

Številka JN: **INF-JN-0010/2025**

Št. dokumenta: **JN-P-17/2025-M**

Datum: **19. 12. 2025**

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA POPRAVEK

Predmet javnega naročila:

**Najem avtobusov za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. (z  
upoštevanjem okoljskih vidikov)**

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Najem avtobusov za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. (z upoštevanjem okoljskih vidikov)« na osnovi pooblastila št. JN-P-17/2025-M izdanega s strani podjetja Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor.

Številka javnega naročila

INF-JN-0010/2025

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Najem avtobusov za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. (z upoštevanjem okoljskih vidikov)« najkasneje do: **dne 5. 1. 2026 do 12:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu

e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

## **ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **5. 1. 2026** in se bo začelo ob **15:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

S spoštovanjem,

**Direktor**

mag. Andrej Rihter

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Najem avtobusov za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. (z upoštevanjem okoljskih vidikov)« v celoti.

### **1.2 Sodelovanje**

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **1.4 Podizvajalci**

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

## 1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## 1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

## 1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 10. 12. 2025 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

## 1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **1.10 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

#### **1.11 Variantne ponudbe**

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

#### **1.12 Rok plačila**

**Rok plačila je največ 30 dni od datuma prejema e-računa za opravljeno storitev.**

#### **1.13 Cena**

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.



Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

#### 1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

#### 1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

**cena:** **95 %**

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 95 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

$$T = P(\min) / P(1..x) * T(\max)$$

Pri čemer je:

T – število točk za merilo cena

P(min) – najcenejša ponudba

P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

T(max) – maksimalno število točk

**Nižje emisije hrupa: 3 %**

Ponudba z vozili z emisijami hrupa, nižjimi od:

– 78 dB/A (avtobusi kategorije I, II in III),

se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- tehnični list vozila oziroma potrdilo o skladnosti, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje merilo, ali
- poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane ustanove, iz katerega izhaja, da je merilo izpolnjeno, ali
- ustrezno dokazilo, ki potrjuje, da je merilo izpolnjeno.

**Uporaba obnovljivih virov energije: 2 %**

Ponudba z vozili, ki uporabljajo obnovljive vire energije, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- tehnični list vozila oziroma potrdilo o skladnosti, iz katerega izhaja, da je merilo izpolnjeno, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da je merilo izpolnjeno, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da je merilo izpolnjeno.

## **1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **1.17 Podatki o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### 1.18 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

### 1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### 1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklanitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

### **1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

### **1.22 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

### **1.23 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

#### **1.23.1 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: Bianco menica v višini 3.800,00 EUR ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo

veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

**Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti, v originalu, najpozneje do roka za oddajo ponudbe, na naslov Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj!« – na ovojnico se nalepi izpolnjen Obrazec št. 10 – Ovojnica za oddajo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.** V primeru, da ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali ga predloži po roku za oddajo ponudbe oziroma v nasprotju z določili dokumentacije JN, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **1.23.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

## 2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

### 2.1 Razlogi za izključitev

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.



## 2.2 Pogoji za sodelovanje

### Ustreznost

**P6** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

### Ekonomski in finančni položaj

**P7** Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih devetdesetih (90) dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot deset (10) zaporednih delovnih dni.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj).

### 3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Obrazec 1 – Ponudba**
2. **Obrazec 2 – Predračun v \*.pdf formatu**
3. **Obrazec 3/1 – Tehnična specifikacija javnega naročila**
4. **Obrazec št. 3/2 – Soglasje (se predloži samo v primeru, da ponudnik ni lastnik ponujenih avtobusov)**
5. **Obrazec 3 – ESPD**
6. **Obrazec 4 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
7. **Obrazec 5 – Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
8. **Obrazec 6 - Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma**
9. **Obrazec 7 - Menična izjava za resnost ponudbe** - s pooblastilom za izpolnitev. Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano bianco menico do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ« v skladu s točko 1.23.1 te razpisne dokumentacije. V primeru, da bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

#### 3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

## **4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

### **4.1 Predmet naročila**

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca pogodbe in tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predmet javnega naročila je najem dveh avtobusov za obdobje šest (6) mesecev. Avtobusa morata biti nepoškodovana in brez napak.

