UNIVERZA V LJUBLJANI
FGG Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo

Služba za gospodarske zadeve
Urška Prusnik, univ. dipl. ekon.

Številka: 402-8/2025-6
Datum: 18. 11. 2025

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ODDJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja

november, 2025

SPLOŠNO

Naročnik bo izbranemu ponudniku za izvedbo predmeta naročila brezplačno zagotovil naslednje:
- uporabo vode in električne energije za delovanje čistilnih strojev,
- prostor za preoblačenje delovnega osebja in shranjevanje njihovih oblačil.

Naročnik čistil in potrošnega materiala ne bo prevzemal in skladiščil, saj je to v domeni izbranega izvajalca.

Dobava potrošnega materiala (papirnate brisače in higiensko toaletni material) ni predmet tega naročila. Ta potrošni material bo naročnik naročal sam in ga dal v uporabo izvajalcu po dejanski porabi.

Izvajalec bo moral za posamezne vrste čiščenja ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ustrezno število delavcev, ki bodo izvajali storitve čiščenja na posamezni naročnikovi lokaciji. Delavci bodo morali storitve izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Na podlagi zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Pravilnika o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu (Uradni list RS, št. 89/1999 in 39/05), za osebno varovalno opremo poskrbi izvajalec sam.

Izvajalec prav tako poskrbi za čistila in čistilne pripomočke (krpe, metle, vozičke, itd.). Izvajalec mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ustrezno delovno opremo za izvajanje čiščenja, ki med drugim vključuje spodaj naštete strojne naprave za čiščenje in vzdrževanje talnih površin:
- sesalniki za suho in moro sesanje s sistemskimi nastavki,
- kombinirani čistilni stroji za mokro pomivanje in sesanje,
- enoploščni stroji za ribanje, brušenje in poliranje (za izvedbo generalnega čiščenja).

Izvajalec bo moral prilagoditi vrsto, količino in velikost strojnih naprav kvadraturi posamezne lokacije.

Izvajalec uporablja čistila v skladu z Uredbo o ZeJN in zahtevami naročnika ves čas trajanja javnega naročila. Izvajalec za pranje krp, ki jih uporablja pri čiščenju poskrbi sam in pri tem ne uporablja gospodinjskega pralnega stroja, s katerim razpolaga naročnik (v glavni stavbi).

Vse zahtevane storitve čiščenja bo moral izbrani ponudnik/izvajalec izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Pogodbena dela bo moral izbrani ponudnik izvajati s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom ter zagotoviti prisotnost zadostnega števila čistilk/čistilcev z opravljenim preizkusom iz varstva pri delu za kvalitetno čiščenje poslovnih prostorov. Ponudnik lahko kader, ki bo opravljal redno čiščenje, zamenja samo v primeru dopustov in bolniških odsotnosti, ali v primeru, če naročnik s kadrom ni zadovoljen. O zamenjavi mora ponudnik naročnika predhodno pisno obvestiti. V primeru zahteve za menjavo osebja s strani naročnika mora ponudnik zagotoviti menjavo v roku 8 delovnih dni. V ceno čiščenja mora biti vključeno: stroški dela, stroški čistil in materiala, organizacija in nadzor čiščenja.

Izvajalec bo moral pred pričetkom izvajanja storitev čiščenja in ob vsakokratni zamenjavi delavcev v času trajanja pogodbe naročniku predložiti seznam delavcev, ki bodo opravljali storitve čiščenja v naročnikovih prostorih, in sicer po posameznih lokacijah, ter predložiti izjavo, da imajo vsi navedeni delavci iz seznama z njim ali njegovim podizvajalcem sklenjeno delovno razmerje – pogodbo o zaposlitvi. Naročnik bo vsakokratni seznam predal pogodbeni varnostni službi. Dostop v naročnikove poslovne prostore bo možen le za delavce, ki bodo na seznamu.

Izvajalec bo moral poskrbeti za prepoznavnost delavcev, ki bodo izvajali čiščenje. Delavci bodo morali nositi zaščitno obleko z ustreznimi oznakami podjetja izvajalca/podizvajalca čiščenja.

Mapa objekta
Pred pričetkom del izvajalec pripravi Mapo objekta, v kateri so obrazci, seznam čistilnega osebja, evidenčni list prisotnosti čistilnega osebja, evidenčni listi čiščenja, obrazec za reklamacijo, sistem nadzora in spremljanja kakovosti dela oziroma druga navodila. Mapa objekta je nameščena na dogovorjenem mestu in je namenjena tudi naročniku.

