ZVEZA ŠIS – SPK
Cesta 24. junija 23
1231 Ljubljana – Črnuče

Ljubljana, 7.11.2025

NAKUP IN DOBAVA KOMBINIRANEGA VOZILA PRILAGOJENEGA OSEBAM Z GIBALNIMI OVIRANOSTMI V OKVIRU PROJEKTA »AKTIVNO INKLUZIVNO«

Javno naročilo se izvede po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3. Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Spoštovani,

naročnik, Zveza za šport invalidov Slovenije – Slovenski paralimpijski komite (Zveza ŠIS-SPK), Cesta 24. Junija 23, 1231 Ljubljana Črnuče, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s to razpisno dokumentacijo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zveza ŠIS-SPK je nosilec konzorcija projekta Aktivno inkluzivno, pri katerem kor konzorcijski partner sodeluje Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez. S projektom želimo razviti nove programe in aktivnosti invalide različnih starostnih skupin in vrst invalidnosti. Preko projekta bomo razvili mrežo izvajalcev športa invalidov na lokalni in regionalni ravni, usposobili strokovni kader in predvsem tudi razvili športne programe, ki jih lahko izvajajo invalidi.

Operacija Aktivno Inkluzivno se financira iz programa Evropske unije, Evropski socialni sklad plus (ESS+) in nacionalnega prispevka Republike Slovenije (MGTŠ). Operacija se izvaja v okviru »Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«: cilja politik »CP 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«; prednostne naloge »7 Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja: »ESO 4.12 »Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je, do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

- Rok za postavljanje vprašanj ponudnikov 19.11.2025 do 12.00 ure
- Rok za oddajo ponudb 28.11.2025 do 12.00 ure
- Datum odpiranja ponudb 28.11.2025 do 14.00 ure

S spoštovanjem,

Damijan Lazar,
predsednik

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Kazalo

1. NAROČNIK ... 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3
3. VREDNOST JAVNEGA NAROČILA ... 4
4. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 4
5. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 4
6. PONUDBENA CENA ... 4
7. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 4
8. KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 5
9. PRAVNA PODLAGA ... 5
10. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 6
10.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 6
10.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 7
11. MERILA ... 7
12. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 7
12.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ... 7
12.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ... 8
12.1.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE STROKOVNOSTI ... 9
12.1.2.1. Zahtevana referenca / izkušnje ... 10
13. PONUDBA ... 10
13.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 10
13.2. SESTAVLJANJE PONUDBE ... 11
13.2.1. OBRAZEC – IZJAVA PONUDNIKA ... 11
13.2.2. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN ROK PLAČILA ... 11
13.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 11
13.3.1. SKUPNA PONUDBA IN PODIZVAJALCI ... 11
13.3.2. JEZIK PONUDBE ... 12
13.3.3. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN ... 12
13.3.4. VELJAVNOST PONUDBE ... 13
13.3.5. STROŠKI PONUDBE ... 13
13.3.6. DOPOLNITEV, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDBE ... 13
14. VARSTVO PODATKOV ... 13
15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 13
16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 14
17. POGODBA ... 14
18. PRAVNO VARSTVO ... 15

1. NAROČNIK

Naziv naročnika: Zveza za šport invalidov Slovenije – Slovenski paralimpijski komite (Zveza ŠIS-SPK)

Naslov naročnika: Cesta 24. junija 23, 1231 Ljubljana – Črnuče

Zakoniti zastopnik naročnika: Damijan Lazar, predsednik

Spletna stran naročnika: www.zsis.si / www.aktivnoinkluzivno.si

Naročnik je skladno z drugim odstavkom 23. člena ZJN-3 zavezan k uporabi ZJN-3, ker se stroški javnega naročila v celoti financirajo iz sredstev Evropske unije iz ESS+ sklada in s strani Republike Slovenije, Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika oziroma s strani fizične osebe, če ponudbo oddaja kot fizična oseba, ki ne opravlja dejavnosti.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **NAKUP IN DOBAVA KOMBINIRANEGA VOZILA PRILAGOJENEGA OSEBAM Z GIBALNIMI OVIRANOSTMI V OKVIRU PROJEKTA »AKTIVNO INKLUZIVNO«,**
ki je sofinanciran iz programa Evropske unije, Evropski socialni sklad plus (ESS+) in nacionalnega prispevka Republike Slovenije (MGTŠ). Operacija se izvaja v okviru »Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«: cilja politik »CP 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«; prednostne naloge »7 Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja: »ESO 4.12 »Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki.

Predmet javnega naročila je nakup in dobava kombiniranega vozila L3H3, skladno s tehničnimi zahtevami naročnika.

Ponudnik mora ponuditi kombinirano vozilo, ki mora biti v celoti opremljeno, z vsemi certifikati, homologacijami ter ostalimi potrdili, kot je določeno v predpisih, ki urejajo varnost cestnega prometa, vključno z izvedenimi prilagoditvami, ki bodo prilagojena za prevoz oseb, prevoz oseb z invalidnostjo in z uporabo invalidskega vozička.

