JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Številka JN: **NMV-0025/2025**

Št. dokumenta: **JN-P-23/2025-S**

Datum: **10. 11. 2025**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke

Javni holding Maribor d.o.o. razpisuje javno naročilo »Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke« na osnovi pooblastila št. JN-P-23/2025-S, izdanega s strani družbe Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor.

Številka javnega naročila

NMV-0025/2025

Naročnik tega javnega naročila je Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročniki vabijo ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke«, najkasneje do: **dne 21. 11. 2025 do 10:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 21. 11. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu

e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **21. 11. 2025** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Maja Drnovšek, tel. 02 25 05 479, maja.drnovsek@jhmb.si.

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d. o. o.
mag. Andrej Rihter, direktor

E-žig ustvarjen za:
Andrej Rihter
andrej.rihter@jhmb.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Izmetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 10.11.2025
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke, naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke« v celoti. Naročnik bo zavrnil ponudbe ponudnikov, ki ne bodo ponudili izvedbe javnega naročila v celoti (delne ponudbe niso dovoljene).

Javno naročilo se oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3). Naročnik skladno z določili 2. odstavka 47. člena ZJN-3 v postopek oddaje predmetnega javnega naročila vključuje pogajanja.

Naročnik bo po pregledu pravočasno prejetih ponudb, **ponudnika, ki bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije, razen v delu, ki se nanaša na ponudbeno ceno oz. na zagotovljena sredstva naročnika, preko informacijskega sistema e-JN, povabil k pogajanjem in k oddaji končne ponudbe**. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja. Namen pogajanj je nižanje ponudbene cene za izvedbo predmetnega javnega naročila, zato bo predmet pogajanj le ponudbena cena, ne pa tudi drugi vidiki izvedbe naročila. Na pogajanjih ponudnik svojo ponudbeno ceno lahko zgolj zniža. Po izvedbi pogajanj ponudnik ne sme več spreminjati svoje ponudbene cene. Če se ponudnik ne bo odzval na povabilo k pogajanjem in se ne bo udeležil pogajanj ali bo v postopku pogajanj oddal ponudbo, ki je višja od predhodno predložene osnovne ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudbena cena, kot je razvidna iz prve ponudbe, tudi ponudnikova končna ponudbena cena.

Podrobnejši protokol pogajanj bo ponudnikom posredovan v povabilu k pogajanjem, kjer bo naročnik opredelil tudi število krogov pogajanj.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1.3 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.4 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.5 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjen obrazec »Izjava« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni

izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.6 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.7 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te

zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.8 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali

dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.10 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.11 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški ogleda, prospektnega materiala, prevoda, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.12 Plačilni pogoji

Rok plačila e-računa je najkasneje v roku trideset (30) dni od njegovega uradnega prejema.

1.13 Cena

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila (stroški dobave in montaže blaga, stroški izdelave projektne dokumentacije izvedenih del (PID), stroški izdelave navodil za obratovanje in vzdrževanje (NOV), stroški izdelave elaborata videonadzornega sistema, prevozni stroški, stroški garancijskega vzdrževanja, programiranja, preizkusa, primopredaje ter vse morebitne druge stroške…), popuste in rabate.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR. V del »Predračun« pa naloži izpolnjen obrazec Predračun v obliki word ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

1.14 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi najnižje končne ponudbene vrednosti (v EUR z DDV) po izvedenih pogajanjih.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR z DDV), bo izmed teh ponudnikov izbran tisti ponudnik, ki prej odda ponudbo (upošteva se čas prejema ponudbe v sistem e-JN).

1.15 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.18 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe, dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.19 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.20 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.21 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.22 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.22.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in tri (3) bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % vrednosti pogodbe z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku trajanja pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1.23 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo obvestila na Portalu javnih naročil (upošteva se obdobje od 10. 11. 2015 do 10. 11. 2025) neposredno naročniku ali investitorju kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopu uspešno izvedel **vsaj dve referenčni deli**, v vrednosti vsaj 35.000,00 EUR brez DDV in je bila že izvedena primopredaja del. Referenčna dela morajo vključevati naslednje elemente izvedbe:

- **dobava in montaža ter konfiguracija termovizijskih kamer za 24/7 nadzor območja,**
- **vzpostavitev centralnega sistema za snemanje in spremljanje video tokov,**
- **vzpostavitev sistema opozarjanja ob zaznavi, gibanja, temperature, vdorov na varovano območje,**
- **Izvedbo testiranj in usposabljanj uporabnika**.

Vsako izmed referenčnih del mora biti v vrednosti **najmanj 35.000,00 EUR brez DDV**.

Pogoj lahko gospodarski subjekt izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dobave oz. storitve, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt

izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec »Seznam izvedenih referenčnih del«.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da kot dokazilo za izpolnjevanje zgoraj navedenega referenčnega pogoja, predloži izpolnjene in potrjene obrazce št. 5 »Potrdilo naročnika referenčnega posla.

Ponudnik lahko obrazce št. 5 predloži že ob oddaji ponudbe.

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima licenco za načrtovanje in izvajanje (vgradnjo) sistemov tehničnega varovanja.

Pogoj lahko gospodarski subjekt izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dobave oz. storitve, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.

Dokazilo: licenca za načrtovanje in izvajanje (vgradnjo) sistemov tehničnega varovanja.

P9 Gospodarski subjekt mora imenovati vodjo del, ki mora imeti vsaj tri leta izkušenj z vodenjem projektov pri vzpostavitvi varnostnih sistemov.

Vodja del mora biti v pogodbenem razmerju ali zaposlen pri ponudniku, partnerju v primeru skupne ponudbe ali pri podizvajalcu, nominiranem s strani ponudnika in/ali partnerja v skupni ponudbi.

Gospodarski subjekt bo dolžan pogodbena dela izvajati z vodjo del, katerega bo nominiral v ponudbi. Zamenjava vodje del bo možna izključno s soglasjem naročnika.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec »Seznam izvedenih referenčnih del«.