Tehnologija čiščenja
Naročnik zahteva, da so vsi čistilni pripomočki, ki jih uporablja izvajalec čiščenja, dnevno čisti in redno vzdrževani, za kar skrbi izvajalec.

Delovna sredstva in pripomočki za ročno čiščenje:
- čistilni vozički z opremo za enostopenjski sistem čiščenja s predhodno pripravljenimi krpami: vsaj dve posodi za shranjevanje pripravljenih krp (prevlek) za čiščenje tal (rdeča in modra barvna koda), posode za shranjevanje pripravljenih krp za čiščenje zgornjih površin ali predali za čiste suhe krpe (rdeča, rumena, zelena in modra barvna koda), vsaj dve posodi ali vreči s pokrovom za umazane krpe, košarice za čistila in pripomočke, obešala, držala, trodelno ločevanje odpadkov, ki ga ima naročnik že vpeljanega…
- razpršilke za pripravo raztopin,
- dozirne merice za natančno odmerjanje čistilnih sredstev,
- metlice in smetišnice,
- različna namenska omela,
- antistatične metlice s teleskopskim držalom,
- ergonomska držala in nosilci krp (prevlek) za čiščenje,
- krpe (prevleke) iz mikrovlaken za čiščenje talnih površin (pralne pri 90˚C),
- krpe iz mikrovlaken za čiščenje zgornjih površin (pralne pri 90˚C) ali krpe za enkratno uporabo,
- krpe za čiščenje steklenih površin,
- brisalci steklenih površin z držali,
- zaščitne rokavice različnih barv,
- gobice za odstranjevanje trdovratnih madežev,…

Izvajalec bo moral za čiščenje različnih površin uporabljati krpe v naslednjih barvnih kodah:

	Rdeča:	Sanitarije (talne površine, WC školjke in pisoarji)
	Rumena:	Sanitarije (zgornje površine)
	Zelena:	Čajne kuhinje in jedilnice (zgornje površine)
	Modra:	Ostali prostori (zgornje in talne površine)

Izvajalec bo moral prilagoditi količino in vrsto delovnih sredstev in pripomočkov kvadraturi posamezne lokacije.

Kakovost čiščenja
Kakovost čiščenja mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika in ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji ter sodobnimi tehnološkimi rešitvami in napredkom na področju čiščenja.

Nadzor nad kakovostjo čiščenja
Nadzor nad izvajanjem storitev se bo izvajal na podlagi pregleda mesečnega popisnega lista, iz katerega mora izhajati ura in dan izvršitve dnevnih in mesečnih delavnih obveznosti rednega čiščenja in dodatnega čiščenja. Naročnik in kontrolor/ka čiščenja na objektu se bosta mesečno sestala in pregledala stanje na objektu ter se dogovorila o vsebini popisnega lista.

Zahtevano število čistilnega osebja na objektih
Ponudnik mora za namen izvajanja pogodbe zagotoviti prisotnost zaposlenih oseb, kot navedeno v tej razpisni dokumentaciji. Vse osebe, ki bodo izvajale storitve čiščenja

(kontrolor/ke in čistilke/ci), se bodo morale dnevno evidentirati v prostorih naročnika (vratarska loža – objekt Jamova cesta 2 in soba 1, gostujoči profesorji – objekt Hajdrihova ulica 28). Naročnik zahteva, da storitve čiščenja opravljajo stalne osebe, izjema so le dopusti in bolniške.

Ravnanje z odpadki
Potrebno je upoštevati sistem ločevanja odpadkov in odpadke ločevati v za to predvidenem prostoru (zunaj objekta). V koših za smeti morajo biti nameščene ustrezne PVC vrečke, vrečke za organske odpadke itd..

V naročnikovih prostorih se izvaja ločeno zbiranje odpadkov, in sicer:
- odpadni karton in papir se zbira v posodah z modro piko ali modrim pokrovom
- odpadna plastika in pločevinke se zbira v posodah z rumeno piko ali rumenim pokrovom
- ostanek odpadkov se zbira v posodah z belo piko ali brez pokrova.

