Podpisnik: Gregor Zupan
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 00889E248A00000000567E12B0
Potek veljavnosti: 05. 01. 2028
Čas podpisa: 10. 11. 2025 15:23
Št. dokumenta: 430-419/2025-2
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-419/2025-2
Datum: 10. 11. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti
po postopku s pogajanji po predhodni objavi

NADZOR NAD UREDITVIJO STRELIŠČA BAČ, C do 750 m
MORS 346/2025-ON-PZPs

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za izbiro izvajalca za **Nadzor nad ureditvijo strelišča Bač, C do 750 m.**

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 346/2025-ON-PZPs**.

Predmet javnega naročila: **Nadzor nad ureditvijo strelišča Bač, C do750 m.**

Minimalne zahteve in tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Popis del in tehnične specifikacije in priloge **»Popis del 08072025.xls«** (v nadaljevanju: Popis del).

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Pred oddajo ponudbe je možen ogled lokacije ter vpogled v projektno dokumentacijo (PZI). Kontaktna oseba za najavo ogleda je Borut Lešnjak, tel. 01 471 1993, tel.: 041 265 600 ali e-pošta: borut.lesnjak@mors.si. Najavo za ogled je potrebno sporočiti najkasneje 7 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Na ogledu podane informacije ali odgovori na morebiti postavljena vprašanja za naročnika niso zavezujoči

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Če bo ponudnik umaknil svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun «.

5. VELJAVNOST PONUDBE IN STROŠKI PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

6. PREDVIDEN ČAS ZAKLJUČKA DEL

Pričetek GOI del za ureditev strelišča Bač, C do 750 m je predviden v mesecu januarju 2026 podatek je le informativne narave in za naročnika ni zavezujoč.

Pogodbena dela se začnejo izvajati takoj po uvedbi izvajalca v delo in se bodo izvajala skladno s terminskim planom investicije. Predviden rok zaključka del je 12 mesecev od pričetka izvajanja GOI del.

7. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku največ 30 dni, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z

nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom številke pogodbe. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

8. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

9. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

10. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

11. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki najkasneje **10 (deset)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb na spletni naslov: http://www.enarocanje.si.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora obrazec »Priloga 2: Predračun« izpolniti tako, da navede ponudbeno ceno na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- odstotek od vrednosti GOI del je lahko naveden na največ 2 decimalni mesti;
- zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- vpisani morajo biti vsi zahtevani podatki;
- v kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0,00) EUR ali kakršen koli simbol (/, -,…), se šteje, da ponuja postavko brezplačno za kar si naročnik pridružuje pravico, da ponudnika pozove k potrditvi;
- izračunana mora biti na rok plačila v največ tridesetih (30) dneh od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;

6. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtim odstavkom 74. člena ZJNPOV.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Pogajanja in ocenjevanje ponudb.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[2].

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke in pred pričetkom del pridobiti soglasje naročnika.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku

[2] »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku, osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo zahtevane dokumente predložiti posamično.

Zahtevana finančna zavarovanja, določena v poglavju III. predloži vodilni partner.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec pogodbe ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

10. VAROVANJE TAJNIH PODATKOV

Če ponudnik pri udeležbi na javnem naročilu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti izve za tajne podatke, jih je dolžan varovati v skladu z veljavnimi predpisi.

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred podpisom pogodbe preveri, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil pogodbe in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Podatki o ponudniku

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

- **Priloga 1:** Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

DOKAZILA - *vložena v razdelek »ostale priloge«*:

- **Priloga 4:** Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe,** niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Priloga 4A:** Podatki – fizična oseba, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- **Priloga 4B:** Podatki – pravna oseba,

ali

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

2.2 **Ponudnik na dan ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov** z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja **iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb** ali prijav **pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države** pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO- *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi

ali

- **Priloga 5:** Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

2.3 Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

- **Priloga 6:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

2.4 Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

- **Priloga 7:** Izjava o omejitvah poslovanja**.**

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **kateremu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan naročniku predložiti **bančno garancijo** (brezpogojno in plačljivo na prvi poziv**) ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, po

vzorcu iz razpisne dokumentacije, najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve pogodbe (vzorec v **Prilogi 8/G2**), in sicer v višini 10 (deset) odstotkov od pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 120 dni preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Bančna garancija je lahko izdana po vzorcu obrazca zavarovanja po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758.

3.2 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti - ***vloženo v razdelek »ostale priloge«:***

- **Prilogo 9**: Podatki o podizvajalcu,
- **Prilogo 9A**: Udeležba podizvajalcev

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.3 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

- **Priloga 3:** Krovna izjava

3.4 Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen** obrazec **Priloga 2 – Predračun –** ***vloži v razdelek »Predračun« in vrednost - odstotek od GOI del, vpiše v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«***

3.5 Ponudnik mora potrditi vzorec pogodbe

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

- **Priloga 14:** Vzorec pogodbe

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s pogodbeno kaznijo in finančnim zavarovanjem, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. POGOJI ZA SODELOVANJE

4.1 Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti

Ponudnik mora priložiti pisno izjavo, da je usposobljen za izvedbo predmeta naročila, kot je navedeno v poglavju V. Opis predmeta naročila in tehnične specifikacije razpisne dokumentacije MORS 346/2025 - ON-PZPs in popisu del.

