



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
E: gp.mnz@gov.si
www.gov.si

Številka: 430-549/2025/26
Datum: 4. 11. 2025

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

za oddajo javnega naročila storitev
po odprtem postopku za izvajanje okoljsko
manj obremenjujočega upravljanja in
vzdrževanja objektov, vgrajenih sistemov in
naprav ter čiščenja zunanjih površin, zimske
službe in košnje skupnih površin na
območju bivših mejnih prehodov,
št. 430-549/2025

KAZALO

1	NAROČNIK.....	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3	PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJI IZVEDBE STORITEV, ROKI IZVEDBE STORITEV.....	4
3.1	Predviden obseg javnega naročila	4
3.2	Kraji izvedbe storitev.....	4
3.3	Roki izvedbe storitev.....	5
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
4.1	Predložitev ponudbe v sistemu e-JN	6
5	ODPIRANJE PONUDB	7
6	DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA	7
7	PРАВNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	7
8	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	7
8.1	Razlogi za izključitev.....	8
8.2	Pogoji za sodelovanje.....	9
8.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	10
8.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	10
8.2.3	Reference.....	10
9	MERILO.....	12
9.1	Cena – M1.....	12
9.2	Sprejet etični kodeks zaposlovanja – M2.....	12
10	IZDELAVA PONUDBE	13
10.1	Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN	13
10.1.1	Ponudbeni predračun.....	14
10.1.2	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	14
10.2	Ponudbena dokumentacija.....	15
10.2.1	Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente	15
10.2.2	Druga dokazila.....	15
10.2.3	Dokazila za podizvajalca.....	15
10.2.4	Dokazila za drugi subjekt	16
10.2.5	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	16
10.3	Druga določila za pripravo ponudbe	16
10.3.1	Jezik.....	16
10.3.2	Veljavnost ponudbe	17
10.3.3	Skupna ponudba.....	17
10.3.4	Ponudba s podizvajalci	17
10.3.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	18
10.3.6	Tuji gospodarski subjekti.....	18
10.3.7	Variantne ponudbe.....	19
11	FINANČNO ZAVAROVANJE	19
11.1	Resnost ponudbe	19
11.2	Dobra izvedba pogodbenih obveznosti.....	20
12	OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA	20
12.1	Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila.....	20
12.2	Sklenitev pogodbe	21
12.3	Predčasno prenehanje pogodbe	22
12.4	Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika.....	22
12.5	Varnostno preverjanje delavcev	22
12.6	Pravno varstvo.....	23

1 NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) naročilo izvaja Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, po pooblastilu organa v sestavi Ministrstva za notranje zadeve – Policije, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana in po pooblastilu Ministrstva za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-549/2025

Predmet: izvajanje okoljsko manj obremenjujočega upravljanja in vzdrževanja objektov, vgrajenih sistemov in naprav ter čiščenje zunanjih površin, zimska služba in košnja skupnih površin na območju bivših mejnih prehodov policijskih uprav (v nadaljevanju: storitve), ki obsega naslednje sklope:

Sklop 1: Okoljsko manj obremenjujoče upravljanje in vzdrževanje objektov, vgrajenih sistemov in naprav ter čiščenje zunanjih površin, zimska služba in košnja skupnih površin na območju bivših mejnih prehodov PU Celje, PU Maribor in PU Murska Sobota,

Sklop 2: Okoljsko manj obremenjujoče upravljanje in vzdrževanje objektov, vgrajenih sistemov in naprav ter čiščenje zunanjih površin, zimska služba in košnja skupnih površin na območju bivših mejnih prehodov PU Ljubljana, PU Novo mesto in PU Kranj,

Sklop 3: Okoljsko manj obremenjujoče upravljanje in vzdrževanje objektov, vgrajenih sistemov in naprav ter čiščenje zunanjih površin, zimska služba in košnja skupnih površin na območju bivših mejnih prehodov PU Koper in PU Nova Gorica.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek naročila.

Material, ki ga bo izbrani ponudnik - izvajalec uporabljal pri izvajanju storitev vzdrževanja objektov, mora ustrezati temeljnim okoljskim zahtevam, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba), tako, da so doseženi cilji iz Uredbe, kot je podrobneje opredeljeno v točki 4 priloge »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo storitev predmeta naročila v celoti (sklop 1–3) ali posamezen sklop v celoti – vse postavke storitev, ki so v sklopu. Ponudniki ne morejo ponuditi posamezne storitve iz posameznega sklopa.

