

Interna številka naročila: 4300-2/2025

Ljubljana, november 2025

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Predmet naročila:** Vzdrževanje, dodatni razvoj in strokovna podpora aplikacijam Komisije za preprečevanje korupcije

**Naročnik:** Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana  
Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

**Vrsta postopka:** Odprti postopek

**Objava naročila:** Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

## **KAZALO**

NAVODILA PONUDNIKOM.....	3
1. PRAVNA PODLAGA.....	3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	6
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	6
6. ODPIRANJE PONUDB.....	6
7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	7
8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost.....	7
8.2. Razlogi za izključitev.....	8
8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti.....	10
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB.....	11
10. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	11
10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku.....	11
11. MERILO.....	12
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	13
12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev.....	13
12.2. Ponudba – ponudbeni predračun.....	14
12.3. Skupna ponudba.....	15
12.4. Ponudba s podizvajalci.....	15
13. ZAUPNOST.....	16
14. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	16
15. POGODBA.....	16
16. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	17
17. POUK O PRAVNEM VARSTVU.....	17
PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN.....	19
REFERENČNO POTRDILO.....	21
PODIZVAJALCI.....	22
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH.....	23
MENIČNA IZJAVA.....	24
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH.....	26
IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV.....	27
POGODBA O VZDRŽEVANJU, DODATNEM RAZVOJU IN STROKOVNI PODPORI APLIKACIJAM KOMISIJE ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE.....	28
POGODBA O OBDELOVANJU OSEBNIH PODATKOV.....	41

## NAVODILA PONUDNIKOM

### **1. PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22, 28/23 in 88/23; v nadaljevanju: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

### **2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Referenčno potrdilo«
5. Obrazec »Podizvajalci«
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
7. Obrazec »Menična izjava«
8. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
9. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
10. Osnutek Pogodbe
11. Osnutek Pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo pravočasno sporočijo preko Portala javnih naročil do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

### **3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je vzdrževanje, dodatni razvoj in strokovna podpora aplikacijam Komisije za preprečevanje korupcije. Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Ponudbe – ponudbenega predračuna, osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

#### **1.) Vzdrževanje, dodatni razvoj in strokovna podpora aplikacijam Komisije za preprečevanje korupcije**

Namen vzdrževanja in zagotavljanja tehnične podpore je zagotoviti stabilno in varno delovanje ključnih aplikacij Corruptio 2 (C2), Corruptio Web (C2 Web) in Erar, ki so bistvenega pomena za izvajanje nalog Komisije za preprečevanje korupcije (v nadaljevanju tudi: Komisija). Vzporedno se do dokončnega prehoda na C2 zagotovi še vzdrževanje

Corruptio 1 (C1). Navedene aplikacije imajo specifične naloge, povezane s preglednostjo, integriteto in zakonodajnimi zahtevami v javnem sektorju, zato je njihovo neprekinjeno delovanje ključno za izpolnjevanje zakonskih obveznosti Komisije in zavezancev po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Postopek vzdrževanja, razvoja in zagotavljanja tehnične podpore za aplikacije je ključnega pomena za učinkovito delovanje Komisije. Pravočasna in kakovostna podpora bo zagotovila stabilnost, varnost in skladnost aplikacij, kar je osnova za doseganje ciljev Komisije. Poleg tega bo sodelovanje z izkušenimi strokovnjaki na področju gostovanja aplikacij v DRO zagotovilo optimalno delovanje vseh navedenih sistemov.

Povpraševanje zajema vse ključne elemente (vzdrževanje, razvoj in gostovanje) in omogoča izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe, kar bo pripomoglo k učinkovitemu upravljanju aplikacij in resursov. Naročnik povprašuje po SLA pogodbi (service level agreement) za aplikacije in sicer za štiri aplikacije (gre za vzdrževalni del) ter za strokovno podporo glede gostovanja na državnem računalniškem oblaku (po urni postavki) in za storitev nadgradenj aplikacij (po urni postavki na podlagi specifikacij).

#### **Utemeljitev vzdrževanja aplikacij:**

##### **Corruptio 1 (C1)**

- V času postopnega in dokončnega prehoda na nov sistem je ključno zagotavljanje vzdrževanja C1 za zbiranje in obdelavo podatkov, ki omogočajo nemoteno delo Komisije.

##### **Corruptio 2 (C2)**

- C2 je ključen za zbiranje in obdelavo podatkov, povezanih s preprečevanjem korupcije in krepitevjo integritete. Zaradi kompleksnosti sistema, ki vključuje zaledno infrastrukturo v Pythonu ter uporabniški vmesnik v JavaScriptu (Vue.js) in PHP, je nujno redno nadgrajevanje infrastrukture, spremljanje in odpravljanje morebitnih napak.
- Zaradi občutljivih podatkov in varnostnih zahtev je treba zagotoviti tudi redne varnostne posodobitve zaradi preprečevanja kibernetских groženj.

##### **C2 Web**

- C2 Web je neposreden vmesnik za zavezance, ki prek spletne aplikacije izpolnjujejo zakonske obveznosti. Zagotavljanje dostopnosti in delovanja aplikacije je nujno za zakonito izpolnjevanje zahtev, predpisanih z ZIntPK in ZZPri.
- Stabilnost delovanja C2 Web je kritična zaradi možnosti velikih obremenitev in potencialnih tehničnih težav pri oddaji obrazcev.

##### **Erar**

- Erar povečuje transparentnost porabe javnih sredstev in omogoča javnosti vpogled v ključne podatke. Zaradi zakonodajnih sprememb, sprememb pri podatkovnih virih in pričakovanih posodobitev je treba vzdrževati skladnost aplikacije z veljavno zakonodajo.
- Zaradi občutljivosti Erar na podatkovne povezave in integracije je treba zagotoviti

odzivnost aplikacije in redno spremljanje.

### **Gostovanje na državnem računalniškem oblaku (DRO)**

- Namestitev novih verzij aplikacij na DRO zahteva tehnično znanje, optimizacijo delovanja aplikacij in stalno podporo specialistov za gostovanje. DRO omogoča večjo varnost, zmogljivost in zanesljivost, vendar zaradi specifičnosti aplikacij ni mogoče zagotoviti nemotenega delovanja brez ustrezne strokovne podpore.

### **Nujnost nadaljnega razvoja**

- Zakonodajne spremembe in tehnološki napredek zahtevata redne posodobitve in razvoj novih funkcionalnosti. Nadaljnji razvoj aplikacij je nujen za zagotavljanje skladnosti z zakonskimi zahtevami, izboljšanje uporabniške izkušnje in integracijo novih tehnologij.

### **Zahteve po odzivnosti in prilagodljivosti**

- Zaradi občutljivosti podatkov in zahtevne narave dela Komisije je treba zagotoviti odzivnost in fleksibilnost pri odpravljanju napak in reševanju razvojnih nalog. Prav tako je treba zagotoviti sodelovanje v postopkih ter na tiskovnih konferencah, tehnično pojasnjevanje zadev ter pomoč pri odgovarjanju na vprašanja zainteresirane javnosti v povezavi z javno objavljenimi podatki.

### **Strokovno svetovanje in vsebinska podpora**

- usklajevanje rešitev z veljavno zakonodajo in regulativnimi zahtevami, z namenom ohranjanja skladnosti ter nemotenega delovanja obstoječih funkcionalnosti;
- svetovanje pri zasnovi dodatne poslovne logike, ki ne posega v obstoječe prikaze ali funkcionalnosti, ter ne povzroča motenj v delovanju sistema;
- predloge za implementacijo nadgradenj, ki upoštevajo obstoječe arhitekturne, tehnične in uporabniške omejitve;
- svetovanje glede integracije z obstoječimi aplikacijami in storitvami vključno z oceno vpliva na obstoječe okolje;
- podporo pri uvajanju sprememb in dopolnitev, ki izhajajo iz sprememb zakonodaje ali poslovnih zahtev.

### **Ključni cilji**

- zagotoviti stabilno in varno delovanje aplikacij,
- pravočasna podpora za odpravljanje napak in izvajanje varnostnih posodobitev,
- zagotoviti skladnost aplikacij z zakonodajnimi zahtevami,
- optimizirati delovanje aplikacij na DRO z zagotavljanjem strokovne podpore.

Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne. Naročnik posebej opozarja, da ima za nadgradnjo aplikacij Komisije za preprečevanje korupcije (nadgradnje, spremembe, namestitve, integracija, gostovanje, razvoj, dopolnitve, za leti 2026 in 2027), to je skupaj za postavki št. 2 in 3 Ponudbe – ponudbenega predračuna, zagotovljena sredstva v višini 220.000,00 EUR z DDV. Ponudbe, ki bodo presegale zagotovljena sredstva naročnika za navedeni postavki, bo naročnik zavrnil kot nedopustne. Naročnik zagotovljenih sredstev za

preostali del javnega naročila ne razkriva.

#### **4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegle višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

#### **5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 8. 12. 2025 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **6. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb ob 10:00 uri, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komunikacija s ponudniki o vprašanih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **24. 11. 2025 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo po potrebi skladno z načelom sorazmernosti podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi odgovori na vprašanja, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost**

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, če ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje

sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: [https://ejn.gov.si/espdl/](https://ejn.gov.si/espdl) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

## **8.2. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; v delu II.B obrazca ESPD je zaželeno navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3).
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Če gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### **8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti**

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izvedel storitve razvoja aplikacije, ki gostuje na Državnem računalniškem oblaku (DRO).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja; zaželeno je, da ponudnik v delu IV.C obrazca

ESPD v razdelek »Opis reference« navede tudi podatek o tem, kdo je referenčni naročnik) in

- **Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo«.**

2. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izvedel storitve povezovanja različnih podatkovnih entitet med seboj v zaključeno celoto.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja; zaželeno je, da ponudnik v delu IV.C obrazca ESPD v razdelek »Opis reference« navede tudi podatek o tem, kdo je referenčni naročnik) in
- **Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo«.**

## **9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

## **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku**

Pogodba o javnem naročilu bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral skupaj s podpisom Pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice v papirni obliki. Ponudnik pa mora **že v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava**, s katero naročnika za primer sklenitve Pogodbe ter izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblasti za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10% (za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) oziroma 5% (za odpravo napak v garancijskem roku) od skupne vrednosti pogodbe (v tej fazi: ponudbe) z DDV.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenila vrednost predmeta naročila, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje.

Finančno zavarovanje lahko naročnik izpolni in unovči do poteka obdobja veljavnosti pogodbe, do višine 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

Finančno zavarovanje lahko naročnik izpolni in unovči od vsakokratne izvedbe storitev do poteka garancijskih rokov po pogodbi, do višine 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, če:

- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma izvajalec, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

## **11. MERILO**

Ekonomsko najugodnejša ponudba se določi na podlagi meril, opisanih v tej točki. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi po postavljenih merilih zbral najvišje število točk (razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«).

