

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 2. Obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 3. Obrazec rekapitulacije (OBR-2)
 4. Obrazec predračuna za opremo, pripravo prostorov in vzdrževanje (OBR-2.1)
 - Tabela 1: Predračun za opremo s pripravo prostorov (OBR-2.1.1)
 - Tabela 2: Predračun za vzdrževanje opreme (OBR-2.1.2)
 5. Osnutek pogodbe za dobavo opreme in pripravo prostorov (OBR-3)
 6. Osnutek pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4)
 7. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-5)
 8. Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (OBR-6)
 9. Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-7)
 10. Seznam referenc-dobava opreme (OBR-8.);
 11. Referenčno potrdilo-dobava opreme (OBR-8.1);
 12. Seznam referenc-GOI dela (OBR-9.);
 13. Referenčno potrdilo-GOI dela (OBR-9.1);
 14. Seznam priglašene kadra (OBR-10);
 15. Seznam referenc-vodja projektiranja (OBR-11)
 16. Referenčno potrdilo-vodja projektiranja (OBR-11.1)
 17. Seznam referenc-vodja gradnje (OBR-12)
 18. Referenčno potrdilo-vodja gradnje (OBR-12.1)
 19. Obrazec - Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-13);
 20. Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih s prilogo

Priloge:

- Obrazec ESPD

Številka povabila: 460-44(807202)/2025-2

Datum: 20. 11. 2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za blago:

NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

November, 2025

I. SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.</p> <p>Predmet javnega naročila je tudi :</p> <ul style="list-style-type: none">- vzdrževanje opreme, ki zajema tako preventivno vzdrževanje opreme (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) kot tudi korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak). Zahteve glede vzdrževanja so podrobneje opredeljene v specifikaciji zahtev naročnika in obrazcu predračuna.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 , 14/18 , 121/21 , 10/22 , 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV), sklenil pogodbo za dobavo opreme ter pogodbo za vzdrževanje opreme. Rok za dobavo opreme je 90 dni od sklenitve pogodbe. Pogodba za vzdrževanje opreme se sklepa za obdobje sedmih (7) let od datuma primopredaje opreme.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ do 22. 12. 2025 do 11:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 22. 12. 2025 in se bo začelo ob 14:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.5 teh navodil).
	<p><i>Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).</i></p> <p><i>Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji</i></p>

Definicije preventivnega, korektivnega vzdrževanja in vzdrževanja v garancijskem roku:	<p>(protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.</p> <p><u>Korektivno vzdrževanje</u> pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.</p> <p><u>Vzdrževanje v garancijskem roku:</u> v času trajanja garancijskega roka mora ponudnik brezplačno zagotavljati korektivno vzdrževanje opreme. Preventivno vzdrževanje, skladno z zahtevami proizvajalca opreme, mora ponudnik zagotavljati skladno s cenami iz njegove ponudbe.</p>
--	---

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen obrazec ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v

nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

Pogoje iz poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Finančno zavarovanje predloži eden izmed partnerjev v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazec rekapitulacije (OBR-2) in obrazec predračuna za opremo in vzdrževanje (OBR-2.1) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 9. 12. 2025 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na [Portal javnih naročil](#).

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

1.5 Ogled lokacije

Naročnik bo izvedel predhodni ogled prostorov, kjer se bodo izvajali dela. Naročnik želi potencialne ponudnike pred oddajo ponudbe popolnoma seznaniti z lokacijo izvedbenih del in stanjem prostorov.

Vse stroške v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam. Ogled lokacije ni obvezen, je pa priporočljiv, in sicer iz razloga, ker se zahteva oddaja ponudbe ob smiselnem upoštevanju določila »ključ v roke« (659. člen OZ), zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Ponudnik, ki se ogleda ne bo udeležil, lahko kljub temu odda ponudbo, vendar mu naročnik (v primeru, da mu bo kot najugodnejšemu ponudniku oddal naročilo) ne bo priznaval dodatnih stroškov iz naslova nepoznavanja okoliščin (ki bi ponudniku lahko bile oziroma bi mu morale biti poznane, če bi ogled opravil). Naročnik, iz razloga nepoznavanja lokacije in okoliščin, kasneje - po sklenitvi pogodbe, izbranemu ponudniku ne bo priznaval dodatnih stroškov / del.

Ogled ni namenjen pojasnilom in razlagam, le ta lahko ponudniki zahtevajo izključno preko portala javnih naročil. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Predvidena sta naslednja termina ogleda lokacije, in sicer:

- **2. 12. 2025, ob 7:30 uri,**
- **4. 12. 2025, ob 7:30 uri.**

Potencialni ponudniki se naj ob navedenih terminih oglasijo pri naročniku, na lokaciji UKC Maribor, v prostoru tajništva Službe za oskrbo in vzdrževanje (stavba št. 10). Naročnik je opredelil uro ogleda ob 7:30 uri iz razloga, ker v času izvajanja operativnih posegov vstop do lokacije ni možen.

II. PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) (ponudnik predloži obrazec v primeru sodelovanja s podizvajalci);
3. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec predračuna za opremo, pripravo prostorov in vzdrževanje (OBR-2.1):
 - Tabela 1: Predračun za opremo s pripravo prostorov (OBR-2.1.1),
 - Tabela 2: Predračun za vzdrževanje opreme (OBR-2.1.2), **vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcih;**
Ponudnik mora pripraviti ponudbeni predračun za OPREMO (za vsako od treh operacijskih miz posebej) tudi na lastnem obrazcu, iz katerega mora biti razviden tip/model ponujene opreme oz. tipi/modeli ponujenih komponent opreme ter ime proizvajalca.
Ponudnik mora v ponudbi, pripravljeni na lastnem obrazcu, navesti cene posameznih tipov/modelov ponujene opreme oz. ponujenih komponent opreme v EUR brez DDV, davčno stopnjo ter vrednost opreme v EUR z DDV.
5. izpolnjen osnutek pogodbe za dobavo opreme in pripravo prostorov (OBR-3);
6. izpolnjen osnutek pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4);
7. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-5);
8. Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-6);
9. Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-7);
10. Seznam referenc-dobava opreme (OBR-8);
11. Seznam referenc-GOI dela (OBR-9);
12. Seznam priglašenega kadra (OBR-10);
13. Seznam referenc-vodja projektiranja (OBR-11)
14. Seznam referenc-vodja gradnje (OBR-12)
15. izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-13) v skladu s točko 2.11.3 teh navodil – velja za vse gospodarske subjekte, razen za tiste podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;
16. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
17. **ES (EU) izjavo o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo o medicinskih pripomočkih za opremo;**
18. cenik rezervnih delov in materiala.