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v točki 3 in v prilogi »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.

3 PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJI IZVEDBE STORITEV, ROKI IZVEDBE STORITEV

3.1 Predviden obseg javnega naročila

Obseg javnega naročila je razviden v prilogi "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika" ter iz Prilog št. 3.1-1 do 3.1-3 – Ponudbeni predračuni.

Predmetno javno naročilo se izvaja za obdobje 4 let oziroma do porabe sredstev okvirne pogodbene vrednosti (upoštevajoč možnost povečanja, skladno z naslednjim odstavkom in s točko 12.2. teh Navodil), v kolikor se sredstva porabijo pred navedenim obdobjem.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva skupne okvirne štiriletne pogodbene vrednosti z DDV izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, bo lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, z izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklenil aneks k pogodbi, za povečanje skupne okvirne štiriletne pogodbene vrednosti z DDV za največ 30 %, v primeru izčrpanja slednje vrednosti, pa bo pogodba prenehala veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem konca veljavnosti.

Izbrani ponudnik – izvajalec bo storitve okoljsko manj obremenjujočega upravljanja in vzdrževanja objektov, vgrajenih sistemov in naprav na območju bivših mejnih prehodov policijskih uprav izvajal 4 leta. Ostale količine, ki so navedene v ponudbenem predračunu (čiščenje okolice, zimska služba, košnja skupnih površin, material in intervencijske delovne ure), so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti okvirnih količin navedenih storitev v celoti.

Storitve po tem javnem naročilu obsegajo okoljsko manj obremenjujoče upravljanje in vzdrževanje objektov, vgrajenih sistemov in naprav ter čiščenje zunanjih površin, zimsko službo in košnjo skupnih površin na območju bivših mejnih prehodov policijskih uprav Celje, Maribor in Murska Sobota /velja za sklop 1/, Ljubljana, Novo mesto in Kranj /velja za sklop 2/ ter Koper in Nova Gorica /velja za sklop 3/.

Storitve okoljsko manj obremenjujočega upravljanja objektov, vgrajenih sistemov in naprav na območju bivših mejnih prehodov policijskih uprav, skladno s specifikacijo predmeta javnega naročila, vključujejo tudi obračunavanje obratovalnih stroškov na teh objektih. Izbrani ponudnik - izvajalec storitev obračunavanja obratovalnih stroškov ne bo zaračunaval posebej, saj je strošek teh storitev vključen v ceno upravljanja objektov.

3.2 Kraji izvedbe storitev

Izvajalec bo predmet javnega naročila za sklop 1 opravljal na območju naslednjih lokacij:

- za potrebe uporabnika PU Celje:
 - bivši mejni prehod Dobovec,
 - bivši mejni prehod Rajnkovec,
 - bivši mejni prehod Rogatec,
 - bivši mejni prehod Vič,
 - bivši mejni prehod Holmec,
- za potrebe uporabnika PU Maribor:
 - bivši mejni prehod Gruškovje,
 - bivši mejni prehod Ormož,
 - bivši mejni prehod Središče ob Dravi,
 - bivši mejni prehod Zavrč,

- bivši mejni prehod Zgornji Leskovec,
- bivši mejni prehod Šentilj,
- za potrebe uporabnika PU Murska Sobota:
 - bivši mejni prehod Petišovci,
 - bivši mejni prehod Razkrižje,
 - bivši mejni prehod Dolga vas,
 - bivši mejni prehod Pince.

Izvajalec bo predmet javnega naročila za sklop 2 opravljal na območju naslednjih lokacij:

- za potrebe uporabnika PU Ljubljana:
 - bivši mejni prehod Petrina,
- za potrebe uporabnika PU Novo mesto:
 - bivši mejni prehod Obrežje,
 - bivši mejni prehod Metlika,
 - bivši mejni prehod Vinica,
 - bivši mejni prehod Rigonce,
 - bivši mejni prehod Slovenska vas,
- za potrebe uporabnika PU Kranj:
 - bivši mejni prehod Karavanke
- za potrebe GPU (UUP SMP OO SENDM II):
 - bivši mejni prehod Dobova.

/velja za sklop 2/ Predmet javnega naročila za območje bivšega mejnega prehoda Dobova naročnikovega uporabnika GPU, vključuje celoten predmet javnega naročila, razen čiščenja zunanjih površin, zimske službe in košnje skupnih površin na območju bivšega mejnega prehoda Dobova.