Skupno možno število točk, ki jih bo dodeljeval naročnik pri vrednotenju ekonomsko najugodnejše ponudbe, je 100. Točke bodo dodeljene skladno s spodaj navedenimi merili:

1. Skupna ponudbena cena brez DDV – največ 90 točk;
2. Število usposobljenih kadrov – največ 10 točk.

Število točk po merilu »Skupna ponudbena cena brez DDV« se izračuna tako, da se skupna ponudbena cena (brez DDV) cenovno najugodnejšega ponudnika deli s skupno ponudbeno ceno (brez DDV) obravnavanega ponudnika, dobljeni količnik pa se pomnoži z 90.

Po merilu »Število usposobljenih kadrov« se dodelijo točke ponudniku, ki na obrazcu ESPD nominira (ter na obrazcu Ponudba – ponudbeni predračun navede) ustrezno število usposobljenih kadrov, ki bodo sodelovali pri izpolnjevanju javnega naročila, in so usposobljeni ter imajo znanje za: (1) poznavanje jezika Python, PHP ali JavaScript (Vue.js) in (2) delo s podatkovno bazo in podatkovno modeliranje in (3) poznavanje poizvedovalnega jezika SQL. Vsi nominirani kadri morajo imeti vsa navedena znanja in sposobnosti. Ponudnik, ki nominira najmanj 3 take kadre, prejme 5 točk, ponudnik, ki nominira najmanj 5 takih kadrov, pa prejme 10 točk.

Če nominirani kadri niso zaposleni pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi, mora ponudnik te osebe ali njihove delodajalce nominirati kot podizvajalce. Ponudnik lahko v fazi izpolnjevanja javnega naročila zamenja kadre iz prejšnjega odstavka le s kadri, ki izpolnjujejo zahteve iz predmetnega merila.

V primeru, da bo najvišje skupno število točk v dveh ali več ponudbah enako, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

## **12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

### **12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Referenčno potrdilo« (za vse uveljavljane reference; op. če je naročnik hkrati tudi referenčni naročnik, lahko gospodarski subjekt v ponudbi predloži samo izpolnjeno referenčno potrdilo, ni pa treba, da je tako referenčno potrdilo potrjeno s strani naročnika)
4. Obrazec »Podizvajalci« (le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
5. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
6. Obrazec »Menična izjava«
7. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
8. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
9. Osnutek Pogodbe
10. Osnutek Pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščenih oseb in če gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutka pogodb, za katera ni treba, da sta izpolnjena, podpisana in žigosana, ponudnik pa se z njuno predložitvijo v ponudbi strinja z njuno vsebino.

Če to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, če meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje

vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik.

## **12.2. Ponudba – ponudbeni predračun**

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb. Če bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v obrazcu Ponudba – ponudbeni predračun izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

**Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« obrazec Ponudba – ponudbeni predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

### **12.3. Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (če se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah ter obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

Obrazce Ponudba – ponudbeni predračun, Podizvajalci ter Menična izjava podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, če bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

### **12.4. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, če bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (če se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev

za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

### **13. ZAUPNOST**

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Če bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

### **14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

### **15. POGODBA**

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, tudi izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

## **16. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## **17. POUK O PRAVNEM VARSTVU**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Komisija za preprečevanje korupcije  
dr. Robert Šumi, predsednik Komisije

## PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

Naziv ponudnika	
Naslov	
Matična številka	

V postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje, dodatni razvoj in strokovna podpora aplikacij Komisije za preprečevanje Korupcije«, naročnika Komisija za preprečevanje korupcije, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 3 mesece od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Ponudbena cena za predmet javnega naročila znaša:

Št	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM v EUR brez DDV	Cena postavke v EUR brez DDV	Cena postavke v EUR z DDV
1.	Zagotavljanje vzdrževanja in tehnične podpore aplikacij C1, C2, C2 web	mesec	24			
2.	Ure (nadgradnje, spremembe, namestitve, integracija, gostovanje, razvoj, dopolnitve) 2026	ura	1.000			
3.	Ure (nadgradnje, spremembe, namestitve, integracija, gostovanje, razvoj, dopolnitve) 2027	ura	1.200			
4.	Strokovno svetovanje in vsebinska podpora 2026	ura	360			
5.	Strokovno svetovanje in vsebinska podpora 2027	ura	360			

Skupna ponudbena cena (rekapitulacija):	
Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV 22%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Število usposobljenih kadrov za izpolnitev javnega naročila: \_\_\_\_\_.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom Pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Opis referenčnega posla:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Datum/obdobje izvedbe referenčnega posla: \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

\_\_\_\_\_

## PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje, dodatni razvoj in strokovna podpora aplikacijam Komisije za preprečevanje Korupcije«, naročnika Komisija za preprečevanje korupcije, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				
3.				
4.				

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje, dodatni razvoj in strokovna podpora aplikacijam Komisije za preprečevanje Korupcije«, naročnika Komisija za preprečevanje korupcije, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 dajemo zahtevo, da naročnik Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana namesto ponudnika \_\_\_\_\_ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_

## MENIČNA IZJAVA

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje, dodatni razvoj in strokovna podpora aplikacijam Komisije za preprečevanje Korupcije«, naročnika Komisija za preprečevanje korupcije, pooblaščamo naročnika Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve Pogodbe. Ta menična izjava je veljavna do poteka garancijskih rokov po Pogodbi.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči do poteka obdobja veljavnosti Pogodbe, do zneska \_\_\_\_\_ EUR, kar predstavlja 10% pogodbene vrednosti z DDV, v primerih, če:

1. izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe; ali
2. izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
3. izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve); ali
4. izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika; ali
5. naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca; ali
6. izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika; ali
7. izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente; ali
8. izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni od vsakokratne izvedbe storitev do poteka garancijskih rokov po Pogodbi, do zneska \_\_\_\_\_ EUR, kar predstavlja 5% pogodbene vrednosti z DDV, in jo unovči v primerih, če:

1. izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
2. izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma izvajalec, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
3. izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0110 0630 0109 972 (proračun RS) odprt pri Banki Slovenije (BIC: BSLJSI2X).

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje, dodatni razvoj in strokovna podpora aplikacijam Komisije za preprečevanje Korupcije«, naročnika Komisija za preprečevanje korupcije, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): \_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

v postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje, dodatni razvoj in strokovna podpora aplikacijam Komisije za preprečevanje Korupcije«, naročnika Komisija za preprečevanje korupcije, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: \_\_\_\_\_

Poslovni naslov: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

*Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## **POGODBA O VZDRŽEVANJU, DODATNEM RAZVOJU IN STROKOVNI PODPORI APLIKACIJAM KOMISIJE ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE**

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000  
Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Robert Šumi  
Matična številka: 2015609000  
Davčna številka: 21739609

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_

### **1. člen (uvodne določbe)**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Vzdrževanje, dodatni razvoj in strokovna podpora aplikacijam Komisije za preprečevanje Korupcije«, št. objave na Portalu javnih naročil: \_\_\_\_\_;
- je bila druga stranka te pogodbe (izvajalec) izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo;
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdružljivosti med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

### **2. člen (predmet pogodbe)**

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo vzdrževanje, dodatni razvoj in strokovno podporo aplikacijam Corruptio in Erar Komisije za preprečevanje korupcije, produkcijsko implementacijo interne aplikacije Corruptio in profilov zavezancev (»C2 Web«) ter dodatne storitve, vse skladno s podrobnejšim opisom na obrazcu Ponudba – ponudbeni predračun in opisom predmeta javnega naročila v točki 3 Navodil ponudnikom.

Izvajalec v dogovorjenih časovnih okvirih zagotavlja, da delujejo primarne in podporne rešitve, se prilagajajo v skladu z vsebinskimi in tehničnimi nadgradnjami oz. se odzove, ko njihovo delovanje ni v skladu s pričakovanji ter odpravi napake.

Izvajalec je zavezan (brez posebnega plačila za te aktivnosti) tudi k sodelovanju v postopkih ter na konferencah in tehnično pojasnjevati zadeve ter pomagati pri odgovarjanju na vprašanja zainteresirane javnosti v povezavi z javno objavljenimi podatki.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so nekatere aplikacije, ki so predmet te pogodbe, še v obdobju garancije, zato mora izvajalec storitve po tej pogodbi izvajati tako, da ne posega v izvorno kodo takih aplikacij na način, ki bi vplival na garancijo.

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na dejanske potrebe oziroma druge utemeljene okoliščine brez odgovornosti do izvajalca zmanjša obseg predmeta pogodbe. Naročnik o zmanjšanju obsega predmeta pogodbe in o okoliščinah, ki predstavljajo razlog za zmanjšanje tega obsega, pisno obvesti izvajalca.

### **3. člen (pogodbena vrednost)**

Pogodbena vrednost za izvedbo storitev iz 2. člena pogodbe znaša:

Skupna pogodbena cena brez DDV	EUR
DDV 22%	EUR
Skupna pogodbena cena z DDV	EUR

Podrobnejše cene in okvirne količine so opredeljene v Ponudbi – ponudbenem predračunu izvajalca, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Natančna količina potrebovanih storitev je v trenutku sklepanja te pogodbe nedoločljiva. Skladno s tem se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da so pogodbene količine zgolj okvirne, posledično pa je okvirna tudi zgoraj navedena skupna pogodbena cena. Naročnik se v nobenem primeru ne zavezuje naročiti ocenjenih pogodbenih količin storitev ter ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja okvirne pogodbene vrednosti, kot posledice manjših potreb naročnika od predvidenih.

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške, potrebne za izvedbo storitev (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in

dokumentacije, prevozne, organizacijske, režijske, manipulativne stroške, ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

Če pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, izvajalec ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi. Izjema je morebitna sprememba zakona, ki ureja davek na dodano vrednost.

