Podpisnik: Jana Ahčin
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 00F5B59C6B00000000567E9BC8
Potek veljavnosti: 13. 09. 2029
Čas podpisa: 06. 11. 2025 11:24
Št. dokumenta: 120-12/2025-2

REPUBLIKA SLOVENIJA
RAČUNSKO SODIŠČE

Računsko sodišče Republike Slovenije
Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana

T: 01 478 58 00
E: sloaud@rs-rs.si
www.rs-rs.si

Številka: 120-12/2025-2
Datum: 6. 11. 2025

Razpisna dokumentacija

Javno naročilo male vrednosti – nakup službenega vozila

Kazalo

Vsebina

1. Naročnik 4

2. Način oddaje javnega naročila 4

3. Predmet javnega naročila 4

3.1 Specifikacije 4

3.1.1. Oprema 5

3.1.1.1 Tehnične lastnosti 6

4. Rok in način predložitve ponudbe 6

5. Čas in kraj odpiranja ponudb 7

6. Ponudbena cena 7

7. Plačilni pogoji 8

8. Zaupnost postopka 8

9. Komunikacija v zvezi z razpisno dokumentacijo 8

10. Ugotavljanje sposobnosti in drugi pogoji 9

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 9

10.2 Razlogi za izključitev 9

11. Pregled in ocenjevanje ponudb 11

12. Merilo za oddajo javnega naročila 11

13. Ponudba **11**

13.1 Ponudbena dokumentacija **11**

13.2 Sestavljanje ponudbe **12**

13.2.1 Ponudba 12

13.2.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte 13

13.2.3 Variantne ponudbe 13

13.2.4 Jezik ponudbe 13

13.2.5 Veljavnost ponudbe 13

13.2.6 Stroški ponudbe 14

14. Protikorupcijsko določilo **14**

15. Obvestilo o oddaji naročila **14**

16. Odstop od izvedbe javnega naročila **14**

17. Pogodba **15**

18. Pravno varstvo **15**

19. Priloge **17**

1. Naročnik

Naročilo izvaja Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. Način oddaje javnega naročila

Postopek se izvaja v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).

Naročnik bo ponudnika izbral na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji.

3. Predmet javnega naročila

Predmet naročila male vrednosti je nakup novega ali rabljenega (do 12 mesecev (prva registracija v letu 2024 ali 2025) in do 20.000 prevoženih kilometrov) službenega osebnega vozila srednjega razreda (kot npr. Cupra Leon, Peugeot 308, VW Golf, Škoda Superb, VW Passat, Kia XCeed, Volvo XC 40, VW Tiguan, … - ali enakovredni).

Dobavni rok je najkasneje do 10. 12. 2025.

Specifikacije za vozilo so navedene v nadaljevanju.

3.1 Specifikacije

Ponujeno vozilo mora izpolnjevati zahteve glede opreme in tehničnih lastnosti iz tega poglavja.

1. Dobavljeno vozilo mora biti novo oziroma rabljeno do 12 mesecev, s prvo registracijo v letu 2024 ali 2025, in do 20.000 prevoženih kilometrov, tehnično brezhibno in homologirano, kar dobavitelj dokaže s predloženo izjavo o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila (homologacijo) ob dobavi vozila naročniku.

2. Dobavni rok za dobavo vozila je najkasneje 10. 12. 2025.

3. Dobavitelj mora vozilo v pogodbeno določenem roku predati na lokaciji, ki jo dogovori z naročnikom ob sklenitvi pogodbe.

4. Dobavitelj mora naročniku zagotoviti najmanj naslednje garancijske roke, ki začnejo teči z dnem zapisniškega prevzema vozila:
   - splošni garancijski rok: najmanj 24 mesecev od prvega nakupa vozila, brez omejitve kilometrov,

- garancijski rok za protikorozijsko zaščito pločevine: najmanj 72 mesecev od prvega nakupa vozila.

