ELES
Podpisnik: ANJA BIZJAK
Izdajatelj: POSTArCA G2
Številka certifikata: 70992A6A0000000059541DD4
Potek veljavnosti: 10. 06. 2027
Čas podpisa: 05. 11. 2025 12:53

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255
Področje podpornih dejavnosti
Služba za javna naročila
Naš znak: /894/PR/JN25/00172
Datum: 25.9.2025, dopolnjeno 10.10.2025, 27.10.2025, 5.11.2025

ZADEVA: Povabilo k oddaji prijave

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana. Pred vami je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo prijave za javno naročilo po postopku s pogajanji z objavo za **izgradnjo objekta obratovanja sistema Maribor – okolju prijazno naročilo.**

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- Navodilo prijavitelju za izdelavo prijave z merilom, obrazci za reference, izjavo prijavitelja o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev, poročilom o finančnem stanju,
- Obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- Obrazec »Prijava«,
- Vzorec pogodbe s prilogami,
- Vzorec zavarovanja za resnost prijave,
- Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- Obrazec “Izjava” na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri),
- Navodilo za registracijo VEP,
- ESPD obrazec.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji naročila.

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portal JN in TED!

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ŠT. JN25/00172

ZA

IZGRADNJO OBJEKTA OBRATOVANJA SISTEMA MARIBOR – OKOLJU PRIJAZNO NAROČILO

NAVODILO PRIJAVITELJU ZA IZDELAVO PRIJAVE

1. Javno naročilo za izbiro izvajalca po postopku s pogajanji z objavo za **izgradnjo objekta obratovanja sistema Maribor – okolju prijazno naročilo** se izvaja v skladu z določili:

   - Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15, 14/18, 69/19- skl. US, ULEU 279/19, ULRS 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 – ZNPOVCE, 28/23, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/2023 - ZIUOPZP, 131/2023 - ZORZFS) in podzakonskih aktov,
   - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 80/16-ZIPRS1718, 60/2017, 72/19, 95/2023 - ZIUOPZP, 131/2023 - ZORZFS),
   - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23-ZZPri),
   - Zakona o tajnih podatkih (ZTP, Uradni list RS, št. 50/06 - uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20, 18/23 - ZDU-1O)
   - drugih veljavnih predpisov v RS.

1.1. V nadaljevanju se uporabljajo sledeči izrazi:
- **Prijavitelj**: vsak gospodarski subjekt, ki odda prijavo za sodelovanje v prvi fazi postopka:
- **Kandidat:** prijavitelj, ki mu je na podlagi pogojev in kriterijev iz te razpisne dokumentacije priznana sposobnost za vključitev v drugo fazo;
- **Ponudnik**: kandidat, ki v drugi fazi odda ponudbo,
- **Izvajalec:** ponudnik s katerim je po končanem postopku sklenjena pogodba. Naročnik uporablja v razpisni dokumentaciji skupni termin »izvajalec«, ker je predmet javnega naročila izgradnja objekta obratovanja sistema Maribor - okolju prijazno naročilo.

2. Prijavitelj/ponudnik mora prijavo/ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora opraviti sodni tolmač. Praviloma mora biti tehnična dokumentacija in certifikati v slovenskem jeziku, izjemoma v angleškem jeziku.

   Prijavitelj/ponudnik, ki odda elektronsko prijavo/ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v prijavi/ponudbi resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru prijavitelj/ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. **Postopek s pogajanji z objavo bo naročnik izvedel v dveh fazah:**

3.1. **V prvi fazi bo naročnik ugotavljal sposobnost prijaviteljev na podlagi pogojev iz 4. točke in dokumentov, ki so navedeni v 5. točki tega navodila. Usposobljeni prijavitelji se bodo v skladu s točko 10. tega navodila uvrstili v drugo fazo.**

3.2. **V drugi fazi bo naročnik kandidatom, ki se bodo uvrstili v drugo fazo, predložil oziroma omogočil dostop do kompletne in detajlne preostale tehnične razpisne dokumentacije, vključno s podrobnimi, dodatnimi oziroma razširjenimi tehničnimi zahtevami in specifikacijami in jih pozval k oddaji ponudb. Naročnik se bo s ponudniki pogajal o višini ponudbene cene.**

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI (ZA VKLJUČITEV V DRUGO FAZO) SO:

4.1. Uvodni pogoji in dokazila, ki jih prijavitelj priloži v prijavi:

- Ustrezna potrdila o usposobljenosti prijavitelja (podrobneje obrazloženo v nadaljevanju),
- Obvezne reference dokazane s potrjenimi referenčnimi obrazci,
- Izpolnjevanje vseh zahtev navedenih v prilogi Tehnični razpisni pogoji.

Naročnik si pridržuje pravico, da na stroške prijavitelja preveri referenco na fizični lokaciji.

Potrdila usposobljenosti kadrov veljajo samo za kadre, ki bodo dejansko vključeni v izvedbo projekta.

Komunikacija med prijaviteljem/kandidatom/ponudnikom/izvajalcem in naročnikom mora potekati v slovenskem jeziku.

4.2. Tajni podatki

Ker tehnični del dokumentacije predstavlja tajne podatke označene s stopnjo INTERNO, bo ta del dokumentacije predan kandidatom v drugi fazi. Kot predpogoj za prejem tovrstne dokumentacije, kot tudi za priznanje sposobnosti za uvrstitev v drugo fazo postopka, mora prijavitelj v prijavi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- **Nacionalno varnostno dovoljenje v skladu z določili 35. člena Zakona tajnih podatkih;**
- **Naziv fizične osebe, ki bo v drugi fazi prevzela dokumentacijo, in pisno pooblastilo za njen prevzem;**
- **Veljavno dovoljenje fizične osebe iz prejšnje alineje za dostop do tajnih podatkov oziroma dokazilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja tajnih podatkov (potrdilo o opravljenem usposabljanju in pisna izjava o seznanitvi z ZTP in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi).**

V primeru skupnega nastopa morajo dokazila iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka predložiti vsi soprijavitelji in vsi nominirani podizvajalci.

Prijavitelj (soprijavitelj/-i in podizvajalec/-ci) se zavezuje, da bo imel ves čas trajanja pogodbe, veljavna vsa potrebna dovoljenja skladno z veljavno zakonodajo s področja tajnih podatkov.
V skladu z ZTP je vsak, ki mu je bil zaupan tajni podatek ali se je seznanil z vsebino tajnega podatka, odgovoren za njegovo varovanje in ohranitev tajnosti. Dostop do tehničnih razpisnih pogojev, ki je označen s stopnjo tajnosti INTERNO, je dovoljen izključno osebam, ki izpolnjujejo pogoje po ZTP. V primeru, da bo prijavitelj nastopal v JN skupaj z drugimi izvajalci (soprijavitelj/-i ali podizvajalec/-ci), morajo vsem zahtevam ZTP zadostiti tudi ti.

Prijavitelj, ki z dovoljenjem še ne razpolaga, mora za pridobitev varnostnega dovoljenja čimprej podati vlogo pri naročniku na naslov javnanarocila@eles.si

Naročnik opozarja, da ne bo podaljševal rokov v postopku oddaje naročila iz razlogov trajanja postopkov pridobivanja dovoljenj, zato kandidate pozivamo, da pravočasno poskrbijo za pridobitev ustreznega statusa.

4.3. Splošne zahteve glede izvajalcev del

Nosilec posla (prijavitelj oz. vodilni od soprijaviteljev v primeru skupne prijave) mora pri predmetnem JN nastopati kot izvajalec del.

Izvajalec del je gospodarski subjekt (pravna oseba, s.p. ipd.), ki izvaja posamezna dela, ki so predmet tega razpisa. Izvajalec del je lahko prijavitelj, če sam izvaja dela, soprijavitelj ali nominirani podizvajalec za posamezna dela.

Vsi izvajalci del morajo izpolnjevati pogoje, ki so za izvajalca zahtevani v Gradbenem zakonu (GZ-1), in sicer za izvajalca del na zahtevnem objektu. Izvajalec del v predmetnem JN je lahko le gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po

standardni klasifikaciji dejavnosti NACE – prijavitelj v prijavi priloži izjavo o izpolnjevanju pogojev za vsak gospodarski subjekt, ki bo kot udeleženec pri graditvi objektov izvajal gradnjo – izpolnjen **obrazec I-GZ**.

Pred podpisom pogodbe je dolžan izbrani ponudnik naročniku predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti v skladu z določbami GZ-1 za vsakega izvajalca del.

4.4. Reference nosilca posla:

Nosilec posla (prijavitelj oz. vodilni od soprijaviteljev) mora predložiti vsaj 3 reference s področja izvajanja gradbeno, obrtniških in instalacijskih del v objektih, izhajajoč iz Enotne klasifikacije vrste objektov (CC-SI) 2012 (Uradni list RS, št. 109/11) https://www.stat.si/doc/klasif/CC-SI_%20pojasnila.pdf , in sicer:

- 121 Gostinske stavbe
- 122 Poslovne in upravne stavbe
- 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena

v zadnjih petih letih (od 1.1.2020 naprej) **najmanj v bruto tlorisni površini objekta 1.500 m^2**, na območju EU (stanje članic 1.1.2020). Referenčni objekt mora imeti uporabno dovoljenje.

