolnoma in v celoti enak vzorcu ponudbenega predračuna, ki ga je objavil naročnik (razen glede izpolnitve cen), se bodo vse morebitne razlike iz našega ponudbenega predračuna obravnavale kot tiskarske napake ter bodo zato ponudbene cene iz našega ponudbenega predračuna veljale glede na postavke ponudbenega predračuna, ki ga je objavil naročnik.

Datum: Podpis ponudnika:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 4.a

(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)

SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC V ZADNJH 3 LETIH

GOSPODARSKI SUBJEKT

Izjavljamo, da smo izvedli naslednje dobave in vzpostavitve mrežne opreme, pri čemer je bila primopredaja (dobava in vzpostavitev) izvedena v zadnjih treh letih od roka za oddajo ponudbe:

Referenčni naročnik*	Vrednost opravljenih del (EUR brez DDV)	Datum primopredaje	Kontakt referenčnega naročnika (ime, priimek in e-mail)

* Za referenčnega naročnika se šteje investitor ali uporabnik opreme.

Datum: Podpis gospodarskega subjekta:

_____ _____

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost zgoraj navedenih referenčnih dobav preveriti pri referenčnih naročnikih. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje referenčnega pogoja (npr. primopredajni zapisnik, pogodba, naročilnica…).

Razpisni obrazec št. 4.b

(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Referenčni naročnik: _____

_____

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: _____

_____.

Naziv oziroma opis referenčnega posla:

Dobava in vzpostavitev mrežne opreme v vrednosti _____ EUR brez DDV. Primopredaja (dobava in vzpostavitev) navedene opreme je bila izvedena dne _____.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

_____.

Datum: _____ Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

_____

KADROVSKA SPOSOBNOST

GOSPODARSKI SUBJEKT

_____

Spodaj podpisani gospodarski subjekt za javno naročilo **»Nakup, konfiguracija, vgradnja omrežne opreme Univerze v Ljubljani, Veterinarske fakulteta novogradnja«,** objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……..… 2025 pod številko objave JN ……..

i z j a v l j a m o ,

da bomo zagotovili strokovno osebje za izvedbo tega javnega naročila, in sicer vsaj tri (3) strokovnjake s področja upravljanja omrežij, komunikacij in komunikacijske opreme, ki skupaj posedujejo navedene certifikate:

- trije (3) strokovnjaki s področja usmerjanja in preklapljanja (angl. Routing & Switching), ki imajo vsak veljaven certifikat CCIE Enterprise Infrastructure, ki ga izda proizvajalec opreme Cisco.
- dva (2) strokovnjaka s področja mrežne varnosti, ki imata vsak veljaven certifikat CCIE Security, ki ga izda proizvajalec opreme Cisco.

Ime in priimek	Certifikat*	Delovno razmerje oz. oblika sodelovanja (navedite pri kom je navedena oseba zaposlena oz. navedite, da oseba predstavlja podizvajalca/partnerja v skupni ponudbi)**

V kolikor bo ponudnik imenoval več strokovnjakov, lahko tabelo razširi.

Datum: Podpis gospodarskega subjekta:

_____ _____

Opomba:
*obvezno priložiti dokazilo za posameznega strokovnjaka (fotokopijo certifikata). Vsi certifikati morajo biti veljavni na dan oddaje ponudbe.
** obvezno priložiti dokazilo, s katerim potrdi navedbe iz tabele, npr. dokazilo ZPIZ, pogodba o zaposlitvi itd.