5. Dobavitelj mora:
   - zagotavljati servisiranje vozila v lastni oziroma pooblaščeni servisni mreži v času garancije,
   - zagotavljati nemoteno preskrbo z rezervnimi deli najmanj 7 let od preteka splošne garancijske dobe,
   - zagotoviti, da bodo na vozilu **zimske pnevmatike z oznako snežinke**, ki morajo biti ustreznega energijskega razreda glede na boljši izkoristek goriva in boljši oprijem na mokri podlagi, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), to je najmanj razred C.

3.1.1. Oprema

Tabela 1 Seznam zahtevane opreme

Avtomatski menjalnik
Navigacija
Bela, siva, srebrna, modra ali črna barva
LED luči spredaj in zadaj, samodejni vklop zasenčene, samodejni vklop dolge
Sprednji brisalci z dežnim senzorjem
Prednji zračni blazini za voznika in sovoznika
Varnostni zračni zavesi spredaj in zadaj
Servo volan
Sistem proti blokadi koles ob zaviranju
Sistem nadzora stabilnosti vozila
Sistem proti zdrsu pogonskih koles
Zaznavanje prometnih znakov
Sistem za preprečevanje naleta s funkcijo prepoznavanje pešcev
Sistem za ohranjanje vozila na voznem pasu
Avtomatska klimatska naprava najmanj dvopodročna
Električni pomik prednjih in zadnjih stekel
Električno nastavljivi in ogrevani zunanji vzvratni ogledali
Tipala za pomoč pri parkiranju spredaj in zadaj (parkirni senzorji) ter kamera za vzvratno vožnjo
Pametni ključ/kartica s funkcijo centralnega zaklepanja in funkcijo vžiga motorja
Volanski obroč, nastavljiv po višini in globini
Po višini nastavljiv voznikov in sovoznikov sedež
Deljiv naslon zadnje klopi
Tempomat – radarski tempomat s funkcijo ustavi in spelji
Potovalni računalnik
Audio naprava z vsaj 8" LCD zaslonom na dotik , povezljivost s pametnim telefonom (Android Auto in Apple Carplay)
Tovarniško vgrajen radijski sprejemnik
Bluetooth naprava
Alu platišča najmanj 16"

Komplet obvezne opreme v skladu s slovensko zakonodajo (komplet prve pomoči, 2x varnostni jopič, varnostni trikotnik in komplet rezervnih žarnic)
Rezervno kolo (običajnih ali manjših dimenzij) ali set za polnjenje predrte pnevmatike (Tyre Mobility Kit)
Dodatno nameščeni gumijasti talni tepihi v notranjosti vozila
Dodatno priložene letne pnevmatike – v kakovosti Michelin, Continental ali enakovredne

3.1.1.1 Tehnične lastnosti

Tabela 2 Seznam zahtevanih tehničnih lastnosti

Lastnost vozila:	**Zahteva naročnika:**
Gorivo	bencin/diesel/hibridni pogon
Moč motorja v kW	od vključno 100 do vključno 150
Emisijski razred:	Najmanj EURO 6d
Oblika vozila	Karavan/SUV/kombilimuzina
Dolžina vozila	- Vsaj 4600 mm (karavan) oz. - od 4395 mm do 4600 mm (SUV) oz. - vsaj 4282 mm (kombilimuzina).
Širina vozila	- Vsaj 1800 mm (karavan, SUV) oz. - vsaj 1789 mm (kombilimuzina).
Število sedežev	5
Varnostni pasovi	Z zategovalniki, spredaj višinsko nastavljivi
Število vrat:	5
Splošni garancijski rok	Najmanj 24 mesecev (od prvega nakupa vozila)
Garancijski rok na protikorozijsko zaščito pločevine	Najmanj 72 mesecev (od prvega nakupa vozila)

4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta "Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, avgust 2025" (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/dam/jcr:bf8d50ea-0ebf-4a59-bac4-4cafe21a99e9/Navodila%20za%20uporabo%20aplikacije%20eJN2-ponudniki.docx

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje **14. 11. 2025 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po izteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in navodili za izdelavo ponudb, ponudniki morajo v celoti izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

5. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14. 11. 2025** z začetkom **ob 13.00,** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena« v del »Predračun«.