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatna dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, pogodbo z investitorjem, obračun, potrdilo o izplačilu...) oziroma da navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

P10 Gospodarski subjekt mora zagotavljati vsaj 3 varnostne tehnike in 1 varnostnega managerja. Gospodarski subjekt mora naročniku zagotavljati 24 urno tehnično podporo v primeru okvar ali izpadov sistema.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Obrazec št. 1: Ponudba**
2. **Obrazec št. 2: Predračun**
3. **Obrazec št. 3: Povzetek predračuna – Rekapitulacija** v *pdf formatu,
4. **Obrazec št. 4: Seznam izvedenih referenčnih del**
5. **Obrazec št. 6: Izjava**
6. **Obrazec št. 7: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
7. **Obrazec št. 8: Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci)**
8. **Obrazec št. 12: Zapisnik o opravljenem obveznem ogledu,**
9. **Licenca za načrtovanje in izvajanje (vgradnjo) sistemov tehničnega varovanja.**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec Izjava za vse gospodarske subjekte:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec Izjava, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih

kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec Izjava v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca Izjava ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Obrazec Predračun:

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik vpiše v obrazec Predračun ceno storitve na enoto v EUR brez DDV (na največ 4 decimalna mesta) in stopnjo DDV. Če ponudnik cene ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—", ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Cena na enoto v EUR z DDV, vrednost za celotno količino v EUR brez DDV in vrednost za celotno količino v EUR z DDV ter skupna ponudbena cena za vso količino, se bodo samodejno izračunale.

Ponujene cene morajo vsebovati izvajanje vseh zahtev v specifikacijah storitev. V obrazcih morajo biti navedene končne cene, z vsemi vključenimi stroški, popusti in dajatvami. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov, kot npr. dodatek za prevoz, ipd.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki v word ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (obrazec »Predračun«).

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je dobava in montaža video nadzornega sistema na zbirnih centrih za odpadke v občinah, kjer naročnik izvaja obvezno občinsko gospodarsko javno službo ravnanja z odpadki.

Za izvedbo predmeta naročila mora imeti ponudnik vzpostavljen sistem, ki omogoča integracijo v ERP naročnika.

Pred pripravo ponudbe je **obvezen ogled** območij – zbirnih centrov, v katerih se predvideva vzpostavitev videonadzora.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične specifikacije naročnika, določene s to dokumentacijo ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij in PZI dokumentacije, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2 Obvezen ogled

Naročnik bo potencialnim ponudnikom omogočil ogled območij – zbirnih centrov, v katerih se predvideva vzpostavitev videonadzora.

Potencialni ponudniki se morajo na ogled predhodno najaviti na elektronski naslov: jasmina.puric@snaga-mb.si in sicer **najkasneje do dne 13.11.2025 do 15. ure.**

Ogleda se lahko udeleži zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta ali oseba z veljavnim pisnim pooblastilom. Potencialni ponudnik ogled opravi na lastno odgovornost in lastne stroške. Navzoči predstavnik naročnika na ogledu ne bo odgovarjal na morebitna zastavljena vprašanja, vezana na javno naročilo; le-ta je potrebno postaviti pisno, in sicer na portalu e-JN.

Ogled je pogoj za predložitev ponudbe. Kasnejši zahtevki, ki izhajajo iz nepoznavanja lokacije in objekta, se štejejo kot neutemeljeni. **Ponudnik po končanem ogledu prejme zapisnik o opravljenem ogledu, ki ga predloži k ponudbi.**

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: enkratno
- Lokacija prevzema/izvedbe: lokacije zbirnih centrov za odpadke
- Rok izvedbe: do 31.01.2026
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Priloge:

1. **Obrazec št. 1: Ponudba**
2. **Obrazec št. 2: Predračun**
3. **Obrazec št. 3: Povzetek predračuna – Rekapitulacija**
4. **Obrazec št. 4: Seznam izvedenih referenčnih del**
5. **Obrazec št. 5: Potrdilo naročnika referenčnega posla**
6. **Obrazec št. 6: Izjava**
7. **Obrazec št. 7: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
8. **Obrazec št. 8: Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
9. **Obrazec št. 9: Vzorec pogodbe**
10. **Obrazec št. 10: Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov**
11. **Obrazec št. 11: Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
12. **Obrazec št. 12: Zapisnik o opravljenem ogledu lokacije**
13. **Tehnične specifikacije**

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. NMV-0025/2025 po postopku naročila male vrednosti, za »Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
b.) **Skupna ponudba,** pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

a.) Na celotno javno naročilo

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, *<zastopnik / pooblaščenec>* ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako NMV-0025/2025 za »Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Veljavnost ponudbe je tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Datum in kraj:	Podpis odgovorne osebe:
_____	_____

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;

- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 2

Obrazec št. 2 predstavlja predračun (datoteka: NMV-0025/2025_PREDRACUN.xlsx), ki ga ponudniki izpolnijo v Excelu in naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA

Ponudbena cena v EUR (v ceno so zajeti vsi stroški, popusti in rabati).

Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke	
Ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV (22 %)	EUR
Skupaj z DDV	EUR

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Navodilo:

Ponudniki naložijo izpolnjen Obrazec št. 3: POVZETEK PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA v .pdf formatu v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____

(naziv in naslov ponudnika)

SEZNAM IZVEDENIH REFERENČNIH DEL

Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P7:
Naziv naročnika/investitorja: Kontaktna oseba naročnika/investitorja za preveritev reference: Ime in priimek: , telefonska številka: ,e-pošta: Opis referenčnih del: Vrednost del (v EUR brez DDV): Ponudnik je izvedel: - Dobavo in montažo ter konfiguracijo termovizijskih kamer za 24/7 nadzor območja: ☐ Da ☐ Ne - Vzpostavitev centralnega sistema za snemanje in spremljanje video tokov: ☐ Da ☐ Ne - Vzpostavitev sistema opozarjanja ob zaznavi, gibanja, temperature, vdorov na varovano območje: ☐ Da ☐ Ne - Izvedbo testiranj in usposabljanj uporabnika: ☐ Da ☐ Ne Primopredaja je bila izvedena: ☐ Da ☐ Ne

Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P7:
Naziv naročnika/investitorja: Kontaktna oseba naročnika/investitorja za preveritev reference: Ime in priimek: , telefonska številka: ,e-pošta: Opis referenčnih del: Vrednost del (v EUR brez DDV): Ponudnik je izvedel: - Dobavo in montažo ter konfiguracijo termovizijskih kamer za 24/7 nadzor območja: ☐ Da ☐ Ne - Vzpostavitev centralnega sistema za snemanje in spremljanje video tokov: ☐ Da ☐ Ne

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

- Vzpostavitev sistema opozarjanja ob zaznavi, gibanja, temperature, vdorov na varovano območje: ☐ Da ☐ Ne
- Izvedbo testiranj in usposabljanj uporabnika: ☐ Da ☐ Ne

Primopredaja je bila izvedena: ☐ Da ☐ Ne

Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P9 (vodja del):

Vodja del:

Ime in priimek:

Zaposlen pri (naziv in sedež delodajalca):

Vodja del ima vsaj tri leta izkušenj z vodenjem projektov pri vzpostavitvi varnostnih sistemov: ☐ Da ☐ Ne