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da

za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Iz prejete ponudbe, predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ponujene opreme ter morebitnih lastnih izjav podanih pod kazensko in materialno odgovornostjo - potrjenih s strani proizvajalca opreme, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
- da ponujena oprema v celoti izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 in 16 in Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih s prilogami so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeno dokumentacijo je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da je poleg obvezne XML oblike predložen tudi v PDF datoteki.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelku »Predračun« naloži izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelku »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.
- v razdelku »Ostale priloge« naloži celotno ponudbo.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« oz. razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec ESPD;
- Izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-13).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec ESPD;
- Izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-13), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodili.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati¹ (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje

¹ V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

2.11.2 teh navodil), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO)« navedejo tudi podatek o številki EMŠO in vsa njihova državljanstva za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

2.5 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik (oseba) ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 22. 12. 2025 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631)

je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. 12. 2025** in se bo začelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#), [105/22](#) – ZZNSPP in [16/23](#), [107/24](#) – Odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudbe poravnal neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine

kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključijo iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

Poleg navedenega pogoja mora gospodarski subjekt, ki bo:

- a) izvedel projektiranje izpolnjevati zahteve za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24);
- b) izvedel GOI dela izpolnjevati zahteve iz 16. člena Gradbenega zakonika (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: »Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?«, odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod »Referenca/Koda« vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje »Izdajatelj« vpišejo Ajpes.

Ob preveritvi ponudbe bo moral ponudnik naročniku predložiti:

- za dejavnosti projektiranja za tisti gospodarski subjekti, ki bo izvajal projektiranje,
- za dejavnost GOI dela,

zavarovalni polici za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti in pogodbi o zaposlitvi ali obrazca M-1 (prijava v zavarovanje) ali M-3 (sprememba podatkov v zavarovanju).

Zaželeno je, da ponudnik navedena dokazila predloži v ponudbi.

2. da je vpisan v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na trgu Republike Slovenije na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

oziroma v primeru tujega ponudnika

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za gospodarski subjekt oz. gospodarske subjekte, ki bodo dobavitelji opreme in potrošnega materiala.

Opomba (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji):

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko vpisa v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, pri navedbi "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?" odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo do spletne strani JAZMP, v polje Referenca/Koda ponovno vpišete številko, ki ste jo navedli v polje Registracijska številka, v polje Izdajatelj pa vpišete JAZMP.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Gospodarski subjekt (ponudnik) mora zagotavljati s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za vzdrževanje ponujene opreme.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-7).

V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom, mora tak gospodarski subjekt vključiti v svojo ponudbo kot partnerja skupne ponudbe ali podizvajalca, v nasprotnem primeru bo ponudba nedopustna in kot taka izločena.

Ponudnik bo moral v okviru preveritve ponudbe kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja naročniku v zahtevanem roku predložiti potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik sam ali njegov partner v skupni ponudbi ali njegov podizvajalec pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme.

Zaželeno je, da ponudnik navedeni dokument (potrdilo) predloži že v ponudbi.

2. Reference ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma objave obvestila o tem javnem naročilu, uspešno in v skladu s pogodbo, v Sloveniji ali državah EU, izvedel:

- A. dobavo in montažo vsaj dveh operacijskih miz s fiksnim stebrom, proizvajalca, kot jih ponuja v okviru tega javnega naročila.
- B. gradbeno-obrtniška in instalacijska dela za priklop vsaj dveh operacijskih miz z fiksnim stebrom (novogradnja, sanacija, ali rekonstrukcija prostorov) in sicer na objektih, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) spada pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo)

Kot uspešno zaključene reference bo naročnik upošteval:

- Referenca A: podpis primopredajnega zapisnika
- Referenca B: projekte, kjer je bilo v referenčnem obdobju pridobljeno uporabno dovoljenje ali podpisan zapisnik o primopredaji del za dela v tistih primerih, kjer uporabno dovoljenje ni zahtevano.

Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti dobaviti opremo oziroma izvesti dela, za katero izkazujejo referenco. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo opremo dejansko dobavil oziroma izvedel dela, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

Dokazila:

- Izpolnjen ESPD obrazec in
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika – dobava opreme (OBR-8),
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika – GOI dela (OBR-9),
- Potrdilo o referenčnem delu – dobava opreme (OBR-8.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi.
- Potrdilo o referenčnem delu – GOI dela (OBR-9.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi.

Za dokazovanje navedenega pogoja morajo ponudniki izpolniti obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-8) in (OBR-9).

Zaželeno je, da ponudnik predloži v ponudbi tudi referenčna potrdila (OBR-8.1) in (OBR-9.1). Referenčna potrdila naj bodo pripravljena na navedenih obrazcih. V kolikor potrdila ne bodo izdana na navedenih obrazcih, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenih obrazcih. Iz opisa referenčnega dela morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnih pogojev.

3. Tehnično osebje oz. strokovni kadri

Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

Ponudnik mora v obrazcu Seznam priglašenega strokovnega kadra (OBR-10) navesti izključno po enega strokovnjaka.

Ponudnik lahko strokovne kadre izkaže sam, s partnerji ali s podizvajalci.

Ponudnik mora, glede na vrsto del, ki v izvedbi javnega naročila prevladuje, na gradbišču zagotoviti odgovornega vodjo gradnje.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo nominiran inženir (vodja gradnje) z ustrezno izobrazbo, ki ga prijavlja za vodenje izvedbe predmetnega javnega naročila, tudi neposredno zadolžen za vodenje izvedbe vseh del, ki so predmet tega javnega naročila.

Vodja gradnje mora biti zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje.

V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku (razen vodje gradnje, ki mora biti zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje), mora biti posameznik ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec ali partner.

