OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

Datum: 7. 11. 2025
Številka zadeve: 430-34/2023

OBČINA LITIJA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

v skladu z Zakonom o javnem naročanju

(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO KOLESARSKE BRVI V LITIJI«

OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14
1270 Litija

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik – **Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija,** ki jo zastopa župan Franci ROKAVEC, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je izdelava projektne dokumentacije **za izgradnjo kolesarske brvi v Litiji.**

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ustanovljen za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Naročnik bo na podlagi v razpisni dokumentaciji navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili razpisne dokumentacije.

Naročnik bo oddal naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

Rok za predložitev ponudb je 2. 12**. 2025 do 12.00 ure. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.**

Ne glede na prejšnji odstavek morajo ponudniki finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložiti v originalu, in sicer do roka za oddajo ponudb, na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«, oznako javnega naročila: »JN - izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo kolesarske brvi v Litiji.« ter naziv in naslov pošiljatelja (obrazec št. 15). Ovojnico z zahtevano vsebino lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v glavni pisarni (soba št. 43), če pa jo pošlje po pošti, mora ovojnica prispeti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb (prejemna teorija). Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 2. 12**. 2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne 2. 12**. 2025 in se bo začelo ob 13:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

OBČINA LITIJA
Župan:

Franci ROKAVEC

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: FRANC ROKAVEC
Izdajatelj certifikata: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 49EAD094000000005728
Potek veljavnosti: 07. 01. 2027
Čas podpisa: 11. 11. 2025 14:38
Št. dokumenta: 430-34/2023-13

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do **19. 11. 2025 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti

naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec **»Ponudba«**,
2. izpolnjen obrazec **»Podatki o ponudniku«**,
3. izpolnjen obrazec **»Seznam podizvajalcev z navedbo del, ki jih bodo le -ti opravljali«**, (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
4. izpolnjen obrazec **»Podatki o podizvajalcu«**, (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
5. izpolnjen obrazec **»Izjava podizvajalca«**, (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
6. izpolnjen obrazec **»Seznam partnerjev v skupni ponudbi«**,
7. izpolnjen obrazec »**Podatki o partnerju v skupni ponudbi**«,
8. izpolnjen obrazec »**Seznam referenc ponudnika**«,
8a. izpolnjen obrazec »**Izjava – potrdilo reference**«,
8b. izpolnjen obrazec »**Izjava o kadrovski in tehnični sposobnosti**«,
8c. izpolnjen obrazec »**Seznam referenc vodje projekta**«,
8d. izpolnjen obrazec »**Referenca vodje projekta**«,
9. izpolnjen obrazec »**Izjava o izročitvi garancij**«,
10. izpolnjen obrazec »**Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe**«,
11. izpolnjen obrazec »**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo posla**«,
12. izpolnjen obrazec »**Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku**«,
13. izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna (rekapitulacija**)«,
14. izpolnjen obrazec »**Obrazec za oddajo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe**«,
15. izpolnjen obrazec »**Vzorec pogodbe**«,

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil glede neobstoja razlogov za izključitev iz teh navodil in glede izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz teh navodil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala

6**. Rok veljavnosti ponudbe in rok izvedbe razpisanih del**

Ponudba mora biti veljavna najmanj še 180 dni od izteka roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Upoštevati je potrebno, da veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Okvirni roki za izdelavo projektne dokumentacije:
- za izdelavo idejnega projekta in drugih pogojev (IDP): 30 dni od sklenitve pogodbe
- za izdelavo dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) – 120 dni od sklenitve pogodbe
- za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s popisi del: 60 dni po koncu roka za izdelavo DGD

7. Jezik, valuta

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki bi bila v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik (uradni prevod). Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku, če je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa se upošteva uradni slovenski prevod.

8. Stroški

Ponudniki nosijo vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne

more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov, ki vsi naročniku za izvedbo predmetnega naročila odgovarjajo solidarno. V takšnem primeru bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje vodilnega partnerja v skupini, pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka TRR),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel posamezni partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni s plačilnimi pogoji iz javnega naročila,
- izjava partnerjev v skupini, da ima vodilni partner v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava partnerjev v skupini, da so seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisno dokumentacijo in da v celoti soglašajo z njeno vsebino oziroma pogoji, ki izhajajo iz nje,
- določbe, ki regulirajo obveznosti posameznega partnerja v primeru izstopa iz skupine,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega, četrtega in tudi šestega odstavka 75. člen ZJN-3.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, razen ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter izpolnjevanja ekonomskega in finančnega pogoja (ta dva

pogoja mora namreč izpolnjevati vsak skupni ponudnik), se ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:
- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 2. 12. 2025 do 12.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 2. 12. 2025 in se bo začelo ob 13.00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene,

skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

17. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki

Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo kolesarske brvi v Litiji:

a) IDEJNI PROJEKT **(IDP)**,

b) PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA **(DGD)**,

c) PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO GRADNJE **(PZI)**,

skupaj z vsemi ostalimi pripadajočimi načrti, študijami, elaborati, ipd.

Projektant mora voditi tudi vse postopke pridobitve projektnih pogojev, mnenj, soglasij in tudi postopek pridobitve gradbenega in uporabnega dovoljenja ter investitorju nuditi vso strokovno tehnično pomoč v celotni fazi projektiranja, vse do same pridobitve uporabnega dovoljenja.

Lokacija objekta gradnje: V okviru operacije se bo uredila novogradnja premostitvenega objekta čez reko Savo v naselju Litija. Medsebojno bo povezoval lokalno cesto LC 208071 Litija - Sava (Ponoviška cesta) in glavno cesto G2 -108/1182 Ribče-Litija (Zasavska cesta). Parc.št. in k.o. so razvidne v Projektni nalogi, ki je priloga razpisne dokumentacije.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v fizični in digitalni obliki, in sicer zapisana na zgoščenki ali USB ključu. Projektna dokumentacija v digitalni obliki mora biti na elektronskem nosilcu (npr. USB ključ) v nezaklenjeni obliki, in sicer:

- tekstualni del projekta v formatu .pdf ali .doc,
- grafični del projekta v formatu .dwg in .pdf.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izključitveni razlogi:	**Dokazilo:**
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev	Izpolnjen obrazec ESPD Naročnik bo, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).
Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Izpolnjen obrazec ESPD

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD
Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	Izpolnjen obrazec ESPD
Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	Izpolnjen obrazec ESPD
Gospodarski subjekt ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.	Izpolnjen obrazec ESPD

Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	Izpolnjen obrazec ESPD

Naročnik bo v uradni evidenci preveril izpolnjevanje posameznega pogoja, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustreznega dokazila.

Poklicna sposobnost	**Dokazila**
Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	Izpolnjen obrazec ESPD Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, preveril izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje z vpogledom v uradno evidenco oz. javno dostopne evidence. Zato mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ter drugih dokazi, iz katerih bo razvidno, da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov. Vse navedeno velja tudi za izpolnjevanje tega pogoja s strani partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca.
Gospodarski subjekt mora imeti zavarovano odgovornost v skladu z določili veljavne zakonodaje, ki ureja področje projektiranja, za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku kot investitorju in tretjim osebam v zvezi oziroma pri opravljanju njihove dejavnosti. Zahtevana višina projektantske odgovornosti: minimalno 100.000 EUR	Izpolnjen obrazec ESPD Naročnik bo, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev fotokopije veljavne zavarovalne police, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Zahtevana ekonomska in finančna sposobnost

Pogoje za ekonomsko in finančno sposobnost mora mora izpolnjevati vsak (skupni) ponudnik.

Ekonomska in finančna sposobnost	**Dokazila**
Gospodarski subjekt v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokiranega nobenega bančnega računa.	Izpolnjen obrazec ESPD Naročnik bo, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav,

	pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun, o neblokiranih/blokiranih transakcijskih računih v zahtevanem obdobju. Zadostuje tudi katerokoli drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.
Bonitetna ocena gospodarskega subjekta po pravilih BASEL II ne sme biti slabša od SB5.	Izpolnjen obrazec »ESPD«. S predložitvijo obrazca »ESPD« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da njegova bonitetna ocena po pravilih BASEL II ni slabša od SB5. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, za preverbo izpolnjevanja tega pogoja za sodelovanje zahteval od gospodarskega subjekta, da predloži S.BON obrazec (spletna boniteta, ki jo izdaja AJPES), iz katere mora biti razvidna bonitetna ocena po pravilih BASEL II.