Javno naročilo NI razdeljeno na sklope.

Ponudnik mora ponuditi celoten predmet javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dopustne.

3. VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je vrednost javnega naročila za izvajanje v celotnem obdobju, ocenil na **85.000,00 EUR brez DDV**.

4. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- Rok za postavljanje vprašanj ponudnikov 19.11.2025 do 12.00 ure
- Rok za oddajo ponudb 28.11.2025 do 12.00 ure
- Datum odpiranja ponudb 28.11.2025 do 14.00 ure

Naročnik lahko roke dejanj v postopku javnega naročila podaljša skladno z ZJN-3.

Vrsta postopka: oddaja javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

5. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, ki bo ponudil **najnižjo skupno ponudbeno vrednost brez DDV**.

6. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožena na dva decimalna mesta. Ponudbena cena z DDV na EM mora biti oblikovana po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2010), dobavljeno na naslov naročnika in mora vsebovati vse materialne in nematerialne stroške (prevozne, špediterske, carinske ter morebitne ostale stroške), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov ali popustov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudbena cena predračuna je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

7. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati

zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma *za predložitev ponudb*. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« - OBR 4 v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« - OBR 4/1, pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. Ponudnik v razdelek “Drugi dokumenti” naloži obrazec predračun poleg pdf oblike tudi v excell obliki.

Ponudnik v razdelek “Drugi dokumenti” naloži tudi vse ostale dokumente, izjave, potrdila in podobno, ki so potrebni za pregled in oceno oddane ponudbe ter izpolnjevanja tehničnih zahtev naročnika.

8. KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantnih ponudbah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o splošnem upravnem postopku - ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 - ZIPRS2324 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425)
- Zakon o javnih financah - ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu - ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/11)
- Obligacijski zakonik - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba (EU) 2021/1057 o ustanovitvi Evropskega socialnega sklada plus
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU)
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES
- Direktiva Sveta št. 89/665/EGS z dne 21. 12. 1989 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o uporabi revizijskih postopkov oddaje javnih naročil za preskrbo in javnih naročil za gradnje (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 33), nazadnje spremenjene z Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjeno z Delegiranim sklepom Komisije (EU, Euratom) 2021/135 z dne 12. novembra 2020 o dopolnitvi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta s podrobnimi pogoji za izračun dejanske stopnje rezervacij skupnega sklada za rezervacije (UL L št. 42, 5. 2. 2021, str. 9)
- ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

Operacija Aktivno Inkluzivno se financira iz programa Evropske unije, Evropski socialni sklad plus (ESS+) in nacionalnega prispevka Republike Slovenije (MGTŠ). Operacija se izvaja v okviru »Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«: cilja politik »CP 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«; prednostne naloge »7 Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja: »ESO 4.12 »Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki.

10. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

10.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.
Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

10.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavljanje vprašanj.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanj v zvezi z naročilom, zastavljenih po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

11. MERILA

Merilo za izbor najprimernejših ponudnikov so:

EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA – najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV.

V primeru, da dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako skupno ponudbeno vrednost brez DDV, bo naročnik med njima izvedel žreb po sledečem postopku:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika oziroma preko videokonference.
- Ponudniki, katerih ponudbe bodo uvrščene v žreb, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj dva delovna dneva pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Žreb se bo izvedel za naročilo skupaj.
- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom/nazivom. Vsi listki bodo vstavljeni v vrečo / posodo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel en listek.
- Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.
- O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.

12. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

12.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo preko sistema e-JN preveril razloge za izključitev ponudnika iz postopka javnega naročanja. Pogoje za sodelovanje pa bo naročnik ugotavljal s priloženimi izjavami ponudnika.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Ponudnik mora vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, sami. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije certifikatov, sezname napisanih člankov.

12.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
   - terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
   - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
   - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
   - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
   - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
   - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
   - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
   - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
   - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
   - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
   - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
   - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
   - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
   - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
   - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
   - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (**kot gospodarski subjekt se za potrebe tega javnega naročila šteje tudi pravno organizacijska oblika s. p.);**

3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. **(Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev)**.

Dokaz o izpolnjevanju pogojev:
- priložena izjava – Obrazec 5

Naročnik bo zavrnil vsakega ponudnika, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te točke.