Avtobusa sta lahko rabljena, vendar ne smeta imeti prevoženih več kot 140.000 km na dan 31. 12. 2025. Za ponujeno znamko in tip avtobusa mora biti zagotovljen pooblaščen servis v Sloveniji.

Avtobusa morata biti ob njihovi izročitvi naročniku v uporabo registrirana v Republiki Sloveniji oziroma ustrezno homologirana.

Ponudnik, v kolikor ni lastnik ponujenih avtobusov (npr. leasingojemalec), mora k ponudbi predložiti soglasje lastnika, ki bo določalo, da lastnik avtobusov soglaša z oddajo avtobusov v podnajem naročniku.

Ponudnik se obveže, da bo avtobusa dostavil naročniku v uporabo in posest ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v petnajstih (15) delovnih dneh od sklenitve pogodbe, in sicer na naslov Ob Dravi 6, 2000 Maribor.

## 4.2 Okoljske zahteve

Avtobusi kategorije I

1.Vozilo mora izpolnjevati zahteve, opredeljene v standardu EURO VI.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2.Izpušne cevi vozil ne smejo biti na isti strani kot vrata za potnike.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

## 4.3 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno
- Kraj izvajanja/dobave: Ob Dravi 6, 2000 Maribor.
- Rok izvedbe: 1.2.2026 do 31.7.2026.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

**Obrazec št. 1**

## PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. INF-JN-0010/2025 po odprtem postopku, za »Najem avtobusov za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. (z upoštevanjem okoljskih vidikov)« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

### 1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA in e-mail:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	<div>DA</div> <div>NE</div>

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

---

---

---

**Navodila za izpolnitev:**

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

**Obrazec št. 2**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN ŠT. \_\_\_\_\_**

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Najem dveh avtobusov (I)	
Celotna vrednost najema za 2 avtobusa za 6 mesecev	_____ EUR brez DDV

Emisije hrupa ( <b>potrebno priložiti dokazilo o izpolnjevanju merila</b> )	_____	dB/A
Uporaba obnovljivih virov energije ( <b>potrebno priložiti dokazilo o izpolnjevanju merila</b> )	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Ne

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.
2. Ponudbena cena najema (v EUR/mesec) je fiksna za celotno trajanje javnega naročila.
3. Rok plačila za opravljene storitve: največ trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa, ki ga bo ponudnik izstavil po opravljeni storitvi za pretekli mesec na naslednji način:
  - i. Ob uspešno izvedeni dobavi v višini 80 % ponudbene vrednosti
  - ii. Vsak naslednji mesec (2-6) v višini 4 % ponudbene vrednosti
4. Trajanje pogodbenega razmerja: 1.2.2026 do 31.7.2026.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:



**Obrazec št. 3/1**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**Tehnična specifikacija predmeta javnega naročila za najem dveh avtobusov**