#### **4. člen** **(način obračunavanja in plačila)**

Opravljenе storitve po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval z izstavitvijo računov, ki jih bo naročniku dostavil izključno v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo poravnaval svoje obveznosti do izvajalca na podlagi pravilno izstavljenih računov enkrat mesečno za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Storitve, za katere je v Ponudbi – ponudbenem predračunu navedeno, da se izvedejo po enoti mere komplet, bo naročnik plačal, ko bo izvedena celotna taka storitev. Izvajalec izstavi račun na podlagi dejansko realiziranih količin in cen na enoto mere, do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Zadnji račun po tej pogodbi za storitve nadgradnje, spremembe, namestitve, integracije, gostovanje, razvoj ali dopolnitve aplikacij mora biti izstavljen najkasneje do 30. 11. 2027.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. Če veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik izda nalog za plačilo organizaciji, ki vodi njegov transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

#### **5. člen** **(rok izpolnitve)**

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo aktivnosti, potrebnih za ustrezno in pravočasno izpolnitev pogodbe, pričel z dnem 1. 1. 2026, vse storitve pa bo dokončal in naročniku uspešno predal njihove rezultate najkasneje do 31. 12. 2027. Rok za izvedbo storitev iz tega člena velja tudi v primeru, da ta pogodba prične veljati po 1. 1. 2026, kar pomeni, da bo v takem primeru zagotavljanje vzdrževanja in tehnične podpore aplikacij C1, C2, C2 web ne glede na navedbo na obrazcu Ponudba – ponudbeni predračun trajalo manj, kot 24 mesecev (skladno s čimer je izvajalec upravičen do sorazmernega plačila za izvedbo teh storitev).

Ne glede na rok za izvedbo storitev, določen v prejšnjem odstavku, mora izvajalec storitve nadgradnje, spremembe, namestitve, integracije, gostovanje, razvoj ali dopolnitve aplikacij, dokončati in naročniku uspešno predati njihove rezultate do roka, ki bo omogočal izstavitve računa za navedene storitve skladno s tretjim odstavkom prejšnjega člena.

Za posamezna naročila oziroma aktivnosti znotraj te pogodbe določi naročnik sorazmeren rok za izvedbo storitev ob vsakokratnem posameznem naročilu storitev, če ne izhaja ta rok že iz dogovora o nivoju storitev – SLA (12. člen pogodbe).

Izvajalec mora zagotavljati takojšnjo odzivnost in predajati naročniku izdelke dovolj hitro, da jih lahko naročnik pregleda ter da ima izvajalec pred potekom posameznega roka še dovolj časa, da odpravi morebitne napake ali pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik. S strani naročnika določeni roki pomenijo končne roke, do katerih mora izvajalec opraviti storitev oziroma naročniku predati izdelek brez napak in pomanjkljivosti.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi izvajalcu onemogočale izpolnitev obveznosti v navedenih rokih, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Izvajalec je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti, sicer se nanje ne more sklicevati.

## **6. člen**

### **(obveznosti izvajalca)**

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi ter pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- pooblaščenim predstavnikom naročnika omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njihova utemeljena navodila;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izvedbe storitev, če naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izvajanja del pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- zagotoviti vse potrebno, da naročnik pridobi vse ustrezne pravice po tej pogodbi.

## **7. člen**

### **(obveznosti naročnika)**

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;

- tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih storitev;
- izvajalcu plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

## **8. člen** **(podizvajalci)**

Izvajalec bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: \_\_\_\_\_.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih je izvajalec izpolnjeval s prejšnjim podizvajalcem. Izvajalec mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in če bo to primerno, pogojev, ki veljajo za podizvajalca.

Izvajalec mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« in če je relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« ter obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«. Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko izvajalec poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

## **9. člen**

### **(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku)**

Izvajalec mora skupaj s podpisom te pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku, v papirni obliki. Pogodbeni stranki ugotavljata, da je izvajalec naročniku že predložil menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev takih menic, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblastil za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10% od skupne vrednosti pogodbe z DDV (za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) oziroma 5% od skupne vrednosti pogodbe z DDV (za odpravo napak v garancijskem roku).

Če se skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti menično izjavo. V primeru, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev posamezno bianko menico, mu mora izvajalec brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo bianko menico v nadaljnje zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik izpolni in unovči do poteka obdobja veljavnosti pogodbe, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta pogodbe.

Finančno zavarovanje lahko naročnik izpolni in unovči pod pogoji iz prejšnjega odstavka tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

Finančno zavarovanje lahko naročnik izpolni in unovči od vsakokratne izvedbe storitev do poteka garancijskih rokov po pogodbi, če:

- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti ali kakovosti, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma izvajalec, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta pogodbe.

## **10. člen**

### **(primopredaja in jamstvo za kakovost izvedenih storitev)**

Izvajalec jamči za kakovost izvedenih storitev. Ob izvedbi posamezne storitve oziroma primopredaji rezultatov storitve naročnik pregleda izvedeno storitev oziroma rezultate storitve. V primeru, ko je rezultat storitve računalniški program oziroma aplikacija, mora izvajalec predati naročniku tudi izvirno kodo takega programa oziroma aplikacije, pri čemer naročnik s primopredajo postane lastnik izvirne kode. V okviru primopredaje mora izvajalec naročniku zagotoviti tudi zadnjo veljavno verzijo dokumentacije sistema (tehnično, vsebinsko, uporabniško). V primeru, da se v zvezi z izvedeno storitvijo oziroma rezultati odkrijejo napake ali pomanjkljivosti, se pogodbeni storitev ne šteje za opravljeno in je naročnik ne prevzame. Če izvedeni predmet naročila nima očitnih napak, se storitev šteje za opravljeno oziroma se rezultati storitve prevzamejo.

Najkasneje ob primopredaji mora izvajalec izvesti tudi prenos znanja in kompetenc za upravljanje z aplikacijo na naročnika.

Morebitne očitne napake ali pomanjkljivosti, ugotovljene pri pregledu ali skrite napake, ugotovljene v roku enega leta po primopredaji v produkcijo (tj. garancijskem roku), je dolžan izvajalec na poziv naročnika brezplačno odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost napake, njene posledice ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake. Če izvajalec ne odpravi napak v tako določenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca, s pribitkom 5% vrednosti za kritje manipulativnih stroškov. Navedeno naročniku ne preprečuje uveljavitve sankcij po tej pogodbi. Izvajalec naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri dobavi.

V garancijskem roku enega leta po primopredaji v produkcijo mora izvajalec zagotavljati brezplačno odpravo napak in redno vzdrževanje vseh varnostnih posodobitev (npr. zaradi odpravljenih ranljivosti v platformi, knjižnicah). Izvajalec mora zagotavljati varnostne posodobitve najkasneje v roku 14 dni od objave varnostnega popravka s strani proizvajalcev posameznih komponent rešitve.

## **11. člen**

### **(avtorske pravice)**

Izvajalec zagotavlja, da je avtor vseh avtorskih del, ki nastanejo v okviru izpolnjevanja te pogodbe oziroma, da je na teh avtorskih delih pridobil vse materialne avtorske pravice, ki jih potrebuje za nadaljnji prenos na naročnika skladno s tem členom. Z izročitvijo vsakega avtorskega dela, ki nastane v okviru izpolnjevanja te pogodbe (tj. programskih rešitev,

vključno z izvirno kodo, ter spremljajoče dokumentacije), preidejo na naročnika materialne avtorske pravice na takem avtorskem delu, in sicer izključno, v neomejenem krajevnem in vsebinskem obsegu, z možnostjo nadaljnjega prenosa ter za celoten čas njihovega trajanja. Materialne avtorske pravice, ki jih pridobi naročnik po tej pogodbi, obsegajo pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico dajanja v najem, pravico predelave, vključno s pravico do uporabe dela v predelani obliki, pravico avdiovizualne priredbe, pravico javnega izvajanja, pravico javnega prenašanja, pravico javnega predvajanja s fonogrami in videogrami, pravico javnega prikazovanja, pravico radiodifuznega oddajanja, pravico radiodifuzne retransmisije, pravico sekundarnega radiodifuznega oddajanja in pravico dajanja na voljo javnosti. Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju oziroma izvajalcu.

Morebitne zaprtokodne rešitve, ki so omejene z licenčnimi pravicami, so lahko del aplikacije le ob pisnem soglasju naročnika in na podlagi ločenega dogovora, sicer pa je treba rešitve izdelati na odprtokodnih sistemih.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da posamezno avtorsko delo, ki nastane v okviru izpolnjevanja te pogodbe, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, naročnika varoval pred takim zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec, pod pogojem, da naročnik izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku ter omogoči izvajalcu, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, izvajalec naročniku omogoči nadaljnjo uporabo avtorskega dela ali takojšnjo spremembo ali zamenjavo izdelka s takšnim, ki mu je vsebinsko enakovreden.

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po tem členu.

Pogodbeni stranki ugotavljata in se strinjata, da je naročnik izdelovalec vseh podatkovnih zbirk, ki obstojijo oziroma nastanejo v zvezi s programskimi rešitvami po tej pogodbi.

## **12. člen**

### **(vzdrževanje aplikacij)**

Vzdrževanje aplikacij naročnika obsega odpravo napak, izvajanje popravkov, optimizacij in morebiti potrebovanih nadgradenj ter podporo naročniku, vse skladno s posameznimi naročili naročnika.

Vzdrževanje naročnikovih aplikacij po tej pogodbi obsega naslednje storitve:

- administracija podpornih zahtevkov – delegiranje in eskalacija zahtevkov ter obveščanje o statusu in napredku reševanja zahtevkov;
- uporabniška podpora – pisna ali telefonska podpora za uporabo programske opreme;
- odprava napak na programski opremi (bug fix) – odprava napak na programski opremi, ki niso obsežene z garancijo oziroma so posledica posodobitev in sprememb, ki jih je izvedel naročnik;
- prilagoditve (prekonfiguracija) programske opreme ali storitve – prilagoditve, ki ne

- zahtevajo posega v programsko kodo ali prilagajanja poslovne logike;
- varnostne posodobitve in programski popravki (patch) – namestitve varnostnih popravkov za programsko opremo, ki ne zahtevajo posega v programsko kodo ali prilagajanje poslovne logike;
- pomoč naročniku pri prenosu vzdrževane programske opreme iz ene strojne računalniške opreme na drugo;
- svetovanje naročniku za obstoječo programsko opremo – predlogi tehničnih izboljšav sistema in sprememb tehnologij in predlogi nadgradnje programske opreme;
- dostop do portala podpore – omogočen dostop do spletnega portala s pregledom prijavljenih zahtevkov, statusov ter zgodovino komunikacije za posamezen zahtevek.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal pripravljenost za odziv na naročnikovo prijavo kritične napake 24 ur na dan, vse dni v letu. Izvajalec se zavezuje, da bo v pripravljenosti za odziv na naročnikovo prijavo resne napake vsak dan med 8. in 16. uro. Če naročnik vloži zahtevo za odpravo resne napake izven navedenega časa, začne odzivni čas izvajalca teči naslednji dan ob 8:00 uri. Obdobje izven navedenega časa se ne prišteva v odzivni čas izvajalca za odpravo resne napake. Izvajalec bo v pripravljenosti za odziv na naročnikovo prijavo manjše napake vsak delovni dan med 8. in 16. uro (v nadaljevanju: redni delovni čas). Če naročnik vloži zahtevo za odpravo manjše napake izven rednega delovnega časa, začne odzivni čas izvajalca teči naslednji delovni dan ob 8:00 uri. Obdobje izven rednega delovnega časa se ne prišteva v odzivni čas izvajalca za odpravo manjše napake. Čas za odpravo (kritične, resne in manjše) napake se prične šteti z odzivom izvajalca (oziroma v primeru kršitve odzivnega časa, s potekom časa za odziv).