6. Ponudbena cena

Ocenjena vrednost javnega naročila je 28.000,00 EUR brez DDV.

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR), navedeni morajo biti vsi elementi cene, davki ter morebitni popusti oz. rabati.

Naročnik v zvezi z izvedbo javnega naročila ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov.

[1] Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631.

Cena oziroma ponudbena vrednost se vpiše na največ dve decimalni mesti, kot na primer 20.000,50 EUR z davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV).

Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, mora biti le-ta že upoštevan v končni ponudbeni ceni.

DDV, ki bremeni naročnika, mora biti obračunan v skladu z veljavno zakonodajo in prikazan ločeno.

V primeru da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

V primeru neobičajno nizke ponudbe bo naročnik ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

Ponudbena cena je fiksna.

7. Plačilni pogoji

Po uspešno opravljenem prevzemu vozila s strani naročnika, dobavitelj naročniku v roku petih (5) dni po dobavi, izstavi e-račun.

Naročnik bo račun plačal v roku, kot bo na dan prejema računa določen z zakonom ali drugimi predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V času objave tega naročila male vrednosti je z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, določen plačilni rok največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Plačilo se bo izvršilo na transakcijski račun dobavitelja. Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

8. Zaupnost postopka

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Prav tako bo naročnik zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakonov, ki urejata varstvo osebnih in tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Podatki o specifikaciji ponujenega vozila, ponudbeni ceni ter tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril, so javni.

9. Komunikacija v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil oddana najkasneje do vključno 12. 11. 2025 do 10. ure.

Na zahteve oddane po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi odgovori na vprašanja, objavljeni na Portalu javnih naročil.

10. Ugotavljanje sposobnosti in drugi pogoji

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen obrazec ESPD.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 10.2.1.a do 10.2.1.e te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Enako velja tudi za subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Izbrani ponudnik mora vse pogoje izpolnjevati do izpolnitve pogodbenih obveznosti. V primeru ugotovljenega neizpolnjevanja v tem javnem naročilu zahtevanih pogojev bo naročnik pričel s postopkom odstopa od pogodbe.

10.2 Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih bo ponudnik izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v drugih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

10.2.1.a Ponudnik in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa ponudnika, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri ponudniku, so bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

10.2.1.b Ponudnik na dan, ko je oddal ponudbo, ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnika se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

10.2.1.c Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

10.2.1.d Pri ponudniku je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

10.2.1.e . Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb v stečajnem postopku (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točk 10.2.1.a do vključno 10.2.1.e s predložitvijo izpolnjenega in elektronsko podpisanega obrazca **ESPD**. Razlogi za izključitev se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev.

Če je ponudnik v položaju iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega, četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred

pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

10.2.1.f Ponudnik je povezan s funkcionarjem oziroma družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

10.2.1.g Ponudnik je uvrščen v seznam subjektov, s katerimi veljajo omejitve poslovanja iz 35. člena ZIntPK, in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točk 10.2.1.f in 10.2.1.g s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca »Izjava po 35. členu ZIntPK«.

11. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo ponudbe obravnaval v skladu z 89. členom ZJN-3.

12. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je najnižja ponudbena cena posameznega vozila.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov imela enako ceno za posamezno vozilo, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, katerih ponudba bo ekonomsko najugodnejša. Izmed ponudnikov, katerih ponudba bo ekonomsko najugodnejša, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

13. Ponudba

13.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene izpolnjene, podpisane in žigosane dokumente:

1. Izpolnjen in podpisan obrazec "Podatki o ponudniku" (Priloga 1),
2. Izpolnjen in podpisan obrazec "Ponudba"(Priloga 2), skupaj z izpolnjenim in podpisanim obrazcem "Specifikacije ponujenega vozila" (Priloga 3),
3. Izpolnjen in elektronsko podpisan obrazec ESPD (13.2.2),
4. Izpolnjen in podpisan obrazec "Izjava po 35. členu ZIntPK" (Priloga 4),

Če določenih dejstev naročnik ne more sam preveriti, lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, v skladu z navodili iz dokumentacije javnega naročila. Ponudbena dokumentacija mora biti predložena na obrazcih iz prilog dokumentacije javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisanih od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. V primeru, da obrazec/izjavo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbene dokumentacije.