V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Vsak izmed nominiranih kadrov mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije. Imenovan kader mora biti sposoben pisne in ustne komunikacije v slovenskem jeziku.

3.1 Pogoj kadri – vodja projektiranja

Strokovni kader mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od datuma objave tega javnega naročila izdelal potrebno projektno dokumentacijo za izvedbo (PZI) in potrebno projektno dokumentacijo po izvedbi (PID, DZO, ...), za prenovu prostorov pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo). Obseg prenove najmanj 100 m².

Projekti / objekti, na katere se sklicuje referenca so lahko iz Slovenije ali iz tujine. V kolikor so reference pridobljene v tujini, morajo biti pridobljene pri izdelavi enakovredne dokumentacije po tuji zakonodaji, kot je predpisana dokumentacija po slovenski zakonodaji. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dodatnih dokazil, ki bodo izkazovala, da gre za enakovredno dokumentacijo.

Dokazila:

- Izpolnjen ESPD obrazec,
- Izpolnjen obrazec Seznam priglasičenega strokovnega kadra (OBR-10),
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc strokovnega kadra – vodja projektiranja (OBR-11),
- *Potrdila o referenčnem delu za strokovni kader – vodja projektiranja (OBR-11.1) - zaželeno, da se predloži v ponudbi*.*

Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega mora, novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

**Potrdilo naročnika/investitorja, s katero se izkazuje referenca iz te točke, naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-11.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu. Iz opisa referenčnega dela morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja.*

3.2 Pogoj kadri – vodja gradnje

Strokovni kader mora izkazati vsaj eno referenco, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od datuma objave tega javnega naročila nastopal v vlogi **vodja gradnje** (ali odgovorni vodja del po ZGO-1 za GOI dela) pri vsaj enem (1) projektu, ki je zajemal izvedbo gradbeno-obrtniških in instalacijskih del na primerljivem objektu. Referenca mora izkazovati, da je vodja gradnje sodeloval pri izvajanju GOI del v delujočem objektu (delujoč objekt v času izvedbe GOI del).

Naročnik bo kot primerljiv objekt upošteval vsak objekt, za katerega so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- objekt pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo)neto tlorisne površine (brez garažnih prostorov) najmanj 100 m²,

- v objektu se izvaja dejavnost 24-ur na dan, vse dni v letu,
- GOI dela so se izvajala v delujočem objektu (delujoč objekt v času izvedbe GOI del);

Objekt šteje za dokončanega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika med investitorjem/naročnikom in gradbenim izvajalcem. Referenčni objekti morajo biti izvedeni kvalitetno in pravočasno zaključeni.

Vodja gradnje bo moral biti redno prisoten na gradbišču in vseh koordinacijskih sestankih. *Komentar: ta stavek je primernejše, da se umesti v pogodbo, ker vsebinsko ne sodi k referenčnim pogojem.*

Dokazila:

- Izpolnjen ESPD obrazec,
- Izpolnjen obrazec Seznam priglasičenega strokovnega kadra (OBR-10),
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc strokovnega kadra – vodja gradnje (OBR-12),
- *Potrdila o referenčnem delu za strokovni kader – vodja gradnje (OBR-12.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi*.*

Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega mora, novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

**Potrdilo naročnika/investitorja naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-6.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu. Iz opisa referenčnega dela morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja.*

2.11.3 Drugi pogoji

1. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izpolnjeno Izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-13), razen tisti podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-13).

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.

Ponujena oprema mora imeti ES (EU) izjavo o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo o medicinskih pripomočkih, **ki jo je potrebno predložiti v ponudbi**.

V Specifikaciji zahtev naročnika so ponekod navedeni standardi z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti. Naročnik dopušča, da ponudnik dokaže izpolnjevanje zahteve z enakovrednim standardom, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela in opremo v okviru predmeta javnega naročila.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe ob smiselnem upoštevanju določila »ključ v roke« (659. člen OZ), popuste in rabate.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti razen pogodbene vrednosti iz Pogodbe o vzdrževanju opreme, kjer so korekcije možne skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. [1/04](#); v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. Uskladitev cene bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja Pogodbe o vzdrževanju opreme do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja skupna ponudbena vrednost ponudbe (v EUR brez DDV).**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

- | |
|---|
| 1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV;
2. Vrednost preventivnega vzdrževanja za obdobje 7-ih let od primopredaje opreme |
| = skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2) |

Skupna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo in preventivno vzdrževanje.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV).

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#) in [3/22](#) – ZDeb, 16/23 - ZZPri) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od dneva določenega za odpiranje ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

Dokumenti finančnih zavarovanj morajo biti izdani po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančna zavarovanja morajo biti izdana od:

- banke v državi naročnika ali
- zavarovalnice v državi naročnika.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti iz 12. člena osnutka pogodbe za dobavo opreme in pripravo prostorov (OBR-3).

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so opredeljena v osnutku pogodbe (OBR-3).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od ponudbene vrednosti opreme v EUR z DDV (seštevek vrednosti iz pozicij ZŠ1, 2 in 3 z DDV iz Tabele 1: Predračun za opremo in GOI dela OBR-2.1.1), v roku 10-ih delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so opredeljena v osnutku pogodbe za dobavo opreme in pripravo prostorov (OBR-3).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

IV. SKLENITEV POGODB

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila pogodbo za dobavo opreme ter pogodbo za vzdrževanje opreme po določilih osnutka pogodbe za dobavo opreme (OBR-3) oz. osnutka pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi v roku petih (5) dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe za dobavo opreme, pogodbe za vzdrževanje opreme in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#) in [72/19](#)) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka: **S156 0110 0100 0358 802** – izvrševanje proračuna RS.

SWIFT KODA: **BSLJSI2X**

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: **11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0. Primer: št. objave: JN001016/2021-B01 → št. sklica: 11 16110-7111290-00101621).**

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala [eRevizija](#)³.

³ <https://www.portalerevizija.si/>

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM**

Splošne zahteve:

- Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.
- Ponujena oprema mora imeti ES (EU) **izjavo o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo o medicinskih pripomočkih ter CE certifikat**, če je le ta, glede na stopnjo tveganja medicinskega pripomočka, zahtevan.
- Povsod, kjer so v zahtevah navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim.
- Ponujena oprema mora biti kompatibilna z obstoječo opremo operacijskih miz proizvajalca Maquet model 1150 in 1160.

