



## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Naročnik:**

**UNIVERZA V LJUBLJANI  
Kongresni trg 12**

**1000 LJUBLJANA**

**Predmet javnega naročila:**

**»Novogradnja UL FFA – 1. faza«**

**Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Odprti postopek**

**Zaporedna številka javnega naročila:**

**401-46/2025**

**Javni razpis je bil objavljen na:**

**Portal javnih naročil  
Uradnem glasilu EU**

### A. TEKSTUALNI DEL:

stran:

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
III.	IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI	9
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV	16
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	22
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	24

### B. PROJEKTNA IN OSTALA DOKUMENTACIJA - objavljeno na spletni strani naročnika na naslovu:

<https://www.uni-lj.si/univerza/javne-objave/novogradnja-ul-ffa-1-faza>

- **Dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)** Fakulteta za farmacijo, št. projekta 176/2021, projektant Arhema d.o.o. in Atelierarhitekti d.o.o., Skupni uvoz in zunanja ureditev območja Fakultete za strojništvo in Fakultete za farmacijo, št. projekta 362-20, projektant IBE d.d. in SADAR + VUGA d.o.o., Fakulteta za strojništvo, št. projekta 362-19, projektant IBE d.d. in SADAR + VUGA d.o.o.;
- **Poročilo o vplivih na okolje** št. 100123-11523, izdelovalca GIGA-R d.o.o. in E-NET OKOLJE d.o.o.;
- **Integralno gradbeno dovoljenje** št. 35105-53/2023-2550-71 z dne 16. 7. 2024 (pravnomočno 20. 9. 2024), izdalo Ministrstvo za naravne vire in prostor, Republika Slovenija;
- **Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za OBJEKT UL FFA** št. projekta 176/2021, oktober 2024, julij 2025, november 2025;
- **Posebni tehnični pogoji**, november 2025;
- **Dokumentacija za razpis (DZR) za OBJEKT UL FFA 1. faza s popisi GOI del in pojasnilnimi shemami v zvezi z izvedbo 1. faze**, november 2025
- **Seznam bistvenih kalkulativnih elementov**

Naročnik ponudnikom pojasnjuje, da je predhodno že izvedel postopek javnega naročanja za novogradnjo Fakultete za farmacijo Univerze v Ljubljani, ki pa ni bil uspešen (objava na portalu javnih naročil pod št. JN005665/2025-EUe16/01, dne 18. 7. 2025).

Naročnik s predmetnim postopkom javnega naročanja naroča zgolj 1. fazo omenjene novogradnje objekta UL FFA, ki zajema izkop, temeljenje, izvedbo gesond, izvedbo del do kote 0, vključno z gradnjo AB plošče nad kletjo v vodotesni izvedbi z vgradnjo elementov zaklonišča. Skupni uvoz in zunanja ureditev območja Univerze v Ljubljani, Fakultete za farmacijo in Fakultete za strojništvo ni predmet tega razpisa.

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

---

**1. NAROČNIK:**  
**UNIVERZA V LJUBLJANI**  
**Kongresni trg 12**  
**1000 LJUBLJANA**

### **2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

Predmet javnega naročanja je **1. faza novogradnje objekta Fakultete za farmacijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju OBJEKT UL FFA), kar zajema izkop, temeljenje, izvedbo geosond, izvedbo del do kote 0, vključno z gradnjo AB plošče nad kletjo v vodotesni izvedbi z vgradnjo elementov zaklonskega, vse v obsegu, kvaliteti in rokih, definiranih z razpisno dokumentacijo ter v skladu z zakoni, pravilniki in ostalimi predpisi, veljavnimi na področju RS.**

**Navedena dela po tej pogodbi se izvedejo po cenovni klavzuli »cena na enoto«.**

**Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila v tem postopku javnega naročanja, bo moral sodelovati tudi z izvajalci, ki bodo izvajali dela v 2. fazi novogradnje UL FFA in po potrebi pri tehničnem pregledu ter pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja.**

Vsebina predmeta javnega naročila in tehnične specifikacije so podrobneje razvidne iz projektne dokumentacije, popisov GOI del ter druge dokumentacije, ki je objavljena hkrati s to razpisno dokumentacijo.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Izbrani ponudnik ne bo upravičen do morebitnega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudnik mora ponuditi vsa zahtevana dela/opremo/storitve iz popisov. Tehnični opisi, grafični prikazi, detajli, sheme ter ostali dokumenti v PZI dokumentaciji predstavljajo dodaten opis popisnih postavk gradbeno obrtniških in inštalacijskih del, materialov in opreme ter jih je potrebno dosledno upoštevati skupaj s popisom. V kolikor ponudnik ne izpolni popisa oz. predračuna v celoti (npr. bo posamezna postavka vključevala znak »/«, znak »-« ali bo prazna) oz. navede 0, se šteje, da je posamezna neizpolnjena postavka brezplačna oz. se šteje, da je njena cena že vključena v druge postavke.

**Projekt se sofinancira v okviru Zakona o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031 (ZZSIZS) in proračunskih sredstev MVZI.**

Plačilni pogoji in obveznosti izbranega ponudnika so podrobneje razvidni iz vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki je del te razpisne dokumentacije.

### **3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

### **4. VRSTA POSTOPKA:**

Naročnik javno naročilo oddaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

### **5. ROKI:**

Roki za izvedbo vseh obveznosti po pogodbi o izvedbi javnega naročila so podrobneje razvidni iz vzorca pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

## 6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo aplikacije: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do roka, kot je naveden v objavi obvestila o javnem naročilu**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati

## 7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ura in datum odpiranja sta navedena v obvestilu o javnem naročilu.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

---

1. Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v **evrih (z DDV)**.
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce, vzorce in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali računalniško, z jasnimi tiskanimi črkami.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil oziroma odgovarjal za kakršnekoli stroške in drugo škodo, nastalo iz naslova sodelovanja v postopku javnega naročanja, kar vključuje tudi primer odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se med drugim izvaja skladno z določili:

- *Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;*
- *Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (e-obrazci);*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za relevantno leto/leta;*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZPVPJN;*
- *Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 s sprem. in dopolnitvami);*
- *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur. l. RS, št. 97/2007, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu OZ;*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur. l. RS št. 50/07, s sprem. in dopolnitvami);*
- *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju ZIntPK;*
- *Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju GZ-1;*
- *Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/2022 s sprem. in dopolnitvami);*
- *Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 s sprem. in dopolnitvami);*
- *Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);*
- *Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 61/17 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju ZAID;*

- vse druge pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **datuma in ure, kot sta navedena v objavi obvestila o naročilu**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portal javnih naročil**.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

**Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta projekt oz. ta postopek javnega naročanja. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.**

#### 5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

#### 6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

#### 7. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora biti veljavna **vključno do datuma, ki je naveden na razpisnem obrazcu 3 - Ponudba**.

#### 8. Spremembe in umik ponudbe:

Ponudnik sme umakniti ponudbo, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe, kot navedeno v naslednji točki te razpisne dokumentacije.

#### 9. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudnik mora naročniku **do roka za oddajo ponudb** predložiti tudi zavarovanje **za resnost ponudbe**, in sicer:

- a) bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice s sedežem oz. podružnico v RS. Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša najmanj: **170.000,00 EUR**. Minimalna veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe je najmanj do vključno: **30. 4. 2026**.

ali

- b) **vplačati denarni depozit v višini 170.000,00 EUR.** Denarni depozit se vplača na TRR Univerze v Ljubljani 01100-6030707119 odprt pri Banki Slovenije z navedbo reference 401-46/2025 (številka razpisa) in namena: »Denarni depozit za razpis Novogradnja FFA – 1. faza«. V trenutku poteka roka za oddajo ponudb mora biti denarni depozit že na TRR naročnika. Zaželeno je, da ponudniki v ponudbi predložijo potrdilo o izvršenem plačilu.

V okviru **OBRAZCA 7a (FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE)** je podan vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe kot določeno v točki a zgoraj, mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki je po vsebini in zahtevah v celoti ustreza obrazcu. Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdelano skladno z **Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP)** revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe pod točko a) zgoraj, mora biti v ponudbi predloženo kot **varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta ali v fizični obliki**. Slednji mora biti dostavljen na sedež naročnika pred potekom roka za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb v času njene veljavnosti;
- kot izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe o izvedbi javnega naročila na poziv in v roku, ki ga postavi naročnik;
- kot izbrani ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe.

V primeru, da ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe predloži denarni depozit v skladu s točko b) zgoraj, bo le tega naročnik neizbranemu ponudniku vrnil na transakcijski račun neobrestovanega po poteku veljavnosti ponudbe oz. po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.



### **III. IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI**

---

#### **1. Merila za oddajo javnega naročila**

**Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba**, pri čemer bo naročnik upošteval ponudbeno ceno kot edino merilo za oddajo javnega naročila.

Ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo ponudil **najnižjo ponudbeno ceno (EUR brez DDV)**, bo izbran kot najugodnejši ponudnik. V kolikor bosta dva ali več dopustnih ponudnikov ponudila enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudbo v informacijski sistem e-JN oddal prej.

Ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (Razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA«, predračun in Razpisni obrazec št. 9 - »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«).