Upoštevane bodo samo reference za zadnjih 5 let (od 1.1.2020 naprej).

Referenčni objekt mora biti v namenski uporabi. Vsa dela morajo biti zaključena.

Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega naročnika (investitorja) referenčnega objekta in mora vsebovati vse zahtevane podatke. Kolikor je potrjevalec reference ista oseba kot katerikoli subjekt v isti prijavi, naročnik take reference ne bo upošteval.

Reference prijavitelj izkazuje z izpolnjenim obrazcem **Obrazec R-1** »Potrdilo o referencah nosilca posla za izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del za Objekt obratovanja sistema Maribor-okolju prijazno naročilo«.

4.5. Pogoji za vodjo del (VD):

Prijavitelj mora skladno z zakonodajo imenovati vodjo del (VD) ter podati izjavo o njegovi stalni prisotnosti na gradbišču. Vodja del (VD) mora biti zaposlen pri prijavitelju ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki prevzema izvedbo pretežnega dela gradnje.

Vodja del mora biti vpisani v imenik pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZAID) za poklicni naziv VD-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščeni inženir, in imeti pooblastilo za vodenje del za zahtevne objekte.

Vodja del (VD) mora biti po izobrazbi iz gradbene stroke.

Vodja del (VD) bo vršil tudi funkcijo vodje gradnje.

Prijavitelj mora v prijavi priložiti izpolnjen in podpisan **Obrazec K-1**. Imenovani vodja del je sopodpisnik obrazca.

Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje skladno z GZ-1 in mora biti stalno prisoten na gradbišču v času trajanja pogodbenih del.

Pooblastila ni možno prenesti na drugega VD brez pisnega soglasja naročnika.

4.6. Reference vodje del (VD):

Imenovani vodja del mora imeti vsaj 1 (eno) referenco vodenja del s področja celovite izgradnje objekta, izhajajoč iz Enotne klasifikacije vrste objektov (CC-SI) 2012 (Uradni list RS, št. 109/11) in sicer:

- • 121 Gostinske stavbe
- • 122 Poslovne in upravne stavbe
- • 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
- • 126 Stavbe splošnega družbenega pomena

v zadnjih petih letih (od 1.1.2020 naprej) **najmanj v bruto tlorisni površini objekta 1.500 m^2**, na območju EU (stanje članic 1.1.2020). Referenčni objekt mora imeti uporabno dovoljenje.

Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe investitorja referenčnega objekta in mora vsebovati vse zahtevane podatke, na priloženem obrazcu: **Obrazec R-2** »Potrdilo o referencah vodje gradnje za izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del za Objekt obratovanja sistema Maribor-okolju prijazno naročilo«.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti reference pri referenčnih naročnikih. Če referenc ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. Referenc ni dovoljeno seštevati na način, da subjekt z več manjšimi objekti sestavi referenco do velikosti zahtevanega tlorisa. Prav tako ni dovoljeno sešteti referenc različnih subjektov – referenco v zahtevanem obsegu mora imeti subjekt, ki bo odgovoren za izgradnjo predmeta naročila. Vse navedeno velja tako za reference nosilca posla kto tudi za reference vodje del.

4.7. Ostali pogoji:

a) Gospodarski subjekt lahko kot prijavitelj/ponudnik ali soprijavitelj/soponudnik nastopa le v eni prijavi/ponudbi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse prijave/ponudbe v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več prijavah/ponudbah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi prijavitelja/ponudnika ali soprijavitelja/soponudnika v drugih ponudbah.

~~b) Prijavitelj mora sam ali s soprijavitelji izvesti pretežni del predmeta javnega naročila (dobava opreme in izvedba del) – t.j. vsaj 50 % vrednosti celotne ponudbe.~~
~~Prijavitelj lahko nominira podizvajalce za preostalih 50 % vrednosti ponudbe, ki morajo izpolnjevati vse zahtevane pogoje, enako velja tudi za naknadno nominirane podizvajalce.~~
~~Nosilec posla (v primeru skupne prijave vodilni prijavitelj) mora biti dejanski izvajalec del za vsaj dva celotna tehnična sklopa in imeti za ta dva sklopa lastne reference in usposobljen kader.~~

c) Prijavitelj mora predložiti podpisano in žigosano izjavo o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (obrazec izjave priložen).

d) Prijavitelj mora v prijavi predložiti organizacijsko shemo izvedbe projekta vključno z opisom funkcije ključnih kadrov. Vsi navedeni morajo biti sopodpisniki organizacijske sheme.

e) Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

f) Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (vozila, mehanizacija, oprema ipd.) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

g) Naročnik si pridržuje pravico, da po svoji presoji zahteva fizično prisotnost ključnih kadrov prijavitelja na lokaciji naročnika. Ključni kadri so tisti, ki jih je prijavitelj navedel pri dokazilu usposobljenosti.

h) Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (prijavitelja, soprijavitelja, ponudnika, soponudnika) Če na podlagi 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31.7.2014, str.1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) naročnik pri preverjanju ugotovi, da je prijavitelj / ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje prijavitelj / ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo je izpolnjen obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za vse sodelujoče gospodarske subjekte v prijavi / ponudbi.

Na zahtevo naročnika, je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

5. Prijavitelj mora v svoji prijavi (v prvi fazi) predložiti naslednje dokumente, ki so pogoj za priznanje sposobnosti (za vključitev v drugo fazo):

5.1. Finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **resnost prijave v višini 300.000,00 EUR** kot varščino, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil pogodbo. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 150 dni od datuma, določenega za dostavo prijave. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07 - UPB, 64/16 - odl. US, 20/18). Zavarovanje za resnost prijave mora veljati najmanj do sklenitve pogodbe za predmet naročila. Kolikor se bo postopek zavlekel, so prijavitelji/ponudniki na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja. Po sklenitvi pogodbe bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku.

Bančna garancija za resnost prijave mora biti po vsebini identična vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdana mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje prijavitelju, ki jo nato elektronsko priloži prijavi.

Kavcijsko zavarovanje za resnost prijave mora biti po vsebini identično vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdajatelj zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Prijavitelj mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

5.2. Izpolnjen obrazec »Prijava« (obrazec priložen);

5.3. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev prijavitelja oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev (obrazec izjave priložen).

5.4. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani prijavitelja, soprijavitelja in podizvajalca. Potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD–ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, podpisan), ali v elektronski obliki podpisan .xml za ostale sodelujoče v prijavi (soprijavitelj, podizvajalec).

5.5. V primeru, da prijavitelj ni državljan Republike Slovenije (v nadaljevanju RS) oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

5.6. Prijavitelji, soprijavitelji in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da prijavitelj/soprijavitelj/podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka. Potrdila iz prejšnjega stavka lahko predložijo tudi subjekti, ki so državljani RS oz. imajo sedež v RS.

5.7. Prijavitelj, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdili ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo prijav. Za državljane Republike Slovenije oz. prijavitelje s sedežem v RS naročnik navedeno preveri sam v javno dostopnih evidencah.

5.8. Kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora prijavitelj zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo prijav. Za državljane Republike Slovenije oz. prijavitelje s sedežem v RS naročnik navedeno preveri sam v javno dostopnih evidencah.

5.9. V primeru, da prijavitelj zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih prijavitelj namerava dati v podizvajanje ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7 in 5.8. in 5.13., v primeru zahteve po neposrednih plačilih tudi izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca iz točke 5.11., v primeru, da izkazuje promet skupaj s podizvajalci tudi 5.12.

5.10. V primeru skupne prijave morajo vsi prijavitelji predložiti dokumente iz točk 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8. in 5.13., v primeru, da se izkazuje promet kumulativno skupaj s soprijavitelji tudi 5.12. Soprijavitelji morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soprijavitelji solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

5.11. S strani prijavitelja izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga 3 k pogodbi).

5.12. Prijavitelj mora predložiti tudi izpolnjen obrazec Poročilo o finančnem stanju prijavitelja (**obrazec F1** priložen), ki izkazuje, da je prijavitelj v preteklih dveh poslovnih letih pred letom oddaje prijave v posameznem letu dosegel letni prihodek najmanj v višini **15.000.000,00 EUR**. Upošteva se kumulativno izpolnjevanje pogoja za prijavitelja s soprijavitelji in z nominiranimi podizvajalci.