Poz.	KOMPONENTA AVTOBUSA	OPIS ZAHTEVE	IZPOLNI PONUDNIK
1.	Namen uporabe avtobusa	Enonivojski avtobus za uporabo v mestnem prometu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Znamka ponujenega avtobusa</b>			
<b>Model ponujenega avtobusa</b>			
Avtobusi na dan 31.12. 2025 ne smejo imeti prevoženih več kot 140.000 kilometrov			
<b>Število prevoženih kilometrov – avtobus 1</b>		km	
<b>Število prevoženih kilometrov – avtobus 2</b>		km	
2.	Dolžina	Od 7.300 do 7.400 mm	mm
3.	Širina	Najmanj 2,010 mm	mm
4.	Višina	Do 2,950 mm	mm
5.	Število potniških mest	Najmanj 22	
6.	Število potniških sedežev	Najmanj 22	
7.	Nadgradnja avtobusa	CA–enonivojsko vozilo	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
8.	Moč motorja	Najmanj 118 kW	kW
9.	Izpolnjevanje standarda za izpušne pline	EURO VI D;	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
10.	Menjalnik	Ročni, z najmanj 6 stopnjami naprej in vzvratno prestavo;	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Poz.	KOMPONENTA AVTOBUSA	OPIS ZAHTEVE	IZPOLNI PONUDNIK
11.	Vozilo mora biti opremljeno s kazalniki merjenja prestav ali merilnikom vrtljajev motorja	Da	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
12.	Vgrajen računalnik s prikazom porabe goriva	Da	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
13.	Izpušne cevi vozila ne smejo biti na isti strani vozila kot vrata za potnike	Da	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
14.	Vzmetenje	Normalno - mehansko	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
15.	Generator	Najmanj 1, jakosti najmanj I=250 A	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
16.	Akumulator	Kapaciteta najmanj 12V x 92 Ah	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
17.	Žarometi	Sprednje halogenske luči	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
18.	Notranja razsvetljava	DA	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
19.	Avto radio	DA	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
20.	Zavore	Disk/kolutne na vseh kolesih	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
21.	Sistem proti blokiranju koles (ABS)	Da	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
22.	Sistem proti zdrs pogonskih koles (ASR)	Da	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
23.	Ogrevanje vozila-osnovno	Se izvede s toploto, ki jo proizvaja motor	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
24.	Ogrevanje potniškega prostora	Samostojno, toplovodno	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
25.	Zračenje potniškega prostora	S klimatizacijo	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
26.	Hlajenje pri vozniku	Polavtomatska klimatska naprava	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
27.	Hlajenje v potniškem prostoru	Polavtomatska klimatska naprava	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Poz.	KOMPONENTA AVTOBUSA	OPIS ZAHTEVE	IZPOLNI PONUDNIK
28.	Volumen rezervoarja za gorivo	Volumen rezervoarja za gorivo mora biti tolikšen, da vozilo lahko prepelje z eno polnitvijo najmanj 320 km;	<input type="text"/> litrov
29.	Protikorozijska zaščita	DA	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
30.	Okna	Enojna zasteklitev	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
31.	Stransko okno pri vozniku	V drsni izvedbi	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
32.	Vrata za potnike	DA, drsna, svetle širine najmanj 1.000 mm, odpiranje s pomočjo električnega pogona	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
33.	Ogledala zunanja, vzvratna	Ogrevana in električno nastavljiva	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
34.	Digitalni tahograf	Da	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
35.	Gasilni aparat	Da	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
36.	Opozorilne nalepke	Da, v skladu s predpisi, v slovenščini	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
37.	Sedeži v potniškem prostoru	Najmanj 22 sedežev, z ogradjem iz umetne mase; sedala in naslonjala morajo biti prekrita s trpežnim blagom.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
38.	Zagazde koles	Da, najmanj 1 kos	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
39.	Rezervno kolo	Da - priloženo	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
40.	Dvigalka in ključi za demontažo koles	Da	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
41.	Homologacija vozila	Avtobus mora imeti homologacijo za kategorijo M2 ali M3	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
42.	Rok dobave	Deset (10) delovnih dni od sklenitve pogodbe	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Ponudniki lahko priložijo dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev ob oddaji ponudbe, lahko navedejo internetni naslov, kjer se nahajajo tehnične specifikacije oziroma jih bo naročnik v primeru, da sam ne bo mogel preveriti izpolnjevanja tehničnih zahtev, pozval k predložitvi dokazil o izpolnjevanju tehničnih specifikacij.



**JAVNI HOLDING  
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30  
2000 Maribor

 02 45 00 300

 [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

---

---

**Obrazec št. 3/2**

**SOGLASJE**

Ponudnik predloži soglasje (v kolikor ni lastnik ponujenih avtobusov), iz katerega bo razvidno, da lastnik avtobusov soglaša z oddajo avtobusov v podnajem naročniku.