#### **2. Ponudba in navodila za izpolnjevanje predračuna**

**Ponudnik v ponudbi predloži razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA« iz katerega je razvidna ponudbena cena.**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)« (Razpisni obrazec št. 9), v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki v Razpisnem obrazcu št. 9 (»POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti« ali obrazcem »PONUDBA« (Razpisni obrazec št. 3), kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

**Ponudbenega predračuna (tabela v obliki excel) ni dovoljeno popravljati, dopolnjevati ali vanj pisati opombe.** Ponudnik ga mora izpolniti na sledeč način:

- za vsako pozicijo v popisih izpolni stolpec cena/enoto. Vse cene v popisu del so **brez DDV**.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da mora ponudbena cena med drugim zajemati tudi naslednja dela in stroške:

- I) stroške v zvezi z zahtevami in pogoji naročnika navedenimi v popisih del;
- II) stroške pripravljalnih del;
- III) stroške za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, zlasti izvajanje vseh del in ukrepov, ki izhajajo iz določil veljavnih predpisov varstva pri delu in zahtev Varnostnega načrta;
- IV) pred začetkom izgradnje zapisniško in z video posnetkom ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje območja, obstoječe stanje sosednjih objektov, okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje; kopijo posnetka (USB ključ) je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oziroma nadzorniku;
- V) izdelati načrt organizacije gradbišča s podrobnim terminskim planom in načrtom dovoznih gradbiščnih poti vključno s priključkom na javno cesto in ureditvijo voznega režima na javnih cestah za čas gradnje in pridobitvijo ustreznih dovoljenj in izvesti ureditev;
- VI) stroške sodelovanja na operativnih sestankih na gradbišču;
- VII) stroške transporta, souporabe pomožnih objektov, napeljav in zavarovanja na gradbišču;
- VIII) stroške za pridobitev vseh potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prekopi cest, zaporami cest, prevozi, prečkanji komunalnih vodov, stroške zaščite vseh komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov, stroške raznih pristojbin s tem v zvezi;

- IX) stroške v zvezi s transporti po javnih poteh in cestah: morebitne odškodnine, morebitne sanacije cestišč zaradi poškodb med gradnjo, zagotovitev potrebnih začasnih površin za transportne poti in gradnjo izven območja gradbišča s plačilom stroškov za sanacijo in vzpostavitev okoliških zemljišč in objektov v prvotno stanje (soglasja, odškodnine, itd.);
- X) stroške v zvezi s prijavo, postavitvijo, zavarovanjem, organizacijo, ograditvijo ter zaščito gradbišča in gradbiščnih objektov, zakoličbo obstoječih komunalnih vodov na območju gradbišča s strani upravljalcev, postavitvijo gradbene table in prometne signalizacije ter sanacije cestišča pri uvozu/izvozu gradbišča skladno z občinskim odlokom, zagotavljanjem ustrezne varnosti na gradbišču, ureditvijo deponij (trajnih in začasnih), tekočim vzdrževanjem in čiščenjem gradbišča in okolice;
- XI) stroške uradne zakoličbe objekta, zavarovanje zakoličbe in vsa potrebna geodetska dela za celotno dobo gradnje in prenos vseh višin in osi
- XII) stroške za postavitev in odstranitev po zaključku gradnje začasnih skladišč ter začasnega objekta s poslovnim prostorom za skupne operativne sestanke, s tekočim vzdrževanjem in čiščenjem;
- XIII) stroške za sanacijo in kultiviranje površin delovnega pasu in gradbiščnih površin po odstranitvi objektov
- XIV) stroške v zvezi s hranjenjem ali začasnim skladiščenjem odpadkov, ki so nastali pri gradbenih delih, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov, tako da ne onesnažujejo okolja in vse pristojbine in stroški za odvoz izkopanega materiala načasne deponije in stalne deponije, vključno s stroški vseh potrebnih preiskav, elaboratov in pristojbin za pridobitev ustreznih dovoljenj, evidenčnih listov ter izdelavo Poročila o gospodarjenju z gradbenimi odpadki. Izbrani ponudnik bo moral nadzoru predložiti potrdilo o ustreznem in kontroliranem deponiranju odvečnega materiala, vse skladno z zadnje veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih in drugo zakonodajo s področja varovanja in zaščite okolja;
- XV) stroški vodarine, električne energije, internetnega priključka in ostalih gradbiščnih priključkov ter ostalih tekočih stroškov (najemnin gradbiščne opreme, čiščenje kemičnih WC, itd.) za ves čas gradnje do končnega prevzema;
- XVI) vsi potrebni ukrepi za zavarovanje sosednjih objektov in infrastrukture pri gradnji;
- XVII) strošek geomehanskega pregleda temeljnih tal pred izvedbo temeljenja, nadzor izvedbe in izdelava poročila;
- XVIII) stroške za ustrezno varovanje izkopa gradbene jame za objekt in ostalih manjših posameznih izkopov za izvedbo komunalne infrastrukture brez posegov na sosednja zemljišča;
- XIX) stroški Izvajanja kontrolnih meritev med in po izvedbi varovanja gradbene jame;
- XX) stroške dodatnih ukrepov zaradi izvajanja del v zimskih razmerah in deževnem obdobju;
- XXI) stroške morebitnih dogovorov o uporabi sosednjih zemljišč na željo izvajalca, ker gradnja poteka v neposredni bližini meje;
- XXII) varovanje gradbišča (videonadzor, tehnično varovanje), vključno z evidenco vozil, vključno z varovanjem gradbišča v času, ko izvajalca ni na gradbišču, za ves čas gradnje do končnega prevzema;
- XXIII) stroške v zvezi z upoštevanjem pogojev zakonodaje s področja varovanja in zaščite

okolja;

- XXIV) stroške v zvezi z upoštevanjem Uredbe o preprečevanju in zmanjševanju emisij delcev iz gradbišč vključno z elaboratom emisije prašnih delcev;
- XXV) koordinacija arheološkega nadzora v kolikor bo potreben;
- XXVI) stroške vseh potrebnih opravil za pripravo in vzpostavitev primerne stanja objektov za pričetek oz. nadaljevanje del (odstranitev začasnih zaščitnih ukrepov, odstranitev vode, zagotavljanje zaščite začasne deponije izkopanega materiala in druge potrebne varovalne ukrepe od prevzema del od predhodnega izvajalca del in uvedbe v delo do dokončanja projekta....);
- XXVII) stroške vseh potrebnih opravil, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu, kot je zaščita odprtin, opiranje, nakloni, razširitve in podobno;
- XXVIII) stroške vseh potrebnih delovnih, pomožnih, premičnih in fasadnih odrov in ograj za nemoteno delo čiščenje vseh elementov po končanih delih;
- XXIX) stroške protikorozijske zaščite za vse kovinske elemente in konstrukcije, ki bi lahko bili izpostavljeni atmosferskim in ostalim korozijskim vplivom;
- XXX) stroške ustreznih ozemljitev, nevidno pritrjenih in speljanih na splošno ozemljitev objekta, za ALU elemente in jeklene dele, skladno s predpisi;
- XXXI) stroške dela v kampadah zaradi oteženih geoloških razmer; stroške oteženega izkopa v mokrem terenu, izkopa v vodi, prekopa potokov, itd.
- XXXII) vsa dela za odvodnjavanje padavinske, izvirne in podtalne vode med gradnjo (vključno s potrebnim črpanjem), čiščenje snega, tako da se zagotovi stalno in kontrolirano odvajanje ter prepreči zadrževanje vode in zamakanje raščeni ali nasutih materialov kot tudi objektov v gradnji;
- XXXIII) redno odstranjevanje vsega odpadnega in pomožnega materiala, sprotno čiščenje objektov, okolice, transportnih poti, dostopov, dostopnih javnih cest in končno grobo čiščenje objektov in posameznih prostorov pred vsakokratnimi kvalitativnimi pregledi in pred prevzemi;
- XXXIV) izdelava in odstranitev vseh potrebnih začasnih prehodov in zaščit, stroški eventualnih sprememb prometnega režima in gradbiščnih poti;
- XXXV) odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena;
- XXXVI) sprotno in končno čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala, navezava na vse obstoječe začasne oz. trajne ureditve sosednjih območij;
- XXXVII) izdelavo tehnoloških elaboratov za posamezne vrste del in programov kontrole za spremljanje kakovosti materialov, opreme in izvedbe del na podlagi veljavne zakonodaje in na podlagi internih smernic naročnika
- XXXVIII) kontrola kakovosti vgrajenih materialov, opreme in izvedenih del v skladu z veljavnimi standardi in predpisi (meritve, certifikati, preizkusi,...);
- XXXIX) tlačni preizkusi, dezinfekcija instalacij, izpiranje;
- XL) strošek nadzora upravljavcev javne komunalne in energetske infrastrukture (soglasodajalcev) in v primeru potrjenih sprememb PZI dokumentacije na predlog izvajalca del strošek podaljšanja soglasij na PZI projekt in soglasij za priključitev in s tem povezani stroški;

- XL I) zavarovanje gradbišča in stroške zavarovanja za nepredvidene dogodke in škode do polne vrednosti. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi in mora biti sklenjeno do primopredaje objekta;
- XL II) dopolnitev varnostnega načrta v skladu z zakonodajo varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, ki mora biti usklajen z organizacijo gradbišča izvajalca; varnostni načrt zagotovi naročnik;
- XL III) geodetski posnetek izvedenih del;
- XL IV) sprotno evidentiranje sprememb in vnašanje le teh v PZI projekt za izvedbo, izdelava podlag za PID projekte;
- XL V) v primeru potrjenih sprememb posameznih projektnih rešitev, ki jih predlaga izvajalec, mora za spremembo izvajalec ustrezno dopolniti PZI oz. angažirati projektanta projekta. Pred naročilom spremembe mora izvajalec za predlagano spremembo pridobiti potrditev od naročnika, vodje nadzora in vodje projekta;
- XL VI) vsa potrebna dokumentacija, ki jo veljavna zakonodaja s področja gradnje objektov določa kot sestavni del zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja, vključno z vsemi prilogami (geodetski načrt novega stanja zemljišča po gradnji, dokazilo o zanesljivosti objekta, navodila za vzdrževanje in obratovanje, vse za vsa dela, za katera se pridobiva uporabno dovoljenje;
- XL VII) vsi stroški do konca primopredaje objekta naročniku kot so: poraba električne energije, vode, ogrevanja, varovanja, ključarja, vmesnih in končnih čiščenj (pred kvalitetnimi pregledi, pred primopredajo in po vsakokratni odpravi napak), zaščita izvedenih del, riziko okvar in uničenja;
- XL VIII) uporaba platforme naročnika za komunikacijo in shranjevanje, deljenje projektne in tehnične dokumentacije, poročil, situacij, ... (skupno podatkovno okolje) V primeru, da bo naročnik za potrebe vodenja projekta izvedbe pogodbenih del uporabljal določeno programsko opremo, bo izvajalec zagotavljal naročniku in pooblaščenemu ustrezne podatke in uporabljal izbrano programsko opremo na način, kot bo to določil naročnik;
- XL IX) montažne in delavniške načrte izdelati tako, da bodo primerni za izdelavo PID BIM modela ter zanje pridobiti potrditev vodje projekta;
- L) stroške za pripravo zemljišč za prestavitve in gradnjo plinovoda, končno vzpostavitev cestišč in zemljišč ter organizacijo gradbišča;
- LI) stroške za sodelovanje in koordinacijo z izvajalcem del za prestavitve in gradnje plinovoda – Energetiko Ljubljana d.o.o.;
- LII) stroške za sodelovanje in koordinacijo z izvajalcem del za prestavitve in gradnje DEE omrežja (SN vod) – Elektro Ljubljana d.d.;
- LIII) stroške za sodelovanje in koordinacijo z izvajalcem del za gradnjo vodovoda – JP VOKA SNAGA d.o.o.;
- LIV) stroške za zagotavljanje trajnostne gradnje in pridobitev zlatega certifikata po sistemu certificiranja trajnostne gradnje DGNB. Pri gradnji se uporabljajo in vgrajujejo le materiali, ki ne vplivajo škodno na zdravje ljudi ali na okolje. V ta namen se uporablja priloga razpisa UL FFA\_DGNB\_MATERIALI;
- LV) stroške za pripravo in predložitev dokumentacijo ter informacije, potrebne za pridobitev certifikata trajnostne gradnje po sistemu DGNB;

