Digitalni podpis
Podpisnik: Urška Kos
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 0087C4D51000000000567D6B73
Potek veljavnosti: 23. 12. 2025
Čas podpisa: 12. 11. 2025 09:30
Št. dok.: 430-110/2025-3

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

Dunajska cesta 48, p. p. 3543, 1001 Ljubljana

T: 01 475 16 51
E: ujp@ujp.gov.si
www.ujp.gov.si

Številka: 430-110/2025-3
Datum: 12. 11. 2025

DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Dobava in vzdrževanje licenc ter spremljevalne strokovne storitve za licenčno programsko opremo HID

Vrsta postopka:
postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)

Oznaka javnega naročila:
JNMV 2/2025-HID

KAZALO:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE....3
1. NAROČNIK....3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA....3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA....3
4. KRAJ OPRAVLJANJA STORITEV....3
5. TRAJANJE IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA....3
6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB....4
7. ČAS IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB....5
8. PRAVNA PODLAGA....5
9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA, OBVESTILA IN POJASNILA....5
9.1. Prevzem razpisne dokumentacije....5
9.2. Sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije....5
9.3. Dodatna pojasnila in obvestila....5
10. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN SODELOVANJE V POSTOPKU6
10.1. Samostojna ponudba, pri kateri ne sodelujejo drugi gospodarski subjekti....6
10.2. Ponudba, pri kateri sodelujejo drugi gospodarski subjekti....7
10.2.1. Splošne zahteve....7
10.2.2. Skupna ponudba ponudnikov....7
10.2.3. Ponudba s podizvajalci....8
10.2.4. Ponudba z uporabo zmogljivosti gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3....9
10.2.5. Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba....10
11. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA....10
11.1. Razlogi za izključitev....10
11.2. Pogoji za sodelovanje in priznanje sposobnosti....13
12. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB IN IZBIRO PONUDNIKA....15
13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE....15
13.1. Ponudbena dokumentacija....15
13.2. Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte....16
13.3. Obrazec »Ponudba / predračun«....17
13.4. Ostale priloge....18
13.5. Jezik, v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo....18
13.6. Obseg ponudbe....18
13.7. Rok veljavnosti ponudbe....18
13.8. Stroški ponudbe....18
13.9. Označitev zaupnih podatkov....18
13.10. Sprememba ali dopolnitev ponudbe....19
13.11. Protikorupcijska določba....19
14. DODATNA PREVERITEV PONUDB....19
15. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH IZJAV IN DOKAZIL....19
16. USTAVITEV POSTOPKA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA....19
17. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA....20
18. POGODBA....20
19. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV....20
20. PRAVNO VARSTVO....21
II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE....23
1. Opis obstoječega sistema naročnika....23
2. Predmet in obseg javnega naročila....23
3. Informacijska varnost in skladnost z zakonodajo....26
4. Vzorec pogodbe....28
III. PONUDBENA DOKUMENTACIJA....58
Obrazec 2 – Ponudba / Predračun....58
Obrazec 3 – Referenčno potrdilo....60
Obrazec 4 – Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti....61
Obrazec 5 – Izjava tuje fizične osebe o nekaznovanosti....62

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK

Naročnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, **Uprava Republike Slovenije za javna plačila**, Dunajska cesta 48, p. p. 3543,1001 Ljubljana, matična številka 1572814000, davčna številka 10641424, šifra proračunskega uporabnika 16187 (v nadaljnjem besedilu: naročnik ali UJP).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo na priloženih obrazcih, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava in vzdrževanje licenc ter spremljevalne strokovne storitve za licenčno programsko opremo HID Approve po specifikaciji, zahtevah in pogojih, ki so podrobneje opredeljeni v II. poglavju te razpisne dokumentacije *(»II. Predmet javnega naročila in tehnične zahteve«).*

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopek vključi pogajanja, skladno z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Naročnik se bo pogajal o cenah na enoto in obsegu javnega naročila. Predmet pogajanj so lahko posamezne določbe vzorca pogodbe (vključno s prilogami), ki se lahko spremenijo ali dopolnijo v skladu z dogovori, doseženimi na pogajanjih.

Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe prek informacijskega sistema e-JN hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

4. KRAJ OPRAVLJANJA STORITEV

Storitve, ki so predmet tega javnega naročila, se bodo izvajala na lokaciji ponudnika, ki bo izbran v tem postopku, in na lokaciji naročnika v Ljubljani ter na daljavo (po telekomunikacijski ali elektronski poti).

5. TRAJANJE IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja za obdobje 39 mesecev (3-mesečno obdobje za dobavo licenc in implementacijo programske rešitve in 36-mesečno vzdrževanje licenc).

Naročnik si pridržuje pravico oddaje dodatnih (podobnih) storitev oziroma do spremembe pogodbe ali do podaljšanja pogodbenega obdobja (za dodatnih 24 ali 36 mesecev) na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3 in v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru sprememb pogodbe se sklenejo ustrezni aneksi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko predčasno odpove pogodbo oziroma izvajanje predmetnega javnega naročila brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do izbranega ponudnika zaradi razlogov, ki so navedeni v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obseg javnega naročila je podrobneje opredeljen v II. poglavju te razpisne dokumentacije *(»II. Predmet javnega naročila in tehnične zahteve«).*

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v elektronski obliki v informacijski sistem e-JN (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si oziroma Ponudnik (gov.si) v skladu z dokumentom *»Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI«* (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je dostopno na navedenem spletnem naslovu in zavihku Več informacij ponudniki (gov.si).

Ponudniki se morajo pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu, navedenem v prejšnjem odstavku, skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sisteme e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **do 27.11.2025 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil oziroma v spletnem obrazcu, ki se nanaša na predmetno javno naročilo.

Vse ponudbe, oddane v fizični (papirni) obliki oziroma izven sistema e-JN, bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom. Če na ovojnici ne bo ponudnikovega naslova, bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila zaprto ovojnico komisijsko uničil.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. ČAS IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **27. 11. 2025** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega ZJN-3 in podzakonskih predpisov, ki urejajo javno naročanje in so dostopni v sistemu e-JN na spletni strani Veljavni predpisi (gov.si).

Poleg predpisov iz prejšnjega odstavka se javno naročilo oddaja in po sklenitvi pogodbe izvaja v skladu z veljavnimi predpisi s področja upravnega poslovanja, varstva arhivskega in dokumentarnega gradiva, informacijske varnosti, javnih financ in drugimi predpisi, navedenimi v tej razpisni dokumentaciji oziroma v vzorcu pogodbe.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA, OBVESTILA IN POJASNILA

9.1. Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki prevzamejo na portalu javnih naročil v okviru obvestila o naročilu, ki se nanaša na predmetno javno naročilo.

9.2. Sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil.

9.3. Dodatna pojasnila in obvestila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi s predmetom in obsegom naročila ter pripravo ponudbe poteka izključno na portalu javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo prek portala javnih naročil poslano najpozneje do vključno **24. 11. 2025 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljeni na portalu javnih naročil, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

10. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN SODELOVANJE V POSTOPKU

10.1. Samostojna ponudba, pri kateri ne sodelujejo drugi gospodarski subjekti

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, razen če je v tej razpisni dokumentaciji določeno drugače.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe gospodarski subjekt predloži »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljnjem besedilu: obrazec ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem pogojev. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom ponudnike povabi, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD, ter da po potrebi dopolnijo ali pojasnijo predložena dokazila (potrdila, izjave), ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil na območju Republike Slovenije. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev, določenih v razpisni dokumentaciji.

Če ni v tej razpisni dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v izvirne dokumente. V primeru, da bo naročnik naknadno zahteval izvirne dokumente, jih mora ponudnik v roku petih (5) dni po prejemu poziva predložiti na vpogled.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od obrazcev iz razpisne dokumentacije. Obrazci in izjave ter ostali dokumenti ponudnika morajo biti podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. V primeru, da obrazec/izjavo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti k ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis dokumentacije.

Obrazci, izjave, potrdila in drugi dokumenti so lahko podpisani lastnoročno ter skenirani ali podpisani z elektronskim podpisom. Uporaba žiga na navedenih dokumentih ni obvezna.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če je pri posameznem dokazilu določeno drugače.

10.2. Ponudba, pri kateri sodelujejo drugi gospodarski subjekti

10.2.1. Splošne zahteve

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje za sodelovanje skupaj z drugimi ponudniki (partnerji skupne ponudbe) ali s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev, in v primeru sklicevanja na kapacitete drugih subjektov dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen.

Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3.

Za ponudbe, pri katerih sodelujejo drugi gospodarski subjekti, je potrebno upoštevati še zahteve, ki so opredeljene v naslednjih točkah te razpisne dokumentacije:

- 10.2.2 *(Skupna ponudba ponudnikov),*
- 10.2.3 *(Ponudba s podizvajalci),*
- 10.2.4 *(Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3),*
- 10.2.5. *(Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba)*.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec pri različnih ponudnikih oziroma ponudbah pod pogojem, da v tem postopku ni oddal samostojne ponudbe ali da ne sodeluje kot partner skupne ponudbe. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (hkrati samostojno in v okviru skupne ponudbe ali kombinaciji teh ter hkrati kot podizvajalec v drugi ponudbi), bo naročnik izločil vse ponudbe, pri katerih sodeluje gospodarski subjekt, ki krši to prepoved.

10.2.2. Skupna ponudba ponudnikov

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, razen če je pri posameznem pogoju določeno, da se lahko izpolni kumulativno. Kumulativno izpolnjevanje pogoja pomeni, da celotne zahteve obravnavanega pogoja lahko skupaj izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev, ki so razlog za izključitev, razen če bo gospodarski subjekt uporabil možnost popravnih mehanizmov na način in pod pogoji, določenimi v ZJN-3 in tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva predložitev akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo ali sporazum o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila zlasti naslednja vprašanja oziroma razmerja:

- podatki o sodelujočih izvajalcih;
- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu partnerju oziroma odgovorni osebi za zastopanje v odnosih z naročnikom, za sestavo, usklajevanje, podpis in predložitev ponudbe ter podpis pogodbe in ostala potrebna dejanja v zvezi s ponudbo in izvedbo javnega naročila;
- natančno opredeljene naloge oziroma storitve ter odgovornosti vsakega sodelujočega izvajalca v okviru izvedbe javnega naročila (področje dela oziroma specifikacija in vrednost blaga in storitev, ki jih bo dobavil/izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini, kadri);
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči partner v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane svoje zapadle obveznosti do njih;
- izjava, da so vsi sodelujoči izvajalci seznanjeni z razpisno dokumentacijo, razpisnimi pogoji, merili za dodelitev javnega naročila, plačilnimi pogoji in pogodbenimi obveznostmi in da z njimi v celoti soglašajo;
- navedba, da vsi sodelujoči izvajalci odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo javnega naročila in pogodbene obveznosti;
- izjava, s katero se partnerji obvezujejo, da ne bodo niti sami niti preko kogarkoli drugega sodelovali pri predložitvi druge ponudbe za predmetno javno naročilo;
- način obračunavanja in plačila storitev (prek poslovodečega partnerja v skupini);
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini.

Ne glede na prejšnji odstavek ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, ter druga zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma sposobnosti posameznega podizvajalca.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, so podrobneje obrazloženi z dodatnimi pojasnili k posameznim pogojem ali v navodilih, ki so sestavni del posameznega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Če ponudnik ne zagotovi drugega ustreznega podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, se ponudba zavrne oziroma izloči iz postopka.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Podizvajalci, navedeni v osnovni ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje na dan oddaje ponudbe. V primeru vključitve novih podizvajalcev (npr. med izvajanjem pogodbe), se izpolnjevanje pogojev oziroma sposobnost podizvajalcev ugotavlja (ocenjuje) po stanju na dan, ko naročnik prejme obvestilo izbranega ponudnika o vključitvi novega podizvajalca.

V primeru oddaje javnega naročila in sklenitve pogodbe bo moral izbrani ponudnik med izvajanjem javnega naročila oziroma pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na podizvajalce, in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem, skladno z določbami 94. člena ZJN-3 in Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07, 19/10 – ZJN-2B in 19/10 – ZJNVETPS-B), so obvezna le v primeru, če podizvajalec na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredna plačila, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena ZJN-3. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z navedenim členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe 94. člena ZJN-3 in te razpisne dokumentacije, ki urejajo izvedbo javnih naročil s podizvajalcem in varstvo podizvajalcev, ne veljajo za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.2.4. Ponudba z uporabo zmogljivosti gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila uporabil zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3, mora v obrazcu ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki ponudniku zagotavljajo svoje zmogljivosti. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD za vsakega gospodarskega subjekta iz 81. člena ZJN-3, ter druga zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma sposobnosti posameznega gospodarskega subjekta.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3, so podrobneje obrazloženi z dodatnimi pojasnili k posameznim pogojem ali v navodilih, ki so sestavni del posameznega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

10.2.5. Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba

Če je gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec…) tuja pravna oseba, ki nima sedeže ali podružnice na območju Republike Slovenije, ali če je zastopnik gospodarskega subjekta tuja fizična oseba, ki nima prebivališča na območju Republike Slovenije, je potrebno predložiti potrdilo oziroma dokazilo, določeno v tej razpisni dokumentaciji, ki mora biti izdano s strani pristojnega organa države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče.

Če tuji gospodarski subjekt ali tuja fizična oseba ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež oziroma prebivališče ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Vzorec izjave je priloga te razpisne dokumentacije.

Potrdilom, izjavam in drugim dokumentom morajo biti priloženi prevedeni dokumenti iz tujega v slovenski jezik.

11. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA

11.1. Razlogi za izključitev

11.1.1.

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** *(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«)* za vse gospodarske subjekte v prijavi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, lahko v obrazcu ESPD (v *»Del VI. Sklepne izjave«)* ali v posebni pisni izjavi, ki jo priložite k obrazcu ESPD, navedete opis kršitev in ukrepov, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru naročnik ravna v skladu z določbami devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V obrazcu ESPD *(v »Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«)* mora biti za vse predstavnike gospodarskega subjekta (člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa) vpisana enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO), ki naročniku omogoča preveritev podatkov v Centralni kazenski evidenci Ministrstva za pravosodje (prek sistema e-JN oziroma sistema e-Dosje).

Gospodarski subjekt, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, lahko potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto do roka za predložitev ponudb.

Za predložitev potrdil iz kazenske evidence za tuje pravne in fizične osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice oziroma stalnega ali začasnega bivališča na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.1.2.

Gospodarski subjekt mora imeti plačane zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi Republike Slovenije.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če davčnemu organu ni predložil vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in davčnemu organu predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe *(drugi odstavek 75. člena ZJN-3)***.**

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** *(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)* za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za ponudnike, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci davčnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdil iz davčne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.1.3.

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja *(»a« točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)***.**

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** *(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)* za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci pristojnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.1.4.

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek *(»b« točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)***.**

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** *(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)* za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, lahko v obrazcu ESPD (v *»Del VI. Sklepne izjave«)* ali v posebni pisni izjavi, ki jo priložite k obrazcu ESPD, navedete opis kršitev in ukrepov, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci pristojnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.1.5.

Zoper gospodarski subjekt ne sme biti začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja stečajni oziroma likvidacijski upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami *(»b« točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)***.**

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v sodnem registru oziroma Poslovnem registru Slovenije.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.2. Pogoji za sodelovanje in priznanje sposobnosti

11.2.1. Vpis v poslovni register

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU *(3. odstavek 76. člena ZJN-3)***.**

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** *(v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«)* s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v Poslovnem registru Slovenije.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.2.2. Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora imeti pridobljen status pri proizvajalcu licenčne programske opreme HID Global, na podlagi katerega ima pravico dobavljati in vzdrževati licence za programsko rešitev HID Approve na območju Republike Slovenije.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec 4 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«,
- certifikat ali pisna izjava proizvajalca licenčne programske opreme HID Global, iz katere je razvidno, da je ponudnik pooblaščen za dobavo in vzdrževanje licenc za programsko rešitev HID Approve na območju Republike Slovenije.

Izjava proizvajalca se priloži k obrazcu 4.

V primeru skupne ponudbe lahko ponudniki ta pogoj izpolnjujejo kumulativno. Ponudnik se lahko sklicuje na tehnično sposobnost katerega koli ponudnika - člana poslovne skupine oziroma konzorcija, kot tudi na tehnično sposobnost podizvajalca.