Dolžnosti in prepovedi
Izvajalec je dolžan zagotoviti:
- kakovostno izvajanje del ter delovanje v skladu s pravili stroke;
- izvajanje del izključno s svojim delovnim osebjem;
- da bo z delovnim osebjem, ki bo stalno izvajalo dela čiščenja, imel sklenjeno delovno razmerje;
- stalnost delovnega osebja, ki bo izvajal storitve čiščenja;
- način organizacije dela svojega osebja, ki ne bo motil delovni proces delavcev naročnika;
- izvajanje storitev v skladu z zakonodajo s področja varstva pri delu;
- upoštevanje navodil naročnika.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano:
- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika;
- poseganje v delovanje naprav in opreme naročnika;
- vpogled v akte in poslovno dokumentacijo, ki je na pisalnih mizah oz. predalih;
- vpogled v strokovno dokumentacijo;
- v poslovne prostore naročnika voditi osebe, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem.

Izvajalec odgovarja naročniku za vso nastalo škodo po splošnih pravilih civilnega prava, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti pri delu povzroči njegovo osebje.

OBJEKTI – Lokacija Jamova cesta 2

Izvajalec bo moral izvajati redno čiščenje naročnikovih prostorov po najnovejših smernicah tehnologije čiščenja, s sodobno organizacijo dela, s sodobnimi metodami in tehnikami ter s spremljanjem kakovosti opravljenega dela. Delo bo moral organizirati in izvajati tako, **da ne bo motil naročnikovega delovnega procesa.**

Glavna stavba Jamova cesta 2, Ljubljana

Predmet javnega naročila je redno dnevno, mesečno in letno čiščenje notranjih prostorov objekta Univerze v Ljubljani, Fakultete za gradbeništvo in geodezijo, na lokaciji Jamova cesta 2. Objekt je varovan kot enota stavbne dediščine Ljubljana – mestna četrt Kolezija (EŠD 20034) in je pod varstvom Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Objekt je bil zgrajen leta 1969.
Prostori so locirani v osmih etažah: pritličje, šest etaž in podstreha. Glavna vhoda sta dva, v pritličju. Objekt ima eno tovorno (zunanje) dvigalo, ki vodi iz parkirišča do pritličja in štiri osebna (notranja) dvigala. V objektu sta 1. etaža in I. nadstropje med seboj povezana (prehodna), prav tako 4. etaža in III. nadstropje. V objektu je cca. 160 zaposlenih, število študentov se dnevno spreminja.

Skupna površina za čiščenje notranjih prostorov objekta je **7.424,26 m^2**, od tega:

Prostori - pritličje	**Periodika čiščenja**	**Površina v m^2**
Knjižnica s čitalnico, sanitarijami in čajno kuhinjo	1 x dnevno	205,56
Pisarne		36,47
Skupaj		**242,03**

Prostori – 1. etaža	**Periodika čiščenja**	**Površina v m^2**
Pisarne	1 x dnevno	331,95
Sanitarije		17,13
Laboratorij s čajno kuhinjo		103,21
Stopnišče		55,89
Hodnik		132,76
Skupaj		**640,94**

Prostori – 2. etaža	**Periodika čiščenja**	**Površina v m^2**
Pisarne	1 x dnevno	283,40
Sejna soba		28,40
Sanitarije		41,32
Stopnišče		55,48
Hodnik		139,10
Skupaj		**547,70**

Prostori – 3. etaža	**Periodika čiščenja**	**Površina v m^2**
Pisarne	1 x dnevno	289,84
Računalniška učilnica		42,40
Sanitarije		11,49
Stopnišče		55,48
Hodnik		144,91
Skupaj		**544,12**

Prostori – 4. etaža	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Sejna soba s čajno kuhinjo	1 x dnevno	28,09
Pisarne		332,36
Sanitarije		17,13
Stopnišče		55,48
Hodnik		126,96
Skupaj		**560,02**

Prostori – 5. etaža	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Pisarne	1 x dnevno	333,02
Sanitarije		11,49
Stopnišče		55,48
Hodnik		144,87
Skupaj		**544,86**

Prostori – 6. etaža	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Pisarne	1 x dnevno	302,88
Čajna kuhinja		27,96
Sanitarije		11,49
Stopnišče		55,48
Hodnik		139,10
Skupaj		**536,91**

Prostori – podstreha	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Stopnišče	1 x dnevno	55,48
Skupaj		**55,48**

Prostori – I. nadstropje	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Predavalnice	1 x dnevno	101,56
Predavalnica amfiteaterska		156,32
Računalniške učilnice		203,55
Sanitarije		27,45
Laboratorij s predavalnico		153,07
Hodnik		240,61
Skupaj		**882,56**

Prostori – II. nadstropje	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Predavalnice	1 x dnevno	333,25
Predavalnica amfiteaterska		142,75
Svečana dvorana		93,77
Sanitarije		26,73
Sanitarije za osebe s posebnimi potrebami		17,13
Stopnišče		55,48
Hodnik		309,38
Skupaj		**978,53**