- LVI) stroške za poškodbe, ki bodo zaradi izvajalca nastale na objektu ali v okolici (poškodbe na tlakih, stopniščih, strehah, stenah in stavbnem pohištvi ter vseh ostalih izvedenih elementih);
- LVII) stroške izvajanja geodetskih storitev med samo gradnjo (zakoličba stavbe, podajanje višin, kontrola vertikalnosti konstrukcije, postavitve gradbenih profilov, ipd. za ves čas gradnje in za vsa dela)
- LVIII) stroške priprave primopredajne dokumentacije, ki mora vsebovati vso zahtevano dokumentacijo, predvsem pa izjave o skladnosti, požarni izkaz in ostale izkaze ter obvezne tabele. Izvajalec mora izdelati in pravočasno predati dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO), vse potrebne elaborate, izdelan in overjen geodetski posnetek izvedenega stanja, certifikate in ateste za vgrajene materiale in opremo, zapisnike preizkusov in meritev, navodila za uporabo in vzdrževanje ter vse ostale dokumente v skladu s predpisi in pogodbenimi določili.

**OPOMBA:** V popisih so pri določenih pozicijah navedena komercialna imena posameznih proizvodov ali navedbe proizvajalcev. Taka navedba proizvoda **ni** zahteva naročnika in njena izpolnitev za ponudnika **ni** zavezujoča. Služi zgolj kot primer (opis) na trgu prisotnega proizvoda, čigar uporabnost ter kvaliteta materialov in izvedbe izpolnjujejo naročnikova pričakovanja. Ponudnik lahko ponudi katerikoli podoben proizvod drugega proizvajalca, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega.

### **3. Podatki o ponudniku, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Da bo ponudba dopustna, morajo ponudniki izpolnjevati vse pogoje in zahteve, navedene v tej točki navodil.

**A)** Iz ponudbe morajo biti razvidni **podatki o ponudniku in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. 1). V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.

V primeru, da bodo izbranega ponudnika predstavljali ponudniki v skupni ponudbi, bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi podpisniki pogodbe z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko C) Skupna ponudba.

Iz ponudbe mora biti razviden **seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 1a). V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko B) Ponudba s podizvajalci.

Iz ponudbe morajo biti razvidni **podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 2, s podpisom člana oz. pooblaščenca).

#### **B) Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora poleg dokumentov, navedenih v poglavju **IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV**, za vsakega podizvajalca predložiti še:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, vključno s podatki o delih, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1a**)
- enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: **obrazec ESPD**)
- **zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo**, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. **1a in 1b**)
- izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec **IZJAVA PODIZVAJALCA** (Razpisni obrazec št. **1b**)

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena dokumentacija vključevati zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v pogodbi pa bo izbrani ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podal izjavo, da bo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Izbrani ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo po sklenitvi pogodbe z naročnikom**.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

**Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s podizvajalci, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.**

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s soglasjem naročnika, mora izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z neizpolnjevanjem razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost glede pogojev za sodelovanje dokazoval s sklicevanjem na prvotnega podizvajalca, pa še dokumentacijo, vezano na dokazovanje takih pogojev za sodelovanje.



**C) V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo:**

Skupina ponudnikov mora po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila s skupino ponudnikov, bodo ti isti ponudniki oz. izvajalci tudi podpisniki take pogodbe o izvedbi javnega naročila.

**Vsi ponudniki v skupnem nastopu** morajo priložiti obrazec ESPD in druge dokumente, kot navedeno v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

**Katerikoli od ponudnikov v skupnem nastopu lahko predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe, kot določeno v 9. točki prejšnjega poglavja te razpisne dokumentacije.**

**Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s ponudniki v skupni ponudbi, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.**

#### IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV

##### A. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	DOKAZILO
1.	<p><u>Pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec) ne obstaja razlog za izključitev:</u></p> <p>a.) gospodarskemu subjektu niti njegovim predstavnikom (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3;</p> <p>b.) gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe;</p> <p>c.) gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;</p> <p>d.) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi</p>	<p><u>Ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in morebitni podizvajalci predložijo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b>, ki ga ponudnik izpolni na spletni strani ESPD - Portal GOV.SI, Del III: Razlogi za izključitev.</li> </ul> <p>Obrazec ESPD se priloži za vsak gospodarski subjekt v ponudbi (tj. ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec)</p> <p><b>IN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S strani vsakega predstavnika vsakega gospodarskega subjekta (tj. ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca) izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 - <b>PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH</b></li> </ul> <p><b>ALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpis iz kazenske evidence, pri čemer izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.</li> </ul> <p><b>Če gre za gospodarski subjekt in/ali predstavnika s sedežem/stalnim prebivališčem/državljanstvom v tujini velja sledeče pravilo:</b></p> <p>V zvezi z razlogom za izključitev pod točko a (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) se poleg obrazca ESPD in Razpisnega obrazca št. 2 - »PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH« predloži za gospodarski</p>



<p>prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;</p> <p><b>OPOZORILO:</b> Zgoraj navedeni razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (tj. ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci)</p>	<p>subjekt IN predstavnike le tega izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v matični državi ali državi, v kateri ima sedež/prebivališče/državljanstvo gospodarski subjekt/predstavniki gospodarskega subjekta, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja navedeni razlog za izključitev.</p>
--	---

**B. Pogoji za sodelovanje. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3):**

	<b>POGOJ ZA SODELOVANJE</b>	<b>DOKAZILO</b>
1.	<p><u>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu izpolnjujejo pogoj za sodelovanje:</u></p> <p>Ponudnik (in morebitni partnerji v skupnem nastopu) v zadnjih 4 mesecih pred pošiljanjem predmetnega postopka javnega naročanja v objavo ni imel dospelih nepravilnih obveznosti.</p> <p><b>OPOZORILO:</b> Zgoraj navedeni pogoj za sodelovanje morajo izpolnjevati ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.</p>	<p><u>Ponudnik in morebitni ponudniki v skupni ponudbi predložijo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj) za ponudnika in vsakega partnerja v morebitni skupni ponudbi.</li> </ul> <p><i>Opomba: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente, vezane na ekonomsko-finančno sposobnost:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P</li> <li>- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1.</li> <li>- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.</li> </ul> <p><i>Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.</i></p>
2.	<p><u>Ponudnik ALI morebitni partner v skupnem nastopu izpolnjuje pogoj za sodelovanje:</u></p> <p>Ponudnik ALI ali vsaj en od partnerjev v skupnem nastopu v letu 2023 in 2024 izkazuje v povprečju čiste prihodke od prodaje v višini najmanj 3.000.000,00 EUR na leto.</p> <p><b>OPOZORILO:</b> Zgoraj navedeni pogoj za sodelovanje lahko izpolnjuje ponudnik ali pa katerikoli partner v skupni ponudbi. Pri tem se čisti prihodki od</p>	<p><u>Ponudnik ali morebitni partner v skupni ponudbi predloži:</u></p> <p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj).</p> <p><i>Opomba: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente, vezane na ekonomsko-finančno sposobnost:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P</li> </ul>

	<p>prodaje partnerjev v skupni ponudbi ne seštevajo (tj. čiste prihodke od prodaje v višini najmanj 3.000.000,00 EUR mora izkazati en partner v skupni ponudbi v celoti).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1.</li> <li>- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.</li> </ul> <p>Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od <b>30 dni</b> od datuma odpiranja ponudb.</p>
3.	<p><u>Ponudnik ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu ALI podizvajalec izpolnjuje pogoj za sodelovanje:</u></p> <p>Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2015 uspešno izvedel gradnjo in primopredajo vsaj enega objekta v vrednosti GOI del najmanj 3,5 MIO EUR brez DDV. Naročnik bo reference priznal, če je bil objekt v zgoraj navedenem obdobju primopredan referenčnemu naročniku.</p> <p><b>OPOZORILO:</b> Izpolnjevanje referenčnega pogoja lahko izkaže katerikoli od gospodarskih subjektov v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupnem nastopu ali podizvajalec), pod pogojem, da bo ta gospodarski subjekt tudi opravil dela v skupni vrednosti vsaj v višini 20% ponujene ponudbene vrednosti.</p>	<p><u>Ponudnik ALI morebitni ponudnik v skupni ponudbi ALI podizvajalec predložijo izpolnjen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>obrazec ESPD</b> (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost.)</li> </ul> <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Razpisni obrazec št. 4 - SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**</b></li> </ul> <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Razpisni obrazec 4a - Potrdilo referenčnega naročnika**</b></li> </ul> <p><i>**Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost v ponudbi navedenih referenčnih poslov preveriti pri referenčnih naročnikih. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje referenčnega pogoja (npr. primopredajni zapisnik, pogodba, naročilnica...).</i></p>
4.	<p><u>Ponudnik ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu ALI podizvajalec izpolnjuje pogoj za sodelovanje:</u></p> <p>Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2015 uspešno izvedel zaščito gradbene jame, in sicer v skupni dolžini najmanj 100 metrov in globini najmanj 5 metrov, pri čemer je bila izvedba zaščite izvedena z uporabo zagatnic.</p> <p>V navedem obdobju je moral gospodarski subjekt pričeti in zaključiti z izvedbo.</p> <p><b>OPOZORILO:</b> Izpolnjevanje referenčnega pogoja lahko izkaže katerikoli od gospodarskih subjektov v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupnem nastopu ali podizvajalec), pod pogojem, da bo ta</p>	<p><u>Ponudnik ALI morebitni ponudnik v skupni ponudbi ALI podizvajalec predložijo izpolnjen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>obrazec ESPD</b> (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost.)</li> </ul> <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Razpisni obrazec št. 4b - SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**</b></li> </ul> <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Razpisni obrazec 4c - Potrdilo referenčnega naročnika**</b></li> </ul> <p><i>**Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost v ponudbi navedenih referenčnih poslov preveriti pri referenčnih naročnikih. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov</i></p>