11.2.3. Reference

Gospodarski subjekt mora predložiti najmanj eno referenčno potrdilo, da je v preteklih 3 (treh) letih pred iztekom roka za predložitev ponudbe na območju Republike Slovenije dobavil in neprekinjeno najmanj 1 (eno) leto vzdrževal licence za programsko rešitev HID Approve.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** *(v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost,* Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste*«);*
- referenčno potrdilo (obrazec 3).

V primeru skupne ponudbe lahko ponudniki ta pogoj izpolnjujejo kumulativno. Ponudnik se lahko sklicuje na reference katerega koli ponudnika - člana poslovne skupine oziroma konzorcija, kot tudi na reference podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika, ki je oddal dopustno in ekonomsko najugodnejšo ponudbo, naknadno zahteva dodatna dokazila o izvedbi referenčnega naročila (na primer: pogodbo ali naročilnico z referenčnim naročnikom) oziroma, da navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

11.2.4. Tehnična dokumentacija in podpora

Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo (katalog, prospekt, tehnični opis ipd.), v kateri je podan opis ponujene programske opreme oziroma rešitve HID Approve.

Gospodarski subjekt mora zagotoviti enotno kontaktno točko za prijavo napak in tehnično podporo uporabnikom ter administratorjem sistema HID Approve v slovenskem jeziku.

Če je tehnična dokumentacija v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevod posameznih dokumentov ali celotne tehnične dokumentacije v slovenski jezik.

V primeru skupne ponudbe lahko ponudniki ta pogoj izpolnjujejo kumulativno.

Ponudnik se lahko sklicuje na status oziroma tehnično sposobnost podizvajalca.

DOKAZILO:
- izpolnjen obrazec 4 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«;
- tehnična dokumentacija (npr. katalog, prospekt, tehnični opis ipd.).

11.2.5. Fiksnost cen.

Gospodarski subjekt mora zagotoviti fiksnost cen na enoto brez DDV za obdobje najmanj 36 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe.

DOKAZILO:
- izjava ponudnika, ki je sestavni del obrazca 2 »Ponudba / Predračun«.

11.2.6. Finančno zavarovanje

Gospodarski subjekt mora naročniku zagotoviti, da bo v primeru izbire oziroma izvedbe javnega naročila sposoben v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini najmanj 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno od dneva izdaje in še 30 dni po prenehanju pogodbe, skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

DOKAZILO:
- izjava ponudnika, ki je sestavni del obrazca 2 »Ponudba / Predračun«.

Finančno zavarovanje je podrobneje urejeno v vzorcu pogodbe in menični izjavi, ki je priloga vzorca pogodbe.

12. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB IN IZBIRO PONUDNIKA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene za vse licence in predvidene storitve v EUR z DDV.

Ponudnik, ki izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti in ponudi najnižjo skupno ceno za vse licence in predvidene storitve, je najugodnejši ponudnik in bo izbran za dobavitelja licenc oziroma izvajalca storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo ponudbeno ceno za vse licence in predvidene storitve v EUR z DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki je prej oddal ponudbo.

13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

13.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
- izpolnjen obrazec 1 »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- izpolnjen obrazec 2 »Ponudba / Predračun« (izpolnjen obrazec v PDF datoteki), ki ga ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne oziroma naloži v razdelek »Predračun« tako, da bo obrazec razkrit/dostopen na javnem odpiranju ponudb;
- izpolnjen obrazec 3 »Referenčno potrdilo«;

- izpolnjen obrazec 4 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«;

- certifikat ali izjava proizvajalca licenčne programske opreme HID Global, iz katere je razvidno, da je ponudnik pooblaščen za dobavo in vzdrževanje licenc za programsko rešitev HID Approve na območju Republike Slovenije;

- potrdila za tuje pravne in fizične osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice oziroma stalnega ali začasnega prebivališča na območju Republike Slovenije, skladno z navodilom naročnika iz točke 10.2.5 te razpisne dokumentacije, in sicer:
    - potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi kazensko evidenco iz točke 11.1.1 te razpisne dokumentacije, ali izpolnjen obrazec 5 »Izjava tuje fizične osebe o nekaznovanosti«;
    - potrdilo pristojnega davčnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.2 te razpisne dokumentacije);
    - potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.4 te razpisne dokumentacije;
    - potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.5 te razpisne dokumentacije;
    - izpisek iz registra ali potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi register iz točke 11.2.1 te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko k ponudbi priloži vzorec pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, v katerem označi svoje pripombe in predloge za spremembe in dopolnitve besedila pogodbe, ki bodo predmet pogajanj.

V primeru obstoja izključitvenega razloga in v kolikor gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, ki ni naveden oziroma obrazložen v obrazcu ESPD (v *»Del VI. Sklepne izjave«),* se k ponudbi priloži pisna izjava, v kateri gospodarski subjekt navede opis kršitev in ukrepov, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Opozorilo!
Gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti ter izjave, podane v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru je gospodarski subjekt odgovoren za sankcije za prekrške, določene v 110. in 112. členu ZJN-3 (v povezavi z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3), ter naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.2. Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Podrobnejše informacije in navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so gospodarskim subjektom dostopna v dokumentu *»Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike«,* ki je objavljen na spletnem naslovu, navedenem v prejšnjem odstavku oziroma Navodila in obrazci (gov.si).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži ESPD v pdf. obliki, ki mora biti elektronsko podpisan ali lastnoročno podpisan in skeniran obrazec, ali v elektronski obliki podpisan xml.

13.3. Obrazec »Ponudba / predračun«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v razpredelnici.

Cena za posamezno postavko oziroma enoto in skupna ponudbena cena za celotno količino mora biti izražena v evrih (EUR) in sicer na največ dve decimalni mesti.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0 ali 0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cena mora vsebovati vse stroške, ki se neposredno ali posredno nanašajo na izvajanje vseh predmetnih storitev (vključno s storitvami in stroški proizvajalca licenčne programske opreme), ter morebitne popuste / rabate in davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV). Naročnik stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni, naknadno ne bo priznaval.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki PDF. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če je oddana skupna ponudba več ponudnikov ali če pri ponudbi sodelujejo podizvajalci, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev sestave (kalkulacije) ponudbene cene, razčlenjene po posameznih gospodarskih subjektih, ter pogodb in drugih aktov, ki urejajo medsebojna obligacijska razmerja med gospodarskimi subjekti pri izvedbi javnega naročila.

13.4. Ostale priloge

Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije, ki so navedeni v točki 13.1 te razpisne dokumentacije, naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Posamezne priloge oziroma datoteke so lahko združene v eno ZIP datoteko.

13.5. Jezik, v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, vključno z vprašanji, ki jih naročniku posredujejo ponudniki prek portala javnih naročil. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Potrdilom, izjavam, dokazilom in drugim dokumentom, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik predloži certifikate in tehnično dokumentacijo v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del tehnične dokumentacije ali ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži prevoda, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz nadaljnjega postopka. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

13.6. Obseg ponudbe

Ponudnik poda ponudbo kot celoto.

Ponudbe po sklopih ali variantne ponudbe niso dovoljene in jih naročnik ne bo upošteval.

13.7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od dneva oddaje prek sistema e-JN. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Zaradi morebitnega revizijskega zahtevka ali drugih objektivnih okoliščin, ki nastanejo v roku veljavnosti ponudbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost oddane ponudbe, vendar ne več kot za 90 dni.

13.8. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13.9. Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke in dokumente ali dele dokumentov, ki izpolnjujejo pogoje in zahteve za poslovno skrivnost v skladu z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljnjem besedilu: ZPosS) ali k ponudbi priložiti pisni sklep ali drug akt o določitvi poslovne skrivnosti.

Če je zaupen samo določen podatek (beseda, številka, stavek ali odstavek) v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni podatek ali del dokumenta podčrtan ali osenčen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« ali druga varnostna oznaka, ki jo ponudnik uporablja v skladu s svojimi notranjimi akti, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno ali pavšalno označevati zaupnosti celotne ponudbe in tistih dokumentov, ki so javnega značaja, skladno s 35. členom ZJN-3 in tretjim odstavkom 2. člena ZPosS. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo izloči.

V kolikor ponudnik ne označi poslovne skrivnosti v pisni obliki, se šteje, da je celotna ponudba javna na način ter pod pogoji, določenimi v 35. členu ZJN-3 in Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 –odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22).

13.10. Sprememba ali dopolnitev ponudbe

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v obsegu, na način in pod pogoji, ki so določeni v 89. členu ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba bo formalno nepopolna, pisno pozval, da dopolni oziroma spremeni svojo ponudbo. Če ponudnik v roku, določenem v naročnikovem pozivu, svoje ponudbe ne bo dopolnil ali spremenil ali posredoval zahtevanih pojasnil, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz nadaljnjega postopka.

13.11. Protikorupcijska določba

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Javni uslužbenci UJP, ki vodijo postopek oddaje javnega naročila ali sodelujejo pri pripravi razpisne dokumentacije ali njenih delov ali na kateri koli stopnji odločajo v postopku javnega naročanja, morajo generalnega direktorja UJP obvestiti o morebitnem korupcijskem tveganju in nasprotju interesov v primerih in pod pogoji, določenimi v 91. členu ZJN-3, in sicer takoj po odpiranju ponudb oziroma najpozneje pred sprejemom poročila in predloga za oddajo javnega naročila.

Protikorupcijska klavzula je podrobneje urejena v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

14. DODATNA PREVERITEV PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva dodatna pojasnila elementov ponudbe in dokazila ter informacije. Če ponudnik v roku, določenem v naročnikovem pozivu, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dokazil, bo naročnik ponudbo izločil.

15. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH IZJAV IN DOKAZIL

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa 11. odstavek 89. člena ZJN-3.

16. USTAVITEV POSTOPKA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

UJP lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila, skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

UJP lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3.

UJP lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi

utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo UJP o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

UJP objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

UJP ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

17. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

UJP bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

UJP lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, skladno s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3.

18. POGODBA

Posamezne določbe vzorca pogodbe (vključno s prilogami) se lahko spremenijo ali dopolnijo v skladu z dogovori, doseženimi na pogajanjih.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe le to podpisati in jo vrniti naročniku, v nasprotnem primeru se šteje, da umika svojo ponudbo in da odstopa od podpisa pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da vzorec pogodbe pred podpisom vsebinsko prilagodi oziroma dopolni tako, da posamezne določbe razpisne dokumentacije prenese v ustrezne člene ali poglavja pogodbe, ali zaradi morebitnih uskladitev, glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev ter glede na način podpisa (lastnoročni ali elektronski podpis).

Naročnik in izbrani ponudnik lahko sporazumno določita izvedbene akte (protokol, sporazum, uporabniška navodila, poročila, zapisniki, obrazci ipd.), v katerih se podrobneje določi način izvajanja posameznih pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da po sklenitvi pogodbe zahteva spremembo pogodbe ali odstopi od pogodbe na način ter pod pogoji, določenimi v pogodbi ter v 95. in 96. členu ZJN-3.

19. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

V postopku oddaje tega javnega naročila ter pri izvajanju pogodb bo zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu z določbami Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov ali GDPR) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2).

Postopki in organizacijski ter tehnični ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje določeni v notranjih aktih naročnika, ki urejajo ravnanje z dokumentarnim gradivom, varovanje podatkov oziroma informacijsko varnost, revizijske sledi, upravljanje in vzdrževanje strojne in sistemske aplikativne programske opreme ter druge informacijske infrastrukture, fizično in tehnično varovanje prostorov in opreme.

Naročnik v zvezi z oddajo in izvajanjem tega javnega naročila obdeluje osebne podatke o osebah, ki jih gospodarski subjekti navedejo v svojih ponudbah ali priloženi dokumentaciji (lastniki, zastopniki, prokuristi, člani uprave, člani nadzornega organa, skrbniki pogodb, kontaktne osebe, podizvajalci, podatki referenčnih naročnikov ipd.), in sicer:

- podatki o lastnikih gospodarskih subjektov: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča - ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država, višina denarnega vložka v EUR, delež lastništva v %;
- podatki o osebah, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta: osebno ime in prejšnje osebno ime, datum, kraj, občina in država rojstva, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država), državljanstvo, funkcija ali delovno mesto v gospodarskem subjektu, podatki o nekaznovanosti za kazniva dejanja, ki so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- kontaktni podatki oseb, odgovornih za pripravo ponudbe ali skrbništvo pogodbe: osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov;
- podatki o osebah, ki opravljajo delo po pogodbi v okviru javnega naročila: osebno ime, delovno mesto, delodajalec (naziv in sedež), vrsta in stopnja strokovne izobrazbe, dodatna funkcionalna znanja in strokovni izpiti (potrdila in certifikati), delovne izkušnje, opis nalog v okviru javnega naročila, delovno dovoljenje (če je delavec tujec), kontaktni podatki (telefon, telefaks, e-naslov);
- kontaktni podatki iz referenčnih potrdil drugih naročnikov: osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov, naziv in naslov referenčnega naročnika;
- kontaktni podatki, navedeni v izdanih e-računih ali njihovih prilogah: osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov.

Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov v UJP in pravicah posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, so dostopne na spletni strani UJP Splosne-informacije-o-varstvu-OP-071-3-2022-1.pdf (gov.si).

Podrobnejše informacije o varstvu osebnih podatkov (podatki o zbirkah osebnih podatkov in evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov, namen obdelave, pravne podlage za obdelavo, kategorije posameznikov, kategorije zunanjih uporabnikov, roki hrambe, varnostno-tehnični ukrepi, informacije in pravice posameznikov v skladu z 12. do 23. členom GDPR ipd.) lahko posamezniki pridobijo pri pooblaščeni osebi za varstvo osebnih podatkov v UJP:

- po navadni pošti, na naslov Uprava Republike Slovenije za javna plačila, mag. Marko Pelko, svetovalec generalnega direktorja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- po telefonu: 01 4751 651 in 041 728 602 ali
- po elektronski pošti ujp@ujp.gov.si ali marko.pelko@ujp.gov.si.

20. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah in informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne

dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka IBAN SI56 0110 0100 0358 802, BIC koda banke prejemnika: BSLJSI2X – *»taksa za postopek revizije javnega naročanja«.* Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-43011025.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen prek portala e-Revizije, skladno s 13.a členom ZPVPJN in določbami Pravilnika o portalu e-Revizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19).

Informacije o pravnem varstvu zoper odločitev naročnika, sprejeto v skladu z 90. členom ZJN-3, bodo navedene v odločitvi naročnika, ki bo ponudnikom vročena prek portala javnih naročil.

Podrobnejše informacije o izmenjavi dokumentov in informacij v postopku pravnega varstva so dostopne na spletni strani https://www.portalerevizija.si/.

Urška Kos
generalna direktorica

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE

1. Opis obstoječega sistema naročnika

UJP ima na podlagi obstoječe pogodbe zagotovljeno 36-mesečno vzdrževanje strojne opreme (naprav oziroma namenskega virtualnega strežnika) in licenčne aplikativne programske opreme, ki generira enkratna gesla oziroma OTP (angleško *One Time Password*) na geselniku ali mobilni napravi (v nadaljnjem besedilu: generator enkratnih gesel ali sistem GEG).

Pojem »GEG« zajema napravo, ki zagotavlja varno avtentikacijo uporabnika v povezavi z dostopom do elektronskega bančništva ali za vzpostavljanje oddaljenih povezav prek navideznih zasebnih omrežij (angleško Virtual Private Network; v nadaljnjem besedilu: VPN). Gre za 8.000 kosov GEG sredstev in drugo opremo, ki je bila dobavljena v letu 2019. Z obstoječo pogodbo je zagotovljena tudi sukcesivna dobava 500 kosov novih GEG sredstev overjanja v fizični obliki.

2. Predmet in obseg javnega naročila

Obstoječo strojno in programsko opremo sistema GEG, ki temelji na opremi proizvajalca HID Global, namerava naročnik nadgraditi z novimi licencami HID in programskimi rešitvami (HID Approve storitvami), ki bodo omogočile integracijo sistema z mobilno aplikacijo mUJPnet. Podrobnejše informacije o tej aplikaciji so dostopne na spletni strani Mobilna aplikacija mUJPnet | GOV.SI.