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 5

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

Izjavljamo, da je gospodarski subjekt (naziv ponudnika): _____

kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopu uspešno izvedel: (ustrezno izpolniti)

Predmet naročila:	**Vrednost del (v EUR brez DDV):**	**Obdobje izvajanja del:**	**Primopredaja je bila izvedena:**
- Dobava in montaža ter konfiguracija termovizijskih kamer za 24/7 nadzor območja, - Vzpostavitev centralnega sistema za snemanje in spremljanje video tokov, - Vzpostavitev sistema opozarjanja ob zaznavi, gibanja, temperature, vdorov na varovano območje, - Izvedba testiranj in usposabljanj uporabnika.			☐ Da ☐ Ne

Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika/investitorja referenčnega posla):

Ime in priimek:

Telefonska številka:

Elektronska pošta:

Kraj in datum: _____

Žig in podpis potrjevalca reference: _____

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Navodila:

- Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudbe. Naročnik lahko predložitev obrazca zahteva pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 6

Ponudnik: _____

IZJAVA

Za javno naročilo št. NMV-0025/2025, za predmet naročila »Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2.	Nimamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 eurov ali več. Imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3.	Nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

5.	Nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali v postopku likvidacije, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.
7.	Zagotavljamo vsaj 3 varnostne tehnike in 1 varnostnega managerja. Naročniku bomo zagotavljali 24 urno tehnično podporo v primeru okvar ali izpadov sistema.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz drugega poglavja Ugotavljanje sposobnosti za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 7

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. NMV-0025/2025, katerega predmet je »Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)* _____

_____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 8

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum: _____

Podpis podizvajalca: _____

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podizvajalec:

_____

_____
(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podizvajalec:

_____

_____
(naziv in naslov podizvajalca)

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke«, objavljenega na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Obrazec št. 9

VZOREC POGODBE

Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o.
Nasipna ulica 64, 2000 Maribor,
ki ga zastopa direktor dr. Vito Martinčič
Matična številka: 5067855000
ID za DDV: 22223576
(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

, ,ki ga/jo zastopa direktor(ica)
Matična številka:
ID za DDV:
(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

skleneta

Pogodbo št. NMV-0025/2025 za izvedbo javnega naročila »Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila JN-P-23/2025-S, izdanega s strani družbe Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. NMV-0025/2025 »Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke«, po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo št. NMV-0025/2025 »Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke« objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave z dne ,
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila,

– sklepata to pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava in montaža video nadzornega sistema na zbirnih centrih za odpadke v občinah, kjer naročnik izvaja obvezno občinsko gospodarsko javno službo ravnanja z odpadki.

Podrobnejši opis del je razviden iz PZI dokumentacije, ki jo je pripravil Tenzor d.o.o. in tehničnih specifikacij, ki so sestavni deli te pogodbe.

III. VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

3. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

– dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV-0025/2025, katere sestavni del so tehnične specifikacije, vključno z morebitnimi spremembami (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
– ponudba izvajalca z dne (v nadaljevanju besedila: ponudba), katere sestavni del je končni ponudbeni predračun izvajalca št. z dne (v nadaljevanju besedila: predračun),
– drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe,
– zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot sta ga imeli v času sklenitve pogodbe.

Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se ne uporabljajo pri izvajanju te pogodbe. Uporabljajo se izključno določila iz te pogodbe ter iz dokumentov, ki sestavljajo to pogodbo.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja pogodbenih del.

IV. VREDNOST POGODBE

4. člen

Pogodbena vrednost za dobavo in montažo predmeta te pogodbe je določena s ponudbo izvajalca št. z dne in znaša EUR brez DDV oziroma EUR z DDV.

Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje trajanja pogodbe ter vključuje vse stroške, dajatve in druge obveznosti izvajalca v zvezi z izvedbo naročila.

V pogodbeni vrednosti so vključeni vsi materiali in nematerialni stroški, kot vsa dela, ki so potrebna za izvedbo del, zavarovanj, varnosti pri delu in drugih stroškov.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja predmeta pogodbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V. ROKI

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vso opremo za videonadzor dobavil in montiral skladno z dogovorom z naročnikom ter zagotovil, da bo sistem najpozneje do 31. 1. 2026 pripravljen za uporabo.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi roka za izvedbo del, oziroma jih ni povzročil izvajalec in so izven izvajalčeve vplivne sfere. Za spremembo pogodbenega roka se sklene aneks k tej pogodbi.

6. člen

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi roka, mora nasprotno stranko v primernem roku oz. najkasneje v osmih (8) dneh od nastopa okoliščin, v primeru nastopa dogodka višje sile pa najpozneje v treh (3) dneh od nastopa okoliščin, pisno po pošti ali po elektronski pošti obvestiti o nastopu okoliščin in utemeljiti razloge za podaljšanje roka ter opredeliti nov rok za dokončanje pogodbenih obveznosti, glede na nastale okoliščine.

VI. UVEDBA V DELO, PREVZEM IN GARANCIJA

7. člen

Prevzem vseh del in uvedbo v delo izvede pooblaščena oseba, ki je hkrati tudi skrbnik te pogodbe. Pri prevzemu se morajo cene na računih in spremljajoči dokumentaciji ujemati s cenami iz predložene ponudbe.

Uvedba izvajalca v delo se izvede s podpisom zapisnika o uvedbi v delo. Če izvajalec ne pristopi k uvedbi v delo ali ne podpiše zapisnika o uvedbi v delo, kljub temu, da je naročnik izpolnil svoje obveznosti iz 14. člena te

pogodbe, lahko naročnik enostransko ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za pričetek del, izvajalec pa kljub temu ni pristopil k izvedbi del. Ko izvajalec prejme obvestilo naročnika, da so izpolnjeni pogoji za uvedbo v delo, kar je naročnik enostransko ugotovil, se šteje, da je izvajalec uveden v delo. Naročnik pošlje izvajalcu obvestilo o enostranski ugotovitvi priporočeno po pošti.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- najkasneje do uvedbe v delo naročniku predložil seznam strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi naročila ter predložil dokazila o izpolnjevanju pogojev,
- za izvedbo pogodbenih obveznosti zagotavljal vodjo del, ki izpolnjuje vse pogoje iz razpisne dokumentacije in vsaj 3 varnostne tehnike in 1 varnostnega managerja,
- zagotavljal 24 urno tehnično podporo naročniku v primeru okvar ali izpadov sistema,
- obravnaval oz. varoval prejete podatke oziroma informacije, ki jih je pridobil v materializirani in nematerializirani obliki pri izvajanju te pogodbe kot poslovno skrivnost oz. kot osebni podatek in z naročnikom najkasneje do uvedbe v delo sklenil Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov,
- (v primeru, kadar je bila izbrana skupina ponudnikov) najkasneje do uvedbe v delo predložil naročniku zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci, tako po vsebini kot po vrednosti del,
- spoštoval vsa določila pogodbe in njenih sestavnih delov,
- izvršil dela kvalitetno in v skladu s pravili stroke,
- dobavil blago in opravil dela po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika;
- imel sklenjene pogodbe s podizvajalci v primeru, ko izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci skladno z 94. členom ZJN-3,
- izdelal projektno dokumentacijo izvedenih del (PID), navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV) ter elaborat videonadzornega sistema (med drugim mora vsebovati popis vseh kamer, navedbo natančne lokacije vseh postavljenih kamer, posnetke zaslonov kamer).
- ob uvedbi v delo Predložil zavarovanje odgovornosti za škodo – 16. člen Gradbenega zakona (GZ-1).