Prostori – III. nadstropje	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Pisarne	1 x dnevno	169,47
Pisarna s čajno kuhinjo		36,60
Predavalnice		306,47
Računalniška učilnica		94,83
Laboratorij		22,85
Garderoba za čistilke		17,52
Sanitarije		37,77
Hodnik		228,44
Skupaj		**913,95**

Prostori – VI. nadstropje	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Pisarne	1 x dnevno	69,61
Čajna kuhinja		27,91
Predavalnice		447,97
Računalniška učilnica		72,14
Sanitarije		44,74
Stopnišče		55,48
Hodnik		259,31
Skupaj		**977,16**

Konstrukcijsko prometni laboratorij (v nadaljevanju: KPL), Jamova cesta 2, Ljubljana

Objekt KPL je bil zgrajen leta 1984. Objekt ima pet etaž: klet, pritličje, medetažo in dve nadstropji. Kletni prostori niso predmet tega javnega naročila. Objekt ima notranje stopnišče, talna obloga kamen, dvigala ni. V objektu je 6 zaposlenih, število študentov se dnevno spreminja.

Skupna površina notranjih prostorov je **739,48 m2**, od tega:

Prostori - pritličje	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Predavalnica	1 x dnevno	18,36
Skupaj		**18,36**
Delavnica	1 x tedensko	18,36
Skupaj		**18,36**

Prostori - medetaža	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Predavalnica	1 x dnevno	39,20
Kemijska učilnica		39,20
Delavnica/učilnica		30,00
Sanitarije		9,00
Stopnišče		12,00
Skupaj		**129,40**
Laboratorij (gradbeni)	1 x letno	308,00
Skupaj		**308,00**

Prostori – 1. nadstropje	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Pisarne	1 x dnevno	38,08
Pisarna z delavnico		38,08
Stopnišče		18,00
Skupaj		**94,16**

Prostori – 2. nadstropje	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Pisarne	1 x dnevno	79,80
Sanitarije		7,20
Stopnišče		12,00
Hodnik		38,00
Skupaj		**137,00**
Galerija/hodnik	1 x tedensko	24,20
Skupaj		**34,20**

Ponudnik mora zagotoviti čiščenje prostorov v obsegu in na način, kot ga določi naročnik.

Ponudnik mora v objektih (na lokaciji Jamova cesta 2 in Groharjeva 2b) za namen izvajanja pogodbe zagotoviti **prisotnost 6 oseb po 8 ur/delovni dan,** da bo zagotovil kvalitetno opravljanje storitev čiščenja glede na zahtevnost in velikost objekta.
V primeru dopustov in bolniških odsotnosti mora ponudnik urediti obvezno nadomeščaje, da zagotavlja število kadra, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik bo storitve čiščenja v objektu naročnika opravljal vsak delovni dan, predvidoma:
– **od 13.30 ure do 21.30 ure (5 oseb po 8 ur/delovni dan)**

Nadomeščanje kadra naročnika

V primeru dopustov ali bolniške odsotnosti, delavca/ke, ki je zaposlen/a pri naročniku, bo naročnik izvajalcu dodatno, po predhodnem dogovoru in naročilu, oddal v čiščenje notranje prostore objekta v skupni izmeri **1.574,79 m^2**, od tega:

Lokacija – glavna stavba Jamova cesta 2, Ljubljana

Predmet javnega naročila je redno dnevno, mesečno in letno čiščenje notranjih prostorov objekta Univerze v Ljubljani, Fakultete za gradbeništvo in geodezijo, na lokaciji Jamova cesta 2. Objekt je varovan kot enota stavbne dediščine Ljubljana – mestna četrt Kolezija (EŠD 20034) in je pod varstvom Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Objekt je bil zgrajen leta 1969.
Prostori so locirani v osmih etažah: pritličje, šest etaž in podstreha. Glavna vhoda sta dva, v pritličju. Objekt ima eno tovorno (zunanje) dvigalo, ki vodi iz parkirišča do pritličja in štiri osebna (notranja) dvigala. V objektu sta 1. etaža in I. nadstropje med seboj povezana (prehodna), prav tako 4. etaža in III. nadstropje. V objektu je cca. 163 zaposlenih, število študentov se dnevno spreminja.