S prehodom iz obstoječih GEG sredstev na sodobnejši HID Approve sistem avtentikacije uporabnikov plačilnih storitev, ki zagotavlja preprost in varen način za preverjanje veljavnosti transakcij in preverjanje pristnosti oziroma omogoča generiranje enkratnih varnih kod za močno preverjanje pristnosti, UJP sledi sodobnim trendom in varnostnim standardom, ki so uveljavljeni v zunanjem bančnem poslovnem okolju, ter omogoča nadaljnjo digitalizacijo poslovanja pri izvajanju plačilnih storitev. Uporabnikom mobilne aplikacije mUJPnet bo omogočen enostaven in hiter ter varen dostop do plačilnih in drugih storitev, za katere imajo urejene pravice v spletni aplikaciji UJPnet.

S tem UJP zagotavlja visoko kakovost in varnost plačilnih storitev za proračunske uporabnike, skladno s tehničnimi zahtevami po močni avtentikaciji strank (uporabnikov) in dinamičnemu povezovanju plačilne transakcije, ki so opredeljene v 153. členu Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, s spremembami in dopolnitvami) in Delegirani uredbi Komisije (EU) 2018/389 z dne 27. novembra 2017 (UL L št. 69 z dne 13. 8. 2018, s spremembami in dopolnitvami).

2.1. Tehnične specifikacije in zahteve

Predmet javnega naročila je dobava in vzdrževanje licenc ter spremljevalne strokovne storitve za licenčno programsko opremo HID Approve po naslednji tehnični specifikaciji in zahtevah:

Uvod in obseg	Gre za dobavo licenc in storitev za rešitev Embedded HID Approve SDK, ki bo vgrajena v obstoječo mobilno bančno aplikacijo mUJPnet za večfaktorsko avtentikacijo (MFA) in podpisovanje transakcij. Dobavitelj bo, skupaj s proizvajalcem programske opreme, podpiral razvojno ekipo mUJPnet pri integraciji in uvedbi. Rešitev MORA biti v celoti združljiva z obstoječo strežniško arhitekturo HID (HID Authentication Service / ActivID Appliance) in MORA omogočati hkratno delovanje z že uvedenimi avtentikatorji HID Token One v2 / OATH OTP na istem zalednem sistemu.
Arhitekturne zahteve	• Vgradnja SDK v obstoječi mobilni aplikaciji za iOS in Android; • Popolna združljivost z obstoječim zalednim sistemom HID (HID Authentication Service / ActivID); brez sprememb, ki bi onemogočile obstoječe OTP avtentikatorje. • Soobstoj na istem zaledju: potisna potrjevanja/podpisovanje HID Approve in obstoječi HID Token One v2 / OATH OTP morajo delovati hkrati. • Uporaba APNs (iOS) in FCM (Android) za push; ob nedosegljivosti push mehanizma mora odjemalec podpirati nadomestni mehanizem »pending/check« (poizvedovanje) za prevzem čakajočih izzivov. Ponudnik, ki bo izbran, mora zagotoviti strokovno pomoč oziroma tehnično podporo proizvajalca programske opreme, ki bo pripravil končno arhitekturno rešitev v sodelovanju z naročnikom in razvijalci mobilne aplikacije.
Uporabniška izkušnja in tokovi podpisovanja transakcij	• WYSIWYS prikaz ključnih polj (znesek, valuta, prejemnik itd.). • Potisni izziv sproži odobritev/zavrnitev; ob odobritvi biometrija/PIN omogoči uporabo na napravo vezanega zasebnega ključa. • Aplikacija podpiše zgoščeno vrednost oziroma vsebino transakcije z zasebnim ključem; strežnik preveri podpis z registriranim javnim ključem. • Strežnik preveri ujemanje podpisanih polj s tistimi, ki bodo izvedena (PSD2 »dinamično povezovanje«). Ponudnik, ki bo izbran, mora zagotoviti strokovno pomoč oziroma tehnično podporo proizvajalca programske opreme, ki bo naredil končne tokove podpisovanja transakcij in arhitekturno rešitev v sodelovanju z naročnikom in razvijalci mobilne aplikacije.
Zahteve za SDK in platformo	• iOS SDK in Android SDK. • Uporaba Secure Enclave (iOS) in Android Keystore (TEE, kadar je prisoten) za zaščito ključa, vezanega na napravo; dokumentiran nadomestni način za naprave brez TEE. • Podpora OTP (HOTP, TOTP, OCRA) za offline/nadomestne scenarije.
Varnost in kriptografija	• Transport: TLS 1.2 z močnimi nabori šifer; strežniško potrdilo RSA 2048; ECDHE curves prime256v1/secp384r1. • Certificate pinning (RFC7469) s TOFU modelom (primarni in rezervni pin; upravljanje veljavnosti – max-age).

	• Zaščita na ravni sporočil: ključi iz ephemeral ECDH (FIPS P-256 ali brainpoolP256r1); dva ključa za šifriranje in integriteto; uporaba JOSE/JWT za zaščito sporočil in obvestil. • Ključi za podpisovanje transakcij: RSA-2048 z RSASSA-PSS (SHA-512). • Vezava na napravo in zaščita pred kloniranjem z uporabo platformnih API-jev (Keychain/Keystore); RASP mehanizmi za odkrivanje root/jailbreak/emulator/debugger/tamper.
Politike, administracija in operativno delovanje	• Nastavljive politike zaščite poveril (odprto, pogojeno z zaklepom naprave, na ravni aplikacije) in časovniki predpomnjenja PIN/gesla. • Spremembe politik na strežniku veljajo tudi po registraciji; možnost zaklepanja/odklepanja naprav/poveril preko API in politike. • Revizijska sled za non repudiation: zabeležena odločitev uporabnika, izvirna vsebina (ali zgoščena vrednost) in identifikator javnega ključa. • “Branding” preko strežniške konfiguracije (logo/barve). • REST API-ji skladni s HID Authentication Service in OIDC/OAuth2 (npr. CIBA-slog povratnih klicev).
Zmogljivost, offline delovanje in nadomestni načini	Rešitev mora zanesljivo delovati v slabših omrežnih razmerah ter podpirati offline podpisovanje transakcij (npr. zajem parametrov prek QR) in OTP kot nadomestni način. V potisnih obvestilih ne sme biti občutljivih podatkov; podrobnosti se pridobijo prek varnega kanala; obvestila so ovita (wrapped) v JWT s skupnimi ključi (shared keys).

2.2. Obseg javnega naročila

Naročnik zahteva dobavo licenc in izvedbo strokovnih storitev v naslednjem obsegu:

Zap. št.	Oznaka in opis izdelka/storitve po šifrantu/katalogu proizvajalca HID Global	Količina	Opomba / obseg
1.	**A4MXXCXLM5** Premium Maintenance(APPROVE MOBILE COMM)-Per Unit	8.000	Vzdrževanje licenc HID se izvaja za obdobje 36 mesecev od dneva primopredaje licenc in programske rešitve HID Approve. Naročnina / licenčnina se plačuje letno.
2.	**A4MXXCXL** Perpetual License(APPROVE MOBILE COMM)- Per Unit	8.000	Dobava licenc je elektronska. Kupnina za trajne licence se plača po opravljeni primopredaji licenc in programske rešitve HID Approve.
3.	**PS11-IAM-CA** PROFESSIONAL SERVICES - PROGRAM/PROJECT MANAGEMENT (CONSUMER AUTH)	3 mes.	PS11 (vodenje projekta) – faza načrtovanja pred začetkom razvoja programske opreme in vodenje celotnega projekta. Rok za izvedbo strokovnih storitev, vezanih na implementacijo programske rešitve (vodenje programa / projekta…), je 3 mesece od sklenitve pogodbe.
4.	**PS21-IAM-CA** PROFESSIONAL SERVICES - ANALYSIS & DESIGN (CONSUMER AUTH)	1	PS21A »gap analysis« + dizajn (v tej fazi se natančno opredeli »delivery« in časovnice). Strokovne storitve, vezane na implementacijo (analiza in zasnova, integracijski dizajn), se obravnavajo kot komplet / paket storitev in se plačajo po uspešni primopredaji storitev in pripadajoče tehnične dokumentacije.

5.	**PS61-IAM-CA** PROFESSIONAL SERVICES - ALL PS - TIME AND MATERIAL (CONSUMER AUTH)	20 dni (10+5+5)	PS61 T&M (podpora integraciji, testom, odpravam težav). Strokovne storitve, vezane na dodatno tehnično podporo (podpora integraciji, testom, odpravam težav ipd.), se izvajajo v okvirnem / variabilnem obsegu 20 dni (v prvem letu 10 dni, v drugem letu 5 dni in v tretjem letu 5 dni). V vzorcu pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, je opredeljena variabilna klavzula (količina dni za storitve tehnične podpore je variabilna in se plačuje po dejanski realizaciji) oziroma pravica UJP, da med izvajanjem pogodbe spremeni okvirno količino (število dni), ter da se neporabljene količine (dnevi/ure) iz naslova tehnične podpore prenesejo v naslednje koledarsko leto ali pa porabijo za druge namene (npr. za nakup dodatnih licenc ali naročanje dodatnih vzdrževalnih in strokovnih storitev ali za podaljšanje pogodbenega obdobja). Delni dnevi se obračunajo kot cel dan**;** man-dan = 8 ur, standardno 09:00–18:00. Delo izven teh okvirov mora biti vnaprej odobreno.

Javno naročilo se oddaja za obdobje 39 mesecev (3-mesečno obdobje za dobavo licenc in implementacijo programske rešitve HID Approve in 36-mesečno vzdrževanje licenc).

Terminski načrt za izvedbo posameznih aktivnosti oziroma pogodbenih del bo določen naknadno po sklenitvi pogodbe med naročnikom in ponudnikom, ki bo izbran. Za pripravo in uskladitev terminskega načrta bosta pooblaščena skrbnika pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico do nakupa dodatnih licenc HID in naročanja dodatnih vzdrževalnih ali strokovnih storitev ali za podaljšanje pogodbenega / vzdrževalnega obdobja (npr. za dodatnih 24 ali 36 mesecev) brez izvedbe novega postopka javnega naročanja, skladno s pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3 in vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

V primeru sprememb pogodbe se sklenejo ustrezni aneksi. Dodatne storitve se lahko naročijo brez izvedbe novega postopka javnega naročanja pod pogojem, da skupna vrednost osnovne pogodbe in dodatnih storitev oziroma aneksov k pogodbi ne presega mejne vrednosti, od katere dalje je treba objaviti obvestilo o javnem naročilu v Uradnem listu Evropske unije *(mejna vrednost za storitve na splošnem področju, ki jih naročajo državni organi; nadaljnjem besedilu: evropske mejne vrednosti),* pri čemer se upošteva veljavna delegirana Uredba Evropske komisije, ki jo Ministrstvo za javno upravo objavi v skladu s tretjim odstavkom 22. člena ZJN-3.

Če skupna vrednost osnovne pogodbe in aneksov k pogodbi preseže evropsko mejno vrednost iz prejšnjega odstavka, bo naročnik za morebitne dodatne storitve izvedel nov postopek javnega naročanja v skladu z določbami ZJN-3.

3. Informacijska varnost in skladnost z zakonodajo

Varstvo osebnih podatkov mora biti zagotovljeno na način in pod pogoji, določenimi v Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES

(Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljnjem besedilu: GDPR) in v Zakonu o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2).

Ponudnik, ki bo izbran v tem postopku, mora pri opravljanju storitev izpolnjevati obveznosti, ki izhajajo iz Zakona o informacijski varnosti (Uradni list št. 40/25; v nadaljnjem besedilu: ZInfV-1), zlasti določbe IV. Poglavja, ki ureja ukrepe za obvladovanje tveganj kibernetske varnosti, varnost dobavne verige, obveznost dokumentiranja ter obvladovanje in prijavo kibernetskih incidentov.

Zahteve naročnika v zvezi z zagotavljanjem informacijske varnosti in skladnosti z zakonodajo so podrobneje opredeljene v vzorcu pogodbe.

4. Vzorec pogodbe

*Opomba UJP: Ponudnik lahko k ponudbi priloži ta vzorec pogodbe, v katerem označi pripombe in predloge za spremembe in dopolnitve besedila, ki bodo predmet pogajanj.

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, davčna številka 10641424, matična številka 1572814000, ki jo zastopa Urška Kos, generalna direktorica (v nadaljnjem besedilu: **UJP ali naročnik**)

in

_____, davčna številka _____, matična številka _____, ki ga zastopa _____
(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

POGODBO
o dobavi in vzdrževanju licenc za programsko rešitev HID Approve
št. _____

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti *»Dobava in vzdrževanje licenc ter spremljevalne strokovne storitve za licenčno programsko opremo HID«,* z oznako JNMV 2/2025-HID, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil (številka objave _____z dne _____), ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, številka _____ z dne _____ (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija), ki je bila objavljena prek portala javnih naročil;
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____z dne _____, ki je postala pravnomočna _____.

2. PREDMET IN VREDNOST POGODBE

2. člen

Predmet javnega naročila je dobava in vzdrževanje licenc ter spremljevalne strokovne storitve za licenčno programsko opremo HID Approve po naslednji specifikaciji:

Zap. št.	Oznaka in opis izdelka/storitve po šifrantu/katalogu proizvajalca HID Global	Opis (povzetek v slovenskem jeziku)	Količina	Vrednost v EUR brez DDV			
				za 1. leto	za 2. leto	za 3.leto	Skupna vrednost (za 36 mesecev)
1.	**A4MXXCXLM5** Premium Maintenance(APPROVE MOBILE COMM)-Per Unit	Vzdrževanje licenc (letna licenčnina/naročnina)	8.000				
2.	**A4MXXCXL** Perpetual License(APPROVE MOBILE COMM)- Per Unit	Trajne licence (kupnina)	8.000				
3.	**PS11-IAM-CA** PROFESSIONAL SERVICES - PROGRAM/PROJECT MANAGEMENT (CONSUMER AUTH)	Strokovne storitve, vezane na implementacijo (vodenje programa / projekta)	3 mes.				
4.	**PS21-IAM-CA** PROFESSIONAL SERVICES - ANALYSIS & DESIGN (CONSUMER AUTH)	Strokovne storitve, vezane na implementacijo (analiza in zasnova, integracijski dizajn)	1				
5.	**PS61-IAM-CA** PROFESSIONAL SERVICES - ALL PS - TIME AND MATERIAL (CONSUMER AUTH)	Strokovne storitve, vezane na dodatno tehnično podporo (čas in material)	20 dni (10+5+5)				
						Skupna vrednost brez DDV:	
						DDV (22 %)	
						Skupna vrednost z DDV:	

Podrobnejša specifikacija licenčne programske opreme in storitev (vključno s tehničnimi specifikacijami) je navedena v izvajalčevi Ponudbi/ Predračunu _____z dne, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe (v nadaljnjem besedilu: Priloga 1).

**Opomba UJP: Tehnična dokumentacija iz ponudbe ponudnika, ki bo izbran v tem postopku javnega naročanja, bo priloga in sestavni del te pogodbe.*

Cene na enoto brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), določene v tem členu pogodbe in Prilogi 1, so fiksne za obdobje 36 mesecev. DDV se obračuna po davčni stopnji, veljavni na dan izstavitve računa. V primeru spremembe zakona, ki določa davčno stopnjo DDV, se upošteva davčna stopnja, ki velja na dan izstavitve posameznega računa.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli med izvajanjem te pogodbe zmanjša število licenc. Naročnik bo o morebitni spremembi števila licenc pisno obvestil izvajalca najmanj 30 dni vnaprej.

Količina inženirskih ur oziroma dni, predvidenih za dodatne storitve (v postavki PS61-IAM-CA), je okvirna oziroma variabilna in ni zavezujoča za pogodbeni stranki. Izvajalec bo dodatne storitve pri naročniku opravljal na način in v terminih, o katerih se bo predhodno dogovoril z naročnikom. Vse dodatne storitve morajo biti predhodno odobrene s strani naročnika in se plačujejo po dejanski realizaciji. Neporabljene količine (dnevi/ure) iz naslova tehnične podpore se lahko prenesejo v naslednje koledarsko leto ali pa porabijo za druge namene (npr. za nakup dodatnih licenc ali naročanje dodatnih vzdrževalnih in strokovnih storitev ali za podaljšanje pogodbenega obdobja).