I. OPREMA – operacijske mize

1. Operacijska miza - Ortopedija	Količina
OP STEBER FIKSNI UNIVERZALEN S KRMILNO OMARO (1 set v sestavi kot velja)	1 kos
1.1. Nastavljanje OP mize z ročnim upravljalcem, brezžičnim IR upravljalcem, in na krmilni plošči na stebru	
1.2. Sprejemnik za aktiviranje premikov na obeh straneh stebra	
1.3. Zaklepanje plošče na OP steber avtomatsko brez kakršnegakoli dodatne interakcije	
1.4. Steber mora omogočati dostop OP plošče na transporterju z obeh strani, vrtljiv za 350°, z možnostjo zaklepanja v poljubnem položaju z nožno zavoro. Pri aktiviranju zavore je vstop sekrecije preprečen v talno AB ploščo z izvedbo tesnil	
1.5. Avtomatska prepoznava opreme na nožnem ali hrbtnem delu	
1.6. Material: nerjaveče jeklo ali nerjaveča litina odporna na dezinfekcijo	
1.7. Pomiki OP stebra z OP ploščo brez oblazinjenja: funkcija avtomatskega 0 položaja, višina stebra najmanj: spodnji najnižji položaj vsaj 619 zgornji vsaj 1159, položaj trendelenburg in antitrendelenburg +45°/-45°; Dopustno odstopanje +/-3%.	
1.8. Stranski nagib levo/desno vsaj 28°	
1.9. Doseganje 0 položaja z eno tipko, kjer med fazo doseganja 0 položaja ne sme priti v položaj antitrendelenburg	
1.10. Maksimalna obremenitev mize vsaj 380kg	

1.11.	Kontrola za OP steber: brezžični IR ročni upravljalca za nastavljanje višine, stranskega nagiba, pomik hrbtne dela, pomik zgornjega hrbtne dela in nožnega dela ter longitudinalni pomik vse v 4 hitrostih (mora omogočati nastavitve hitrosti pomikov), prednastavljen položaj flex, re-flex, beach chair ter nastavitve v 0 položaj;	1 kos
1.12.	Napajalna enota ročnega upravljalca	1 kos
1.13.	Tipkovnica na stebru mora omogočati varno premikanje stebra z istočasno aktivacijo dveh tipk, kar preprečuje nenamerno/naključno spreminjanje katerekoli pozicije	
1.14.	Tipkovnica stebra mora imeti funkcijo, ki omogoča čiščenje/dezinfekcijo celotnega stebra (steber raztegne v najvišjo max. pozicijo in pri ponovnem pritisku vrne v izhodiščno višino)	
UNIVERZALNA OPERACIJSKA PLOŠČA		1 kos
1.15.	Material: konstrukcija plošče iz nerjavečega jekla ali litine odporne na dezinfekcijo	
1.16.	Mehke integrirane zaščitne udobne blazine (IPC- Integral Protective Comfortable);	
1.16.1.	Porazdelitev tlaka, ki zagotavlja preprečevanje antidekubitusa	
1.16.2.	Varen in stabilen položaj pacienta	
1.16.3.	Zaščita pred stikom z kovinskimi površinami	
1.16.4.	Zmanjšanje strižnih sil	
1.16.5.	Enostavno čiščenje	
1.16.6.	IPC: ročno in mehansko čiščenje.	
1.16.7.	Električno prevoden - IEC 60601-1	
1.16.8.	Brez lateksa	
1.16.9.	Združljiv z rentgenskimi žarki	
1.17.	Notranje jedro sendvič zasnove (zaščita pred obrabo, viskoelastična pena), skupaj vsaj 80 mm.	
1.18.	Omogočati mora hitro in enostavno pritrdjevanje in odstranjevanje hrbtnih in nožnih plošč – z enim pritiskom brez zasuka ali vijačenja	
1.19.	Možnost nastavitve položajev dvodelne nožne plošče za vsako ploščo posebej	
1.20.	OP plošča in segmenti se morajo prilagoditi različnim kirurškim disciplinam in velikostim pacientov	
1.21.	Sestavljena iz spodnje sedežne plošče, ter spodnje hrbtne plošče, ki je nastavljiva z daljinskim upravljalcem in z možnostjo dodajanja segmentov. Spreminjanje položajev se izvaja preko minimalno šestih elektromotorjev	
1.22.	zgornji hrbtni del plošče nastavljen vsaj 110°/90°, spodnji hrbtni del nastavljen vsaj 90°/90° longitudinalni pomik vsaj 400mm.	
1.23.	Osnovna plošča mora biti nastavljiva z elektro pogonom – hrbtni del, zgornji hrbtni del in nožni del	