9. člen

Pred prevzemom del se izvede pregled in delovanje videonadzornega sistema.

Ob prevzemu del mora izvajalec naročniku predložiti:

- tehnični opis in tehnične podatke o dobavljeni opremi za video nadzor,
- garancijo za dobavljeno opremo za video nadzor za 36 mesecev.

Kakovost blaga mora biti v skladu s tehničnimi zahtevami in drugimi pogoji naročnika iz razpisne dokumentacije, predračunom in ponudbo izvajalca.

10. člen

Izvajalec mora za ponujeno opremo zagotoviti garancijo najmanj 36 mesecev z brezplačnim garancijskim vzdrževanjem. Garancijski roki začnejo teči od dneva s strani skrbnika te pogodbe potrjenega potrdila o prevzemu.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob tehničnem prevzemu opreme začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem tehničnega prevzema nove opreme.

Izvajalec je dolžan na prvi poziv na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pokažejo med garancijskim rokom. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas odprave napake. Če izvajalec napak ne odpravi, jih odpravi naročnik na stroške na izvajalca. Izvajalec je naročniku dolžan povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki jih bo naročnik zaradi tega utrpel. Za kvaliteto opreme in materiala jamči izvajalec samo za čas in v obsegu po tej pogodbi ne glede na to kaj nudijo proizvajalci te opreme in materiala.

11. člen

Naročnik bo izdal potrdilo o prevzemu šele po odpravi vseh pomanjkljivosti, pridobitvi soglasja naročnika k izdelani projektni dokumentaciji in izpolnitvi vseh ostalih pogodbenih obveznosti izvajalca po tej pogodbi vključno s predložitvijo garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

VI. NAČIN PLAČILA

12. člen

Opravljena dela bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih in potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunavanje del bo izvajalec izvršil z izstavitvijo začasnih mesecih situacij v obliki e-računa. Osnutek končne situacije bo izstavljen pred izdajo potrdila o prevzemu.

Naročnik je dolžan potrditi situacijo (e-račun) v roku 5 dni od prejema. Če je del situacije (e-računa) sporen, naročnik izvajalca pisno opozori o vrednosti spornega dela situacije (e-računa), izvajalec pa mora v roku 3 dni od prejema opozorila za sporni del naročniku predložiti dobropis. Če situacija (e-račun) ni sporna, bo naročnik situacijo (e-račun) plačal v roku največ 30 dni od njegovega uradnega prejema.

Pri izstavitvi situacije (e-računa) se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in številko naročilnice, za katero se izstavlja račun.

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen

Izvajalec je dolžan:

- pogodbena dela izvajati z vodjo del, katerega je nominiral v ponudbi. Zamenjava vodje del je možna izključno s pisnim soglasjem naročnika,
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika,
- naročnika pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del,
- delovišče oziroma območje dela urediti in izvajanje del organizirati tako, da zaradi njih na delovišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje, saj je izvajalec odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve teh dejanj,
- po končanem delu zapustiti delovišče urejeno, nepoškodovano in očiščeno,
- varovati osebne podatke in poslovne skrivnosti, ki mu bodo razkrite pri izvajanju pogodbenih del,
- storiti vse, kar je v normalnih okoliščinah upravičeno pričakovati od skrbnega in vestnega gospodarja, da nepooblaščene osebe ne bodo imele dostopa do poslovnih skrivnosti, ki so mu bile razkrite pri izvajanju pogodbenih del, in sicer nedoločen čas od sklenitve pogodbe.

14. člen

Naročnik je dolžan:

- izvajalcu omogočiti dostop do lokacije za izvedbo del,
- zagotoviti razpoložljivost obstoječe dokumentacije in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo pogodbenih del,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzeta pogodbena dela izvršijo pravočasno in kvalitetno,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih del.

VIII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

15. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe varovale osebne podatke, ki jima bodo pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bosta obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka pogodbena stranka lahko obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma

nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbena stranka je dolžna poskrbeti, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta pogodbeni stranki druga drugi odškodninsko odgovorni.

Pogodbeni stranki sta dolžni urediti področje varstva osebnih podatkov s posebno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbeni stranki se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju pogodbe. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

X. KRŠITVE POGODBENIH DOLOČIL

17. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih del v pogodbeno določenem roku, določenem v 5. členu te pogodbe, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 1 % (en odstotek) od pogodbene cene z DDV. Višina pogodbene kazni je omejena na 20% pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe. Pogodbene kazni iz razloga zamude naročnik obračuna v končnem obračunu (izvede se pobot terjatve iz naslova zaračunane pogodbene kazni s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi). Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osmih dni od prejema.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude izvajalca naročniku ob kvalitetnem pregledu ni potrebno izvajalca posebej obvestiti, da si pridržuje pravico obračunati pogodbeno kazen, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi izvajalca, brez posebnega obvestila.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec naročniku poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del.

18. člen

Če izvajalec po uvedbi v delo, ne bo pričel z izvajanjem del, najkasneje v 5 (petih) dneh po uvedbi v delo, in del ne bo izvajal skladno s terminskim planom, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Če naročnik ugotovi nepravilno oziroma nekvalitetno izvajanje oziroma izvedbo del ali zamujanje z izvedbo pogodbenih del, ki nastane po krivdi izvajalca in ogroža dosego končnega roka izvedbe del, na to pisno opozori izvajalca in mu določi rok v katerem mora nepravilnosti odpraviti.

V primeru, da izvajalec danih navodil naročnika ne upošteva, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe, pogodbena dela pa dokončati z drugim izvajalcem, ali zmanjšati vrednost izstavljenega računa iz naslova slabo izvedenih ali neizvedenih pogodbenih del (pogodbena kazen).