Obrazci, izjave, potrdila in drugi dokumenti so lahko podpisani lastnoročno ali z elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Uporaba žiga na navedenih dokumentih ni obvezna.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo in kjer je to mogoče, izpolniti prazna mesta na način, da ustreza njegovi ponudbi, in sicer z vpisom zahtevanih podatkov, bodisi s črnilom ali kemičnim svinčnikom, s čitljivimi tiskanimi črkami ali z računalnikom, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če posluje z žigom). Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Morebitne popravke pri izpolnjevanju obrazcev mora ponudnik opremiti z žigom (če z njim posluje) in podpisom.

Zaželeno je, da ponudniki pri oddaji ponudbe v informacijski sistem e-JN posamezne dokumente smiselno poimenujejo oz. označijo na način, kot jih je poimenoval naročnik.

Ponudnik lahko vnaša dokazila za oddajo ponudb, ki se deponirajo v informacijski sistem e-JN v skladu s točko 4. "Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: Ponudniki" (str. 28 – 31).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

13.2 Sestavljanje ponudbe

13.2.1 Ponudba

Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec "Ponudba" (Priloga 2). Pri tem je potrebno kot bistven del ponudbe predložiti izpolnjen in podpisan obrazec "Specifikacije ponujenega vozila" (Priloga 3). Na slednjem so navedene vse taksativno naštete specifikacije ponujenega vozila iz točke 3.1 (vse tehnične lastnosti in vsa oprema, ki so zahtevane s strani naročnika).

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati točko 6 razpisne dokumentacije (Ponudbena cena).

13.2.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD (http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v obrazec neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik vpiše EMŠO številko zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora v "DEL II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta" (Navodila za uporabo ESPD za ponudnike, stran 15 in 16, https://ejn.gov.si/dam/jcr:cdeddaf4-25ea-4515-84dc-79a1fb9c709f/Navodila%20za%20uporabo%20ESPD_april%202023%20-%20PONUDNIKI.docx).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD v del "Dokumenti", razdelek "ESPD - ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v del "Sodelujoči", razdelek "ESPD – ostali sodelujoči". Ponudnik v informacijski sistem e-JN naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del "Sodelujoči", razdelek "ESPD – ostali sodelujoči" priloži podpisane ESPD v obliki pdf ali v elektronski obliki podpisan xml-dokument.

13.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe in ponudbe z opcijami niso dopustne.

13.2.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, vključno z vprašanji, ki jih naročniku posredujejo ponudniki prek Portala javnih naročil3. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Potrdilom, izjavam, dokazilom in drugim dokumentom, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

13.2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 15. 12. 2025.

V primeru izjemnih okoliščin lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

13.2.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

14. Protikorupcijsko določilo

V tem postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

15. Obvestilo o oddaji naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil v skladu z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje šesti odstavek 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila v skladu z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

16. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov: da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, da se je pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

17. Pogodba

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo oziroma posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov[2],
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo podal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe, v kolikor bo pogodba sklenjena s takim ponudnikom.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in je podpisane ne vrne v roku 5 (petih) dni, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

18. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 ZTP – D 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila;
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega ali tretjega odstavka 71. člena ZPVPJN.

[2] Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12) je ukinila tihe družbe, ki so prenehale obstajati po samem zakonu z dnem, ko je zakon začel veljati, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Če se zahteva za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, je vlagatelj dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Takso je treba vplačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali na razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe ali
- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno, ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN ali da zahtevek ni dopusten, bo zahtevek za revizijo najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema s sklepom zavrgel.

Jana Ahčin,
predsednica

19. Priloge

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:

Naslov:

Matična številka: Identifikacijska/davčna številka:

Transakcijski račun:

pri:

Telefon: Elektronski naslov:

Kontaktna oseba za tolmačenje ponudbe (ime in priimek, e-poštni naslov):

Skrbnik pogodbe (ime in priimek, e-poštni naslov):

Zastopnik oz. prokurist:

Podpisnik pogodbe:

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

PONUDBA

_____ *(firma in sedež ponudnika)*

.