SEGMENTI ZA UNIVERZALNO PLOŠČO:	
1.24. Vzglavna plošča z dvojno artikulacijo - barvno označeni vzvodi za nastavitev, Blazinica IPC z vgrajeno osnovno ploščo - na voljo je pritrditev brez velcro®, stranske tirnice, nameščene na vsakem zunanjem robu; opremljen z nosilcem za RTG kasete, enostavna montaža s tehnologijo Easy Click	1 kos
1.25. Hrbtna plošča, s stranskimi tirnicami, dimenzije 250x590mm z IPC blazinjenjem	1 kos
1.26. Radialne pritrdilne sponke – radialna nastavitev za 360°	4 kos
1.27. Anestezijski zaslon – za držanje zaves pri operacijskih posegih (razmejitev op polje/anestezijsko polje)	1 kos
1.28. Podaljšek anestezijskega zaslona – horizontalni levo/desno	1 kos
1.29. Infuzijsko stojalo mora omogočati naklon, s 4 kljukicami –Nastavitev višine: 870 - 1.550 mm ; Največja obremenitev na kavelj: 1,25 kg; Lahko se namesti na stransko tirnico;Vgrajena standardna objemka	2 kos
1.30. Deska za roko (dolžine cca 400-500mm), - Individualno nastavljiv, možnost obračanja in prilagajanja po dolžini in višini, vdolbinasta oblika podporne blazinice varno nameščanje	2 kos
1.31. Univerzalni okvir za operacije hrbtenice, za položaj na trebuhu, na hrbtu in v boku, 360° radiolucenčno, ogledalo za preverjanje položaja intubacije, enostaven dostop do kirurškega polja zaradi vitke konstrukcije, enostaven transport z vozičkom in enostavna montaža na osnovno ploščo	1 kos
1.32. Dvodelno držalo za glavo, v obliki podkvice, za namestitev na karbonski okvir	1 kos
1.33. 4 delni set podpornih blazin za namestitev na univerzalni okvir	1 set
1.34. Adapter za namestitev vzgibnega okvirja za operacije hrbtenice, na univerzalni okvir	1 kos
1.35. Vz gibni okvir za operacijo hrbtenice – Radiolucenčni okvir za kirurgijo hrbtenice, krivulja omogoča potreben prostor med vretenci, krivuljo je mogoče prilagoditi z uporabo ročice, radiolucenčen	1 kos
1.36. Voziček za shranjevanje in transport vzgibnega okvirja	1 kos
1.37. Hrbtna plošča za operacije rame –Hrbtna plošča za ramenske operacije, enostaven dostop do ramenskega obroča zaradi odstranljivi stranskih ramenskih elementov	1 kos
1.38. Voziček za prevoz in hrambo hrbtne plošče za op rame	1 kos
1.39. Štiridelna nožna plošča, s hitro spojko za namestitev/odstranitev ali s pritiskom na varnostni zatič z vgrajeno elektronsko detekcijo zaznavanja vrste plošče, prepustna za RTG žarke	1 par
1.40. Podaljšek tirnice 690mm	1 kos
1.41. Podaljšek tirnice 520mm	1 kos

1.42.	Ekstenzija mobilna, komplet s čevljem in nateznimi elementi, na vozičku, za namestitev na univerzalno op ploščo – namizna plošča za ortopedske posege s pripadajočo opremo: - 1 voziček, 1 mizna plošča za ekstenzijo - 1 komplet vlečnih palic, teleskopskih - 1 oblazinjen valj, 1 leva adapterska palica, 1 desna adapterska palica - trakcijska naprava, palica z tirnico za držalo čevlja, sponka za trakcijo	1 kpl
1.43.	Čevelj s fikacijskimi trakovi za namestitev na ekstenzijo	1 kos
1.44.	Nožna plošča za namestitev na mobilno ekstenzijo	1 par
1.45.	Vzglavnik za ramenske operacije - uporablja se lahko za različne obsege glave; Stabilna pritrditev glave, fiksacijski trakovi	1 kos
1.46.	Mobilno stojalo za opremo - dimenzije: 820 x 1,550 x 805 mm, Prostorsko varčno shranjevanje dodatne opreme za operacijske mize, 4 dvojna vrtljiva kolesa, 2 z zavorami, možnost namestitve 3 košar	1 kos
1.47.	Dodatek za razširitev op plošče – dolga, širina x dolžina: vsaj 100 x 300 mm, s pritrdilno sponko	1 par
1.48.	Dodatek za razširitev op plošče – kratka, širina x dolžina: vsaj 100 x 200 mm, s pritrdilno sponko	1 par
1.49.	Karbonska plošča – plošča iz ogljikovih vlaken, radiolucetna v polnem obsegu 360°, dolgo rentgensko okno z vtičem za naslon za glavo, dolžina: 1.520 mm	1 kos
1.50.	Voziček za hrambo in prevoz karbonske plošče	1 kos
1.51.	Adapter s šinama za pritrditev opreme na karbonsko ploščo	1 kos
1.52.	Vzglavnik v obliki podkve: za anatomsko pravilno lego glave, brez kovin -karbonski, lajšanje pritiska zaradi izjemno mehkega gela	1 kos
STANDARDNI TRANSPORTER Z NASTAVITVIJO TREDELENBURG NAGIBA IN VIŠINE		1 kos
1.53.	Transporter mora ustrezati OP stebru in OP ploščam	
1.54.	Nastavljiv položaj tredelenburg/antitredelenburg do 15°, nastavitev višine 570 mm do 740 mm	
1.55.	Material: nerjaveče jeklo ali litina odporna na dezinfekcijo	
1.56.	OP plošča se mora avtomatsko zakleniti na transporter. Zaklepanje plošče na OP steber je avtomatsko brez kakršne koli dodatne interakcije	
1.57.	Premikanje transporterja v vseh smereh	
1.58.	Centralni zavorni sistem za kolesa	
1.59.	Fiksiranje smeri vožnje preko petega kolesa	
1.60.	Transporter mora omogočati premik op stebra po višini z nožnim stikalom (proste roke medicinskega osebja)	
1.61.	Antistatična dvojna kolesa, rotirajoča 360°, premera vsaj 150 mm	