Izvajalec bo predmet javnega naročila za sklop 3 opravljal na območju naslednjih lokacij:

- za potrebe uporabnika PU Koper:
 - bivši mejni prehod Dragonja,
 - bivši mejni prehod Jelšane,
 - bivši mejni prehod Starod,
 - bivši mejni prehod Sočerga,
 - bivši mejni prehod Sečovlje,
 - bivši mejni prehod Kozina,
 - bivši mejni prehod Škofije,
 - bivši mejni prehod Fernetiči,
- za potrebe uporabnika PU Nova Gorica:
 - bivši mejni prehod Nova Gorica,
 - bivši mejni prehod Vrtojba,
 - bivši mejni prehod Učja.

3.3 Roki izvedbe storitev

Izvajalec bo v rednem delovnem času (vsak delovnik med 7.00 in 15.00) dolžan zagotoviti prihod upravnika ali vzdrževalca na objekt v 4 urah od trenutka, ko je naročnik poslal izvajalcu zahtevo.

Izven rednega delovnega časa je izvajalec dolžan zagotoviti odzivnost (po e pošti mora potrditi prejem zahteve) v roku 2 ur od pošiljanja zahteve, pri čemer je dolžan zagotoviti prihod upravnika ali vzdrževalca na objekt v 4 urah od pošiljanja zahteve.

Odpravo manjših okvar in izvedbo ne nujnih popravil bo moral izvajalec izvesti v 2 delovnih dneh od naročnikovega pošiljanja zahteve na elektronski naslov izvajalca.

V nujnih primerih (npr. izpad elektrike, puščanje vode, zamakanje, neposredna nevarnost za uporabnike, bistveno moten delovni proces ipd.) bo naročnik ali naročnikov uporabnik zahteve po odpravi okvar in izvedbi popravil izvajalcu sporočal na mobilni telefon, telefonskemu pozivu pa bo sledilo pisno naročilo. Izvajalec mora zagotoviti prihod na kraj izrednega dogodka v roku 4 ur od pisnega naročila in okvaro odpraviti oziroma popravilo izvesti takoj oziroma v najkrajšem možnem času in o tem pisno obvestiti naročnika (skrbnika pogodbe).

Storitve košnje se bodo izvajale na podlagi predhodnega pisnega naročila upravnika mejnega prehoda, ki ga bo potrdil predstavnik naročnika. Storitve zimske službe se bodo izvajale na podlagi naročila upravnika ali predstavnika naročnikovega uporabnika na bivšem mejnem prehodu, za katerega se storitev naroča. Storitve čiščenja zunanjih površin se bodo izvajale skladno s specifikacijo storitev, ki je v prilogi št. P 1.1–1.3. Rok za izvedbo del po tem odstavku je 3 delovne dni od datuma prejema naročila, za potrebe izvajanja zimske službe in storitev čiščenja izven obsega rednega čiščenja pa mora izvajalec zagotoviti odzivnost (po e-pošti mora potrditi prejem zahteve) v roku 3 ur vse dni v tednu.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

4.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas veljavnosti, zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen, če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

5 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje **do roka, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**.

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

7 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 8.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 8.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju

obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence - točka 8.1.1, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 8.1.5, v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 10.3.3 (Skupna ponudba), 10.3.4 (Ponudba s podizvajalci), 10.3.5 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 10.3.6 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

8.1 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati noben od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 8.1.5, ki jo naročnik preveri preko dostopne evidence, mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD.

- 8.1.1 Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

- 8.1.2 Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
- 8.1.3 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
- 8.1.4 Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 8.1.5 Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

8.2 Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).
2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v obrazcu iz Priloge št. 1 (Izjava o predložitvi ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Ponudnik ves čas trajanja pogodbe zagotavlja zadostno število usposobljenih strokovnih delavcev za izvajanje storitev (v nadaljevanju: delavcev) ter zagotavlja čim večjo stalnost kadrovske zasedbe za izvajanje storitev (nadomeščanje letnih dopustov, bolniških odsotnosti, itd.).

Ponudnik mora za izvajanje storitev za vsak posamezen sklop, na katerega se prijavlja, zagotoviti vsaj 1 upravnika in vsaj 1 vzdrževalca.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika o zagotavljanju zadostnega števila usposobljenih delavcev, ki bodo izvajali storitve po predmetnem javnem naročilu in da bo zagotavljal čim večjo stalnost kadrovske zasedbe za izvajanje storitev (nadomeščanje letnih dopustov, bolniških odsotnosti, itd.) – Priloga št. 1.

