



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE**

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

Številka: 430-190/2025-3360-9
Datum: 10. 11.2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU KONKURENČNEGA DIALOGA Z OZNAKO KDLLM-1/2025

**NAVODILA KANDIDATOM ZA
PRIPRAVO PRIJAVE PO POSTOPKU
KONKURENČNEGA DIALOGA
Z OZNAKO KDLLM-1/2025 – 1. FAZA**

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE.....	5
5. PRAVNA PODLAGA	6
6. NAMEN POSTOPKA KONKURENČNEGA DIALOGA.....	6
7. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUODNIKA	6
7.1 PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE – USPOSOBLJENOST KANDIDATOV IN VZPOSTAVITEV DIALOGA..	6
7.2 DRUGA FAZA: DIALOG.....	7
7.3 TRETJA FAZA: PREDLOŽITEV KONČNIH PONUDB IN POGAJANJA	7
7.3.1 <i>Povabilo k predložitvi ponudbe</i>	<i>7</i>
7.3.2 <i>Rok in način predložitve ponudbe</i>	<i>8</i>
7.3.3 <i>Odpiranja ponudb</i>	<i>8</i>
7.3.4 <i>Jezik ponudbe.....</i>	<i>8</i>
7.3.5 <i>Variantne ponudbe.....</i>	<i>8</i>
7.3.6 <i>Stroški ponudbe</i>	<i>8</i>
7.3.7 <i>Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila</i>	<i>8</i>
7.3.8 <i>Odstop od izvedbe javnega naročila.....</i>	<i>8</i>
7.3.9 <i>Pogodba.....</i>	<i>8</i>
7.3.10 <i>Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</i>	<i>9</i>
7.3.11 <i>Ponudbene cene in plačilni pogoji</i>	<i>9</i>
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO.....	9
8.1 SESTAVA DOKUMENTACIJE	9
8.2 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	9
8.2.1 <i>Prva faza.....</i>	<i>9</i>
8.2.2 <i>Druga faza</i>	<i>9</i>
8.2.3 <i>Tretja faza</i>	<i>9</i>
8.3 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	9
8.3.1 <i>Prva faza.....</i>	<i>9</i>
8.3.2 <i>Druga faza</i>	<i>10</i>
8.3.3 <i>Tretja faza</i>	<i>10</i>
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	10
9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	10
9.2 TEHNIČNA SPOSOBNOST	12
10. MERILO	12
11. PRIJAVA.....	13
11.1 PRIJAVNA DOKUMENTACIJA	13
11.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE	13
11.2.1 <i>Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte</i>	<i>13</i>
11.2.2 <i>Drugi dokumenti prijave</i>	<i>14</i>
11.2.2.1 <i>Obrazec »Podatki o platformi in LLM«.....</i>	<i>14</i>
11.2.2.2 <i>Soglasje podizvajalca za neposredna plačila</i>	<i>14</i>
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE	14
11.3.1 <i>Skupna prijava</i>	<i>14</i>

11.3.2	<i>Prijava s podizvajalci.....</i>	14
11.3.3	<i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</i>	15
11.3.4	<i>Variantne prijave</i>	15
11.3.5	<i>Jezik prijave</i>	15
11.3.6	<i>Veljavnost prijave.....</i>	15
11.3.7	<i>Stroški prijave</i>	15
12.	PRAVNO VARSTVO PRVA FAZA	16

1. NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. V skladu s tretjim odstavkom 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) v imenu in za račun naročnika Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ta postopek izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, ki v postopku oddaje javnega naročila opravlja vsa procesna dejanja, vključno z objavo na portalu javnih naročil.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo prijave (v nadaljevanju: navodila).

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) je pripravljena v slovenskem in angleškem jeziku. V primeru razhajanj se vedno uporablja dokumentacija, pripravljena v slovenskem jeziku.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **KDLLM-1/2025**

Predmet: Dostop in konfiguracija dostopov do platforme z vrhunskimi jezikovnimi modeli

Specifikacije, ki so del prve faze, so okvirne tehnične specifikacije.

Naročnik bo končne tehnične specifikacije naročila natančno oblikoval ob zaključku druge faze (dialog), na podlagi pridobljenih rešitev s strani posameznih usposobljenih kandidatov.

3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 42. členom ZJN-3 izvede postopek konkurenčnega dialoga.