2. Operacijska miza - Abdomen		
OP STEBER FIKSNI UNIVERZALEN S KRMILNO OMARO (1 set v sestavi kot velja)		1 kos
2.1.	Nastavljanje OP mize z ročnim upravljalcem, brezžičnim IR upravljalcem, in na krmilni plošči na stebru	
2.2.	Sprejemnik za aktiviranje premikov na obeh straneh stebra	
2.3.	Zaklepanje plošče na OP steber avtomatsko brez kakršnegakoli dodatne interakcije	
2.4.	Steber mora omogočati dostop OP plošče na transporterju z obeh strani, vrtljiv za 350°, z možnostjo zaklepanja v poljubnem položaju z nožno zavoro. Pri aktiviranju zavore je vstop sekrecije preprečen v talno AB ploščo z izvedbo tesnil	
2.5.	Avtomatska prepoznavna opreme na nožnem ali hrbtnem delu	
2.6.	Material: nerjaveče jeklo ali nerjaveča litina odporna na dezinfekcijo	
2.7.	Pomiki OP stebra z OP ploščo brez oblazinjenja: funkcija avtomatskega 0 položaja, višina stebra najmanj: spodnji najnižji položaj vsaj 619 zgornji vsaj 1159, položaj trendelenburg in antitrendelenburg +45°/-45°; Dopuslno odstopanje +/-3%.	
2.8.	Stranski nagib levo/desno vsaj 28°	
2.9.	Doseganje 0 položaja z eno tipko, kjer med fazo doseganja 0 položaja ne sme priti v položaj antitrendelenburg	
2.10.	Maksimalna obremenitev mize vsaj 380kg	
2.11.	Kontrola za OP steber: brezžični IR ročni upravljalca za nastavljanje višine, stranskega nagiba, pomik hrbtne delu, pomik zgornjega hrbtne delu in nožnega delu ter longitudinalni pomik vse v 4 hitrostih (mora omogočati nastavitve hitrosti pomikov), prednastavljen položaj flex, re-flex, beach chair ter nastavitve v 0 položaj;	1 kos
2.12.	Napajalna enota ročnega upravljalca	1 kos
2.13.	Tipkovnica na stebru mora omogočati varno premikanje stebra z istočasno aktivacijo dveh tipk, kar preprečuje nenamerno/naključno spreminjanje katerekoli pozicije	
2.14.	Tipkovnica stebra mora imeti funkcijo, ki omogoča čiščenje/dezinfekcijo celotnega stebra (steber raztegne v najvišjo max. pozicijo in pri ponovnem pritisku vrne v izhodiščno višino)	
UNIVERZALNA OPERACIJSKA PLOŠČA		1 kos
2.15.	Material: konstrukcija plošče iz nerjavečega jekla ali litine odporne na dezinfekcijo	
2.16.	Mehke integrirane zaščitne udobne blazine (IPC)- Integral Protective Comfortable);	
2.16.1.	Porazdelitev tlaka, ki zagotavlja preprečevanje antidekubitusa	
2.16.2.	Varen in stabilen položaj pacienta	

2.16.3. Zaščita pred stikom z kovinskimi površinami	
2.16.4. Zmanjšanje strižnih sil	
2.16.5. Enostavno čiščenje	
2.16.6. IPC: ročno in mehansko čiščenje.	
2.16.7. Električno prevoden - IEC 60601-1	
2.16.8. Brez lateksa	
2.16.9. Združljiv z rentgenskimi žarki	
2.17. Notranje jedro sendvič zasnove (zaščita pred obrabo, viskoelastična pena), skupaj vsaj 80 mm.	
2.18. Omogočati mora hitro in enostavno pritrjevanje in odstranjevanje hrbtnih in nožnih plošč – z enim pritiskom brez zasuka ali vijačenja	
2.19. Možnost nastavitve položajev dvodelne nožne plošče za vsako ploščo posebej	
2.20. OP plošča in segmenti se morajo prilagoditi različnim kirurškim disciplinam in velikostim pacientov	
2.21. Sestavljena iz spodnje sedežne plošče, ter spodnje hrbtne plošče, ki je nastavljiva z daljinskim upravljalcem in z možnostjo dodajanja segmentov. Spreminjanje položajev se izvaja preko minimalno šestih elektromotorjev	
2.22. Zgornji hrbtni del plošče nastavljen vsaj 110°/90°, spodnji hrbtni del nastavljen vsaj 90°/90° longitudinalni pomik vsaj 400mm.	
2.23. Osnovna plošča mora biti nastavljiva z elektro pogonom – hrbtni del, zgornji hrbtni del in nožni del	
SEGMENTI ZA UNIVERZALNO PLOŠČO:	
2.24. Vzglavna plošča z dvojno artikulacijo - barvno označeni vzvodi za nastavitve, Blazinica IPC z vgrajeno osnovno ploščo - na voljo je pritrditev brez velcro®, stranske tirnice, nameščene na vsakem zunanem robu; opremljen z nosilcem za RTG kasete, enostavna montaža s tehnologijo Easy Click	1 kos
2.25. Hrbtna plošča, s stranskimi tirnicami, dimenzije 250x590mm z IPC blazinjenjem	1 kos
2.26. Dvodelna nožna plošča, s hitro spojko za namestitvev/odstranitvev ali s pritiskom na varnostni zatič z vgrajeno elektronsko detekcijo zaznavanja vrste plošče	1 par
2.27. Štiridelna nožna plošča, vsak posamezni del je možno neodvisno nagibati, stegenske in mečne dele plošče se lahko odstrani, na odstanjene dele se lahko namestijo kolenski podporniki	1 par
2.28. Kolenski podporniki, s pritrditvenimi trakovi, ki pridejo nameščeni na odstranljive dele 4 delne nožne plošče	1 par
2.29. Kolenski podporniki, klasični po Goeplu	2 kos
2.30. Radialne pritrdilne sponke – radialna nastavitvev za 360°	4 kos
2.31. Adapter za nameščanje stranskih opornikov, gibljiv v treh zglobeh, fiksiranje pozicije z enim gumbom	1 kos