5.13. Prijavitelj mora predložiti poročilo pooblaščenega revizorja ali overjeno lastno izjavo dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, da ima poravnane vse svoje zapadle nesporne obveznosti (poslovne in finančne) katerih posamična vrednost je večja od 10.000 EUR, s tem da skupna vrednost neporavnanih nespornih zapadlih obveznosti ne sme biti večja od 100.000 EUR oziroma večja od 1% letnega prihodka iz poslovanja v letu pred letom oddaje prijave, v kolikor je ta odstotek večji od 100.000 EUR.V kolikor ima ponudnik letni prihodek iz poslovanja pred letom oddaje prijave manjši od 1.000.000 EUR, se glede zamejene skupne dovoljene vrednosti neporavnanih nespornih zapadlih obveznosti upošteva vrednost 10.000 EUR. Revizorjevo poročilo mora biti pripravljeno v skladu s standardom MSS4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Datum revizorjevega poročila ne sme biti starejši kot 30 dni od datuma oddaje prijave.

V primeru skupnega nastopa morajo ta pogoj izpolnjevati vsi soprijavitelji in vsi nominirani podizvajalci.

V primeru predložitve overjene lastne izjave, če naročnik v fazi do izbora ponudnika dvomi v resničnost izjave, bo zahteval poročilo pooblaščenega revizorja v skladu s standardom MSS 4400 - Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Stroške poročila nosi ponudnik. V kolikor ponudnik revizorjevega poročila ne bo predložil, ga naročnik izloči.

V primeru, ko naročnik že v fazi izvedbe pogodbe pridobi dokazilo, da je bila izjava o poravnanosti vseh zapadlih obveznosti napačna, lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti.

5.14. Dokumenti navedeni v točki 4. tega navodila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik v postopku javnega naročanja ugotovil, da je posamezni prijavitelj/ponudnik v prijavi/ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila ali podatke, bo takšnega prijavitelja/ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja. To velja za vse zahteve iz tega Navodila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe v katerikoli fazi preveri izpolnjevanje pogojev iz točk 4. in 5. Navodila prijavitelju za izdelavo prijave.

6. Prijavitelj lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o razpisni dokumentaciji preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo prijave, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodilo za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

   Prijavitelj se mora v skladu z Navodili za uporabo e-JN, pred oddajo prijave, registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si,. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

   Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb “Oddaj”. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

   Odgovornost prijavitelja je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo prijave.

   Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

   Naročnik prosi prijavitelje, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

8. Prijava in morebitna dopolnitev se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do** (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil). Za oddano se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

   Prijavitelje naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in jo naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

9. Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Odpiranje ne bo javno.

   Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje prijav, prikaže podatke o prijavitelju, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta v pdf obliki, ki ga prijavitelj naloži v sistem e-JN. Prijave se bodo odprle samo naročniku.

   Prijavitelje opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji prijav.

10. Protokol za uvrstitev med usposobljene kandidate:

Po izvedeni evalvaciji prijav kandidatov bo naročnik izdal odločitev o priznanju sposobnosti za uvrstitev v drugo fazo, ki bo objavljena na Portalu JN.

Po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti, bo naročnik kandidate, ki jim je v prvi fazi postopka priznal sposobnost, povabil k drugi fazi in jim predal tehnično razpisno dokumentacijo za izgradnjo objekta obratovanja sistema Maribor - okolju prijazno naročilo.

Naročnik vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno, ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo ponudbe.

Na podlagi prejete dokumentacije bo moral vsak kandidat do predpisanega roka oddati izhodiščno ponudbo. Ponudbo, ki ne bo izpolnjevala vseh tehničnih zahtev bo naročnik izločil iz nadaljnje obravnave.

Po izvedeni evaluaciji ponudb (tehnično vrednotenje ponudb) ponudnikov bo naročnik ponudnike povabil k pogajanjem o ceni.
Natančnejši opis postopka pogajanj bodo kandidati prejeli v povabilu v II. fazo.

Po zaključenem postopku pogajanj bo naročnik izdal odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika, ki bo objavljena na portalu JN.

11. POGOJI, KI JIH BODO MORALI KANDIDATI IZPOLNITI V DRUGI FAZI:

11.1. Osnovni pogoji:

- Izpolnjevanje vseh pogojev iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.
- Izdelati dinamični terminski plan izvedbe del v elektronski obliki v MS Projectu oz. kompatibilnem programu (na CD-ju ali USB ključku) in v pisni obliki.
- Kandidat mora priložiti vse režijske cenike.

11.2. Roki izvedbe gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del za Objekt obratovanja sistema Maribor:

Rok za dokončanje vseh del je **16 mesecev** od podpisa pogodbe. Podrobnejši vmesni roki bodo določeni v drugi fazi postopka.

11.3. Garancijska doba:

Garancijska doba za izvedena **gradbena dela je 60 mesecev** od prevzema in za **streho, solidnost gradnje in fasado 120 mesecev** od prevzema.

11.4. Detajlni tehnični razpisni pogoji:

Detajlni tehnični razpisni pogoji (PRILOGA 5 k pogodbi) bodo izročeni le kandidatom, ki se bodo uvrstili v drugo fazo postopka.

Po izdaji odločitve o priznanju sposobnosti v 1. fazi bo naročnik v 2. fazi postopka izbrane kandidate v skladu z 62. členom ZJN-3 preko e-JN povabil k oddaji ponudbe ter kandidatom za pripravo ponudb predložil oziroma omogočil dostop do kompletne in detajlne preostale tehnične razpisne dokumentacije, vključno s podrobnimi, dodatnimi oziroma razširjenimi tehničnimi zahtevami in specifikacijami.

Dokumentacijo, ki vsebuje tajne podatke, bo naročnik izročil kandidatom osebno na podlagi vnaprej določenega termina in lokacije.

11.5. Protokol pogajanj bo podrobneje opredeljen v povabilu v drugo fazo postopka. Naročnik si pridržuje pravico zamejiti ponudbeno ceno.

11.6. Ostali pogoji v drugi fazi:

- Ponudbena cena, ki jo bo kandidat na izpolnjenem obrazcu specifikacije opredelil v 2. fazi, mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.
  Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti.
- Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov.
- Tehnično ekonomski elaborat je sestavni del pogodbe.
- Ker del dokumentacije predstavlja tajne podatke, bo v tem delu tudi ponudbena dokumentacija tajna. Naročnik bo iz tega razloga ponudnike pravočasno obvestil o načinu oddaje ponudb v drugi fazi postopka.

11.7. Ogled lokacije objekta:

Ogled lokacije gradnje in obstoječega objekta komandne zgradbe v RTP Maribor bo obvezen za kandidate, ki jim je priznana sposobnost. Termin ogleda bo naveden v Povabilu k drugi fazi postopka.

11.8. Merilo za izbor:

Pri ocenjevanju ponudb (2. faza postopka) bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	100,00

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, z najnižjo ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo izvedel dodatna pogajanja s ponudniki z enako ponudbeno ceno.

12. Izbrani ponudnik mora v dvajsetih delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti inštrument zavarovanja **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini **10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.**

Naročnik ima pravico unovčiti inštrument zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v dogovorjeni višini, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti ali količini ali rokih. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja roka dobave, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

13. Izbrani ponudnik mora ob **primopredaji predmeta osnovne pogodbe** izročiti inštrument zavarovanja **za odpravo napak v garancijski dobi** (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v skladu z določili osnutka pogodbe, ki je priložena razpisni dokumentaciji.

    Zavarovanje pokriva primere, če ponudnik (izvajalec) v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe, v garancijskem roku ne izvrši svojih obveznosti.

14. Vsa zavarovanja (bančne garancije ali kavcijska zavarovanja) morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

    Bančne garancije za resnost prijave, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku morajo biti izdane v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758). Izdajatelj bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

15. Izbrani ponudnik mora še pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Navedeno izjavo mora ponudnik predložiti tudi za podizvajalce, katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000 EUR brez DDV in ki so zahtevali neposredna plačila skladno s 94. členom ZJN-3.

16. Naročnik bo upošteval le prijave/ponudbe za celoten obseg javnega naročila in v skladu s pogoji javnega naročila. Delne in variantne prijave/ponudbe ne bodo upoštevane.

17. Prijava/ponudba mora biti veljavna **150 dni** od datuma, določenega za dostavo prijave/ponudbe. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07-UPB, 64/16-odl.US, 20/18 – OROZ631). Veljavnost prijave ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so prijavitelji/ponudniki dolžni podaljšati veljavnost prijav/ponudb.

18. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnikov ali njihov ožji družinski član.

19. Naročnik si pridržuje pravico kontrole in proučitve elementov vseh tistih prijav/ponudb, ki bodo odstopale v pozitivno ali negativno stran po ceni, roku dobave ter dokumentih o usposobljenosti in sposobnosti ponudnika za izpolnitev ponujenega posla ter na osnovi teh rezultatov presoditi, ali je prijavitelj/kandidat/ponudnik realno sposoben realizirati ponudbo.

20. Naročnik si pridržuje pravico izločiti prijavitelja/kandidata/ponudnika, ki mu lahko na kakršnikoli podlagi dokaže veliko strokovno napako ali kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

21. Pred sklenitvijo pogodbe si naročnik pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb in podatkov iz najugodnejše ponudbe in prijave v skladu z 89. čl. ZJN-3. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oziroma da so se v času od oddaje prijave/ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izločiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim.