Zahtevana tehnična in strokovna (kadrovska) sposobnost

Zahtevana tehnična in strokovna (kadrovska) sposobnost:

Tehnična in strokovna (kadrovska) sposobnost	**Dokazila**
Gospodarski subjekt mora izkazati izkušnje z že uspešno zaključenimi posli, primerljivimi predmetu javnega naročanja, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od datuma za oddajo ponudbe, uspešno izdelal (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) projektno dokumentacijo IDP, DGD in PZI za naslednje objekte: - objekt, ki je skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje razvrščen po CC-SI, številka: 21410 mostovi, viadukti, nadvozi in nadhodi, in sicer most dolžine vsaj 100 metrov brez stebrov v vodi in za katerega je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje - izveden objekt. Upošteva se tudi referenca, če je bilo delo izvedeno kot zakonit poseg, ki po veljavni zakonodaji ne zahteva pridobitve gradbenega dovoljenja, pri čemer je obvezno, da je bil objekt/poseg primerljiv po obsegu in zahtevnosti z zahtevanim objektom; - ali objekt, za katerega je bilo izdelana projektna dokumentacija, ki je skladno	Izpolnjen obrazec ESPD Naročnik bo zahteval predložitev: - gradbenega in uporabno dovoljenje, ki ga je izdal pristojni državni organ - naročnikova pozitivno izjavo/referenco za kakovost izvedenih del - naročnik navede tudi pogodbeno vrednost del projektiranja Oziroma: - potrdilo o uspešni predaji projekta naročniku, - potrdilo o uspešno opravljeni reviziji projektne dokumentacije (kopija revizijskega poročila ali Izjava revidenta/naročnika, ki potrjuje, da je bila revizija uspešno zaključena). Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, ne more biti ponudnik, njegov partner ali podizvajalec. Naročnik si pridrži pravico priznati kot ustrezno tudi referenčno potrdilo drugačne oblike, vendar mora biti po vsebini primerljivo z **obrazcem št. 8a.**

z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje razvrščen po CC-SI, številka: 21410 mostovi, viadukti, nadvozi in nadhodi, in sicer most dolžine vsaj 100 metrov brez stebrov v vodi in je bila projektna dokumentacija uspešno predana naročniku ali pristojnemu organu in za katero je bili pridobljeno potrdilo o uspešno opravljeni reviziji projektne dokumentacije. Reference bodo primerno ovrednotene pri merilu za izbor.	
Gospodarski subjekt mora izkazati izkušnje vodje projekta, ki je pooblaščen inženir s področja gradbeništva in bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila. **Vodja projekta mora biti zaposlen pri vodilnem ponudniku.** Vodja projekta, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od datuma za oddajo ponudbe, uspešno vodil (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) izdelavo projektne dokumentacije IDP, DGD in PZI za naslednje objekte: - objekt, ki je skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje razvrščen po CC-SI, številka: 21410 mostovi, viadukti, nadvozi in nadhodi, in sicer most dolžine vsaj 100 metrov brez stebrov v vodi in za katerega je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje - izveden objekt. Upošteva se tudi referenca, če je bilo delo izvedeno kot zakonit poseg, ki po veljavni zakonodaji ne zahteva pridobitve gradbenega dovoljenja, pri čemer je obvezno, da je bil objekt/poseg primerljiv po obsegu in zahtevnosti z zahtevanim objektom; - ali objekt, za katerega je bila izdelana projektna dokumentacija, ki je skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje razvrščen po CC-SI, številka: 21410 mostovi, viadukti, nadvozi in nadhodi, in sicer most dolžine vsaj 100 metrov brez stebrov v vodi in je bila projektna dokumentacija uspešno predana naročniku ali pristojnemu organu in za katero je bilo pridobljeno potrdilo o	Izpolnjen obrazec ESPD Naročnik bo, zahteval predložitev: - gradbenega in uporabno dovoljenje, ki ga je izdal pristojni državni organ - naročnikovo pozitivno izjavo za kakovost izvedenih del. Oziroma: - potrdilo o uspešni predaji projekta naročniku, - potrdilo o uspešno opravljeni reviziji projektne dokumentacije (kopija revizijskega poročila ali Izjava revidenta/naročnika, ki potrjuje, da je bila revizija uspešno zaključena). Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, ne more biti ponudnik, njegov partner ali podizvajalec. Naročnik si pridrži pravico priznati kot ustrezno tudi referenčno potrdilo drugačne oblike, vendar mora biti po vsebini primerljivo z **obrazcem št. 8c.**

uspešno opravljeni reviziji projektne dokumentacije. Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.	

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetne pogoje. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Naročnik bo upošteval tudi reference, potrjene s strani referenčnih naročnikov, ki se nanašajo na dela, ki jih je ponudnik, ki se prijavlja na predmetno javno naročilo, izvedel kot nominiran podizvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja referenc. V zvezi s tem ponudnike opozarja, da referenc za referenčna dela, za katera bo ugotovil, da referenčna dela niso bila izvedena v zadovoljivi kakovosti ali da ponudnik ni v celoti izvedel del, ki jih prijavlja kot referenčna, ne bo priznal, proti takemu ponudniku, ki bo predložil zavajajoče reference pa sprožil predpisane sankcije.

IV. MERILA

PONUDNIK IZPOLNI VSTOPNE POGOJE za kandidaturo na javnem razpisu, če zadosti osnovnim tehničnim in kadrovskim zahtevam naročnika.

- MED TEHNIČNE POGOJE sodi kot obvezni pogoj za udeležbo vsaj ena referenca ponudnika za objekt, za katerega je bila s strani ponudnika in vodje projekta izvedena projektna dokumentacija faza IDP, DGD, PZI ter pridobitev UPORABNEGA DOVOLJENJA za stavbo, ki je skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje razvrščen po CC-SI, številka: 21410 mostovi, viadukti, nadvozi in nadhodi, in sicer most dolžine vsaj 100 metrov brez stebrov v vodi in za katerega je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje ali za objekt, za katerega je bila izdelana projektna dokumentacija, ki je skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje razvrščen po CC-SI, številka: 21410 mostovi, viadukti, nadvozi in nadhodi, in sicer most dolžine vsaj 100 metrov brez stebrov v vodi in je bila projektna dokumentacija uspešno predana naročniku ali pristojnemu organu in za katero je bilo pridobljeno potrdilo o uspešno opravljeni reviziji projektne dokumentacije.
- KADROVSKO USPOSOBLJENOST kot osnovni vstopni pogoj bo naročnik priznal ponudniku, ki bo nominiral vodjo projekta z ustreznimi pogoji – pooblaščeni inženir s področja gradbeništva. Vodja projekta mora izpolnjevati vse z ZAID in Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25) predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije. Imenovani vodja projekta mora izkazati, da je v 10 letih pred objavo obvestila o oddaji javnega naročila nastopal kot (odgovorni) vodja projekta pri izvedbi vsaj pri enem projektu, katerega predmet je bila priprava IDG, DGD in PZI projektne dokumentacije za primerljive objekte. Kot primerljivi objekti se bodo upoštevali javni objekti, glede na zahtevnost gradnje razvrščen po CC-SI, številka: 21410 mostovi, viadukti, nadvozi in nadhodi, in sicer most dolžine vsaj 100 metrov brez stebrov v vodi in za katerega je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje ali za objekt, za katerega je bila izdelana projektna dokumentacija, ki je skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje razvrščen po CC-SI, številka: 21410 mostovi, viadukti, nadvozi in nadhodi, in sicer most dolžine vsaj 100 metrov brez stebrov v vodi in je bila projektna

dokumentacija uspešno predana naročniku ali pristojnemu organu in za katero je bilo pridobljeno potrdilo o uspešno opravljeni reviziji projektne dokumentacije.

Vodja projekta mora biti redno zaposlen v družbi ponudnika (navedeno ponudnik izkazuje s predložitvijo ESPD).

Ponudnik mora v ponudbi izpolniti obrazec Seznam kadrov. Za izkazovanje referenc kadra ponudnik predloži izpolnjen obrazec Reference kadra.

Ponudnik lahko zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi.

Ponudnik, ki v ponudbi nominira tuj kader, mora v ponudbi predložiti Izjavo o priznavanju poklicne kvalifikacije po veljavni gradbeni zakonodaji.

V kolikor ponudnik izkazuje kadrovsko sposobnost preko oseb, ki niso pri njem zaposlene, mora biti družba ali s.p., v kateri je ta subjekt zaposlen nominiran kot partner ali podizvajalec, pri čemer mora izpolnjevati vse pogoje, kot izhajajo iz veljavne gradbene zakonodaje. Navedeno ne velja za vodjo projekta, ki mora biti zaposlen pri ponudniku.