Prostori – klet	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Predavalnica	1 x dnevno	96,49
Skupaj		**96,49**
Skladišče za čistila	1 x mesečno	12,48
Skupaj		**12,48**

Prostori - pritličje	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Tajništvo/dekanat		
Dekanat (pisarna s sejno sobo)	1 x dnevno	39,20
Pisarne		70,42
Čajna kuhinja z arhivom		21,04
Sanitarije		22,98
Hodnik		22,20
Skupaj		**175,84**
Računalniški center		
Pisarne	1 x dnevno	148,77
Sobe s serverji		27,72
Čajna kuhinja		3,09
Skupni prostori/sejna soba		48,86
Sanitarije		12,80
Hodnik		9,58
Skupaj		**250,82**
Referat za študentske zadeve		
Pisarne	1 x dnevno	83,08
Sanitarije		22,98
Hodnik		39,11
Skupaj		**145,17**
Arhiv	1 x mesečno	21,00
Skupaj		**21,00**
Avla z vratarsko ložo		
Avla z vratarsko ložo	1 x dnevno	397,84
Skupaj		**397,84**

Stopnišče notranje in notranja dvigala	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Stopnišče notranje	1 x dnevno	55,48
Notranja dvigala		5,28
Skupaj		**60,76**

Zunanja okolica	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Zunanje dvigalo	1 x dnevno	1,54
Vhod v objekt		4,00
Zunanji stopnišči		36,00
Skupaj		**41,54**

Lokacija – Finančno – računovodska služba, Groharjeva 2b

Objekt je bil zgrajen leta 1937. Objekt ima štiri etaže: klet, pritličje, nadstropje in mansardo. Notranje stopnišče je leseno, dvigala ni. V objektu je 5 zaposlenih, študentov ni.

Prostori – klet in kurilnica	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Klet in kurilnica	1 x letno	5,27
Skupaj		

Prostori - pritličje	Periodika čiščenja	Površina v m^2
Hodnik	1 x dnevno	3,72
Sanitarije		1,96
Pisarni		35,89
Stopnišče		15,25

Skupaj		**56,82**
Serverska soba	1 x mesečno	7,09
Arhiv		12,26
Skupaj		**19,35**

Prostori - 1. nadstropje	**Periodika čiščenja**	**Površina v m²**
Pisarne	1 x dnevno	56,53
Čajna kuhinja		9,29
Sanitarije		1,96
Stopnišče in hodnik		15,25
Skupaj		**83,03**
Balkon (zunanji)	1 x tedensko	2,74
		2,74

Prostori – mansarda	**Periodika čiščenja**	**Površina v m²**
Pisarna s čajno kuhinjo	1 x dnevno	55,82
Sanitarije		11,25
Skupaj		**67,07**
Arhiv	1 x mesečno	15,96
Skupaj		**83,03**

Lokacija – Bife FGG, TP Lepi pot

Objekt je del Transformatorske postaje lepi pot. Naročnik je leta 2015 naročil meritve nizkofrekvenčnih elektromagnetnih sevanj zaradi preverbe ali je zadrževanje v objektu varno z vidika zdravja. Iz rezultatov meritev je razvidno, da so sevalne obremenitve pod mejnimi vrednostmi, ki jih določa Uredba[1].

Objekt je naročnik oddal v najem najemniku za izvajanje gostinske dejavnosti. Najemnik sam čisti prostore kuhinje, razstavnih eksponatov in obe terasi, zato ti prostori niso predmet tega javnega naročila.

Prostori – Bife FGG	**Periodika čiščenja**	**Površina v m²**
Soba 1 – jedilni prostor s kuhinjo	1 x dnevno	34,16
Soba 2 – jedilni prostor		8,90
Sanitarije		6,60
Skladišče		1,21
Servisni del s sanitarijami		9,94
Skupaj		**60,81**

Ponudnik mora v objektu (na lokaciji Jamova cesta 2 in Groharjeva 2b) za namen dodatnega izvajanja čiščenja (v primeru dopustov ali bolniške odsotnosti, delavca/ke, ki je zaposlen/a pri naročniku) zagotoviti **prisotnost 1 osebe po 8 ur/delovni dan,** da bo zagotovil kvalitetno opravljanje storitev čiščenja glede na zahtevnost in velikost objekta.

Ponudnik bo dodatne storitve čiščenja v objektu naročnika opravljal vsak delovni dan do preklica oziroma po dogovoru, predvidoma:

– **od 13.30 ure do 21.30 ure (1 oseba po 8 ur/delovni dan)**

[1] Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (UL RS 70/96) za vire elektromagnetnih sevanj na II. območju.