22. Naročnik zavrne prijavo/ponudbo, če je prijavitelj/ponudnik, ki jo je predložil, dal oziroma ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnikov, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

23. Naročnik bo odločitev o priznanju sposobnosti (1. faza) in odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika (2. faza) objavil v skladu z zakonodajo.

24. Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).

    Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Prijava.

    Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

    Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

25. Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz. predpisov in aktov, ki urejajo njegovo poslovanje. Slednji namreč določajo, da je potrebno za sklenitev pravnih poslov večje vrednosti predhodno pridobiti soglasje nadzornega sveta oz. skupščine. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

26. Prijavitelj/ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.

27. Prijavitelj/ponudnik naj označi dele prijave/ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani prijave/ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda takšne dele prijave/ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

28. Prijavitelj/ponudnik naj svoji prijavi/ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno prijavo/ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih prijavitelj/ponudnik šteje za poslovno skrivnost oz. gre za osebne podatke.

OBRAZEC I-GZ

Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del

Izvajalec del:

naziv	
naslov	

Predmet naročila: **Izgradnja objekta obratovanja sistema Maribor – okolju prijazno naročilo**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za izvajalca gradnje zahtevnega objekta skladno z določili veljavnega Gradbenega zakona (Gradbeni zakon Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23);
2. smo registriran za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE;
3. izpolnjujemo pogoje za izvajalca del skladno z zahtevami razpisne dokumentacije JN **Izgradnja objekta obratovanja sistema Maribor – okolju prijazno naročilo.**

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

V/Na _____, dne _____ Izvajalec posla: _____

(naziv)

(žig in podpis odgovorne osebe)

Obrazec R-1

INVESTITOR (<u>točen naslov</u>) : ……..……...……
……..……..……

Potrdilo o referencah nosilca posla
za izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del za
Objekt obratovanja sistema Maribor-okolju prijazno naročilo

Potrjujemo, da je nosilec posla (družba): ……..……..……..
……...……..……

1.	Naziv objekta:	
2.	CC-SI oznaka iz enotne klasifikacije vrste objektov	
3.	Datum in številka gradbenega dovoljenja	
4.	Datum in številka uporabnega dovoljenja	
5	Lokacija objekta:	
6.	Leto izvedbe del:	
7.	Vrsta opravljenih del:	
8.	Bruto tlorisna površina v m²	
9.	Kontaktna oseba investitorja Tel. št. ,e-mail	

Navedeni je uspešno vodil in zaključil gradbeno-obrtniška in instalacijska dela na referenčnem objektu na območju Evropske unije (stanje članic na dan 1.1.2020).

Dela je navedeni opravil strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku. Navedeni objekt ima uporabno dovoljenje in je brez napak oz. reklamacij.

V …….., dne ……

PRIJAVITELJ:

……
Žig in podpis odgovorne osebe

V …….., dne ……

INVESTITOR:

……
Žig in podpis odgovorne osebe

Obrazec R-2

INVESTITOR (<u>točen naslov</u>) : ……..……...……
……..……..……

Potrdilo o referencah vodje gradnje
za izgradnjo objekta obratovanja sistema Maribor - okolju prijazno naročilo

Potrjujemo, da je (pravna oseba/družba): ……..……..……..
……...……..……
z vodjem del (ime, priimek, naslov, zaposlen): …….
……
……

1.	Naziv objekta:	
2.	CC-SI oznaka iz enotne klasifikacije vrste objektov	
3.	Datum in številka gradbenega dovoljenja	
4.	Datum in številka uporabnega dovoljenja	
5	Lokacija objekta:	
6.	Leto izvedbe del:	
7.	Vrsta opravljenih del:	
8.	Bruto tlorisna površina v m²	
9.	Kontaktna oseba investitorja Tel. št. ,e-mail	

Navedeni je uspešno vodil in zaključil gradbeno-obrtniška in instalacijska dela na referenčnem objektu na območju Evropske unije (stanje članic na dan 1.1.2020).

Za zgoraj navedenega vodjo del potrjujemo, da je dela izvedel z oceno pozitivno tj. skladno z zakoni, predpisi, pogodbo in terminskim planom. Navedeni objekt ima uporabno dovoljenje in je brez napak oz. reklamacij.

V …….., dne ……

PRIJAVITELJ:

……
Žig in podpis odgovorne osebe

V …….., dne ……

INVESTITOR:

……
Žig in podpis odgovorne osebe

Obrazec K-1

PRIJAVITELJ (točen naslov) :

……..……

……..……

Imenovanje vodje del
za izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del za
Objekt obratovanja sistema Maribor

Naziv	Ime in priimek	Izobrazba	IZS številka iz imenika
vodja del (VD)			

Prijavitelj izjavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zagotavlja stalno prisotnost imenovanega vodje del na gradbišču za čas izvajanja del.

Imenovani vodja del bo opravljal tudi funkcijo vodenja gradnje.

V ……, dne ……

Vodja del:

……

Podpis

PRIJAVITELJ:

……..……

Žig in podpis odgovorne osebe

IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV

Prijavitelj:
……
(polno ime, naslov)

V zvezi z javnim naročilom št. ……. za izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del za Objekt obratovanja sistema Maribor. faza.

Izjavljamo, da bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve za stavbe v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), priloga 7.

---------- ----------
(kraj in datum) (podpis odgovorne osebe prijavitelja)

Žig

OBRAZEC-F1

Poročilo o finančnem stanju prijavitelja
(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2023 in 2024)

Vse podatke navedite v (EUR)!

Prijavitelj:
……
(polno ime, naslov)

v EUR

Kategorija	**Poslovno leto 2023**	**Poslovno leto 2024**
Prihodki		
	Stanje 31.12.2023	Stanje 31.12.2024

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

---------- ----------
(kraj in datum) (podpis odgovorne osebe prijavitelja)

Žig

Izjava o izpolnjevanju pogojev prijavitelja

Prijavitelj:

Predmet naročila: **Izgradnja objekta obratovanja sistema Maribor – okolju prijazno naročilo**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1.,2 in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistem eDosje;
10. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
    - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
    - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
    - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
12. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe in prilog itd.) in jih v celoti sprejemamo;
13. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES, objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
14. izjavljamo, da smo v prijavi/ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
15. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto«.
16. s podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka v uraadnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke »Informacije gospodarskega subjekta« v obrazcu »Ponudba«.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum: Prijavitelj:

_____ _____

Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalca

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Izgradnja objekta obratovanja sistema Maribor – okolju prijazno naročilo**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1. , 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. Soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistem eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. *nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   * velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila
10. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe in prilog itd.) in jih v celoti sprejemamo;
11. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES, objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
12. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum: Podizvajalec:

_____ _____

P R I J A V A

št. prijave …… z dne ……

Obrazec prijava I. del

PODATKI O PRIJAVITELJU / SOPRIJAVITELJU:

1. Naziv (ime) prijavitelja/soprijavitelja: ……
2. Naslov prijavitelja/soprijavitelja: ……
3. Matična številka ……
4. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče: .....
5. Odgovorna oseba prijavitelja/soprijavitelja: ……
   (podpisnik pogodbe)
   - funkcija: ……
6. Kontaktna oseba prijavitelja/soprijavitelja (navesti isto kot ob prijavi v e-JN)
   - ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   - e-pošta: ……
7. Pogodbeni predstavnik:
   - ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   - e-pošta: ……
8. Identifikacijska številka za DDV: ……
9. TRR prijavitelja/soprijavitelja: ……
10. Korespondenčna banka: ……
11. Informacije o gospodarskem subjektu:
    - telefon: …….
    - e-pošta: …….

    V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil.
12. Prijavitelja/soprijavitelj je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
13. Ali je prijavitelja/soprijavitelja MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
14. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE
    Če DA navesti elektronski naslov VEP za vročanje pogodbe: ……
15. Predstavniki prijavitelja (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa prijavitelja ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
    - Ime in priimek: …….
    - EMŠO: …….

- Ime in priimek: ……
- EMŠO: ……

- Ime in priimek: ……
- EMŠO: ……

- Ime in priimek: ……
- EMŠO: ……

16. Način oddaje prijave (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

- ……
- ……

☐ S partnerjem/i:

- ……
- ……

Prijavitelj …… (naziv prijavitelja) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za »**Izgradnja objekta obratovanja sistema Maribor – okolju prijazno naročilo**«.

Izjavljamo, da so vse navedbe v prijavi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost prijave je skladno z razpisom **150 dni** od datuma določenega za dostavo prijave.

