



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO
Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana

T: 01 555 58 00
E: gp.mdp@gov.si
www.mdp.gov.si

Številka: 430-53/2025-3150-3
Datum: 30. 10. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

JN-18/2025

**NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE
ZA JAVNO NAROČILO**

**PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO**

JN-18/2025

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	5
7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
7.2 Obvestila in pojasnila vezana na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila	5
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	5
9.1.1 Razlogi za izključitev	6
9.2 Finančni pogoji oziroma sposobnost	8
10. MERILO	11
11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
11.1 Ponudba	12
11.2 Sestavljanje ponudbe	12
11.2.1 ESPD	12
11.2.2 Obrazec Predračun	13
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe	13
11.2.3.1 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	14
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe	14
11.3.1 Skupna ponudba	14
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	14
11.3.3 Variantne ponudbe	15
11.3.4 Jezik ponudbe	15
11.3.5 Veljavnost ponudbe	15
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
14. POGODBA	15
14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	16
15. PRAVNO VARSTVO	16

1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila) in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN-18/2025**

Predmet: **Najem mobilnih enot za zbiranje biometričnih podatkov za potrebe upravnih enot**

Predmet javnega naročila je najem 58 kompletov mobilnih enot (lahkih prenosnih računalnikov) z ustrežno strojno in programsko opremo za delo javnih uslužbencev Upravnih enot Republike Slovenije na terenu. Naprave morajo omogočati zajem fotografij, podpisov in prstnih odtisov ter neposredno povezavo z državnimi registri. Vključeno je tudi vzdrževanje in tehnična podpora. Podrobni podatki so dostopni v Tehničnih specifikacijah.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US; , 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do obrazca Predračun, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2 Obvestila in pojasnila vezana na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Tehnične specifikacije;
3. Obrazec »Predračun«;
4. Obrazec »Izjava ponudnika o dobavnem roku«;
5. Obrazec »ESPD« (datoteka xml);
6. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«;
7. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
8. Vzorec pogodbe;
9. Obrazec »Izjava ponudnika o dobavi opreme«;
10. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: Zavihek PONUDNIK, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD obrazec predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega

ESPD mora kandidat oziroma ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti kandidat oziroma ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih kandidat oziroma ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike in kandidate kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja finančne sposobnosti iz točke 9.1.2 ter tehnične sposobnosti iz točke 9.1.3 in teh navodil. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Naročnik lahko pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila predložena v zvezi s točkami 9.1.1. in 9.1.2 teh navodil.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba) 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka izključil gospodarski subjekt, če ugotovi obstoj v nadaljevanju navedenih izključitvenih razlogov:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, in

izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi

in **izpolnjen obrazec »ESPD« v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta**, kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« je zaželeno, da navedete **njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela

na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje, če predstavlja več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »ESPD«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil.

9.2 Finančni pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora imeti vsakoletni prihodek od prodaje v posamičnih zadnjih dveh poslovnih letih (oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas) najmanj v višini 200.000 EUR.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec. *Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji.* Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno, pri čemer morajo prihodki poslovoodečega ponudnika znašati najmanj 2/3 vseh zahtevanih prihodkov v posameznem poslovnem letu.

9.3 Tehnični pogoji

Ponudnik mora zagotoviti dobavo opreme, ki bo izpolnjevanja minimalnih tehničnih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Tehnični opis opreme mora ponudnik podati v obrazcu »Izjava ponudnika o dobavi opreme«. Naročnik bo zato izvedel preverjanje tega pogoja na način, da bo izvedel testiranje opreme. Oprema navedena na obrazcu »Izjava ponudnika o dobavi opreme« mora biti identična tisti, ki bo dana na testiranje.

Testiranje bo potekalo po posebnem protokolu:

1. Naročnik bo pisno povabil vse prijavljene ponudnike (po oddaji ponudbe) na testiranje strojne in programske opreme oziroma delovanje mobilnih enot za potrebe poslovanja upravnih enot, v roku 4 delovnih dni pred izvedbo testiranja na lokaciji Ministrstva za digitalno preobrazbo na sedežu na Davčni ulici 1, v Ljubljani. Na testiranje opreme ne bodo povabljeni ponudniki, za katere bodo obstajali razlogi za izključitev iz predhodnih točk 9.1 in 9.2 in , ki ne bodo izpolnjevali

pogojev za sodelovanje, katerih ponudba ne bo prispela pravočasno ali pa bo pri njej dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, katerih ponudba bo neobičajno nizka ali pa bo cena presegala zagotovljena sredstva naročnika.