Razpisni obrazec št. 5

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število gospodarskih subjektov)

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

GOSPODARSKI SUBJEKT

Spodaj podpisani gospodarski subjekt za javno naročilo **»Nakup, konfiguracija, vgradnja omrežne opreme Univerze v Ljubljani, Veterinarske fakulteta novogradnja«,** objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……..… 2025 pod številko objave JN …….....

i z j a v l j a m o ,

pod materialno in kazensko odgovornostjo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum: Podpis gospodarskega subjekta:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa prof. dr. Majdič Gregor, rektor
matična številka: 5085063000
identifikacijska številka za DDV: SI 54162513
transakcijski račun: 011006030707119 pri UJP
(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC: .....
.....
matična številka: .....
identifikacijska številka za DDV: .....
transakcijski račun štev.: .....
(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

(oba skupaj v nadaljevanju: pogodbeni stranki)

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. _____
za nakup, konfiguracija, vgradnja omrežne opreme Univerze v Ljubljani, Veterinarske fakulteta novogradnja

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za **nakup, konfiguracija, vgradnja omrežne opreme Univerze v Ljubljani, Veterinarske fakulteta novogradnja**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod št. _____ dne_____(v nadaljevanju: javno naročilo);
- je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo;
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdružljivosti med določili pogodbe in ponudbe dobavitelja oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

2. člen

Predmet pogodbe je nakup, konfiguracija in vgradnja omrežne opreme za Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta novogradnja, kar vključuje dobavo in vgradnjo nove strojne opreme, namestitev, konfiguracijo in testiranje omrežnih komponent, zagotavljanje garancije in tehnične podpore s strani proizvajalca, izobraževanje lokalne IT ekipe, ter vključitev nove opreme v obstoječe LAN omrežje UL Veterinarske fakultete skladno z zahtevami naročnika, določenimi v razpisni dokumentaciji ter sodelovanje in koordinacija za izvedbo del z naročnikom. Izvajalec je dolžan zagotoviti tudi vse morebitne dodatne elemente in storitve, ki v naročilu niso izrecno navedeni, vendar

so nujno potrebni za pravilno in popolno izvedbo projekta oz. delovanje celotnega omrežnega sistema UL VF.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo zagotovil celovito rešitev, ki predstavlja predmet pogodbe,, kar vključuje dobavo vseh potrebnih komponent in izvedbo vseh zahtevanih storitev za celovito vzpostavitev delujočega sistema s karakteristikami in lastnostmi, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in v ponudbi izvajalca, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu za to plačal kupnino. Obseg del in količine, ki so predvidene v popisu delu so okvirne.

II. ROKI

3. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet pogodbe, pričeti 5 delovni dan po prejemu pisnega obvestila naročnika in zaključiti najkasneje v roku 2 mesecev po pričetku del.

Dobava ter implementacija nove opreme poteka sukcesivno in skladno z zmožnostmi naročnika, pri čemer lahko izvajalec z namestitvijo opreme prične, ko bo to omogočeno glede na napredovanje del na objektu in bodo kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- izvedeno ožičenje,
- nameščene komunikacijske omare za vgradnjo opreme,
- zaključena vsa gradbena in prašna dela v prostoru, kjer bo oprema nameščena.

Za zaključek dobave in implementacije opreme po tej pogodbi se šteje prevzem opreme v skladu z 9. členom te pogodbe.

Sestavni del pogodbe je tudi plan implementacije opreme, ki ga izvajalec pripravi in predloži naročniku najpozneje v 15 dneh po podpisu pogodbe. Plan implementacije mora biti usklajen z zahtevami iz razpisne dokumentacije ter mora v celoti upoštevati naročnikove tehnične specifikacije.

Roki se lahko spremenijo le v primeru, če po sklenitvi pogodbe nastopijo okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik, ali na izrecno pisno zahtevo naročnika.

Izvajalec mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika in najkasneje v roku 3 (treh) dni po prenehanju razlogov za podaljšanje rokov naročnika pisno obvestiti tudi o trajanju razlogov za podaljšanje. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in izvajalec dogovorita z dodatkom k pogodbi, sicer se šteje, da rok ni bil podaljšan.