- Ponudnik vse delavce, ki bodo izvajali storitve po predmetnem javnem naročilu, navede v Prilogi št. 7 – Podatki o kadrih – seznam oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije, naročnik pa bo v predloženi Prilogi št. 7 preveril, ali ponudnik za posamezen sklop, na katerega se prijavlja, zagotavlja vsaj 1 upravnika in vsaj 1 vzdrževalca, skladno z zahtevami naročnika iz te točke razpisne dokumentacije.

Opomba:

- V primeru, da se ponudnik prijavlja na več sklopov hkrati, ponudnik lahko posameznega delavca navede samo pri enem sklopu (npr. oseba xy ne more biti navedena v sklopu 1 in hkrati v sklopu 2 ter 3). Ponudba ponudnika, ki bo istega delavca prijavil na dva ali več sklopov, bo izključena iz nadaljnjega postopka pri vseh sklopih, pri katerih se bo pojavljal isti delavec.

8.2.3 Reference

1. Ponudnik mora izkazati vsaj eno ustrezno referenco, da je v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajal istovrstne storitve upravljanja in vzdrževanja objektov, in sicer:
 - pri subjektu, ki je naročnik po definiciji iz 9. člena ZJN-3 in je bil tudi naročnik storitve ponudnika,

- v vrednosti najmanj 700.000,00 EUR z DDV in
- je ponudnik pri izvajanju teh storitev korektno posloval in izvajal storitve pravočasno, po pravilih stroke in v skladu z določili pogodbe ter v zahtevani kvaliteti.

Naročnik bo kot ustrezno referenco štel referenco, izvedeno na osnovi največ 4 različnih pravnih podlag (pogodb) z istim ali različnimi referenčnimi naročniki, katerih skupna vrednost bo znašala vsaj 700.000,00 EUR z DDV.

DOKAZILA:

- Seznam najpomembnejših izvedenih storitev oziroma referenčnih naročil – Priloga št. 6
- Referenčna izjava naročnika – Priloga št. 6a ali drugo potrdilo, ki bo izkazovalo izpolnitev pogoja. Drugo potrdilo mora izkazovati vse zahtevane podatke iz Priloge št. 6a. Referenčno potrdilo mora biti v slovenskem jeziku ali prevedeno v slovenski jezik. V primeru, da je referenčni naročnik Ministrstvo za notranje zadeve, ponudnik le izpolni Prilogo št. 6 z vsemi zahtevanimi podatki, naročnik pa bo sam preveril referenco.

Opomba za točko 1: dokazilo pod drugo alinejo te točke bo moral ponudnik predložiti na poziv naročnika v času, ki ga bo v pozivu navedel naročnik, zaželeno pa je, da ponudnik dokazilo pod drugo alinejo te točke predloži že v ponudbi.

2. Ponudnik mora izkazati vsaj eno ustrezno referenco, da je v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajal istovrstne storitve čiščenja zunanjih površin, zimske službe in košnje skupnih površin, in je ponudnik pri izvajanju teh storitev korektno posloval in izvajal storitve pravočasno, po pravilih stroke in v skladu z določili pogodbe ter v zahtevani kvaliteti.

DOKAZILA:

- Seznam najpomembnejših izvedenih storitev oziroma referenčnih naročil – Priloga št. 6
- Referenčna izjava naročnika – Priloga št. 6b ali drugo potrdilo, ki bo izkazovalo izpolnitev pogoja. Drugo potrdilo mora izkazovati vse zahtevane podatke iz Priloge št. 6b. Referenčno potrdilo mora biti v slovenskem jeziku ali prevedeno v slovenski jezik. V primeru, da je referenčni naročnik Ministrstvo za notranje zadeve, ponudnik le izpolni Prilogo št. 6 z vsemi zahtevanimi podatki, naročnik pa bo sam preveril referenco.

Opomba za točko 2: dokazilo pod drugo alinejo te točke bo moral ponudnik predložiti na poziv naročnika v času, ki ga bo v pozivu navedel naročnik, zaželeno pa je, da ponudnik dokazilo pod drugo alinejo te točke predloži že v ponudbi.