2. Testiranje bo izvedeno ob prisotnosti vseh ponudnikov, ki bodo povabljeni na testiranje in se bo izvedlo po protokolu in točkovanju, kot sledi v nadaljevanju. Testiranje bo izvedeno po vrstnem redu prispelih ponudb.
3. Testiranje se bo izvajalo tako, da bodo ponudniki za posamezne, spodaj navedene točke, poleg že predloženih dokazil o izpolnjevanju tehničnih pogojev ob oddaji ponudbe, le-to prikazali še z demonstracijo naprave in aplikacije, s katero se zajema fotografijo, prstne odtise in podpis posameznika. Zajemalo se bo prstne odtise in podpise nekaterih na testiranju prisotnih oseb. Fotografije oseb se bo zajemalo tako, da se bo slikalo izbrano osebo ali se bo slikalo fotografijo osebe. Vse prisotne osebe morajo prostovoljno soglašati s slikanjem oz. oddajo prsnega odtisa oz. drugih osebnih podatkov. Zajem osebnih podatkov se po izvedbi testiranja iz naprav trajno izbriše. Odgovornost za izbris podatkov je na strani ponudnikov.
4. Pred začetkom zajemanja biometričnih podatkov se mora v aplikacijo navesti poljubno izbrano 14 mestno oznako (sestavljeno iz dveh črk, katerim brez presledka sledi 12 števil), ki predstavlja enoznačno številko dokumenta v registru. Aplikacija mora po uspešnem zajetju biometričnih podatkov na USB ključku za vsak komplet zajetih podatkov ustvariti mapo z enako enoznačno številko, kot je vpisana ob začetku zajemanja biometričnih podatkov za posamezno osebo. Datoteke, ki so rezultat zajemanja biometrije za posamezno osebo (fotografija osebe, podpis in dve datoteki s prstnimi odtisi) morajo biti shranjene v mapi, ki ima enako oznako kot pred začetkom zajemanja vpisana enoznačna številka. Podrobnejši podatki o posameznih datotekah so opisani v nadaljevanju.
5. Vsak ponudnik ima na voljo največ 90 minut za preverjanje minimalnih tehničnih zahtev in za ocenjevanje (točkovanje) ponujene strojne ter programske opreme. V kolikor ponudnik v navedenem času na testiranju ne uspe predstaviti (dokazati) izpolnjevanja vseh minimalnih tehničnih zahtev in ocenjevanja strojne in programske opreme, se smatra, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnih tehničnih zahtev. Naveden čas se lahko podaljša za največ 30 minut, če je zamuda pri predstavitvi nastala zaradi očitnih razlogov na strani komisije ali drugih prisotnih na predstavitvi. V kolikor zamuda nastane zaradi neustrezne pripravljenosti ponudnika podaljšanje časa ni možno.
6. Najprej se bo preverilo izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev. V kolikor ponudnik ne zadosti vsem minimalnim tehničnim zahtevam, se nadaljevanje preverjanja preostalih kriterijev za doseganje točk ne opravlja - ponudnika se iz nadaljnjega postopka javnega naročanja izloči.
7. Prikaz zajema prstnih odtisov se izvaja s čitalcem, ki bo na dan testiranja in zgolj za potrebe testiranja na voljo pri naročniku. Lahko pa ponudnik uporabi lasten čitalec s karakteristikami, ki ustrezajo pogojem tega javnega naročila. V kolikor bo ponudnik uporabil čitalec, ki bo na razpolago s strani ponudnika, mora poskrbeti, da so na napravi že predhodno nameščeni ustrezni gonilniki in druga programska oprema, ki je nujna za izvedbo testiranja.
8. Prenos podatkov preko wi-fi omrežja se bo izvajal z uporabo javno dostopnega omrežja WiFree Ljubljana. Izjemoma in samo z dovoljenjem komisije zaradi objektivnih razlogov z drugim takrat dostopnim omrežjem. Omrežje WiFreeLjubljana je prvih 60 minut na voljo brezplačno. V kolikor bo ponudnik pri testiranju prekoračil navedeni čas bo moral na lastne stroške dokupiti dodaten čas za uporabo omrežja.