12.1.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE STROKOVNOSTI

- Usposobljenost za izdelavo prilagoditev vozil za prevoz gibalno oviranih oseb oziroma oseb, ki pri prevozu potrebujejo prilagojeno vožnjo (prevoz z invalidskimi vozički, prevoz bolnikov na postelji, druge prilagoditve vozila za na primer intervencijske vožnje

- Certifikat/dokazilo o pristojnosti in kompetenci za poseg v vozila v prometu, za spremembo vgrajenih posodobitev

12.1.2.1. Zahtevana referenca / izkušnje

Primeri izdelanih oziroma dobavljenih kombiniranih vozil, ki so prilagojeni specifičnim potrebam (prevoz invalidov, prevoz gibalno oviranih, poškodovanih oseb, intervencijskih vozil)

Dokaz o izpolnjevanju pogojev:
- priložena izjava – Obrazec 6

13. PONUDBA

13.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- izpolnjen obrazec 1. »Ponudba« **(to je skladno z dokumentom – seznam obrazcev)**
- Izpolnjen obrazec 2. »Izjava o sodelovanju s podizvajalci«
- Izpolnjen obrazec 3. »Soglasje za neposredno plačilo podizvajalcem«
- Izpolnjen obrazec 4. »Povzetek predračuna«
- Izpolnjen obrazec 4/1. »Ponudbeni predračun«
- Izpolnjen obrazec 5. »Izjava ponudnika«
- Izpolnjen obrazec 6. »Referenca«
- Izpolnjen obrazec 7. »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«
- Izpolnjen obrazec 8/1 in 8/2. »Soglasje za objavo osebnih podatkov«
- Izpolnjen obrazec 9 »Tehnične specifikacije«
- Izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe.

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo (Obrazec 1) naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

Ponudnik v sistemu e-JN prijavo ponudnika in ostale ponudbene obrazce in dokazila naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v .pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

13.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

13.2.1. OBRAZEC – IZJAVA PONUDNIKA

Izjava ponudnika predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Izjava ponudnika vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v Izjavi in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svojo izjavo v razdelek »Izjava – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano izjavo v pdf. obliki ali ročno podpisano izjavo v pdf. Obliki.

13.2.2. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN ROK PLAČILA

Naročnik bo pogodbena dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu oziroma v roku 30 dni od opravljene dobave celotnega javnega naročila (prilagojenega kombiniranega vozila), Rok za plačilo prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa oziroma naslednji dan po opravljeni storitvi. Priloga računa je podpisan primopredajni zapisnik z vsemi zahtevanimi dokazili.

13.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

13.3.1. SKUPNA PONUDBA IN PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik lahko zamenja podizvajalca v času veljavnosti pogodbe le s soglasjem naročnika. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti vse priložene obrazce in izpolnjevati pogoje, kar izkažejo s podpisom teh obrazcev. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v izvajanje podizvajalcem,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene priložene obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3. V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.
Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, je treba v ponudbi navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

b) Skupna ponudba
Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru mora skupina gospodarskih subjektov ponudbi priložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. V pravnem aktu mora biti navedeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.
Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

13.3.2. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

13.3.3. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno,

v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

13.3.4. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudba, ki bo krajša od zgoraj navedenega roka, bo izločena iz postopka javnega naročanja.

13.3.5. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13.3.6. DOPOLNITEV, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti iz postopka javnega naročanja.

14. VARSTVO PODATKOV

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

17. POGODBA

Naročnik bo izbrane ponudnike pozval na podpis pogodbe nemudoma po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in sklenil pogodbo najkasneje v zakonskem roku.

Če se izbrani ponudniki v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva ali povabila k podpisu pogodbe, ne bodo odzval na podpis ali ne bodo vrnil podpisane verzije pogodbe in jo poslali ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik bo z izvajalci sklenil ustrezne pisne dogovore / pogodbe za izvajanje storitev opravljanja strokovnega dela članov ekspertne skupine projekta »Aktivno inkluzivno«.

FINANČNA ZAVAROVANJA:

Izbrani ponudniki bodo morali naročniku najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po sklenitvi pogodbe predložiti: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v obliki menice z menično izjavo, v valuti EUR, v višini 5% vrednosti pogodbe z DDV, z veljavnostjo najmanj en (1) mesec dlje od dneva veljavnosti podpisane pogodbe oz. do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti - do podpisa primopredajnega zapisnika in izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Pogodba postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- da bo izbrani ponudnik kršil pogodbene obveznosti,
- bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitve ali zamude s strani izbranega ponudnika,
- če izbrani ponudnik pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izbrani ponudniki bodo morali naročniku v roku osmih (8) koledarskih dni po primopredaji opreme predložiti: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v obliki garancije menice z menično izjavo, za odpravo napak v garancijski roku, v valuti EUR, v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj 1. mesec dlje od zahtevanega garancijskega roka, ki je štiriindvajset (24) mesecev od uspešne primopredaje opreme. Izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski roku je pogoj za uspešno oziroma opravljene primopredaje vozila.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru:
- da bo izbrani ponudnik kršil pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak,

- če izbrani ponudnik v času garancijskega roka ne bo izvajal garancijskih obveznosti, na način določenih v pogodbi.
- mu bodo nastali ali da mu bo grozil nastanek kakršnihkoli stroškov zaradi razlogov na strani izbranega ponudnika.

Naročnik bo v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogočil izbranem ponudnikom, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer bo moral novi instrument nadomestiti prejšnjega.

18. PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala Erevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po postopku naročil male vrednosti.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na:
TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802,
Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx19, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Ljubljana, 7.11.2025

Damijan Lazar
Predsednik