Opombe za točko 8.2.3:

- Ponudnik lahko pogoje iz te točke izpolnjuje s partnerjem (skupna ponudba) in/ali s podizvajalcem.
- V primeru, da ponudnik navaja referenco, kjer je naročilo izvedel podizvajalec, ali ponudnik skupaj s podizvajalcem, mora tega podizvajalca ponudnik prijaviti v ponudbi, in sicer mora biti iz ponudbe razvidno, da bo ta podizvajalec izvajal dela, ki so predmet tega javnega naročila ter na katera se nanaša referenca.
- V kolikor bo ponudnik - izvajalec v fazi izvedbe v soglasju z naročnikom zamenjal podizvajalca, ki bo izvajal dela po predmetnem javnem naročilu, mora podizvajalec izpolnjevati najmanj zgoraj navedene pogoje, katere je izpolnjeval s prvotno prijavljenim podizvajalcem.

9 MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe za posamezen sklop oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril:

- **cena,**
- **sprejet etični kodeks zaposlovanja**

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik, ki bo dosegel največje skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih in katerega ponudba bo dopustna. Največje možno število prejetih točk je 100.

Skupno doseženo število točk po merilih je seštevek prejetih točk po posameznih merilih, in sicer:

$$M(x) = M1(x) + M2(x)$$

9.1 Cena – M1

Ponudba z najnižjo skupno okvirno štiriletno ponudbeno vrednostjo z DDV za sklop prejme **90 točk**, ostale pa prejmejo število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$M1(x) = (CT_{MIN} / CT_{(x)}) \times 90$$

pri čemer je:

M1(x) - Točke za posamezno ponudbo po merilu cena

CT_{MIN} - Najnižja ponujena skupna okvirna štiriletna ponudbena vrednost v EUR z DDV za sklop

CT_(x) – Vrednost posamezne ponudbe za štiriletno ponudbeno vrednost v EUR z DDV za sklop

90 - Maksimalno število točk za merilo

Pri ocenjevanju se upošteva skupna okvirna vrednost ponudbenega predračuna z vključenim DDV za 4 leta, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil pogodbo, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 60.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

9.2 Sprejet etični kodeks zaposlovanja – M2

Ponudba ponudnika, ki ima v sodelovanju s sindikatom sprejet etični kodeks zaposlovanja, prejme **10 točk**. Ponudba ponudnika, ki v sodelovanju s sindikatom nima sprejetega etičnega kodeksa zaposlovanja, prejme 0 točk.

Namen kodeksa etike je spodbujanje in krepitev profesionalne in osebne etike ter ustvarjanje pozitivne etične kulture določenega gospodarskega subjekta. Kodeks služi tudi kot zaščita pred neupravičenimi zahtevami delovnega okolja in morebitnih uporabnikov storitev. Minimalna zahtevana vsebina etičnega kodeksa je, da vsebuje pravila etičnega ravnanja oz. obnašanja pri delodajalcu, tako na strani delodajalca, kot delavcev, ter način izvajanja in spoštovanja pravil kodeksa.

Dokazilo:

- Ponudnik predloži fotokopijo podpisanega etičnega kodeksa zaposlovanja.

Opomba:

- *Dokazilo, navedeno pod zgornjo alinejo, bo moral ponudnik, v kolikor je v Prilogi št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe v izjavi št. VIII zavihka Ostale izjave označil, da ima v sodelovanju s sindikatom sprejet etični kodeks zaposlovanja, predložiti na poziv naročnika v času, ki ga bo v pozivu navedel naročnik ter bo moralo izkazovati stanje najkasneje na dan oddaje ponudbe. Zaželeno pa je, da ponudnik navedeno dokazilo predloži že v ponudbi;*
- *V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik (predvidoma 3-5 delovnih dni) ne predloži zgornjega dokazila, mu naročnik točk za merilo Sprejet etični kodeks zaposlovanja ne bo dodelil.*

Opomba k točki 9:

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako in hkrati največje skupno število točk, bo naročnik kot kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika upošteval večje število doseženih točk pri merilu Cena (točka 9.1).

Če za posamezen sklop dva ali več ponudnikov dosežeta(-jo) enako skupno število točk in med njima (njimi) ni razlike v ponujeni ceni, bo naročnik pri tem sklopu z navedenima ponudnikoma oz. ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem števil, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izlekel št. 1.

Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba za ta sklop ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik, bo izbrana ponudba tega ponudnika. Vsem ponudnikom za ta sklop, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V kolikor naročnik ne bi mogel izvesti žrebanja na zgoraj naveden način, si pridržuje pravico izvesti žrebanje na drugačen način, o čemer bo ponudnika oz. ponudnike obvestil v povabilu na žrebanje.

10 IZDELAVA PONUDBE

10.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdelava ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 3.2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »ESPD« ponudnik naloži v razdelek »ESPD«.

Ostale izjave, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.1.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti naslednje obrazce:

- Ponudbeni predračuni (Priloge št. 3.1-1 do 3.1-3) */glede na sklop, na katerega se ponudnik prijavlja/*,
- Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga št. 3.2).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik v Povzetek ponudbenega predračuna vpiše vse podatke kot jih predvideva obrazec.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračuna.

Ponudnik mora vse cene in vrednosti v ponudbenem predračunu zaokrožiti na dve decimalni mesti. Če ponudnik cen in/ali vrednosti ne zaokroži na dve decimalni mesti bo to, na podlagi soglasja ponudnika, storil naročnik. V primeru, da bo tretja decimalna številka 5 ali več, bo naročnik drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol.

Ponudbene cene morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

Pri odpravi morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru razhajanj med predloženimi podatki, kot veljavne štel podatke iz Ponudbenega predračuna, iz razdelka »Drugi dokumenti«

10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN / v aplikaciji eESPD na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v

njega neposredno vnese zahtevane podatke. V aplikaciji eESPD se v nastavitvah lahko slovenski jezik zamenja v angleški jezik.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal za elektronsko javno naročanje e-JN.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

10.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente

1. Priloga št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja
4. Priloga št. 3.1 – Ponudbeni predračuni (Priloge št. 3.1–1 do 3.1–3 */upoštevati glede na to, na kateri sklop se ponudnik prijavlja/*)
5. Priloga št. 3.2 – Povzetek ponudbenega predračuna
6. Priloga št. 6 – Seznam najpomembnejših izvedenih del oziroma referenčnih naročil
7. Priloga št. 6a – Referenčna izjava naročnika */Ponudnik bo moral predložiti referenčne izjave na poziv naročnika v času, ki ga bo v pozivu navedel naročnik. Zaželeno pa je, da ponudnik navedena dokazila, predloži že v ponudbi./*
8. Priloga št. 6b – Referenčna izjava naročnika */Ponudnik bo moral predložiti referenčne izjave na poziv naročnika v času, ki ga bo v pozivu navedel naročnik. Zaželeno pa je, da ponudnik navedena dokazila, predloži že v ponudbi./*
9. Priloga št. 7 – Podatki o kadrih – seznam oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije
10. Dokazilo v skladu s podtočko 9.2 */v primeru, da ponudnik uveljavlja točke po merilu »Sprejet etični kodeks zaposlovanja«, upoštevajoč opombo iz podtočke 9.2/*
11. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) */Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/*

10.2.2 Druga dokazila

1. Potrdilo o udeležbi na obveznem ogledu lokacije naročnika, skladno s točko 5 priloge »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.

10.2.3 Dokazila za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu iz Priloge št. 1 navesti

udeležbo podizvajalca in v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. */Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2/*
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku */potrebno izpolniti za vsakega podizvajalca posebej/*
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja */V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo podizvajalec izvedel glavni del predmeta naročila./*
4. Priloga št. 8 – Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom.

10.2.4 Dokazila za drugi subjekt

V kolikor se ponudnik v ponudbi zgolj sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev, mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsak subjekt, s katerim izpolnjuje pogoj, posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati drug subjekt, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D. */ Navodila za pripravo obrazca so podana v točki 10.1.2./*
2. Dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega subjekta za izvedbo naročila, npr. izjava, izdana s strani drugega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal zmogljivosti (kapacitete) za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe.

10.2.5 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1), in sicer:

za sklop 1 v višini najmanj 10.000,00 EUR,
za sklop 2 v višini najmanj 15.000,00 EUR,
za sklop 3 v višini najmanj 12.000,00 EUR,

V primeru, da ponudnik daje ponudbo za več sklopov, se višine zneskov za posamezne sklope seštevajo.

Podrobnejša določila glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe so podana v točki 11.1 tega dela razpisne dokumentacije.

Poslovna skrivnost:

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja. Pri določitvi poslovne skrivnosti je potrebno upoštevati tudi Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS).