Izvajalec zagotavlja začetek reševanja napake ter odpravo napake glede na prioritete, znotraj odzivnih časov in časov za odpravo napak, opredeljenih v naslednji tabeli:

Prioriteta	Vrsta napake	Sprejem sporočila o napaki	Odzivni čas	Čas odprave napake
1. prioriteta	Kritična	24 ur na dan, vse dni v tedni	4 ure	8 ur
2. prioriteta	Resna	Vsak dan med 8. in 16. uro	8 delovnih ur	12 delovnih ur
3. prioriteta	Manjša	Vsak delovni dan med 8. in 16. uro	16 delovnih ur	Po dogovoru z naročnikom

Prioriteta definira stopnjo kritičnosti napake in njen vpliv na poslovanje naročnika, zagotavljanje kvalitete storitev ali splošno uporabniško izkušnjo rešitve. Prioriteta se definira na podlagi objektivne ocene kritičnosti napake, skladno z naslednjimi kriteriji:

- Kritična: Sistem ali storitev ni na voljo, napaka na sistemu ali storitvi ima velik vpliv na uporabo, napaka vpliva na vse uporabnike sistema ali storitve in povsem onemogoča poslovanje naročnika;
- Resna: Sistem ali storitev je na voljo, vendar deluje z omejenimi funkcionalnostmi ali kapaciteto, napaka vpliva na večino uporabnikov in ima delni vpliv na poslovanje naročnika;
- Manjša: Na sistemu ali storitvi je odkrita napaka, ki vpliva na nekatere uporabnike ali skupino uporabnikov. Sistem ali storitev je na voljo, vendar ta povzroča nekaj

nevšečnosti v poslovanju naročnika ali na posamezne dele poslovanja. Vsakodnevno poslovanje je moteno ali pa je poslovanje omejeno na nekatere storitve.

Odprava napake pomeni, da je zahtevek naročnika v celoti rešen ali je izvajalec izvedel začasno rešitev. Začasna rešitev se lahko izvede izjemoma, kadar napake zaradi njenega obsega ali zahtevnosti objektivno ni mogoče rešiti v predvideni časovnici, je pa zaradi kritičnosti napake nujno potrebno omejiti posledice, ki jih lahko ima daljši obstoj napake. V primeru izvedbe začasne rešitve mora izvajalec kontinuirano izvajati aktivnosti za trajno odpravo napake, dokler ta ni odpravljena.

### **13. člen** **(predstavnika pogodbenih strank)**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorna predstavnika naročnika po tej pogodbi sta Maja Divjak, svetovalka svetnica Komisije in Žarko Lipovec, višji svetovalec Komisije III.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki zagotovita, da so njuna predstavniki pooblaščen, da zanju podajajo izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. Če glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

### **14. člen** **(odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem in petem odstavku 9. člena pogodbe ali, če izvajalec drugače huje ali ponavljajoče krši določila te pogodbe. Pogodbeni stranki sta izrecno soglasni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez predhodnega opozorila o kršitvi.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom najmanj 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je izvajalec naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

#### **15. člen (pogodbena kazen)**

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 1 odstotka (1%) celotne pogodbene vrednosti (z DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 20% celotne pogodbene vrednosti (z DDV).

Če izvajalec svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jih izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 20% celotne pogodbene vrednosti (z DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Če nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

#### **16. člen (socialna klavzula)**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodbe civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca

zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### **17. člen** **(protikorupcijska klavzula)**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

#### **18. člen** **(varstvo osebnih podatkov)**

Pogodbeni stranki se zavezujeata, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016). Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov pred pričetkom izvajanja storitev sklenili posebno pogodbo, v kateri bosta uredili vsebino in trajanje obdelave podatkov, naravo in namen obdelave, vrsto osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, obveznosti in pravice upravljavca (naročnika) ter vso drugo vsebino, ki jo zahteva 3. točka 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

#### **19. člen** **(varstvo zaupnih podatkov)**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeata, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnaajo z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem dobav oziroma storitev iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga izvaja naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas veljavnosti pogodbe, kot tudi na čas po poteku njene veljavnosti. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

## **20. člen** **(končne določbe)**

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in velja do izpolnitve izvajalčevih obveznosti, poteka garancijskega roka ter izvajalčeve odprave morebitnih notificiranih napak.

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. Če sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki, v obliki dodatka k pogodbi.

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

**NAROČNIK**

**IZVAJALEC**

Komisija za preprečevanje korupcije

---

dr. Robert Šumi, predsednik Komisije

---

## POGODBA O OBDELOVANJU OSEBNIH PODATKOV

ki jo sklepata

**UPRAVLJAVEC:** Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Komisije dr. Robert Šumi  
Matična številka: 2015609000  
Davčna številka: 21739609

in

**OBDELOVALEC:** \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da sta predhodno sklenili Pogodbo o vzdrževanju, dodatnem razvoju in strokovni podpori aplikacijam Komisije za preprečevanje korupcije, št. \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: krovna pogodba);
- da se sklepa ta pogodba o obdelavi osebnih podatkov (v nadaljevanju: pogodba) z namenom natančnejše ureditve medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi z izvajanjem dogovorjenih storitev po krovni pogodbi glede varstva osebnih podatkov;
- da ta pogodba opredeljuje pravice in obveznosti upravljavca in obdelovalca, ko obdelava osebnih podatkov poteka v imenu in za račun upravljavca;
- da ima upravljavec pravno podlago za upravljanje osebnih podatkov;
- da bo obdelovalec v okviru izvajanja storitev po krovni pogodbi obdeloval osebne podatke v imenu in za račun upravljavca in skladno z določili te pogodbe;
- da je namen te pogodbe varovanje pravic posameznikov, obvladovanje specifičnih tveganj za varstvo osebnih podatkov in zagotovitev preglednosti v odnosu med upravljavcem in obdelovalcem glede njunih pravic in obveznosti;
- da sta tej pogodbi priloženi dve prilogi, ki sta njen sestavni del, in sicer:
  - priloga št. 1 vsebuje informacije o obdelavi osebnih podatkov;
  - priloga št. 2 vsebuje informacije o varnosti obdelave osebnih podatkov;
- da pogodba ne izključuje odgovornosti pogodbenih strank za obveznosti, ki jih imata po Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o

varstvu podatkov), zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ali drugih veljavnih predpisih.

## 2. člen

(1) Kot varovani podatki upravljavca se štejejo osebni podatki, poslovna skrivnost in drugi podatki, katerih razkritje nepooblaščenim osebam ali drugačna nezakonita obdelava bi lahko povzročila škodo upravljavcu oziroma drugim osebam ali poteku uradnih postopkov.

(2) Pogodbeni stranki soglašata, da ta pogodba ne velja le za osebne podatke, temveč smiselno tudi za druge varovane podatke, pri čemer se za obdelovanje teh podatkov upoštevajo tudi predpisi, ki urejajo obdelavo in varovanje drugih varovanih podatkov.

## II. PREDMET POGODBE

### 3. člen

(1) S to pogodbo se obdelovalec upravljavcu zaveže, da bo zanj obdeloval osebne podatke v obsegu in na način, določen v tej pogodbi, morebitnih dodatnih pisnih navodilih upravljavca ter v skladu z določili vsakokrat veljavne zakonodaje.

(2) Obdelovalec bo obdeloval osebne podatke samo na podlagi dokumentiranih navodil upravljavca, razen če to od njega zahteva pravo Unije ali države članice, ki velja za obdelovalca. Navodila upravljavca so podrobneje opredeljena v prilogah št. 1 in 2. Upravljavec lahko poda nadaljnja navodila ves čas trajanja obdelave osebnih podatkov.

(3) Osebni podatki se bodo obdelovali na ozemlju Republike Slovenije ali v državah članicah Evropske unije oziroma Evropskega gospodarskega prostora.

(4) Obdelovalec sme ob sumu, da bi z izvedbo navodil upravljavca kršil veljavno zakonodajo, do potrditve ali spremembe navodila začasno prekiniti izvajanje pogodbenih storitev. Obdelovalec je dolžan sum kršitve veljavne zakonodaje in namero za začasno prekinitev izvajanja pogodbe nemudoma sporočiti upravljavcu.

## III. ZAUPNOST PODATKOV

### 4. člen

(1) Obdelovalec bo dostop do osebnih podatkov, ki jih obdeluje v imenu in za račun upravljavca, omogočil samo tistim pooblaščenim osebam pod nadzorom obdelovalca, ki so se zavezale k zaupnosti (s pogodbo, z izjavo o varovanju podatkov ipd.) ali jih k zaupnosti zavezuje ustrezen zakon, in samo glede na izkazano potrebo po dostopu do podatkov.

(2) Obdelovalec bo redno preverjal izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka in ukinil posameznim osebam dostop do osebnih podatkov, ko ga ne bodo več potrebovale.

(3) Na zahtevo upravljavca bo obdelovalec izkazal, da so osebe pod nadzorom obdelovalca zavezane k zgoraj navedenim zahtevam glede zaupnosti in imajo dostop do podatkov samo ob obstoju potrebe po dostopu do osebnih podatkov.

#### IV. VARNOST PODATKOV

##### 5. člen

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave, pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki se razlikujejo po verjetnosti in resnosti, z izvajanjem ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov zagotovita ustrezno raven varnosti podatkov glede na tveganje.

(2) Obdelovalec bo v skladu s praksami, ki jih uveljavlja za ostalo enakovrstno obdelavo podatkov, oziroma v skladu z dogovorom pogodbenih strank, skrbel za izvajanje ukrepov za ublažitev tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki izhajajo iz obdelave osebnih podatkov. Tehnični in organizacijski ukrepi obdelovalca so opisani v prilogi št. 2.

(3) Obdelovalec bo pomagal upravljavcu pri zagotavljanju skladnosti z dolžnostmi upravljavca, med drugim z zagotavljanjem informacij, ki zadevajo tehnične in organizacijske ukrepe, ki jih zagotavlja obdelovalec, skupaj z vsemi ostalimi informacijami, ki so potrebne, da upravljavec zagotovi skladnost z določbami člena 32 Splošne uredbe o varstvu podatkov.