**Obrazec št. 4**

Obrazec št. 3 predstavlja ESPD obrazec (datoteka: INF-JN-0010\_2025\_ESPD.xml), ki ga ponudniki izpolnijo preko naslednje povezave: <https://ejn.gov.si/espd/>

**Obrazec št. 5**

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. INF-JN-0010/2025, katerega predmet je »Najem avtobusov za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. (z upoštevanjem okoljskih vidikov)« podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:**

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:**

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

### POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

**Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_

**ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.**

**S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v**



**primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.**

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

---

---

**Obrazec št. 6**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

---

---

(naziv in naslov podizvajalca)

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

---

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Najem avtobusov za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. (z upoštevanjem okoljskih vidikov)«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

---

---

---

### Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

## IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Najem avtobusov za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. (z upoštevanjem okoljskih vidikov), objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

---

od naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

---

---

**Obrazec št. 7**

**NAROČNIK:**

**Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor**, ki ga zastopa direktor Ranko Šmigoc

Matična številka: 3992071000

ID za DDV: SI92859976

(v nadaljevanju besedila: najemnik)

**PONUĐNIK:**

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor(ica) \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju besedila: najemodajalec)

sklepata naslednjo

**Pogodbo za najem avtobusov za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o.  
(z upoštevanjem okoljskih vidikov) št. INF-JN-0010/2025 – P**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. INF-JN-0010/2025 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo »Najem avtobusov za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. (z upoštevanjem okoljskih vidikov)« objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave JN[ ]/2025 z dne [ ]. [ ]. 2025) in v dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave [ ] z dne [ ]. [ ]. 2025),
- je bil najemodajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za »Najem dveh avtobusov (I)«,

- sta ponudba izbranega najemodajalca in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN) sestavni del te pogodbe,
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

## II. PREDMET POGODBE, ROK IZROČITVE IN PREVZEMA

### 2. člen

Predmet pogodbe je najem dveh avtobusov, pod pogoji in na način določen s to pogodbo.

Najemodajalec bo oddal, najemnik pa prevzel v najem naslednje avtobuse:

Naziv in tip vozila	Številka šasijske	Število sedišč/stojišč

### 3. člen

Najemodajalec bo izročil predmet najema v uporabo in posest najemniku najkasneje v roku petnajstih (15) delovnih dni po sklenitvi pogodbe. Najemodajalec bo avtobuse dostavil najemniku na lokacijo Ob Dravi 6, 2000 Maribor.

### 4. člen

Ob prevzemu predmeta najema se sestavi primopredajni zapisnik, v katerem se ugotovi stanje predmeta najema ob prevzemu.

### 5. člen

Najemodajalec preda najemniku avtobuse, ki so opremljeni z ustrezno opremo in dokumentacijo. Najemodajalec se zavezuje, da bo najemniku ob podpisu pogodbe predložil pooblastilo, da lahko najemnik v njegovem imenu sklene zavarovanje, plača cestnino in registrira avtobuse.

Najemnik bo tako za ves čas trajanja pogodbe zagotavljal registracijo in zavarovanje za predmet najema v svoje breme.

V primeru, da najemnik ob prevzemu avtobusov, ki so predmet najema ugotovi, da avtobusi ne izpolnjujejo pogojev opredeljenih v prvem odstavku tega člena, ima pravico, da prevzem takšnih avtobusov zavrne ter zahteva od najemodajalca izročitev ustreznih avtobusov, kot je to opredeljeno v prvem odstavku tega člena.

### 6. člen

Od končne primopredaje med najemodajalcem in najemnikom dalje, je najemnik dolžan plačevati najemnino in vse ostale stroške, skladno z določili te pogodbe.

V primeru, da se za vozila iz 2. člena te pogodbe zaradi storitev vzdrževanja ali zaradi ne dobave rezervnih delov v primernem roku z strani najemodajalca zmanjša razpoložljivost ter da za čas njihove neuporabe ni odgovoren najemnik, se najemnina za vozilo zniža glede na število dni neuporabe vozila (v odstotkih mesečne najemnine).