Če izvajalec na naročnikov poziv ne sodeluje pri uvedbi v delo, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ne omogoči uvedbe v delo, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Izvajalec ima v primeru naročnikovega odstopa od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila deleža kvalitetno opravljenih del, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanja del določil nov izvajalec, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Če naročnik zoper izvajalca uveljavlja pogodbeno kazen zaradi slabo ali neizvedenih pogodbenih del lahko ta znaša največ 10 % pogodbene cene z DDV. V primeru, da ima naročnik zaradi kršitve pogodbe s strani izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu vseh del, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

XI. FINANČNO ZAVAROVANJE

19. člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe, naročniku izročiti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in tri (3) bianco menice z oznako »brez protesta«.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini deset odstotkov (10%) vrednosti pogodbe (z DDV).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se izkaže, da izvajalec del v celoti ali delno ne izvaja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev na strani izvajalca;
- naročnik razdre pogodbo zaradi zamude pri izvajanju del na strani izvajalca;
- izvajalec izvaja javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso bili priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- nastopijo drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči z izpolnitvijo katerekoli izmed izročenih bianco menic (z oznako »brez protesta«), brez predhodnega obvestila izvajalcu, v obsegu in višini, ki ustreza nastali obveznosti izvajalca po tej pogodbi.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj trideset dni (30) dni po preteku roka za izvedbo naročila. V kolikor se pogodbeni rok z aneksom k tej pogodbi podaljša, je izvajalec dolžan naročniku dostaviti podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tako da velja še najmanj trideset (30) dni od novega, podaljšanega roka za izvedbo obveznosti po tej pogodbi.

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

XII. PREDSTAVNIKI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

20. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta osebe, ki skrbijo za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika je:
Skrbnik pogodbe s strani naročnika je:

Kontaktna oseba izvajalca je:
Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je:

V primeru spremembe predstavnikov zadošča pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi stranki.

XIII. PODIZVAJALCI

21. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)
Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:
[naziv in polni naslov],
Matična številka: [številka],
Davčna številka: [številka],
TRR: [številka],

[naziv in polni naslov]
Itd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora Izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti Izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da Izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)

Kadar Izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

(Opomba: se upošteva v primeru, da Izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta pogodbe, naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tej pogodbi.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

22. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe in terminskim planom, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje in pogodbeno kazen.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje ter pogodbeno kazen brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz pogodbe izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz te pogodbe.

O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XVI. RAZVEZNI POGOJ

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni

pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

26. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet pogodbe.

27. člen

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

28. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

29. člen

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

30. člen

Ta pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Za spremembo predstavnikov te pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

31. člen

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga pogodbeni stranki želeli doseči z neveljavnim določilom.

32. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa in začne veljati z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

33. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da se pogodba ne podpiše elektronsko)

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

(Opomba: se upošteva v primeru elektronskega podpisa pogodbe)

Pogodba se podpiše elektronsko.

V , dne	V Mariboru, dne
Izvajalec:	**Naročnik:**
	Javno podjetje Snaga, d.o.o.
	dr. Vito Martinčič, direktor

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 10

VZOREC POGODBE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o.
Nasipna ulica 64, 2000 Maribor,
ki ga zastopa direktor dr. Vito Martinčič
Matična številka: 5067855000
ID za DDV: 22223576
(v nadaljevanju besedila: upravljavec)

in

, ,ki ga/jo zastopa direktor(ica)
Matična številka:
ID za DDV:
(v nadaljevanju besedila: obdelovalec)

skleneta

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

1. člen
(uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sta sklenili »Pogodbo št. NMV-0025/2025 za izvedbo javnega naročila »Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke« (v nadaljevanju: **krovna pogodba**);
- pri izvedbi storitev krovne pogodbe, prihaja do obdelave osebnih podatkov v imenu upravljavca, zato sta obdelovalec in upravljavec skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov) dolžna medsebojne pravice in obveznosti ustrezno urediti s pogodbo

2. člen
(narava in namen obdelave)

Pogodbeni stranki zaradi ureditve prenosa osebnih podatkov sklepata to pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, s katero urejata medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov, ki so pod nadzorom upravljavca in so predmet krovne pogodbe, pri čemer ravnata v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov ter v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki na nacionalni ravni urejajo področje pogodbene obdelave in varovanja osebnih podatkov.

3. člen
(pomen izrazov)

Osebni podatek - pomeni katerokoli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljnjem besedilu tudi: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika.

Obdelava - pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.

Omejitev obdelave - pomeni označevanje shranjenih osebnih podatkov zaradi omejevanja njihove obdelave v prihodnosti.

Psevdonimizacija - pomeni obdelavo osebnih podatkov na tak način, da osebnih podatkov brez dodatnih informacij ni več mogoče pripisati specifičnemu posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, če se take dodatne informacije hranijo ločeno ter zanje veljajo tehnični in organizacijski ukrepi za zagotavljanje, da se osebni podatki ne pripišejo določenemu ali določljivemu posamezniku.

Zbirka - pomeni vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi.

Upravljavec – je v tej pogodbi družba Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Unije ali pravo države članice, se lahko upravljavec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali pravom države članice.

Obdelovalec – je v tej pogodbi , ki obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca.

Uporabnik - pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti, ne glede na to, ali je tretja oseba ali ne. Vendar pa se javni organi, ki lahko prejmejo osebne podatke v okviru posamezne poizvedbe v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ne štejejo za uporabnike; obdelava teh podatkov s strani teh javnih organov poteka v skladu z veljavnimi pravili o varstvu podatkov glede na namene obdelave.

Tretja oseba - pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali telo, ki ni posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, upravljavec, obdelovalec in osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov pod neposrednim vodstvom upravljavca ali obdelovalca.

Kršitev varstva osebnih podatkov - pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščeno razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani.

Tretja država – je država, ki ni država članica Evropske unije ali del Evropskega gospodarskega prostora.

Nadzorni organ - je Informacijski pooblaščenec, določen z zakonom, ki ureja Informacijskega pooblaščenca

Veljavni predpisi – so (i) predpisi Evropske Unije (zlasti Splošna uredba o varstvu podatkov) ali države članice v zvezi z varstvom osebnih podatkov v EU (zlasti Zakon o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2), ki sta jim upravljavec in/ali obdelovalec podvržena; (ii) katerakoli druga veljavna zakonodaja v zvezi s katerimi koli osebnimi podatki Upravljavca, ki so podvrženi kateri koli drugim zakonom s področja varstva podatkov.

4. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovali določila predpisov s področja varstva osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Upravljavec in obdelovalec se obvezujeta zagotoviti, da katerakoli fizična oseba, ki deluje v imenu upravljavca ali obdelovalca in ima dostop do osebnih podatkov, le-teh ne bo obdelala brez navodil upravljavca, razen če to od nje zahtevajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov ali drug predpis.

