# NAVODILA PONUDNIKOM

## 1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

**Naročnik**: Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

**Oznaka javnega naročila**: 4300-360/2025

**Naziv javnega naročila**: Vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema eJR 25-27

**Postopek:** Postopek naročila male vrednosti

**Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22,28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3): 47. člen ZJN-3

**Opis (potek) postopka in trajanje naročila:** Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Financiranje: Projekt sofinancirata Evropska unija s pomočjo instrumenta NextGenerationEU in Republika Slovenija (strošek DDV) in v okviru Načrta za okrevanje in odpornost spada pod razvojno področje: Digitalna preobrazba, Komponenta 2: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2 K2), Ukrep: Digitalizacija na področju kulture (C2.K7.IM).

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena na PP 221495 – C2K7IM Digitalizacija na področju kulture-NOO-MK in PP 221101 - Plačilo DDV za NOO do končanja projekta » Vzpostavitev, zagon in optimizacija upravljanja z enotno informacijsko platformo e-Kultura (30.6.2026) in za vzdrževanje na PP 131086 - Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov.

Po končanju projekta (po 30.6.2026) bo financiranje izvedbe javnega naročila zagotovljeno iz integralnih sredstev, predvidoma na PP 131086 - Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov in PP 131141 – Digitalizacija.

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Predmet javnega naročila**: Vzdrževanje in nadgradnja obstoječega informacijskega sistema eJR 25-27

**Vrsta**: Storitve

**Delitev naročila**: Javno naročilo je celovito

**Finančno zavarovanje resnosti ponudbe**: ni zahtevano

## 3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. Navodila ponudnikom;
2. Izjava za gospodarski subjekt;
3. Predračun;
4. Ponudba;
5. Osnutek pogodbe;
6. Tehnične specifikacije;
7. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika;
8. Izjava po 35. členu ZIntPK;
9. Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt
10. Referenčno potrdilo kadra
11. Menična izjava za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
12. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

**Pridobitev dokumentacije**: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: www.enarocanje.si

**Cena in način plačila**: Dokumentacija je na voljo brezplačno.

**Kontaktni podatki za dodatna pojasnila:** Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

**Rok za postavitev vprašanj**: 21. 11. 2025 do 10:00

Naročnik bo na vprašanja odgovoril do vključno 25. 11. 2025 preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

## 4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

1. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava za gospodarski subjekt** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila),
2. izpolnjen in podpisan obrazec **Predračun** (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek »Predračun« v .pdf obliki),

3. izpolnjen in podpisan obrazec **Ponudba** (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev ter opis del in delež oddanih del podizvajalcu v % od celote),
4. izpolnjen in podpisan obrazec **Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt,**
5. izpolnjen in podpisan obrazec **Referenčno potrdilo kadra,**
6. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
7. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava po 35. členu ZIntPK** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
8. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
9. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji**: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %, ki jih prevzema posamezen partner.** Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti
10. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri izpolnjevanju predračuna, morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, v kolikor ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu www.enarocanje.si.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

## 5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

**Rok veljavnosti ponudbe**: Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca **Izjava za gospodarski subjekt**.

**Jezik ponudbe**: Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod prilog v slovenski jezik.

**Oblika ponudbe**: Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si pri objavi tega javnega naročila.

**Stroški ponudbe**: Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

**Variantne ponudbe**: niso dovoljene

**Opcije**: niso dovoljene

**Skupno nastopanje**: Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

**Nastopanje s podizvajalci**: Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

## 6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

**Rok za prejem ponudb**: 27. 11. 2025 do 11:00

**Vložišče**: Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodila za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si, najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

**Spremembe in umik ponudb:** Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

**Javno odpiranje ponudb**: 27. 11. 2025 ob 12:00

**Lokacija**: informacijski sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.

## 7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Izjava za gospodarski subjekt**.

### 7.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročil.

**Dokazilo**: Izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava za gospodarski subjekt**.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

**Dokazilo**: Izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava za gospodarski subjekt**.

C: Nacionalni razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Oba pogoja mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

**Dokazilo**: Izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava za gospodarski subjekt**.

### 7.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

**A: Ustreznost**

Vpis v poslovni register Slovenije

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

**Dokazilo**: Izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava za gospodarski subjekt**.

**B: Ekonomski in finančni položaj**

Druge ekonomske ali finančne zahteve

Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive

AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja.

(Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen).

**Dokazilo**: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca »**Ajpes S.BON**« iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

## C: Tehnična in strokovna sposobnost

C.1 Izvedba storitev določene vrste

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj en primerljiv projekt razvoja, vzpostavitve in/ali vzdrževanja informacijskega sistema, ki je v produkcijskem obratovanju.

Za uspešno izveden primerljiv projekt se v tem javnem naročilu šteje projekt, ki je bil izveden v skladu s kakovostnimi standardi, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi ter ima naslednjih pet ključnih lastnosti:

- projekt vključuje integrirano rešitev za upravljanje s poslovnimi procesi (BPM), ki jo je mogoče upravljati preko spletnega uporabniškega vmesnika in podpira BPMN notacijo,

- rešitev je napisana v Java programskem jeziku (J2EE) in na splošno v skladu s Smernicami za razvoj informacijskih rešitev in Generičnimi tehnološkimi zahtevami,

- rešitev je dokazano integrirana z gradnikom centralni avtentikacijski sistem SI-CAS ali SI-CeS,

- rešitev je dokazano integrirana z zunanjim dokumentnim sistemom (npr. KRPAN ali enakovrednim),

- rešitev je zgrajena modularno (vsaj dva modula), pri čemer so posamezni moduli samostojne funkcionalne enote, ki so lahko nameščene na ločenih strežnikih.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

**Dokazilo**: Izpolnjen in podpisan obrazec **Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**. Reference morajo biti potrjene/podpisane s strani referenčnih naročnikov.

Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference, ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sami sebi. Prav tako potrjevalec reference ne more biti ponudnikov morebitni podizvajalec ali v primeru, da referenco priskrbi podizvajalec, ponudnik ne more biti referenčni naročnik.

V primeru, ko je potrjevalec reference Ministrstvo za kulturo, ponudnik namesto izjave – potrdilo reference kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnega tehničnega pogoja predloži lastno izjavo o izpolnjevanju referenčnega pogoja z navedbo številke pogodbe, ki jo ima ali jo je imel z naročnikom.

C.2 Izobrazba in strokovna usposobljenost kadrov

Ponudnik mora imeti za čas trajanja izvajanja predmeta naročila zagotovljeno sodelovanje naslednjih vrst oseb, ki bodo za naročnika opravljale storitve, ki so predmet naročila:

a. vodja projekta,
b. razvijalec aplikacije.

**a. vodja projekta**

- ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe (po študijskih programih, akreditiranih do 11. 6. 2004) oziroma diplomo magistrskega študijskega programa (2. stopnja),
- ima 5 let delovnih izkušenj pri razvoju informacijskih sistemov v poslovnih okoljih,
- je v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, nastopal kot vodja projekta pri vsaj enem primerljivem in uspešno izvedenem projektu razvoja, vzpostavitve in vzdrževanja informacijskega sistema (kot izhaja iz točke 7.2.C.1), katerega vrednost vsaj dosega vrednost oddane ponudbe.

**b. razvijalec aplikacije**

- ima najmanj V. stopnjo izobrazbe, kar pomeni gimnazijsko, srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednjo tehniško in drugo strokovno izobrazbo,
- ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri razvoju in/ali vzdrževanju informacijskih sistemov, ki vključujejo integrirane BPM rešitve,
- ima znanje razvoja na J2EE platformi,
- je v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, nastopal kot razvijalec aplikacije pri vsaj enem primerljivim in uspešno izvedenem projektu razvoja, vzpostavitve in/ali vzdrževanja informacijskega sistema (kot izhaja iz točke 7.2.C.1).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev spričeval ali diplom oziroma drugih dokazil o doseženi izobrazbi.