	<p><b>gospodarski subjekt tudi opravil del tovrstna dela.</b></p>	<p><i>zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje referenčnega pogoja (npr. primopredajni zapisnik, pogodba, naročilnica...).</i></p>
5.	<p><u>Ponudnik ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu ALI podizvajalec izpolnjuje pogoj za sodelovanje:</u></p> <p>Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2015 uspešno kumulativno izvedel vsaj 30 geosond, pri čemer je posamezna dolžina geosonde vsaj 25 m.</p> <p>V navedem obdobju je moral gospodarski subjekt pričeti in zaključiti z izvedbo v prejšnjem odstavku opisanega referenčnega posla.</p> <p><b>OPOZORILO:</b> Izpolnjevanje referenčnega pogoja lahko izkaže katerikoli od gospodarskih subjektov v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupnem nastopu ali podizvajalec), pod pogojem, da bo ta gospodarski subjekt tudi opravil tovrstna dela.</p>	<p><u>Ponudnik ALI morebitni ponudnik v skupni ponudbi ALI podizvajalec predložijo izpolnjen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>obrazec ESPD</b> (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost.)</li> </ul> <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Razpisni obrazec št. 4d - SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**</b></li> </ul> <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Razpisni obrazec 4e - Potrdilo referenčnega naročnika**</b></li> </ul> <p><i>**Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost v ponudbi navedenih referenčnih poslov preveriti pri referenčnih naročnikih. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje referenčnega pogoja (npr. primopredajni zapisnik, pogodba, naročilnica...).</i></p>
6.	<p><u>Ponudnik ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu ALI podizvajalec izpolnjuje pogoj za sodelovanje:</u></p> <p>Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2015 uspešno izvedel globoko temeljenje z najmanj 30 benotto pilotov dolžine vsaj 15 m.</p> <p>V navedem obdobju je moral gospodarski subjekt pričeti in zaključiti z izvedbo v prejšnjem odstavku opisanega referenčnega posla.</p> <p><b>OPOZORILO:</b> Izpolnjevanje referenčnega pogoja lahko izkaže katerikoli od gospodarskih subjektov v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupnem nastopu ali podizvajalec), pod pogojem, da bo ta gospodarski subjekt tudi opravil tovrstna dela.</p>	<p><u>Ponudnik ALI morebitni ponudnik v skupni ponudbi ALI podizvajalec predložijo izpolnjen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>obrazec ESPD</b> (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost.)</li> </ul> <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Razpisni obrazec št. 4f - SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**</b></li> </ul> <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Razpisni obrazec 4g - Potrdilo referenčnega naročnika**</b></li> </ul> <p><i>**Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost v ponudbi navedenih referenčnih poslov preveriti pri referenčnih naročnikih. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje referenčnega pogoja (npr. primopredajni zapisnik, pogodba, naročilnica...).</i></p>

7.	<p><u>Ponudnik ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu ALI podizvajalec izpolnjuje pogoj za sodelovanje:</u></p> <p>Gospodarski subjekt mora za predvidenega <b>vodjo gradnje</b> izkazati, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je v obdobju od 1. 1. 2015 vodil gradnjo vsaj enega objekta v vrednosti GOI del najmanj 3,5 MIO EUR brez DDV. Naročnik bo reference priznal, če je bil objekt v zgoraj navedenem obdobju primopredan referenčnemu naročniku;</li> <li>- aktivno obvlada slovenski jezik*.</li> </ul> <p><i>* Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je zahtevano formalno izobrazbo pridobila v Republiki Sloveniji ali razpolaga s potrdilom, izdanim s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B1, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages - CEFRL.</i></p>	<p><u>Ponudnik ALI morebitni ponudnik v skupni ponudbi ALI podizvajalec predložijo izpolnjen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>obrazec ESPD</b> (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost.)</li> </ul> <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Razpisni obrazec št. 4h – IZJAVA* IN SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC** ZA VODJO GRADNJE</b></li> </ul> <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Razpisni obrazec 4i - Potrdilo referenčnega naročnika za vodjo gradnje**</b></li> </ul> <p><i>*Naročnik si pridržuje pravico od izbranega ponudnika zahtevati, da predloži ustrezna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja (npr. potrdilo o znanju jezika...).</i></p> <p><i>**Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost v ponudbi navedenih referenčnih poslov preveriti pri referenčnih naročnikih. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje referenčnega pogoja (npr. primopredajni zapisnik, pogodba, naročilnica...).</i></p>
----	---	--

### C. Izpolnjevanje ostalih pogojev/zahtev naročnika:

	POGOJ/ZAHTEVA NAROČNIKA	DOKAZILA
1.	<p><u>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu IN podizvajalec izpolnjuje pogoj:</u> Izjava gospodarskega subjekta (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci), da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;</li> <li>b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali</li> </ul>	<p><u>Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec predložijo izpolnjen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razpisni obrazec št. 5 - IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA</li> </ul>

	<p>c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),</p> <p>d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.</p> <p><b>OPOZORILO: Zgoraj navedena okoliščina ne sme biti podana pri nobenem od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (tj. ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci)</b></p>	
2.	<p>Ponudnik priloži <b>terminski plan</b>, ki detajlno upošteva vse ključne časovne roki naročnika in zaključek vseh del.</p> <p>Ključni časovni roki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v roku 9 mesecev od sklenitve pogodbe morajo biti izvedena dela vsaj do stopnje AB temeljne plošče z izvedbo geosond;</li> <li>- v roku 10 mesecev od sklenitve pogodbe mora biti dokončano 50% AB plošče nad podzemnim delom, in s tem omogočeno delo drugemu izvajalcu GOI del – 2. faza;</li> <li>- izvedba kvalitativnega pregleda najkasneje 12 mesecev po sklenitvi pogodbe;</li> <li>- dodaten 1 mesec od kvalitativnega pregleda za odpravo pomanjkljivosti in prevzem objekta.</li> </ul>	<p><u>Ponudnik predloži terminski plan:</u></p> <p>Razpisni obrazec št. 8 – TERMINSKI PLAN</p>
3.	<p>Ponudnik ponuja opremo oz. storitve, ki izpolnjujejo vse tehnične specifikacije in druge zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije, vključno s specifikacijami in zahtevami, navedenimi v projektni dokumentaciji in popisih.</p>	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da lahko naknadno zahteva od ponudnika, da predloži prospekte in tehnično specifikacijo ponujene opreme/storitev.</p> <p>Naročnik v vsakem primeru lahko od izbranega ponudnika po podpisu pogodbe zahteva predložitve vzorcev ali tehničnih specifikacij, kot navedeno v pogodbi o izvedbi javnega naročila.</p>



## V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

---

1. Naročnik opozarja ponudnika,
  - da v času postopka javnega naročanja ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
  - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
  - da nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
  - da so v skladu s 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
  - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval,
  - izbrani ponudnik bo moral naročniku pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročanja v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom, kot to določa šesti odstavek ZIntPK. Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.
2. Če se izbrani ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.
3. Izbrani ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izbrani ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu z 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli obveznosti povrnitve stroškov ali druge škode ponudnikom. Z oddajo ponudbe se ponudniki z navedenim izrecno strinjajo.
5. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

**UNIVERZA V LJUBLJANI**  
**Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana**

prof. dr. Gregor Majdič  
rektor

## **VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI**

---



**PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU**

(Navodilo: v primeru večjega števila ponudnikov se zgornja tabela ali obrazec po potrebi kopira v večjem številu izvodov.)

**a.) PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI PONUDNIK (v primeru skupnega nastopa):**

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	

**b.) PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:****1. Ponudnik v skupnem nastopu:**

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

2. Ponudnik v skupnem nastopu:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

Datum:

Podpis  
ponudnika/poslovodečega  
ponudnika  
v skupni ponudbi:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti ponudnika/ponudnika v skupnem nastopu.

**SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH**

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec se v primeru večjega števila podizvajalcev prilagodi oz. kopira in priloži v večjem številu izvodov)

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:**

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (se obkroži)*	DA / NE

Datum:

Podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti podizvajalca.

## IZJAVA PODIZVAJALCA

### PODIZVAJALEC:

---

(naziv)

---

(naslov)

#### Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila;
- v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum:

---

Podpis podizvajalca:

---

**PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH**

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v vseh gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi)*

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	

S podpisom pooblašчам naročnika UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Novogradnja UL FFA – 1. faza**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe, ki ne bo starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Datum:

Podpis zgoraj navedene fizične osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti članov upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku, ponudniku v skupnem nastopu in podizvajalcu.