Projektna skupina

Ponudnik mora imenovati projektno skupino, ki bo izdelala projektno dokumentacijo skladno z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Projektno skupino vodi vodja projekta, ki je pooblaščeni inženir s področja gradbeništva. Člani projektne skupine so tudi izdelovalci načrtov za izdelavo posameznih načrtov, ki jih določi vodja projekta:

- načrt s področja gradbeništva
- načrt s področja elektrotehnike
- načrt s področja strojništva
- načrt s področja prometne in zunanje ureditve

MERILO ZA IZBOR:

Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika so:

- ponudbena cena
- reference na podobnih in primerljivih gradnjah iz preteklih let

Merilo za izbor je sestavljeno iz ponudbene cene in največ treh referenc, pri čemer so reference različno točkovane in sicer je z 10 točkami ocenjena referenca za objekt, ki je tudi dejansko zgrajen, s 5 točkami pa projekt, ki je bil z recenzijo naročniku samo predan. Občina ocenjuje, da izveden objekt s stališča ocenjevanja reference vreden več, saj predstavlja gradnjo, ki je šla skozi vse dejanske faze in problematike.

Naročnik bo izbral dopustno ponudbo ponudnika, ki bo glede na spodnja merila prejela najvišje število točk**.** Najvišje možno število točk je 100.

T = Točke Cena + Točke reference

1. **merilo: CENA - do največ 70 točk od 100-ih**

Enačba za točkovanje: število točk = najnižja ponujena cena / ponudnikova cena x 70

Ponudnik iz naslova tega merila ne more prejeti več kot 70 točk.

2. **merilo: reference na podobnih in primerljivih projektih iz preteklih let – upoštevale se bodo 3 reference (skupaj največ 30 točk od 100-ih)**

- **10 točk za vsako** ustrezno predloženo referenco s prilogo odločbe za gradbeno dovoljenje in odločbe za uporabno dovoljenje, ki jo je izdal pristojni upravni organ – izveden objekt. Upošteva se tudi referenca, če je bilo delo izvedeno kot zakonit poseg, ki po veljavni zakonodaji ne zahteva pridobitve gradbenega dovoljenja, pri čemer je obvezno, da je bil objekt/poseg primerljiv po obsegu in zahtevnosti z zahtevanim objektom (navesti na **obrazec št. 8a**):

- **5 točk za vsako** ustrezno predloženo referenco s potrditvijo, da je bila projektna dokumentacija uspešno predana naročniku ali pristojnemu organu in za katero je bilo pridobljeno potrdilo o uspešno opravljeni reviziji projektne dokumentacije.
  (navesti na **obrazec št. 8a):**

Skupaj prejetih točk za reference je lahko največ 30.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnjevanja svojih obveznosti do naročnika le-temu predložiti **originale** zahtevanih finančnih zavarovanj.

V.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo **podpisano in žigosano menično izjavo** ter eno **(1) podpisano in žigosano bianco menico**. Predložena menična izjava za resnost ponudbe ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije (obrazec 10). Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali če menična izjava vsebinsko odstopa od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali je veljavna krajši čas, kot je veljavna ponudba, se šteje njegova ponudba kot nedopustna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka. Naročnik bo unovčil menico, če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, če poda v ponudbi lažne podatke, zavrne sklenitev pogodbe ali v kolikor izbrani ponudnik za izvedbo predmeta javnega naročila ob sklenitvi pogodbe ne priloži finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo posla. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano v višini **3.500 EUR**. Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v originalu in veljati vsaj 180 dni od dneva izteka roka za oddajo ponudbe. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja.

Ponudniki morajo finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložiti v originalu, in sicer do roka za oddajo ponudb, na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«, oznako javnega naročila:

»JN - Izdelava projektne dokumentacija – kolesarska brv v Litiji« ter naziv in naslov pošiljatelja (obrazec št. 15). Ovojnico z zahtevano vsebino lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v glavni pisarni (soba št. 43), če pa jo pošlje po pošti, mora ovojnica prispeti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb (prejemna teorija). Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

V.2 Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del

Ponudnik, ki bo najugodnejši, bo moral izročiti naročniku v 10 dneh od podpisa pogodbe **podpisano in žigosano menično izjavo** ter eno **(1) podpisano in žigosano bianco menico kot obliko zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo del, in sicer v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV.** Zavarovanje velja od dneva izročitve in preneha veljati 30. dan po poteku roka za izvedbo pogodbenih del. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja (obrazec 11).

V.3 Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

Izbran ponudnik, bo moral najkasneje ob prevzemu izvedenih del izročiti naročniku **podpisano in žigosano menično izjavo** ter tri **(3) podpisane in žigosane bianco menice kot obliko zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku** v višini **5% od vrednosti sklenjene pogodbe z DDV.** Ponudnik predloži garancijo za obdobje 5 let (obrazec 12).

VI. ZAKONI IN PREDPISI

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo področje javnega naročanja, ter skladno z veljavno zakonodajo s področja javnih financ ter področja predmeta javnega naročila.

Projektna dokumentacija mora biti v celoti usklajena z veljavnimi zakoni in njihovimi podzakonskimi predpisi.

VII. OBRAZCI ZA SESTAVO

PONUDBENE DOKUMENTACIJE

IZBOR IZVAJALCA:

Projektna dokumentacija za novogradnjo objekta »KOLESARSKA BRV V LITIJI«

OBRAZEC 1

PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti Projektna dokumentacija za novogradnjo »Kolesarska brv v Litiji« , objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____, z dne: _____ , dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu (navesti naziv in naslov):

Samostojni ponudnik/vodilni ponudnik v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

☐ samostojno

☐ ponudbo v skupnem nastopu

II. Vrednost ponudbe:

Preučili smo razpisno dokumentacijo, pogodbene pogoje in ostalo dokumentacijo, ki je na voljo za izvedbo naročila, jih razumeli, pregledali in ugotovili, da ne vsebujejo nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti. V skladu s tem vam ponujamo izvedbo del predmeta tega javnega naročila. Ponujena cena je fiksna in nespremenljiva do končne izvedbe razpisanih del.

Ponudbena cena (EUR) brez DDV brez vključenega morebitnega popusta	EUR
Morebitni popust v višini	EUR
Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	EUR
Znesek DDV	EUR
Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom	**EUR**

III. Pogoji ponudbe:

1. Ponudba je veljavna najmanj 180 dni od roka za oddajo ponudb.

2. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujena cena za izvedbo razpisanih del je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe. Seznanjeni smo, da naročnik ne bo priznal nikakršnih povišanj cene tekom gradnje.

3. Iz naslova nepoznavanja lokacije, razmer na zemljišču in terenu, za katere se bo izvajalo projektiranje in drugih vplivov iz tega naslova, ne bomo imeli do naročnika nobenih zahtevkov.

4. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja investicije ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

5. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

6. Zavedamo se, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da bomo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila in da bomo za napačne ali zavajajoče dane podatke ali reference lahko kazensko odgovarjali, ter navedeno v celoti sprejemamo.

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC 2

PODATKI O PONUDNIKU

Popoln naziv ponudnika:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka: Pristojni finančni urad:

Ali je podjetje MSP*: DA NE

Številka transakcijskega računa in banka, kjer je odprt:

Pooblaščena oseba za tolmačenje ponudbe:

Kontaktni podatki osebe pooblaščene za tolmačenje ponudbe:

Telefon: Telefax:

E-pošta:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Podpisnik pogodbe:

PONUDNIK IZPOLNI, V KOLIKOR IMA SEDEŽ V DRUGI DRŽAVI:

Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve dokumentov po ZUP v Republiki Sloveniji je g./ga._____, stanujoč/a_____
(ulica, hišna številka, poštna številka in kraj v Republiki Sloveniji).

Ponudnik:

Datum: Žig Podpis:

*MSP: malo ali srednje podjetje

OBRAZEC 3

SEZNAM PODIZVAJALCEV Z NAVEDBO DEL, KI JIH BODO LE -TI OPRAVLJALI

1.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
2.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
3.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
4.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

Opomba:
Obrazec 3 ponudnik predloži le v primeru, če bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati.

OBRAZEC 4

PODATKI O PODIZVAJALCU

Popoln naziv podizvajalca:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka: Pristojni finančni urad:

Številka transakcijskega računa in banka, kjer je odprt:

Telefon: Telefax:
E-pošta:

Odgovorna oseba podizvajalca za izvedbo del:

Dela, ki jih bo podizvajalec opravljal:

Vrednost del brez DDV:

Vrednost del z DDV:

Podizvajalec:
Datum: Žig Podpis:

Ponudnik:
Datum: Žig Podpis:

Opomba:
Obrazec 4 ponudnik predloži le v primeru, če bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

OBRAZEC 5

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacija – kolesarska brv v Litiji«, št. JN_____ izjavljamo,

da bomo v primeru izbire ponudnika _____ sodelovali pri izvedbi

predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z

razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

1) **DA** zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo nepreklicno soglasje, na podlagi katerega bo naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca direktno nam, v skladu z določili ZJN-3.
   Prav tako se zavezujemo, da bomo v primeru, če bo ponudnik izbran, z njim sklenili pogodbo, ki jo je le-ta dolžan predložiti naročniku.