Konkurenčni dialog bo potekal v treh ločenih stopnjah oziroma fazah – prejem prijav za sodelovanje in izbira usposobljenih kandidatov za sodelovanje v drugi fazi (prva faza), dialog z usposobljenimi kandidati (druga faza) ter oddaja kočne ponudbe (tretja faza). V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi lahko sodelujejo le kandidati, ki jih na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti naročnik povabi k udeležbi v dialogu. V drugi fazi bo naročnik z vsemi usposobljenimi kandidati vodil dialog s ciljem ugotoviti in opredeliti možne rešitve glede na potrebe naročnika, naročnik bo lahko v tej fazi z usposobljenimi kandidati razpravljal o vseh vidikih javnega naročila. V tretji fazi bo naročnik vse udeležence, ki bodo sodelovali v dialogu, povabil na predložitev končne ponudbe, na podlagi v drugi fazi sprejete rešitve. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, v tretji fazi izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmetno naročilo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za predvidoma obdobje 12 mesecev z možnostjo podaljšanja veljavnosti pogodbe za tri leta (vsakokrat za 12 mesecev).

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE

Kandidat mora prijavo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem

oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo ponudb svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

6. NAMEN POSTOPKA KONKURENČNEGA DIALOGA

Naročnik želi različnim ciljnim skupinam omogočiti dostop do platforme z vrhunskimi velikimi jezikovnimi modeli (v nadaljevanju: platforma). Platforma bo:

- omogočala suvereno obdelavo podatkov znotraj Evropskega gospodarskega prostora (EGP),
- zagotavljala dostop do jezikovnih modelov preko namiznega klepetalnega vmesnika in prek programskih vmesnikov (API),
- podpirala množično in varno uporabo v slovenskem jeziku,
- omogočala razvoj in integracijo aplikacij javnega in zasebnega sektorja ter napredne raziskave.

Cilj je omogočiti učinkovito, varno in skladno uporabo umetne inteligence, pri čemer so varstvo osebnih podatkov, informacijska varnost in suverenost podatkov ključna načela.

7. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUUDNIKA

7.1 PRVA FAZA: predložitev prijave – usposobljenost kandidatov in vzpostavitev dialoga

Na podlagi obvestila o naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil, se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi predloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik.

Kandidat ves čas trajanja konkurenčnega dialoga pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila. Kandidat mora ves čas trajanja konkurenčnega dialoga izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik k udeležbi v dialogu povabil vse usposobljene kandidate.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7.2 DRUGA FAZA: dialog

V drugi fazi bo naročnik z usposobljenimi kandidati, ki jih je na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti povabil k udeležbi v dialogu, vodil dialog.

V drugi fazi bo naročnik vsakega usposobljenega kandidata povabil k ločenemu dialogu. Potrebe, cilji in zahteve ter izhodišča naročnika glede javnega naročila so opredeljeni v dokumentaciji za oddajo prijave, dodatno pa bodo opredeljeni tekom konkurenčnega dialoga.

Naročnik bo usposobljenim kandidatom poslal pisno povabilo k udeležbi v dialogu, ki bo vsebovalo vsaj naslednje podatke:

- številko in datum objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil,
- datum in naslov začetka dialoga,
- kraj poteka dialoga,
- navedbo jezika, v katerem bo potekal dialog,
- navedbo in ponderiranje meril za izbiro najugodnejšega kandidata.

Naročnik bo z usposobljenimi kandidati vodil dialog za pridobitev ustreznih rešitev predvsem (vendar ne izključno) glede naslednjih vprašanj:

- tehnološka vprašanja (npr. tehnične rešitve in drugo),
- integracijska vprašanja (npr. uporaba gradnikov in drugo),
- pogodbeni vprašanja (npr. ponudbeni obseg in drugo),
- ostala finančna in pravna vprašanja in druga vprašanja, za katera bo naročnik menil, da so pomembna za pripravo končne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma končnih ponudb, kot npr. model vrednotenja.

Naročnik bo lahko v okviru dialoga natančneje opredelil merila za izbor in bo lahko glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga tudi spremenil ponder merila. V okviru dialoga bo v povezavi s tehnično rešitvijo izvedeno tudi usklajevanje besedila vzorca pogodbe in drugih prilog pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg naročila glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem uspešne realizacije javnega naročila.