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

10.3.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od roka za predložitev ponudb za sodelovanje.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.3 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 8.1 ter pogoje iz točke 8.2, ki so navedeni pod podtočko 8.2.1. Ostale pogoje iz točke 8.2 pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), Prilogo št. 1, Prilogo št. 1A in Prilogo št. 2, ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 8.1 ter podtočki 8.2.1.
- Ostala dokazila iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec/dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki v Prilogi št. 1 navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve v zvezi z oddajo javnega naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

10.3.4 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila, pri čemer mu podizvajalca, ki mu bo zgolj dobavljal blago (material), ni potrebno prijaviti.

Ponudnik pa mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje za katerikoli del storitev, ki so predmet tega javnega naročila, ne glede na to, ali mu bo podizvajalec, ki bo izvajal navedene storitve tudi dobavljal blago, ali ne, ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Za podizvajalca mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.3 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

10.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za drugi subjekt, navedena v točki 10.2.4 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za drugi subjekt, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

10.3.6 Tuji gospodarski subjekti

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji) bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil iz točke 10.2 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 8.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 8.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi

ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

- v zvezi s točko 8.1.2 potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi z drugo alinejo točke 8.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati tujega ponudnika k predložitvi dokazil za tujega podizvajalca in za drugi subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Tuj ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik.

10.3.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11 FINANČNO ZAVAROVANJE

11.1 Resnost ponudbe

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 1) (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za resnost ponudbe), in sicer:

- za sklop 1 v višini najmanj 10.000,00 EUR,
- za sklop 2 v višini najmanj 15.000,00 EUR,
- za sklop 3 v višini najmanj 12.000,00 EUR,

V kolikor ponudnik poda ponudbo za več sklopov, lahko predloži le eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini seštevka sklopov, na katere se prijavlja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 10 dni od dneva izteka roka veljavnosti ponudbe, to je **najmanj do dne 29. 6. 2026**.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

11.2 Dobra izvedba pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej vzorec št. 2), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v 15 (petnajstih) dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, v višini 5 % skupne okvirne štiriletne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 60 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru delne ali celotne unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izbrani ponudnik - izvajalec najkasneje v 10 (desetih) dneh po unovčitvi, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti ali deloma nadomestiti.

Splošno:

Zgoraj navedeni finančni zavarovanji morata biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv, morata biti izdani po vzorcu iz razpisne dokumentacije ter morajo zanj veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od tega vzorca finančni zavarovanji ne smeta bistveno odstopati in ne smeta vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije. Finančno zavarovanje se predloži v pdf. obliki, zato mora biti vnovčljivo v kopiji in ne v originalu. V primeru predložitve finančnega zavarovanja v elektronski obliki z digitalnim podpisom, se to šteje kot original.

12 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

12.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12.2 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik bo z izbranim ponudnikom – izvajalcem sklenil pogodbo za obdobje 4 let.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva skupne okvirne štiriletna pogodbena vrednosti z DDV izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, bo lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, z izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklenil aneks k pogodbi, za povečanje skupne okvirne štiriletna pogodbena vrednosti z DDV za največ 30 %, v primeru izčrpanja slednje vrednosti, pa bo pogodba prenehala veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem konca veljavnosti.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-te. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Tehnično-strokovna služba Ministrstva za notranje zadeve, odgovorna za predmet javnega naročila, bo po podpisu pogodbe in pred ali ob uvedbi v delo seznanila izbranega ponudnika - izvajalca s Pisnim sporazumom o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču, izbrani ponudnik - izvajalec pa bo do uvedbe v delo z naročnikom podpisal Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču. Osnutek Pisnega sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je v prilogi razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da do dejanske sklenitve Pisnega sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču, njegovo vsebino popravi ali dopolni. Izbrani ponudnik – izvajalec bo z dejansko vsebino Pisnega sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču seznanjen s strani tehnično-strokovne službe Ministrstva za notranje zadeve, odgovorne za predmet javnega naročila, po podpisu pogodbe in pred ali ob uvedbi v delo. Osnutek pisnega sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in

zdravja pri delu na skupnem delovišču, ki je priloga k tej razpisni dokumentaciji, služi za namen seznanjanja potencialnih ponudnikov z njihovimi obveznostmi, v kolikor bodo izbrani na predmetnem javnem naročilu.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

12.3 Predčasno prenehanje pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe tudi v primeru, da za nadaljevanje naročila ne bodo zagotovljena proračunska sredstva z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Odstop učinkuje v 30 dneh od prejema pisne izjave o odpovedi, posredovane izvajalcu s priporočeno pošto.