Model vozila	cena brez DDV
(navedite točen naziv ponujenega vozila)	0,00

Vrednost ponudbe je:

_____ EUR brez DDV

_____ EUR z DDV (z besedo: _____)

1. Ponudba je veljavna do _____ (najmanj do 15. 12. 2025).
2. Splošni garancijski rok je _____ mesecev (najmanj 24 mesecev od prvega nakupa).
3. Garancijski rok na protikorozijsko zaščito pločevine je ____ mesecev (najmanj 72 mesecev od prvega nakupa).
4. Število prevoženih kilometrov je _____ (največ 20.000).
5. Rok za dobavo je _____ (najkasneje do 10. 12. 2025).
6. Cene na enoto so fiksne.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

Priloga 3 Specifikacije ponujenega vozila in tehnične lastnosti vozila

Specifikacije ponujenega vozila	
Zahteve naročnika	**Izpolnjevanje zahteve (DA/NE)**
Avtomatski menjalnik	
Navigacija	
Bela, siva, srebrna, modra ali črna barva	
LED luči spredaj in zadaj, samodejni vklop zasenčene, samodejni vklop dolge	
Sprednji brisalci z dežnim senzorjem	
Prednji zračni blazini za voznika in sovoznika	
Varnostni zračni zavesi spredaj in zadaj	
Servo volan	
Sistem proti blokadi koles ob zaviranju	
Sistem nadzora stabilnosti vozila	
Sistem proti zdrsu pogonskih koles	
Zaznavanje prometnih znakov	
Sistem za preprečevanje naleta s funkcijo prepoznavanje pešcev	
Sistem za ohranjanje vozila na voznem pasu	
Avtomatska klimatska naprava najmanj dvopodročna	
Električni pomik prednjih in zadnjih stekel	
Električno nastavljivi in ogrevani zunanji vzvratni ogledali	
Tipala za pomoč pri parkiranju spredaj in zadaj (parkirni senzorji) ter kamera za vzvratno vožnjo	
Pametni ključ/kartica s funkcijo centralnega zaklepanja in funkcijo vžiga motorja	
Volanski obroč, nastavljiv po višini in globini	
Po višini nastavljiv voznikov in sovoznikov sedež	
Deljiv naslon zadnje klopi	
Tempomat – radarski tempomat s funkcijo ustavi in spelji	
Potovalni računalnik	
Audio naprava z vsaj 8" LCD zaslonom na dotik , povezljivost s pametnim telefonom (Android Auto in Apple Carplay)	
Tovarniško vgrajen radijski sprejemnik	
Bluetooth naprava	
Alu platišča najmanj 16"	
Komplet obvezne opreme v skladu s slovensko zakonodajo (komplet prve pomoči, 2x varnostni jopič, varnostni trikotnik in komplet rezervnih žarnic)	
Rezervno kolo (običajnih ali manjših dimenzij) ali set za polnjenje predrte pnevmatike (Tyre Mobility Kit)	
Dodatno nameščeni gumijasti talni tepihi v notranjosti vozila	
Dodatno priložene letne pnevmatike – v kakovosti Michelin, Continental ali enakovredne	

Seznam zahtevanih tehničnih lastnosti

Lastnost vozila	**Zahteva naročnika**	**Izpolnjevanje zahteve (DA/NE)**
Gorivo	bencin/diesel/hibridni pogon	
Moč motorja v kW	od vključno 100 do vključno 150	
Emisijski razred	Najmanj EURO 6d	
Oblika vozila	Karavan, SUV, kombilimuzina	
Dolžina vozila	- Vsaj 4600 mm (karavan) oz. - od 4395 mm do 4600 mm (SUV) oz. - vsaj 4282 (kombilimuzina)	
Širina vozila	- Vsaj 1800 mm (karavan, SUV) oz. - vsaj 1789 (kombilimuzina)	
Število sedežev	5	
Varnostni pasovi	Z zategovalniki, spredaj višinsko nastavljivi	
Število vrat	5	
Splošni garancijski rok	Najmanj 24 mesecev (od prvega nakupa vozila)	
Garancijski rok na protikorozijsko zaščito pločevine	Najmanj 72 mesecev (od prvega nakupa vozila)	