III. CENA

4. člen

Predvidena vrednost po ponudbenem predračunu	_____	EUR
Popust	_____	EUR
Vrednost brez DDV	_____	EUR
+ DDV 22 %		EUR
POGODBENA CENA	_____	**EUR**

(z besedo:_____evrov in ___/100)

Pogodbene cene na enoto so podrobneje razvidne iz predračuna izvajalca, pri čemer je posamezna postavka oz. cena na enoto, kot razvidna iz predračuna, fiksna in nespremenljiva ter dogovorjena na podlagi izračuna z izrecnim jamstvom izvajalca (643. člen OZ).

V navedenih cenah na enoto so upoštevani vsi stroški v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila, (kot na primer kupnina za opremo in licence z vštetim 5 letnim garancijskim jamstvom, stroški dobave in transporta, stroški vgradnje, namestitve ter konfiguracija stojne in programske opreme, testiranje delovanja, izdelava tehnične dokumentacije, prevzemni postopki in prenos znanja za upravljanje sistemov na naročnika, garancijsko jamstvo za strojno opremo, sistemska programska oprema s tehnično podporo proizvajalca ter pravico do nadgradenj, zagotavljanje odzivnega časa in popravila v zahtevanem režimu, stroški rezervnih delov in nadomestne opreme, stroški potrošnega materiala in medijev, izobraževanje lokalne IT ekipe, zagotavljanje uporabniške dokumentacije, zagotavljanje garancij za rezervne dele, opremo in opravljene storitve, stroški, povezani z zagotavljanjem ustreznih finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, ter vsi ostali drugi stroški, ki se neposredno ali posredno nanašajo na dobavo, namestitev, konfiguracijo opreme itd.) popust in davek na dodano vrednost, vse pod pogoji iz te pogodbe o izvedbi javnega naročila in druge dokumentacije, ki je del razpisne dokumentacije (DDP - Incoterms 2020 na lokacijo naročnika razloženo).

Zgoraj navedeni skupni popust velja tudi kot popust na posamezno postavko in se ga upošteva tudi pri morebitno dodatno naročenih delih.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja v času trajanja pogodbe za navedene storitve iz ponudnikove ponudbe, lahko izvajalec spremeni cene iz le-te izključno v višini nastale davčne spremembe. Spremenjene davčne stopnje veljajo od spremembe objavljene v uradnem listu RS ali datuma prejetega obvestila izvajalca naročniku.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

5. člen

Upoštevajoč sukcesivno dobavo opreme po tej pogodbi, kot opisano v 3. členu te pogodbe, bo izvajalec vso pogodbeno opremo in storitve, obračunaval z mesečnimi računi, ki bodo izdani glede na dejansko izvedbo del oz. storitev v preteklem mesecu.
Izvajalec bo posamezni mesečni račun skupaj s primopredajnim zapisnikom in dobavnico ter z njegove strani potrjenimi računi svojih podizvajalcev dostavil naročniku najpozneje do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo izdane račune plačeval v 30. dneh od uradnega prejetja posameznega računa.

V. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

6. člen

Izvajalec se zaveže:

1. pogodbeno dogovorjene storitve opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, razpisno dokumentacijo, veljavnim predpisi in pravili stroke;
2. da bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v 20 dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku:

- garancijo banke oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice s sedežem oz. podružnico v RS za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % predvidene pogodbene vrednosti (z DDV) iz 4. člena, unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo do 30. 6. 2031. V primeru, da vse pogodbene obveznosti po tej pogodbi niso zaključene, mora izvajalec ustrezno podaljšati zavarovanje in sicer najkasneje 30 dni pred potekom veljavnega zavarovanja.;

ali

- vplačal denarni depozit v višini 10 % predvidene pogodbene vrednosti (z DDV) iz 4. člena, na TRR Univerze v Ljubljani 01100-6030707119 odprt pri Banki Slovenije z navedbo reference 401-47/2025 (številka razpisa) in namena: »Denarni depozit za razpis omrežna oprema UL VF«. Kot dokazilo o vplačilu denarnega depozita predloži izvajalec naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu. Po preteku v predhodnem odstavku navedenega obdobja veljavnosti finančnega zavarovanja bo naročnik denarni depozit neobrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