Naročnik si pridržuje pravico oddaje dodatnih storitev oziroma do spremembe pogodbe, vključno z možnostjo podaljšanja veljavnosti pogodbe (npr. za dodatnih 24 ali 36 mesecev) na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3, ter pod naslednjimi pogoji:

- če se med izvajanjem te pogodbe porabijo ure, ki so bile predvidene za dodatne strokovne storitve iz postavke PS61-IAM-CA;
- če so dodatne storitve neposredno povezane z vzdrževanjem in nadgradnjo licenčne programske opreme HID Approve;

- če zaradi sprememb predpisov z delovnega področja UJP ali sprememb v zunanjem poslovnem okolju ali zaradi razširitve delovnega področja UJP in organizacijskih sprememb nastane potreba po prilagoditvi / nadgradnji programske rešitve HID Approve;
- če zaradi spremembe števila uporabnikov spletne aplikacije mUJPnet nastane potreba po nakupu dodatnih licenc HID ali potreba po zmanjšanju števila licenc HID;
- če ima naročnik za dodatna naročila oziroma storitve zagotovljena sredstva v državnem proračunu;
- če spremembe pogodbe ne spreminjajo splošne narave tega javnega naročila;
- če so izpolnjeni ostali pogoji za posamezno vrsto spremembe, določeni v 95. členu ZJN-3.

V primeru sprememb pogodbe se sklenejo ustrezni aneksi. Dodatne storitve iz prejšnjega odstavka se lahko naročijo brez izvedbe novega postopka javnega naročanja pod pogojem, da skupna vrednost osnovne pogodbe in dodatnih storitev oziroma aneksov k pogodbi ne presega mejne vrednosti, od katere dalje je treba objaviti obvestilo o javnem naročilu v Uradnem listu Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: evropske mejne vrednosti), pri čemer se upošteva veljavna delegirana Uredba Evropske komisije, ki jo Ministrstvo za javno upravo objavi v skladu s tretjim odstavkom 22. člena ZJN-3.

V pogodbeno ceno so vključeni vsi izvajalčevi stroški, ki so neposredno ali posredno povezani z izvajanjem predmetnih storitev (vključno s storitvami in stroški proizvajalca licenčne programske opreme) ter z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti v obsegu, na način ter pod pogoji, ki so določeni v tej pogodbi in Prilogi 1.

3. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal praviloma na svoji lokaciji ter po potrebi na lokaciji Urada UJP v Ljubljani, Cankarjeva 18 in Dunajska cesta 48, in v sodelovanju s strokovnimi delavci UJP, ki mu za dela na navedeni lokaciji Urada UJP zagotavljajo potrebni delovni prostor in opremo.

*Izvajalec bo pogodbena dela izvedel samostojno in brez sodelovanja podizvajalcev.

Opomba UJP:
V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci si naročnik pridržuje pravico, da ta člen dopolni ali doda nove člene, v katerih se podrobneje določijo pravice in obveznosti, vezane na sodelovanje drugih ponudnikov oziroma podizvajalcev, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in ZJN-3. Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci, v nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del z podizvajalci, črta in se ostala poglavja ter členi ustrezno preštevilčijo.

x. člen

Izvajalec bo del javnega naročila izvajal s podizvajalci po naslednji specifikaciji:

Zap. št.	*Naziv, sedež, matična in davčna številka ter transakcijski račun podizvajalca*	*Opis, vrsta in količina pogodbenih del*	*Kraj izvajanja pogodbenih del*	*Ocenjena vrednost pogodbenih del podizvajalca v EUR brez DDV in z DDV*	*Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)*

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev, določenih v drugem odstavku 94. člena ZJN-3, in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- *če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,*
- *če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,*

- *če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.*

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le podizvajalcem, ki to izrecno zahtevajo v skladu s 94. členom ZJN-3 in so v ta namen k ponudbi izvajalca priložili pisno izjavo/soglasje, ki je priloga te pogodbe. V zvezi s pogodbenimi deli podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi.

Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki je (so) opravljal(i) storitve oziroma dobave blaga po tej pogodbi.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec mora imeti, ob sklenitvi te pogodbe oziroma na dan začetka in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročnika o tem pisno obvestiti v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci.
V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.
Izvajalec se zavezuje, da bo opravljal nadzor nad podizvajalci.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem poglavju, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

3. DOBAVA IN PREVZEM

4. člen

Dobava licenc HID je elektronska.

Dobavni rok za HID licence je največ 15 delovnih dni po sklenitvi pogodbe.

Izvajalec mora hkrati z dobavljenimi licencami naročniku izročiti dobavnico. Dobavnica se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.

Strokovne storitve, vezane na implementacijo programske rešitve HID Approve (vodenje programa / projekta; analiza in zasnova; integracijski dizajn) (postavki PS11-IAM-CA in PS21-IAM-CA), morajo biti opravljene v 3 mesecih od sklenitve pogodbe. Te storitve se izvedejo v posameznih fazah in po terminskem načrtu, ki ga sporazumno določita skrbnika te pogodbe. Terminski načrt, ki ga podpišeta skrbnika pogodbe, postane priloga in sestavni del te pogodbe.

**Opomba UJP: Strokovne storitve (PS11-IAM-CA in PS21-IAM-CA) se izvedejo v štirih (4) fazah, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji. Vsaka pogodbena stranka določi skrbnika pogodbe. Skrbnika sta pooblaščena, da sporazumno določita terminski načrt izvede posameznih faz ter vrsto in obseg posameznih nalog, ki se bodo izvajale v okviru posamezne faze.*

Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v primerih:
- dogodkov, ki so posledica višje sile;
- prekinitve izvajanja del na zahtevo naročnika;
- če naročnik na svojih lokacijah ne zagotovi električne, telekomunikacijske in druge infrastrukture ter izvajalcu ne omogoči pogojev za izvedbo del skladno z 12. členom te pogodbe.

Izvajalec mora spremembo pogodbenega roka predlagati naročniku najkasneje v treh delovnih dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

4. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

5. člen

Če licence HID ne bodo dobavljene v roku iz drugega odstavka 4. člena oziroma, če strokovne storitve ne bodo izvedene v roku iz četrtega odstavka 4. člena pogodbe, se šteje, da je izvajalec prišel v zamudo, razen če nastopijo okoliščine, določene v petem odstavku 4. člena te pogodbe.

Izvajalec je v primeru zamude pri dobavi licenc, namestitvi in konfiguraciji licenčne programske opreme / rešitve HID Approve, ki ni posledica posebnih okoliščin iz petega odstavka 4. člena te pogodbe, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti nedobavljenih licenc oziroma vrednosti neopravljenih storitev (vrednost z DDV) za vsak koledarski dan zamude.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodbena kazen lahko obračuna največ do 10 % celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru, da izvajalec zamuja pri primopredaji licenc in storitev več kot 30 dni, lahko naročnik razdre pogodbo. V primeru razdrtja pogodbe naročnik pisno o tem obvesti izvajalca in navede, na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena licenčna programska oprema in tehnična dokumentacija na razpolago.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev vzdrževanja licenc toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Pogodbena kazen se plača oziroma izterja z ustreznim odbitkom pri plačilu računov ali pa z unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če bi dejanska škoda presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode.

5. VIŠJA SILA

6. člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranka, ki je prizadeta zaradi kateregakoli dogodka iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj pisno obvestiti drugo stranko kakor tudi o ocenjenem obsegu in trajanju nezmožnosti za uresničevanje svojih obveznosti iz te pogodbe. Stranka, ki je drugo stranko obvestila o nastopu višje sile, jo mora ob njenem prenehanju takoj pisno obvestiti. Stranka, ki je prizadeta zaradi kateregakoli dogodka ali ukrepa iz tega člena, je še naprej odgovorna za izpolnjevanje vseh svojih obveznosti, ki jih tak dogodek ali ukrep ni prizadel.

6. VZDRŽEVANJE LICENC IN TEHNIČNA PODPORA

7. člen

Storitve vzdrževanja licenc HID se opravljajo in zaračunavajo za obdobje 36 mesecev, ki se začne od dneva primopredaje strokovnih storitev in tehnične dokumentacije za vzpostavljeno programsko rešitev HID Approve.

Za programsko opremo veljajo licenčni pogoji, kot jih proizvajalec HID Global nudi za posamezne programske proizvode.

Ne glede prejšnji odstavek se izvajalec zavezuje, da bo za licenčno programsko opremo naročniku zagotovil vzdrževanje oziroma tehnično podporo licenčne programske opreme za obdobje 36-mesecev z naslednjim režimom:

- prijava napake/okvare programske opreme in posredovanje zahteve za vsebinsko in tehnično pomoč, vezano na delovanje aplikacije, po telefonu vsak delovni dan (od ponedeljka do petka, med 8:00 in 16:00 uro) ali prek e-naslova (vse dni v tednu, 24 ur na dan),
- odzivni čas za začetek diagnosticiranja in odpravljanja napake 2 uri po prijavi napake,
- odprava napake najkasneje v roku 1 dneva po prijavi napake,
- odprava napake na daljavo ter po potrebi na lokaciji naročnika,
- popravilo se izvaja neprekinjeno tudi po izteku rednega delovnega časa, vse dokler se napaka ne odpravi,
- brezplačne posodobitve sistemske in programske opreme oziroma namestitve novih verzij in popravkov oziroma brezplačna uporaba nadgradenj in novih verzij aplikativne programske opreme.

8. člen

Skrite napake, povezane s storitvami namestitve in konfiguracije licenčne programske opreme HID Approve se lahko prijavijo v enem (1) mesecu, ko je bila napaka odkrita, vendar najpozneje v roku enega (1) leta od primopredaje vzpostavljene programske rešitve HID Approve.

Storitve iz naslova vzdrževanja in tehnične podpore se izvajajo na podlagi telefonske ali pisne zahteve naročnika. Prijave napak/okvar ter zahteve za vsebinsko in tehnično pomoč izvajalec sprejema po telefonu št. _____ (vsak delovni dan, od ponedeljka do petka, med 8:00 in 16:00 uro) ali prek e-naslova _____ (24 ur na dan).

Izvajalec bo naročnika pisno obveščal o morebitnih spremembah telefonske številke in elektronskega naslova.

Naročnik v skladu s svojim notranjim aktom določi javnega uslužbenca, ki bo pooblaščen za prijavo napake in komuniciranje z izvajalcem. Pooblaščeni javni uslužbenec mora:

- poznati telefonsko številko in naslov elektronske pošte izvajalca in dogovorjeni način komuniciranja z izvajalcem;
- poznati produkcijsko okolje naročnika;
- biti pooblaščen za odločanje v imenu naročnika glede storitev in za posredovanje informacij in podatkov, kot jih bo potreboval izvajalec pri reševanju zahtevkov,
- biti dosegljiv po telefonu ali e-pošti ali prisoten na lokaciji naročnika tudi po izteku rednega delovnega časa, če se popravilo izvaja neprekinjeno, vse dokler se napaka ne odpravi.

V prijavi napake oziroma zahtevka za pomoč naročnik praviloma navede naslednje podatke:

- naziv in naslov naročnika, ime in priimek kontaktne osebe oziroma prijavitelja,
- datum in čas prijave,
- način obveščanja naročnika o statusu reševanja prijavljene napake,

- opis napake,
- vrsta napake (opis težave, opredelitev vprašanja, programska napaka, napaka v dokumentaciji, drugo),
- ponovljivost napake (opis zaporedja ukazov oziroma okoliščin, pri katerih pride do napake),
- obstoj pomožne rešitve in njen opis, v kolikor obstaja,
- druge podatke, ki jih sporazumno določita skrbnika pogodbe.

9. člen

Odzivni čas na prijavo napake je čas, ki preteče od prejema naročnikove zahteve za pomoč oziroma od prejema prijave napake do trenutka, ko izvajalec začne z diagnosticiranjem in reševanjem/odpravljanjem napake.

Zaradi doslednega upoštevanja odzivnega časa in pravilnega izvajanja pogodbenih pravic in obveznosti pogodbeni stranki soglašata, da se šteje, da je izvajalec začel odpravljati napako v okviru odzivnega časa:

- v primeru manjše ali manj zahtevne okvare programske opreme, ko po telefonu pokliče prijavitelja napake in mu posreduje informacije o statusu reševanja prijavljene napake ali posreduje ustna navodila za odpravo napake;
- v primeru večje ali zahtevne okvare programske opreme, ko po telefonu pokliče prijavitelja napake in zahteva dodatne informacije, ki so potrebne za diagnosticiranje in odpravo napake, ter mu hkrati posreduje informacije o statusu reševanja prijavljene napake;
- v primeru okvare strojne opreme, ko vstopi v prostore na lokaciji naročnika in začne z diagnosticiranjem ter odpravljanjem okvare.

Izvajalec vodi evidenco opravljenih storitev na podlagi s strani naročnika podpisanih delovnih nalogov. Izvajalec dostavlja naročniku pisna poročila o vseh opravljenih storitvah na računalniški opremi.

Vsa strokovna dokumentacija, ki se nanaša na vzdrževanje in ki jo izvajalec na podlagi te pogodbe izroči naročniku, postane naročnikova last.

7. PLAČILNI POGOJI

10. člen

Račun za dobavljene licence se lahko izstavi naročniku po opravljeni primopredaji licenc. Računu mora biti priložena dobavnica, podpisana s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.

Račun za strokovne storitve, vezane na implementacijo programske rešitve HID Approve (vodenje programa / projekta; analiza in zasnova, integracijski dizajn; storitve iz postavke PS11-IAM-CA + PS21-IAM-CA), se lahko izstavi naročniku po uspešno opravljenem testiranju in primopredaji vzpostavljene programske rešitve ter pripadajoče tehnične dokumentacije (od dneva začetka produkcijskega delovanja programske rešitve HID Approve).

Strokovne storitve, vezane na dodatno tehnično podporo (storitve iz postavke PS61-IAM-CA) se obračunajo po dejanski realizaciji. Račun se naročniku izstavi do 10. v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Licenčnina / naročnina (storitve vzdrževanja licenc HID iz postavke A4MXXCXLM5) se obračuna letno vnaprej. Račun za prvo leto se naročniku izstavi po primopredaji strokovnih storitev in tehnične dokumentacije za vzpostavljeno programsko rešitev HID Approve.

Naročniku se računi pošiljajo na naslov: Ministrstvo za Finance, Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.

Račun mora biti izdan, poslan in vročen naročniku v elektronski obliki (v standardu e-SLOG), pri čemer se poleg ostalih identifikacijskih oznak upošteva transakcijski račun prejemnika e-računa oziroma naročnika IBAN SI56 0110 0630 0109 972.

Če se naročnik ne strinja s specifikacijo opravljenih storitev, se račun zavrne v roku 8 dni od prejema. Naročnik mora zavrnitev računa obrazložiti.

Naročnik se zavezuje, da bo plačal račun najpozneje v roku 30 dni. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu T2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu T2.

Vse dokler račun ni pravilno izstavljen v skladu z določbami te pogodbe, naročnik ni v zamudi. Izvajalec lahko v primeru zamude plačila zaračuna naročniku zakonite zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. Zamudne obresti zapadejo v plačilo 30 dni po prejemu obračuna obresti.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačilo prevzetih obveznosti do 31. 12. 2026, za nadaljnje prevzemanje in plačilo obveznosti do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. Če pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice, nastale do dne prenehanja pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

**Opomba naročnika: V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci si naročnik pridržuje pravico, da ta člen dopolni ali doda nov člen, v katerem se podrobneje določijo pravice in obveznosti oziroma plačilni pogoji, vezani na sodelovanje drugih ponudnikov oziroma podizvajalcev ter neposredna plačila podizvajalcem, skladno z ZJN-3.*

8. DRUGE PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

11. člen

Izvajalec se zavezuje in naročniku jamči:

- da licenčna programske oprema HID Approve nima stvarnih ter pravnih napak;
- da licenčna programske oprema HID Approve popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, navedenim v ponudbi in tehnični dokumentaciji, ter da bo programska oprema, vključno s posodobitvami in novimi izdajami, delovala v skladu s specifikacijo zahtev in njenim namenom uporabe in da bo izvajalec popravil vso programsko opremo, ki ne bi tako delovala;
- da uporaba ter nadgradnja licenčne programske opreme ne predstavlja kršitev patentnih, avtorskih ali drugih izključnih pravic tretjih oseb;
- da bo naročnik po plačilu računa pridobil licenčne in druge pravice, skladno z licenčnimi pogoji proizvajalca HID Global;
- da bo svoje pogodbene obveznosti opravil strokovno, pravilno, vestno in kakovostno po pravilih stroke in v skladu s standardi proizvajalca licenčne programske opreme;
- da bo za opravljanje storitev zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični ter drugi opremi, potrebni za nemoteno izvajanje pogodbe, ter da bo napake odpravljal v pogodbenih rokih;
- da bo izpolnjeval vse pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih in na predviden način;
- da bo pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev;
- da bo skrbno varoval vse podatke, dejstva in listine naročnika in jih ne bo razkril tretji osebi;
- da bo naročniku omogočil nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;

- da bo izpolnil druge zahteve in obveznosti, določene v pogodbi, ponudbi in tehnični dokumentaciji.