Prijavitelj mora za vsakega vključenega soprijavitelja izpolniti obrazec prijava I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec prijava II. del

(*) V primeru, da prijavitelj nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca: ……
2. Naslov podizvajalca: ……
3. Matična številka podizvajalca: ……
4. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče ……
5. TRR podizvajalca: ……
6. Identifikacijska številka za DDV: ……
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: ……
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

Prijavitelj mora za vsakega podizvajalca izpolniti obrazec prijava II. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

P O G O D B A

št. POG2025/……

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
1000 Ljubljana, Hajdrihova ulica 2,
ki jo zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična št.: 5427223
identifikacijska št. za DDV: SI20874731

in

IZVAJALEC:

……..
……..
ki jo/ga zastopa direktor
…….
matična številka: ……..
identifikacijska št. za DDV: ……

OBJEKT: Objekt obratovanja sistema Maribor

PREDMET: Izgradnja objekta obratovanja sistema Maribor – okolju prijazno naročilo

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo, objavljenega na portalu javnih naročil št. ..... z dne …… in v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije št. …… z dne ……, ter razpisne dokumentacije št. JN25/00172 za izgradnjo objekta obratovanja sistema Maribor - okolju prijazno naročilo, izvajalec ....., izbran kot najugodnejši, odločitev o oddaji javnega naročila št. ..... z dne ....., po ponudbi št. ..... z dne .....

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je izgradnja objekta obratovanja sistema Maribor - okolju prijazno naročilo, v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranima v prejšnji točki te pogodbe.

Dela se bodo izvajala v dveh gradbenih fazah. Prva gradbena faza obsega rušitev obstoječega objekta, druga faza je izvedba gradnje objekta obratovanja sistema.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga k pogodbi, znaša: …… EUR

z besedo: ……

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Cena vsebuje vse neposredne in posredne stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključuje pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse cene in stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena cena iz prvega odstavka tega člena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni oziroma potrebna za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca. Pogodbena cena vključuje tudi vrednost presežnih ali manjkajočih del ter vrednost nepredvidenih del.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Obračun se bo vršil po dejanskih količinah in pogodbenih cenah na enoto.

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune (mesečne situacije) na podlagi dejansko izvedenih del, ki jih potrdi pogodbeni predstavnik naročnika, kumulativno do največ 95 % pogodbene vrednosti. Zadnji račun pa bo izvajalec izstavil po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti in pridobitvi uporabnega dovoljenja. Zadnjemu računu mora biti priložen podpisan prevzemni zapisnik v skladu s tč. 6. te pogodbe.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e-racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitev e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: Prejem eRačunov | Eles d.o.o.

Na izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

V primeru vključenega podizvajalca ……, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec vsakemu svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov svoj-ega/jih podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. Kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, mora izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalca in to predložiti izdanemu računu naročniku.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V elementarnih enotah mere in cenah na enoto morajo biti specificirana tudi morebitna nepredvidena dela (po pogodbenih postavkah), katerih obseg (količino) in ceno predhodno potrdi predstavnik naročnika. V primeru, da gre za postavke, ki so že zajete v specifikaciji, se stranki dogovorita, da veljajo cene iz specifikacije.

Za gradbena dela (obrnjena davčna obveznost), izvedena v posameznem mesecu, je izvajalec dolžan dostaviti račun naročniku najkasneje 10. dan v naslednjem mesecu. V nasprotnem primeru mu lahko naročnik zaračuna zamudne obresti, ki jih je moral plačati od nepravočasno plačanega DDV.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

5. POGODBENI ROK

Rok izvedbe vseh del je **16 mesecev** od podpisa pogodbe. Za datum dokončanja pogodbenih del se šteje datum uspešno opravljenega končnega prevzema predmeta pogodbe na način kot je določen v tej pogodbi.

Pogodbena dela bodo opravljena v rokih po terminskem planu, ki ga pripravi izvajalec in je sestavni del te pogodbe.
Podrobnejše vmesne roke bo naročnik vnesel v drugi fazi izvedbe postopka.

Naročnik in izvajalec na operativnih sestankih dogovarjata druge vmesne in sprotne roke.

6. PREVZEM

Naročnik dokončno prevzame opravljena dela po izvedenem tehničnem pregledu. Rezultat pregleda mora biti pozitiven v smislu, da je v sklopu tehničnega pregleda ugotovljena popolna in brezhibna izvedba del po pogodbi. Prevzem se bo vršil na predmetnem objektu in bo končan, ko naročnik in izvajalec zapisniško ugotovita, da so pogodbena dela dokončana v skladu z zahtevami naročnika in izročen instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. Zapisnik morata podpisati pogodbena predstavnika obeh pogodbenih strank. Nevarnost naključnega uničenja materiala in opreme trpi do prevzema izvajalec.

7. DOKUMENTACIJA IN KOMUNIKACIJA

Vsa dokumentacija na projektu mora biti vodena in izdelana v slovenskem jeziku prav tako je jezik sporazumevanja na projektu slovenski. V kolikor vodja gradnje ne obvlada slovenskega jezika mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti prevajalca.

Izvajalec mora voditi na objektu knjige obračunskih izmer skladno z izdelanimi projektnimi specifikacijami in dnevnike o izvajanju del. V dnevnike vpisujeta pogodbeni stranki tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe. Dnevnike morata predstavnika strank podpisovati sproti ali najkasneje v 5.

dneh od dneva vpisa. Osebe, ki bodo vodile izdelavo knjige obračunskih izmer morajo biti strokovno usposobljene za posamezno področje.

Pred prevzemom del je izvajalec dolžan naročniku predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo za uspešno izvedbo tehničnega oz. strokovno – tehničnega pregleda.

Izvajalec del se obvezuje, da bo tekoče vnašal vse morebitne spremembe v projektno dokumentacijo ter najkasneje v roku 30 dni po zaključku del posredoval končne podloge, na osnovi katerih bo lahko projektant izdelal projekt izvedenih del. Vse spremembe projektne dokumentacije morata pred izvedbo del potrditi s svojim podpisom vodja projekta in vodja nadzora.

Izvajalec lahko predlaga spremembe, če je s tem dosežena boljša in smotrnejša rešitev in prihranek stroškov. Predlagane spremembe morata potrditi vodja projekta in vodja nadzora.

8. ZAVAROVANJE

Izvajalec mora imeti v skladu z GZ-1 zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Izvajalec del je dolžan na lastne stroške vsa izvršena dela zaščititi proti vremenskim vplivom in drugim poškodbam. Objekt mora biti zavarovan pri zavarovalnici v času gradnje in vsaj še 15 dni po uspešno izvršeni primopredaji. Enako je dolžan zavarovati svojo opremo in opremo podizvajalcev proti vsem rizikom do predaje objekta in je za to polno odgovoren.

Izvajalec mora zavarovati svojo odgovornost pri izvedbi del najmanj do višine pogodbene vrednosti.

V primeru da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti za katero je odgovoren izvajalec, mora na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili predstavnika naročnika.

Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti na prometni infrastrukturi, okolici objekta.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času gradnje, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, ki jo povzroči tretjim osebam.

9. NADZOR

Naročnik bo izvajal nadzor nad deli v skladu z internimi navodili podjetja.

Nadzornik naročnika mora dati izvajalcu pojasnila in navodila v primeru morebitnih nejasnosti v projektu, ki jih izvajalec zahteva, z vpisom v gradbeni dnevnik.

Nadzornik naročnika ustavi dela, ki se izvajajo v nasprotju s potrjeno tehnično dokumentacijo s predmeta pogodbe, tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

10. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbena dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili. Morebitna škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca,
- poskrbel za zavarovanje gradbišča oz. zavaroval posamezna območja dela (zagotovil začasne zaščitne ograje),
- pri delih zagotovil ustrezno faznost posameznih del skladno s terminskim planom in izrednimi zahtevami naročnika,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z predmetnega objekta ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki,

- vodil Evidenčne liste o ravnanju z odpadki za odpadni gradbeni material,
- zagotovil obvezno prisotnost vodje del (GZ-1) na objektu v času izvedbe del, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno,
- pri delih, ki posegajo v obstoječe objekte, storil vse potrebno, da ne krši morebitnih pogojev še odprtih garancijskih dob za brezhibnost del (ustrezen posvet z nosilcem garancije, spoštovanje garancijskih pogojev, ipd),
- izvršil vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njihovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- sproti izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo, skladno z določili predpisov o graditvi objektov,
- prijavil začetek del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je le-to potrebno glede na veljavno zakonodajo,
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del z ostalimi izvajalci in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na objektu,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- sklenil sporazum o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču in upošteval predpise o varnosti pri delu,
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z okoljevarstveno zakonodajo,
- na lastne stroške se bo udeleževal vseh operativnih sestankov zaradi usklajevanja poteka del ter reševanja skupnih vprašanj v zvezi s prevzetimi deli; sporazumno sprejeti sklepi operativnih sestankov so za oba pogodbenika obvezni in štejejo za sestavni del te pogodbe; zapisniki operativnih sestankov se štejejo za vpis v gradbeni dnevnik,
- omogočil naročniku opravljanje strokovnega nadzora in ravnal po zahtevah, ki jih poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorom,
- kril stroške porabe za vse vrste energije in vodo ter ostale tovrstne storitve, ki jih bo potreboval na gradbišču za izvršitev pogodbenih obveznosti,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije.