2.32.	Adapter za nameščanje stranskih opornikov, nastavljen po višini in širini, dolžine 280-380mm	3 kos
2.33.	Stranska opora z blazino 100x210mm	1 kos
2.34.	Hrbtina opora pri bočnem položaju velikosti 120x170 mm	3 kos
2.35.	Gel blazina za op mizo 520x10x1150 mm	2 kos
2.36.	Gel blazina univerzalna 520x10x520 mm	1 kos
2.37.	Gel blazina za razbremenitev roke 180x35x460 mm	2 kos
2.38.	Anestezijski zaslon – za držanje zaves pri operacijskih posegih (razmejitev op polje/anestezijsko polje)	1 kos
2.39.	Podaljšek anestezijskega zaslona – horizontalni levo/desno	1 kos
2.40.	Infuzijsko stojalo mora omogočati naklon, s 4 kljukicami –Nastavitev višine: 870 - 1.550 mm ; Največja obremenitev na kavelj: 1,25 kg; Lahko se namesti na stransko tirnico;Vgrajena standardna objemka	1 kos
2.41.	Gel blazina za razbremenitev roke 140x30x330 mm	2 kos
2.42.	Stegenski podporniki za nameščanje na 4 delno nožno ploščo	1 par
2.43.	Vmesna blazina med osnovno ploščo in 4 delno nožno ploščo	1 kos
2.44.	Dodatek za razširitev op plošče – dolga, širina x dolžina: vsaj 100 x 300 mm, s pritrdilno sponko	1 par
2.45.	Dodatek za razširitev op plošče – kratka, širina x dolžina: vsaj 100 x 200 mm, s pritrdilno sponko	1 par
2.46.	Deska za roko (dolžine cca 400-500mm), - Individualno nastavljen, možnost obračanja in prilagajanja po dolžini in višini, vdolbinasta oblika podporne blazinice varno nameščanje	1 kos
2.47.	Opора za stopala z nastavljenjo višino od 430-735 mm	1 par
2.48.	Ščitnik za pozicioniranje in pritrditev pacientove roke, sestoji iz ščitnika iz jekla in CFS blazine,	2 kos
2.49.	Mobilno stojalo za opremo - dimenzije: 820 x 1,550 x 805 mm, Prostorsko varčno shranjevanje dodatne opreme za operacijske mize, 4 dvojna vrtljiva kolesa, 2 z zavorami, možnost namestitve 3 košar	1 kos
2.50.	Vakuumska blazina z U izrezom, radiolucenčna, za fiksiranje pacienta, velikosti 750x1250 mm	1 kos
STANDARDNI TRANSPORTER Z NASTAVITVIJO TREDELENBURG NAGIBA IN VIŠINE		1 kos
2.51.	Transporter mora ustrezati OP stebru in OP ploščam	
2.52.	Nastavljen položaj tredelenburg/antitredelenburg do 15°, nastavitev višine 570 mm do 740 mm	
2.53.	Material: nerjaveče jeklo ali litina odporna na dezinfekcijo	
2.54.	OP plošča se mora avtomatsko zakleniti na transporter.Zaklepanje plošče na OP steber je avtomatsko brez kakršne koli dodatne interakcije	
2.55.	Premikanje transporterja v vseh smereh	
2.56.	Centralni zavorni sistem za kolesa	
2.57.	Fiksiranje smeri vožnje preko petega kolesa	

2.58.	Transporter mora omogočati premik op stebra po višini z nožnim stikalom (proste roke medicinskega osebja)	
2.59.	Antistatična dvojna kolesa, rotirajoča 360°, premera vsaj 150 mm	

3. Operacijska miza - Nevrokirurgija		
OP STEBER FIKSNI UNIVERZALEN S KRMILNO OMARO (1 set v sestavi kot velja)		1 kos
3.1.	Nastavljanje OP mize z ročnim upravljalcem, brezžičnim IR upravljalcem, in na krmilni plošči na stebru	
3.2.	Sprejemnik za aktiviranje premikov na obeh straneh stebra	
3.3.	Zaklepanje plošče na OP steber avtomatsko brez kakršnegakoli dodatne interakcije	
3.4.	Steber mora omogočati dostop OP plošče na transporterju z obeh strani, vrtljiv za 350°, z možnostjo zaklepanja v poljubnem položaju z nožno zavoro. Pri aktiviranju zavore je vstop sekrecije preprečen v talno AB ploščo z izvedbo tesnil	
3.5.	Avtomatska prepoznavna opreme na nožnem ali hrbtnem delu	
3.6.	Material: nerjaveče jeklo ali nerjaveča litina odporna na dezinfekcijo	
3.7.	Pomiki OP stebra z OP ploščo brez oblazinjenja: funkcija avtomatskega 0 položaja, višina stebra najmanj: spodnji najnižji položaj vsaj 619 zgornji vsaj 1159, položaj trendelenburg in antitrendelenburg +45°/-45°; Dopustno odstopanje +/-3%.	
3.8.	Stranski nagib levo/desno vsaj 28°	
3.9.	Doseganje 0 položaja z eno tipko, kjer med fazo doseganja 0 položaja ne sme priti v položaj antitrendelenburg	
3.10.	Maksimalna obremenitev mize vsaj 380kg	
3.11.	Kontrola za OP steber: brezžični IR ročni upravljalca za nastavljanje višine, stranskega nagiba, pomik hrbtne delu, pomik zgornjega hrbtne delu in nožnega delu ter longitudinalni pomik vse v 4 hitrostih (mora omogočati nastavitve hitrosti pomikov), prednastavljen položaj flex, re-flex, beach chair ter nastavitve v 0 položaj;	1 kos
3.12.	Napajalna enota ročnega upravljalca	1 kos
3.13.	Tipkovnica na stebru mora omogočati varno premikanje stebra z istočasno aktivacijo dveh tipk, kar preprečuje nenamerno/naključno spreminjanje katerekoli pozicije	
3.14.	Tipkovnica stebra mora imeti funkcijo, ki omogoča čiščenje/dezinfekcijo celotnega stebra (steber raztegne v najvišjo max. pozicijo in pri ponovnem pritisku vrne v izhodiščno višino)	
UNIVERZALNA OPERACIJSKA PLOŠČA		1 kos
3.15.	Material: konstrukcija plošče iz nerjavečega jekla ali litine odporne na dezinfekcijo	
3.16.	Mehke integrirane zaščitne udobne blazine (IPC)- Integral Protective Comfortable);	