–

**Dokazilo**: Izpolnjen in podpisan obrazec **Referenčno potrdilo kadra**.

## 8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki bo zbrala največ točk v skladu s spodaj navedenimi merili.

Merilo za izbiro:
**Ekonomsko najugodnejša ponudba: ENP = M1 + M2 + M3**

1. Cena v EUR brez DDV = 60 točk

**M1** = (najnižja ponujena cena/ponujena cena) x 60 točk

(razvidno iz obrazca Predračun postavka/vrstica »SKUPAJ v EUR brez DDV« v razdelku »PREDVIDENE STORITVE V CELOTI«)

2. Dodatni referenčni projekti gospodarskega subjekta (20 točk)

**M2** = Dodatne reference gospodarskega subjekta (ponudnika) (poleg zahtevanih v okviru pogojev), ki izpolnjujejo zahteve referenčnega pogoja sodelovanja iz točke 7.2.C.1 Izvedba storitev določene vrste in so navedene v obrazcu **Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**. Ponudnik prejme 10 točk za vsak dodatni referenčni projekt gospodarskega subjekta. Upoštevala se bosta največ dva primerljiva referenčna projekta, ki sta bila izvedena v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil.

1 dodatni projekt: 10 točk
2 dodatna projekta: 20 točk

**Dokazilo**: Izpolnjen in podpisan obrazec **Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt** Reference morajo biti potrjene/podpisane s strani referenčnih naročnikov.

3. Dodatni referenčni projekti kadra (20 točk)

**M3 =** točke za dodatne referenčne projekte kadra (poleg zahtevanih v okviru pogojev), ki izpolnjujejo zahteve iz referenčnega pogoja sodelovanja iz točke 7.2.C.2 in so navedeni v obrazcu **Referenčni projekti kadra**. Ponudnik prejme 10 točk za vsak dodatni referenčni projekt kadrov. Upoštevala se bosta največ dva primerljiva referenčna projekta kadra, ki sta bila izvedena v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil.

1 dodatni projekt: 10 točk
2 dodatna projekta: 20 točk

**Dokazilo**: Izpolnjen in podpisan obrazec **Referenčno potrdilo kadra** za prijavljeni kader za posamezni profil.

**Pravilo v primeru enakovrednih ponudb**: V primeru, da dve ponudbi dosežeta enako število točk, bo imela prednost ponudba, ki je prispela prej.

## 9. PRAVNA PODLAGA IN DRUGI POGOJI JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik kot potencialni izvajalec/dobavitelj se z oddajo ponudbe strinja, da bo razpisna dokumentacija, vključno s ponudbeno dokumentacijo, del pogodbenega razmerja med njim in naročnikom, če bo izbran v postopku oddaje javnega naročila.

Pogodbeno razmerje med naročnikom in izbranim ponudnikom nastane s sklenitvijo pogodbe.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov ministrstvo izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev MOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Ministrstvo obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Ministrstvo je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžno zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Pred podpisom pogodbe bo ministrstvo pri AJPES, v Registru dejanskih lastnikov (RDL) preverilo podatke o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika kot potencialnega izvajalca javnega naročila. Če podatkov iz RDL – AJPES ne bo mogoče pridobiti ali bodo nepopolni, bo ministrstvo ponudnika pozvalo k predložitvi ustrezne izjave z izpolnitvijo podatkov. Če se ponudnik na poziv ministrstva ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval tudi v naknadnem roku, ki ga bo določilo ministrstvo, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov za obdobje, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba storitve po tem javnem naročilu, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem

življenjskem ciklu dejavnosti. K spoštovanju omenjenega načela je zavezan tudi ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec javnega naročila.

## 10. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v petih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika

dr. Asta Vrečko, ministrica