Če naročnik ne izpolni svojih obveznosti, tako da izvajalec ne more opraviti dela na lokaciji naročnika, ali če izvajalec ugotovi, da je naročnik prijavil napako, ki ni predmet te pogodbe, je izvajalec dolžan pisno evidentirati situacijo in porabljeni čas, naročnik pa poravnati vse nastale stroške (porabljeni čas, potni stroški) po veljavnem ceniku izvajalca.

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških in informacijskih virov;
- omogočil dostop izvajalcu do celotne dokumentacije in infrastrukture, če je to potrebno za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe;
- zagotovil nemoten dostop do računalniške opreme, ki jo izvajalec potrebuje pri delu;
- priskrbel potrebne pravice za delo izvajalca na sistemu, uporabniška imena in gesla, če je to potrebno za izvedbo storitev;
- na zahtevo izvajalca v času posega v sistem zagotovil prisotnost administratorja sistema ali drugih (zunanjih) vzdrževalcev obstoječe opreme;
- zagotovil sodelovanje drugih izvajalcev, ki vzdržujejo obstoječo strojno in programsko opremo (aplikacija mUJPnet), ter pred začetkom implementacije zagotovil ustrezno infrastrukturo oziroma nadgradil obstoječo strojno in programsko opremo, če je to potrebno za implementacijo novih verzij programske opreme HID Approve,
- obveščal izvajalca ter koordiniral delo,
- zagotovil relevantne testne podatke,
- aktivno sodeloval pri testiranju,
- prevzel rešitve v skladu s sprejetim načrtom prevzema
- izvajal preventivne in korektivne aktivnosti, ki jih bo priporočil izvajalec;
- plačeval naročene in realizirane storitve v dogovorjenem roku.

13. člen

Odstop oziroma prenos pogodbenih pravic in obveznosti na pravnega naslednika izvajalca ali tretjo osebo je možen samo s pisnim soglasjem naročnika in pod pogoji, določenimi v 4. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

14. člen

Vsaka pogodbena stranka določi skrbnika te pogodbe.

Skrbnika nadzorujeta izvajanje pogodbe, razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije, določata obliko in vsebino izvedbenih dokumentov (obrazci, poročila, zahteve, prijave, delovni nalogi, dobavnice, kontaktni podatki…) in podobno.

Podatki o skrbnikih pogodbe so priloga __ k tej pogodbi.

9. INFORMACIJSKA VARNOST

15. člen

(1) Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali podatke o izvorni in strojni kodi računalniških programov in zaupne podatke tehničnega in poslovnega značaja, do katerih imata dostop pri izvajanju te pogodbe (npr. rezultati varnostnih testov, poročila varnostnega pregleda, poročila o varnostnih incidentih ipd.), ter podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje

izvedela nepooblaščena oseba, in sicer kot poslovno skrivnost izvajalca oziroma uradno skrivnost naročnika skozi ves pogodbeni rok ter še najmanj deset (10) let po preteku le-tega.

(2) Naročnik kot upravljavec zbirke osebnih podatkov vodi, vzdržuje in nadzoruje zbirke osebnih podatkov in evidenco obdelav osebnih podatkov na način in pod pogoji, določenimi v Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljnjem besedilu: GDPR) in v Zakonu o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2).

(3) Osebni podatki zaposlenih, navedenih v tej pogodbi ali njenih prilogah, se obdelujejo za potrebe izvajanja te pogodbe v skladu z 48. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami) in 92. členom ZVOP-2.

(4) Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da aktivnosti izvajalca pri vzdrževanju in tehnični podpori za licenčno programsko opremo HID Approve ne predstavljajo pogodbene obdelave osebnih podatkov in da izvajalec ne nastopa v vlogi obdelovalca po 28. členu GDPR.

(5) Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta zagotovili tehnične, organizacijske, fizične in kadrovske pogoje za varno obravnavanje osebnih podatkov, davčne tajnosti in poslovne skrivnosti, uradne skrivnosti in tajnih podatkov (v nadaljevanju: varovani podatki), skladno z zahtevami in standardi področnih predpisov, ki urejajo varovanje podatkov in informacijsko varnost.

(6) Za označevanje podatkov oziroma dokumentov, medijev ali nosilcev podatkov, se uporabljajo posebne varnostne oznake, določene z zakonom ali podzakonskim aktom ali notranjim aktom pogodbene stranke, če so izpolnjeni predpisani pogoji za določitev statusa varovanega podatka.

(7) Izvajalec se zavezuje, da bo pri opravljanju storitev izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz Zakona o informacijski varnosti (Uradni list št. 40/25; v nadaljnjem besedilu: ZInfV-1), zlasti iz določb IV. poglavja (20. do 30. člen), ki urejajo ukrepe za obvladovanje tveganj kibernetske varnosti, varnost dobavne verige, obveznost dokumentiranja ter obvladovanje in prijavo kibernetskih incidentov.

(8) Če pri izvajanju te pogodbe nastane potreba po dostopu do dokumentov in tajnih podatkov stopnje »INTERNO«, mora izvajalec predhodno (najpozneje pred dostopom do podatkov) opraviti varnostno preverjanje in pridobiti varnostno dovoljenje v skladu z določbami Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O).

(9) Izvajalec mora označiti svoje podatke, dokumente ali dele dokumentov, ki so zaupni in ki izpolnjujejo pogoje in zahteve za poslovno skrivnost v skladu z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljnjem besedilu: ZPosS), ali naročniku predložiti pisni sklep ali drug akt o določitvi poslovne skrivnosti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno ali pavšalno označevati zaupnosti tistih dokumentov, ki so javnega značaja, skladno s 35. členom ZJN-3 in tretjim odstavkom 2. člena ZPosS ter zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(10) Dostop do varovanih podatkov imajo samo tiste osebe, ki morajo imeti vpogled v te podatke po svoji službeni dolžnosti zaradi uresničevanja javnega naročila, ki je predmet te pogodbe. Seznam teh delavcev je priloga __ te pogodbe. Izjavo o varovanju podatkov, ki je priloga __ te pogodbe, morajo podpisati delavci izvajalca, ki sodelujejo pri izvajanju naslednjih pogodbenih del:

- konfiguriranje, implementacija, tehnična podpora in nadgradnja programske opreme,
- migracija podatkov iz obstoječih na nove diskovne sisteme,
- dela, ki se opravljajo v prostorih naročnika,
- dela, kjer se prihaja v stik s kakršnimikoli podatki naročnika ali drugih državnih organov in uporabnikov naročnikovih storitev.

(11) Izvajalec zagotavlja, da so bili vsi njegovi delavci, navedeni v prilogi __ te pogodbe, vključeni v programe ozaveščanja in usposabljanja s področja informacijske varnosti, ter da so seznanjeni:

- s svojimi vlogami in odgovornostmi na področju informacijske varnosti,
- z varnostnimi zahtevami, določenimi v veljavnih predpisih Republike Slovenije, notranjih aktih izvajalca in v tej pogodbi,
- z načinom izvajanja svojih varnostnih nalog po tej pogodbi,
- s pravnimi posledicami v primeru kršitev dolžnosti varovanja podatkov (delovno-pravne sankcije, materialna in odškodninska odgovornost, prekrškovna odgovornost, odgovornost za kazniva dejanja)

(12) Izvajalec mora seznam in izjave vseh delavcev iz 10. odstavka tega člena izročiti naročniku hkrati s podpisanim izvodom te pogodbe. Izvajalec ob vsakokratni kadrovski spremembi pripravi novo verzijo seznama delavcev in jo posreduje v seznanitev naročniku skupaj z izjavo o varstvu podatkov, podpisano s strani nadomestnega delavca.

(13) Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper delavce sprožil v zvezi z izvajanjem pogodbenih del.

(14) Izvajalec se zavezuje, da bo vse naročnikove dokumente, medije in druge nosilce varovanih podatkov (vključno s tistimi, ki nimajo posebne varnostne oznake), do katerih ima dostop pri izvajanju te pogodbe, varoval z enakimi varnostnimi ukrepi, kot veljajo za varstvo poslovne skrivnosti, razen če ta pogodba za posamezne varovane podatke določa strožje pogoje in varnostne zahteve.

(15) Izvajalec mora tehnično in drugo zaupno dokumentacijo v fizični obliki, ki jo prejme od naročnika, hraniti v protivlomnem in ognjevarnem sefu/trezorju.

(16) Izvajalec mora prostore, kjer se izvajajo pogodbena dela in v katerih so nameščene za delovanje izvajalca ključne informacijske naprave (strežniki, pomnilniške naprave, telefonske centrale, omrežna vozlišča in drugo), ustrezno zaščititi pred vlomom oziroma nepooblaščenim dostopom in vplivi okolja, kot so požar, vdor vode, izpad električnega omrežja, onesnaženje, temperaturna nihanja, elektromagnetne motnje in drugo ter urediti in zagotoviti ustrezno varnostno opremo in opremo pristopne kontrole v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, navodili proizvajalcev informacijske opreme in lastno oceno tveganja ter zahtevami naročnika, določenimi na podlagi ugotovitev ogleda teh prostorov.

(17) Varovani podatki naročnika, ki so pri izvajanju te pogodbe izvirno nastali v digitalni obliki ali bili pretvorjeni v digitalno obliko, se obdelujejo in hranijo izključno v okviru informacijskega sistema naročnika (z zagotovljenim oddaljenim dostopom), skladno z naslednjimi zahtevami:

- vstopne točke v naročnikovo komunikacijsko omrežje so pod nadzorom skrbnika komunikacijskega omrežja oziroma informacijskega sistema;
- naročnik s politiko upravljanja omrežja določa načine povezav, protokole, storitve, mehanizme varovanja in nadzora nad omrežjem ter dovoljeno uporabo;
- overjanje uporabnikov za dostop do naročnikovega informacijskega sistema in dostop sta izvedena z avtentikacijskim sredstvom, ki ga določi skrbnik sistema;
- dostop v bazo podatkov, vodeno v informacijskem sistemu naročnika, je avtoriziran z gesli;
- do naročnikovega komunikacijskega omrežja oziroma do strojne in programske opreme, ki je predmet vzdrževanja in nadgradnje, imajo dostop javni uslužbenci naročnika in pogodbeni izvajalci, ki so pridobili soglasje skrbnika informacijskega sistema, do katerega potrebujejo dostop;
- uporabnik prejme avtentikacijsko sredstvo in namensko programsko opremo po tem, ko skrbnik naročnikovega komunikacijskega omrežja odobri dostop;

- prepovedan je izvoz varovanih podatkov oziroma njihov prenos v digitalni obliki iz informacijskega sistema naročnika v informacijski sistem izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali v »računalniški oblak« ter nadaljnja obdelava izven informacijskega sistema naročnika.

(18) Izvajalec v izdelke, ki so predmet dobave in vzdrževanja, ne sme vgraditi nobenega mehanizma oziroma zlonamernega programa, ki bi mu omogočal v informacijskem sistemu naročnika kakršenkoli iznos ali nedovoljeno hranjenje podatkov, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika.

(19) Izvajalec zagotavlja, da ima vzpostavljen sistem nadzorstva, ki preprečuje dostop nepooblaščenih oseb do njegovih varovanih prostorov in informacijskega sistema, ki ga uporablja za izvajanje storitev po tej pogodbi, skladno z naslednjim zahtevami:

- v prostore, kjer se izvajajo pogodbena dela ali hrani zaupna dokumentacija, ali se z njo prihaja v stik, lahko vstopajo le pooblaščeni delavci izvajalca. Druge osebe lahko vstopijo v te prostore le na podlagi dovoljenja izvajalca ali v spremstvu pooblaščene osebe in so evidentirane na posebni listi (dnevnik vstopov), na kateri je naveden ime in priimek, datum, čas prihoda in odhoda, namen vstopa in organizacija, ki ji pripada. Dnevniki vstopov in morebitni videoposnetki se lahko razkrijejo naročniku v minimalnem obsegu, ki je potreben za nadzor nad izvajanjem te pogodbe, ter hranijo največ eno leto po nastanku, nato se zbrišejo, razen če področni zakon določa drugačen rok hrambe;
- vsak posameznik, ki prejme sredstva za dostop do varovanih območij in prostorov (npr. ID kartica, ključ ipd.), ta sredstva varno in skrbno hrani, skladno z navodili, ki jih izda izvajalec. Sredstva za dostop niso prenosljiva na tretjo osebo in se vrnejo, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila dodeljena;
- kraja, izguba, zloraba ali sum zlorabe sredstva za dostop se obravnava kot incident informacijske varnosti, ki se zabeleži in o njem poroča osebi, ki je pri izvajalcu odgovorna za informacijsko varnost;
- dostop do informacij, storitev in upravljanja informacijskih sistemov je mogoč na podlagi dostopnih pravic. Te dodeljuje, spreminja in ukinja skrbnik informacijskega sistema ali upravljavec informacijskega sistema na podlagi pisne zahteve skrbnika informacijskega sistema;
- dostopne pravice se dodelijo tako, da omogočajo uporabniku dostop do najmanjšega možnega nabora storitev, funkcij in informacij, ki so potrebne za opravljanje njegovih nalog.
- ločijo se uporabniške in upravljavske dostopne pravice;
- pravice do dostopa do informacijskega sistema, informacij in storitev se redno preverja in posodablja. Dostopne pravice se nemudoma spremeni ali ukine, če uporabnik zamenja delovno mesto, prekine delovno ali pogodbeno razmerje ali če se spremeni ali preneha potreba po dostopu;
- dostopne pravice uporabnikov se dokumentira. Razvidi vsebujejo informacije o identiteti uporabnika, o ravni oziroma vrsti dostopnih pravic in o tem, kdaj je bil dostop odobren, kdaj so bile dostopne pravice spremenjene in kdaj so bile dostopne pravice odvzete;
- informacijski sistem uporablja najmanj enega od naslednjih postopkov avtentikacije uporabnikov:
    - avtentikacijo, temelječo na geslu, pri kateri informacijski sistem zagotavlja uporabo močnih / varnih gesel,
    - avtentikacijo, temelječo na infrastrukturi javnih ključev, pri kateri informacijski sistem preveri veljavnost certifikata s preverjanjem certifikacijske poti in informacije o statusu certifikata, zagotovi pooblaščen dostop do odgovarjajočega zasebnega ključa in poveže avtenticirano identiteto z imetnikom računa,
    - osebno registracijo ali registracijo prek zaupanja vredne tretje stranke, pri kateri se zahteva, da poteka registracijski postopek za prejem avtentikacije osebno ali prek zaupanja vredne tretje stranke pred registracijskim organom s pooblastilom pristojne osebe izvajalca,

    - avtentikacijo, temelječo na varnostnem žetonu.
- za oddaljeni dostop informacijski sistem uporabljajo večfaktorsko avtentikacijo tako, da je eden od faktorjev zagotovljen z napravo, ki je ločena od sistema, do katerega se dostopa;
- za zagotavljanje varnosti gesel se izvajajo naslednji ukrepi:
    - uporabniki so seznanjeni z zahtevami, vezanimi na dolžino, oblikovanje in strukturo gesel;
    - uporabniki ne smejo uporabljati istih gesel za službeno in zasebno uporabo;
    - gesla, ki so bila ali se zanje sumi, da so bila razkrita ali ukradena, se nemudoma spremenijo;
    - vsa gesla uporabniških računov so osebna in se ne smejo deliti z drugimi osebami;
    - vsa gesla se obravnavajo kot zaupni podatki. Nešifrirana gesla razen začasnih se ne smejo vključiti v sporočilo e-pošte ali sporočila drugih sporočilnih sistemov. Gesla razen začasnih se ne smejo razkriti po telefonu. Gesla se ne smejo zapisovati in hraniti na prosto dostopnih mestih v pisarni. Gesla se ne smejo hraniti v datoteki na računalniškem sistemu ali prenosni napravi v nešifrirani obliki. Začasna gesla, ki se dodelijo uporabniku, mora uporabnik spremeniti v najkrajšem možnem času.
    - aplikacije morajo zagotoviti avtentikacijo vsakega posameznega uporabnika in ne skupin. Aplikacije ne smejo hraniti gesel v nešifrirani obliki ali obliki, ki bi bila preprosto povračljiva. Aplikacije ne smejo pošiljati gesel prek omrežja v nešifrirani obliki.

