Številka: 4302-0037/2025
JN BR: 2025-392

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK:
Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve
Dunajska cesta 106
SI - 1000 Ljubljana

2. VRSTA POSTOPKA:
Naročilo male vrednosti – storitev.

Ta postopek javnega naročila za nakup blaga vključuje tudi postopek prevzema, skladiščenja in obnavljanja blagovnih rezerv, in sicer postopek javnega zbiranja ponudb, skladno oz. ob smiselni uporabi veljavnih predpisov.

3. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA:
V okviru tega postopka naročnik izbranemu ponudniku iz svojih blagovnih rezerv dobavi predmetno določeno količino blaga na lokacijo ponudnika, s prevozom, ki ga organizira in plača naročnik. Ponudnik je v nadaljevanju dolžan obnoviti blago z blagom iz žetve 2025 na svoji lokaciji in na svoji lokaciji skladiščiti blago za obdobje treh (3) let z možnostjo podaljšanja za eno (1) leto. Ponudnik je dolžan po treh (3) letih obnoviti blago. Skladiščenje in obnavljanje blaga in ostali postopki so natančneje urejeni v osnutku pogodbe za skladiščenje in obnavljanje.

Blago, ki je predmet predmetnega postopka ter pravnih poslov, ki se na podlagi tega postopka sklenejo, je: Prevzem in obnavljanje 740.000 kg navadne pšenice v rinfuzi (Triticum aestivum), primerna za proizvodnjo pšeničnih mlevskih izdelkov za prehrano ljudi, z obveznostjo skladiščenja in obnaljanja.

Podrobnejši opis predmeta je v OBR - 2.18 – Vrsta in opis predmeta.

4. KRAJ ODPREME BLAGA:
Skladišče naročnika v Republiki Sloveniji.

5. KRAJ PREVZEMA BLAGA:
Skladišče, ki ga ponudi ponudnik na območju Republike Slovenije.

6. ROK IZVEDBE:
Rok izvedbe tri (3) leta od podpisa pogodbe za skladiščenje in obnavljanje državnih blagovnih rezerv, z možnostjo podaljšanja za 12 mesecev.

7. DOSTOPNOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE:
Razpisna dokumentacija je objavljena na portalu javnih naročil.

8. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO PONUDBE:

8.1. JEZIK:
Obvezna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. V primeru, da

je del ponudbene dokumentacije v tujem jeziku (dokazila, certifikati, predstavitvena dokumentacija, ipd.), mora ponudnik priložiti še kratek prevod te dokumentacije v slovenskem jeziku. Naročnik ima pravico zahtevati tudi sodno overjen prevod. Stroški vsakršnega prevoda so stroški ponudnika.

Komunikacija s ponudniki bo potekala v slovenskem jeziku.

8.2. PONUDNIK:
»Ponudnik« je podjetje ali organizacija gospodarskih subjektov (glavnega ponudnika, so-ponudnikov ter njihovih podizvajalcev), ki skupaj oddajo ponudbo za dobavo blaga na tem javnem naročilu.

8.3. VARIANTNE IN DELNE PONUDBE:
Ponudnik lahko odda ponudbo le za celotno javno naročilo.

Variantne in delne ponudbe niso dovoljene.

8.4. NAČIN PRIPRAVE PONUDBE:
Ponudniki pripravijo ponudbo v skladu z »Obvezno vsebino ponudbene dokumentacije« (OBR – 2.03) na priloženih obrazcih, ki jih po potrebi razmnožijo ali prilagodijo. ***Vsebinski popravki obrazcev niso dovoljeni.*** Priporočljivo je, da je ponudba zložena v skladu z »Obvezno vsebino ponudbene dokumentacije« (OBR – 2.03).

8.5. DATIRANJE PONUDBE:
Datiranje obrazcev ni potrebno. Upošteva se, da so ponudba in njeni obrazci datirani na dan oddaje ponudbe.

8.6. PREGLED LOKACIJE SKLADIŠČENJA BLAGA ZA OBDOBJE TREH (3) LET:
Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika zahteva, da si ogleda lokacijo skladiščenja blaga v prihodnjih treh (3) letih. V kolikor se naročnik odloči za to možnost, bo ponudnika pozval k skupnemu ogledu lokacije skladišča. V kolikor skladišče ne bo ustrezno oz. ponudnik ne bo omogočil ogleda skladišča bo ponudba izločena iz nadaljnje obravnave.