### III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

#### 7. člen

Stranki se v zvezi s predmetom najema dogovorita ter se najemnik nasproti najemodajalcu zavezuje, da bo:

- predmet najema uporabljal izključno za opravljanje svoje registrirane dejavnosti, v skladu z namenom te pogodbe in z vestnostjo skrbnega in dobrega gospodarja,
- na svoje stroške nemudoma in brez odlašanja odpravil vsakršno škodo oziroma poslabšanje predmeta najema, ki je nastala na predmetu najema po njegovi krivdi (naklep in huda malomarnost),
- ne bo vršil predelav ali dodelav na predmetu najema brez soglasja najemodajalca,
- za morebitna investicijska vlaganja in posege v predmet najema pridobil predhodno pisno soglasje najemodajalca, pri čemer lahko ob soglasju med strankama stroške posega pobota z najemnino,
- zagotavljal redno vzdrževanje, kar vključuje redne servise avtobusov skladno s pogodbo za vzdrževanje in dobavo rezervnih delov,
- zagotavljal redno dolivanje tekočin, obnovo zavornih oblog glede na obrabo, menjavanje žarnic in drugega potrošnega materiala, pnevmatik,
- omogočil najemodajalcu kadarkoli ob prisotnosti predstavnika najemnika preveriti stanje in uporabo predmeta najema oziroma izpolnjevanje najemnikove obveze ravnanja v smislu dobrega gospodarja.

Najemodajalec se proti najemniku zaveže, da bo:

- najemniku izročil predmet najema v stanju, ki najemniku omogoča uporabo predmeta najema,
- zagotavljal razpoložljivost osebja za opravljanje servisnih storitev in dobavo rezervnih delov, skladno z določili pogodbe za vzdrževanje in dobavo rezervnih delov.

#### 8. člen

Najemnik, brez pisnega soglasja najemodajalca, ne sme predmet najema oddajati v podnajem.

### IV. NAJEMNINA IN STROŠKI

## 9. člen

Najem dveh avtobusov (I)	
Celotna vrednost najema za dva avtobusa za 6 mesecev	EUR brez DDV

Cena najemnine je fiksna za čas trajanja pogodbe.

Najemnik bo plačal ob uspešno izvedenem prevzemu avtobusov osemdeset odstotkov (80 %) pogodbene vrednosti najema, na podlagi e-računa izdanega s strani najemodajalca. Vsak naslednji mesec (2-6) se plača štiri procente (4 %) pogodbene vrednosti.

Najemnik bo račune za predmet javnega naročila poravnal na račun najemodajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_, in sicer v roku največ 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa, ki bo izstavljen po preteku meseca, za katerega se izdaja račun za najemnino. Pri izstavitvi računa se je potrebno sklicevati na številko pogodbe. Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ki je po zakonu praznik ali dela prost dan, se za zadnji dan roka plačila šteje naslednji delavnik.

Stranki sta sporazumni, da je najemodajalec v primeru zamude plačila upravičen od najemnika terjati zakonske zamudne obresti.

## 10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da najemnika dodatno bremenijo še naslednji obratovalni stroški v zvezi s predmetom najema: stroški goriva, voznikov, cestnin, vinjet in ostali z obratovanjem povezani stroški (kot so npr. čiščenje, pranje, dolivanje raznih tekočin, licence, itd.) stroški registracije, tehničnih pregledov in zavarovanja v zvezi s predmetom najema, tako da le-ti bremenijo najemnika in jih slednji plačuje posebej, samostojno, ločeno od plačevanja najemnine.

## V. TRAJANJE POGODBE

## 11. člen

Najemno razmerje po tej pogodbi se sklepa za obdobje od 1.2.2026 do 31.7.2026.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavljen novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega naročnik pogodbe o izvedbi javnega naročila še ni sklenil, storitve po



tej pogodbi za čas do sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila naroča pri najemodajalcu po tej pogodbi, če se pojavi potreba po le-teh in ima na voljo zagotovljena sredstva.