3. da bo dobavljal in implementiral opremo, ki ustreza zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbel ustrezne ateste, certifikate, poročila, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje, uporabniška instalacijsko-servisna navodila ter ostalo dokumentacijo, kot izhaja iz razpisne dokumentacije in njenih prilog;
4 da je oprema v skladu z zahtevano konfiguracijo ter je namenjena slovenskemu trgu in opremljena z vsemi potrebnimi veljavnimi atesti in dovoljenji za uporabo v Republiki Sloveniji tako, da jo bo mogoče brez modifikacij uporabljati v Sloveniji ter jo v Sloveniji tudi vzdrževati;
5. da bo vsa oprema tovarniško nova in zapakirana v originalni embalaži, kupljena pri proizvajalcu ali dobavitelju s partnerskih statusom do proizvajalca;
6. da bo pri opremi, za katero je tako določeno v razpisni dokumentaciji oz. za katero bo tako zahteval naročnik, sodeloval pri implementaciji, zagotovil uvajanje v delo z dobavljeno opremo in da bo za učinkovito in varno uporabo, delovanje ter vzdrževanje opreme usposobil (izšolal) potrebno število IT ekipe UL VF, ki jih bo določil naročnikov uporabnik opreme;
7. da bo uskladil implementacijo opreme z ostalimi izvajalci na objektu tako, da bo zagotovljena popolna funkcionalnost opreme in omrežnega sistema UL VF po tej pogodbi;
8. da ne bo zamenjal katerega od v ponudbi navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in da bo tudi morebitni novi podizvajalec izpolnjeval pogoje za sodelovanje iz razpisne dokumentacije, ki jih je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca.
9. na svoje stroške zagotoviti primerno embalažo in transport ter da bo na svoje stroške ščitil in zavaroval pogodbeno blago pred vremenskimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi poškodbami;
10. vso opremo strokovno in kvalitetno rokoval z le strokovno usposobljenim kadri, ki bodo svoje naloge opravili brezhibno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, upoštevajoč predpise in tehnološke postopke ter tehnične normative s tega področja in v skladu z navodili proizvajalca;
11. sodelovati in koordinirati izvedbo del z naročnikom, vzdrževalci obstoječega univerzalnega omrežja UL VF in drugimi izvajalci oziroma dobavitelji novogradnje UL VF, vse do zaključka z deli po predmetni pogodbi, vključno tudi v fazi tehničnega pregleda objekta in pridobitve uporabnega dovoljena;
12. med izvajanjem del skrbel za varnost pri delu in za varnostne ukrepe v skladu s predpisi o zdravju in varnosti pri delu;
13. v primeru tveganja za morebitni izpad obstoječe opreme zaradi rekonfiguracije in vgradnje novih elementov mora dela napovedati in dogovoriti/uskladiti z uporabnikom UL VF. Dela se praviloma opravijo izven delovnih ur (popoldne ali preko vikenda);
14. pred vsakim kritičnim posegom zagotoviti ustrezne rezervne kopije konfiguracij naprav, ki omogočajo povrnitev prejšnjega stanja v primeru težav;
15. nemudoma opozoriti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki bi utegnile vplivati na kvalitetno in pravilno izvedbo storitev ter posledično vsebinsko ali terminsko izvršitev določil pogodbe;
16. da bo vsa dobavljena oprema in izvedene storitve kompatibilna z omrežjem UL VF. Kakršnokoli škodo, ki jo bo povzročila nekompatibilna oprema na naročnikovem omrežju, bo na lastne stroške odpravil;
17. se bo redno udeleževal sestankov, ki jih sklicuje naročnik oz. njegov pooblaščeni zastopnik, predstavnik naročnika in nadzornik;
18. da bo po končanju vseh pogodbenih del na svoje stroške zagotovil odvoz odvečnega materiala (embalaža, stiropor, plastika itd.).