##### 6. člen

(1) Obdelovalec se zavezuje, da:

- a) bo osebne podatke, do katerih ima dostop, obdeloval izključno za namen izvajanja te pogodbe in podatkov ne bo obdeloval ali drugače uporabljal za noben drug namen (ne bo izdeloval nepotrebnih kopij, osebnih podatkov ne bo prenašal v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, osebnih podatkov ne bo posredoval tretjim osebam, oziroma jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo oziroma komercialno korist);
- b) osebnih podatkov, do katerih ima dostop, ne bo na kakršen koli način dajal na razpolago osebi, ki dela zanj kot podobdelovalec, in jih ne potrebuje za opravo nalog, ki izhajajo iz te pogodbe;
- c) bo podatke, ki bi se morebiti nahajali v njegovem informacijskem sistemu ali na njegovih nosilcih, po koncu izvajanja pogodbe nepovratno uničil;
- d) bo varoval strojno, sistemsko in aplikativno programsko računalniško opremo, s katero se obdelujejo osebni podatki po tej pogodbi;
- e) bo naprave, s katerimi dostopa do osebnih podatkov upravljavca, upošteval način njihove uporabe in s tem povezana tveganja, zaščitil na način, da v primeru neupravičenega dostopa do te naprave ni mogoče dostopati do osebnih podatkov (na primer zaščita naprave z gesli, šifriranje celotnega nosilca podatkov);
- f) bo varoval prostore, v katerih se nahaja oprema, s katero se dostopa ali drugače obdeluje osebne podatke upravljavca z organizacijskimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do opreme iz prejšnje točke;
- g) bo ažurno odpravljal vse morebitne varnostne ranljivosti;
- h) bo izvajal vse druge potrebne ukrepe in postopke, s katerimi se preprečuje slučajna ali namerna nepooblaščen obdelava varovanih podatkov, njihova sprememba ali uničevanje, za katere kot dober strokovnjak ocenjuje, da jih je dobro izvajati;
- i) bo upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti iz členov 32 do 36 Splošne uredbe o varstvu podatkov ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu;
- j) bo upravljavcu dal na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja

obveznosti iz tega člena ter mu omogočil nadzor nad izvajanjem prejšnjih točk tega člena, tudi z vpogledom v dele svojega informacijskega sistema, ki se nanašajo oziroma so v rabi za izvajanje storitev po krovni pogodbi. Pregled se praviloma napove vsaj tri delovne dni pred začetkom, lahko pa se izvede tudi nenapovedano;

(2) Ta pogodba in zaveza varovanja osebnih podatkov upravljavca veljata ves čas, dokler obdelovalec hrani oziroma je seznanjen s podatki upravljavca.

## **V. POGODBENI PODOBDELOVALCI**

### **7. člen**

(1) Obdelovalec lahko samo po predhodnem pisnem dovoljenju upravljavca (ki je lahko vsebovano v tej pogodbi ali dano posebej) posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov poveri podobdelovalcu, ki je registriran za opravljanje takšne dejavnosti in ki zagotavlja ustrezne postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov. Upravljavec osebnih podatkov pooblašča obdelovalca, da nastopa v imenu in za račun upravljavca v odnosu do teh podobdelovalcev.

(2) Za vsakega podobdelovalca osebnih podatkov določi obdelovalec v pisni pogodbi o obdelavi osebnih podatkov, do katerih vrst osebnih podatkov ima podobdelovalec dostop, kakšna pooblastila ima podobdelovalec na teh vrstah podatkov ter kakšne ukrepe in postopke mora podobdelovalec sprejeti oziroma izvajati za varstvo teh podatkov. Podobdelovalec mora za vsako obdelavo osebnih podatkov zagotoviti primerne postopke in ukrepe za varstvo osebnih podatkov.

(3) Obdelovalec upravljavca osebnih podatkov obvesti o vseh nameravanih spremembah glede angažmaja dodatnih podobdelovalcev ali njihove zamenjave, s čimer se upravljavcu omogoči, da nasprotuje takšnim spremembam. V primeru utemeljenega razloga lahko upravljavec nasprotuje spremembam glede dodatnih oziroma novih podobdelovalcev ali jih pogojuje s korekcijskimi ukrepi v roku petnajstih (15) dni po prejemu obvestila s strani obdelovalca. Če v roku petnajstih (15) dni ne da soglasja in dodatnemu podobdelovalcu ne nasprotuje, se šteje, da je takšno soglasje dano.

(4) Obdelovalec zagotovi, da za podobdelovalca veljajo enake obveznosti varstva osebnih podatkov, kot so določene v tej pogodbi, ter da podobdelovalec v celoti ravna skladno z določili te pogodbe. Obdelovalec je dolžan upravljavcu na njegov poziv predložiti kopijo pogodbe o podobdelavi. Pogodbenih določil o poslovnih vidikih podobdelave, ki nimajo vpliva na varstvo osebnih podatkov v pogodbi o podobdelavi, ni treba predložiti upravljavcu.

(5) Ne glede na okoliščino, da obdelovalec opravljanje dejanj obdelave poveri podobdelovalcu, za izvršitev obveznosti iz te pogodbe odgovarja tako, kot da bi jih opravil sam, ter v celoti odgovarja upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti podobdelovalca.

(6) Podobdelovalec sme opravljati posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v okviru pooblastil obdelovalca in osebnih podatkov ne sme obdelovati za drug namen. Obdelovalec nadzoruje izvajanje teh postopkov in ukrepov pri podobdelovalcu.

### **8. člen**

(1) V primeru spora med obdelovalcem in podobdelovalcem je podobdelovalec, na podlagi zahteve obdelovalca ali upravljavca dolžan osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, nemudoma vrniti obdelovalcu.

(2) V primeru prenehanja podobdelovalca se osebni podatki brez nepotrebnega odlašanja vrnejo obdelovalcu.

(3) Obdelovalec bo sprejel klavzulo v korist tretjega s podobdelovalcem, po kateri bo v primeru stečaja ali drugega načina prenehanja delovanja oziroma obstoja obdelovalca, kot ga določa veljavna zakonodaja, ali če je zoper obdelovalca začet postopek za prenehanje njegovega delovanja oziroma obstoja, upravljavec postal upnik po pogodbi o podobdelavi in bo imel pravico do izvrševanja pogodbenih pravic obdelovalca do podobdelovalca.

## **VI. PRENOS OSEBNIH PODATKOV V TRETJE DRŽAVE OZIROMA MEDNARODNE ORGANIZACIJE**

### **9. člen**

(1) Obdelovalec na podlagi te pogodbe ne sme prenašati osebnih podatkov upravljavca v tretje države ali mednarodne organizacije.

(2) V primeru prenosov osebnih podatkov v tretje države ali mednarodne organizacije, kjer obdelovalec za to ni dobil navodil upravljavca, zahteva pa jih pravo Unije ali držav članic, ki velja za obdelovalca, bo obdelovalec seznanil upravljavca z zadevno zakonsko zahtevo pred pričetkom obdelave osebnih podatkov, razen če tista zakonodaja prepoveduje takšno informiranje na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu.

## **VII. POMOČ UPRAVLJAVCU**

### **10. člen**

(1) Ob upoštevanju narave obdelave bo obdelovalec pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz poglavja III Splošne uredbe o varstvu podatkov, in se nanašajo na:

- a. pravico do informiranja o obdelavi osebnih podatkov, ne glede na to, ali so bili osebni podatki pridobljeni od posameznika, na katerega se nanašajo, ali ne;
- b. pravico dostopa posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki;
- c. pravico do popravka;
- d. pravico do izbrisa ("pravico do pozabe");
- e. pravico do omejitve obdelave;
- f. obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo obdelave;
- g. pravico do prenosljivosti podatkov;
- h. pravico do ugovora;
- i. pravico, da za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ne velja odločitev, ki temelji zgolj na avtomatizirani obdelavi, vključno z oblikovanjem profilov.

(2) Poleg dolžnosti obdelovalca iz prejšnjega odstavka, bo obdelovalec, upošteva naravo obdelave podatkov in informacije, ki so na voljo obdelovalcu, upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju naslednjih obveznosti:

- a. obveznosti upravljavca, da brez nepotrebnega odlašanja in, kolikor je to mogoče, najpozneje v 72 urah po seznaitvi s kršitvijo varnosti podatkov, o kršitvi varnosti podatkov seznanijo pristojni nadzorni organ, razen če ni verjetno, da bi kršitev varstva osebnih podatkov povzročila tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;

- b. obveznosti upravljavca, da brez nepotrebnega odlašanja sporoči posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov, kadar je verjetno, da bi kršitev varstva osebnih podatkov povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;
- c. obveznosti upravljavca, da upravljavec pred obdelavo opravi oceno učinka predvidenih dejanj obdelave na varstvo osebnih podatkov (oceno učinka v zvezi z varstvom podatkov), kadar bi vrsta obdelave verjetno povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;
- d. obveznosti upravljavca, da se pred obdelavo posvetuje z nadzornim organom, kadar je iz morebitne ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov razvidno, da bi obdelava povzročila veliko tveganje, če upravljavec ne bi sprejel ukrepov za ublažitev tveganja.

## **VIII. KRŠITEV VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV**

### **11. člen**

(1) V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov bo obdelovalec brez nepotrebnega odlašanja potem, ko se je seznanil s kršitvijo varnosti, najkasneje pa v roku 12 ur od seznanitve z incidentom, uradno obvestil upravljavca o kršitvi varnosti osebnih podatkov, na elektronski naslov njegove kontaktne osebe po tej pogodbi.

(2) Obdelovalec bo pomagal upravljavcu pri obveščanju pristojnega nadzornega organa o kršitvi varnosti osebnih podatkov tako, da bo pridobil spodaj navedene informacije, ki morajo biti vsebovane v obvestilu upravljavca pristojnemu nadzornemu organu:

- a. naravo kršitve varnosti osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov;
- b. verjetne posledice kršitve varnosti osebnih podatkov;
- c. ukrepe, ki naj jih upravljavec sprejme ali katerih sprejetje predlaga upravljavcu za obravnavanje kršitve varnosti osebnih podatkov, pa tudi, kjer je to ustrezno, ukrepe za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve.

(3) Poleg obvestila mora obdelovalec brez nepotrebnega odlašanja ukreniti vse, kar je treba, da ustavi kršitev varnosti oziroma prepreči ali omeji morebitno nadaljnjo nastajanje škode ter vzpostavi stanje pred kršitvijo. Prav tako mora obdelovalec ugotoviti vzroke za nastanek kršitve ter izvesti vse potrebne ukrepe, da se tovrstne kršitve več ne ponovijo, ter o teh vzrokih in ukrepih obvestiti upravljavca.