TOČKOVANJE PONUDB NA TESTIRANJU:

A. Strojna oprema (merilo "S"): do največ 15 točk

Za vsako od navedenih zahtev naročnika, ki jih oprema izpolnjuje, ponudnik prejme navedeno število točk, v nasprotnem primeru prejme nič (0) točk.

1. Vgrajena reža za SIM kartico – **5 točk**: v kolikor ponudnik predloži napravo, ki ima tovarniško vgrajeno režo za SIM kartico, prejme 5 točk.

2. Tipkovnica z vgrajeno miško / track pad – **5 točk**: v kolikor ponudnik predloži napravo, katere sestavni del je tipkovnica, ki jo proizvajalec ponuja v kompletu z napravo in je z napravo povezana žično ali brezžično, prejme 5 točk. Tipkovnica z napravo ne sme biti povezana preko USB priključka. V kolikor je tipkovnica z napravo povezana preko USB priključka, ponudnik ne prejme dodatnih točk oziroma prejme 0 točk.
3. Ponudnik, ki ponudi napravo z resolucijo, večjo od 2880 x 1920 – **5 točk**: Resolucija zaslona se preverja s tovarniškimi specifikacijami, vendar pod pogojem, da je tudi testiranje opravljeno z navedeno resolucijo.

B. Programska oprema (merilo "P"): do največ 55 točk

Za vsako od navedenih zahtev naročnika, ki jih oprema izpolnjuje, ponudnik prejme navedeno število točk, v nasprotnem primeru prejme nič (0) točk. Pri zahtevah naročnika, kjer ponudnik lahko prejme različno število točk, je to posebej navedeno.

1. Prijava v aplikacijo za zajem in obdelavo biometričnih podatkov - **do 10 točk**:
 - a. Možnost samostojnega kreiranja prijave z obstoječim ID in geslom za MNZ registre – **2 točki**. Naročnik bo ponudnika prosil, da se za potrebe testiranja aplikacije omogoči kreiranje prijave z ID in geslom, ki ga na dan preizkusa predloži naročnik.
 - b. Preverjanje ali ima prijavljena oseba pravico urejanja podatkov v registrih MNZ – **5 točk**. Preskus se smatra za uspešen, če aplikacija javi ali ima prijavljeni uporabnik dejansko pravico za uporabo registra.
 - c. Možnost naknadnega popravljanja nastavitvev za prijavo v MNZ registre zaradi morebitne spremembe gesla v registru. – **3 točke**. Preizkus je uspešen, če ponudnik lahko demonstrira kako uporabnik v aplikaciji lahko zamenja geslo in nato nadaljuje z uporabo aplikacije.
2. Dodatne funkcionalnosti pri sprejemu vloge – **do 25 točk**:
 - a. Možnost zajema podpisa na elektronsko vlogo za potni list in na elektronsko vlogo za osebno izkaznico – **5 točk**.
 - b. Možnost pregleda in podpisa PDF dokumenta, ki se kreira pri vlogi za naznanitev pogrešitve, izgubo ali tatvino osebne izkaznice ali potnega lista. Uradna oseba upravnega organa v registru sestavi zapisnik o pogrešitvi, kateri je v obliki PDF dokumenta. Aplikacija mora omogočiti prikaz zapisnika in potrditev pravilnosti podatkov s svojim podpisom na zaslonu tablice. Podpis se prilepi v dokument, ki se ga nato shrani v Evidenco potnih listov oziroma Evidenco osebnih izkaznic – **5 točk**.
 - c. Možnost pregleda vnesenih osebnih podatkov za potni list in osebno izkaznico ter potrditev pravilnosti podatkov s podpisom na tablico. Funkcionalnost mora omogočati vizualizacijo in potrditev osebnih podatkov iz registra potnih listov in osebnih izkaznic (podatki, ki bi se sicer natisnili na obrazec). Po vnosu številke vloge se v aplikaciji prikažejo osebni podatki prosilca, ki jih stranka preveri in potrdi pravilnosti s podpisom na zaslonu. Podpis se skupaj z biometričnimi podatki prenese v Evidenco potnih listov oziroma Evidenco osebnih izkaznic – **5 točk**.
 - d. Možnost ponovne uporabe že zajete fotografije, ki je bila predhodno zajeta za en drug dokument in je shranjena v registru dokumentov. Aplikacija mora omogočiti uvoz in izbiro slike iz drugih dokumentov, shranjenih v registru. Uporabnik preko spletnega servisa dostopa do nabora fotografij. Slike se prikažejo in uporabnik lahko izbere sliko, ki jo uporabi za zajem biometrične fotografije prosilca za dokument. Slika se skupaj z biometričnimi podatki shrani v Evidenco potnih listov oziroma Evidenco osebnih izkaznic – **5 točk**.