2) **NE** zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Podizvajalec (naziv, sedež): _____

Kraj in datum: žig Ime in Priimek odgovorne osebe podizvajalca: _____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Ponudnik (naziv, sedež): _____

IZJAVLJAMO, da smo seznanjeni in soglašamo z načinom plačil del našega podizvajalca.

Datum: Žig Ime in Priimek odgovorne osebe ponudnika: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Opomba:

V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

OBRAZEC 6

SEZNAM PARTNERJEV V SKUPNI PONUDBI

za javno naročilo Izdelava projektne dokumentacija – kolesarska brv v Litiji

1.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
2.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
3.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
4.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:

Ponudnik kot vodilni partner (naziv in sedež): _____

Datum: Žig: Podpis:

Opomba:
Obrazec 6 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, če je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati v ustreznem številu izvodov.

OBRAZEC 7

PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

za javno naročilo Izdelava projektne dokumentacija – kolesarska brv v Litiji

Popoln naziv partnerja:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka: Pristojni finančni urad:

Številka transakcijskega računa in banka, kjer je odprt:

Telefon: Telefax:

E-pošta:

Odgovorna oseba za izvedbo del:

Dela, ki jih bo partner opravljal:

Vrednost del brez DDV:

Vrednost del z DDV:

Datum: žig Partner:

Podpis partnerja:

Datum: žig Vodilni partner:

Podpis:

Opomba:

OBRAZEC 7 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, da je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega partnerja posebej.

OBRAZEC 7

(nadaljevanje iz prejšnje strani)

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom gradbene pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, njegova matična številka, davčna številka, številka TRR),
- imenovanje vodilnega partnerja v skupini, pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- izjava partnerjev v skupini, da je imel vodilni partner v obdobju enega leta pred rokom za oddajo ponudb ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava partnerjev v skupini, da so seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

OBRAZEC 8

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

(na tem obrazcu ponudnik navede vsa svoja referenčna dela, ki jih bo uveljavljal za izpolnjevanje osnovnega pogoja)

PONUDNIK (firma/ime, sedež/naslov):

_____

V zvezi z javnim naročilom: Izdelava projektne dokumentacija – kolesarska brv v Litiji, navajamo naslednja referenčna dela, na podlagi katerih so bila pridobljena ustrezna upravna dovoljenja in zgrajeni objekti – zapisani v spodnji tabeli:

Zap.št.	Referenčni naročnik, s kate rim je ponudnik sklenil pogodbo	Vodja projekta Ime in Priimek	Vrsta objekta in klasifikacijska številka po CC-SI	Datum in številka gradbenega dovoljenja ter organ ki ga je izdal (v prilogi)	Datum in številka uporabnega dovoljenja ter organ ki ga je izdal (v prilogi)	Datum potrdila o uspešni predaji projektne dokumentacije naročniku (v prilogi)	Datum potrdilo o uspešno opravljeni reviziji projektne dokumentacije (v prilogi)
1.							
2.							
3.							
4.							

kraj in datum	žig	PONUDNIK Ime in Priimek zakonitega zastopnika in njegov podpis

Opomba: *Seznam dodatnih referenc je lahko predložen tudi v drugačni obliki, po vsebini pa mora ustrezati temu obrazcu*
Za vsako referenco kot je zahtevano se priloži kopijo gradbenega/uporabnega.

OBRAZEC 8a

Ime/naziv in sedež/naslov potrjevalca reference:

_____

_____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec (točen naziv in sedež):

_____

izvedel projektiranje objekta (opisati dela, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika):

_____

_____

po pogodbi (naziv) _____,

z dne _____, ki se je izvajala v obdobju od _____ do _____ .

v pogodbeni vrednosti:

Odgovorni vodja projekta pri ponudniku je bil (ime in priimek): _____

Na podlagi izdelanega projekta je bilo:

- pridobljeno gradbeno dovoljenje z dne _____ v prilogi: da / ne
- pridobljeno uporabno dovoljenje z dne _____ v prilogi: da / ne
- zgrajen objekt (datum primopredaje del ali začetka uporabe): _____
- potrdilo o uspešni predaji projektne dokumentacije naročniku_____
- potrdilo o uspešno opravljeni reviziji projektne dokumentacije_____

_____

Izjavljamo, da so bila projektantska dela opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: _____
Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku: _____
e-naslov: _____
telefon: _____

KRAJ IN DATUM	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK/INVESTITOR (potrjevalec referenčnega dela) ime in priimek zakonitega zastopnika in njegov podpis

Opomba: Obrazec se fotokopira po potrebi in priloži za vsako referenco posebej.

OBRAZEC 8b

IZJAVA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI

PONUDNIK/GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov):

_____

_____

V zvezi z javnim naročilom Izdelava projektne dokumentacija – kolesarska brv v Litiji

izjavljamo:

- da bodo pri izvajanju javnega naročila sodelovali naslednji strokovni kadri:

	Funkcija člana projektne skupine (vrsta zaposlitve)°	**Ime in Priimek**	**Izobrazba**	**Žig člana* Številka iz imenika po ZAPS, IZS**
1.	Vodja projekta Pooblaščeni inženir s področja gradbeništva			
3.	Pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike			
4.	Pooblaščeni inženir s področja strojništva			

- da smo zanesljivi, izkušeni in razpolagamo z ustreznim številom usposobljenega in strokovnega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, kot so:

	Funkcija člana projektne skupine (vrsta zaposlitve)	Ime in Priimek	Izobrazba	Žig člana* Številka iz imenika po ZAPS, IZS

* Številka iz Imenika pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom.
° zaposlitev po pogodbi, za določen, za nedoločen čas, ipd.

KRAJ IN DATUM	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in njegov podpis

Opomba:
Seznam dodatnih referenc za strokovni kader je lahko predložen tudi v drugačni obliki.
V primeru dvoma ali nejasnosti iz podatkov o zaposlenem strokovnem osebju ponudnika, naročnik lahko zahteva predložitev obrazcev REK-1 ali M-1 ali pogodbe o zaposlitvi navedenih ponudnikovih delavcev.

OBRAZEC 8c

SEZNAM REFERENC VODJE PROJEKTA

PONUDNIK / GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov):

_____

_____

V zvezi z javnim naročilom Izdelava projektne dokumentacija – kolesarska brv v Litiji, ponudnik na tem obrazcu navede vse zahtevane reference vodje projekta.

Referenčna dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe. Na podlagi referenčnega projektiranja je bila investicija pri gradnji objekta zaključena, kar dokazuje izdano uporabno dovoljenje.

Obvezna priloga **je Referenca vodje projekta (obrazec 8d)** za vsako posamezno navedeno referenco iz Seznama referenc vodje projekta.

	Izpolnjevanje osnovnega pogoja – minule reference/izkušnje (vsaj: 1objekt)					
Zap.št.	IME in PRIIMEK Vodje del, ki bo sodeloval pri izvedbi JN-Izdelava projektne dokumentacija – kolesarska brv v Litiji	Vrsta objekta in klasifikacijska številka po CC-SI, kjer je sodeloval vodja del	Datum in številka gradbenega dovoljenja ter organ ki ga je izdal (v prilogi)	Datum in številka uporabnega dovoljenja ter organ ki ga je izdal (v prilogi)	Datum potrdila o uspešni predaji projektne dokumentacije naročniku (v prilogi)	Datum potrdilo o uspešno opravljeni reviziji projektne dokumentacije (v prilogi)
osnovni pogoj						
	Strokovna izobrazba Vodje del	Delovna doba (let), vrsta zaposlitve in delodajalec	Žig po ZAPS, IZS (imenik pooblaščenih inženir.)			
ostali podatki						

KRAJ IN DATUM	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in njegov podpis

OBRAZEC 8d

REFERENCA VODJE PROJEKTA

Ime in sedež/naslov potrjevalca reference:

_____

_____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE ZA VODJO PROJEKTA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je oseba (ime in priimek)

_____

izvedel/la naloge (odgovornega) vodje projekta za projekt:

_____

(opis del, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika)

_____

_____

in sicer po

pogodbi_____,

z dne _____, za projektiranje objekta, ki se je izvajalo od _____ do _____.