DOKAZILO- *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

- **Priloga 11:** Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti

4.2 Reference in pogoji – vodja nadzora

Nadzornik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.

Vodja nadzora mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno vključno s skladnostjo s predpisi, varnostnimi standardi in zadovoljstvom naročnikov, izvajal strokovni nadzor nad najmanj 2 (dvema) posloma s področja nadzora nad izvedbo gradbenih in drugih del povezanih z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta, in sodijo pod klasifikacijo:

- 12741 Vojašnice in stavbe za nastanitev policistov ali
- 12742 Stavbe sil za zaščito, reševanje in pomoč, gasilski domovi ali
- 24201 obrambni objekti (vadišča, strelišča,…) priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22).

v vrednosti nadzorovanega posameznega posla nad 20.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, in iz katerih izhaja, da je zgoraj imenovani vodja nadzora opravljal funkcijo vodje nadzora

DOKAZILO- *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

- **Priloga 12:** Referenčna lista ponudnika – vodja nadzora
- **Priloga 12A:** Referenčno potrdilo.

4.3 Koordinator za varstvo in zdravje pri delu

Koordinator v fazi izvajanja izvaja naloge skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) (Uradni list RS, št. 43/2011), Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) in na podlagi Varnostnega načrta.

Izvajalec v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) za koordinatorja v fazi izvajanja določa imenovano osebo, ki mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del. Za koordinatorja v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij.

Izdelava Varnostnega načrta je predmet ponudbe in mora biti vključena v cen

Izvajalec in imenovani koordinator v fazi izvajanja projekta se zavezuje, da bo opravljal vse potrebne naloge v skladu z Varnostnim načrtom in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

DOKAZILO- ***vloženo v razdelek »ostale priloge«*****:**

- **Priloga 13:** Izjava za koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

IV. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDBE

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **najugodnejšega** ponudnika za celotno naročilo. Ekonomsko najugodnejša ponudba pomeni ponudbo, ki bo v seštevku točk po ocenjevalnih merilih (navedenih spodaj) prejela najvišje število točk.

a) Pogajanja in ocenjevanje ponudb:

1. faza: po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi računskih napak. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila.

2. faza: naročnik s ponudniki, ki so predložili formalno popolno in primerno ponudbo izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem javnem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na navedena ocenjevalna merila. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba pravilna in sprejemljiva ter s tem popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

b) Ocenjevalna merila:

A. % (odstotek) od GOI del – gradbeni nadzor

Po tem merilu lahko ponudnik prejme največ 96 točk.

Število točk (Tc_1) se izračuna po formuli: $Tc_1 = 96 \times (\%_{min} / \%_{dej})$

Tc_1 – število doseženih točk
% min – najnižji % iz vseh dopustnih ponudb
% dej – ponujeni % iz ocenjevane ponudbe

DOKAZILO:

- **Priloga 2 »PREDRAČUN«**; **Gradbeni nadzor, podatek »% (odstotek) od vrednosti GOI del«.**

B. Storitve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

Po tem merilu lahko ponudnik prejme največ 2 točki.

Število točk (Tc_2) se izračuna po formuli: $Tc_2 = 2 \times (\text{vrednost}_{min} / \text{vrednost}_{dej})$

Tc_2 – število doseženih točk
$Vrednost_{min}$ – najnižja vrednost iz vseh dopustnih ponudb
$Vrednost_{dej}$ – ponujena vrednost iz ocenjevane ponudbe

DOKAZILO:

- **Priloga 2 »PREDRAČUN«; Storitev koordinatorja za varnost pri delu, podatek »Vrednost v EUR z DDV«**

C. <u>Izdelava varnostnega načrta</u>

Po tem merilu lahko ponudnik prejme največ 2 točki.

Število točk (Tc_3) se izračuna po formuli: $Tc_3 = 2 \times (\text{vrednost}_{min} / \text{vrednost}_{dej})$

Tc_3 – število doseženih točk
$vrednost_{min}$ – najnižja vrednost iz vseh dopustnih ponudb
$vrednost_{dej}$ – ponujena vrednost iz ocenjevane ponudbe

DOKAZILO:

- **Priloga 2 »PREDRAČUN«, Izdelava varnostnega načrta, podatek »Vrednost v EUR z DDV«**

Največje število točk, ki jih lahko prejme posamezni ponudnik je 100.

V primeru da dva ali več ponudnikov prejmeta enako število točk, se izbere ponudnik, ki je za gradbeni nadzor ponudil nižji odstotek od vrednosti GOI del.