11. DODATNE ZAHTEVE PRI ORGANIZACIJI IN IZVEDBI DELA

Izvajalec zagotavlja stalno prisotnost osebe/oseb - vodje del, strokovnjaka za strojno inštalacijska dela in strokovnjaka za elektro inštalacijska dela na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec zagotavlja, da je seznanjen s stanjem bodočega gradbišča in vsemi okoliščinami glede parkiranja, varnostnega režima na celotnem območju RTP Maribor in manipulativnimi površinami. Uporaba okoliških zemljišč, ki niso v lasti naročnika, ni dovoljena. Vso morebitno nastalo škodo povrne izvajalec.

Predlog izbora vodje del in vodje gradbišča potrdi investitor, prav tako vsako spremembo. Vodja del ne more prenesti svojih nalog s pooblastilom na drugega. Za vodjo del velja obvezna prisotnost, dnevno.

Izvajalec sodeluje pri pregledu PZI dokumentacije in podaja pripombe.

Naročnik si pridržuje pravico zamenjave strokovnih kadrov izvajalca oz. podizvajalcev, v kolikor ugotovi, da je to potrebno.

12. TEHNIČNO EKONOMSKI ELABORAT

Tehnično-ekonomski elaborat (TEE) je razjasnitveni dokument, v katerem izvajalec točno opredeli vse materiale, produkte, elemente in sisteme, ki jih namerava dobaviti, z imeni proizvajalcev, modeli in kataloškimi številkami.

S TEE, kjer so opredeljeni dobavitelji posameznih elementov, kataloška imena in številke produktov, izvajalec dokazuje, da materiali in produkti, predvideni za vgradnjo, ustrezajo veljavnim normativom in predpisanim standardom, ter ustrezajo kvaliteti določeni z veljavno zakonodajo ter so skladni s parametri, zahtevanimi v projektni dokumentaciji in popisu.

Za ponujene produkte izvajalec izkaže skladnost z zahtevami popisa. Glede na specifične lastnosti posameznih postavk izvajalec predložil:

- CE certifikate,
- izjave o ustreznosti,
- druge relevantne dokumente, s katerimi dokazuje skladnost ponujenega materiala ali produkta z zahtevami razpisa.

Izvajalec izdela osnovni TEE predvidoma v 60 dneh od dneva podpisa pogodbe. Za posamezne zaokrožene celote izvajalec predaja dopolnitve TEE naročniku najkasneje 30 dni pred izvedbo v tiskani sistematično urejeni obliki, na A4 formatih zloženih v ustrezno mapo.

Naročnik je dolžan TEE potrditi v roku 15 dni od prejema. TEE pismeno potrdijo vodja projekta, vodja nadzora.

V času od podpisa pogodbe do predaje TEE je izvajalec zaradi izpolnitve pogodbenega roka dolžan izvajati vsa dela v skladu s terminskim planom napredovanja del.

Dokler zgoraj navedeni ne potrdijo TEE, se smatra, da ni veljaven in ga je zato izvajalec dolžan ustrezno popraviti in dopolniti skladno s pripombami, ki mu jih posreduje naročnik. Do potrditve delnega TEE izvajalec ne more vgrajevati materialov, naprav in opreme in je za morebitno nastalo škodo, ki bi s tem nastala, polnopravno kazensko in odškodninsko odgovoren.

V primeru nujnosti izvedbe izvajalec lahko prične z deli pred potrditvijo delnega TEE v skladu z navodili in v dogovoru z naročnikom.

13. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/e:
……
(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec bo izvedel naslednjo vrsto del: ……
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 3 te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega preverjanja oziroma soglasja naročnika ne sme zamenjati ali vključiti novih podizvajalcev in jih takoj uvesti v delo.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijsko pogodbo v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil: ……
…….
Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem, ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

14. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- tesno sodelovati z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno, v skladu s projektno dokumentacijo in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- zapisniško prevzeti od izvajalca izvršena dela v roku 10 dni po obvestilu izvajalca, da so dela dokončana.

15. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora najkasneje v dvajsetih (20) delovnih dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene cene z DDV** kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758). .

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka.
V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

16. GARANCIJA ZA OPRAVLJENA DELA SKLADNO S TEHNIČNIMI RAZPISNIMI POGOJI

Splošni garancijski rok za odpravo napak iz te pogodbe je 60 mesecev po prevzemu, garancijski rok za odpravo napak na strehi, napak, ki se nanašajo na solidnost gradnje ter napak na fasadi pa je 60 mesecev po prenehanju splošnega garancijskega roka (oz. 120 mesecev od prevzema).

Za izdelke in opremo, ki imajo garancijske listine, je garancija v obsegu, kot jo nudijo dobavitelji navedenih izdelkov, vendar ne manj kot 24 mesecev.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške. Servisni odziv je največ 24 ur od prijave napake.

Naročnik bo v času garancijske dobe javljal morebitno nastale okvare ali napake na naslov in tel. št
……..

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 dni od prejema prijave napake odpraviti ugotovljene napake.

17. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec mora ob prevzemu izročiti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijski dobi v višini **5 % pogodbene cene z DDV** za 60 mesecev, kot jamstvo za brezhibnost in funkcionalnost izvedenih pogodbenih del v garancijski dobi. Najmanj 30 dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora izvajalec naročniku izročiti novo zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini **5 % od pogodbene vrednosti strehe in fasade z DDV** za obdobje garancijskega roka (60 mesecev), v nasprotnem primeru ima naročnik pravico do unovčitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku iz prejšnjega stavka.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758).

Brez predloženega instrumenta zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njene vrednosti, če izvajalec ne ravna v skladu s prejšnjim členom te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku garancijske dobe.

Unovčenje zavarovanja izvajalec ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

18. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik za izvedbo del po tej pogodbi je:

g. ……..

telefon: …….., e-pošta: ……..

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.
Izvajalčev predstavnik za izvedbo del po tej pogodbi je:

g. ……..

telefon: …….., e-pošta: ……..

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku treh (3) dni po zamenjavi.

19. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati za vsak začeti dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene. To velja za vse roke iz te pogodbe kot tudi za roke, ki jih predstavniki strank dogovorijo na operativnih sestankih.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. V primeru izvajalčeve zamude, si naročnik pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom. Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje izvajalca od izpolnitve vseh njegovih obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

20. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

21. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZGD-1 in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljal izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene.

Stranki jamčita naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

22. TAJNI PODATKI

Stranki se zavedata, da del dokumentacije in podatkov, do katerih bosta dostopali med izvedbo te pogodbe, predstavlja tajne podatke. Stranki imata za to pridobljena vsa potrebna dovoljenja, ustrezno urejene procese in ustrezno kvalificiran kader. Izvajalec jamči, da bo celoten čas trajanja pogodbe razpolagal z vsemi potrebnimi dovoljenji in kadri ter imel ustrezno organizirane procese, da bo lahko varoval tajnost skladno s predpisi s področja tajnih podatkov. To svojo obveznost bo pravočasno prenesel tudi na vse svoje morebitne podizvajalce.

V primeru kršitve obveznosti iz tega člena na strani izvajalca ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati ustrezne ukrepe od pristojnih organov, izvajalec pa je naročniku tudi odškodninsko odgovoren.

23. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.
Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora le-ta plačati vsa opravljena dela in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do prekinitve po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi prekinitve pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba preneha veljati, če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3..

24. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

25. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična.

26. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajsetih delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi se uporabljajo določila Posebnih gradbenih uzanc 2020 oz. kolikor tam ni določeno, Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka svoj izvod.
V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

<u>Sestavni deli pogodbe so:</u>

PRILOGA 1: specifikacija pogodbene cene – ponudbeni predračun skladno s ponudbo št. …….. z dne…….
PRILOGA 2: terminski plan
PRILOGA 3: podizvajalska pogodba (v primeru vključenega podizvajalca)
PRILOGA 4: asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)

PRILOGA 5: tehnični razpisni pogoji
PRILOGA 6: razpisna dokumentacija št. JN25/00172
PRILOGA 7: ponudba št. ……. z dne ……. in režijski ceniki.
PRILOGA 8: tehnično ekonomski elaborat (priloži se skladno z 12. členom)

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

IZVAJALEC:

……., dne ……..

NAROČNIK:

Ljubljana, dne ……..

ELES, d.o.o.,
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 1

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE – PONUDBENI PREDRAČUN
SKLADNO S PONUDBO ŠT. ..... Z DNE .....
(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

DRUGA FAZA POSTOPKA:

REKAPITULACIJA

SKLADNO S PONUDBO ŠT. ……. Z DNE ……

Navodilo ponudnikom:

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v word, excel ali pdf datoteki, obrazec »Specifikacija pogodbene cene - predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Rekapitulacija – Ponudbena vrednost (skupna ponudbena vrednost kot je navedena v ponudbenem predračunu)

Predmet	Ponudbena cena v EUR brez DDV
Izgradnja objekta obratovanja sistema Maribor – okolju prijazno naročilo	

PRILOGA 2

TERMINSKI PLAN

PRILOGA 3

Pogodba s podizvajalcem (v primeru vključenega podizvajalca) št. ….. z dne…….