(20) Izvajalec zagotavlja, da ima vzpostavljen sistem nadzora namestitve in uporabe informacijskih naprav v svojem informacijskem sistemu, ki ga uporablja za izvajanje storitev po tej pogodbi, skladno z naslednjimi zahtevami:

- vse informacijske naprave se namestijo in zaščitijo tako, da je tveganje zaradi okoljskih nevarnosti in nepooblaščenega dostopa kar najmanjše;
- informacijske naprave nameščajo le za to usposobljene in pooblaščene osebe v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in pogodbenimi določili;
- prosti priključki komunikacijske opreme v prostorih ne smejo omogočati nepooblaščenega dostopa do omrežja;
- informacijske naprave izvajalca so namenjene za službeno uporabo. Delavci lahko informacijske naprave izjemoma uporabljajo za zasebne namene, vendar taka uporaba ne sme ogrožati informacijske varnosti in mora biti v skladu z omejitvami, ki jih določi zakoniti zastopnik ali pooblaščena oseba izvajalca;
- delavci svojih zasebnih informacijskih naprav ne smejo povezovati v informacijski sistem izvajalca ali informacijski sistem naročnika. Z njimi ni dovoljeno prenašati podatkov izvajalca in naročnika ali jih hraniti na njih;
- ne glede na določbo prejšnje alineje se zasebne informacijske naprave, ki ustrezajo tehnološkim standardom in zmogljivostim informacijskih sistemov izvajalca in naročnika, lahko izjemoma uporabljajo tudi za službene namene, če so upoštevane operativne zahteve za zagotavljanje informacijske varnosti in uporaba take informacijske naprave ne povečuje tveganja informacijske varnosti;
- povezovanje in uporabo zasebnih informacijskih naprav zagotovi upravljavec informacijskega sistema, s katerim se zasebne naprave povezujejo, na podlagi pisne odobritve skrbnika tega informacijskega sistema;
- če se v omrežju zazna nedovoljena naprava, se naprava odstrani ali onemogoči, zadeva pa se obravnava kot varnostni incident v skladu z določbami notranjega akta izvajalca;
- prenos informacijskega premoženja v drug informacijski sistem ali napravo je dovoljen le ob pisnem soglasju skrbnika izvornega informacijskega sistema in pod pogojem, da je v sprejemnem informacijskem sistemu ali napravi zagotovljena najmanj enaka raven varovanja zaupnosti in celovitosti teh podatkov oziroma informacij kot v izvornem informacijskem sistemu. Raven varovanja zaupnosti in celovitosti prenesenega informacijskega premoženja v sprejemnem informacijskem sistemu in morebitno uvedbo

dodatnih varnostnih ukrepov določi skrbnik izvornega informacijskega sistema, skrbnik sprejemnega informacijskega sistema pa mora tako raven varovanja zagotoviti.

(21) Izvajalec zagotavlja, da njegovi notranji akti zavezujejo delavce k izvajanju naslednjih varnostnih ukrepov:

- delavci ne smejo puščati nosilcev varovanih podatkov na odprtih površinah pisarniške opreme ali drugih mestih, kjer so dostopni nepooblaščenim osebam;
- izven delovnega časa izvajalca in kadar delavci niso fizično prisotni v prostoru, se vsa pisarniška oprema, kjer se hranijo varovani podatki, zaklene ali drugače zavaruje, informacijske naprave pa fizično ali programsko zaklenejo oziroma zavarujejo;
- v času, ko delavec ni prisoten, mora biti zaslon informacijske naprave, ki se nahaja v pisarniškem okolju, zaklenjen ali naprava odjavljena;
- delavci uporabljajo sistem elektronske pošte in internet v skladu z nameni, pogoji in omejitvami ter varnostnimi zahtevami, določenimi v notranjem aktu izvajalca.

(22) Izvajalec zagotavlja, da je njegov informacijski sistem, ki ga uporablja za izvajanje storitev po tej pogodbi, zaščiten pred škodljivo programsko opremo in prenosno kodo, ter da izvaja naslednje varnostne ukrepe:

- prenos, nameščanje in uporaba neodobrene programske opreme niso dovoljeni in je delavcem / uporabnikom onemogočeno nameščanje programske opreme na delovne postaje;
- na strežnikih, delovnih postajah in prenosnih informacijskih napravah je nameščena in se redno posodablja programska oprema za zaznavo in odpravo škodljive programske opreme, ki je namenjena za pregledovanje informacijskih naprav in podatkovnih medijev in zagotavlja:
    - preverjanje datotek na magnetnih ali optičnih medijih in datotek, prejetih prek omrežij, preden se uporabijo, glede okuženosti s škodljivo programsko opremo,
    - preverjanje priponk elektronske pošte in snetih datotek, preden se uporabijo, na poštnih strežnikih, namiznih računalnikih, ob vstopu v omrežja,
    - preverjanje spletnih strani glede vsebovanja škodljive programske opreme;

- v primeru okužbe ali suma okužbe s škodljivo programsko opremo delavec / uporabnik takoj preneha uporabljati prizadete informacijske naprave in poroča o dogodku osebi, ki je pri izvajalcu odgovorna za informacijsko varnost;
- škodljivo programsko opremo odstrani za to usposobljeni upravljavec informacijskega sistema;
- upravljavec informacijskega sistema se na dogajanja v informacijskem sistemu dosledno odziva s ciljem zagotavljanja učinkovitega in varnega delovanja informacijskega sistema;
- zapisi o uporabi in delovanju informacijskega sistema se sprotno beležijo v dnevnike dogodkov;
- dnevniki dogodkov omogočajo prepoznavo procesov in oseb, ki so uporabljale informacijski sistem, pregledovale podatke, jih spreminjale ali brisale;
- dnevniki dogodkov se uporabljajo za ugotavljanje ranljivosti, napak in ustreznosti nadzorstev ter za reševanje incidentov in ugotavljanje zlorab;
- če dnevnik dogodkov vsebuje informacije, ki so uporabne za preiskavo varnostnega incidenta ali za preverjanje uporabe in delovanja informacijskega sistema, ali informacije, ki bi jih bilo mogoče uporabiti kot dokaz v disciplinskih ali kazenskih postopkih, se ta dnevnik ohrani za obdobje, določeno v veljavnih predpisih in notranjih aktih izvajalca.

(23) Izvajalec se zavezuje, da bodo njegovi delavci in podizvajalci pri delu in gibanju v prostorih naročnika (npr. če se namestitev in konfiguracija opreme ali odprava napake ali druga storitev izvaja na lokaciji naročnika), upoštevali pravila in predpise oziroma notranje akte naročnika, ki urejajo informacijsko varnost, pod pogojem, da bodo s temi akti predhodno seznanjeni.

(24) Izvajalec se zavezuje, da bodo njegovi delavci, ki opravljajo delo na lokaciji izvajalca ali delo na daljavo, upoštevali veljavne predpise, standarde, certifikate ter notranje akte izvajalca, ki urejajo varovanje podatkov, prostorov, strojne in programske ter komunikacijske opreme in infrastrukture.

(25) Izvajalec zagotavlja, da je vzpostavil postopke za zaznavo dogodkov in incidentov informacijske varnosti v svojem informacijskem sistemu in delovnem okolju ter postopke obvladovanja incidentov informacijske varnosti, ki vključujejo:

- spremljanje, zaznavanje, analiziranje in poročanje o dogodkih in incidentih informacijske varnosti,
- beleženje aktivnosti obvladovanja incidentov in
- odziv na incidente, vključno s postopki za stopnjevanje ukrepov informacijske varnosti, postopki za nadzorovano obnovo po incidentu in komunikacijo z notranjimi ali zunanjimi osebami ali organizacijami.

(26) Izvajalec mora naročnika oziroma osebo, odgovorno za informacijsko varnost, takoj obvestiti o vsakem varnostnem incidentu ali dogodku (npr. sprožitev protivlomnega ali protipožarnega alarma, vdor v informacijski sistem, zaznane motnje ali napake pri delovanju sistema, dogodki ob izvedbi servisnih oziroma vzdrževalnih posegov na informacijski in komunikacijski infrastrukturi, nepooblaščen dostop do podatkov in informacijskih sredstev, škodljivo programje, človeška napaka, kršitev varnostnih pravil, naravna ali druga nesreča, javni nemiri, vlom, fizična poškodba ipd.) pod pogojem, da varnostni incident ali dogodek lahko ogrozi nemoteno delovanje opreme, ki je predmet te pogodbe, ali informacijsko varnost naročnika ali opravljanje plačilnih in drugih storitev naročnika ali nemoteno opravljanje izvajalčevih pogodbenih obveznosti. V obvestilu o varnostnem incidentu ali dogodku morajo biti podani:

- opis dogodka, ki vsebuje podatke o tem, kaj, kako in zakaj se je zgodil, katero premoženje je bilo prizadeto, kakšni so bili negativni poslovni učinki na delovanje izvajalca ali na izvajanje te pogodbe ter katere so zaznane ranljivosti,
- podrobnosti o dogodku, ki vključujejo podatke o tem, kdaj se je zgodil, kdaj je bil odkrit, kdaj se je poročalo o njem, ali je zaključen in koliko časa je trajal,
- podatki o odzivu izvajalca oziroma o izvedenih aktivnostih za omejitev škode in odpravo posledic incidenta ter zagotovitev zahtevane ravni informacijske varnosti in nadaljnjih aktivnostih.

(27) Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku razkril vse morebitne nove ali spremenjene okoliščine in dejstva, ki bi lahko vplivale na njegovo sposobnost za zakonito, uspešno in pravočasno izvedbo naročila oziroma te pogodbe. To vključuje predvsem, ne pa izključno, obveščanje naročnika o naslednjih dogodkih in dejstvih:

- zaznanih pomembnih (operativnih) tveganjih v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- vsakršnih aktivnostih oziroma nameri izvajalca, da se statusno ali lastniško prestrukturira;
- uvedbi postopkov zaradi insolventnosti oziroma postopka likvidacije;
- vsakršnih sodnih, upravnih ali drugih uradnih postopkih ter kakršnih koli civilnih tožbah, ugotovitvah revizorjev, odločitvah nadzornih organov in podobno, ki se posredno ali neposredno nanašajo na predmet te pogodbe in/ali bi lahko materialno vplivali na sposobnost, da izpolni svoje obveznosti iz te pogodbe.

(28) Izvajalec se zavezuje, da bo na zahtevo naročnika kadar koli v obdobju izvajanja predmetnih storitev in še najmanj 10 let po prenehanju pogodbe za vsak dostop do varovanih podatkov zagotovili revizijsko sled, iz katere je možno poznejše ugotavljanje, kdaj so bili varovani podatki uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil. Če bo izvajalec pred iztekom navedenega roka uničil (izbrisal) varovane podatke, mora naročniku posredovati potrdilo, zapisnik ali drug ustrezen dokaz o opravljenem uničenju ali izbrisu varovanih podatkov.

(29) Upravljanje izmenljivih nosilcev podatkov (USB ključ, polprevodniški disk, CD, DVD, trdi disk, magnetni trak ipd.) se izvaja v skladu z naslednjimi zahtevami in varnostnimi ukrepi:

- nosilci podatkov neznanega ali sumljivega izvora se ne smejo uporabljati in se predajo vodji informacijske varnosti, ki zagotovi preveritev izvora in morebitne okuženosti z zlonamerno programsko kodo;
- izguba ali kraja izmenljivih nosilcev podatkov se obravnava kot varnostni incident in se takoj prijavi osebi, odgovorni za informacijsko varnost;
- če izmenljivi nosilec podatkov vsebuje tehnično dokumentacijo in druge zaupne podatke oziroma dokumente, se uporabijo primerni postopki za šifriranje (kriptografski algoritmi, programska in strojna kriptografska oprema ter sistemi za upravljanje ključev), ki ustrezajo varnostnim zahtevam, temelječim na oceni tveganja;
- naročnik lahko zahteva, da se posamezni izmenljivi nosilci podatkov hranijo v protivlomnem in ognjevarnem sefu/trezorju;
- okvarjene nosilce podatkov mora izvajalec pod nadzorom naročnika uničiti ali trajno izbrisati, tako da pod nobenim pogojem ni možno obnoviti podatke, ki jih je nosilec vseboval;
- če vzdrževalnih del ni mogoče opraviti na lokaciji naročnika, se mora nosilce podatkov iz računalniške opreme odstraniti in jih varno shraniti. V primeru, da to ni mogoče, mora biti postopek vzdrževanja s strani naročnika nadzorovan. Če je v okvari nosilec podatkov, se le tega iz opreme odstrani. Pod nadzorom odgovorne osebe s strani naročnika se izvede poskus restavriranja podatkov na drug medij. V primeru, da je nosilec okvarjen do te mere, da podatkov oziroma dela podatkov ni mogoče restavrirati, se o tem napiše zapisnik.

(30) Izvajalec ima zagotovljeno varnost prenosnih informacijskih naprav (računalnik, dlančnik, osebni organizator, pametni telefon ali podobna prenosna elektronska naprava, ki lahko hrani, obdeluje, prikazuje ali elektronsko prenaša podatke; v nadaljnjem besedilu: prenosne informacijske naprave) in varnost dela na terenu v skladu z naslednjimi zahtevami:

- uporabniki prenosnih informacijskih naprav so seznanjeni z dodatnimi tveganji, ki so jim izpostavljene prenosne informacijske naprave, kadar jih odnesejo iz varovanega pisarniškega okolja;
- uporabniki so odgovorni za redno zaščitno kopiranje podatkov, ki so shranjeni na prenosnih informacijskih napravah;
- v primeru izgube, poškodbe, okvare ali kraje prenosne informacijske naprave uporabnik o tem nemudoma obvesti osebo, odgovorno za informacijsko varnost;
- hrambo zaupnih podatkov na prenosnih informacijskih napravah pisno odobri skrbnik informacijskega sistema, v katerem se ti podatki izvorno obravnavajo. Te podatke se ustrezno zavaruje s šifriranjem;
- oddaljen dostop do izvajalčevega ali naročnikovega komunikacijskega omrežja uporabnikom prenosnih informacijskih naprav mora predhodno odobriti skrbnik sistema, do katerega se zahteva dostop in pod pogojem, da za to obstaja poslovna potreba. Uporabnik sme uporabljati le varni odobreni način povezave v komunikacijsko omrežje iz nevarovanih omrežij, temelječ na mehanizmih navideznega zasebnega omrežja, ki vključuje zanesljive postopke identifikacije in avtentikacije;
- prenosne informacijske naprave, ki se nahajajo zunaj pisarniških prostorov, morajo biti ves čas osebno nadzorovane ali varno shranjene;
- uporabniki prenosnih informacijskih naprav na sredstvih javnega prevoza, v čakalnicah, javnih lokalih in na drugih javnih mestih ne smejo izmenjevati varovanih podatkov ali dostopati do njih, če ne morejo preprečiti prisluhov in vpogledov na zaslon. Na prenosnih informacijskih napravah, ki omogočajo govorno komunikacijo, se ne opravlja zaupnih razgovorov, če se uporabljajo periferne enote z neustrezno zaščiteno ali nezaščiteno brezžično povezavo;
- povezave prek javnih brezžičnih (Wi-Fi) dostopnih točk so omejene na aktivnosti, ki ne vključujejo obravnave varovanih podatkov;

- na prenosnih informacijskih napravah, ki imajo vgrajena nezaščitena ali neustrezno zaščitena komunikacijska vrata in hranijo varovane podatke, morajo biti ta vrata onemogočena.