6a. člen

Izvajalec se zaveže v času implementacije opreme in še 3 mesece po njeni primopredaji, kritične težave, ki jih kot take opredeli naročnik, reševati promptno in sicer:

- z odzivnim časom največ tri (3) ure od prejema pisnega obvestila v delovnem času med 8. do 16. uro,
- s končnim rokom za odpravo težave do najkasneje naslednjega delovnega dne (NBD)
- na lokaciji naročnika oziroma na način, ki ga potrdi naročnik kot ustreznega.

7. člen

Naročnik se zaveže:

1. uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo in informacijami, ki so potrebne za realizacijo pogodbe;
2. dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg dobav in storitev potrebne;
3. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se dobave in storitve po tej pogodbi izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
4. tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev dobav in izvedbo storitev;
5. urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

VI. PRIMOPREDAJA OPREME

8. člen

Primopredaja po tej pogodbi poteka sukcesivno, vsakokrat s posamezno primopredajo oz. primopredajo posamezne opreme oz. storitev po tej pogodbi, vse do končne primopredaje, kot določeno v naslednjem členu te pogodbe. Posamezno primopredajo vsakokrat opravijo naročnik, pooblaščenci uporabnika UL VF in izvajalca, pri čemer mora slednji najmanj pet (5) delovnih dni pred načrtovanim prevzemom:

- pooblaščenca uporabnika UL VF in naročnika po elektronski pošti o nameravani dobavi in/ali implementaciji opreme oz. izvedbi pogodbenih dogovorjenih storitev obvestiti (v obvestilu mora biti jasno navedena predvidena ura začetka dobave ter način izvedbe dobave) ter

- pooblaščencu uporabnika UL VF in naročniku predložiti predlog prevzemnega zapisnika, ki mora vsebovati tudi seznam predložene dokumentacije (navesti dokumentacijo).

Naročnik in pooblaščenec uporabnika UL VF nista dolžna sprejeti blaga, ki ni bilo ustrezno najavljeno ali katerega dobava ni skladna z vnaprej dogovorjenim načinom.

Izvajalec se zavezuje, da bo ob vsaki posamezni dobavi opreme naročniku izročil naslednjo spremno dokumentacijo, pripravljeno v skladu z določbami te pogodbe in veljavnimi predpisi:

- Dobavnico, pravilno izpolnjeno in podpisano s strani dobavitelja, naročnika in pooblaščenca uporabnika UL VF, napisano v slovenskem jeziku. Dobavnica mora jasno navajati:
  - naziv in količino dobavljenega blaga,
  - serijske številke in modelne oznake (kadar je relevantno),
  - oznako javnega naročila ali pogodbe, na katero se dobava nanaša.
- Seznam vseh dobavljenih komponent, vključno z:
  - modelnimi oznakami,
  - serijskimi številkami,
  - količinami posameznih komponent.

- Tehnične specifikacije in tehnično dokumentacijo (npr. *datasheeti*), iz katerih so razvidne funkcionalne lastnosti, tehnični parametri ter zahteve za vgradnjo in delovanje.
- Navodila za uporabo in vzdrževanje, ki morajo biti priložena vsaki napravi oziroma komponenti. Če naročnik to posebej zahteva, mora izvajalec brez dodatnih stroškov zagotoviti tudi:
    - osnovna navodila za uporabo v slovenskem jeziku, pripravljena jasno in razumljivo za končnega uporabnika.
- Izjavo o skladnosti z naročilom, s katero izvajalec jamči, da je dobavljeno blago v celoti skladno s tehničnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije oziroma naročila.
- Podpisane in žigosane garancijske dokumente, iz katerih morajo biti razvidni:
    - garancijski roki za posamezne komponente, ki ne sme biti krajši od garancijskih rokov, določenih v tej pogodbi
    - pogoji uveljavljanja garancije neposredno pri proizvajalcu (npr. SLA, vrsta kritja),
    - kontaktne točke za prijavo napak neposredno pri proizvajalcu.
- Vsa dokazila in spremno dokumentacijo za programsko opremo, če je ta del dobave, vključno z:
    - ustreznimi licencami, licenčnimi pogoji in aktivacijskimi ključi,
    - morebitnimi mediji (USB, DVD, digitalni prenosi),
    - certifikati skladnosti (npr. CE, ISO, CIS), kadar je to zahtevano.
- Dokaze o uspešno izvedenih preizkusih (t.i. A-testi), kjer je to predpisano.
- Spletni dostop do najnovejših različic programske opreme, posodobitev, dokumentacije ali nadzorne konzole, kadar je to relevantno za delovanje opreme.
- Vse druge dokumente, ki so potrebni za zakonito uporabo, registracijo, upravljanje ali integracijo dobavljene opreme, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Dobavljeno blago mora v celoti ustrezati podatkom iz dobavnice in dokumentacije ter mora biti identično naročenim komponentam po nazivu, tehničnih lastnostih in količinah.