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo »Novogradnja UL FFA – 1. faza« za ceno:

**Predvidena vrednost pogodbenih del  
po ponudbenem predračunu  
za 1. fazo novogradnje UL FFA** \_\_\_\_\_ EUR

**Popust** \_\_\_\_\_ EUR

**Vrednost brez DDV** \_\_\_\_\_ EUR

**+ DDV 22 %** \_\_\_\_\_ EUR

**PONUDBENA CENA** \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_\_/100)

2. Veljavnost ponudbe: do vključno 30. 4. 2026, z možnostjo podaljšanja na podlagi morebitnega naročnikovega poziva.
3. Z oddajo ponudbe potrjujemo, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino ter, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe.
4. Izjavljamo, da bomo pri izvedbi gradnje in izvedbi vseh del po pogodbi o izvedbi javnega naročila upoštevali zahteve naročnika, določene v projektih in ostali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer na način, ki bo zagotavljal pridobitev zlatega certifikata po sistemu certificiranja trajnostne gradnje DGNB.
5. Izjavljamo, da ponudbenega predračuna, ki je del naše ponudbe št. \_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ (v nadaljevanju te izjave: naš ponudbeni predračun), nismo spreminjali pri opisu postavk, količin niti v nobenem drugem delu ali na kakršen koli drugačen način, razen pri izpolnitvi ponudbenih cen;
6. Izjavljamo, da prevzemamo vso odgovornost, če se ugotovi, da naš ponudbeni predračun ni popolnoma in v celoti enak vzorcu ponudbenega predračuna.
7. Izrecno izjavljamo, da če se šele po podpisu pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila ugotovi, da naš ponudbeni predračun ni popolnoma in v celoti enak vzorcu ponudbenega predračuna, ki ga je objavil naročnik (razen glede izpolnitve cen in navedbe ponujenega

proizvoda/modela), se bodo vse morebitne razlike iz našega ponudbenega predračuna obravnavale kot tiskarske napake ter bodo zato ponudbene cene iz našega ponudbenega predračuna veljale glede na postavke ponudbenega predračuna, ki ga je objavil naročnik.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 4**

(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)

**SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA****GOSPODARSKI SUBJEKT**

Izjavljamo, da smo v obdobju od 1. 1. 2015 uspešno izvedli gradnjo in primopredajo objekta, in sicer:

Referenčni naročnik*	Vrednost GOI del objekta (EUR brez DDV)	Datum primopredaje objekta	Kontakt referenčnega naročnika (ime, priimek in e-mail)

\* Za referenčnega naročnika se šteje investitor ali uporabnik objekta.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_



*(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)*

**POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA**

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je \_\_\_\_\_ (gospodarski subjekt) uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel gradnjo objekta, pri kateri je vrednost GOI del znašala \_\_\_\_\_ EUR brez DDV. Za objekt je bila izvedena primopredaja dne \_\_\_\_\_ (se navede datum primopredaje).

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 4b**

(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)

**SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA****GOSPODARSKI SUBJEKT**

Izjavljamo, da smo v obdobju od 1. 1. 2015 uspešno izvedli zaščito gradbene jame, in sicer v skupni dolžini najmanj 100 metrov in globini najmanj 5 metrov, pri čemer je bila izvedba zaščite izvedena z uporabo zagatnic, in sicer:

Referenčni naročnik*	Datum izvedbe (datum pričetka in datum zaključka)	Kontakt referenčnega naročnika (ime, priimek in e-mail)

\* Za referenčnega naročnika se šteje investitor ali uporabnik objekta.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

*(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)*

**POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA**

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je \_\_\_\_\_ (gospodarski subjekt) uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel zaščito gradbene jame, in sicer v skupni dolžini najmanj 100 metrov in globini najmanj 5 metrov, pri čemer je bila izvedba zaščite izvedena z uporabo zagatnic.

Zgoraj opisani referenčni posel se je pričel izvajati dne \_\_\_\_\_ in je bil uspešno zaključen dne \_\_\_\_\_ (se navede datum).

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 4d**

(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)

**SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA****GOSPODARSKI SUBJEKT**

Izjavljamo, da smo v obdobju od 1. 1. 2015 uspešno izvedli kumulativno vsaj 30 geosond, pri čemer je posamezna dolžina geosonde vsaj 25 metrov, in sicer:

Referenčni naročnik*	Datum izvedbe (datum pričetka in datum zaključka)	Kontakt referenčnega naročnika (ime, priimek in e-mail)

\* Za referenčnega naročnika se šteje investitor ali uporabnik objekta.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 4e**

*(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)*

**POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA**

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je \_\_\_\_\_ (gospodarski subjekt) uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) kumulativno izvedel vsaj 30 geosond, pri čemer je posamezna dolžina geosonde vsaj 25 metrov izvedel.

Zgoraj opisani referenčni posel se je pričel izvajati dne \_\_\_\_\_ in je bil uspešno zaključen dne \_\_\_\_\_ (se navede datum).

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 4f**

(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)

**SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA****GOSPODARSKI SUBJEKT**

Izjavljamo, da smo v obdobju od 1. 1. 2015 uspešno izvedli globoko temeljenje z najmanj 30 benotto pilotov dolžine vsaj 15 m, in sicer:

Referenčni naročnik*	Datum izvedbe (datum pričetka in datum zaključka)	Kontakt referenčnega naročnika (ime, priimek in e-mail)

\* Za referenčnega naročnika se šteje investitor ali uporabnik objekta.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

*(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)*

**POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA**

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je \_\_\_\_\_  
(gospodarski subjekt) uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom,  
pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel globoko temeljenje z najmanj 30 benotto pilotov dolžine vsaj  
15 m.

Globoko temeljenje se je pričelo izvajati dne \_\_\_\_\_ in je bila uspešno zaključeno dne  
\_\_\_\_\_ (se navede datum).

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska  
številka):

\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 4h**

(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)

**IZJAVA IN SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC ZA VODJO GRADNJE**

**VODJA GRADNJE** (ime priimek, identifikacijska št. vpisa v imenik v kolikor z njo že razpolaga):

\_\_\_\_\_

Izjavljamo, da zgoraj navedeni vodja gradnje aktivno obvlada slovenski jezik in da je v obdobju od 1. 1. 2015 uspešno vodil gradnjo vsaj enega objekta, in sicer:

Referenčni naročnik*	Vrednost GOI del objekta (EUR brez DDV)	Datum primopredaje objekta	Kontakt referenčnega naročnika (ime, priimek in e-mail)

\* Za referenčnega naročnika se šteje investitor ali uporabnik objekta.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_



**Razpisni obrazec št. 4i**

*(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)*

**POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA ZA VODJO GRADNJE**

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je \_\_\_\_\_  
(ime in priimek) uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) kot vodja gradnje sodeloval pri gradnji objekta, pri katerem je vrednost GOI del znašala \_\_\_\_\_ EUR brez DDV. Za objekt je bila izvedena primopredaja dne \_\_\_\_\_ (se navede datum primopredaje).

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

\_\_\_\_\_

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število gospodarskih subjektov)

## IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

### GOSPODARSKI SUBJEKT

---

Spodaj podpisani gospodarski subjekt za javno naročilo »Novogradnja UL FFA – 1. faza«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne ..... 2025 pod številko objave JN .....

### *izjavljam o,*

pod materialno in kazensko odgovornostjo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

---

---

**VZOREC POGODBE**

**NAROČNIK:** UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana,  
 ki jo zastopa prof. dr. Majdič Gregor, rektor  
 matična številka: 5085063000  
 identifikacijska številka za DDV: SI 54162513  
 transakcijski račun: 011006030707119 pri UJP  
 (v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:** .....  
 .....  
 matična številka: .....  
 identifikacijska številka za DDV: .....  
 transakcijski račun štev.: .....  
 (v nadaljevanju: izvajalec)

(oba skupaj v nadaljevanju: pogodbeni stranki)

sklepata naslednjo

**GRADBENO POGODBO št. \_\_\_\_\_**  
**za projekt**  
**»Novogradnja objekta UL FFA – 1. faza«**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Na podlagi izvedenega postopka za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ 2025 in Uradnem listu EU št. \_\_\_\_\_; v nadaljevanju tudi: javno naročilo) je bil za **1. fazo novogradnje objekta Fakultete za farmacijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju tudi UL FFA), kar zajema izkop, temeljenje, izvedbo gesond, izvedbo del do kote 0, vključno z gradnjo AB plošče nad kletjo v vodotesni izvedbi z vgradnjo elementov zaklonišča**, izbran kot najugodnejši dopustni ponudnik izvajalec, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela, ki so predmet javnega naročila.

**II. PREDMET POGODBE**

2. člen

Predmet pogodbe so gradbena in druga spremljajoča dela, vezana zgolj na 1. fazo novogradnje UL FFA, v skladu z razpisno dokumentacijo javnega naročila, določili Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 199/21 s sprem. in dopolnitvami; v nadaljevanju GZ-1) in v skladu z drugimi predpisi, veljavnimi na področju RS.

Predmet pogodbene obveznosti izvajalca je tudi aktivno sodelovanje z drugimi izvajalci, podizvajalci ter vsemi ostalimi udeleženci, ki bodo izvajali ali sodelovali pri izvedbi del v 2. fazi novogradnje UL FFA, kot določeno v tej pogodbi v 9. členu. Navedena pogodbeni obveznost je že vključena v pogodbeno dogovorjeno ceno, pri čemer izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno izjavlja, da je cena v tem delu podana na podlagi izračuna z izrecnim jamstvom za njegovo pravilnost v skladu s prvim odstavkom 643. člena Obligacijskega zakonika (v nadaljevanju: OZ).

Pogodbena dela se izvajajo na način, ki zagotavlja pridobitev zlatega certifikata po sistemu certificiranja trajnostne gradnje DGNB. Pri gradnji oz. izvedbi del se uporabljajo in vgrajujejo le materiali, ki ne vplivajo škodno na zdravje ljudi ali na okolje. V ta namen se uporablja priloga razpisne dokumentacije javnega naročila: UL\_FFA\_DGNB\_MATERIALI.

Pogodbena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- **z Dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)** Fakulteta za farmacijo, št. projekta 176/2021, projektant Arhema d.o.o. in Atelierarhitekti d.o.o., Skupni uvoz in zunanja ureditev območja Fakultete za strojništvo in Fakultete za farmacijo, št. projekta 362-20, projektant IBE d.d. in SADAR + VUGA d.o.o, Fakulteta za strojništvo, št. projekta 362-19, projektant IBE d.d. in SADAR + VUGA d.o.o;
- **s Poročilom o vplivih na okolje** št. 100123-11523, izdelovalca GIGA-R d.o.o. in E-NET OKOLJE d.o.o.;
- **z Integralnim gradbenim dovoljenjem** št. 35105-53/2023-2550-71 z dne 16. 7. 2024 (pravnomočno 20. 9. 2024), izdalo Ministrstvo za naravne vire in prostor, Republika Slovenija;
- **s Projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) za OBJEKT UL FFA** št. projekta 176/2021, oktober 2024, julij 2025, november 2025;
- **s Posebnimi tehničnimi pogoji**, november 2025;
- **z Dokumentacijo za razpis (DZR) za OBJEKT UL FFA 1. faza s popisi GOI del in pojasnilnimi shemami v zvezi z izvedbo 1. faze**, november 2025;
- **s Seznamom bistvenih kalkulativnih elementov**;
- s tekstualnimi opisi del iz razpisne dokumentacije;
- s ponudbo izvajalca števil. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
- s predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstna dela.