8.7. DODATNA VPRAŠANJA IN POJASNILA V ZVEZI S PRIPRAVO PONUDBE:
Ponudniki morajo vse nejasnosti iz razpisne dokumentacije razjasniti pred oddajo ponudbe. Zainteresirani ponudnik mora zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in pripravo ponudbe podati pisno, izključno preko portala javnih naročil.

Skrajni rok, do katerega ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila, je **do datuma, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Naročnik bo na vprašanja, ki jih bodo zainteresirani ponudniki pravočasno postavili v skladu s temi navodili, odgovoril najkasneje **v roku, skladnem z določili ZJN-3**. Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil in bodo dostopni vsem zainteresiranim ponudnikom.

V primeru, da naročnik v navedenem roku ne bi mogel posredovati odgovorov oz. da bi upravičene pripombe zainteresiranih ponudnikov imele bistven vpliv na spremembo razpisne dokumentacije, bo naročnik, upoštevajoč tudi 3. odstavek 74. člena ZJN-3, podaljšal rok za oddajo ponudbe, kar bo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna in žaljiva vprašanja potencialnih ponudnikov.

8.8. PREDLOŽITEV PONUDB:
Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN:

PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »ODDAJ«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2, **do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, ki je za predmetno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil.

8.9. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE:

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo naročniku v sistemu e-JN odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8.10. ODPIRANJE PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, **na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

8.11. VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba je veljavna **za obdobje, kot je navedeno v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil, šteto od dne poteka roka za prejem ponudb**.

Naročnik lahko pisno pozove ponudnika, da podaljša rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe in sicer za obdobje, ki ga določi naročnik, v pisnem pozivu.

9. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Naročnik lahko do roka, ki je določen za oddajo ponudb, spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik objavil preko portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb in v tem primeru

se pravice in obveznosti naročnika ter ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE:
Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti **finančno zavarovanje za resnost ponudbe,** v višini **10.000 EUR.**

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe[1] mora veljati **najmanj 10 koledarskih dni dlje od datuma veljavnosti ponudbe**. Finančno zavarovanje se lahko predloži v eni izmed naslednjih oblik:
- depozit na TRR naročnika SI56 2900 0005 5148 819 (Unicredit Banka Slovenija);
- bančna garancija banke s sedežem v EU ali
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice s sedežem v EU,

v skladu s priloženim vzorcem.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:
- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

V primeru, da bi finančno zavarovanje za resnost ponudbe poteklo pred obojestranskim podpisom pogodbe oz. pred nastopom veljavnosti pogodbe, je izbrani ponudnik na zahtevo naročnika dolžan podaljšati veljavnost ponudbe in predložiti podaljšanje finančnega zavarovanja ali predložiti novo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer z veljavnostjo, ki je objektivno potrebna, da se pogodba sklene oz. da postane pogodba veljavna. Če izbrani ponudnik na poziv naročnika podaljšanja ne predloži, naročnik unovči predhodno dano zavarovanje.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko neizbrani ponudnik pošlje naročniku pisno zahtevo za vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Naročnik bo prejet znesek depozita kot finančnega zavarovanja za resnost ponudbe na TRR ponudnika vrnil brezobrestno.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (glej priložena vzorca garancij).

Naročnik zahteva takšna zavarovanja za resnost ponudbe, da pri unovčevanju le-tega ni treba predložiti originalne listine zavarovanja, zato mora tudi za morebitno kavcijsko zavarovanje, ki ga predloži ponudnik, veljati, da zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda listine zavarovanja.

V kolikor naročnik iz predloženega izvoda listine zavarovanja ne bo mogel preveriti veljavnosti kvalificiranih elektronskih podpisov garanta (banke oz. zavarovalnice), si pridržuje pravico, da ponudnika pozove k predložitvi finančnega zavarovanja v taki obliki, da bo iz nje mogoče preveriti certifikat, s katerim je bil verificiran podpis (tj. pdf. datoteka, podpisana z digitalnim certificiranim podpisom).

[1] Zahtevano finančno zavarovanje ima po predpisih o razpolaganju s stvarnim premoženjem funkcijo, ki je primerljiva varščini, zato naročnik zahteva samo to zavarovanje in ne še dodatno varščine.

11. PREDRAČUN:

Ponudnik pripravi ponudbo po priloženem Predračunu (OBR – 2.19), ki ga priloži k ostali ponudbeni dokumentaciji v .xls formatu.

Ponudnik predhodno preveri pravilnost in po potrebi popravi formule ter zaokroževanje tako, da bo izračun pravilen. Naročnik ne odgovarja za pravilnost izračunov.