## **IX. VRAČILO IN IZBRIS PODATKOV**

### **12. člen**

Obdelovalec se zavezuje, da bo ob prenehanju zagotavljanja storitev obdelave osebnih podatkov, v primerih ugotovljenih kršitev ukrepov za zagotovitev varstva in zavarovanja podatkov, ki se ne dajo odpraviti ali niso bile odpravljene v postavljenem roku, ter v drugih primerih, ko tako odloči upravljavec, vrnil vse osebne podatke upravljavcu in izbrisal obstoječe kopije osebnih podatkov, razen če nadaljnjo hrambo osebnih podatkov od njega zahteva pravo Unije ali države članice.

## **X. PREGLEDI IN REVIZIJE**

### **13. člen**

(1) Obdelovalec bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz člena 28 Splošne uredbe o varstvu podatkov, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočil izvajanje revizij, vključno s pregledi, in pri njih sodeloval.

(2) Obdelovalec se zavezuje, da bo nadzornim organom, ki imajo skladno z zakonodajo dostop do prostorov upravljavca in obdelovalca in sredstev obdelave, ali predstavnikom, ki delujejo na podlagi pooblastila takšnega nadzornega organa, na podlagi ustrezne identifikacije omogočil dostop do prostorov in sredstev obdelave podatkov pri obdelovalcu.

## **XI. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST**

### **14. člen**

(1) Obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju predmeta te pogodbe ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(2) Obdelovalec odgovarja za škodo (odškodnine, globe, stroški vseh postopkov pred upravnimi organi in sodišči, stroški za obveščanje oseb ipd.), ki bi bila upravljavcu povzročena zaradi naklepa ali hude malomarnosti obdelovalca, njegovih podobdelovalcev oziroma njunih delavcev.

(3) Obdelovalec ne odgovarja za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere pride zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvidljivi in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ali odvrniti ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Obdelovalec je dolžan pisno obvestiti upravljavca o nastanku višje sile v treh delovnih dneh od njenega nastanka.

## **XII. VAROVANJE ZAUPNOSTI PODATKOV**

### **15. člen**

Obdelovalec je dolžan skrbeti, da bodo njegove osebe, ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovale zaupnost vseh varovanih podatkov upravljavca, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog, tudi po prenehanju zaposlitve oziroma opravljanja del ali nalog obdelave.

### **16. člen**

(1) Pogodbeni stranki lahko razkrijeta varovane podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe. Pri tem je treba s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da navedene osebe varovanih podatkov ne uporabijo v nasprotju z določili te pogodbe.

(2) Kot neupravičeno razkritje varovanih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščenim osebam, ter vsaka druga oblika razkritja varovanih podatkov.

### **XIII. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK**

#### **17. člen**

(1) Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

(2) Odgovorna predstavnica upravljavca po tej pogodbi je Maja Divjak, svetovalka svetnica Komisije.

(3) Odgovorni predstavnik obdelovalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

(4) Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščenata, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

### **XIV. KONČNE DOLOČBE**

#### **18. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun obdelovalca, predstavniku ali posredniku upravljavca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je upravljavcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku upravljavca, posredniku upravljavca, obdelovalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

#### **19. člen**

(1) Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(2) Spremembe pogodbe so dovoljene le s pisnim dodatkom k pogodbi, na podlagi soglasja pogodbenih strank.

(3) Pogodba velja za celotno obdobje izvajanja obdelave osebnih podatkov.

(4) V primeru prenehanja izvajanja obdelave osebnih podatkov ter izbrisa oziroma vračila osebnih podatkov upravljavcu skladno s to pogodbo, lahko pogodba preneha veljati na podlagi pisnega obvestila katerekoli od pogodbenih strank.

(5) Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika, in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

#### **UPRAVLJAVEC**

Komisija za preprečevanje korupcije

dr. Robert Šumi, predsednik Komisije

#### **OBDELOVALEC**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Priloga 1 Pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov: Informacije o obdelavi osebnih podatkov (priloga se po potrebi ažurira glede na dejansko stanje ob sklenitvi osnovne pogodbe oziroma ob morebitnih kasnejših spremembah)**

1. Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca ima naslednjo vsebino (glede na dejansko stanje se opiše predvsem morebitna pooblastila za pridobivanje podatkov, vnos podatkov v zbirko, vodenje zbirke, urejanje podatkov, uporabo podatkov, vključno z vpogledi, razmnoževanjem, spreminjanjem, dopolnjevanjem in razvrščanjem podatkov, posredovanje podatkov, izbris ali uničenje podatkov ter vračilo podatkov upravljavcu):

- Upravljavec kot neodvisni državni organ pridobiva osebne podatke na zakonski podlagi, in sicer zlasti na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK), Zakona o zaščiti prijaviteljev (v nadaljevanju: ZZPri), Zakona o splošnem upravnem postopku, Zakona o prekrških (ZP-1) in drugih predpisih.

Podatki, pridobljeni v skladu ZIntPK, ter podatki, določeni v evidencah v tem zakonu, se smejo obdelovati le za izpolnjevanje namena določb ZIntPK, in sicer zlasti za izvajanje ukrepov in metod za krepitev integritete, za zagotavljanje transparentnosti delovanja javnega sektorja, za preprečevanje korupcije in nasprotja interesov, za nadzor nad premoženjem in sprejemanjem daril in za vodenje registra lobistov.

Podatke, ki jih upravljavec pridobiva v skladu z zakonom, se v evidence vnaša ročno ali avtomatizirano.

Z internim aktom upravljavca so določeni javni uslužbenci, ki so odgovorni za posamezno zbirko/evidenco, in sicer za njeno vodenje, obdelavo in ažuriranje.

Podatki v zbirkah/evidencah se vodijo, urejajo in uporabljajo izključno v skladu z zakonskim namenom.

Rok hrambe podatkov je določen v predpisih in je javno objavljen v posamezni evidenci dejavnosti obdelave na spletni strani upravljavca.

Podatki iz evidence lobističnih stikov predstavljajo javno dostopne informacije javnega značaja, ki jih komisija objavlja na svojih spletnih straneh, ob pogoju navedbe vira je dovoljena njihova brezplačna in neomejena ponovna uporaba.

Upravljavec podatke, informacije in dokumentacijo, pridobljeno na podlagi ZIntPK, hrani deset let. Z dokumentacijo se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega gradiva.

ZZPri varstvo osebnih podatkov ureja v 7. členu in določa, da se prijavo v evidenci prijav evidentira tako, da se upošteva prepoved razkritja identitete in zaupnosti. Podatki o evidencah na podlagi ZZPri se hranijo 5 let po koncu postopka. Po poteku roka hrambe se osebni podatki in vsebina prijave uničijo, evidenčni podatki o prijavi in poročilo iz petega odstavka 12. člena tega zakona pa se lahko hranijo tudi po poteku tega roka v skladu z notranjimi pravili. Osebni podatki, za katere je očitno, da niso

potrebni za obravnavo prijave, se ne zbirajo. Če se takšni podatki zberejo pomotoma, se brez nepotrebnega odlašanja izbrišejo.

2. Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca ima naslednjo naravo (navede se pravna podlaga za obdelavo podatkov):
  - pogodbeni obdelava osebnih podatkov, ki jih upravlja upravljavec na podlagi:
    - o Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
    - o Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank,
    - o Zakona o Slovenskem državnem holdingu,
    - o Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike,
    - o Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju,
    - o Zakona o nematerializiranih vrednostnih papirjih
    - o Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma
    - o Zakona o zaščiti prijaviteljev
    - o drugih predpisov, ki urejajo upravljanje podatkov s strani upravljavca.
3. Namen obdelave osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca je (namen obdelave osebnih podatkov izhaja iz krovne pogodbe):
  - namen obdelave osebnih podatkov je vzdrževanje, razvoj in strokovna podpora aplikacij upravljavca ter izvajanje dodatnih storitev s strani pogodbenega obdelovalca.
4. Obdelava osebnih podatkov vključuje naslednje vrste osebnih podatkov (navede se zbirke osebnih podatkov oziroma posamezne vrste osebnih podatkov v teh zbirkah):

Komisija vodi naslednje evidence podatkov:

- evidenco prijav o sumih korupcije in kršitev tega zakona, ki vsebuje ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča prijavitelja, ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča prijavljenih oseb in druge podatke, povezane s preprečevanjem in raziskovanjem prijavljenih koruptivnih ravnanj, za namene ugotavljanja korupcije in izvajanja pristojnosti komisije in drugih državnih organov na področju preprečevanja korupcije,
- evidenco funkcionarjev, uradnikov na položaju, poslovodnih oseb in oseb, odgovornih za javna naročila iz 4. člena tega zakona (osebno ime, EMŠO, davčna številka, funkcija oziroma položaj, naslov stalnega bivališča), za namene ugotavljanja zavezancev, njihove istovetnosti in preverjanja podatkov ter odločanja po tem zakonu,
- evidenco zadev s področja mednarodne korupcije v skladu z osmo alinejo prvega odstavka 12. člena tega zakona (osebno ime osumljene, ovađene, obtožene ali obsojene osebe, EMŠO, kvalifikacija kaznivenga dejanja, vrsta zaključka zadeve) za namene ugotavljanja vzrokov mednarodne korupcije, oblikovanja ukrepov, za potrebe poročanja mednarodnim organizacijam, odkrivanja primerov mednarodne korupcije v skladu s pooblastili po tem zakonu in sodelovanja z drugimi pristojnimi državnimi organi,
- evidenco seznamov daril iz šestega odstavka 30. člena ZIntPK (naziv organa, ki je prejel darilo, osebno ime obdarovanca in njegova funkcija, položaj oziroma delovno mesto, vrsta darila) za namene ugotavljanja in odločanja o kršitvah glede prepovedi

in omejitev sprejemanja daril, nadzora komisije nad vodenjem seznamov daril ter njihovega objavljaja,

- evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK (osebno ime funkcionarja, EMŠO, naslov stalnega bivališča, organ ali organizacija javnega sektorja, kjer funkcionar opravlja funkcijo, datum nastopa in prenehanja omejitve, naziv, sedež, matična in davčna številka poslovnega subjekta, način udeležbe funkcionarja ali njegovih družinskih članov v poslovnem subjektu),
- evidenco uradnih oseb in oseb iz drugega odstavka 40. člena ZIntPK (imenovanje zunanjih članov – ugotavljanje nasprotja interesov), ki jih subjekt javnega sektorja imenuje kot zunanje člane, glede katerih je komisija po petem odstavku 38. člena in drugem odstavku 39. člena tega zakona ugotavljala obstoj nasprotja interesov (osebno ime, funkcija, položaj, delovno mesto oziroma podatki o članstvu, naslov stalnega prebivališča, vsebina odločitve komisije) za namene ugotavljanja in odločanja o nasprotju interesov ter sodelovanja s pristojnimi organi,
- evidenco zavezancev iz prvega odstavka 41. člena ZIntPK, ki vsebuje podatke iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZIntPK, pri čemer se podatki o premoženjskem stanju vodijo ločeno, za namene ugotavljanja zavezancev in njihove istovetnosti, preverjanja podatkov in odločanja po tem zakonu ter za objavo podatkov in izvajanje pristojnosti komisije in drugih državnih organov na področju preprečevanja korupcije,
- evidenco zadev s področja nesorazmerno povečanega premoženja iz 44.a člena ZIntPK (osebno ime, funkcija oziroma položaj zavezancev iz prvega odstavka 41. člena ZIntPK, seznam obvestil po prvem odstavku 45. člena ZIntPK, seznam obvestil iz drugega odstavka 45. člena ZIntPK, seznam sprejetih odločitev po šestem odstavku 44.a člena ZIntPK in seznam ukrepov po sedmem odstavku 44.a člena ZIntPK) za namene ugotavljanja premoženjskega stanja zavezancev, za odločanje o kršitvah in sodelovanja s pristojnimi državnimi organi,
- evidenco oseb iz druge alineje tretjega odstavka 47. člena ZIntPK (osebno ime, delovno mesto, organ) za namene učinkovitega izvajanja načrta integritete in usposabljanja oseb, odgovornih za načrt integritete,
- evidenco funkcionarjev, zoper katere je komisija predlagala uveljavljanje odgovornosti zaradi neizvajanja ukrepov iz resolucije (tretji odstavek 53. člena ZIntPK), ki vsebuje podatke iz prve alineje tega odstavka, za namene uresničevanja resolucije, in predlaganja ukrepov v primeru njihovega neizvajanja,
- evidenco – register lobistov, ki vsebuje podatke iz tretjega odstavka 58. člena ZIntPK, za namene zagotavljanja zakonitosti, ugotavljanja, odločanja ter nadzora nad lobiranjem,
- evidenco samostojnih podjetnikov, gospodarskih družb oziroma interesnih organizacij, za katere lobirajo lobisti (naziv, davčna številka) iz 58. člena ZIntPK, za namene zagotavljanja zakonitosti, ugotavljanja, odločanja ter nadzora nad lobiranjem,
- evidenco lobističnih stikov iz 68. člena ZIntPK (ime in priimek položaj ali funkcija lobiranca, naziv organa, politične stranke, poslanske skupine ali institucije, datum stika, področje in interesna organizacija, za katero je lobist lobiral, namen in cilj lobiranja, ime in priimek in davčna številka lobista, vpisanega v registru lobistov v Republiki Sloveniji, zakonitega zastopnika ali izvoljenega predstavnika interesne organizacije) za namene izvajanja nadzora nad lobiranjem in krepitev transparentnosti vplivov na odločanje v javnem sektorju; evidenca, ki jo komisija vodi v elektronski obliki, je javno dostopna,

- evidenco izrečenih sankcij lobistom po 73. in 74. členu ZIntPK (osebno ime lobista, davčna številka, vrsta kršitve, vrsta sankcije) za namene zagotavljanja zakonitosti in transparentnosti lobiranja, varnosti pravnega prometa, spremljanja vzrokov in kršitev ter oblikovanja ukrepov,
- evidenco notranjih prijav po ZZPri, ki vsebuje podatke o prijavitelju, posredniku, povezanih osebah, osebi, ki jo prijava zadeva, in osebah, ki lahko pomagajo pri preiskavi prijavljene kršitve (osebno ime ali psevdonim, poštni naslov, naslov elektronske pošte, telefonsko številko in druge naslove za navezavo stika), gradivo, ki so ga predložile navedene osebe, in gradivo, ki je nastalo v postopku obravnave prijave, vključno s posnetkom oziroma zapisom klica ali pogovora iz drugega odstavka 7. člena ZZPri. Osebe, ki obravnavajo prijavo in ki so pooblaščen za odpravo kršitev, smejo v ta namen obdelovati osebne podatke, ki so potrebni za preiskovanje kršitve, za obvladovanje posledic kršitve in za odpravo kršitve ter zaščito prijavitelja,
- evidenco zunanjih prijav po ZZPri, ki vsebuje podatke o prijavitelju, posredniku, povezanih osebah, osebi, ki jo prijava zadeva, in osebah, ki lahko pomagajo pri preiskavi prijavljene kršitve (osebno ime ali psevdonim, poštni naslov, naslov elektronske pošte, telefonsko številko in druge naslove za navezavo stika); gradivo, ki so ga predložile navedene osebe, in gradivo, ki je nastalo v postopku obravnave prijave, vključno s posnetkom oziroma zapisom klica ali pogovora iz drugega odstavka 7. člena ZZPri,
- evidenco podatkov o denarnih tokovih subjektov javnega sektorja (75. a člen ZIntPK), ki vsebuje podatke: datum plačila, znesek in šifra valute, račun obremenitve, naziv nalogodajalca, naslov nalogodajalca, kraj nalogodajalca, model reference obremenitve in referenca obremenitve, namen transakcije vključno z osebnimi podatki in koda namena, račun odobritve vključno z osebnimi podatki, - naziv prejemnika vključno z osebnimi podatki, kraj prejemnika in država prejemnika, model reference odobritve in referenca odobritve vključno z osebnimi podatki, identifikator e-računa, podatek o vsakokratnem veljavnem kontnem načrtu, datum poslovnega dogodka in knjižbe, oznaka knjigovodske listine, ki je bila podlaga za knjižbo, znesek in kontu, vključno z analitičnimi podkonti, na katerega je bil knjižen dogodek (tako na debetni kot na kreditni strani), opis poslovnega dogodka, vključno z osebnimi podatki, namen nakazila iz šifrant, kadar ta obstaja, podatki iz ovojnice e-računa in e-račun, kot ju določa zakon, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, vključno z osebnimi podatki, identifikator in status e-računa, podatki o osebah povezanih s posameznim poslovnim subjektom: osebno ime, davčna in matična številka ustanoviteljev, sedanjih in nekdanjih družbenikov ter njihov poslovni delež; osebno ime in davčna in matična številka članov nadzornih in poslovnih organov ali drugih zastopnikov ter njihov položaj v poslovnem subjektu, datum podelitve pooblastila oziroma datum izvolitve ali njihovega imenovanja ter datum prenehanja pooblastila, podatki o dejanskih lastnikih: osebno ime in naslov ter državljanstvo, višina lastniškega deleža ali navedba drugega načina nadzora, podatki o imenu in priimku, davčni številki ter transakcijskem računu fizičnih oseb, imetnikov transakcijskih računov, ki so prejemniki transakcij iz 1. točke prvega odstavka 75.a člena ZIntPK, kadar je iz kode namena transakcije razvidno, da se izplačilo nanaša na donatorske, sponzorske, svetovalne pogodbe in druge avtorske ali druge intelektualne storitve ter enake podatke o fizičnih osebah, ki so imetniki transakcijskih računov, ki so prejemniki transakcij, ki presegajo mesečno bruto plačo predsednika

republike, druge podatke v zvezi s poslovnimi subjekti, pri katerih ne gre za osebne podatke, podatki, ki jih na svojih spletnih straneh objavlja Ajpes, osebno ime in davčna številka (pri fizičnih osebah) oziroma naziv ali firma, davčna številko, matična številka in naslov (pri poslovnih subjektih) imetnikov vrednostnih papirjev in število posameznih vrednostnih papirjev, oznake vrednostnih papirjev, število izdanih vrednostnih papirjev ter druge podatke o vrednostnih papirjih iz centralnega registra nematerializiranih vrednostnih papirjev, podatki iz obvestil, ki jih javni naročniki objavijo v zvezi z izvajanjem postopkov javnega naročanja, koncesij in javno zasebnih partnerstev, o sklenjenih pogodbah, vključno s spletnimi povezavami na vsebino pogodb, podatki o gotovinskih transakcijah in nakazilih v tvegane države, ki se javno objavljajo na podlagi zakona, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, parcelna številka in šifra katastrske občine, številka stavbe in številka dela stavbe ter šifra katastrske občine, lastnik, vključno z osebnimi podatki, upravljavec, vključno z osebnimi podatki, lastniški delež, zaznamba javnega dobra, stvarne pravice, površina parcele, površina dela stavbe, naslov stavbe ali dela stavbe, vrsta rabe dela stavbe, osebno ime, naslov pogodbene stranke, ki je fizična oseba, ali ime oziroma firma, sedež in matična številka pogodbene stranke, ki je pravna oseba, ter država sedeža ter pravnoorganizacijska oblika pogodbenih strank, datum sklenitve pravnega posla, za najemne pravne posle pa tudi datum začetka in prenehanja najema, vrsta pravnega posla, vrsta nepremičnine, za najemne posle pa tudi vrsta in velikost oddane površine, identifikacijska oznaka parcel, stavb in delov stavb, podatki o nepremičninah, ki so predmet pravnih poslov, cena ali najemnina, drugi podatki, ki vplivajo na ceno ali najemnino, podatki, če je za podatke z zakonom predpisana javnost in ni predpisana posebna ureditev za dostop ali uporabo teh podatkov,

- evidenco podatkov o denarnih tokovih subjektov javnega sektorja (75. b člen ZIntPK), ki vsebuje podatke: namen transakcije vključno z osebnimi podatki in koda namena, račun odobritve vključno z osebnimi podatki, naziv prejemnika vključno z osebnimi podatki, kraj prejemnika in država prejemnika, model reference odobritve in referenca odobritve vključno z osebnimi podatki, datum poslovnega dogodka in knjižbe, opis poslovnega dogodka, vključno z osebnimi podatki, namen nakazila iz šifrant, kadar ta obstaja, podatki o osebah povezanih s posameznim poslovnim subjektom: osebno ime, davčna in matična številka ustanoviteljev, sedanjih in nekdanjih družbenikov ter njihov poslovni delež; osebno ime in davčna in matična številka članov nadzornih in poslovnih organov ali drugih zastopnikov ter njihov položaj v poslovnem subjektu, datum podelitve pooblastila oziroma datum izvolitve ali njihovega imenovanja ter datum prenehanja pooblastila, podatki o dejanskih lastnikih: osebno ime in naslov ter državljanstvo, višina lastniškega deleža ali navedba drugega načina nadzora, podatki o imenu in priimku, davčni številki ter transakcijskem računu fizičnih oseb, imetnikov transakcijskih računov, ki so prejemniki transakcij iz 1. točke prvega odstavka 75.a člena ZIntPK, kadar je iz kode namena transakcije razvidno, da se izplačilo nanaša na donatorske, sponzorske, svetovalne pogodbe in druge avtorske ali druge intelektualne storitve ter enake podatke o fizičnih osebah, ki so imetniki transakcijskih računov, ki so prejemniki transakcij, ki presegajo mesečno bruto plačo predsednika republike, podatki, ki jih na svojih spletnih straneh objavlja Ajpes, osebno ime in davčna številka (pri fizičnih osebah) oziroma naziv ali firma, davčna številko, matična številko in naslov (pri poslovnih subjektih) imetnikov vrednostnih papirjev in število posameznih vrednostnih papirjev, podatki iz obvestil, ki jih javni naročniki objavijo v

zvezi z izvajanjem postopkov javnega naročanja, koncesij in javno zasebnih partnerstev, o sklenjenih pogodbah, vključno s spletnimi povezavami na vsebino pogodb, lastnik, vključno z osebnimi podatki, upravljavec, vključno z osebnimi podatki, osebno ime, naslov pogodbene stranke, ki je fizična oseba, ali ime oziroma firma, sedež in matična številka pogodbene stranke, ki je pravna oseba, ter država sedeža ter pravnoorganizacijska oblika pogodbenih strank.