Dela so se izvajala za objekt /naziv/: _____

na lokaciji /k.o. in parcelna številka zemljišča ali naslov/: _____

Na podlagi izdelanega projekta je bilo za objekt :

- pridobljeno gradbeno dovoljenje z dne _____ v prilogi: da / ne
- pridobljeno uporabno dovoljenje z dne _____ v prilogi: da / ne

Izjavljamo, da so bila projektantska dela in dela Vodje projekta, ki jih je opravljal-a g/ga. _____ kvalitetno, strokovno pravilno in pravočasno opravljena.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: _____
Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku: _____
e-naslov: _____
telefon: _____

KRAJ IN DATUM	ŽIG	**NAROČNIK/INVESTITOR** (potrjevalec reference) ime in priimek zakonitega zastopnika in njegov podpis

Opomba: Obrazec se fotokopira po potrebi in priloži za vsako referenco posebej.

FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

1. **Podpisana in žigosana menična izjava in ena (1) podpisana in žigosana bianco menica –** predložijo ponudniki k ponudbi.

2. **Podpisana in žigosana menična izjava in dve (2) podpisani in žigosani bianco menica –** predloži izvajalec po podpisu pogodbe; Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

3. **Podpisana in žigosana menična izjava in tri (3) podpisane in žigosane bianco menice –** predloži izvajalec ob uspešnem dokončnem prevzemu (primopredaji).

OBRAZEC 9

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

Naročniku Občini Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacija – kolesarska brv v Litiji«:

- v roku do 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili zahtevano zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, in sicer v vsebini, ki je navedena v obrazcu 11;

  Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo posla pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo, dano za zavarovanje za resnost ponudbe;

- ob prevzemu predmeta pogodbe s strani naročnika slednjemu izročili zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po uspešnem prevzemu izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, v vsebini, ki je navedena obrazcu 12;

- Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, če ne izročimo zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: _____

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika:

_____

OBRAZEC 10

MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

Ponudnik (ime in sedež ponudnika):

_____

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe

V zvezi z našo ponudbo št. …… z dne …… vam izročamo eno (1) bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil

pod številko…….z dne…….... naziv javnega naročila:

»Izdelava projektne dokumentacija – kolesarska brv v Litiji«.

Na menici je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje (zakoniti zastopnik ponudnika):

…….
(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

V primeru, da:
- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne podatke ali
- zavrnemo sklenitev pogodbe ali
- v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmeta javnega naročila in ob sklenitvi pogodbe ne priložimo finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo posla

pooblaščamo Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo ˝brez protesta˝ ter da menico domicilira pri…… …….. ……..... ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, da predloži navedeno menico na unovčenje ter nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek:
- **3.500 EUR.**

Tako dajemo nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam za unovčenje menice v breme denarnih sredstev iz naslednjih naših transakcijskih računov:
…… **……**
…… **……**

V primeru kateregakoli drugega našega računa, ki ni zgoraj naveden izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščamo banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ime in priimek:

_____ _____
(kraj, datum) žig
(podpis odgovorne osebe)

Obvezna priloga: menica

OBRAZEC 11

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POSLA

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti iz Pogodbe, št. _____ (navedba številke pogodbe), sklenjene dne _____ (navedba datuma sklenitve pogodbe) v postopku izvedbe javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacija – kolesarska brv v Litiji«, izroča _____ (firma in sedež izdajatelja menice) 2 (dve) kom podpisane bianco menice. Predmetna bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani zakonitega zastopnika izdajatelja menice:

_____ kot _____ _____
(ime in priimek) (funkcija zastopnika) (podpis)

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), ki jo zastopa župan Občine Litija Franci Rokavec, da izpolni bianco menico do višine 10 % končne pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), kar znaša _____ EUR.

Obenem izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter da uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v primeru, da izdajatelj menice ne bo izpolnil predmeta pogodbe v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti in roku ali da ne bo poplačal svojih potrjenih obveznosti do podizvajalcev.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), da menico domicilira pri _____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja menice št. _____ (številka računa), ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Veljavnost menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti preneha šele 31. dan od poteka roka, ki je določen za dokončanje del, oziroma od prevzema izvršenih del po pogodbi, št. _____, oziroma od primopredaje, v vsakem primeru pa ne pred izdajo zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Priloga: bianco menica

V _____, dne _____ IZDAJATELJ MENICE:

_____
(naziv podjetja in sedež)
zanj
_____
(ime in priimek zakonitega zastopnika, podpis in pečat)

OBRAZEC 11

Izjavljamo, da se strinjamo z besedilom vzorca finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo posla in da bomo v primeru izbire predmetno garancijo ob podpisu gradbene pogodbe predložili naročniku.

Kraj: _____

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika:

_____

OBRAZEC 12

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje

Za odpravo napak v garancijskem roku po Pogodbi, št. _____ (navedba številke pogodbe), sklenjeni dne _____ (navedba datuma sklenitve pogodbe) v postopku izvedbe javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacija – kolesarska brv v Litiji«, izroča _____ (firma in sedež izdajatelja menice) 3 (tri) kom podpisane bianco menice. Predmetne bianco menice so neprenosljive, unovčljive na prvi poziv, brez protesta in so podpisane s strani zakonitega zastopnika izdajatelja menice:

_____	kot	_____	_____
(ime in priimek)		(funkcija zastopnika)	(podpis)

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), ki jo zastopa župan Občine Litija Franci Rokavec, da izpolni bianco menico do višine 5 % končne pogodbene vrednosti (z DDV), kar znaša _____ EUR.

Obenem izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter da uporabi izpolnjeno menico v primeru, da izdajatelj menice v roku ne bi odpravil napak v garancijskem roku, čeprav bi jih bil dolžan.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), da menico domicilira pri _____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja menice št. _____ (številka računa), ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Veljavnost menice za odpravo napak v garancijskem roku je najmanj 30 dni po poteku garancijskih (jamčevalnih) rokov, določenih v pogodbi, št. _____.

Priloga: 3x bianco menica

V _____, dne _____

IZDAJATELJ MENICE:

_____
(naziv podjetja in sedež)

zanj

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnika, podpis in pečat)

OBRAZEC 12

Izjavljamo, da se strinjamo z besedilom vzorca finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku in da bomo predmetno garancijo naročniku predložili ob uspešno zaključeni primopredaji pogodbenih del.

Kraj: _____

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika:

_____

OBRAZEC 13

Ponudnik (popolni naziv in sedež):

_____

_____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

»Izdelava projektne dokumentacije za kolesarsko brv v Litji«:

REKAPITULACIJA		
Vrsta projektne dokumentacije	cena	EUR
- Idejni projekt (IDP)		
Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)		
- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje objekta (PZI)		
Skupaj **Ponudbena cena (v EUR) brez DDV**		EUR
DDV 22%		EUR
VSE SKUPAJ VREDNOST (v EUR) Z DDV:		EUR

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

Opomba:
Predmetni povzetek predračuna (rekapitulacija) bo dostopen na javnem odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN.

OBRAZEC 14

OBRAZEC ZA ODDAJO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec na naslednji strani je treba izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, **v katero se vstavi zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe.**

Za dospetje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (menica in ustrezna menična izjava ponudnika) velja prejemna teorija, kar pomeni, da mora pravilno opremljena ovojnica prispeti na kakršen koli način v tajništvo naročnika do roka za odpiranje ponudb.

Če ponudnik ne bo opremil ovojnice tako, kot je določeno, naročnik ne prevzema odgovornosti zanjo, da bo sprejeta ali upoštevana, zato bo lahko naročnik takšnega ponudnika izločil iz postopka.

Seznanjeni smo in soglašamo z načinom posredovanja našega zavarovanja za resnost ponudbe.

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

OBRAZEC 15 (VZOREC POGODBE)

OBČINA LITIJA, Jerebova ulica 14, Litija, kot naročnik,
ki ga zastopa župan Franci Rokavec,
matična številka: 5874246000,
ID za DDV: SI 18369529,
IBAN: SI56 0126 0010 0002 491

in
_____ (firma in sedež ponudnika), kot izvajalec,
ki ga zastopa direktor_____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN:_____

sklepata

POGODBO ŠT. _____
Za izdelava projektne dokumentacija – kolesarska brv v Litiji:

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:
- bil izvajalec izbran v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti »Izdelava projektne dokumentacije – kolesarska brv v Litiji«, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije pod številko objave JN……/2025-…….. z dne ……..;
- bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik s Sklepom o oddaji javnega naročila z dne …….., št. …….., ki je bil na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije objavljen z dnem ……..;
- je odločitev o oddaji javnega naročila, navedena v prejšnji alineji tega člena, postala pravnomočna dne …….;
- da je izvajalec registriran za opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

2. člen

Predmet te pogodbe je Izdelava projektne dokumentacija – kolesarska brv v Litiji in sicer:
- **projektna dokumentacija Idejni projekt IDP** z obveznimi sestavnimi deli, kot so
  - Prometno - zazidalna situacija > najmanj M 1:200
  - Načrt gradbeništva faza IDP,
  - model 3 d- renderji,
  - Načrt gradbenih konstrukcij – opis zasnove,
  - Načrt elektrotehnike – opis zasnove in rešitev
  - Načrt strojništva – opis zasnove in rešitev
  - Aproksimativna ocena investicije na ravni idejnega projekta za vse sklope in skupno

Projektant mora pridobiti tudi vsa soglasja in mnenja, ki so za projektno dokumentacijo v fazah postopkov pridobivanja dovoljenj potrebna ali zahtevana.