V. OPIS PREDMETA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet naročila je izvajanje gradbenega nadzora nad GOI deli in izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, vključno z izdelavo varnostnega načrta skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in popisa GOI del »Popis del 08072025«, ki je priloga te razpisne dokumentacije in zajema obseg del:

- tehnična podpora in svetovanje
- kontrola kakovosti
- skladnost z zakonodajo in varnostnimi predpisi
- upravljanje in koordinacija
- spremljanje napredka in poročanje
- finančni nadzor
- dokumentacija in arhiviranje.

Storitev nadzora se mora izvajati skladno z:
- Gradbenim zakonom (GZ-1);
- Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID);
- Projektno dokumentacijo: Projektom za izvedbo gradnje in popisom del;
- Veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi v soglasju z obveznimi standardi;
- Zakonodajo, ki ureja varstvo pri delu, varovanje zdravja in življenja ljudi, varstvo pred požarom.

Strokovni nadzor sodeluje pri izvedbi GOI del in naročniku svetuje glede optimizacije, nadzira izvedena dela, ki so vezana na tehnološko opremo in sodeluje na koordinacijskih sestankih.

Cilj naročila je izvedba GOI del v skladu s projektno dokumentacijo, predpisi in pravili stroke, brez napak.

Nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz GZ-1, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščene arhitekte in inženirje ima. Vsak pooblaščeni arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.

A. Gradbeni nadzor:

Nadzornik mora v okviru nadzora poleg splošnih nadzornih obveznosti izvajati zlasti:
- Pred pričetkom izvajanja projekta skupaj s pristojno osebo investitorja in uporabnikom objekta zagotoviti uskladitev Varnostnega načrta in projektne dokumentacije (PZI),
- sodelovati pri ureditvi gradbišča in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču,
- v skladu s Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje in v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi,
- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona,
- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti,
- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,

- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s Gradbenim zakonom, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in predpisi, ki obravnavajo energetsko prenovo objektov, učinkovito rabo energije v stavbah, varčevanje z energijo in ohranjanje toplote, trajnostno rabo naravnih virov, zeleno javno naročanje ipd.,
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom,
- nadzorovati ravnanje z nevarnimi snovmi, ki so predvidene v popisu del,
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja in s področja energetske obnove objektov,
- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost vse dokumentacije za investitorja za potrebe prevzema izvedenih del,
- sodelovati pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti po opravljenem kakovostnem pregledu izvedenih del,
- sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
- zagotoviti koordinacijo strokovnjakov iz prejšnjega odstavka,
- po končani izgradnji pa mora nadzornik za vsak objekt posebej:
  - pregledati in potrditi ustreznost in pravilnost projektne dokumentacije izvedenih del (PID),
  - sodelovati in svetovati pri izvajanju izobraževanja naročnika in uporabnika pred primopredajo objekta na način, da bodo objekti izpolnjevali vse pogoje za obratovanje.

Kot nadzornik lahko nastopa na trgu samo pravna ali fizična oseba, ki pri graditvi istega objekta hkrati ne nastopa kot izvajalec in ni v poslovni povezavi z izvajalcem. Kot strokovnjak, ki opravlja naloge nadzora, lahko v imenu nadzornika nastopa samo posameznik, ki v zvezi z graditvijo istega objekta ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodje del v imenu izvajalca ali drug posameznik, ki opravlja druge naloge izvajalca.

Nadzornik ne sme izdelovati sprememb projektne dokumentacije.

Nadzornik za vodenje nadzora določa vodjo nadzora (pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja) iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje in, ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Izvajalec bo vodjo nadzora, ki izvaja in koordinira nadzor nad izgradnjo objektov imenoval ustreznega strokovnjaka.

B. Koordinacija varnosti in zdravja pri delu ter izdelava varnostnega načrta:

Izvajalec v skladu z ZVZD-1 in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) za koordinatorja v fazi izvajanja imenuje osebo, ki mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del. Za koordinatorja v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij.

Koordinator za varnost in zdravje pri delu izvaja naloge skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1), in sicer:

- **izdelava varnostnega načrta (v roku 14 dni po uvedbi izbranega ponudnika za strokovni nadzor v delo)**

- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju odločitev o tehničnih in /ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz del ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;
- usklajevanje izvajanja ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe dosledno spoštujejo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter ravnajo po izdelanem varnostnem načrtu;
- izdelava potrebne uskladitve varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;
- zagotavljanje sodelovanja in medsebojnega obveščanja izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu,
- preverjanje varnega izvajanja delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti;
- zagotavljanje, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče;
- zapisovanje v knjigo ukrepov za varno delo vse ukrepe, ki jih je nujno izvesti za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev zaradi okoliščin in dogodkov, ki niso bili predvideni v varnostnem načrtu; navedeno knjigo hrani koordinator in mora biti ves čas gradnje na gradbišču na voljo inšpekciji dela in vsem delodajalcem, ki izvajajo delo na gradbišču.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Izvajalec v sklopu izvajanja nalog koordinacije varnosti in zdravja pri delu izdela Varnostni načrt, skladno z PZI, zakonodajo in ostalimi predpisi, ki urejajo to področje.