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

IZJAVA po 35. členu ZIntPK

_____ *(ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta)*

izjavljam

da gospodarski subjekt _____ *(firma in sedež gospodarskega subjekta)*

- ni povezan s funkcionarji Računskega sodišča Republike Slovenije in po mojem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarjev Računskega sodišča Republike Slovenije na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) in
- ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z Računskim sodiščem Republike Slovenije.

Kraj in datum: Odgovorna oseba:

Žig Podpis:

Priloga 5 Vzorec pogodbe

RAČUNSKO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE
Slovenska c. 50, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa predsednica Jana Ahčin
davčna številka: 72434295
matična številka: 5874742000
TRR: SI 56 0110 0637 0131 265 (Uprava za javna plačila Republike Slovenije)
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____
_____,
ki ga zastopa _____, _____
ID za DDV:
matična številka:
TRR:
(v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

skleneta naslednjo

POGODBO za nakup službenega vozil/a, št. _____

I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za nakup službenega vozila, št. objave na Portalu javnih naročil _____ z dne _____,
- je bil z obvestilom o oddaji naročila kot najugodnejši ponudnik za oddajo tega naročila št. ____ izbran dobavitelj po tej pogodbi,
- sta ponudba dobavitelja in razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) kot prilogi sestavni del te pogodbe,
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je nakup službenega avtomobila _____ (v nadaljevanju: vozilo).

Dobavitelj se zavezuje, da bo vozilo dobavil v skladu z zahtevami naročnika, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije, ponudbe dobavitelja (vhodni dokument št.: _____ z dne _____), ki je sestavni del te pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost za nakup vozila iz 2. člena te pogodbe, v skladu s ponudbo znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

V ceni so upoštevani vsi stroški, transportni stroški, ustrezen davek na motorna vozila/davek na dodano vrednost ter vsi morebitni drugi stroški, ki bi lahko kakorkoli vplivali na ceno.

Cena je fiksna do uspešnega prevzema vozila s strani naročnika.

IV. ROK PLAČILA

4. člen

Pogodbeno ceno bo naročnik plačal na podlagi pravilno izstavljenega e-računa in podpisanega prevzemnega zapisnika.

Izstavljen e-račun se mora sklicevati na številko te pogodbe. Dobavitelj bo e-račun izstavil najkasneje do 15. 12. 2025.

Naročnik bo e-račun plačal v roku, ki bo na dan prejema računa določen z zakonom ali drugimi predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V času sklenitve pogodbe je v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, določen plačilni rok za plačilo obveznosti največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e- računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Naročnik bo izvršil plačilo na transakcijski račun izvajalca _____, odprt pri banki _____.

V. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

5. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti, ter da bo dobavil vozilo, ki v celoti ustreza vsem zahtevam naročnika.

Dobavitelj naročniku izrecno zagotavlja in jamči, da:

- vozilo nima pravnih in stvarnih napak,
- vozilo ustreza vsem predpisanim zahtevam glede tehničnih lastnosti in zahtevane opreme, kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji ter ponudbi dobavitelja.

6. člen

Dobavitelj bo vozilo dobavil najkasneje do 10. 12. 2025.

Dobavitelj bo naročnika o datumu dobave (izročitev in prevzem) obvestil pisno z dopisom ali preko e-pošte najmanj dva delovna dneva pred predvidenim dnem dobave.

Izročitev in prevzem bosta pogodbeni stranki, na podlagi pravilno izročenega vozila z vso opremo in spremljajočo dokumentacijo, opravili s podpisom prevzemnega zapisnika, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank.