PRILOGA 4

ASIGNACIJA

Št. …….

Izvajalec (nakazovalec)**:**
…… (polni naziv)
…… (naslov)
…… (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: ……(skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (prejemnik nakazila):
…… (polni naziv)
…… (naslov)
…… (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (nakazanec)**:**
ELES, d.o.o.
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača …… podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. ……. za izgradnjo objekta obratovanja sistema Maribor – okolju prijazno naročilo.

2. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča …… (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnemu členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do …… (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec …… (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o. bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. ……. za izgradnjo objekta obratovanja sistema Maribor – okolju prijazno naročilo do izvajalca …… (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

PODIZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

NAROČNIK:
Datum podpisa: ……

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

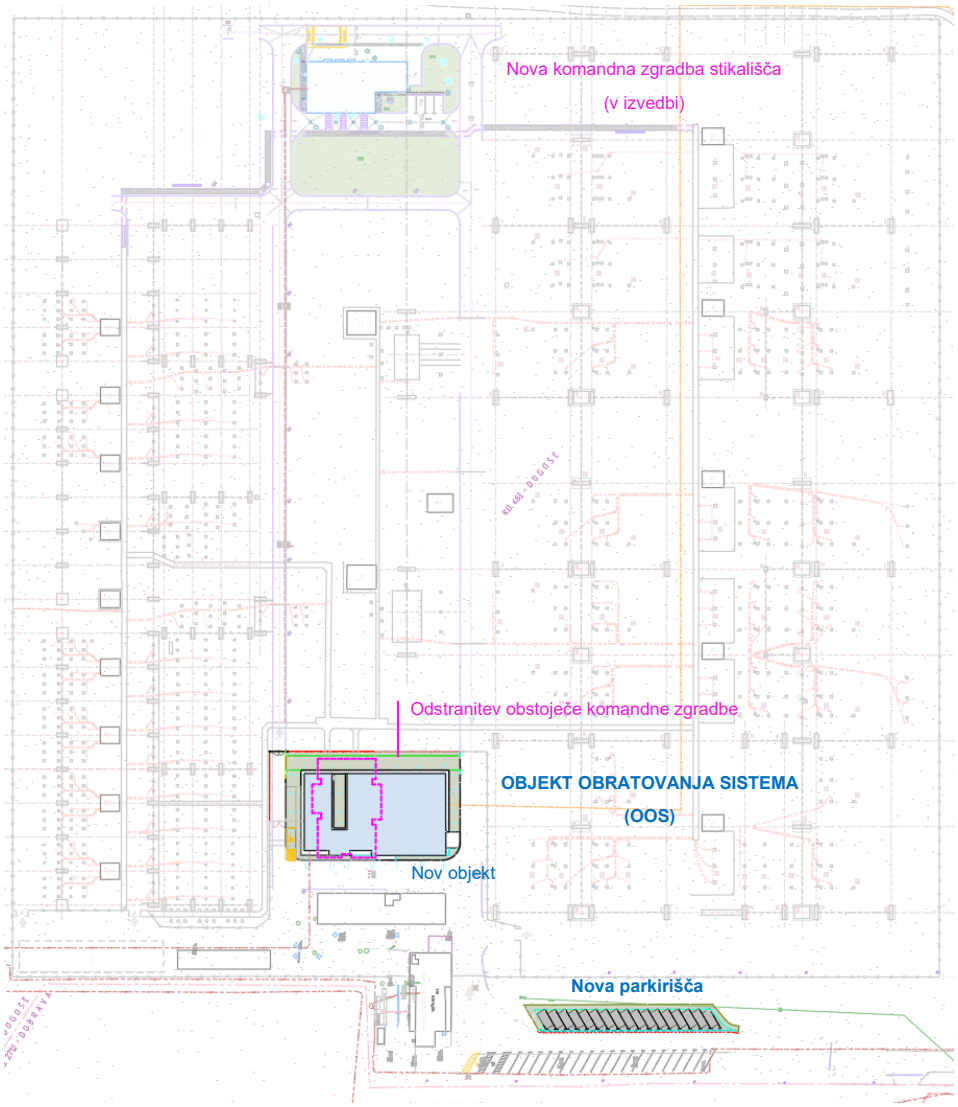
PRILOGA 5

Osnovne tehnične zahteve za izgradnjo objekta obratovanja sistema Maribor:

Družba ELES d.o.o. objavlja javni razpis za izgradnjo Objekta obratovanja sistema (OOS) v RTP Maribor, ki je locirana v Dogošah.

Predmet gradnje je novi objekt OOS, ki bo zgrajen na mestu obstoječe komandne zgradbe. Predmet tega JN je v prvi fazi rušitev obstoječe komandne stavbe in v drugi fazi gradnja OOS.
Tlorisni gabarit obstoječe (stare) komandne zgradbe, je 27,9 m x 19,6 m. Višina slemena štirikapne strešine je 10,5 m nad koto pritličja. Objekt je zasnovan iz sistema armiranobetonskih sten, ki so v nivoju 1. etaže povezani z armirano betonsko ploščo. Plošča proti ostrešju je armiranobetonska in rebričasta z opečnimi polnili. Streha na objektu je štirikapnica z naklonom 6°. Ostrešje je leseno, strešna kritina je trapezna – pločevinasta. Fasada objekta je sestavljena iz obstoječe konstrukcije debeline 32,5 cm na katero je bilo, ob prenovi leta 2001, dodanih 12 cm toplotne izolacije z ometom kot finalnim zaključnim slojem. V predelu ostrešja (prvotno betonska atika) je fasada zaključena s trapezno pločevino na 5 cm toplotne izolacije.

Slika 1: Stara komandna zgradba RTP Maribor



Slika 2: Lokacija novega objekta obratovanja sistema (OOS) v RTP 400/110 kV Maribor

OOS v RTP Maribor je tehnološki objekt, v katerem bo nameščena tehnološka oprema, s pomočjo katere bo osebje družbe ELES zagotavljalo varen, zanesljiv in neprekinjen prenos električne energije.
Novi OOS je lociran znotraj ograjenega, tehnološkega območja stikališča, na njegovem JZ območju, dostop do njega je za potrebe intervencije omogočen preko obstoječih drsnih vrat, ki s panelno ograjo omejujejo zaprti tehnološki del stikališča od zunanjega parkirišča.
Novi objekt OOS poleg območja obstoječe (stare) komande zavzema še območje asfaltiranega platoja pred njo. Od obstoječega pomožnega objekta z montažnim stolpom (na JZ strani) je odmaknjen 10,5 m, od roba centralne servisne ceste stikališča (JV stran) pa 4 m. JV fasada novega objekta je v liniji s pritličnim delom JV fasade poslovne stavbe.
Novi Objekt OOS bo trietažen, v zasnovi P in 2N. Tlorisni gabarit objekta meri 39,61 m x 22,86 m. Višina venca ravne strehe vseh streš in je 13,10 m nad koto pritličja. Kvadratura novih prostorov objekta OOS bo znašala 2.060 m2 (prej 1.093 m2).
Objekt je oblikovno usklajen z ostalimi zgradbami v stikališču, oblikovno se predvsem navezuje na najbližji objekt v RTP Maribor, to je poslovna stavba ob vhodu v stikališče, in na novo komandno zgradbo znotraj stikališča.
Oblikovno je sestavljen iz treh volumnov: podolgovate lamele, največjega volumna v obliki kvadra in povezovalnega stolpičastega komunikacijskega jedra. Med vsemi tremi volumni je odprt prostor - zajeda, ki se odpira proti stikališču in je namenjena osvetlitvi pomožnih, podpornih prostorov.

Slika 3: OOS – Fotorealistični prikaz z oznakami posameznih volumnov

Slika 4: OOS – Fotorealistični prikaz zunanjosti stavbe

Kvadrast volumen ima v različnih etažah odvzet ali pripojen volumen manjšega obsega. V pritličju je z odvzemanjem prostora med osmi D-G in 1-2 predviden arkadni prehod, ki vodi do glavnega vhoda. V prvem nadstropju je predviden gank, ki je namenjen vzdrževanju steklenih površin ter nosilec za senčila, sestavljena iz vertikalnih lamel. Gank skupaj s prostori ob njem generira dodan volumen, ki je še dodatno poudarjen s členjenostjo fasade. V tej etaži je predvidena tudi zunanja poglobitev, ki sega čez obe etaži in je namenjena svetlobnemu jašku.

V sklopu gradnje se izvede tudi zunanja ureditev z razširitvijo obstoječih parkirišč ob vhodu na področje RTP Maribor.

Podrobne tehnične zahteve bodo predložene kandidatom v II. fazi postopka.