PRILOGA 1

OBRAZEC PONUDBE NA JAVNO NAROČILO
MORS 346/2025–ON–PZPs

PONUDBA ŠT.: _____
Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE - MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
OSEBA ZA NADZOR IN KAKOVOSTNI PREVZEM, MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV IN NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBLAŠČENA OSEBA ZA ELEKTROSNKI PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum Žig Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2: PREDRAČUN

Priloga 2 je ločen dokument in del Razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni Prilogo 2: Predračun vloži v razdelek »Predračun« in vrednost ***odstotek od GOI del, vpiše v razdelek*** **»Skupna ponudbena vrednost«**.

PRILOGA 3

K R O V N A I Z J A V A

Potrjujemo, da
- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

PRILOGA 4

I Z J A V A I N P O O B L A S T I L O

Izjavljamo, da ponudnik

_____

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)	(podpis)
(ime in priimek)	(podpis)
(ime in priimek)	(podpis)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila MORS 346/2025-ON-PZPs.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Kraj in datum	Žig	Podpis zakonitega zastopnika ponudnika

PRILOGA 4A: PODATKI FIZIČNE OSEBE

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Podatke podajam za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila MORS 346/2025 – ON – PZPs.

DATUM: PODPIS FIZIČNE OSEBE:

_____ _____

PRILOGA 4B: PODATKI O PRAVNI OSEBI:

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila MORS 346/2025 – ON – PZPs.

PRILOGA 5

IZJAVA

Ponudnik/podizvajalec

_____

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 6

glava ponudnika - **(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)**

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:
Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:
Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Delež lastništva ponudnika: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju. S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

_____

Žig podjetja
oz. ponudnika

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____
Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA 7

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]

MORS 346/2025-ON-PZPs
Nadzor nad ureditvijo strelišča Bač C do 750 m

_____

(navedba imena in priimka fizične osebe[2] ali odgovorne osebe[3] gospodarskega subjekta)

_____

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, **da nisem** in da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta[4])* _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* **ni** povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri, ZIntPK).

_____ Žig _____
Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[1]Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

[2]Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

[3]Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

[4]Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta),

Vzorci finančnih zavarovanj

Priloga 8/G2: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*
ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*
GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*
OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA 9

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRR	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 346/2025-ON-PZPs, Nadzor nad ureditvijo strelišča Bač C do 750 m**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

Kraj in datum	Žig	Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA 9A

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom MORS 346/2025-ON-PZPs, Nadzor nad izgradnjo objekta za kibernetsko obrambo izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

Podizvajalec _____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka _____, identifikacijska številka _____, TRR _____ je v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti. Podizvajalec bo izvajal _____ (navesti del izvedbe). Podizvajalec _____ (ne zahteva / zahteva) neposrednih plačil.

Podizvajalec _____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka _____, identifikacijska številka _____, TRR _____ je v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti. Podizvajalec bo izvajal _____ (navesti del izvedbe). Podizvajalec _____ (ne zahteva / zahteva) neposrednih plačil.

Podizvajalec _____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka _____, identifikacijska številka _____, TRR _____ je v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti. Podizvajalec bo izvajal _____ (navesti del izvedbe). Podizvajalec _____ (ne zahteva / zahteva) neposrednih plačil.

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

OPOMBA:
- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 10

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU KADROV

Izjavljamo, da na dan oddaje ponudbe na predmetno javno naročilo razpolagamo s kadri, ki bodo izvajali dela, ki so predmet tega razpisa:

	Ime in priimek, poklicni naziv	Vrsta del*	Naziv podjetja kjer je oseba zaposlena
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*vrsta del: Vodja nadzora, koordinator za zdravje pri delu...

Zavezujemo se, da bomo v času izvajanja pogodbenih del zagotavljali stalnost preverjenih oseb ter v primeru sprememb o tem redno obveščali naročnika.
Kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila so primerno strokovno usposobljeni in bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.