### III. ROKI

#### 3. člen

Izvajalec se zaveže z deli iz 1. odstavka 2. člena te pogodbe pričeti takoj po podpisu te pogodbe in jih izvesti najkasneje v 13 mesecih od sklenitve pogodbe.

V roku 10 delovnih dni po podpisu te pogodbe bo izvajalec izdelal in naročniku izročil podroben terminski plan, ki ne sme bistveno odstopati od terminskega plana, ki ga je izvajalec predložil v svoji ponudbi. Terminski plan mora upoštevati vse v dokumentaciji naročnika zapisane ključne časovne roke in zaključek vseh del iz 1. odstavka 2. člena te pogodbe. Roki po tej pogodbi so fiksni in nespremenljivi. Terminski plan potrdi naročnik. V terminskem planu mora izvajalec posebej opozoriti na kritične roke. Navedeni terminski plan bo po potrditvi s strani naročnika priloga k tej pogodbi.

V skladno s terminski planom veljajo naslednji ključni časovni roki:

- v roku 9 mesecev od sklenitve pogodbe morajo biti izvedena dela vsaj do stopnje AB temeljne plošče z izvedbo geosond;
- v roku 10 mesecev od sklenitve pogodbe mora biti dokončano 50% AB plošče nad podzemnim delom in s tem omogočeno delo drugemu izvajalcu GOI del – 2. faza;
- izvedba kvalitativnega pregleda najkasneje 12 mesecev po sklenitvi pogodbe;
- dodaten 1 mesec od kvalitativnega pregleda za odpravo pomanjkljivosti in prevzem objekta.

Roki se lahko spremenijo v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), spremenjene roke pa mora potrditi naročnik, ali pa se ti spremenijo na izrecno pisno zahtevo naročnika.

Izvajalec mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in izvajalec dogovorita z dodatkom k pogodbi.

#### IV. CENA

##### 4. člen

Predvidena vrednost pogodbenih del znaša:

<b>Predvidena vrednost pogodbenih del po ponudbenem predračunu za 1. fazo novogradnje UL FFA</b>	_____	EUR
<b>Popust</b>	_____	EUR
<b>Vrednost brez DDV</b>	_____	EUR
<b>+ DDV 22 %</b>	_____	EUR
<b>PONUDBENA CENA</b>	_____	<b>EUR</b>

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_\_/100)

Zgoraj navedena predvidena pogodbena vrednost je formirana po cenovni klavzuli »cena na enoto«, pri čemer je cena na enoto fiksna in nespremenljiva do dokončanja vseh pogodbenih del v skladu s 3. členom te pogodbe. Skupni pogodbeni popust, kot je naveden zgoraj, velja tudi za ceno na enoto kot popust na posamezno postavko.

Davek na dodano vrednost bo obračunal in plačal naročnik v skladu s 76. a členom Zakona o davku na dodano vrednost.

##### 4.a člen

Izvajalec v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe naročniku predloži cenik kalkulativnih elementov, ki mora vključevati vsaj elemente iz Seznama bistvenih kalkulativnih elementov, ki je bil priloga razpisni dokumentaciji. V kolikor v navedenem roku izvajalec po svoji krivdi ne predloži ustreznega cenika bistvenih kalkulativnih elementov (tj. skladnega z zahtevami razpisne dokumentacije in naročnika), ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 0,5% skupne vrednosti pogodbenih del (z DDV) za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko iz tega naslova znaša največ 5% (pet odstotkov) skupne vrednosti pogodbenih del z DDV.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude s predložitvijo ustreznega cenika kalkulativnih elementov stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti celotno škodo. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi iz naslova sredstev, ki jih zadržuje v skladu s to pogodbo.

##### 5. člen

Cene na enoto so podrobneje razvidne iz predračuna izvajalca, ki je priloga te pogodbe, pri čemer posamezna cena na enoto zajema vse stroške, potrebne za izvedbo dogovorjenih del, kot so opredeljena v razpisni in drugi dokumentaciji. V cenah na enoto so vključeni tudi vsi spremljajoči stroški materiala, dela, prevoza, uporabe mehanizacije, začasnih objektov, zaščitnih in varnostnih ukrepov, kontrole kakovosti ter vsi drugi neposredni in posredni stroški, potrebni za popolno, kakovostno in pravočasno izvedbo dogovorjenih del, vključno z vsemi nujnimi pomožnimi deli in stroški.

## 6. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako objekt in tehnične specifikacije, po katerih bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladi z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih pogodbenih del, delov objekta UL FFA ali objekta kot celote UL FFA.

## V. OBRAČUN IN PLAČILA

### 7. člen

Izvajalec bo izvršena dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami glede na izvedena dela v preteklem mesecu. Ko skupni znesek izdanih mesečnih situacij doseže 90 % vrednosti pogodbenih del, z izdajo začasnih mesečnih situacij izvajalec zaključi. Preostanek pogodbene vrednosti (10%) izvajalec zaračuna s končno obračunsko situacijo, ki jo predloži naročniku v skladu s to pogodbo.

Izvajalec mora za določitev dejansko izvedenega mesečnega obsega del, pred izstavitvijo vsake mesečne situacije do 25. v mesecu dostaviti knjigo obračunskih izmer kot osnovo za obračun izvedenih del (upoštevaje vsa dela, opravila in stroške, ki so zajeti v enotnih cenah, po knjigi obračunskih izmer), ki jo potrdi nadzorni organ naročnika do 30. v mesecu. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Izvajalec bo posamezno situacijo skupaj z njegove strani potrjenimi računi oz. situacijami svojih podizvajalcev dostavil nadzorniku naročnika v 2 tiskanih izvodih in v 1 elektronskem izvodu najpozneje do 5. v mesecu za pretekli mesec.

V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v 10 delovnih dneh od prejema situacije potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev.

Naročnik bo nesporne situacije plačeval v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjenih začasnih mesečnih situacij.

### 8. člen

Končno situacijo bo izvajalec predložil v 5 delovnih dneh po pisnem prevzemu vseh izvršenih pogodbenih del s strani naročnika, to je po odpravi vseh pomanjkljivosti po zapisnikih o kvalitativnem pregledu ter po potrjenem končnem obračunu del in predaji finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Pred podpisom končnega obračuna morata izvajalec in nadzornik naročnika opraviti kvalitativni pregled vseh izvedenih del, zabeležiti nekvalitetno izvedena dela v zapisnik in določiti rok za odpravo vseh nepravilnosti. Izvajalec mora vse navedene nepravilnosti na prvi pisni poziv takoj odpraviti. Ko so nepravilnosti odpravljene, naročnik ugotovi, ali je kvalitativni pregled oz. odprava vseh pomanjkljivosti dejansko izvedena in podpisniki pristopijo k pripravi končnega obračuna, ki ga zaključijo najkasneje v roku 60 dni.

V kolikor izvajalec nepravilnosti ne odpravi oz. jih ne odpravi v dogovorjenem roku iz prejšnjega odstavka, to naredi naročnik oziroma drug izvajalec v imenu naročnika na račun izvajalca in te stroške odšteje od končnega obračuna.

Naročnik bo končno situacijo plačal v 30 dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjene končne situacije.

## **VI. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI**

### **9. člen**

Izvajalec se zaveže na lastne stroške:

- pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, pravnomočnim integralnim gradbenim dovoljenjem, celotno projektno in tehnično dokumentacijo, popisi del, poročili, elaborati, študijami in veljavno zakonodajo, vključno s povezanimi podzakonskimi akti, predpisi, tehničnimi smernicami, standardi in normativi, pravili stroke in dobro gradbeno prakso;
- da bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v 20 dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice s sedežem oz. podružnico v RS v višini 10% predvidene pogodbene vrednosti (z DDV), unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo najmanj 13 mesecev in 30 dni. V kolikor se rok iz 1. odstavka 3. člena te pogodbe podaljša mora izvajalec temu ustrezno podaljšati veljavnost finančne zavarovanja.
- da bo imel najmanj do predvidene pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja, zavarovano svojo odgovornost za škodo v skladu z določili 16. člena GZ-1, in sicer najmanj v višini 10 % predvidene pogodbene vrednosti (z DDV), kar izvajalec dokaže s kopijo zavarovalne police, ki jo predloži v roku 20 dni od podpisa pogodbe; v primeru, da na vpogled predložena kopija zavarovalne police ne velja vse do predvidene pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja, mora izvajalec veljavnost navedene zavarovalne police ustrezno sukcesivno podaljševati vse do pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja in na morebiten poziv naročnika pravočasno podaljšanje veljavnosti zavarovalne police izkazati s predložitvijo kopije nove zavarovalne police. V kolikor ni pravnomočno uporabno dovoljenje pridobljeno do 30. 12. 2030, obveznost izvajalca iz te alineje preneha.;
- da bo pred izstavitvijo končne situacije izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice s sedežem oz. podružnico v RS v višini 5% končne pogodbene vrednosti (z DDV) kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša kot znaša garancijski rok po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja. Izvajalec lahko predloži namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno dva ali več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer mora biti vsak novi instrument finančnega zavarovanja predložen najkasneje 30 dni pred potekom veljavnosti in mora v celoti nadomestiti prejšnjega, veljavnost prvega instrumenta zavarovanja pa mora znašati najmanj 5 let in 30 dni.;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- za vgrajene materiale, opremo, naprave in za izvedena dela pred vgradnjo predložiti naročniku predpisane ateste, izjave o lastnostih, certifikate in/ali opraviti predpisane preizkuse in zagone;
- da bo vgrajeval samo prvovrstne in nove materiale in opremo v kvaliteti, ki jih določa projektna dokumentacija, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke, na svoje stroške;
- da bo še pred naročilom materialov in vseh vidnih elementov in serijskih elementov, ki so navedeni v projektu ali drugače zahtevani, najkasneje pa 60 dni pred vgradnjo, predložil projektantu, nadzorniku ter naročniku vzorce le-teh z vsemi zahtevanimi lastnostmi (barva, velikost, itd.) na vpogled in odobritev vključno z vso dokazno