(31) Vsaka pogodbena stranka določi osebo, odgovorno za informacijsko varnost. Podatki o osebah, odgovornih za informacijsko varnost, so priloga __te pogodbe. Osebi, odgovorni za informacijsko varnost, sta zadolženi za:

- obravnavo dogodkov in incidentov informacijske varnosti, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem te pogodbe,
- preverjanje skladnosti delovanja izvajalca z varnostnimi zahtevami, določenimi v tej pogodbi,
- sodelovanje pri usklajevanju varnostnih ciljev in ukrepov izvajalca in naročnika,
- izvedbo ocenitve tveganj informacijske varnosti in upravljanje teh tveganj ter
- pripravo poročil, operativnih navodil, smernic in varnostnih priporočil v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

(32) Za elektronsko podpisovanje te pogodbe in drugih digitalnih dokumentov, vezanih na izvajanje te pogodbe, se uporablja kvalificirano potrdilo za elektronski podpis, ki ga izda ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja in izpolnjuje zahteve iz Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (UL L, št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 73) in Zakona o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 – ZDU-1M in 18/23 – ZDU-1O).

(33) Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku na njegovo pisno zahtevo omogočil izvajanje nadzorstva za upravljanje dostopa do informacijskih sistemov in informacij naročnika ter mu omogočil vpogled v notranje akte iz prejšnjega odstavka in ogled prostorov, v katerih se izvajajo pogodbena dela in hrani zaupna dokumentacija (najmanj enkrat letno), ter da bo upošteval naročnikove ugotovitve, zahteve, navodila in priporočila glede izvajanja posameznih varnostnih ukrepov.

(34) Naročnik se zavezuje, da bo pisno obvesti izvajalca najmanj dvajset dni pred predvidenim datumom izvedbe nadzora. Obvestilo mora vključevati opis področja pregleda, predviden potreben čas za izvedbo pregleda ter načrt virov, ki bodo na strani izvajalca potrebni za izvedbo pregleda. Nadzor se lahko izvaja v času rednega delovnega časa izvajalca oziroma podizvajalca. Javni uslužbenci naročnika, ki izvajajo nadzor, morajo podpisati izjavo o varstvu podatkov in upoštevati notranje akte izvajalca, ki urejajo informacijsko varnost pod pogojem, da bodo z njimi predhodno seznanjeni.

(35) Če izvajalec krši določbe te pogodbe, ki urejajo varovanje podatkov, sme naročnik zahtevati razvezo te pogodbe in povrnitev škode ter vnovčenje finančnega zavarovanja.

(36) Pogodbena stranka, ki krši določbe o varovanju podatkov, je odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo po splošnih načelih obligacijskega prava.

(37) Pogodbena stranka lahko razkrije varovane podatke pristojnim nadzornim ali drugim državnim organom na način in pod pogoji, določenimi v področnem zakonu, ki ureja obveznost razkritja podatkov.

(38) Naročnik lahko objavi to pogodbo prek portala javnih naročil v skladu s petim odstavkom 10.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

10. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni z določbami 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in se zavedata dejstva, da je ta pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanje te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba je nična tudi v primeru, če izvajalec predloži lažno izjavo iz četrtega odstavka tega člena oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega in drugega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prvega in drugega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izjava izvajalca o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca ter o povezanih družbah, ki je pridobljena skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, je priloga __ k tej pogodbi.

**Opomba UJP: obveznost predložitve izjave velja tudi za druge gospodarske subjekte (partnerje skupne ponudbe, podizvajalce), ki v zvezi s to pogodbo dobavljajo blago ali opravljajo storitve v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV.*
Naročnik nima zaposlenih funkcionarjev in posledično izvajalec ni dolžan predložiti izjave po 35. členu ZIntPK.

11. FINANČNO ZAVAROVANJE

17. člen

Za finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti mora izvajalec naročniku predložiti v osmih (8) dneh po podpisu te pogodbe tri (3) podpisane bianco menice in menično izjavo v višini ___ % skupne pogodbene vrednosti z DDV (_____EUR), veljavno od dneva izdaje in še 30 dni po prenehanju te pogodbe. Menična izjava mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije.
**Opomba UJP: v tem odstavku se upošteva ponudbena vrednost in višina (%) finančnega zavarovanja iz končne ponudbe ponudnika, ki bo izbran v postopku oddaje javnega naročila.*
Predložitev menic in menične izjave v skladu s prvim odstavkom tega člena je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Naročnik bo unovčil menico:

- če izvajalec svojih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih, opredeljenih v tej pogodbi,
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev na strani izvajalca,
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude, ki je nastala po izključni krivdi izvajalca, in ki je tudi po predhodnem pisnem opozorilu izvajalec ni odpravil oziroma predlagal za naročnika sprejemljiv alternativni plan,
- če bo izvajalec neutemeljeno zavrnil naročilo ali storitev ali če storitev odstopa od naročenega načina izvedbe,

- če bo naročnik prisiljen naročiti nadomestno storitev pri drugem izvajalcu na stroške prodajalca,
- če bo izvajalec neutemeljeno zavrnil plačilo pogodbene kazni za zamudo ali plačilo dejanske škode, ki je nastala naročniku,
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov,
- ali v primeru druge kršitve pogodbene obveznosti, za katero je v tej pogodbi predvidena možnost unovčenja menice.

Naročnik lahko menico unovči, če je predhodno pisno (po pošti ali po elektronski pošti) obvestil izvajalca o kršitvi pogodbene obveznosti in zahteval izpolnitev v roku dveh (2) delovnih dni po prejemu obvestila, izvajalec pa ni ustrezno ukrepal. Če se kršitev pogodbene obveznosti ponovi, predhodno obvestilo ni več potrebno. Naročnik pa mora izvajalca o tem, da je unovčil menico, obvestiti po faksu, elektronski pošti ali pisno najkasneje 8 dni po dnevu, ko jo bila menica unovčena.

Naročnik, kot imetnik domicilirane menice, lahko odredi izvršitev plačilne transakcije na podlagi domicilirane menice v skladu z določbami 186. in 187. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZPlaSSIED). Menični znesek se nakaže na podračun Republike Slovenije št. IBAN SI56 0110 0630 0109 972, s sklicem na številko, ki jo določi naročnik.

Naročnik se zavezuje, da skupna vrednost vseh unovčenih menic ne bo presegla __ % celotne pogodbene vrednosti z DDV (_____ EUR).

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno finančno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katerim razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo menice, če jih ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 60 dneh po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

12. PREDČASNO PRENEHANJE POGODBE IN RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odpove pogodbo z odpovednim rokom 60 dni od dneva vročitve odpovedi. Odpoved pogodbe mora biti poslana v pisni obliki po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki na e-naslov pogodbene stranke.

Ne glede na prejšnji odstavek in določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) lahko naročnik predčasno odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni od dneva vročitve odpovedi, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do izvajalca, v primerih, ki so izrecno navedeni v posameznih členih te pogodbe ter tudi v naslednjih primerih:

- če v vsakokratnem letnem proračunu Republike Slovenije ali zaradi varčevalnih ukrepov Vlade Republike Slovenije in Ministrstva za finance niso zagotovljena sredstva, namenjena za vzdrževanje opreme, ki je predmet te pogodbe,
- če naročnik programske opreme, ki je predmet pogodbe, ne bo več potreboval oziroma jo bo zaradi tehnološke zastarelosti in neskladnosti s standardi in predpisi ali iz drugega razloga nadomestil z opremo drugega proizvajalca;

- če nastanejo izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti, zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča;
- če je pristojno sodišče izvajalcu izdalo sklep o začetku stečajnega postopka;
- če je izpolnjen najmanj pogoj iz 96. člena ZJN-3.

Izvajalec s podpisom ponudbe in te pogodbe potrjuje, da soglaša z možnostjo predčasnega prenehanja pogodbe, ter da se odpoveduje kakršnimkoli odškodninskim zahtevkom iz naslova zmanjšanja dohodka ali dobička ter drugim zahtevkom iz naslova zmanjšanja obsega naročila ali predčasnega prenehanja pogodbe, razen zahtevku za povračilo dejanskih stroškov, ki so mu nastali do prenehanja pogodbe (npr. za dejansko opravljene storitve).

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne pogodbene obveznosti, ki so bile realizirane in so dospele v plačilo do dneva prenehanja pogodbe.

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca;
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.
Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.
**Opomba UJP: Če pogodbena dela izvajajo podizvajalci, se besedilo tega člena ustrezno dopolni, skladno z določbami 4. odstavka 67. člena ZJN-3.*

13. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodba se lahko spremeni v skladu s pogoji in okoliščinami, ki so opredeljene v 95. členu ZJN-3, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov, ki ne smejo biti v nasprotju z določbami 95. člena ZJN-3.

Morebitne spremembe te pogodbe bosta pogodbeni stranki dopolnjevali pisno z aneksi k tej pogodbi.

V primeru, da ena od pogodbenih strank želi spremeniti pogodbo, je dolžna o tem pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko ter ji posredovati predlog oziroma osnutek aneksa najmanj 30 dni vnaprej.

Za spremembo kontaktnih podatkov, navedenih v tej pogodbi in v prilogah k pogodbi, ter zamenjavo skrbnikov pogodbe in oseb, odgovornih za informacijsko varnost, je dovolj pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi pogodbeni stranki.

21. člen

Glede medsebojnih pravic in obveznosti naročnika in izvajalca, ki niso urejene s to pogodbo in njenimi prilogami, ali za tolmačenje pogodbe in presojo spornih vprašanj, se neposredno oziroma primarno uporabljajo določila razpisne dokumentacije in ZJN-3, Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije in drugi predpisi, ki urejajo področje javnih financ in posebnosti poslovanja proračunskih uporabnikov, ter podrejeno (sekundarno) določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in predpisov, ki urejajo avtorske / licenčne pravice.

22. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3), izvajalec pa en (1) izvod.

**Opomba UJP: Če bo pogodba podpisana elektronsko, se ta člen spremeni tako, da se glasi:*
»Ta pogodba je podpisana elektronsko s kvalificiranim elektronskim podpisom zastopnikov pogodbenih strank. Vsaka pogodbena stranka razpolaga z izvodom v elektronski obliki.«

24. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki pod pogojem, da izvajalec naročniku izroči 3 (tri) menice in menično izjavo v skladu s prvim odstavkom 17. člena te pogodbe.

Številka:	Številka:
Datum:	Datum:
Naročnik:	**Izvajalec:**

Priloga št. 1
k Pogodbi o dobavi in vzdrževanju licenc za programsko rešitev HID Approve št. _____

Ponudba / Predračun s pripadajočo tehnično dokumentacijo

Priloga št. 2
k Pogodbi o dobavi in vzdrževanju licenc za programsko rešitev HID Approve št. _____

PODATKI O SKRBNIKIH POGODBE

Skrbnik pogodbe na strani UJP:	Osebno ime:	
	Telefon:	
	E-pošta:	

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca:	Osebno ime:	
	Telefon:	
	E-pošta:	

PODATKI O OSEBAH, ODGOVORNIH ZA INFORMACIJSKO VARNOST

Pooblaščena oseba na strani UJP:	Osebno ime:	
	Telefon:	
	E-pošta:	

Pooblaščena oseba na strani izvajalca:	Osebno ime:	
	Telefon:	
	E-pošta:	

Priloga 3
k Pogodbi o dobavi in vzdrževanju licenc za programsko rešitev HID Approve št. _____

Izvajalec: _____
_____
_____

(ime in naslov)

V zvezi s Pogodbo o dobavi in vzdrževanju licenc za programsko rešitev HID Approve št. _____ izjavljamo, da bodo pri izvedbi storitev, ki so predmet navedene pogodbe, sodelovali naslednji kadri:

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv delovnega mesta	Opis nalog pri izvedbi tega javnega naročila

V primeru spremembe delavca/ev bomo zagotovili enakovreden kader, ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje, ter o vsaki kadrovski spremembi takoj obvestili naročnika.

Kraj: _____

Datum: _____

Izvajalec:

_____
(lastnoročni ali elektronski podpis)

Priloga št. 4
k Pogodbi o dobavi in vzdrževanju licenc za programsko rešitev HID Approve št. _____

IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV

1. Podatki o fizični osebi:

Ime in priimek:	
Delodajalec / izvajalec:	

2. Obveznost varovanja zaupnih podatkov, pridobljenih pri izvajanju javnega naročila:

V zvezi z varovanjem poslovne skrivnosti, uradne skrivnosti, davčne tajnosti, osebnih podatkov in drugih varovanih podatkov (v nadaljnjem besedilu: zaupni podatki), ki mi bodo razkriti oziroma dostopni pri izvajanju delovnih nalog po Pogodbi št. _____,

izjavljam,

- da bom zaupne podatke obdeloval izključno v dovoljene namene in le v dovoljenem obsegu, ki je potreben za opravljanje mojih delovnih nalog po Pogodbi št. _____;
- da zaupnih podatkov v času trajanja delovnega ali drugega pogodbenega razmerja pri izvajalcu niti kadarkoli po prenehanju razmerja, ne bom prisvojil, kopiral ali izkoriščal za svojo osebno uporabo ali omogočil, da bi jih uporabljale tretje osebe ali razkril tretjim osebam, razen v primerih, določenih z zakonom;
- da se bom pri izvajanju delovnih obveznosti po Pogodbi št. _____ vzdržal vseh ravnanj, ki lahko moralno ali materialno škodujejo ali bi lahko škodovala interesom UJP;
- da bom z varovanimi podatki, s katerimi bom prišel v stik pri izvajanju pogodbenih del, ravnal v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti, davčne tajnosti, osebnih podatkov in informacijske varnosti, ter z notranjimi akti izvajalca, ki urejajo postopke, organizacijske in tehnične ukrepe za varovanje podatkov, komunikacijske opreme, strojne in sistemske aplikativne programske opreme ter poslovnih prostorov;
- da mi je izvajalec pred nastopom dela omogočil seznanitev s predpisi in notranjimi akti iz prejšnje alineje;
- da bom v primeru izvedbe pogodbenih del na lokaciji naročnika (UJP) pri delu in gibanju v prostorih naročnika (UJP) spoštoval njegova varnostna pravila pod pogojem, da bom z njimi predhodno seznanjen ob vstopu v varovane prostore;
- da s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal razpoložljivosti in neoporečnosti virov informacijskega sistema UJP;
- da se zavedam vseh morebitnih pravnih posledic v primeru kršitev dolžnosti varovanja podatkov (delovno-pravne sankcije, materialna in odškodninska odgovornost, prekrškovna odgovornost, odgovornost za kazniva dejanja).

Datum: ---------- ----------

(lastnoročni ali elektronski podpis)

Priloga št. __
k Pogodbi o dobavi in vzdrževanju licenc za programsko rešitev HID Approve št. _____

Izjava podizvajalca

Podatki o podizvajalcu	
Ime in naslov podizvajalca *(ulica, hišna št., poštna št. in kraj):*	
Matična številka:	
Davčna številka:	
E-pošta:	
Telefon:	
Številka transakcijskega računa:	
Oseba, pooblaščena za zastopanje *(ime in priimek, funkcija):*	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	**predmet**: **količina**: **vrednost v EUR z DDV**: **kraj izvedbe**: **rok izvedbe**:

V zvezi s Pogodbo o dobavi in vzdrževanju licenc za programsko rešitev HID Approve št. _____, nepreklicno izjavljamo *(ustrezno obkroži!)*:

- da pri izvajanju predmetnega javnega naročila **zahtevamo** neposredno plačilo s strani naročnika, ter da ta izjava velja kot naše soglasje po drugi alineji petega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam;

- da pri izvajanju predmetnega javnega naročila **ne zahtevamo** neposrednega plačila s strani naročnika, ter da iz tega naslova nimamo do naročnika nobenih terjatev ali drugih zahtevkov.