PRILOGA 11

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI

- Upoštevali bomo, da mora nadzornik nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz GZ, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščene arhitekte in inženirje ima. Vsak pooblaščeni arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.
- Izjavljamo, da bomo upoštevali in zagotovili, da kot nadzornik lahko nastopa na trgu samo pravna ali fizična oseba, ki pri graditvi istega objekta hkrati ne nastopa kot izvajalec in ni v poslovni povezavi z izvajalcem. Kot strokovnjak, ki opravlja naloge nadzora, lahko v imenu nadzornika nastopa samo posameznik, ki v zvezi z graditvijo istega objekta ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodje del v imenu izvajalca ali drug posameznik, ki opravlja druge naloge izvajalca.
- Izjavljamo, da bomo zagotovili, da se določi vodjo nadzora (pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja) iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje in, ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Izvajalec bo za vodjo nadzora, ki izvaja in koordinira nadzor nad izvedbo izgradnje v celoti imenoval ustreznega strokovnjaka.
- Izjavljamo, da bo zagotovljeno, da se v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) za koordinatorja v fazi izvajanja določi imenovano osebo, ki mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu. Za koordinatorja v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij.
- Izjavljamo, da se izvajalec in imenovani koordinator v fazi izvajanja projekta zavezujeta, da bosta opravljala vse potrebne naloge v skladu z Varnostnim načrtom in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1)
- Izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje iz 15. člena GZ-1 in 14. člena ZAID.
- Izjavljamo, da bomo upoštevali, da nadzornik ne sme izdelovati sprememb projektne dokumentacije, razen če pri istem objektu nastopa kot projektant.
- Izjavljamo da smo usposobljeni za izvedbo predmeta naročila, kot je navedeno v poglavju V. Opis predmeta naročila in zahteve naročnika razpisne dokumentacije MORS 214/2025 - ON-PZPs in popisu del.

Priloga:

- Polica zavarovanja odgovornosti za škodo oz. zavarovanje dejavnosti.

PRILOGA 12

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA – Vodja nadzora

Vodja nadzora mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno vključno s skladnostjo s predpisi, varnostnimi standardi in zadovoljstvom naročnikov, izvajal strokovni nadzor nad najmanj **2 (dvema)** posloma s področja nadzora nad izvedbo gradbenih in drugih del povezanih z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta, in sodijo pod klasifikacijo:

- 12741 Vojašnice in stavbe za nastanitev policistov ali
- 12742 Stavbe sil za zaščito, reševanje in pomoč, gasilski domovi ali
- 24201 obrambni objekti (vadišča, strelišča,…) priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22).

v vrednosti nadzorovanega posameznega posla nad **20.000,00 EUR** skupaj z DDV, opravljenih v **zadnjih 5 (petih) letih** pred datumom oddaje ponudbe, in iz katerih izhaja, da je zgoraj imenovani vodja nadzora opravljal funkcijo vodje nadzora

	Referenčni naročnik	Naziv in klasifikacija objekta ter lokacija	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost nadzora v EUR z DDV
1				
2				
3				

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga št. 12A).
* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno
*naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.
*naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

PRILOGA 12A

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.
Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.
Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je vodja nadzora _____ ,
(ime in priimek)

Izvajal strokovni nadzor na objektu _____,
ki sodi pod klasifikacijo (ustrezno obkrožiti):

- 12741 Vojašnice in stavbe za nastanitev policistov ali
- 12742 Stavbe sil za zaščito, reševanje in pomoč, gasilski domovi ali
- 24201 obrambni objekti (vadišča, strelišča,…) priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22).

v vrednosti nadzora……EUR (pogodbeni znesek skupaj z DDV), po pogodbi št. _____, z dne _____

<u>Pogodbena dela so bila opravljena (ustrezno obkroži):</u>

- kvalitete: a) ZELO DOBRO b) DOBRO c) NEUSTREZNO
- v pogodbenem roku: a) DA b) NE
- in v skladu s standardi in zahtevami investitorja: a) Da b) NE

_____		_____
Kraj in datum	Žig	podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA 13

IZJAVA ZA KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Izjavljamo:

- da se bodo naloge koordinatorja izvajale v skladu z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011), Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11) in na podlagi Varnostnega načrta.
- da ima za koordinatorja imenovana oseba najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del.
- za koordinatorja ni imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij.

PRILOGA 14: Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno z oddajo ponudbe potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik: _____
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 25 46
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: _____
_____ _____ _____ ki ga zastopa direktor _____	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO
ZA NADZOR NAD UREDITVIJO STRELIŠČA BAČ C do 750 m

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik na podlagi 24. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23; v nadaljevanju: ZJNPOV) izvedel postopek oddaje javnega naročila na področju obrambe in varnosti za nadzor nad ureditvijo strelišča Bač, C do 750 m, po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, št. MORS 346/2025-ON-PZPs, in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-419/2025-___ z dne_____.

Izvajalec je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-419/2025 _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____. *Obdobje mirovanja skladno s 76. členom ZJNPOV ni potrebno.*

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izvedel strokovni **nadzor nad ureditvijo strelišča Bač, C do 750 m** (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 346/2025-ON-PZPs, popisa del »Popis del 08072025.xls« (v nadaljevanju popis del) in iz ponudbene dokumentacije, št _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Storitev obsega:

A. Gradbeni nadzor (področje strojništva, elektrotehnike in gradbeništva)
B. Koordinacija varnosti in zdravja pri delu z izdelavo varnostnega načrta

Nadzor se izvaja ves čas gradnje do končnega obračuna del.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbena dela opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

Pogodbena cena

3. člen

Skupna vrednost pogodbe znaša _____ EUR brez vključenega davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). DDV se obračunava skladno z zakonodajo. Skupna vrednost pogodbe z DDV je _____ EUR. Vrednost DDV znaša _____ EUR.