- dokumentacijo; vzorce potrdi naročnik na podlagi mnenja projektanta in/ali nadzornika ne glede na morebitna drugačna določila oz. dikcije iz razpisne dokumentacije, projektov ali popisov; V kolikor se izvajalec ne drži roka iz te alineje lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznost;
- da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
  - zagotoviti trajnostno gradnjo, ki bo omogočala pridobitev zlatega certifikata po sistemu certificiranja trajnostne gradnje DGNB (registracijska taksa bo poravnana s strani naročnika);
  - zagotoviti koordinatorja za certificiranje na področju trajnostne gradnje po sistemu DGNB;
  - pripraviti in predložiti dokumentacijo ter informacije, potrebne za pridobitev certifikata trajnostne gradnje po sistemu DGNB;
  - da bo še pred pričetkom del pripravil načrt organizacije gradbišča
  - pred pričetkom posameznih del pravočasno izdelati ter najkasneje 30 dni pred začetkom le-teh predložiti na gradbišče potrjene tehnološke elaborate za posamezne vrste del, montažne oz. delavniške skice in programe kontrole za spremljanje kvalitete vgrajenih materialov in izvedbe del, ki so predmet te pogodbe, ki so jih dolžne pripraviti strokovne tehnološke službe izvajalca pod vodstvom vodje zagotavljanja kakovosti;
  - da bo na z vsemi ključnimi udeleženci gradnje na strani izvajalca pripravil BIM izvedbeni načrt (BEP) in ga predal v pregled in potrditev naročniku;
  - da bo zagotovil spremljanje gradnje z BIM pristopom;
  - da bo v roku 30 dni od poziva naročnika izdelal in dostavil naročniku izvajalski BIM izvedbeni načrt (BEP) v pregled in potrditev naročniku;
  - da bo imel zagotovljeno licenco za BIM programsko opremo za ta projekt,
  - da bo skupno podatkovno okolje (CDE), ki je zagotovljeno s strani naročnika, uporabljal za predajo in izmenjevanje vseh, s projektom povezanih dokumentov, in ne zgolj BIM modelov, ga redno dopolnjeval, tekoče spremljal, z njim rokoval, vnašal spremembe, vnašal podatke o izvajanju, dokazila, vnašal podatke za PID in NOV DZO, vnašal attribute za pripravo PID ter vnašal podatke potrebne za prehod v upravljanje in vzdrževanje;
  - da bo vse spremembe, zamenjave materialov ali opreme in vsa odstopanja od sprojektiranih rešitev, ki so nastale med gradnjo na željo oz. pobudo izvajalca, vnesel v BIM modele sprememb, in jih kot referenčne modele za izdelavo modela BIM za fazo PID posredovati projektantu. Izvajalec spremembe evidentira sproti;
  - izvajal vse ostale obveznosti, ki se nanašajo na BIM skladno s Posebnimi tehničnimi pogoji in BIM izvedbenimi načrti (BEP), kjer so določene zahteve in protokoli za izdelavo, predajo, potrjevanje in uporabo dokumentacije in modelov, na skupnem podatkovnem okolju (CDE);
  - da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost, hkrati se zaveže poravnati vso nastalo škodo;
  - zagotovil varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih na svoje stroške;
  - na lastne stroške zaščiti pred poškodovanjem in uničenjem sosednje obstoječe objekte, predmete, okolico in osebe, ravno tako mora varovati obstoječe komunalne vode, komunikacijske in druge naprave ter v primeru povzročene škode, to škodo povrniti;
  - upoštevati kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v tehničnih specifikacijah do nasprotij (n.pr. popis – predložen ustrezen vzorec), po predhodni potrditvi naročnika;
  - da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila;
  - da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga, skladno s prilivi po generalni pogodbi;
  - da bo naročniku predal očiščen prostor, ki ga bo možno takoj začeti uporabljati;



- da bo ostanke in odpadke pri delih odlagal na za to predvidene deponije, kar bo dokazal z ustreznimi potrdili, v skladu z veljavnimi predpisi, ki jih bo predal naročniku,
- da ne bo zamenjal katerega od podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca.;
- redno voditi gradbeno knjigo za GOI kot osnovo za obračun izvedenih;
- da bo pred izdajo mesečne situacije, najkasneje do 25. v mesecu nadzoru v pregled izročil gradbeno knjigo v zvezi z izvedenimi deli za tekoči mesec. Nadzor gradbeno knjigo pregleda in jo potrjeno posreduje izvajalcu, kateri na podlagi potrjenih količin v gradbeni knjigi najkasneje do 5. v naslednjem mesecu izda račun za mesečno situacijo;
- da bo dobavil in namestil oglasno gradbiščno tablo, v skladu z veljavno zakonodajo o gradnji objektov;
- da bo izročil naročniku kopijo vse dokumentacije potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja ob primopredaji del po tej pogodbi;
- v skladu z drugim odstavkom 2. člena te pogodbe aktivno sodelovati z drugimi izvajalci, podizvajalci ter vsemi ostalimi udeleženci, ki bodo izvajali ali sodelovali pri izvedbi del v 2. fazi novogradnje UL FFA vse do primopredaje del po 1. odstavku 2. člena te pogodbe in omogočiti nemoteno delo drugim izvajalcem, ki jih bo izbral naročnik ter hkrati dela organizirati tako, da bodo drugi izvajalci pravočasno uvedeni v delo ter da jim bodo zagotovljeni ustrezni pogoji za delo;
- na poziv naročnika sodelovati pri izvedbi tehničnega pregleda in pridobitvi uporabnega dovoljenja za novogradnjo objekta UL FFA. V kolikor izvajalec krši svojo pogodbeno obveznost iz te alineje je naročnik upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 40.000 EUR;
- da bo na podlagi zahteve komisije za tehnični pregled dopolnil na svoje stroške predhodno, ob primopredaji pogodbenih del, oddano dokumentacijo, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak;
- da bo v roku 30 dni odpravil vse pomanjkljivosti vezane na dela opravljena po tej pogodbi, ki bodo ugotovljene na tehničnem pregledu, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak;
- da bo vodja gradnje vse do primopredaje del po 1. odstavku 2. člena te pogodbe usklajeval, aktivno sodeloval in koordiniral dela z vsemi izvajalci na investicijskem projektu ter prisostvoval pri vsakem pregledu izvedenih del z nadzornikom in pri potrebnih merjenjih ter rednih sestankih, tedenskih koordinacijah. V kolikor izvajalec krši svojo pogodbeno obveznost iz te alineje je naročnik upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od predvidene vrednosti pogodbenih del (z DDV);
- sodelovati in usklajevati dela z vsemi vpletenimi na investicijskem projektu, še posebej vsemi, ki jih angažira naročnik, kot tudi ostalimi izvajalci na objektu (MOL, JP VOKA SNAGA, ELEKTRO Ljubljana, ENERGETIKA LJUBLJANA,...);
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika med izvedbo del do dokončanja vseh del po tej pogodbi;
- zagotoviti nemoteno uporabo in nemoteno izobraževanje v bližnjih objektih ter da bo hrupna dela predhodno dogovoril v soglasju z naročnikom;
- odgovarjati za celoten monitoring in koordinacijo na projektu po pogodbi;
- da bodo izvedena GOI dela kompatibilna z deli ostalih dobaviteljev in izvajalcev, ki jih naročnik angažira na tem projektu;
- da bo izvedel vsa dela, ki so zahtevana v splošnem delu popisov del, materialov in opreme;
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
- da bo vodil vse s predpisi določene evidence in listine transparentno in pregledno ter zagotovil evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled;
- da bo vso pripravljeno dokumentacijo označeval z logotipi, ki jih poda naročnik.

## 10. člen

Izvajalec je dolžan zagotavljati storitve vodenja kakovosti kar obsega planiranje kakovosti, zagotavljanje kakovosti in kontrolo kakovosti. Gre za načrtovano programiranje (pripravo programa in izvedbo predvidene kontrole kakovosti vgrajenih materialov, opreme in gradbenih proizvodov ter izvajanja del: vrste in število potrebnih pregledov, preiskav, dokazil....) za zagotovitev predpisane kakovosti in zagotavljanje izpolnitve z zakonodajo predpisanih bistvenih lastnosti za celotno življenjsko obdobje objekta.

Izvajalec je dolžan zagotoviti vodenje kakovosti in kontrolo kakovosti skladno s sistemom vodenja kakovosti in imenovati strokovno usposobljenega vodjo zagotavljanja kakovosti za prevzem sledečih nalog:

- odgovornost za koordinacijo in izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za tekoče in neprekinjeno zagotavljanje kakovosti do zaključka gradnje in uspešno zaključene primopredaje;
- odgovornost za koordinacijo in vodenje projektne skupine za izvajanje tekoče kontrole kakovosti vgrajenih materialov in izvedbe del – notranja kontrola odgovornega izvajalca del za celoten čas izvajanja del do zaključka gradnje in uspešno zaključene primopredaje;
- vodja gradnje in vodja zagotavljanja kakovosti sta odgovorni osebi za sprotno zagotavljanje in neprekinjeno doseganje predpisane kakovosti vgrajenih materialov, opreme in gradbenih proizvodov ter izvedbe vseh del za celoten čas izvajanja vseh del do zaključka gradnje in uspešno zaključene primopredaje;
- odgovornost za imenovanje in koordinacijo strokovnega kadra za izvajanje tekoče kontrole kakovosti vgrajenih materialov, opreme in gradbenih proizvodov ter izvedenih del za vsako posamezno vrsto GOI del;
- organizacija tekočega in neprekinjenega izvajanja vseh aktivnosti za zagotavljanje kakovosti vgrajenih materialov, opreme in gradbenih proizvodov ter izvajanja del vključno z izvajanjem predpisane kontrole kakovosti: pravočasna priprava tehnoloških elaboratov (TE morajo biti oddani v potrjevanje 30 dni pred pričetkom izvedbe; potrjeni elaborati morajo biti predani na gradbišče najmanj 7 dni pred začetkom izvedbe posameznih del), izvajanje zagotavljanja in kontrole kakovosti skladno s potrjenimi TE in planom kontrole kakovosti (potrjena pogostost in načini preverjanja, meritve, dokazila....), priprava in kontrola rednih tedenskih zapisov ter mesečnih poročil o izvajanju kontrole kakovosti vgrajenih materialov, opreme in gradbenih proizvodov ter izvedenih del in doseženi predpisani kakovosti, izdelava končnih poročil o doseženi kakovosti za vsako posamezno vrsto del itd.
- takojšnja zaustavitev izvajanja posameznih del v primeru ne doseganja predpisane in ustrezne kakovosti ter takojšnja izdelava problemskih poročil (ugotovitvenih poročil) in priprava ukrepov za odpravo vseh ugotovljenih pomanjkljivosti in napak;
- odgovornost za zagotavljanje kakovosti vgrajenih materialov, opreme in gradbenih proizvodov ter izvajanja del s strani podizvajalcev in drugih izvajalcev na gradbišču v enakem obsegu in pod enakimi pogoji in zahtevami; izvajanje lastnega nadzora nad zagotavljanjem in kontrole kakovosti podizvajalcev in drugih izvajalcev te dobaviteljev materialov, opreme in gradbenih proizvodov predvidenih za vgradnjo;
- koordinacija in sprotno sodelovanje z naročnikovimi pooblaščenici s področja zagotavljanja in kontrole kakovosti.