OBJEKT – lokacija HAJDRIHOVA ULICA 28

Predmet javnega naročila je redno dnevno, mesečno in letno čiščenje notranjih prostorov objekta Univerze v Ljubljani, Fakultete za gradbeništvo in geodezijo, na lokaciji Hajdrihova ulica 28. Objekt je varovan kot enota stavbne dediščine Ljubljana – Vodogradbeni inštitut (EŠD 15426) in je pod varstvom Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Objekt je bil zgrajen leta 1949.
Objekt obsega pet etaž: kletne prostore, pritličje, prvo in drugo nadstropje in podstreho. Naročnik oddaja v čiščenje le pritličje in drugo nadstropje, ostale prostore bo naročnik čistil sam.
V objektu je cca. 56 zaposlenih, število študentov se dnevno spreminja.

Skupna površina za čiščenje notranjih prostorov objekta je **1.193,12 m^2**, od tega:

Prostori - pritličje	**Periodika čiščenja**	**Površina**
Pisarna	1 x dnevno	14,16 m^2
Predavalnica amfiteaterska		81,64 m^2
Hodniki		111,96 m^2
Stopnišče		23,42 m^2
Sanitarije		14,82 m^2
Skupaj		**246,00 m^2**
Delavnice	2 x tedensko	46,62 m^2
Laboratorij		148,82 m^2
Skupaj		**195,44 m2**

Prostori – 2. nadstropje	**Periodika čiščenja**	**Površina**
Pisarne	1 x dnevno	351,80 m^2
Čajna kuhinja		1,42 m^2
Predavalnica		82,90 m^2
Sanitarije		25,55 m^2
Hodniki		205,86 m^2
Stopnišče		76,72 m^2
Skupaj		**744,25**
Arhiv in soba s serverji	1 x tedensko	7,50 m^2
Skupaj		**7,50 m^2**

Ponudnik mora zagotoviti čiščenje prostorov v obsegu in na način, kot ga določi naročnik.

Ponudnik mora v objektu (na lokaciji Hajdrihova ulica 28) za namen izvajanja pogodbe zagotoviti **prisotnost 1 osebe po 8 ur/delovni dan,** da bo zagotovil kvalitetno opravljanje storitev čiščenja glede na zahtevnost in velikost objekta.

V primeru dopustov in bolniških odsotnosti mora ponudnik urediti obvezno nadomeščaje, da zagotavlja število kadra, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik bo storitve čiščenja v objektu naročnika opravljal vsak delovni dan, predvidoma:
– **od 13.30 ure do 21.30 ure (1 oseba po 8 ur/delovni dan).**

Nadomeščanje kadra naročnika

V primeru dopustov ali bolniške odsotnosti, delavca/ke, ki je zaposlen/a pri naročniku, bo naročnik izvajalcu dodatno, po predhodnem dogovoru in naročilu, oddal v čiščenje notranje prostore objekta v skupni izmeri **850,52 m2**, od tega:

Prostori - klet	**Periodika čiščenja**	**Površina**
Garderoba za čistilke	1 x dnevno	21,08 m^2
Stopnišče		16,25 m^2
Hodnik		30,82 m^2
Laboratorij 1		50,59 m^2
Skupaj		**118,74 m^2**
Laboratorij 2	1 x tedensko	70,00 m^2
Skladišče		6,79 m^2
Kurilnica		47,26 m^2
Skupaj		**124,05 m^2**

Prostori – 1. nadstropje	**Periodika čiščenja**	**Površina**
Sejna soba	1 x dnevno	21,69 m^2
Tajništvo s čajno kuhinjo		24,93 m^2
Knjižnica s čitalnico		56,26 m^2
Računalniška učilnica		24,60 m^2
Predavalnice		127,73 m^2
Hodniki		190,05 m^2
Stopnišče		39,31 m^2
Študentska soba s čajno kuhinjo		43,44 m^2
Sanitarije		39,66 m^2
Pisarne		109,72 m^2
Kemijski laboratorij z učilnico		49,08 m^2
Skupaj		**726,47 m^2**

Ponudnik mora v objektu (na lokaciji Hajdrihova ulica 28) za namen dodatnega izvajanja čiščenja (v primeru dopustov ali bolniške odsotnosti, delavca/ke, ki je zaposlen/a pri naročniku) zagotoviti **prisotnost 1 osebe po 8 ur/delovni dan,** da bo zagotovil kvalitetno opravljanje storitev čiščenja glede na zahtevnost in velikost objekta.