5. Obdelava osebnih podatkov se nanaša na naslednje kategorije posameznikov:

- funkcionarji oziroma funkcionarke: poslanci državnega zbora, člani državnega sveta, predsednik republike, predsednik vlade, ministri, državni sekretarji, sodniki ustavnega sodišča, sodniki, državni tožilci, generalni sekretar vlade, generalni sekretar predsednika republike, šef kabineta predsednika republike, namestnik generalnega sekretarja predsednika republike, svetovalec predsednika republike, generalni sekretar državnega zbora, sekretar državnega sveta, funkcionarji v drugih državnih organih in lokalnih skupnostih, poslanci iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu, če njihove pravice in obveznosti niso drugače urejene z akti Evropskega parlamenta in drugi funkcionarji iz Republike Slovenije v evropskih institucijah in drugih mednarodnih institucijah, če jih tja napoti Republika Slovenija, ter člani sveta Banke Slovenije, če njihove pravice in obveznosti niso drugače urejene z zakonom, ki ureja Banko Slovenije, in drugimi predpisi, ki obvezujejo Banko Slovenije;
- družinski člani: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti;
- uradniki oziroma uradnice na položaju: generalni direktorji, generalni sekretarji ministrstev, predstojniki organov v sestavi ministrstev, predstojniki vladnih služb, osebe s posebnimi pooblastili v Banki Slovenije, načelniki upravnih enot, direktorji oziroma tajniki občinskih uprav;
- poslovodne osebe: direktorji in člani kolektivnih poslovodnih organov javnih agencij, javnih skladov, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov in drugih oseb javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti, pravnih oseb, ki jih je ustanovila država ali lokalna skupnost, javnih podjetij, gospodarskih družb in drugih pravnih oseb, v katerih imata država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoč vpliv;
- uradne osebe: funkcionarji, uradniki na položaju in drugi javni uslužbenci, uslužbenci zaposleni v Banki Slovenije, poslovodne osebe in člani organov upravljanja, vodenja in nadzora v subjektih javnega sektorja;
- osebe, odgovorne za javna naročila: osebe, ki jih naročniki imenujejo v strokovne komisije za oddajo javnega naročila in osebe, ki odločajo, potrjujejo in predlagajo vsebino razpisne dokumentacije, ocenjujejo ponudbe oziroma naročniku predlagajo izbor ponudnika, kadar gre za javna naročila, za katera je potrebno v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, izvesti postopek javnega naročanja in pod pogojem, da je ocenjena vrednost posameznega naročila enaka ali višja od 100.000 eurov brez DDV, ne glede na to, ali so ta naročila ali del dokumentacije o javnem naročilu v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke, označeni s stopnjo tajnosti. Za osebe, odgovorne za javna naročila, se štejejo tudi osebe, ki v skladu s to definicijo sodelujejo pri javnem naročanju in niso v delovnem razmerju pri naročniku;
- lobist oziroma lobistka: oseba, ki opravlja dejanja lobiranja in je vpisana v register lobistov, ali oseba, ki opravlja dejanja lobiranja in je zaposlena v interesni organizaciji,

za katero lobira oziroma je zakoniti zastopnik ali izvoljeni predstavnik te interesne organizacije;

- lobiranci oziroma lobiranke: funkcionarji in javni uslužbenci v državnih organih, Banki Slovenije, organih in upravi lokalne skupnosti ter pri nosilcih javnih pooblastil, ki odločajo ali sodelujejo pri obravnavi in sprejemanju predpisov, drugih splošnih aktov in odločitev iz 14. točke tega člena, s katerimi z namenom lobiranja komunicira lobist;
- subjekti javnega sektorja, za namen objave podatkov o denarnih tokovih;
- prijavitelj ali prijaviteljica: fizična oseba, ki prijavi ali javno razkrije informacije o kršitvi, pridobljene v svojem delovnem okolju;
- delodajalec: pravna ali fizična oseba, pri kateri je prijavitelj v delovnem in podobnem razmerju;
- oseba, ki jo prijava zadeva: fizična ali pravna oseba, ki je v prijavi ali javnem razkritju navedena kot oseba, ki jo prijavitelj bremeni kršitve ali je s to osebo povezana;
- posrednik je fizična oseba, ki pomaga prijavitelju v postopku prijave v delovnem okolju in katere pomoč bi morala biti zaupna;
- povezane osebe: osebe, ki so ali bi lahko utrpele povračilne ukrepe v delovnem okolju zaradi povezave s prijaviteljem, kot so sodelavci ali sorodniki prijavitelja, ter pravni subjekti, ki so v lasti prijavitelja, za katere prijavitelj dela ali so z njim drugače povezani v delovnem okolju;
- zaupnik je ena ali več zaupanja vrednih oseb ali notranja organizacijska enota za prejem in obravnavo notranjih prijav.

6. Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca se lahko začne z dnem pričetka izvajanja pogodbe. Obdelava bo trajala:

- do izpolnitve vseh obveznosti obdelovalca po krovni pogodbi.

## **Priloga 2 Pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov: Varnost obdelave osebnih podatkov**

Ob upoštevanju narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave, pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, sta pogodbeni stranki določili naslednje elemente, ki jih za zagotavljanje ustrezne ravni varnosti osebnih podatkov izpolnjuje obdelovalec:

- Omejen krog oseb s pooblastili - dostop do osebnih podatkov je omejen na najmanjše število pooblaščenih oseb pri upravljavcu in obdelovalcu. Aktivnosti administratorjev in uporabnikov se nadzirajo z revizijsko sledjo, ki omogoča spremljanje vseh operacij in sprememb.
- Dostop in avtentikacija - oddaljen dostop do okolja je dovoljen le po predpisanih postopkih in z ustreznimi pooblastili, kar zagotavlja nadzor nad dostopom do osebnih podatkov.
- Ukrepi za psevdonimizacijo in šifriranje - osebni podatki se obdelujejo z uporabo ustreznih tehničnih ukrepov, kot so psevdonimizacija in šifriranje, da se zagotovi njihova zaščita.
- Ukrepi za stalno zaupnost, celovitost, razpoložljivost in odpornost - razvojno, testno in produkcijsko okolje se upravlja z ustreznimi varnostnimi ukrepi, ki zagotavljajo stalno zaupnost, celovitost, razpoložljivost in odpornost sistemov.
- Varnost podatkov in varnostne kopije - zagotovljene so varnostne kopije, redundanca sistema in postopki za pravočasno obnovitev razpoložljivosti podatkov v primeru incidentov.
- Fizična in lokacijska varnost - osebni podatki se obdelujejo v fizično varovanih prostorih upravljavca, oddaljen dostop pa je omejen in nadzorovan. Omejen dostop preko HKOM povezave pri oddaljenem dostopu – oddaljen dostop potrdi HKOM in upravljavec.
- Varnost systemske in aplikativne programske opreme - dostop do strežniškega okolja in aplikacij je omejen in nadzorovan, da se preprečijo nepooblaščen posegi v programsko opremo in podatke.
- Varnost prenosa podatkov - podatki se prenašajo le preko varnih komunikacijskih kanalov, ki zagotavljajo zaščito pred nepooblaščenim dostopom.
- Sledljivost operacij na osebnih podatkih - vzpostavljena je revizijska sled vseh operacij in sprememb, kar omogoča preglednost in nadzor nad obdelavo podatkov.
- Zaupnost podatkov in preprečevanje razkritij - uvedeni so tehnični in organizacijski ukrepi za preprečevanje nepooblaščenega razkritja osebnih podatkov.
- Ozaveščanje in preventivni ukrepi - uporabniki in drugi udeleženci obdelave so redno obveščeni o varni uporabi podatkov in ukrepih za zaščito informacij.
- Anonimizacija in hramba podatkov - postopki zagotavljajo, da so podatki hranjeni varno in da se ohranja njihova anonimnost, kadar je to potrebno.
- Obravnavanje incidentov - vzpostavljeni so postopki za pravočasno odzivanje na varnostne incidente in odpravo neskladij.
- Revizijska sled - revizijska sled omogoča preverjanje vseh dostopov, sprememb in ukrepov, povezanih z obdelavo osebnih podatkov.
- Ukrepi za preprečevanje tveganj pri obdelavi osebnih podatkov - za zagotovitev skladnosti in zmanjšanje tveganja napačne obdelave podatkov se vsi ukrepi, spremembe in navodila obdelovalcu dokumentirajo in sledijo preko sistema Jira. Jira omogoča centralizirano vodenje tehnične dokumentacije, sledi izvajanju sprememb, dodeljevanju nalog in spremljanju odprave morebitnih neskladij, s čimer se zagotavlja

popolna sledljivost, nadzor in odgovornost pri vseh operacijah obdelave osebnih podatkov.

- Celovit nadzor in skladnost - vsi ukrepi so skladni z zakonodajo in internimi politikami, kar zagotavlja celovit nadzor nad obdelavo osebnih podatkov.
- Redno testiranje, ocenjevanje in vrednotenje ukrepov - učinkovitost tehničnih in organizacijskih ukrepov se sistematično preverja; dostopi so strogo omejeni po načelu najmanjših pravic, razvoj in administracija potekata izključno prek omrežja HKOM z nadzorom zunanjih povezav, dostopi so osebno sledljivi in zaščiteni z dvofaktorsko avtentikacijo. omejenost števila lokacij: osebni podatki se bodo obdelovali v strežniškem okolju upravljavca.
- Ukrepi za varnost uporabe oddaljenega dostopa - VPN, KPK/HKOM obrazec o dodelitvi VPN dostopa določa pravice in destinacijo dostopa razbojniku (razvojnemu podjetju). Zagotovljena bo revizijska sled na vseh nivojih vpogleda.