Dobavitelj mora ob prevzemu, hkrati z vozilom in vso zahtevano opremo, naročniku izročiti tudi naslednjo dokumentacijo:

- prevzemni zapisnik,
- s strani dobavitelja podpisano in potrjeno garancijsko izjavo,
- tehnično dokumentacijo o vozilu, dokazilo o homologaciji ter navodila za uporabo in vzdrževanje vozila.

VI. POGODBENA KAZEN

7. člen

V primeru, da vozilo ne bo v celoti ustrezalo zahtevam, določenim v razpisni dokumentaciji ali ponudbi, ali ne bo v skladu s to pogodbo, naročnik vozila ne bo prevzel, dobavitelj pa bo prišel v izpolnitveno zamudo. Enako velja za primer ugotovljene neskladnosti ali nepravilnosti kateregakoli dokumenta, ki ga mora dobavitelj izročiti naročniku ob izročitvi vozila.

V primeru zamude z dobavo in izročitvijo vozila, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je naročnik upravičen dobavitelju za vsak dan zamude zaračunati pogodbeno kazen v višini 100 EUR, vendar največ 10% pogodbene vrednosti.

V primeru, da naročniku zaradi izpolnitvene zamude dobavitelja nastanejo kakršnikoli stroški in/ali škoda, ki presega znesek pogodbene kazni, mora dobavitelj poleg pogodbene kazni iz predhodnega odstavka naročniku v celoti plačati vse nastale stroške in škodo, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu vozila.

Napake in pomanjkljivosti na vozilu in/ali spremni dokumentaciji, ki jih naročnik ugotovi ob prevzemu vozila, mora dobavitelj odpraviti nemudoma oziroma najkasneje v roku, ki ga določi naročnik. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru utemeljenega razloga zaradi napake vozila, opreme ali spremne dokumentacije v celoti zavrne prevzem s posledico iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

VII. GARANCIJSKI ROK

8. člen

Garancijski rok velja za celotno vozilo in vso zahtevano opremo, vgrajeno v vozilo. Garancijski rok prične teči z dnem prevzema vozila – podpisa prevzemnega zapisnika. V primeru zamenjave ali bistvenega popravila dela vozila ali opreme v času garancijskega roka, za zamenjane ali bistveno zamenjane popravljene dele vozila in opreme začne garancijski rok teči znova, dobavitelj pa je dolžan izdati nov garancijski list.

Dobavitelj naročniku zagotavlja:

- splošen garancijski rok v trajanju ___ mesecev,
- poseben garancijski rok na protikorozijsko zaščito pločevine v trajanju ___ mesecev.

V okviru splošnega in posebnega garancijskega roka bo dobavitelj na svoje stroške odpravil vse napake, okvare in pomanjkljivosti, ki bi nastale v času trajanja garancijskih rokov. Za vsako odpravo napak, okvar in pomanjkljivosti, daljšo od pet dni, se ustrezno podaljša garancijski rok.

VIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

9. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila male vrednosti, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

IX. SKRBNIŠTVO POGODBE IN KONČNA DOLOČILA

10. člen

Za urejanje razmerij v zvezi z izvajanjem te pogodbe je s strani naročnika pooblaščen skrbnik te pogodbe _____ (tel. _____, e-pošta: ____) ter s strani dobavitelja _____(tel. _____, e-pošta: _____).

11. člen

Za vsa vprašanja, ki niso izrecno urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Pogodbeni stranki se bosta vzdržali ravnanj, ki bi ovirala ali onemogočala izpolnitev te pogodbe skladno z njenim namenom. Morebitna sporna vprašanja iz tega pogodbenega razmerja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o spornih vprašanjih odločilo pristojno sodišče.

12. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih tako, da vsaka pogodbena stranka prejme po en izvod.

Pogodba velja z dnem, ko jo podpišeta zakonita zastopnika obeh pogodbenih strank.

oz. v primeru, da je pogodba elektronsko podpisana:

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je elektronsko podpisana.

Naročnik	**Dobavitelj**
Datum:	
Evid. št.: 120-12/2025-	
Računsko Sodišče Republike Slovenije	
Jana Ahčin, predsednica	
_____	_____