- **projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja DGD,**
  ki vsebuje sestavine iz poglavja 2.2 Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) in drugo kot:
  * podatki o udeležencih, gradnji in dokumentaciji
  * izjava projektanta in vodje projekta
  * splošni podatki o objektih
  * tehnično poročilo (skladno s Pravilnikom…)
  * grafični prikazi (skladno s Pravilnikom….)
  * PRIDOBIVANJE MNENJ NOSILCEV UREJANJA PROSTORA
  * SODELOVANJE PROJEKTANTA PRI POSTOPKU pridobivanja gradbenega dovoljenja.

- **projektna dokumentacija za izvedbo gradnje PZI,**
  ki vsebuje sestavine iz poglavja 2.3. Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) in mora biti izdelan v skladu z izdanim in pravnomočnim gradbenim dovoljenjem.

S projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje – PZI se dokazuje izpolnjevanje bistvenih in drugih zahtev. PZI biti izdelana tako, da:
- so izvajalcu podana podrobna strokovna navodila za zakoličenje objekta in izvajanje nove gradnje ter zunanje ureditve v celoti
- da bo zadoščeno zahtevam iz Uredbe o zelenem naročanju
- da bo zadoščeno zahtevam iz evtl. ostalih razpisov, ki bodo še razpisani ter bo znano v fazi priprave projekta IDP oz. DGD.

Sestavni deli projektne dokumentacije za izvedbo se pripravijo skladno s Pravilnikom in Gradbenim zakonom.

3. člen

V zvezi s predmetom pogodbe iz prejšnjega odstavka se izvajalec zaveže, da bo v okviru pogodbene cene opravil vsa potrebna dejanja, da se uresniči interes, ki se zasleduje s to pogodbo, vključno z naslednjimi storitvami:
- uskladitev osnutka IDP z naročnikom ter upoštevati utemeljene želje in navodila naročnika in izdelano projektno nalogo,
- podpis izjave vodje projekta, da so za objekt izpolnjene vse bistvene zahteve, ki izhajajo iz gradbenih predpisov,
- pridobivanje potrebnih mnenj, projektnih pogojev in soglasij ter drugih upravnih aktov,
- izdelava finančno ovrednotenih popisov materiala in del, storitev, itd.,
- izdelava vseh načrtov, ki jih za posamezno vrsto projektne dokumentacije zahteva Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23),
- pridobitev vse potrebne dokumentacije in mnenj v skladu z GZ, področnimi zakoni in podzakonskimi predpisi,
- sodelovanje in tehnično svetovanje pri pridobivanju služnosti priključkov z lastniki zemljišč, po katerih bodo potekale eventuelne trase, cestnih, komunalnih ali energetskih vodov,

- sodelovanje pri morebitni reviziji in recenziji projektne dokumentacije, v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj ter izvršitev vseh korekcij projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah naročnika in ostalih udeležencev v postopkih,
- za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega se v praksi ali na terenu predvideva, da je boljši ali bolj smotrn in ni v skladu s projektno nalogo, priskrbeti soglasje naročnika,
- predstavitev projekta na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih telesih, oz. na sestankih drugih predstavniških organov, organizacij in interesnih skupin,
- sodelovanje v postopku pridobitve gradbenega in uporabnega dovoljenja,
- aktivno sodelovanje in podpora pooblaščenemu gradbenemu nadzoru in odgovornim nadzornikom,
- sodelovanje z izvajalci del pri tolmačenju izdelanih načrtov in tehničnih rešitev, razlaga detajlov in podajanje morebitnih navodil,
- na svoje stroške in v sporazumno dogovorjenem roku, določenem med pogodbenima strankama, izvršitev dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- pripravo pisnih odgovorov, ki se nanašajo na vprašanja v zvezi s projektno dokumentacijo (risbe in popisi) v postopku izvedbe javnega naročila za izbiro izvajalca gradnje,
- pri projektiranju upoštevati določbe Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22, 18/23 – ZDU-1O in 40/25 – ZInfV-1),

Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ je sestavni del te pogodbe. Izvajalec bo projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, izdelal v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25), Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) in Pravilnikom za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Uradni list RS, št. 7/12 in 132/22 – ZCes-2) oz. predpisi, ki bodo v času izdelave projektne dokumentacije veljavni v Republiki Sloveniji ter v obsegu, ki ga opredeljuje projektna naloga, ki je sestavni del te pogodbe.

4. člen

Izvajalec bo pri projektiranju dolžan upoštevati naročnikove pripombe v zvezi z rešitvami in materiali, ki zagotavljajo večjo funkcionalnost predmeta projektiranja. Izvajalec je dolžan morebitne korekcije z navodili naročnika, mnenja dajalcev oz. soglasodajalcev ali drugih organov, ki sodelujejo v procesu potrjevanja in izdajanja mnenj oz. soglasij in potrjevanja, izvesti v roku, ki omogoča sledenje končnemu roku za izdelavo celotne projektne dokumentacije.

Za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati pisno soglasje naročnik.

Eventuelne nove rešitve, ki jih predlaga izvajalec in mu jih pisno potrdi naročnik, ne smejo bistveno vplivati na spremembo rokov za izdelavo pos. vrste projektne dokumentacije.

5. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi te pogodbe.

Posamezni neto roki so naslednji:

- za izdelavo idejnega projekta in drugih pogojev (IDP): 30 dni od sklenitve pogodbe
- za izdelavo dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) – 120 dni od sklenitve pogodbe

- za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s popisi del: 60 dni po koncu roka za izdelavo DGD

Roki »mirovanja«, ko izvajalec čaka na potrditev IDP od naročnika, pogoje in soglasja soglasodajalcev, upravni postopek upravnega organa, ne štejejo v zgornji rok.

Rok dokončanja del se lahko ustrezno podaljša iz razlogov, ki ne izhajajo iz sfere izvajalca, vendar le pod pogojem, da s podaljšanjem roka soglaša naročnik. O nastopu okoliščin, ki vplivajo na daljši rok za dokončanje del, je izvajalec dolžan v roku treh dni po nastopu teh okoliščin pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del. Če naročnik to odobri, se le to med pogodbenikoma potrdi s podpisom dodatka k tej pogodbi.

V primeru podaljšanja roka mora izvajalec izročiti naročniku novo ustrezno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, z rokom veljavnosti, ki ga bo upoštevaje podaljšanje roka za izvedbo del določil naročnik.

V primeru podaljšanja roka izvajalec nima pravice do povišanje cen ali kakšnega drugega finančnega nadomestila.

6. člen

Pogodbena vrednost projektiranja in vseh pripadajočih del iz 3.člena in 5. člena te pogodbe znaša:

_____ neto cena brez DDV,

in _____ EUR z DDV
(z besedo _____ __/100 EUR z DDV)

Pogodbena cena je fiksna in se ne spreminja tekom veljavnosti pogodbe. Cena iz prejšnjega odstavka tega člena ostaja fiksna tudi ob morebitnem dvigu stopnje davka na dodano vrednost, kar pomeni, da strošek dviga davčne stopnje v celoti prevzame izvajalec iz te pogodbe.

V navedeno pogodbeno vrednost so zajeti stroški naslednjih storitev in del:

a)	Idejni projekt (IDP)	Projektna dokumentacija mora biti izdelana v fizični in digitalni obliki, in sicer zapisana na zgoščenki ali USB ključu. Projektna dokumentacija v digitalni obliki mora biti na elektronskem nosilcu (npr. USB ključ) v nezaklenjeni obliki, in sicer: - tekstualni del projekta v formatu .pdf ali .doc, - grafični del projekta v formatu .dwg in .pdf.
c)	Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	Projektna dokumentacija mora biti izdelana v fizični in digitalni obliki, in sicer zapisana na zgoščenki ali USB ključu. Projektna dokumentacija v digitalni obliki mora biti na elektronskem nosilcu (npr. USB ključ) v nezaklenjeni obliki, in sicer: - tekstualni del projekta v formatu .pdf ali .doc, - grafični del projekta v formatu .dwg in .pdf..

d)	Projektna dokumentacija za izvedbo PZI	Projektna dokumentacija mora biti izdelana v fizični in digitalni obliki, in sicer zapisana na zgoščenki ali USB ključu. Projektna dokumentacija v digitalni obliki mora biti na elektronskem nosilcu (npr. USB ključ) v nezaklenjeni obliki, in sicer: - tekstualni del projekta v formatu .pdf ali .doc, - grafični del projekta v formatu .dwg in .pdf.