Kraj: _____
Datum: _____

_____
(osebno ime, funkcija in lastnoročni ali elektronski podpis)

Priloga št. __
k Pogodbi o dobavi in vzdrževanju licenc za programsko rešitev HID Approve št. _____

Izjava o lastništvu in povezanih družbah

Izvajalec: _____

(ime in naslov, matična in davčna številka)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri izvajanju javnega naročila oziroma Pogodbe o dobavi in vzdrževanju licenc za programsko rešitev HID Approve št. _____

IZJAVLJAMO:

a) da so v lastništvu izvajalca udeležene naslednje osebe:

Zap. št.	***Firma pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5 % ustanoviteljskim deležem***	***Poslovni naslov pravne osebe oziroma naslov prebivališča fizične osebe***	***Osnovni vložek v EUR***	***Delež lastništva v odstotku (%)***
Opomba UJP: v primeru večjega števila družbenikov se obrazec ustrezno dopolni (v Word formatu) ali pa se priloži izpisek iz sodnega registra ali drug verodostojen dokument, iz katerega morajo biti razvidni vsi zgoraj zahtevani podatki.				

b) da se v skladu z določbami 527. do 562. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) šteje, da je izvajalec povezan z naslednjimi gospodarskimi subjekti (povezane družbe):

Zap. št.	***Firma pravne osebe***	***Poslovni naslov pravne osebe***	***Matična številka ali druga identifikacijska oznaka pravne osebe***	***Vrsta (opis) razmerja po 527. členu ZGD-1***
Opomba UJP: v primeru večjega števila gospodarskih družb se obrazec ustrezno dopolni (v Word formatu) ali pa se priloži izpisek iz sodnega registra ali drug verodostojen dokument, iz katerega morajo biti razvidni vsi zgoraj zahtevani podatki.				

Izjavljamo, da smo kot fizične osebe - udeležence v lastništvu izvajalca navedli:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi izvajalca ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so povezane družbe.

Zagotavljamo, da so podatki v tej izjavi resnični, popolni in točni ter se zavezujemo, da bomo naročnika takoj obvestili o vsaki spremembi zgoraj navedenih podatkov. Seznanjeni smo s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, ki določa, da predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov, ima za posledico ničnost pogodbe.

Kraj:

Datum: ___

_____

(osebno ime, funkcija in lastnoročni ali elektronski podpis)

**Opomba UJP: obveznost predložitve izjave velja tudi za druge gospodarske subjekte (partnerje skupne ponudbe, podizvajalce), ki pri izvedbi predmetnega javnega naročila opravljajo storitve v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV.*

Priloga št. __
k Pogodbi o dobavi in vzdrževanju licenc za programsko rešitev HID Approve št. _____

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Izvajalec (izdajatelj menice / trasant):

Firma:	
Poslovni naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	

(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

V skladu s 17. členom Pogodbe o dobavi in vzdrževanju licenc za programsko rešitev HID Approve številka _____ (v nadaljnjem besedilu: pogodba), sklenjene med izvajalcem in naročnikom: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, davčna številka 10641424, matična številka 1572814000, šifra proračunskega uporabnika 16187 (v nadaljnjem besedilu: UJP ali naročnik ali menični upnik), za zavarovanje vseh naših obveznosti iz navedene pogodbe naročniku izročamo tri (3) bianco menice, na katerih je odtisnjen žig izvajalca in lastnoročno podpisan zakoniti zastopnik _____.

S podpisom te izjave izvajalec nepreklicno pooblašča naročnika (UJP), da v primeru kršitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti, kot je opredeljeno v 17. členu navedene pogodbe, unovči menično zavarovanje, pri čemer naročnik izpolni vse ostale sestavine posamezne bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, kot sledi:

- **kraj in datum izdaje:** je sedež izvajalca – izdajatelja menice in datum podpisa te izjave;
- **znesek s številko in znesek z besedo:** je znesek v EUR, ki ga vpiše naročnik, pri čemer menični znesek na posamezni menici oziroma kumulativni znesek vseh menic, posredovanih na unovčenje na podlagi te menične izjave, ne sme biti višji od zneska _____ EUR (___ % skupne pogodbene vrednosti z DDV);
- **dospelost plačila:** vpiše se dospelost na določen dan, ki ga poljubno izbere naročnik kadar koli po kršitvi pogodbenih obveznosti oziroma ob izpolnitvi pogojev za unovčenje menice, določenih v 17. členu pogodbe, vendar najpozneje 30 dni po prenehanju pogodbe; po izteku tega roka menica ne sme biti predložena na unovčenje;
- **klavzula »plačajte za to…...menico«**: ta klavzula se lahko prečrta in nadomesti s klavzulo »bomo plačali to menico«;
- **po nalogu (ime remitenta)**: tu se vpiše menični upnik – Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Uprava Republike Slovenije za javna plačila;
- na menici lahko naročnik vpiše klavzule: »brez protesta«, »brez obvestila«, »plačljivo na prvi poziv«;
- **plačljivo pri:** naročnik lahko vpiše kateregakoli ponudnika plačilnih storitev, s sedežem v Republiki Sloveniji, pri katerem ima izvajalec / izdajatelj menice (trasant) odprt transakcijski račun, in sicer:
    - _____,
    - _____,
    - ali na katerem koli drugem transakcijskem računu izvajalca, odprtem pri kateremkoli ponudniku plačilnih storitev, s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: banka – domiciliat), ki je evidentiran v Poslovnem registru Slovenije oziroma

Registru transakcijskih računov, tako v času podpisa te menične izjave kot v času unovčenja posamezne menice.

S podpisom te menične izjave / pooblastila soglašamo, da vse posamezne bianco menice po izpolnitvi zgoraj navedenih meničnih sestavin veljajo in se uporabljajo kot domicilirane menice. Naročnik, kot imetnik domicilirane menice, lahko poljubno pripravi, izpolni in podpiše plačilni nalog ter odredi izvršitev plačilnega naloga oziroma plačilne transakcije na podlagi domicilirane menice v skladu z določbami 186. in 187. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZPlaSSIED). Menični znesek se nakaže naročniku na podračun Republike Slovenije št. IBAN SI56 0110 0630 0109 972, s sklicem oziroma referenco, ki jo določi naročnik.

Za podpisano domicilirano menico se šteje, da vključuje nepreklicno izvajalčevo pooblastilo naročniku (imetniku menice), da odredi izvršitev plačilnega naloga oziroma plačilne transakcije v breme izvajalčevih računov, in hkrati soglasje banki – domiciliatu, da v breme izvajalčevih denarnih sredstev izvrši plačilni nalog oziroma plačilno transakcijo, ki jo odredi (naročnik) imetnik menice v skladu z določbami 186. in 187. člena ZPlaSSIED.

S podpisom tega pooblastila in menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo vsako banko – domiciliata, ki vodi naš transakcijski račun:

- da v skladu s 1. točko tretjega odstavka 240. člena ZPlaSSIED naročniku (UJP) razkrije podatke, potrebne za unovčenje posamezne menice;
- da iz našega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako domicilirano menico, ki jo predloži v plačilo naročnik – UJP;
- da izvrši konverzijo iz razpoložljivih tujih valut v EUR, če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in če ne bo dovolj sredstev za unovčenje menice v domači valuti (EUR).

Nepreklicno izjavljamo, da naročniku (UJP) posamezne menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom oziroma sklepu o izvršbi na podlagi menice in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik mora menice, če jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti izvajalcu v 60 dneh po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Podpisane menice in ta izjava/pooblastilo veljajo tudi v primeru spremembe zastopnika/ov izvajalca oziroma podpisnika/ov te izjave in menic.

Ta menična izjava velja od dneva podpisa in še 30 dni po prenehanju pogodbe.

Kraj: _____

Datum: _____

Izvajalec:

_____

(lastnoročni ali elektronski podpis)

Priloga:

- 3 bianco menice, potrjene z žigom izvajalca in lastnoročnim podpisom zakonitega zastopnika

III. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Obrazec 2 – Ponudba / Predračun

Ponudnik: _____

(ime in naslov)

Št. ponudbe: _____

(evidenčna številka ponudnika)

PONUDBA / PREDRAČUN

Naročniku ponujamo dobavo in vzdrževanje licenc ter spremljevalne strokovne storitve za licenčno programsko opremo HID Approve po naslednji specifikaciji:

Zap. št.	Oznaka in opis izdelka/storitve po šifrantu/katalogu proizvajalca HID Global	Količina	Vrednost v EUR brez DDV			
			za 1. leto	za 2. leto	za 3.leto	Skupna vrednost (za 36 mesecev)
1.	**A4MXXCXLM5** Premium Maintenance(APPROVE MOBILE COMM)-Per Unit	8.000				
2.	**A4MXXCXL** Perpetual License(APPROVE MOBILE COMM)- Per Unit	8.000				
3.	**PS11-IAM-CA** PROFESSIONAL SERVICES - PROGRAM/PROJECT MANAGEMENT (CONSUMER AUTH)	3 mes.				
4.	**PS21-IAM-CA** PROFESSIONAL SERVICES - ANALYSIS & DESIGN (CONSUMER AUTH)	1				
5.	**PS61-IAM-CA** PROFESSIONAL SERVICES - ALL PS - TIME AND MATERIAL (CONSUMER AUTH)	20 dni (10+5+5)				
					Skupna vrednost brez DDV:	
					DDV (22 %)	
					Skupna vrednost z DDV:	

V ponudbeni predračun in ceno na enoto so vključeni vsi elementi oziroma stroški, skladno z zahtevami in pogoji naročnika, določenimi v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo oziroma v vzorcu pogodbe (vključno s storitvami in stroški proizvajalca licenčne programske opreme).

Storitve se obračunavajo v skladu s plačilnimi pogoji, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji naročnika oziroma v vzorcu pogodbe.

Ponudnik zagotavlja fiksnost cen na enoto za obdobje 36 mesecev od sklenitve pogodbe.

Ponudnik soglaša s pogoji finančnega zavarovanja, določenimi v vzorcu pogodbe in razpisni dokumentaciji, in se zavezuje, da bo v primeru, da bo izbran na predmetnem naročilu, naročniku v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe zagotovil 3 menice in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno od dneva izdaje do vključno 30 dni po prenehanju pogodbe, skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Ponudba / predračun velja najmanj 3 mesece od dneva oddaje prek informacijskega sistema e-JN.

V _____ dne _____

_____

(osebno ime, funkcija in lastnoročni ali elektronski podpis)

Navodilo UJP:

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni in podpiše vodilni oziroma poslovodeči partner poslovne skupine ali konzorcija.

Uporaba žiga na dokumentu ni obvezna, če je dokument podpisan z varnim digitalnim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ali če ponudnik v skladu z notranjimi akti žiga ne uporablja.

Izpolnjen obrazec v PDF datoteki ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne oziroma naloži v razdelek »Predračun« tako, da bo obrazec razkrit/dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec 3 – Referenčno potrdilo

Referenčni naročnik: _____

(ime in naslov)

Kontaktna oseba: _____

(ime in priimek, telefon, e-naslov)

Na prošnjo ponudnika / izvajalca

_____

(naziv in naslov ponudnika / izvajalca)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je navedeni izvajalec, v obdobju od _____ do _____ po pogodbi št._____ /št. pogodbe/naročilnice/ z dne _____, sklenjeni z nami kot naročnikom, uspešno dobavil in neprekinjeno v obdobju od _____do _____ vzdrževal licence za programsko rešitev HID Approve.

Potrjujemo, da so bile storitve opravljene pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe, ter da proti izvajalcu nismo uveljavljali jamstev, kot so unovčenje bančnih garancij ali menic, plačila porokov, ter da do izvajalca nimamo odprtih sporov ali drugih zahtevkov, vezanih na navedeno pogodbo oziroma storitev.

Kraj: _____

Datum: _____

_____

(ime, priimek in naziv ali funkcija ter lastnoročni ali elektronski podpis odgovorne osebe potrjevalca reference)

Navodilo UJP:

Ponudnik se lahko sklicuje na reference podizvajalcev ali partnerjev skupne ponudbe.

Uporaba žiga na dokumentu ni obvezna, če je dokument podpisan z varnim digitalnim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ali če referenčni naročnik v skladu z notranjimi akti žiga ne uporablja.

Obrazec 4 – Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti

Ponudnik: _____

_____

_____

(ime in naslov)

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. da izpolnjujemo vse zahtevane tehnične in kadrovske pogoje, določene v razpisni dokumentaciji, in sicer:
   a. da imamo pridobljen status pri proizvajalcu licenčne programske opreme HID Global, na podlagi katerega imamo pravico dobavljati in vzdrževati licence za programsko rešitev HID Approve na območju Republike Slovenije;
   b. da imamo ustrezne reference, da smo v preteklih 3 (treh) letih pred iztekom roka za predložitev ponudbe na območju Republike Slovenije dobavili in neprekinjeno najmanj 1 (eno) leto vzdrževali licence za programsko rešitev HID Approve;
   c. da imamo vzpostavljeno enotno kontaktno točko za prijavo napak in tehnično podporo uporabnikom ter administratorjem sistema HID Approve v slovenskem jeziku, ter da naročniku zagotavljamo režim vzdrževanja oziroma tehnične podpore licenčne programske opreme HID Approve, kot je opredeljen v vzorcu pogodbe;
   d. da smo k ponudbi priložili tehnično dokumentacijo (katalog, prospekt, tehnični opis ipd.), v kateri je podan opis ponujene programske opreme oziroma rešitve HID Approve.

Kraj: _____

Datum: _____

_____

(osebno ime, funkcija in lastnoročni ali elektronski podpis zastopnika)

Priloge:

- certifikat ali pisna izjava proizvajalca licenčne programske opreme HID Global, iz katere je razvidno, da je ponudnik pooblaščen za dobavo in vzdrževanje licenc za programsko rešitev HID Approve na območju Republike Slovenije;
- tehnična dokumentacija z opisom ponujene programske opreme oziroma rešitve HID Approve;
- referenčno potrdilo.

Navodilo UJP:

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni in podpiše vodilni oziroma poslovodeči partner poslovne skupine ali konzorcija.

Uporaba žiga na dokumentu ni potrebna, če je dokument podpisan z varnim digitalnim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ali če ponudnik v skladu z notranjimi akti žiga ne uporablja.

Ponudnik k temu obrazcu priloži:

- *certifikat ali pisna izjava proizvajalca licenčne programske opreme HID Global, iz katere je razvidno, da je ponudnik pooblaščen za dobavo in vzdrževanje licenc za programsko rešitev HID Approve na območju Republike Slovenije*
- *dokument (katalog, prospekt, tehnični opis ipd.), v kateri je podan opis ponujene licenčne programske opreme (konfiguracija, funkcionalnosti, lastnosti, način delovanja ipd.);*
- *referenčno potrdilo.*

Certifikatov in tehnične dokumentacije proizvajalca opreme HID Global ni potrebno prevesti v slovenski jezik, razen če naročnik naknadno zahteva predložitev posameznih dokumentov v slovenskem jeziku.

Obrazec 5 – Izjava tuje fizične osebe o nekaznovanosti

IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI

Ime in priimek:	_____
Davčna številka ali druga identifikacijska številka v matični državi:	_____
Datum rojstva:	_____
Kraj rojstva:	_____
Država rojstva:	_____
Naslov stalnega/začasnega bivališča *(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj)*:	_____
Državljanstvo:	_____

V zvezi s ponudbo, oddano v postopku javnega naročila *»Dobava in vzdrževanje licenc ter spremljevalne strokovne storitve za licenčno programsko opremo HID«,* z oznako JNMV 2/2025-HID,

pod kazensko in materialno odgovornostjo **izjavljam**:

1. da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla pristojna sodišča, ki so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3):

   - terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
   - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
   - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
   - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
   - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
   - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
   - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
   - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
   - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
   - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. da država, v kateri imam prijavljeno stalno ali začasno prebivališče, potrdil iz kazenske evidence ne izdaja ali potrdila ne zajemajo vseh zgoraj navedenih kaznivih dejanj oziroma primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

3. da predmetna izjava, dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom ali notarjem v matični državi, velja kot dokazilo o neobstoju izključitvenega razloga iz prvega odstavka 75. člena v povezavi s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3.

Datum: _____

Kraj: _____

Podpisnik izjave: _____

(osebno ime in podpis

Potrdilo / žig in podpis pristojnega sodnega ali upravnega organa ali notarja

**Opomba UJP: Ta obrazec / izjava velja izključno za fizične osebe, ki nimajo stalnega ali začasnega prebivališča na območju Republike Slovenije ter slovenske enotne matične številke občana (EMŠO), če so izpolnjeni pogoji iz 2. in 3. točke te izjave*