Primopredajo posamezne opreme oz. storitve naročnik, pooblaščenec uporabnika UL VF in izvajalec potrdita vsakokrat s podpisom primopredajnega zapisnika. Prevzem se odloži, če naročnik ugotovi, da dobavljena oprema ne ustreza dogovorjenim zahtevam, ali storitve niso izvedene ustrezno oz. ima naročnik v vsakem primeru ugotovljenih neskladij, pravico opremo zavrniti do ustrezne dopolnitve ali zamenjave.

Kakršenkoli pregled s strani naročnika in pooblaščenca uporabnika UL VF ob dobavi in morebitna ugotovitev, da je oprema oz. storitev tako količinsko kot kvalitativno (ne)primerna, še ne pomeni končne primopredaje v skladu z naslednjim členom te pogodbe. Izvajalec je odgovoren za varnost celotne opreme in delovnega orodja do končne primopredaje v skladu z naslednjim členom te pogodbe.

9. člen

Končna primopredaja se opravi po tem, ko je po tej pogodbi skladno s prejšnjimi členi te pogodbe izvedena dobava in implementacija vse opreme in storitev, ki so bile predmet te pogodbe oziroma razpisne dokumentacije in pogodbeni stranki opravita pregled vseh dobav in implementacij po tej pogodbi, zabeležita morebitno nekvalitetno izvedena dela v zapisnik in določita rok za odpravo vseh nepravilnosti. Ko so nepravilnosti odpravljene in se s strani obeh pogodbenih strank soglasno ugotovi, da je odprava vseh pomanjkljivosti dejansko izvedena, se podpiše končni primopredajni zapisnik.

10. člen

Izvajalec odgovarja za brezhibno delovanje opreme v skladu z 12. členom te pogodbe ter za stvarne napake v skladu z določili obligacijskega zakonika.

11. člen

Pred potekom garancijske dobe, bosta pogodbeni stranki izvršili pregled morebitnih še odprtih reklamacij ter po potrebi dogovorili podaljšanje finančnega zavarovanja.

VII. GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL IN PODPORA

12. člen

Izvajalec garantira za brezhibno delovanje opreme in izvedenih storitev najmanj 5 let od končne primopredaje po tej pogodbi.

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti enak datumu končne primopredaje, glasiti se mora na naročnika.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

13. člen

V garancijski dobi izvajalec zagotavlja tudi brezplačno dobavo in montažo vseh originalnih rezervnih delov.

V garancijski dobi lahko naročnik vsak čas zahteva odpravo napake na opremi oz. omrežju. Izvajalec je dolžan pristopiti k servisiranju oziroma odpravi napake z odzivnim časom za odpravo napak in rokom za odpravo napak, kot so določeni v 6.a členu te pogodbe.

V primeru, da izvajalec napake v garancijski dobi ne more odpraviti, zagotovi naročniku novo enakovredno opremo.

Če se ista napaka na opremi v garancijski dobi pojavi dvakrat, mora izvajalec zamenjati opremo z novo.

V primeru, da izvajalec v garancijski dobi ne pristopi k ali ne odpravi napak, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje, kot to določa 14. b člen te pogodbe in/ali zaračuna pogodbeno kazen v skladu z določi te pogodbe.