- potrebno število izvodov projektne dokumentacije za dajalce pogojev, soglasij oz. mnenj;
- potrebne dopolnitve, ki jih bo zahteval organ, pristojen za izdajo projektnih pogojev in soglasij/mnenj ter sodelovanje projektanta v postopkih, kot je na primer strokovna razlaga projekta organom kot tudi udeleženim strankam;
- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov, in so ga vodja projekta in odgovorni projektanti dolžni izvesti na poziv naročnika bodisi izvajalcu na terenu in gradbišču bodisi na sestanku na drugem mestu;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;
- sodelovanje in tolmačenje projektov v vseh upravnih postopkih in fazi gradnje;
- sodelovanje z izvajalcem gradnje in nadzorom v fazi gradnje;
- sodelovanje pri vodenju postopka za izdajo gradbenega in uporabnega dovoljenja;
- zbirna situacija gospodarske javne infrastrukture;
- stroški pridobivanja soglasij soglasodajalcev oz. mnenj mnenjedajalcev;
- stroški mnenj, soglasij, upravnih taks ter vsi preostali stroški, potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev in drugih obveznosti po tej pogodbi;
- vsi materialni in drugi stroški izvajalca v zvezi z izvedbo pogodbenih del.

7. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah iz priloženega ponudbenega predračuna, in sicer po zaključku vsake posamezne faze.

Izvajalec lahko izstavi račun/e po zaključku sledečih faz:
- po zaključku in predaji končne verzije DGD dokumentacije naročniku v vseh zahtevanih oblikah in izvodih ter po pridobitvi gradbenega dovoljenja, pri čemer skupna vrednost računa/ov za navedeno postavko ne sme preseči 50% pogodbene vrednosti,
- po zaključku in predaji končne verzije PZI dokumentacije ter vseh popisov materiala in del naročniku v vseh zahtevanih oblikah in izvodih, v višini 50% pogodbene vrednosti.

Izvajalec lahko račune izstavlja fazno in sicer po vsakem uspešnem zaključku posamezne faze, ki bo izdelana v skladu s to pogodbo in jo predhodno potrdi naročnik.

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno fazo takrat, ko izvajalcu potrdi, da je posamezna faza prevzete projektne dokumentacije izdelana tako, kot je dogovorjeno s to pogodbo. V primeru, da ima naročnik ali pristojni upravni organ pripombe na projektantsko delo, se izvajalec zaveže, da bo napake odpravil nemudoma.

Naročnik je dolžan pravilnost računa preveriti in ga potrditi oz. zavrnitvi v roku 8 dni od prejema. Če naročnik v navedenem roku računa ne zavrne in mu ne ugovarja, se šteje, da je račun potrjen.

Šteje se, da je račun pravilno izstavljen, če je izstavljen skladno z določili sklenjene pogodbe. Naročnik mora nepravilno izstavljen račun pisno zavrniti oz. mora izvajalca na nepravilnost opozoriti ter račun plačati v nespornem znesku.

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Sredstva za izvedbo predmeta pogodbe so zagotovljena v proračunu Občine Litija za leto 2025, in sicer na proračunski postavki 1301 – Kolesarska brv v Litiji.

8. člen

Naročnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe izvajalcu izročiti vso relevantno dokumentacijo ter ostale podatke, s katerimi razpolaga in jih bo izvajalec potreboval pri izvedbi del po tej pogodbi.

Naročnik se obvezuje, da bo:
- z izvajalcem tesno sodeloval z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih del ter da bo:
- kot poslovno skrivnost varoval vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali od njegovih sopogodbenikov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe.

9. člen

Izvajalec izrecno izjavlja:
- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo;
- da je seznanjen in se v celoti strinja z zahtevami javnega naročila iz te pogodbe in jih bo pri izvedbi predmeta te pogodbe dosledno upošteval;
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo projekta ter
- da se zaveda pomena striktnega upoštevanja in sledenja roku za izvedbo predmeta te pogodbe.

V zvezi z izvajanjem prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo v okviru pogodbene vrednosti:
- naročniku, najkasneje v 10-ih dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil izvajalčevo zavarovanje za resnost ponudbe) v obliki brezpogojne in na prvi poziv unovčljive menice, s klavzulo brez protesta, v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV;
- delo opravil solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in ostalimi normativi ter upošteval razpoložljivo in najboljšo tehniko, kot strokovnjak na področju pogodbenih storitev;
- pridobil vse projektne pogoje, mnenja oz. soglasja;
- naročnika sproti pisno obveščal o morebitnih zapletih pri projektiranju še zlasti, če bodo le ti vplivali na vsebinsko in časovno izvršitev del in pridobil pisno soglasje naročnika, da so ti zapleti resnično vplivali na podaljšanje roka izvedbe;
- naročnika sproti pisno obveščal o morebitnih spremembah oz. dopolnitvah projektnih rešitev, ki odstopajo od rešitev v projektni nalogi, predstavljajo pa višjo kakovost oz.

omogočajo okoljsko in stroškovno učinkovitejše ter optimalnejše rešitve projekta (v takem primeru bo moral izbrani ponudnik pridobiti soglasje naročnika, pri čemer bo naročnik izdal pozitivno soglasje, če bo izbrani ponudnik z analizo dokazal, da je novo predlagana rešitev stroškovno in okoljsko učinkovitejša in ugodnejša);
- morebitne nove tehnologije predlagal le, če ob upoštevanju stanja znanosti in tehnike ter možnih varstvenih ukrepov ni pričakovati škodljivih učinkov na okolje ali zdravje ljudi in so v praksi preverjene (morebitni predlog se izdela v skladu z zahtevami iz prejšnje alineje);
- pri projektiranju upošteval razpoložljivo in najboljšo tehniko in standarde kakovosti okolja;
- v kolikor bo potrebno, sodeloval in podajal pojasnila zainteresirani javnosti in sodeloval na sestankih, kjer bo sodeloval naročnik;
- zagotovil pooblaščene inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izvesti predmet te pogodbe;
- spoštoval v pogodbi dane terminske roke za izdelavo posamezne vrste projektne dokumentacije in projekt zaključil v pogodbenem roku;
- odgovarjal tudi za kakovost izdelave projektne dokumentacije v delu, ki ga izvajajo morebitni podizvajalci;
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
- prevzel odgovornost, da bo, ob pravilni izvedbi projekta, končni projekt funkcionalen in brez napak,
- prevzete storitve izvršil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami;
- izvršil pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- v času izdelave projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika in projekt popravil, če projektne rešitve ne bodo usklajene s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, projektnimi pogoji, soglasji/mnenji, predpisi in standardi, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na končni pogodbeni rok;
- upošteval morebitne nove predloge naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta;
- izvršil korekcije projektne dokumentacije (na podlagi zahtev morebitnega revizijskega poročila in naročnika);
- na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršil dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec pomanjkljivo opravil pogodbene obveznosti;
- sproti pisno obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- redno spremljal gradnjo objekta in sodeloval na operativnih sestankih na gradbišču;
- sproti popravljal in dopolnjeval projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
- v pisni obliki potrjeval predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev, tako iz gradbeno-arhitektonskega vidika kot tudi iz vidika instalacijskih del (pri čemer mora soglasje podati tudi predstavnik naročnika);
- na zahtevo naročnika iskal ali proučil morebiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov pri gradnji, ki jih predlaga izvajalec ali nadzornik;
- sodeloval pri tehničnem oz. kvalitetnih pregledih in primopredaji objekta.

Izvajalec izjavlja, da bo pri projektiranju objekta kolesarska brv v Litiji upošteval okoljske cilje iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

10. člen

Izvajalec mora imeti pri zavarovalnici sklenjeno veljavno zavarovanje projektantske odgovornosti s kritno zavarovalno vsoto posameznega dogodka, ki mora biti minimalne višine 100.000 EUR, in katere predmet zavarovanja so:

- odškodninski zahtevki, postavljeni zavarovancu za škodo zaradi napake v tehnično računskih in statičnih osnovah ter izračunih, kalkulacijah, konstrukcij in tehnični izdelavi projektne dokumentacije, če ima napaka v času zavarovalnega kritja za posledico poškodovanje ali uničenje zavarovanega objekta (fizične poškodbe), ki se izvaja oziroma gradi/montira po projektu, ki ga je izdelal zavarovanec, pri čemer se za objekte štejejo tako gradbeni objekti kot tudi strojna/električna/druga oprema;
- napake oziroma stroški, ki imajo za posledico statično, dinamično ali geometrično ugotovljeno potrebo po izdelavi, dobavi ali vgradnji novega elementa ali dela, čeprav ni prišlo do fizičnega poškodovanja ali uničenja tega elementa ali dela.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oziroma ob vsakem poteku zavarovanja, do uspešne primopredaje izvedenih del.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti in nepravilnosti, v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi in normativi.