5. člen
(predmet pogodbe)

S to pogodbo se obdelovalec zaveže upravljavcu, da bo zanj obdeloval osebne podatke v obsegu, ki je potreben za zagotavljanje storitev, ki so predmet krovne pogodbe, oz. le v obsegu in na način, določen v tej pogodbi, v skladu s to pogodbo, pisnimi navodili upravljavca in z morebitnimi dodatnimi dokumentiranimi navodili upravljavca (npr. za uporabo strojne ali programske opreme) in bo pri tem v celoti upošteval veljavne predpise s področja varstva osebnih podatkov.

Če obdelovalec meni, da upravljavčeva navodila iz prejšnjega odstavka kršijo določila predpisov s področja varstva osebnih podatkov, mora o tem nemudoma obvestiti upravljavca.

6. člen
(vrste osebnih podatkov in kategorije posameznikov)

Osebni podatki, ki jih obdelovalec obdeluje za namen izvajanja storitev na podlagi krovne pogodbe, se nahajajo v tistih upravljavčevih evidencah osebnih podatkov, ki jih upravljavec opredeli v prilogi 2, ki je sestavni del te pogodbe. Osebni podatki se ne smejo obdelovati za noben drug namen kot izključno za namen izvajanja storitev, ki so predmet krovne pogodbe. Obdelovalec obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca in jih ne sme obdelovati za račun tretjih oseb, niti za svoj račun. V vsakem primeru obdeluje le toliko in le tiste vrste osebnih podatkov, kot je sorazmerno glede na zakoniti namen obdelave.

Upravljavec pooblašča obdelovalca za tista dejanja v zvezi s posamezno zbirko osebnih podatkov, ki so opredeljena v tretjem stolpcu priloge 2 (dovoljena obdelava osebnih podatkov). Kategorije oseb, na katere se nanašajo osebni podatki, so opredeljene v drugem stolpcu priloge 2. Priloga 2 je sestavni del te pogodbe.

7. člen
(obveznosti obdelovalca in upravljavca)

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov morajo biti ustrezni glede na tveganja, ki jih predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov s sredstvi informacijske tehnologije je potrebno zagotoviti najvišjo stopnjo varstva.

Obdelovalec zagotavlja dostop do osebnih podatkov samo tistim zaposlenim oziroma osebam, ki zanj opravljajo delo pod njegovim nadzorom (v nadaljevanju: zaposleni), katerih pravica dostopa do osebnih podatkov izhaja iz narave njihovega dela in dodeljenih jim pooblastil za ta namen.

Pri dostopanju do osebnih podatkov in njihovi obdelavi mora obdelovalec zagotavljati ustrezne ukrepe in kontrole za varovanje in zaščito teh podatkov ter zlasti:

- kontrole fizičnih dostopov in dostopov do podatkov, ki se nahajajo na elektronskih nosilcih in informacijskih sistemih,
- zaklepanje prostorov, omar, računalnikov,

- hranjenje nosilcev osebnih podatkov v varovanih prostorih,
- preprečitev vpogleda v osebne podatke vzdrževalcem prostorov, strankam in drugim obiskovalcem prostorov obdelovalca,
- preprečitev uporabe gesel osebam, ki jim geslo ni bilo neposredno dodeljeno oziroma za namen, ki ni določen s to pogodbo,
- omejitve iznosov podatkov s strani zaposlenih,
- kontroliranje kopij in izvozov podatkov,
- omejen, evidentiran in zavarovan prenos podatkov preko telekomunikacijskih omrežij,
- odvzem podatkov osebam, ki jim preneha pogodba pri obdelovalcu,
- stroga ločitev od podatkov morebitnih drugih upravljavcev.

8. člen

Obdelovalec mora za obdelavo osebnih podatkov sprejeti in zagotoviti postopke in ukrepe za varstvo osebnih podatkov, ki so smiselno enaki ali strožji kot tisti navedeni v predpisih s področja varstva osebnih podatkov in v tej pogodbi.

Obdelovalec je dolžan po prenehanju namena zaradi katerega pridobi osebne podatke, podatke vrniti upravljavcu ali jih izbrisati, njihove morebitne kopije pa trajno uničiti. Roki hrambe osebnih podatkov po tej pogodbi so usklajeni s časom trajanja krovne pogodbe.

Obdelovalec se zavezuje, da bo izvedel vse ukrepe in postopke varstva osebnih podatkov, določene v tej pogodbi in izjavlja, da:

- ima ustrezna sredstva za zagotovitev stalne zaupnosti osebnih podatkov, integriteto, razpoložljivost in odpornost obdelovalnih sistemov in storitev in
- ima ustrezna sredstva, s katerimi lahko obnovi razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru kakršnegakoli fizičnega ali tehničnega incidenta.

9. člen

Obdelovalec mora omogočiti upravljavcu izvrševanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov varstva in zavarovanja osebnih podatkov pri obdelovalcu ter drugih obveznosti obdelovalca v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov. Omenjeni nadzor bodo opravljale osebe, ki jih bo za to pooblastil upravljavec.

Obdelovalec je dolžan zagotoviti upravljavcu vse informacije, ki so potrebne kot dokazilo, da oba izpolnjujeta obveznosti v zvezi s pogodbeno obdelavo podatkov. Prav tako mora obdelovalec upravljavcu na zahtevo zagotoviti vse informacije potrebne za izvajanje nadzora in tudi sodelovati pri pregledu v okviru nadzora.

10. člen

V primeru, da upravljavec preko posrednega nadzora ali kako drugače ugotovi tveganje za varstvo osebnih podatkov pri obdelovalcu, lahko upravljavec oz. oseba, ki jo ta pooblasti, izvede nadzor nad spoštovanjem določil te pogodbe, tudi neposredno, obdelovalec pa mu mora to omogočiti in mu dati na razpolago vse potrebne informacije (v nadaljevanju: neposredni nadzor). Neposredni nadzor se izvaja v delovnem času obdelovalca in načeloma v njegovih prostorih.

Obdelovalec se zavezuje in je dolžan skrbeti, da sam ali osebe, ki delujejo v imenu in po njegovih pooblastilih ali katerikoli podobdelovalec, ne bodo prenesli nobenega upravljavčevega osebnega podatka izven Evropske unije. Upravljavec si v zvezi s tem pridržuje pravico, da izvede vsa preverjanja, ki se mu zdijo potrebna za zagotovitev skladnosti s to obdelovalčevo obveznostjo.