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v obrazcu Predračun (OBR – 2.19), ob upoštevanju razpisne dokumentacije in njenih pripadajočih delov.

Ponudnik v obrazec predračuna navede cene skladiščenja in obnavljanja blaga ter enkratnega prevzema blaga ob prevzemu blaga iz skladišča naročnika in odpreme blaga v primeru predhodne izdaje blaga oz. izdaje blaga ob zaključenem obdobju skladiščenja:

- enkraten prevzem blaga v skladišče ponudnika: ponudnik vpiše ceno manipulacije blaga v EUR / tono / prevzem (brez DDV).
- skladiščenje blaga: ponudnik vpiše ceno v EUR / tono / mesec (brez DDV).
- obnavljanje blaga: ponudnik vpiše ceno obnavljanja oz. manipulacije blaga v EUR / tono / prevzem oz. odprema (brez DDV).[2]
- enkratna odprema blaga ob izdaji: ponudnik vpiše ceno manipulacije blaga v EUR / tono / odpremo (brez DDV).

Cene skladiščenja in obnavljanja blaga (prevzem in odprema) ter enkratnega prevzema in odpreme blaga se vpisujejo na dve decimalni mesti natančno.[3] Ponujene cene skladiščenja in obnavljanja blaga (prevzem in odprema) ter enkratni prevzem in odprema ne smejo presegati maksimalnih dopustnih cen, in sicer za skladiščenje 1,41 EUR / tono / mesec brez DDV in za obnavljanje oz. manipulacijo (prevzem oz. odprema) 1,78 EUR / tono / prevzem oz. za enkratni prevzem ali odpremo brez DDV. Ponudbe, ki bodo presegale maksimalne dopustne cene, bodo izločene.

Pri navedbi »Skladišče ponudnika, v katerem zagotavlja skladiščenje in obnavljanje blaga«, mora ponudnik napisati lokacijo, kjer bo blago prevzel, skladiščil in obnavljal v obrazcu Predračun (OBR – 2.19), ki se bo navedla v pogodbi za skladiščenje in obnavljanje državnih blagovnih rezerv.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca predračuna.

V kolikor ponudnik **količine ali cene na enoto** ne vpiše, se šteje da predmetne postavke ne ponuja. V kolikor ponudnik vpiše artikel s količino, ceno pa nič (0) EUR ali znak »/« ali postavko pusti prazno, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cene na enoto morajo vsebovati vse stroške (popuste in stroške prodaje in dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske stroške, stroške obnavljanja (prevzema/odpreme), skladiščenje ter vse morebitne druge stroške, ipd.), povezane z realizacijo predmeta javnega naročila. Cene na enoto v eurih (EUR) brez DDV lahko služijo kot obračunske ali primerjalne za morebitne dodatne prodaje oz. nakupe blaga.

Ponudnik v obrazcu Predračunu (OBR – 2.19) izpolni tudi druge rubrike in navede informacije, ki so od njega v obrazcu zahtevajo.

[2] Manipulacije se bodo priznale za dejansko izvedene prevzeme in odpreme. 1 obnovitev = 1 x prevzem + 1 x odprema

[3] Če ponudnik cen ne zaokroži na dve decimalni mesti, bo to storil naročnik (npr. za 1 = 1,00; za 1,1 = 1,10).

Cene na enoto v eurih (EUR) brez DDV so fiksne za celotno obdobje trajanja javnega naročila (do prenehanja veljavnosti pogodbe, razen če v vzorcu pogodbe ni določeno drugače) in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta javnega naročila. Cene na enoto v eurih (EUR) brez DDV lahko služijo kot obračunske ali primerjalne za morebitne dodatne prodaje oz. nakupe blaga.

Morebitne pomanjkljivosti, ki bi jih izkazovala razpoložljiva dokumentacija, mora ponudnik upoštevati in ovrednotiti v svoji ponudbi. Izbrani ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev in dodatnih stroškov iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne ali tehnične dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili posebej ali ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo kvalificirani ponudnik lahko in moral predvideti.

Ponudnik v celoti izpolni tudi obrazec OBR – 2.20 (Skupna ponudbena vrednost), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Skupna ponudbena vrednost – OBR – 2.20«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »Predračun – OBR – 2.19« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Pri odpravi morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru razhajanja med obrazcema »Skupna ponudbena vrednost« in »Predračun« kot veljavne štel podatke iz obrazca »Predračun – OBR – 2.19«, iz razdelka »Drugi dokumenti«.