3. Zajem prstnih odtisov: možnost menjave izbranih prstov pred zajemom prstnih odtisov, oziroma če uporabnik pomotoma izbere napačen prst, mora sistem dopuščati enostavno zamenjavo prsta in sicer tako, da sistem ne zahteva, da se napačno izbran prst vseeno zajame ali, da mora v tem primeru začeti celoten postopek od začetka – **5 točk**.
4. Zaključek prenosa podatkov: **do 5 točk**:
 - a. Prikaz podatkov (rekapitulacija), ki se pošiljajo v register - **3 točke**: Test je opravljen, če aplikacija ob zaključku prikaže vse podatke, ki se bodo v predpisane datoteke shranili na ključek ter velikost posamezne datoteke v kB.
 - b. V času pošiljanja podatkov v register mora biti na zavihku prikazano obvestilo, da poteka prenos podatkov. Druge funkcije v okviru aplikacije za zajem biometričnih podatkov morajo biti med tem časom onemogočene - **2 točki**.
5. Uporabnost rešitve (stopnja "prijaznosti za uporabnika") – **do 10 točk**: Ocenjuje se prijaznost ponujene rešitve za uporabnike, stopnjo intuitivnosti, preglednost ponujene rešitve. Točkuje se število korakov, ki jih predstavljajo aktivnosti uporabnika (število klikov z računalniško miško, število izpolnjenih polj in število odprtih aplikacij od začetka do uspešnega zaključka prenosa podatkov v Register potnih listov ali Register osebnih izkaznic). Večje število potrebnih korakov pomeni manjše število točk. Skupna ocena se izračunana tako, da se izračuna povprečje ocen, ki jih pri ocenjevanju uporabnosti rešitve podajo člani komisije z oceno med 1 in 10.

Testiranje bo potekalo po opravljenem postopku prijav, na podlagi predhodnega naročnikovega povabila. O testiranju se bo vodil zapisnik, ki ga bodo prejeli vsi prisotni ponudniki.

Naprave, ki bodo presegle prag x točk bodo izpolnile pogoj tehnične sposobnosti in bodo uvrščene v nadaljnji postopek in bodo ocenjene skladno z merili iz točke 10. tega javnega naročila. Ostale ponudbe bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

Dokazilo: Testiranje naprave ponudnika po protokolu na lokaciji naročnika.

10. MERILO

Merilo za izbor ponudnika (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * \left(1 - \frac{DR}{100}\right)$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	
DR	Dobavni rok	
	Vrednost DR se določi glede na dobavni rok mobilne enote, skladno z opredeljenimi dobavljenimi roki v obrazcu Izjava o dobavnem roku:	
	Dobavni rok	Točke
	do 10 dni	25
	od 11 do 15 dni	20
	od 16 do 20 dni	15

		od 21 do 25 dni	10
		od 26 do 30 dni	5
		več kot 30 dni	0

Maksimalno število točk je 25.

Dokazilo: vpis v obrazec Izjava o dobavnem roku

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. Če dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila/-o enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

11.1 Ponudba

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
2. izpolnjen obrazec »Predračun«
3. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o dobavnem roku«
4. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila
5. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o dobavi opreme«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 ESPD

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen

v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

11.2.2 Obrazec Predračun

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« ponujati vse postavke.

Ponudnik v obrazec Predračun vpiše ceno na enoto v EUR z DDV ter skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Vse cene morajo biti zaokrožene na dve decimaliki. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve, popuste in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali .pdf. Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v razdelek »Ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Ponudbena vrednost« ali v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbe naložiti v sistem e-JN v del »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v del »Drugi dokumenti« so lahko (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

11.2.3.1 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupini pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed ponudnikov v skupini v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti s strani vsakega sodelujočega podizvajalca izpolnjen ESPD. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, ki so lahko predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest mesecev od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o: udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik

na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora v roku petih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice).

Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

mag. Ksenija Klampfer
ministrica