V primeru, da mora obdelovalec v okviru obdelave po tej pogodbi osebne podatke iznesti izven Evropske unije (tretje države), se zavezuje, da bo o tem prej obvestil upravljavca in pred prenosom izpolnil vse pogoje, ki jih mora v zvezi s tem izpolniti v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

11. člen

V zvezi s kršitvami varstva osebnih podatkov se obdelovalec zavezuje, da bo nemudoma oz. brez nepotrebnega odlašanja po tem, ko bo odkrita kršitev varstva osebnih podatkov, o tem obvestil skrbnika upravljavca.

Temu obvestilu bo dodal vso potrebno dokumentacijo, da bo upravljavcu omogočil, da bo ta lahko o kršitvi obvestil pristojni nadzorni organ za varstvo osebnih podatkov v 72 urah po seznanitvi s kršitvijo.

V zvezi s pravicami posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, se obdelovalec zavezuje, da se bo odzval na vse upravljavčeve zahteve po informacijah, v pisni obliki in pravočasno, v vsakem primeru pa najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema posamezne upravljavčeve zahteve oziroma v najkrajšem možnem času, da bo tako upravljavcu omogočil, da se bo ta lahko:

- pravočasno odzval na zahteve za uresničevanje pravic posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki,
- izvajal analize učinkov, ali
- se odzval na zahteve upravljavčevega nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov.

V kolikor bi katerikoli posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, vložil na obdelovalca zahtevo na podlagi svojih pravic po Splošni uredbi o varstvu podatkov, se obdelovalec zavezuje to zahtevo takoj po prejemu poslati upravljavcu (skrbniku na strani naročnika krovne pogodbe).

12. člen
(sodelovalna dolžnost in revizija)

Obdelovalec bo zagotovil sodelovanje v postopkih nadzornega organa skladno z 31. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov. Za te namene bo na izrecno zahtevo nadzornega organa omogočil tudi neposredni dostop do podatkov po krovni pogodbi in tej pogodbi in nadzor nad njimi v svojih prostorih.

Obdelovalec bo za potrebe inšpekcijskega nadzora nad upravljavcem zagotavljal tudi pojasnila nadzornemu organu v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki jo izvaja po krovni pogodbi in tej pogodbi.

Če upravljavec naroči revizijo svojega poslovanja, je obdelovalec dolžan izbranemu revizorju upravljavca posredovati vse podatke, ki jih ima in jih revizor upravljavca zahteva v rokih, ki jih določi revizor, ki pa ne morejo biti krajši od 5 delovnih dni.

13. člen
(skrbniki pogodbe)

Za skrbnika te pogodbe s strani obdelovalca se imenuje .

Za skrbnika te pogodbe s strani upravljavca se imenuje .

14. člen
(pod-obdelovalec)

Obdelovalec lahko za posamezna opravila v zvezi z obdelavo, ki je predmet te pogodbe, pooblasti podobdelovalca, ki je registriran za opravljanje takšne dejavnosti in zagotavlja ustrezne ukrepe in postopke za varovanje osebnih podatkov.

V kolikor je obdelovalec za obdelavo pooblastil podobdelovalca, njegove podatke navede v prilogi 1 »Seznam podobdelovalcev«, ki je sestavni del te pogodbe. Obdelovalec se zavezuje, da za izvajanje del po tej pogodbi ne bo pooblastil nobenega drugega obdelovalca brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja upravljavca.

Obdelovalec mora zagotoviti, da bo vsak podobdelovalec izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe in iz navodil upravljavca. Obdelovalec mora z vsakim podobdelovalcem skleniti (pisno) pogodbo o obdelavi osebnih podatkov z vsebino, ki jo določajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov in je odgovoren, da bo vsak podobdelovalec zagotavljal jamstva najmanj enakovredna tistim, ki so določena v tej pogodbi.

Obdelovalec je v celoti odgovoren upravljavcu za kakršnokoli neizpolnjevanje obveznosti v zvezi z obdelavo in varstvom osebnih podatkov s strani svojih podobdelovalcev, kot da bi obdelavo opravil sam.

Obdelovalec se zavezuje obvestiti upravljavca o vseh lokacijah, ne glede na naravo, kjer se obdelujejo osebni podatki po tej pogodbi.

Seznam lokacij obdelave na dan sklenitve te pogodbe in storitev ali del po tej pogodbi, zaupanih podobdelovalcem, opredeli obdelovalec v prilogi 1, v stolpcu »lokacija podobdelave« Ta seznam mora obdelovalec posodobiti in posredovati upravljavcu v primeru kakršnekoli spremembe podatkov na seznamu v roku 8 dni od spremembe.

15. člen
(odškodninska odgovornost)

Obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju te pogodbe ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in odgovarja za vso škodo, ki nastane zaradi njegove kršitve te pogodbe tako nasproti upravljavca, kot tudi nasproti posameznikom, na katere se podatki nanašajo.

Obdelovalec je seznanjen, da je odgovoren tudi za prekršek zaradi obdelave osebnih podatkov v nasprotju s to pogodbo ali s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, kot tudi za kaznivo dejanje v primeru nezakonite uporabe osebnih podatkov.

Bistvene kršitev te pogodbe so zlasti:

- uporaba osebnih podatkov za račun tretjih oseb ali za lasten račun, brez izrecne privolitve upravljavca in posameznikov na katere se podatki nanašajo,
- razkritje osebnih podatkov nepooblaščenim osebam, pri čemer se za razkritje šteje tudi nepooblaščen dostop, ki ga je omogočil obdelovalec oziroma oseba, ki je ravnala v njegovem imenu ali do katerega je prišlo zaradi opustitve dolžnega nadzora nad dostopi do osebnih podatkov pri obdelovalcu,
- če po prenehanju tako krovne pogodbe kakor tudi te pogodbe ne uniči oziroma ne vrne upravljavcu vseh osebnih podatkov iz baz podatkov upravljavca, kot tudi vseh kopij in nosilcev teh podatkov,
- če po prenehanju tako krovne pogodbe kakor tudi te pogodbe oziroma po dejanskem prenehanju opravljanja storitev za upravljavca, obdelovalec še naprej uporablja oziroma ne vrne upravljavcu vseh osebnih podatkov iz baz podatkov upravljavca, kot tudi vseh kopij in nosilcev teh podatkov,
- neizpolnjevanje obveznosti obdelovalca v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

Obdelovalec ne odgovarja za škodo, ki je pri izpolnjevanju te pogodbe povzročena s strani upravljavca. Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja obdelovalca kriv tudi upravljavec oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec odgovoren, se odškodninska odgovornost obdelovalca temu sorazmerno zmanjša. Obdelovalec ne odgovarja za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Obdelovalec je dolžan pisno obvestiti upravljavca o nastanku višje sile v treh dneh po nastanku le-te oziroma v najkrajšem možnem roku.