12. ODPRAVA NAPAK IN POMANJKLJIVOSTI V PONUDBI:
V primeru, da bo naročnik pri preverjanju ponudbe menil, da so določene informacije ali dokumentacija, predložena v ponudbi, nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko ravna v skladu s petim odstavkom 89. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22 in 74/22– odl. US, 100/2022 – ZNUZSZS, 141/2022 – ZNUNBZ, 158/2022 – ZNPOVCE, 28/2023). V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora pri podajanju dopolnitev, popravkov, sprememb ali pojasnil njegove ponudbe upoštevati omejitve iz šestega odstavka 89. člena ZJN-3.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom, v zvezi z dopolnitvami, popravki, spremembami ali pojasnili ponudbe, poteka preko informacijskega sistema e-JN, razen če naročnik za posamezen primer ne določi drugače.

13. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA:
Naročnik bo oddal naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo, ob izpolnjevanju pogojev iz tega povabila in glede na merila za izbor najugodnejšega ponudnika, predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Za ekonomsko najugodnejšo ponudbo bo naročnik štel ponudbo, ki bo v absolutni vrednosti ponudbe bila najbolj ugodna za naročnika.

MERILO CENA
Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo določil na podlagi ***najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV***.

Cena mora odražati tržne razmere.

Dopolnilna merila:
Dopolnilno merilo oz. postopek razvrstitve ponudnikov, ko dva ali več ponudnikov ponudijo enako najnižjo ceno na enoto blaga v EUR brez DDV:

- ponudniki, ki bodo ponudili enako najnižjo ceno na enoto blaga, bodo razvrščeni po mestih, in sicer od 1. mesta naprej. Če bosta npr. dva ponudnika ali več ponudnikov ponudila(-i) enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, bo naročnik razvrstitev med njima(-i) naredil na podlagi datuma in ure oddaje ponudbe (kdor bo prej oddal ponudbo, bo med njima(-i) razvrščen na prvo mesto itn.).

Cilj opisanega razvrščanja je, da je na 1. mesto razvrščen le en ponudnik.

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI / NEODDAJI NAROČILA:

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji / neoddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ne glede na izid postopka ponudnik ni upravičen do povrnitve stroškov v zvezi s pripravo ponudbe.

15. SKLENITEV POGODBE Z IZBRANIM PONUDNIKOM:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, bo naročnik pozval ponudnika k podpisu pogodbe. Ta mora k podpisu pristopiti v roku, ki ga v pisnem pozivu določi naročnik. V primeru, da izvajalec v danem roku ne podpiše pogodbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je le-to zahtevano) in postopal v skladu s 112. členom ZJN-3 ter prekinil postopek javnega naročanja. Pogodba je sklenjena z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

V primeru, da je zahtevana predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. druge zahteve, pogodba stopi v veljavo pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. drugih zahtev s strani izbranega ponudnika.

16. POSLOVNA SKRIVNOST:

Ponudnik je dolžan v ponudbi jasno označiti listine, ki jih šteje za poslovno skrivnost. Le tako se bodo kot take tudi obravnavale. V nasprotnem primeru naročnik ni odgovoren za njihovo razkritje. Podatkov, ki pa so po zakonu javni, ponudnik ne sme označiti kot poslovna skrivnost oz. se tako ne bodo obravnavali.

17. ZAUPNOST PODATKOV:

Ponudnik in kasneje izvajalec mora vse v postopku oddaje javnega naročila pridobljene podatke varovati kot poslovno skrivnost. Ponudnik ***samovoljno ne sme*** s pridobljenimi podatki, dokumentacijo, fotografijami in ostalim operirati pri svojih nadaljnjih komercialnih aktivnostih.

18. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA:

Naročnik lahko, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih odstopa pisno obvestil ponudnike.

19. REVIZIJA:

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Taksa se plača v višini, ki jo določa 71. člen ZPVPJN.

Podatki za plačilo takse:
- Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
- Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
- SWIFT KODA: BSLJSI2X
- IBAN: SI56011001000358802
- Referenca: 11 6110-7111290-XXXXXXLL*/navede se št. objave obvestila o javnem naročilu/*

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija.

20. POSEBNA OBVESTILA / OPOZORILA:
Zahteve naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila so tudi zajete v osnutku pogodb OBR – 2.17.1 in 2.17.2, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

21. POGAJANJA:
Naročnik lahko izvede pogajanja v skladu z vnaprej predvidenimi spremembami.