Vrednost pogodbe za gradbeni nadzor v odstotkih glede na vrednost GOI del znaša ____ %.

Navedeni odstotek je fiksen za čas trajanja pogodbe in velja tudi v primeru spremembe investicijske vrednosti. V primeru spremembe vrednosti pogodbe zaradi spremembe investicijske vrednosti se la-ta sproti evidentira v gradbenem dnevniku in zanjo ni potrebna sklenitev aneksa k pogodbi. Obračun in končna pogodbena vrednost bo temeljila na osnovi vrednosti realiziranih GOI del.

Vrednost pogodbe za koordinacijo varnosti in zdravja pri delu znaša _____ brez DDV oz. _____ EUR brez DDV. DDV znaša _____ EUR.

Vrednost pogodbe za izdelavo Varnostnega načrta znaša _____ brez DDV oz. _____ EUR brez DDV. DDV znaša _____ EUR.

Rok izvedbe del

4. člen

Naročnik se obvezuje uvesti izvajalca v delo v roku 10 koledarskih dni, nastopu veljavnosti pogodbe z izvajalcem GOI del ter po prejemu pozitivnega poročila pristojne organizacijske enote naročnika o varnostnem preverjanju delavcev izvajalca nadzornih storitev ter delavcev izvajalca GOI del. Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev.

Izvajalec se zavezuje pričeti z deli takoj po uvedbi v delo, kar se ugotovi z vpisom v zapisnik o uvedbi izvajalca v delo in z vpisom v gradbeni dnevnik ter jih izvajati in dokončati v **predvidenem roku 12 mesecev** od uvedbe v delo oziroma celoten čas izvajanja GOI del investicije, vključno z morebitnimi podaljšanji. Nadzor se izvaja ves čas gradnje do končnega obračuna del.

Izvajalec mora izdelati Varnostni načrt in ga predati naročniku v roku 14 koledarskih dni od uvedbe izvajalca v delo.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil izvajalec.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas in posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Naročnik ne bo podaljšal roka izvedbe del zaradi priglasitve novih podizvajalcev in/ali zamenjave obstoječih podizvajalcev. Ne pridobljeno pozitivno varnostno mnenje pristojne službe naročnika zaradi nepravočasno vloženega soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja ni razlog za podaljšanja roka dokončanja del ter za sklenitev aneksa k pogodbi.

Kakovost storitve

5. člen

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti v pogodbeno določenem roku, strokovno in kvalitetno, v skladu z naročnikovimi zahtevami in izvajalčevi ponudbi.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitev takšnih del. Vse stroške prekinitve del nosi izvajalec.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca v vseh fazah izvedbe naročila.

Obračun del, način plačila in plačilni pogoji

6. člen

Izvajalec bo izvedena dela obračunal po posameznih mesečnih začasnih situacijah glede na opravljena dela investicije. Za vsak mesec sproti bo izstavil naročniku začasno situacijo do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Po zaključku vseh del, prevzemu del in na podlagi zapisnika o končnem obračunu izvedenih del, bo izvajalec izstavil naročniku končno situacijo.

V vsaki izstavljeni situaciji in končni situaciji mora biti navedena številka pogodbe, naslov objekta in evidenčna številka objekta, kjer so se dela izvajala, prikaz izplačil iz predhodnih situacij ter kumulativni znesek opravljenih del. Izvajalec mora situacijo sestaviti tako, da je razvidna vsebina opravljenih del s ponudbenimi cenami.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) mora izvajalec naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e–račun). Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s sklicem na št. 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v največ 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v roku 30 dni po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti

(v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)
Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____ . Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Pregled, uskladitev in potrditev obračunskih situacij

7. člen

Nadzornik s strani izvajalca GOI del prejme izvirnik obračunske situacije (začasne in končne). Nadzornik situacijo pregleda, uskladi z dejanskim stanjem in potrdi s podpisom. V primeru, da se nadzornik z izstavljeno situacijo ne strinja, mora izvajalcu GOI del in naročniku natančno sporočiti,

katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen. Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

Obveznosti naročnika in uvedba izvajalca v delo

8. člen

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako, da uvede izvajalca v delo v roku 10 koledarskih dni, nastopu veljavnosti pogodbe z izvajalcem GOI del ter po prejemu pozitivnega poročila pristojne organizacijske enote naročnika o varnostnem preverjanju delavcev izvajalca nadzornih storitev ter delavcev izvajalca GOI del.

Ob uvedbi v delo mora naročnik izvajalcu predati vse potrebne vhodne podatke in mu izročiti dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev, o čemer se sestavi poseben zapisnik.