## VI. POGODBENA KAZEN

### 12. člen

V primeru, da najemodajalec najemniku ne bo pravočasno dostavil avtobusov v najem in uporabo in razlog za to ne bo višja sila, je dogovorjena pogodbena kazen v višini tri odstotke (3 %) skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude. Višina pogodbene kazni je omejena na največ deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti. Najemnik bo uveljavljal pogodbeno kazen tako, da bo najemodajalcu izstavil račun z zapadlostjo osem (8) dni po izstavitvi računa.

V primeru, da najemodajalec najemniku ob predaji avtobusov v uporabo, ne bo pravočasno dostavil vse potrebne dokumentacije določene s to dokumentacijo JN, se smiselno uporabijo določila iz prejšnjega odstavka.

Pravica do uveljavljanja pogodbene kazni je neodvisna od nastanka škode najemniku.

## VII. ODSTOP OD POGODBE

### 13. člen

V primeru, da najemodajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne najemnik ustrezne postopke za njeno prenehanje.

Najemnik lahko odstopi od te pogodbe v primeru, da najemodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti navedenih v tej pogodbi. O morebitnem neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti bo najemodajalec s strani najemnika predhodno obveščen. Če najemodajalec ne upošteva pisnih opozoril najemnika, lahko najemnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe najemnik pisno obvesti najemodajalca. V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

## VIII. VIŠJA SILA

### 14. člen

Medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank, izvirajočih iz te pogodbe, se ne izvajajo v času, ko katera od pogodbenih strank zaradi višje sile ne more izpolnjevati svojih obveznosti.

Določba prvega odstavka tega člena nima vpliva na pravice, ki jih je pogodbeni stranka pridobila pred nastopom dogodka višje sile, kakor tudi ne na obveznosti, ki bi jih morala izpolniti pred tem.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o uporabi predmeta najema v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.

Če za pogodbeno stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge pogodbene stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tej pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge pogodbene stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

Ko preneha nezmožnost izpolnjevati obveznosti zaradi višje sile, pogodbeni stranki nadaljujeta s izpolnjevanjem medsebojnih pravic in obveznosti v skladu s pogodbo.

## **IX. SPREMEMBA OKOLIŠČIN**

### **15. člen**

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo neupravičeno pogodbeni tveganja prevladati pretežno ali izključno le na eno od pogodbenih strank, ima druga pogodbeni stranka pravico zahtevati spremembo te pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin iz prvega odstavka tega člena, se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in se dogovoriti o izvajanju te pogodbe v spremenjenih okoliščinah. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine, znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino. Obvestilo mora biti kasneje dopolnjeno z dodatno dokumentacijo.

Pogodbeni stranki se bosta, če je to potrebno, sestali, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine te pogodbe z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

Za spremenjene okoliščine štejejo poleg (izvirnih) nacionalnih prepisov, tudi predpisi, posamični akti ali ukrepi drugih organov, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske unije v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava EU, ki izpolnjujejo pogoje za spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

## **X. FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **16. člen**

Najemodajalec se obvezuje, da bo najemniku ob podpisu pogodbenega razmerja, kot jamstvo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, izročil menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in bianco menico (v nadaljevanju besedila: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še trideset (30) dni po izteku veljavnosti pogodbenega razmerja.

Najemnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti ali deloma, če najemodajalec izpolnjuje pogodbene obveznosti nasprotju z določili te pogodbe ali zahtevami iz dokumentacije JN.

V primeru, da najemodajalec najemniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z določili te pogodbe, se šteje, da pogodba ni sklenjena.

## **XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **17. člen**

Za urejanje vseh vprašanj v zvezi s to pogodbo pogodbeni stranki kot skrbnike te pogodbe določita:

a) za najemnika:

— -----.

b) za najemodajalca:

— -----.

## **XII. PODIZVAJALCI**

### **18. člen**

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo najemodajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta in se navede »Najemodajalec ob predložitvi ponudbe in sklenitvi pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbe«.)

Najemodajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi<sup>1</sup>:

1.	
2.	