14.a člen

Pri strojni opremi, za katero je v prilogi razpisne dokumentacije: Tehnične zahteve in specifikacije zahtevana petletna podpora proizvajalca v režimu 8X5 NBD, mora le-ta obsegati naslednje storitve:

- **Zamenjava strojne opreme v režimu NBD**
  Zagotovljena dobava nadomestnega dela v režimu "Next Business Day" (naslednji delovni dan), skladno s pogoji proizvajalca.
  Režim mora vključevati podporo za prijavo in izvedbo menjave opreme med delovniki, od ponedeljka do petka, med 8.00 in 16.00.
- **Dostop do tehničnega asistenčnega centra proizvajalca**
  Naročniku mora biti omogočen telefonski in spletni dostop do tehničnih strokovnjakov v tehničnem asistenčnem centru proizvajalca opreme, v delovnem času (8 × 5), tj. od ponedeljka do petka, osem ur na dan.
- **Dostop do programske opreme in posodobitev**
  Naročniku mora biti omogočen dostop do vseh programskih popravkov, varnostnih nadgradenj in manjših verzij (firmware), skladno z veljavnimi licenčnimi pogoji proizvajalca. Izvajalec mora naročniku najkasneje ob primopredaji opreme omogočiti dostop do proizvajalčevega portala oziroma druge ustrezne platforme, preko katere so na voljo prenosi posodobitev in tehnične dokumentacije.

Petletni rok za podporo teče od datuma končne primopredaje.

14.b člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik lahko unovči, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec krši zaupnost podatkov;
- tako določa ta pogodba v drugih členih.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik pod pogoji iz prejšnjega odstavka unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

VIII. POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru, da izvajalec ne izvede vseh dobav, montaž in drugih pogodbeno dogovorjenih storitev v pogodbenem ali z naročnikom dogovorjenem roku (sem spada tudi npr. posamezna primopredaja v skladu z 8. členom te pogodbe), ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 0,5% od skupne predvidene vrednosti pogodbe z DDV za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Izvajalec je dolžan pogodbeno kazen plačati v 8 (osmih) dneh od prejema zahtevka s strani naročnika.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v nastali višini, in sicer v roku 30 dni od datuma pisnega zahtevka naročnika. Navedeni znesek se lahko tudi pobota z zneski, ki jih naročnik dolguje po tej pogodbi izvajalcu.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje, v kolikor pa leta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastali stroškov in škode v prej navedenem roku.

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

16. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Pooblaščen predstavnik uporabnika po tej pogodbi je _____.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

X. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe v X. poglavju veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci)

17. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec naročnika pooblašča in naročnik sprejme to pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravna terjatve do dobavitelja, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti dokazila o izpolnjevanju takih pogojev za sodelovanje.

V primeru, da izvajalec podizvajalca, katerega referenca je bila predložena k ponudbi zamenja, mora za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej novo predloženi referenci.

18. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec priloži situacijo oziroma račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. V primeru, da izvajalec ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, se šteje, da je izvajalec potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela potrdi naročnikov strokovni nadzor.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali strokovnega nadzora, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

XI. OSTALA DOLOČILA

19. člen

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je pričet stečajni postopek na kateremkoli delu njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali

- ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih storitev v pogodbenem roku, niti v naknadnem primernem roku, ki mu ga določi naročnik, ali

- ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih zahtev ter ne izvršuje pogodbenih dobav in storitev gospodarno, v korist naročnika, ali
- ne pristopi k odpravi napak oz. napake ne odpravi v roku, ki je glede na zahtevnost primera običajen, ali
- prekine z izvajanjem pogodbe brez pisnega soglasja naročnika, ali
- sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti, ali
- če krši določila 6. člena te pogodbe in
- v drugih primerih, za katere je tako določeno s to pogodbo,

lahko naročnik tudi odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) in vso nastalo škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, navedeno v 2. točki 6. člena te pogodbe.