Pri uvedbi v delo mora izvajalca seznaniti:
- z dostopom na območje izvedbe del,
- s priključitvijo na energetske vode in pogoji za ureditev gradbišča,
- z vso dokumentacijo, podlagami in informacijami za prevzeti obseg del,
- s postopki prijavljanja oseb ustreznim službam naročnika,
- s postopki gibanja in zadrževanja oseb v kompleksih, objektih in njihovi okolici ter upoštevanjem varnostnih predpisov v kompleksih, objektih in njihovi okolici.

Vse čas trajanja pogodbe mora izvajalca sproti in pravočasno obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del.

Obveznosti izvajalca

9. člen

Nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23, v nadaljevanju: GZ-1), preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščene arhitekte in inženirje ima. Vsak pooblaščeni arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.

Storitev nadzora se mora izvajati skladno z:
- Gradbenim zakonom;
- Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US, v nadaljevanju: ZAID);
- Projektno dokumentacijo: Projektom za izvedbo gradnje in popisom del;
- Veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi v soglasju z obveznimi standardi;
- Zakonodajo, ki ureja varstvo pri delu, varovanje zdravja in življenja ljudi, varstvo pred požarom.

A. Gradbeni nadzor:

Nadzornik mora v okviru nadzora poleg splošnih nadzornih obveznosti izvajati zlasti:

- Pred pričetkom izvajanja projekta skupaj s pristojno osebo investitorja in uporabnikom objekta zagotoviti uskladitev Varnostnega načrta in projektne dokumentacije (PZI),
- sodelovati pri ureditvi gradbišča in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču,
- v skladu s Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje in v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi,
- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona,
- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti,
- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s Gradbenim zakonom, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in predpisi, ki obravnavajo energetsko prenovo objektov, učinkovito rabo energije v stavbah, varčevanje z energijo in ohranjanje toplote, trajnostno rabo naravnih virov, zeleno javno naročanje ipd.,
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom,
- nadzorovati ravnanje z nevarnimi snovmi, ki so predvidene v popisu del,
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja in s področja energetske obnove objektov,
- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost vse dokumentacije za investitorja za potrebe prevzema izvedenih del,
- sodelovati pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti po opravljenem kakovostnem pregledu izvedenih del,
- sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
- zagotoviti koordinacijo strokovnjakov iz prejšnjega odstavka,
- po končani izgradnji pa mora nadzornik za vsak objekt posebej:
  - pregledati in potrditi ustreznost in pravilnost projektne dokumentacije izvedenih del (PID),
  - sodelovati in svetovati pri izvajanju izobraževanja naročnika in uporabnika pred primopredajo objekta na način, da bodo objekti izpolnjevali vse pogoje za obratovanje.

Kot nadzornik lahko nastopa na trgu samo pravna ali fizična oseba, ki pri graditvi istega objekta hkrati ne nastopa kot izvajalec in ni v poslovni povezavi z izvajalcem. Kot strokovnjak, ki opravlja naloge nadzora, lahko v imenu nadzornika nastopa samo posameznik, ki v zvezi z graditvijo istega objekta ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodje del v imenu izvajalca ali drug posameznik, ki opravlja druge naloge izvajalca.

Nadzornik ne sme izdelovati sprememb projektne dokumentacije.

Izvajalec za vodenje nadzora določa vodjo nadzora (pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja) iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje in, ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Izvajalec bo

za vodjo nadzora, ki izvaja in koordinira nadzor nad izgradnjo objektov, imenoval ustreznega strokovnjaka.

Vodja nadzora svoje ugotovitve vpisuje v gradbeni dnevnik. Z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični.

Če izvajalec med gradnjo zamenja vodjo nadzora, se gradnja ustavi, dokler je ne prevzame nov vodja nadzora. Izvajajo se lahko le dela za zaščito objekta ter okolice zaradi zavarovanja zdravja in življenja ljudi. Morebitno zamenjavo vodje nadzora mora izvajalec pisno sporočiti naročniku.

Če vodja nadzora med izvajanjem gradnje ugotovi, da ni prijavljen začetek gradnje, neskladje z gradbenimi predpisi, ali pa da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi, inštalacije, tehnološke naprave in oprema ter izvedeni postopki niso dokazani z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti naročnika in izvajalca ter ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, vpisati v gradbeni dnevnik.

Vodje nadzora mora naročnika oziroma izvajalca opozoriti o nepravilnostih. V kolikor jih le-ta ne odpravita, mora vodja nadzora gradnjo ustaviti oziroma preprečiti nastanek škode in nepravilnosti sporoči pristojni inšpekciji.

Pred izvedbo morebitnih dopustnih manjših odstopanj ali sprememb mora projektant pisno potrditi, da gre za dopustna manjša odstopanja in jih mora nadzornik vpisati v gradbeni dnevnik. Morebitne spremembe v konstrukciji, inštalacijskih sistemih, tehnoloških rešitvah mora odobriti vodja projekta in morajo biti preverjene z novimi deli Projekta za izvedbo.