<sup>1</sup> Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina sporazuma v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Najemodajalec mora med izvajanjem javnega naročila najemnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- ESPD obrazec podizvajalca,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Najemodajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z najemnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora najemniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (najemodajalcem), v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Ker bo najemodajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz tega sporazuma nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, najemodajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča najemnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega najemodajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega najemnik namesto najemodajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do najemodajalca.

Najemodajalec se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil predhodno potrjene račune svojih podizvajalcev.

Najemodajalec, za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

### **XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

#### **19. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

### **XIV. POSLOVNA SKRIVNOST**

#### **20. člen**

Najemodajalec se zavezuje, da bo vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda najemniku,

Trajno varovanje poslovne skrivnosti po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost najemodajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljenih podatkov oziroma informacij ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo najemnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbene stranke se zavedajo, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

Najemodajalec ne sme v imenu najemnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju pogodbe. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko najemnika oziroma po pooblastilu najemnika.

### **XV. VARSTVO OSEBNIH OSEBNIH PODATKOV**

## 21. člen

Najemodajalec se zaveže, da bo pri delu za najemnika varoval osebne podatke, ki bi mu bili pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bo obdeloval v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov). Najemodajalec se zaveže, da osebnih podatkov, do katerih pride v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljal v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Najemodajalec se zaveže, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi in ne bodo posredovani tretjim osebam.

Najemodajalec najemniku odškodninsko odgovarja v primeru kršitve tega člena.

Najemodajalec bo zagotavljal pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečeval možne zlorabe, v smislu določil navedene uredbe in vsakokrat veljavnem zakonu o varstvu osebnih podatkov oz. predpisu, ki ga nadomešča.

## XVI. KONČNE DOLOČBE

### 22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin: če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod

pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### 23. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride, ali se katerakoli od pogodbenih strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz te pogodbe ali v zvezi z njo, stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Pogodbeni stranki soglašata, da se, če s to pogodbo ni določeno drugače, za razmerje med strankama uporabljajo določila obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju besedila: OZ) in drugih predpisov, ki urejajo to področje, v kolikor niso v nasprotju z ZJN-3.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

### 24. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

### 25. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

### 26. člen

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih najemnik prejme dva (2) izvoda, najemodajalec pa en (1) izvod.

V \_\_\_\_\_ dne

V Mariboru, dne


Najemodajalec:

Najemnik:



JAVNI  
HOLDING  
MARIBOR

JAVNI HOLDING  
MARIBOR, d. o. o.

 Zagrebška cesta 30  
2000 Maribor

 02 45 00 300

 [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

[ ]

[ ], direktor(ica)

Javno podjetje za mestni potniški promet  
Marprom, d.o.o.

Ranko Šmigoc, direktor



**Obrazec št. 8**

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV  
ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec  
ponudnika: \_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Najem avtobusov za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. (z upoštevanjem okoljskih vidikov)«, objavljeno na portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 3.800,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih  
mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in  
pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

---

---

**Obrazec št. 9**

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: \_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Najem avtobusov za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. (z upoštevanjem okoljskih vidikov)«, skladno z okvirnim sporazumom/pogodbo št. \_\_\_\_\_ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)/ 10,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

---

SI56 , odprt pri

---

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

*Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.*

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

---

---



JAVNI  
HOLDING  
MARIBOR

JAVNI HOLDING  
MARIBOR, d. o. o.

 Zagrebška cesta 30  
2000 Maribor

 02 45 00 300

 [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

**Obrazec št. 10**

| |

(naziv ponudnika)

| |

(naslov ponudnika)

| |

(poštna številka, kraj pošte)

**Prevzeto:**

**(vpiše vložišče)**

**Datum in čas prejema kuverte:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2025 ob \_\_\_\_ : \_\_\_\_ uri

**NE ODPIRAJ! – finančno zavarovanje**  
**za resnost ponudbe za javno naročilo št. INF-JN-0010/2025**

**Javni holding Maribor d.o.o.**

Zagrebška cesta 30  
2000 Maribor

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

Najem avtobusov za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o. (z upoštevanjem okoljskih vidikov)