7.3 TRETJA FAZA: predložitev končnih ponudb in pogajanja

Po zaključeni fazi dialoga bo naročnik oblikoval končno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pripravljeno na podlagi sprejete rešitve, v kateri bo opredelil končne zahteve in natančno opredelil in ponderiral merila za izbiro izvajalca ter tehnične in druge zahteve glede na vsebino dialoga, izvedenega s kandidati. Naročnik bo ocenil ponudbe in izbral najugodnejšo ponudbo ob uporabi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, kot bo opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

Naročnik bo lahko v skladu s trinajstim odstavkom 42. člena ZJN-3, s ponudnikom, ki je oddal ponudbo, ki predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo izvedel pogajanja, da se z dokončno določitvijo pogojev javnega naročila potrdijo finančne obveznosti ali drugi pogoji iz ponudbe.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Za roke morebitnih nadaljnjih pogajanj bo naročnik ponudnika k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj preko informacijskega sistema e-JN.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo.

7.3.1 Povabilo k predložitvi ponudbe

V povabilu k predložitvi ponudbe bo naročnik:

- natančno opredelil vsebino predmetnega naročnika,
- natančno opredelil merila za izbiro izvajalca,
- pripravil usklajen vzorec pogodbe,
- pripravil končno verzijo tehničnih specifikacij,
- pripravil predračun,
- pripravil morebitne druge priloge pogodbe,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb.

7.3.2 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

7.3.3 Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7.3.4 Jezik ponudbe

Ponudniki lahko svoje ponudbe predložijo v slovenskem jeziku ali delno ali v celoti predložijo v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

7.3.5 Variantne ponudbe

V kolikor v povabilu k predložitvi ponudbe ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

7.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

7.3.7 Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

7.3.8 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za javno naročilo odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za javno naročil posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

7.3.9 Pogodba

Naročnik bo po oddaji javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom krovne pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Izbrani ponudnik mora v roku desetih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

7.3.10 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zahteve v zvezi s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik opredelil v končni dokumentaciji za oddajo ponudb v tretji fazi.

7.3.11 Ponudbene cene in plačilni pogoji

Ponudbene cene za predmetno naročilo bodo kandidati predložili v svoji ponudbi v tretji fazi.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

8.1 Sestava dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za prvo fazo sestavljajo:

- Navodila,
- okvirne tehnične specifikacije,
- okvirne količine (razvidne iz okvirnih tehničnih specifikacij),
- obrazec »Podatki o platformi in LLM«,
- obrazec ESPD,
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila.

Dokumentacija je pripravljena v slovenskem in angleškem jeziku. V primeru razhajanj se vedno uporablja dokumentacija, pripravljena v slovenskem jeziku.

8.2 Dostop do dokumentacije

8.2.1 Prva faza

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil. Odkupnine za dokumentacijo ni.

8.2.2 Druga faza

Povabila k udeležbi v dialogu bodo poslana usposobljenim kandidatom po e-pošti, na naslov, naveden v prijavi.

8.2.3 Tretja faza

Povabila k predložitvi ponudbe za bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki bodo udeleženi v dialogu.

8.3 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

8.3.1 Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8.3.2 Druga faza

Vsa komunikacija z usposobljenimi kandidati bo potekala v okviru dialoga. Naročnik bo v okviru dialoga zagotovil enako obravnavo vseh udeležencev pri zagotavljanju informacij. Naročnik bo predlagane rešitve ali druge zaupne informacije, ki mu jih bo sporočil usposobljen kandidat, posredoval ostalim kandidatom samo na podlagi soglasja kandidata, ki je sporočil take informacije.

8.3.3 Tretja faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko sistema e-JN.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi prijave bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1 in 9.2 teh navodil sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom kandidate pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda prijav in pred priznanjem sposobnosti od vseh kandidatov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 in 9.2 teh navodil, predložitve morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev prijav. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih kandidat prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če kandidat ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima kandidat svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima kandidat sedež.

Za skupne prijave, prijave s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna prijava), 11.3.2 (Prijava s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo

prijav predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA: izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev; in

izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi; in

izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnih (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedete njihov **EMŠO, stalno prebivališče in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos oseb.

Kandidat lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave.

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v prijavi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v prijavi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v prijavi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je kandidat:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO: predložen **obrazec »ESPD«**, za vse gospodarske subjekte v prijavi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

9.2 Tehnična sposobnost

Kandidat je v obdobju zadnjih dveh let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, imel na platformi, ki je predmet prijave, in za LLM(je), ki jih na tej platformi ponuja (LLM – veliki jezikovni model; v nadaljevanju: LLM), vsaj en milijon registriranih uporabnikov.