Projektant mora imeti zavarovano projektantsko odgovornost za ves čas izvedbe del po tej pogodbi, za čas izvajanja del ter za čas izvajanja gradnje.

11. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti dve (2) bianko menici z izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje za zavarovanje dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% končne pogodbene vrednosti z DDV v obliki in vsebini iz razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj za trideset (30) dni daljša od poteka roka za izvedbo pogodbenih del.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedbe pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka in spoštovanje drugih pogodbenih določil, tako v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Če izvajalec naročniku v roku iz prvega odstavka tega člena ne izroči ustreznega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

12. člen

Izvajalec se odpoveduje kakršnim koli zahtevkom z vidika morebitnih nejasnosti ali pomanjkljivosti razpisne dokumentacije in projektne naloge ter s podpisom te pogodbe potrjuje, da je ta dokumentacija izdelana v zadostnem kvalitativnem in kvantitativnem obsegu in zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del ter jamstev (garancij izvajalca), ki so predmet te pogodbe.

13. člen

Po primopredaji PIZ projektne dokumentacije bo izvajalec naročniku izročil tri (3) bianko menice z izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje kot obliko zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV v obliki in vsebini iz razpisne

dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj za trideset (30) dni daljša kot je garancijska doba.

Če izvajalec v 10 dneh po primopredaji celotne projektne dokumentacije naročniku ne bo izročil ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijska doba za izvedena projektantska dela po tej pogodbi je 5 let od uspešne predaje primopredaje objekta po predhodno izdanem uporabnem dovoljenju.

Pomanjkljivosti ali napake, ugotovljene v času gradnje in v garancijski dobi, je na naročnikovo zahtevo izvajalec dolžan odpraviti v zahtevanem roku. Med pomanjkljivosti oziroma napake štejejo:

- neskladja projektne dokumentacije z veljavno prostorsko dokumentacijo in sprejetimi prostorskimi akti;
- napake v projektni dokumentaciji, odkrite v času gradnje, ki imajo zaradi nestrokovnih in neracionalnih rešitev finančne posledice za naročnika;

Naročnik je upravičen unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi in povrniti eventuelno materialno škodo, ki je nastala naročniku oz. uporabniku objekta zaradi projektantske strokovne napake ali neustrezne tehnične rešitve.

14. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam oziroma s svojimi delavci in sredstvi. Podizvajalca po lastni izbiri izvajalec ne sme vključiti v delo po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika ter skladno z določili ZJN-3, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Nominiranje podizvajalca predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih pogodbenih obveznosti neposredno novemu podizvajalcu;
- vsa dokumentacija, ki se v razpisni dokumentaciji zahteva za podizvajalca.

Naročnik mora o izvajalčevem predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti v desetih (10) dneh od prejema popolne vloge. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da naročnik poda soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- morebitno pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno podizvajalcu

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

(opomba: četrti odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da ima podizvajalce).

15. člen

Izvajalec mora imeti v trenutku sklenitve te pogodbe in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe z morebitnimi podizvajalci.

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo (peti odstavek 94. člena ZJN-3), izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije posredovati svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec s strani izvajalca prejel plačilo za izvedeno delo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

16. člen

Pri izvedbi predmeta pogodbe bodo sodelovali naslednji podizvajalci:

1.

_____
(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

_____
(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

2.

_____
(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

_____
(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

3.

_____
(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

_____
(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

4.

_____
(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

_____
(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi in da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo podizvajalca ali nominiranje novega podizvajalca predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- lastna izjava, da je poravnal se nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu (v kolikor zamenjuje podizvajalca);
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih pogodbenih obveznosti neposredno novemu podizvajalcu;
- vsa dokumentacija, ki se v razpisni dokumentaciji zahteva za podizvajalca.

Naročnik mora o izvajalčevem predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti v desetih (10) dneh od prejema popolne vloge. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da ima podizvajalce).

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico unovčiti za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali odstopiti od te pogodbe.

17. člen

Odgovorna oseba naročnika za urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je župan Franci Rokavec ali od njega pooblaščeni predstavnik naročnika.

Na strani naročnika je pooblaščeni skrbnik te pogodbe _____.

Na strani izvajalca je pooblaščena oseba za urejanje zadev po tej pogodbi:
_____, vodja projekta je _____.

18. Člen

Če izvajalec po svoji krivdi dela ne opravi v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 0,5 % za vsak zamujeni dan od skupne pogodbene vrednosti, za celoten čas zamude, največ do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pogodbena kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku v primeru, da projektna dokumentacija ni bila izdelana po pravilih stroke in dobrega gospodarjenja in je zaradi tega potrebno ponovno projektiranje posameznih načrtov ali delov projekta.

19. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Če zamuda izvajalca preseže 30 dni, lahko naročnik od pogodbe odstopi, ne da poda izvajalcu dodaten rok za izpolnitev.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka, če:
- izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 15 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
- izvajalec zamuja z aktivnostmi več kot 1 mesec in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem delu izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- izvajalec zamuja s kritičnimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini do 50% (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, sorazmerno glede na obseg zgoraj navedenih kršitev.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

20. člen

Materialne avtorske pravice izvajalca s to pogodbo preidejo na naročnika, moralne avtorske pravice ostanejo v lasti avtorju oz. projektantu.

Projektna in tehnična dokumentacija (v tiskani in elektronski obliki) z izročitvijo naročniku postane naročnikova last.

Izvajalec s to pogodbo dovoljuje, da lahko naročnik za svoj račun brez omejitev in posamičnih dovoljenj izvajalca izvede vse potrebne spremembe projektne dokumentacije oz. potrebno preprojektiranje. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom v zvezi s spremembo avtorskega dela, ki bi jih storil naročnik kot lastnik avtorskih pravic, ki se nanj prenašajo s to pogodbo.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se avtorske pravice, ki so predmet prenosa po tej pogodbi na naročnika prenašajo v neomejenem oz. najširšem možnem obsegu za dosego namena naročnika in za celotno obdobje varovanja avtorskih pravic (časovno neomejeno).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi v izključni obliki, tako da avtor nima pravice izkoriščati prenesenih materialnih avtorskih pravic (pravica reproduciranja).

Izvajalec se z izplačanim dokončnim plačilom, prejetim po tej pogodbi, za odkup projektne dokumentacije in prenesenih materialnih avtorskih pravic, v celoti in trajno odreka kakršnimkoli kasnejšim zahtevkom za plačilo za uporabo avtorskih pravic.

Izvajalec mora urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, ki jih bo uporabil za podlago pri izdelavi in so predmet ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije. Če tretje osebe s pravicami na avtorskih delih oziroma avtorji avtorskih del, ki so sestavni deli projektne dokumentacije, ki se jo izvajalec s to pogodbo zavezuje izdelati za naročnika, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je izvajalec dolžan sodelovati pri reševanju teh zahtevkov in vstopiti v morebitne sodne postopke. Če je naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel škodo, mu jo je izvajalec dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

21. člen

Skladno s 14. členom Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

22. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje pristojno stvarno pristojno sodišče v kraju, kjer ima naročnik sedež.

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri

podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem, da izvajalec v 10 dneh po podpisu pogodbe naročniku predloži ustrezno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe. V kolikor v tem roku izvajalec ne predloži predmetnega zavarovanja, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, naročnik pa bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menice z menično izjavo.

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

_____, dne _____

Izvajalec:
_____

Direktor: _____

_____, dne _____

Številka pogodbe:

Naročnik:
OBČINA LITIJA

Župan: Franci ROKAVEC

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico do sprememb ali vsebinskih dopolnitev predloženega vzorca pogodbe.

PONUDNIK:
(točen naziv in polni naslov)
……..

……..

……..

……..

Ponudbo prevzel:
Ime in Priimek: _____
(vpiše glavna pisarna-vložišče)

Datum in čas prejema kuverte:

……..

NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

OBČINA LITIJA
Jerebova ulica 14, 1270 LITIJA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

"JN – Izdelava projektne dokumentacija – kolesarska brv v Litiji"

šifra zadeve: 430-34/2023