20. člen

Naročnik postane lastnik izvajalčevih projektov, opreme, morebitnih licenc in vseh drugih del ter pravic po tej pogodbi, kakor tudi podatkov na kakršnihkoli računalniških medijih, načrtih, matricah in ostali dokumentaciji. Naročnik kot lastnik lahko z izvajalčevimi projekti, podatki na kakršnihkoli računalniških medijih, načrti, matricami in dokumentacijo neomejeno razpolaga in ima pravico, da jih uporabi v celoti ali delno. Izvajalec se izrecno zavezuje k predaji kompletne dokumentacije ter hkrati odpoveduje vsem materialnim avtorskim pravicam po tej pogodbi, ki jih v celoti prenaša na naročnika.

Izvajalec soglaša, da naročnik prosto in brez nadomestila prenaša pridobljene materialne pravice tudi na druge osebe. Izvajalec na naročnika prenaša tudi pravico do uporabe svojega dela v predelani obliki iz 3. odstavka 33. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 s sprem., v nadaljevanju: ZASP).

21. člen

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnekoli pravice, koristi, obveznosti ali interesa iz pogodbe ali na podlagi le-te.

22. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

23. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri

izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

24. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

25. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Sestavljena je v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka 1 izvod.

Priloge:
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____;
- popis/predračun št._____ z dne _____;
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izjava o lastniški strukturi ponudnika;
- plan implementacije opreme.

V Ljubljani, dne .....

Naročnik:

UNIVERZA V LJUBLJANI

V ……., dne .....

Izvajalec:

prof. dr. Gregor Majdič
rektor

Vzorec: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE
Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: *obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je* **nakup, konfiguracija, vgradnja omrežne opreme Univerze v Ljubljani, Veterinarske fakultete novogradnja**

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **nakup, konfiguracija, vgradnja omrežne opreme Univerze v Ljubljani, Veterinarska fakulteta novogradnja,** v vrednosti ……. EUR (z DDV)

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek (10% pogodbene vrednosti z DDV) s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja (najmanj 30 dni po končnem roku za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti))*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 8

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV PRI PREVZEMU DOKUMENTACIJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ potencialnega ponudnika _____ za javno naročilo Univerze v Ljubljani Medicinske fakultete »**Nakup, konfiguracija, vgradnja omrežne opreme Univerze v Ljubljani, Veterinarska fakulteta novogradnja**« izjavljam, da:

- bomo zaupne podatke uporabljali izključno za namen priprave ponudbe ter da jih niti v času priprave in času veljavnosti ponudbe, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bomo uporabljali zase ali za tretjega in jih ne bomo posredovali tretjim osebam;
- bomo v primeru, da so nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestili naročnikovo kontaktno osebo;
- bomo po zaključku postopka oddaje javnega naročila »**Nakup, konfiguracija, vgradnja omrežne opreme Univerze v Ljubljani, Veterinarska fakulteta novogradnja**« izbrisali vse prejete podatke in vse morebitne kopije zaupnih podatkov;
- smo seznanjeni s predpisi s področja varovanja zaupnih, tajnih in osebnih podatkov.

Pri tem se zavedamo:

- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Ur. L RS, št. 97/07 UPB 1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moramo varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvemo pri svojem delu tudi v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Ur. l. RS, št. 50/06 – UPB 2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679,

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi našo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Datum: Podpis zakonitega zastopnika:

_____ _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)
za javno naročilo »Nakup, konfiguracija, vgradnja omrežne opreme Univerze v Ljubljani, Veterinarska fakulteta novogradnja«

Naziv PONUDNIKA:

PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)

***Ponudbena vrednost v EUR brez DDV**	***Ponudbena vrednost v EUR z DDV**

***Ponudbena vrednost je enaka kot v predračunu in razpisnem obrazcu št. 3**

Datum: **Podpis ponudnika:**

_____ _____