DOKAZILO: izpolnjen **ESPD** v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, področje »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«*. Gospodarski subjekt v polje: »Opis reference« vpiše »DA«, v kolikor izpolnjuje predmetni pogoj

in

izpolnjen obrazec »Podatki o platformi in LLM« kamor kandidat vpiše platformo, ki je predmet prijave, in LLM(je), ki jih na platformi ponuja, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja.

10. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v tretji fazi je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer na podlagi vrstnega reda pomembnosti naslednjih meril:

- skupna ponudbena cena za vso predvideno količino v EUR z DDV (v predvidenem ponderju 50 % merila)

- točke, določene na podlagi uvrstitve ponujenega LLM na lestvici LMArena po merilu Overall (v predvidenem ponderju 15 % merila)
- točke, določene na podlagi kakovosti ponujenega LLM za slovenščino, ki jo bo naročnik preverjal z uporabo evalvacijske množice, objavljene na "Hugging Face" (<https://huggingface.co/>) (v predvidenem ponderju 25 % merila)
- točke, določene na podlagi izpolnjevanje opsijskih zahtev iz tehničnih specifikacij (v predvidenem ponderju 10 %)

V primeru, ko ponudnikova platforma ponuja več LLMjev, lahko ponudnik točke po posameznem delu merila pridobi samo za en in isti LLM.

V tretji fazi bodo merila podrobneje določena in ponderirana.

11. PRIJAVA

11.1 Prijavna dokumentacija

Prijavno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte v prijavi,
2. izpolnjen obrazec »Podatki o platformi in LLM«,
3. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila.

Kandidat v prijavi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda prijav bo moral kandidat na poziv naročnika prijavo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci, ki jih mora predložiti gospodarski subjekt, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom prijave podpisana vsa dokumentacija, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano.

Kandidat, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Sestavljanje prijave

11.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, kandidat vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je kandidat podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči kandidati v primeru skupne prijave).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Drugi dokumenti prijave

Kandidat morebitne druge dokumente prijavne dokumentacije naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.2.1 Obrazec »Podatki o platformi in LLM«

Kandidat v prijavi predloži izpolnjen obrazec »Podatki o platformi in LLM«. Kandidat v predmetnem obrazcu tudi označi, katere zahteve iz Okvirnih specifikacij naročnika izpolnjuje, s čimer bo naročnik pridobil informacije, ki bodo naročniku v pomoč v fazi dialoga.

11.2.2.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v prijavi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.3 Druga določila za pripravo prijave

11.3.1 Skupna prijava

Vsi kandidati v skupni prijavi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Kandidat v sistemu e-JN označi, da gre za skupno prijavo ter navede kandidate v skupni prijavi.

V primeru, da skupina kandidatov predloži skupno prijavo, mora vsak kandidat izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1. teh navodil.

Tehnični pogoj iz točke 9.2 teh navodil lahko kandidati izpolnjujejo skupno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje tega pogoja poda katerikoli kandidat v skupni prijavi.

V primeru, da skupina kandidatov predloži skupno prijavo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno prijavo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih kandidatov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih kandidatov v položaju iz točk 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšni skupini kandidatov priznana sposobnost, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih kandidatov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa kandidati odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Prijava s podizvajalci

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v prijavi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če kandidat nastopa v prijavi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Kandidat v sistem e-JN označi, da gre za prijavo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Kandidat mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Kandidat lahko glede tehničnega pogoja iz točke 9.2 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca. V prijavi mora kandidat označiti, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Če želi kandidat uporabiti zmogljivosti podizvajalca mora poleg v tej in prejšnji točki navodil že navedenih zahtev za podizvajalca (ESPD za podizvajalca, navedba dela naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje, deleža podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen – pisni dogovor med kandidatom in podizvajalcem na katerega zmogljivosti se kandidat sklicuje, avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo kandidat v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti podizvajalcev, mora to navesti v prijavi dokumentaciji. Kandidat mora v prijavi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD.

Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Variantne prijave

Variantne prijave niso dopuščene.

11.3.5 Jezik prijave

Kandidat lahko svoje prijave predložijo v slovenskem jeziku ali delno ali v celoti predložijo v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del prijave, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju prijavi meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja prijava oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6 Veljavnost prijave

Prijava mora veljati do 30. 11. 2026. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da kandidati hkrati s podaljšanjem veljavnosti prijave, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.7 Stroški prijave

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

12. PRAVNO VARSTVO PRVA FAZA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Dr. Igor Papič
minister