Ponudnik bo dodatne storitve čiščenja v objektu naročnika opravljal vsak delovni dan do preklica oziroma po dogovoru, predvidoma:

– **od 13.30 ure do 21.30 ure (1 oseba po 8 ur/delovni dan)**

VRSTE IN POGOSTOST ČIŠČENJA TER ZAHTEVANA TEHNOLOGIJA ČIŠČENJA

DNEVNO ČIŠČENJE:

Predavalnice, pisarniški prostori, čajna kuhinja, laboratoriji, vhodi, hodniki, stopnišča ter ostali skupni prostori:

- čiščenje talnih oblog in tlakov (pometanje, sesanje ali vlažno brisanje),
- brisanje (odstranjevanje prstnih odtisov) prostih delovnih površin miz v pisarnah in predavalnicah,
- brisanje tipkovnic, mišk in monitorjev v računalniških predavalnicah,
- izpraznitev košev za smeti in ločevanje odpadkov, odnašanje smeti v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov,
- nastavitev oziroma menjava ustreznih vrečk v koše za smeti,
- nameščanje papirnatih brisač v podajalnike za brisače,
- čiščenje pomivalnega korita, pipe, pulta in steklokeramične kuhalne plošče v čajni kuhinji,
- čiščenje oblog in čiščenje vidnih umazanij (prstnih odtisov, madeži,...) okrog stikal in po stenah,
- čiščenje umivalnikov v predavalnicah,
- brisanje zelenih tabel in belih magnetnih tabel v predavalnicah,
- menjava iztrošenih gob za brisanje table,
- nameščanje kred za pisanje po zelenih tablah (krede zagotovi naročnik),
- čiščenje vrat okoli kljuk in kljuke,
- sesanje tekstilnih talnih površin.

Sanitarni prostori – po potrebi večkrat dnevno, sicer 1x dnevno:

- izpraznitev košev za smeti in odnašanje v zabojnike,
- temeljito čiščenje vrat (brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih),
- poliranje ogledal in čiščenje etažerjev, sanitarnih baterij (upoštevanje pogoje za čiščenje sanitarnih baterij - bazična, kisla čistila), umivalnikov in stenskih ploščic na steni umivalnika,
- čiščenje WC školjk, pisoarjev,
- čiščenje talnih površin s primernimi čistilnimi sredstvi, ki preprečujejo drsenje talnih površin (možnost poškodb),
- polnjenje sanitarnega materiala (kot npr. brisače za roke, toaletni papir, tekoče milo, higienske vrečke, obloge za WC deske, dezinfekcijska sredstva za WC školjke, osvežilcev zraka v WC-jih).

Zunanje površine:

- izpraznitev zunanjih košev za smeti in odnašanje smeti v zabojnike.

1x TEDENSKO ČIŠČENJE:

- vlažno brisanje in odstranjevanje prstnih odtisov s prednjih delov omar, z nizkih omaric, z notranjih okenskih polic, z vrat in podbojev,
- temeljito čiščenje sanitarij: odstranjevanje vodnega kamna in urinskih usedlin, čiščenje, stenskih keramičnih ploščic (predvsem v okolici umivalnikov, podajalcev papirja in mila ter pisoarjev),
- vlažno brisanje podajalcev brisač, papirja in mila,
- odstranjevanje vodnega kamna s pip in pomivalnih korit v čajnih kuhinjah ter umivalnikih v ostalih prostorih.

1x MESEČNO ČIŠČENJE:

- čiščenje vrat in podbojev,
- čiščenje omar, delovnih miz, stolov in oblazinjenega pohištva,
- čiščenje slik in okvirjev slik,
- odstranjevanje pajčevine,
- brisanje prahu z robov (ograje na stopnišču, okenske police, robovi slik),
- čiščenje vtičnic in stikal,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje (brisanje ali sesanje) oblazinjenih stolov,
- čiščenje arhivskih prostorov in laboratorijev (izvedba enaka kot dnevno čiščenje pisarniških prostorov),
- čiščenje hidrantov na hodnikih,
- čiščenje svetilk na stopniščih in hodnikih,
- čiščenje ostalih steklenih površin,
- čiščenje razstavnih vitrin.

DODATNO ČIŠČENJE

V primeru izrednih dogodkov, gradbenih del, adaptacij (čiščenje po končanih slikopleskarskih delih, elektroinštalacijskih delih ali grobih ometih) ali drugih posegov na objektu, v primeru zahtev po čiščenju prostorov, ki niso zajeti v izmerah, se čiščenje opravi na osnovi predhodnega naročila naročnika in se zaračunava po urni postavki dodatnega čiščenja. Po potrebi bo izvajalec občasno, na zahtevo naročnika, izvajal storitev čiščenja tudi izven navedenih terminov in na drugih lokacijah naročnika, pri čemer se storitve zaračunavajo posebej po urni postavki za dodatne storitve. Cene za dodatna čiščenja izvajalec navede v ponudbenem predračunu.
Dodatna čiščenja bo naročnik naročal po potrebi pisno po elektronski pošti ali po telefonu. Izvajalec bo moral za ta namen zagotavljati potrebno število delavcev, delovno opremo, čistila in drug potreben material.