B. Koordinacija varnosti in zdravja pri delu ter izdelava varnostnega načrta:

Koordinator za varnost in zdravje pri delu izvaja naloge skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1), in sicer:

- **izdelava varnostnega načrta (v roku 14 dni po uvedbi izbranega ponudnika za strokovni nadzor v delo)**
- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju odločitev o tehničnih in /ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz del ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;
- usklajevanje izvajanja ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe dosledno spoštujejo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter ravnajo po izdelanem varnostnem načrtu;
- izdelava potrebne uskladitve varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;
- zagotavljanje sodelovanja in medsebojnega obveščanja izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu,
- preverjanje varnega izvajanja delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti;
- zagotavljanje, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče;
- zapisovanje v knjigo ukrepov za varno delo vse ukrepe, ki jih je nujno izvesti za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev zaradi okoliščin in dogodkov, ki niso bili predvideni v varnostnem načrtu; navedeno knjigo hrani koordinator in mora biti ves čas gradnje na gradbišču na voljo inšpekciji dela in vsem delodajalcem, ki izvajajo delo na gradbišču.

Izvajalec v sklopu izvajanja nalog koordinacije varnosti in zdravja pri delu izdela Varnostni načrt, skladno z PZI, zakonodajo in ostalimi predpisi, ki urejajo to področje.

Strokovni nadzor

10. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila. Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Naročnik sme prenesti pooblastilo za posamezne vrste strokovnega nadzora tudi na druge pooblaščene osebe, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje nadzora, vendar mora o tem predhodno pisno sporočiti izvajalcu imena pooblaščenih oseb. Morebitno spremembo pooblaščenega predstavnika je potrebno sporočiti drugi pogodbeni stranki v pisni obliki v roku 3 (treh) delovnih dni od nastanka spremembe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

11. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajsetih) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivi na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10 (deset) % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Trajanje finančnega zavarovanja je še 120 (sto dvajset) dni po poteku roka izvedbe.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni rok izvedbe, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno spremeni tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Ostala zavarovanja

12. člen

Izvajalec zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom ZAID, ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote mora ustrezati določeni minimalni višini iz 5. točke 15. člena ZAID. Trajanje zavarovanja je še 120 dni po preteku pogodbenega roka za izvedbo storitve.

V primeru nastopanja s podizvajalci mora sklenjena zavarovalna polica kriti tudi škodo, ki bi jo povzročili podizvajalci.

Podizvajalci

13. člen

Izvajalec bo predmet pogodbe izvedel z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka _____, identifikacijska številka _____, TRR _____ v skupni vrednosti

ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

(velja samo, če izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci)
Izvajalec bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

15. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski

naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

16. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo za več kot 30 dni,
- ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma da je očitno, da del ne bo mogel dokončati,
- sklene pogodbo s podizvajalcem v nasprotju s poglavjem »podizvajalci« te pogodbe,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za neizvedbo storitve.

Pogodbena kazen

17. člen

Izvajalec je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti, če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, največ pa 15% (petnajst odstotkov) celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15 % od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če ne izpolni predmeta pogodbe.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do izvajalca po katerikoli pogodbi oziroma okvirnem sporazumu V kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Za škodo, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamude ali nekvalitetno izvedenih del, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v roku 8 (osem) dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Pooblaščene osebe pogodbe

18. člen

Skrbnik pogodbe in odgovorne osebe so razvidni iz priloge št. 1 te pogodbe.

Višja sila

19. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe, ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Varovanje tajnosti

20. člen

Izvajalec je dolžan, skladno z veljavnim Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-UPB, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23-ZDU-10) in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi varovati podatke naročnika, ki nosijo katerokoli stopnjo tajnosti, v kolikor je med svojim delom z njimi seznanjen ali ima vpogled v njih ter zagotoviti izvajanje ukrepov za varovanje tajnih podatkov.

Končne določbe

21. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo del in velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.

22. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

23. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb te pogodbe zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

24. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za urejanje razmerij, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila zakona, ki urejajo obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

25. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

26. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da izvajalec naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka: _____
V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:
- Ponudba št……. z dne……..in končna ponudba z dne…….
- Priloga 1: Pooblaščene osebe pogodbe.
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

Priloga 1: Pooblaščene osebe pogodbe

Naročnik:	
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana	
Identifikacijska številka za DDV: 47978457	Telefon: +386 1 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Št. TRR: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si
Izvajalec:	
_____ _____ _____	
Identifikacijska številka za DDV:	Telefon:
Matična št.:	
Št. TRR:	E-pošta:

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Odgovorni nadzornik po tej pogodbi je _____.

Odgovorni koordinator za varnost in zdravje pri delu je _____.

SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: **(dan, mesec, leto)**	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: **(kraj, ulica, hišna številka)**	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: **(podjetje, naslov podjetja)**	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:
- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

_____
Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev**., **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.