12.4 Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika

Izbrani ponudnik bo moral upoštevati določbe hišnega reda (ki so navedene v izvlečku hišnega reda, objavljenega skupaj z razpisno dokumentacijo) glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja, s temi določbami seznaniti delavce, ki bodo izvajali pogodbeni dela, ter zagotavljati, da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali hišni red in skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izbrani ponudnik bo moral v skladu z zgoraj navedenim, pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podpisane izjave delavcev (Priloga št. 9).

Izvleček hišnega reda je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija.

12.5 Varnostno preverjanje delavcev

Zaradi učinkovitega zagotavljanja notranje varnosti in varovanja organizacijske integritete Policije, bo v skladu z določbami 51. člena Zakona o organiziranosti in delu v Policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22, v nadaljevanju ZODPol) Policija izvedla varnostno preverjanje oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije (v nadaljevanju: delavci) na podlagi četrtega odstavka 32.a člena ZODPol.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti Seznam oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih

policije (v nadaljevanju: delavci) – v obrazcu iz Priloge št. 7. V seznamu mora ponudnik navesti delavce ponudnika in delavce morebitnega podizvajalca.

Delavec iz prejšnjega odstavka, ki je že bil varnostno preverjen, se ponovno varnostno preveri, če je od zadnjega varnostnega preverjanja minilo več kot leto dni, razen, če se pojavijo nove okoliščine, zaradi katerih je potrebno varnostno preverjanje opraviti prej.

Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika pred oddajo naročila, naročniku predložiti s strani delavca izpolnjen in podpisan obrazec »Soglasje za varnostno preverjanje po Zakonu o organiziranosti in delu v policiji« in »Vprašalnik za varnostno preverjanje«, za vsakega delavca iz seznama (Priloga št. 7). Omenjeno soglasje za varnostno preverjanje in vprašalnik sta kot posebni datoteki dostopna na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Delavci bodo preverjeni najkasneje pred pričetkom izvajanja pogodbenih del.

Ponudnik bo moral navedeno poslati na naslednji način:

1. izpolnjen in podpisan »Vprašalnik za varnostno preverjanje«, in podpisan obrazec »Soglasje za varnostno preverjanje po Zakonu o organiziranosti in delu v policiji« za vsakega delavca, bo vložil v kuverto, ki jo bo zaprl in označil z navedbo "Vprašalnik za varnostno preverjanje po ZODPol in Soglasje", ter pripisal ime in priimek osebe, ki je izpolnila vprašalnik;
2. zaprto kuverto oziroma zaprte kuverte (v primeru večjega števila) iz prejšnje točke bo vložil v novo kuverto, ter le-to označil z navedbo "opravljanje del za policijo, številka zadeve 430-549/2025", ter jo poslal v roku, ki ga bo določil naročnik (predvidoma 3–5 dni), na naslov: Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1000 Ljubljana.

V primeru, da ponudnik navedenega ne bo posredoval na zgoraj opisani način, naročnik ne zagotavlja ustreznega varovanja osebnih podatkov.

V primeru, da bodo pri varnostnem preverjanju na podlagi četrtega odstavka 32.a ZODPol ugotovljeni varnostni zadržki iz 1. do 4. točke ali 7. do 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol, delavec, pri katerem se ugotovi varnostni zadržek, ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije. Prav tako ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije delavec, ki z zgoraj navedenim soglasjem ne privoli v varnostno preverjanje. V obeh primerih bo moral ponudnik delavca zamenjati, ali navesti, da lahko javno naročilo izvede brez tega delavca. V primeru, da ponudnik ne bo mogel zagotoviti ne enega ne drugega, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila, če je postopek zaključen, pa naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila oz. morebitne sklenjene pogodbe.

Delavci, ki bodo varnostno preverjeni, imajo pravico do vpogleda, prepisa oziroma izpisa podatkov o svojem varnostnem preverjanju v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, razen v podatke, katerih razkritje bi ogrozilo vire varnostnega preverjanja oziroma če bi to neposredno onemogočilo izvedbo nalog policije.

Opomba: Preverjanje enega delavca traja predvidoma 30 dni.

12.6 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/1, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vložijo prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00054925. Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Erik Pagon
generalni sekretar