SEZONSKO GENERALNO ČIŠČENJE

Sezonsko generalno čiščenje obsega:

- 1 x letno odstranjevanje starega in nanos novega premaza na PVC talnih oblogah
- 1 x letno čiščenje talnih oblog (linolej) s čistilnim strojem, izpiranjem s čisto vodo in nanos zaščitnega premaza
- Čiščenje oken in PVC okvirjev v pisarnah
- Čiščenje notranjih PVC rolet v pisarnah

ZAHTEVANA TEHNOLOGIJA ČIŠČENJA

Redno čiščenje

Trde talne površine (linolej, vinil, parket, laminat, granit, marmor, keramika, terrazzo, itd.)
Izvajalec bo moral mokro strojno čiščenje izvajati s kombiniranimi čistilnimi stroji za mokro pomivanje in sesanje. Tam kjer strojno čiščenje ni mogoče, bo moral izvajalec izvajati ročno čiščenje (vlažno brisanje) z ustreznimi krpami.

Tekstilne talne obloge (tapison, tekstilni tepihi)
Izvajalec bo moral čistiti tekstilne talne obloge z običajnim sesalnikom za prah oziroma s sesalnikom za globinsko čiščenje, odvisno od stopnje umazanije in vrste oblog.

ZAHTEVE ZA POTROŠNI MATERIAL

Potrošni material zajema mila, detergente, pripomočke za pomivanje posode, dišave, vrečke za damske vložke, hitro razgradljive obloge za WC deske, gobe za brisanje tabel in vrečke za odpadke.

Dobava higienskih papirnatih izdelkov (WC papir v lističih in papirnate brisače v lističih in rolah) ni predmet tega javnega naročila in jih bo naročnik izvajalcu zagotavljal sam. Naročnik bo izvajalcu higienske papirnate izdelke izdajal 1x mesečno, na lokaciji, ki jo bo določil naročnik naknadno in bo stalna (Jamova cesta 2 in Hajdrihova ulica 2b). Izvajalec pa bo higienske papirnate izdelke dnevno nameščal v ustrezne podajalnike.

Izvajalec bo moral ves čas trajanja pogodbe zagotavljati in sproti dopolnjevati oziroma menjati:
- hitro razgradljive papirnate obloge za WC deske
- tekoče milo (kot npr. Tork 475 ml in 1000 ml ali enakovredno)
- penilno milo (kot npr. Vision Hygiene4you 400 ml ali enakovredno)
- higienske vrečke za damske vložke
- detergent za ročno pomivanje posode
- krpe in gobice za ročno pomivanje posode
- WC metlice s posodo
- dišave za sanitarne prostore
- dišeče mrežice za pisoarje brez tablete
- dišeče mrežice za pisoarje s tableto
- gobe za brisanje tabel
- vrečke za koše za higienske odpadke v sanitarijah prostornine cca. 10 l
- vrečke za mešane odpadke v pisarnah prostornine cca. 35 l
- vrečke za ostale odpadke (papir, embalaža, mešani odpadki) prostornine cca. 60 l
- vrečke za odpadne papirnate brisače v sanitarijah prostornine cca. 120 l

Izvajalec bo moral dnevno prazniti in po potrebi menjati vrečke za odpadke.

ZAHTEVE ZA ČISTILA

Izvajalec bo moral ves čas trajanja pogodbe zagotavljati in uporabljati:
- univerzalna čistila za trde površine
- čistila za lesene površine
- čistila za dnevno čiščenje sanitarij
- čistila za WC školjke in pisoarje
- čistila za odstranjevanje vodnega kamna v sanitarijah
- čistila za odstranjevanje urinskega kamna v WC školjkah in pisoarjih
- čistila za steklokeramične plošče
- čistila za odtoke
- namenska čistila za posebne madeže
- čistila za čiščenje belih magnetnih tabel

Izvajalec bo moral vrsto in količino čistil prilagoditi zahtevam tehnologije čiščenja, pri čemer bo moral zagotoviti optimalno porabo le-teh, upoštevajoč učinkovitost in zmanjševanje tveganja za okolje.