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA RESNOST PRIJAVE
Obrazec zavarovanje/garancija za resnost PRIJAVE po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **ELES, d.o.o. , Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana**
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: *(kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost prijave)*

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: *(vpiše se številka zavarovanja/garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK ZAVAROVANJA / GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma prijavitelja v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove prijave, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2024 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je . Naročnik zavarovanja/garancije je skladno s pogoji javnega naročila dolžan predložiti zavarovanje/garancijo za resnost prijave v višini ……

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma prijavitelja v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem/ to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja / garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:
1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil prijavo/ponudbo po poteku roka za prejem prijav/ponudb ali nedopustno spremenil prijavo/ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: : (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri)

IZJAVA

Ponudnik:

_____

_____

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

……

Zakoniti zastopnik ponudnika:

……

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI
ZA ELEKTROSNKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične in pravne osebe

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične osebe
za pravne osebe

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
za fizične in pravne osebe

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za državne organe

Za dodatno podporo sledite VEP podpori.

Na spletni strani VEP.si kliknete na **»Brezplačna registracija«** ali pa sledite naslednji povezavi.

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete na povezavi.

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

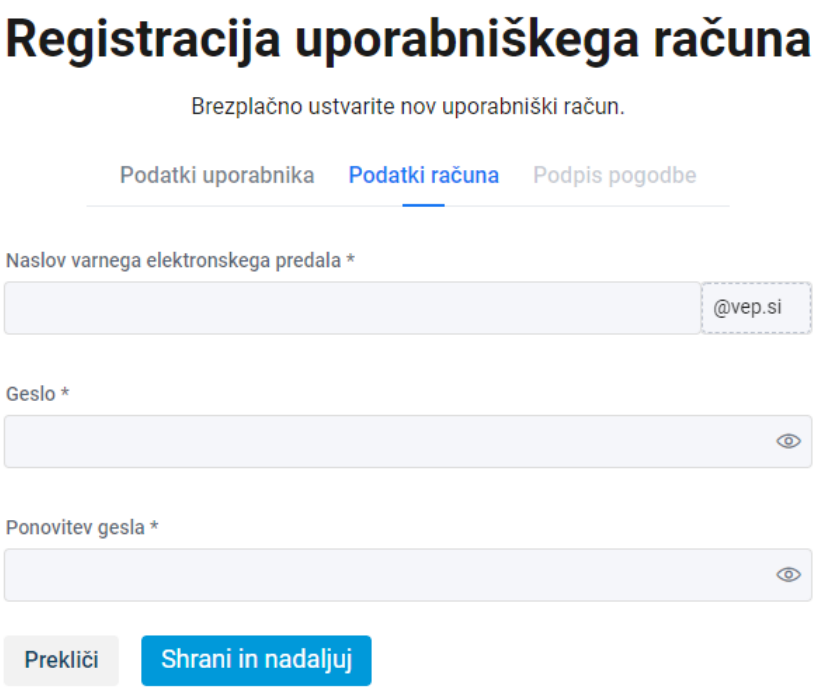
1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **"Shrani in nadaljuj.Podatki računa**

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**". V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



1. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *"Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem"* in jo s klikom na gumb **"Podpišite pogodbo"** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***"Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),"*** pogodbo shranite s klikom na gumb **"Prenos pogodbe"** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **"Oddaj prijavo".**

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš e-poštni naslov pisarna@eius.si

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

2 / 2

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen
Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV
8.člen
Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE
9.člen
Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen
Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbena stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen
Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen
Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka 1 (en) izvod.

13. člen
Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

Prenos pogodbe

Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na naš naslov.

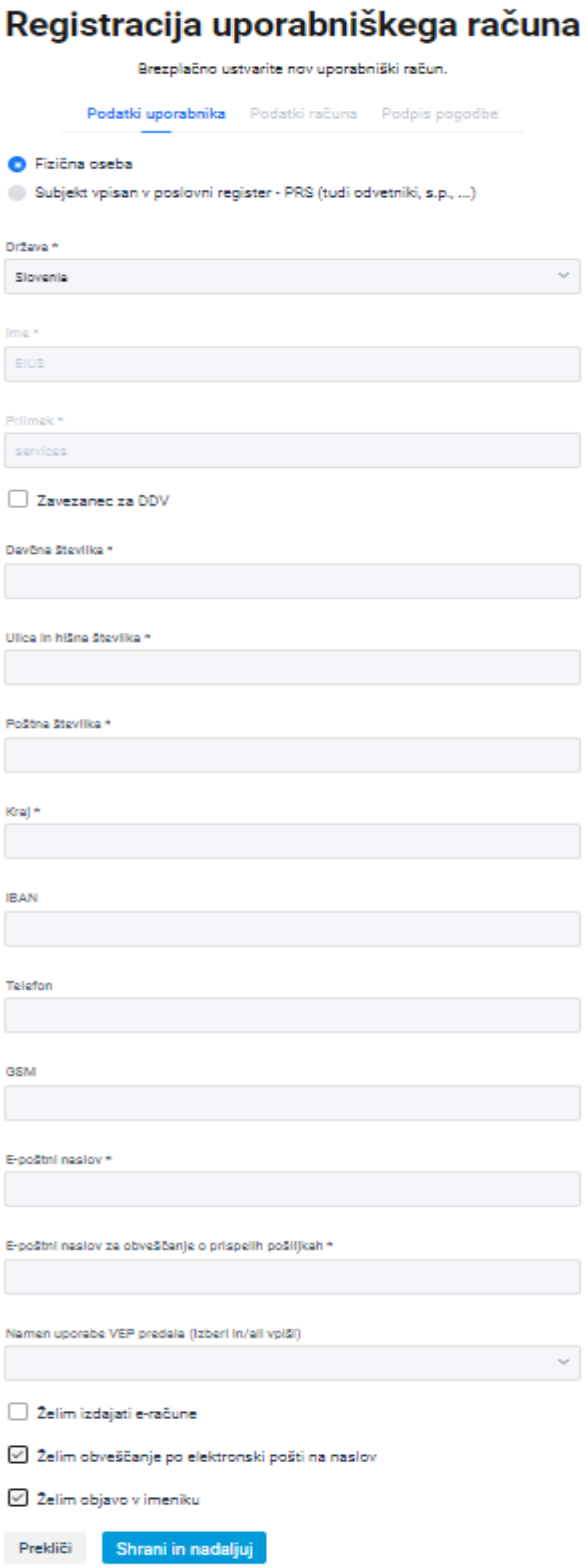
Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

2. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite “**Shrani in nadaljuj.**” Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

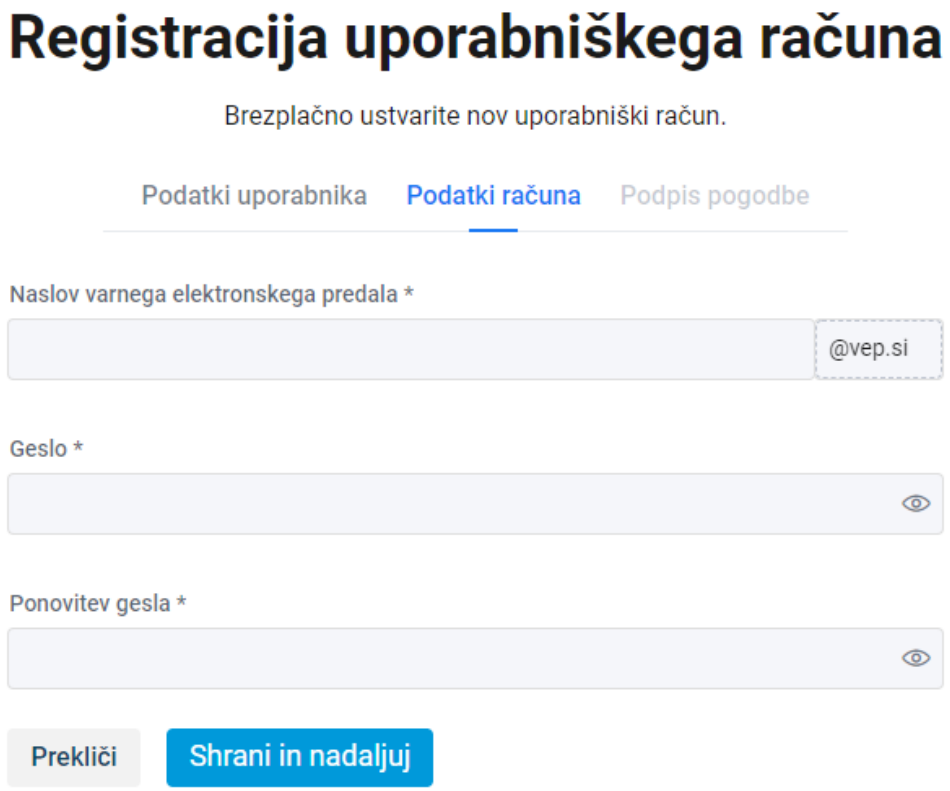


3. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**". V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



4. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji *»Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem«* in jo s klikom na gumb **"Podpišite pogodbo"** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – ***"Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),"*** pogodbo shranite s klikom na gumb **"Prenos pogodbe"** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **"Oddaj prijavo".**

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš e-poštni naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.