16. člen
(varovanje zaupnosti podatkov)

Obdelovalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo skrbel, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovali zaupnost vseh podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog, za kar bo od njih pridobil pisno izjavo. Dolžnost varovanja zaupnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog pogodbene obdelave. Te osebe morajo obdelovalcu prepustiti tudi vse nosilce oziroma zapise zaupnih podatkov, ki so jih pridobile na kakršenkoli način v času opravljanja dela pri obdelovalcu.

Za zaupne se štejejo podatki o poslovanju upravljavca, ki niso javno dostopni in za katere pogodbeni stranki izvesta pri izpolnjevanju določil te pogodbe, npr. uporabljena delovna metodologija in orodja, finančni podatki itd.

Obdelovalec lahko razkrije zaupne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe in so se zavezale k varovanju zaupnosti podatkov. Pri tem je potrebno s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da prejemniki zaupnih podatkov le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili pogodbe.

Kot neupravičeno razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščeni osebi, ter vsaka druga oblika razkritja zaupnih podatkov, pri čemer se za razkritje šteje tudi nepooblaščen dostop, ki ga je omogočil obdelovalec oziroma oseba, ki je ravnala v njegovem imenu ali do katerega je prišlo zaradi opustitve dolžnega nadzora nad dostopi do osebnih podatkov pri obdelovalcu.

17. člen

Obdelovalec je dolžan varovati osebne podatke ter poslovno skrivnost tako v času izvrševanja te pogodbe kakor tudi po njeni izvršitvi ali morebitni razvezi ali prenehanju iz kakršnegakoli razloga. Osebne podatke mora varovati na način določen v tej pogodbi.

18. člen
(trajanje pogodbe)

Ta pogodba je sklenjena za čas trajanja krovne pogodbe. V primeru sklenjenega aneksa k podaljšanju krovne pogodbe se avtomatično podaljša tudi veljavnost te pogodbe.

Vezano, oziroma na podlagi samega prenehanja ali odpovedi krovne pogodbe istočasno nastopi tudi prenehanje ali odpoved te pogodbe, brez obveznosti za upravljavca do obdelovalca.

19. člen

V primeru prenehanja oz. odpovedi krovne pogodbe mora obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke upravljavca in zagotoviti, da jih prenehajo obdelovati tudi morebitni njegovi podobdelovalci. V primeru prenehanja oz. odpovedi krovne pogodbe oz. po zaključku storitev obdelave po tej pogodbi mora obdelovalec v skladu z odločitvijo upravljavca vse osebne podatke upravljavcu takoj vrniti, morebitne kopije teh podatkov pa mora takoj uničiti in uničenje potrditi z zapisnikom o uničenju, ki ga posreduje upravljavcu takoj po uničenju.

20. člen

Če obdelovalec ne ravna v skladu z določili te pogodbe o varstvu osebnih podatkov in zato obstaja nevarnost uničenja, spremembe, izgube ali nepooblaščene obdelave osebnih podatkov, ga mora upravljavec, ko to odkrije, na to opozoriti in mu določiti primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če obdelovalec ne ravna v skladu z upravljavčevo zahtevo, lahko upravljavec odstopi od te pogodbe in istočasno od krovne pogodbe brez odpovednega roka in zahteva povrnitev nastale škode.

21. člen

V primeru prenehanja obdelovalca mora slednji upravljavcu nemudoma vrniti osebne podatke po tej pogodbi, uničiti morebitne izvode ali jih, če tako določa slovenska zakonodaja, predložiti državnemu organu, ki je pristojen za kazenski pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugim državnim organom.

V primeru spora med upravljavcem in obdelovalcem je le-ta dolžan osebne podatke, ki jih obdeluje na podlagi te pogodbe, na podlagi upravljavčeve zahteve temu takoj vrniti. Morebitne kopije teh podatkov mora obdelovalec takoj uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon.

Obdelovalec potrdi uničenje podatkov po prejšnjih odstavkih tega člena z zapisnikom, ki ga posreduje upravljavcu takoj po uničenju.

22. člen
(končne določbe)

Določila te pogodbe je mogoče spremeniti samo z aneksom, sklenjenim v pisni obliki.

23. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

24. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da se pogodba ne podpiše elektronsko)

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod. Pogodba začne veljati in se uporabljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

(Opomba: se upošteva v primeru elektronskega podpisa pogodbe)

Pogodba se podpiše elektronsko. Pogodba začne veljati in se uporabljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Upravljavec: …… direktor ……	Obdelovalec: …… direktor ……
Kraj in datum: _____	Kraj in datum: _____

Priloga 1: SEZNAM PODOBDELOVALCEV S KATERIMI SODELUJE OBDELOVALEC:

Naziv podobdelovalca in njegov naslov	**Lokacija podobdelave (navedba države)**	**Vrste podatkov, ki jih obdeluje podobdelovalec**	**Kategorije oseb, katerih podatke obdeluje podobdelovalec**	**Obdobje v katerem podobdelovalec hrani podatke**
_____	_____	_____	_____	_____

Priloga 2: (naziv evidence): seznam evidenc in vrst osebnih podatkov, ki jih obdeluje pogodbeni obdelovalec ter pooblastil za obdelavo, ki mu jih po tej pogodbi poveri upravljavec osebnih podatkov

IME EVIDENCE	**VRSTE PODATKOV V EVIDENCI IN KATEGORIJE OSEB NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI**	**DOVOLJENA OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV V OBEH EVIDENCAH**
Evidenca o stroških dela	**Vrste osebnih podatkov:** _____ **Kategorije oseb na katere se nanašajo osebni podatki**: _____	Vpogled
Evidenca o opravljenem delu zaposlenega	**Vrste osebnih podatkov:** _____ **Kategorije oseb na katere se nanašajo osebni podatki**: _____	

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 11

VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke«, skladno s Pogodbo št. NMV-0025/2025 za izvedbo javnega naročila »Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke« in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini _____ EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

	SI56	, odprt pri
	SI56	, odprt pri
	SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku pogodbe, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 12

Številka JN: **NMV-0025/2025**

Predmet javnega naročila:

Vzpostavitev videonadzornega sistema v zbirnih centrih za odpadke

ZAPISNIK O OPRAVLJENEM OBVEZNEM OGLEDU

Ponudnik:_____

Datum opravljenega ogleda:_____

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika oziroma pooblaščene osebe ponudnika:	Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe naročnika oziroma pooblaščene osebe naročnika:
_____	_____