## 11. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi dnevno vzdrževati gradbišče in objekt čist in na svoje stroške odstranjevati ves nepotreben material ter pri tem upoštevati veljavne predpise o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora izvajalec objekt in okolico zapustiti čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik, brez predhodnega obvestila, na stroške izvajalca.

Naročnik pooblašča izvajalca, da v skladu z Uredbo o odpadkih z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, oddaja nastale gradbene odpadke zbiralcu ali obdelovalcu gradbenih odpadkov, ter v imenu naročnika vodi in izpolni evidenčne liste za objekt.

## 12. člen

Naročnik se zaveže:

- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za obseg del potrebne;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

## VII. GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV

### 13. člen

Izvajalec daje garancijo za dela po tej pogodbi: **10 let**, po uspešno opravljeni primopredaji del.

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje, glasiti se mora na naročnika.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

### 14. člen

V primeru, da se v garancijski dobi iz prejšnjega člena te pogodbe pojavi napaka jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v dogovorjenem, primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki. Čas odprave napake v nobenem primeru ne sme biti daljši od pet delovnih dni od prijave napake, razen če naročnik izrecno odobri daljši rok za odpravo napake.

Če izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne odstrani napake, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Morebitne stvarne napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

### 14.a člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik lahko unovči, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku ne predloži pravočasno finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
- tako določa ta pogodba v drugih členih.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik pod pogoji iz prejšnjega odstavka unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, naročnik lahko unovči, če:

- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak in/ali ne dobavlja in vgrajuje ustreznih rezervnih delov, kot določeno v tej pogodbi,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal izvajalec, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- tako določa ta pogodba v drugih členih.

## **VIII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL**

### **15. člen**

Primopredajo pogodbenih del iz 1. odstavka 2. člena te pogodbe opravijo pooblaščenči naročnika in izvajalca v 8 dneh po obvestilu izvajalca o dokončanju del.

Pogoji, ki morajo biti kumulativno izpolnjeni za uspešno primopredajo:

- izvajalec je izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- izvajalec je vnesel vse parametre in podatke, potrebne za prehod v upravljanje v podatkovnem skupnem okolju in v BIM,
- izvajalec je odpravil vse pomanjkljivosti iz kvalitativnega pregleda,
- izvajalec je predal naročniku vso potrebno dokumentacijo, vključno z navodili za vzdrževanje in obratovanje,
- izvajalec je predal naročniku dokazilo o zanesljivosti objekta,
- izvajalec je predal naročniku vse garancijske liste za vgrajeno opremo in naprave.

Primopredajo naročnik in izvajalec potrdita s podpisom primopredajnega zapisnika. S tem so izpolnjeni tudi pogoji za pristop k pripravi končnega obračuna izvedenih del.

Izvajalec izstavi končno situacijo na podlagi usklajenega in podpisanega končnega obračuna izvršenih del in po predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Pred potekom garancijske dobe iz 13. člena te pogodbe, bosta pogodbeni stranki izvršili pregled morebitnih še odprtih napak ali pomanjkljivosti. V primeru ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v celotni vrednosti finančnega zavarovanja, ki je predmet podaljšanja in za dodatno potrebno obdobje, ki ni krajše od 1 leta. V kolikor izvajalec ne bo predložil ustreznega podaljšanja finančnega zavarovanja, lahko naročnik unovči garancijo banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v celotni vrednosti.

## **IX. POGODBENA KAZEN**

### **16. člen**

V primeru, da izvajalec zamuja s kritičnimi roki in/ali drugimi obveznostmi po tej pogodbi in /ali preda pogodbeno dela z zamudo po svoji krivdi, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno o kazen, ki znaša 3‰ (tri promile) od predvidene vrednosti pogodbenih del (z DDV) za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni iz tega naslova lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od predvidene vrednosti pogodbenih del z DDV.

Znesek pogodbene kazni iz prejšnjega odstavka lahko naročnik zadrži pri plačilu posamezne situacije.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti celotno škodo.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **X. PREDSTAVNIKI PO POGODBI**

### 17. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi sta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Strokovni nadzor naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Vodja gradnje po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Vodja zagotavljanja kakovosti je \_\_\_\_\_.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o zamenjavi pooblaščenega predstavnika po tej pogodbi.

## **XI. PODIZVAJALCI**

*(Opomba: Določbe v XI. poglavju veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci)*

### 18. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec naročnika pooblašča in naročnik sprejme to pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce. Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravnava terjatve do dobavitelja, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

V primeru, da izvajalec podizvajalca, katerega referenca je bila predložena k ponudbi zamenja, mora za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej novo predloženi referenci.

### 19. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec priloži situacijo oziroma račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. V primeru, da izvajalec ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, se šteje, da je izvajalec potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela potrdi naročnikov strokovni nadzor.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali strokovnega nadzora, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

## **XII. OSTALA DOLOČILA**

### **20. člen**

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne bi prišel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik
- krši določila 9. člena te pogodbe,

lahko naročnik tudi odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti/odpravo napak v garancijski dobi. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi iz naslova sredstev, ki jih zadržuje v skladu s to pogodbo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

### **21. člen**

V primeru, da se pojavi potreba po dodatnih delih, jih je dolžan izvajalec brez ugovorov nemudoma in brez odlašanja izvesti na podlagi enostranske naročnikove izjave oziroma zahteve, in sicer po cenah iz ponudbe, na podlagi katerih je bila sklenjena ta pogodba, upoštevajoč popust prikazan v ponudbi, in v rokih, ki so za to vrsto del običajni. Izvajalec v nobenem primeru ni upravičen zavrniti izvedbe dodatnih del ali zaradi zahteve po izvedbi dodatnih del prekiniti z deli na objektu. Če za posamezna dodatna dela, cena iz ponudbe ne izhaja, se cena določi tako, da ustreza vrednosti dela, za tak posel običajno potrebnemu času kot tudi za to vrsto dela običajnemu plačilu.

Za vsa dodatna dela se sklene dodatek k pogodbi, in sicer na podlagi ponudbe izvajalca, skladne s prejšnjim odstavkom in jo je izvajalec dolžan podati v roku 3 dni od poziva naročnika.

Vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe se bodo urejala po postopkih v skladu z zakonom o javnih naročilih.

### **22. člen**

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnekoli pravice, koristi, obveznosti ali interesa iz pogodbe ali na podlagi le-te.

### **23. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali



- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

#### 24. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

#### 25. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 26. člen

Posebne gradbene uzance se uporabljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

#### 27. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodba je sestavljena v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka 1 izvod. /Pogodba je sestavljena v obliki elektronskega dokumenta, ki ga elektronsko podpišejo z varnim elektronskim podpisom vsi podpisniki, vsak podpisnik pa prejme identično kopijo podpisanega elektronskega dokumenta.

Priloge:

- ponudba št. ... z dne .... (vključno s predračunom)
- terminski plan izvedbe del
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- zavarovalna polica
- izjava o lastniški strukturi ponudnika

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:

Izvajalec:

**UNIVERZA V LJUBLJANI**

prof. dr. Gregor Majdič, rektor

Žig in podpis:

Žig in podpis:

Kraj: .....

Kraj: .....

Datum: .....

Datum: .....



**Vzorec: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je **novogradnja UL FFA – 1. faza**

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **novogradnjo UL FFA – 1. faza** v vrednosti ..... **EUR (z DDV)**

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek (10% predvidene pogodbene vrednosti z DDV) s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja (najmanj 30 dni po zaključku del))

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**Vzorec: GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **novogradnja UL FFA – 1. faza** v vrednosti ..... EUR (z DDV)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek (5% pogodbene vrednosti z DDV) s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja (10 let in dodatnih 30 dni od predvidene primopredaje po tej pogodbi))

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## TERMINSKI PLAN

### (priložite k obrazcu)

Terminski plan izvedbe mora detajlno upoštevati ključne časovne roki in zaključek vseh del.

#### Ključni roki:

- v roku 9 mesecev od sklenitve pogodbe morajo biti izvedena dela vsaj do stopnje AB temeljne plošče z izvedbo geosond;
- v roku 10 mesecev od sklenitve pogodbe mora biti dokončano 50% AB plošče nad podzemnim delom, in s tem omogočeno delo drugemu izvajalcu GOI del – 2. faza;
- izvedba kvalitativnega pregleda najkasneje 12 mesecev po sklenitvi pogodbe;
- dodaten 1 mesec od kvalitativnega pregleda za odpravo pomanjkljivosti in prevzem objekta.

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**  
**za javno naročilo »Novogradnja UL FFA – 1. faza«**

**Naziv PONUDNIKA:**

---

**PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V  
PONUDBENEM PREDRAČUNU)**

<b>*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV</b>	<b>*Ponudbena vrednost v EUR z DDV</b>

**\*Ponudbena vrednost je enaka kot v predračunu in razpisnem obrazcu št. 3**

**Datum:**

**Podpis:**

---

---