3.16.1. Porazdelitev tlaka, ki zagotavlja preprečevanje antidekubitusa	
3.16.2. Varen in stabilen položaj pacienta	
3.16.3. Zaščita pred stikom z kovinskimi površinami	
3.16.4. Zmanjšanje strižnih sil	
3.16.5. Enostavno čiščenje	
3.16.6. IPC: ročno in mehansko čiščenje.	
3.16.7. Električno prevoden - IEC 60601-1	
3.16.8. Brez lateksa	
3.16.9. Združljiv z rentgenskimi žarki	
3.17. Notranje jedro sendvič zasnove (zaščita pred obrabo, viskoelastična pena), skupaj vsaj 80 mm.	
3.18. Omogočati mora hitro in enostavno pritrjevanje in odstranjevanje hrbtnih in nožnih plošč – z enim pritiskom brez zasuka ali vijačenja	
3.19. Možnost nastavitve položajev dvodelne nožne plošče za vsako ploščo posebej	
3.20. OP plošča in segmenti se morajo prilagoditi različnim kirurškim disciplinam in velikostim pacientov	
3.21. Sestavljena iz spodnje sedežne plošče, ter spodnje hrbtne plošče, ki je nastavljiva z daljinskim upravljalcem in z možnostjo dodajanja segmentov. Spreminjanje položajev se izvaja preko minimalno šestih elektromotorjev	
3.22. Zgornji hrbtni del plošče nastavljen vsaj 110°/90°, spodnji hrbtni del nastavljen vsaj 90°/90° longitudinalni pomik vsaj 400mm.	
3.23. Osnovna plošča mora biti nastavljiva z elektro pogonom – hrbtni del, zgornji hrbtni del in nožni del	
SEGMENTI ZA UNIVERZALNO PLOŠČO:	
3.24. Vzglavna plošča z dvojno artikulacijo - barvno označeni vzvodi za nastavitev, Blazinica IPC z vgrajeno osnovno ploščo - na voljo je pritrditev brez velcro®, stranske tirnice, nameščene na vsakem zunanem robu; opremljen z nosilcem za RTG kasete, enostavna montaža s tehnologijo Easy Click	1 kos
3.25. Hrbtna plošča, s stranskimi tirnicami, dimenzije 250x590mm z IPC blazinjenjem	1 kos
3.26. Dvodelna nožna plošča, s hitro spojko za namestitev/odstranitev ali s pritiskom na varnostni zatič z vgrajeno elektronsko detekcijo zaznavanja vrste plošče	1 par
3.27. Radialne pritrdilne sponke – radialna nastavitev za 360°	4 kos
3.28. Gel blazina univerzalna 520x10x520 mm	1 kos
3.29. Gel blazina za razbremenitev roke 180x35x460 mm	2 kos
3.30. Gel blazina za glavo pri položaju na trebuhu 273x135x220 mm	2 kos
3.31. Deska za roko (dolžine cca 400-500mm), - Individualno nastavljen, možnost obračanja in prilagajanja po dolžini in višini, vdolbinasta oblika podporne blazinice varno nameščanje	2 kos

3.32.	Nastavek za klečeči položaj pri operaciji hrbtenice – Za nameščanje bolnika v klečečem položaju, fleksibilno nameščanje z uporabo po višini nastavljive opore za telo, udobno pritrjevanje na operacijsko mizo z uporabo vozička	1 kos
3.33.	Voziček za podporo in prevoz okvirja za klečanje, omogoča hrbtu prijazno montažo okvirja za klečanje	1 kos
3.34.	Pelvis podpora za podporo zadnjice med operacijo, stranske opore za stegna, širino je mogoče prilagoditi	1 kos
3.35.	Dvodelno držalo za glavo v obliki podkvice	1 kos
3.36.	Dodatno - nadomestni blazini za podkvico	2 kos
3.37.	DORO Naprava za fiksacijo glave -komplet karbon; za namestitev radiolucetne lobanjske spona	1 kos
3.38.	DORO Radiolucetna lobanjska spona, za fiksiranje lobanje	1 kos
3.39.	DORO pini za nameščanje lobanje na sponi	6 kos
3.40.	Karbonska plošča – plošča iz ogljikovih vlaken, radiolucetna v polnem obsegu 360°, dolgo rentgensko okno z vtičem za naslon za glavo, dolžina: 1.520 mm	1 kos
3.41.	Voziček za hrambo in prevoz karbonske plošče	1 kos
3.42.	Adapter s šinama za pritrditev opreme na karbonsko ploščo	1 kos
3.43.	Vzglavnik v obliki podkve: za anatomsko pravilno lego glave, brez kovin -karbonski, lajšanje pritiska zaradi izjemno mehkega gela	1 kos
3.44.	Mobilno stojalo za opremo - dimenzije: 820 x 1,550 x 805 mm, Prostorsko varčno shranjevanje dodatne opreme za operacijske mize, 4 dvojna vrtljiva kolesa, 2 z zavorami, možnost namestitve 3 košar	1 kos
3.45.	Vakuumska blazina z U izrezom, radiolucetna, za fiksiranje pacienta, velikosti 750x1250 mm	1 kos
3.46.	Držalo za dlan, na gibljivi podporni roki	1 kos
3.47.	Gibljiva podporna roka, enostavno se namešča z "click & move" sistemom, 6 zglobov se istočasno sprost/fiksira s stiskom/sprostitvijo ene ergonomske ročice, izdelana iz nerjavečjih materialov, fleksibilna tudi med posegom, z možnostjo dodajanja različnih dodatkov	1 kos
3.48.	Adapter za namestitev dodatkov na podporno gibljivo roko	1 kos
3.49.	Deska z blazino za roko, dimenzije 125x90x310 mm, za namestitev na podporno gibljivo roko	1 kos
3.50.	Fiksator prstev, izdelan iz plastike, za namestitev na podporno gibljivo roko	1 kos
3.51.	Adapter ki se namesti v vzglavni del univerzalne plošče, na drugi strani omogoča nameščanje DORO dodatkov	1 kos
3.52.	Adapter z tremi zglobi s stremi gumbi, za nameščanje vzglavne podkvice	1 kos
3.53.	Trapezoidna hrbtna plošča 546x278 mm	1 kos
3.54.	Opора za stopala z nastavljivo višino od 430-735 mm	1 par
STANDARDNI TRANSPORTER Z NASTAVITVIJO TREDELENBURG NAGIBA IN VIŠINE		1 kos

3.55.	Transporter mora ustrezati OP stebru in OP ploščam	
3.56.	Nastavljiv položaj tredelenburg/antitredelenburg do 15°, nastavitev višine 570 mm do 740 mm	
3.57.	Material: nerjaveče jeklo ali litina odporna na dezinfekcijo	
3.58.	OP plošča se mora avtomatsko zakleniti na transporter. Zaklepanje plošče na OP steber je avtomatsko brez kakršne koli dodatne interakcije	
3.59.	Premikanje transporterja v vseh smereh	
3.60.	Centralni zavorni sistem za kolesa	
3.61.	Fiksiranje smeri vožnje preko petega kolesa	
3.62.	Transporter mora omogočati premik op stebra po višini z nožnim stikalom (proste roke medicinskega osebja)	
3.63.	Antistatična dvojna kolesa, rotirajoča 360°, premera vsaj 150 mm	

II. PRIPRAVA PROSTOROV - GOI DELA

OKVIRNI POPIS POTREBNIH GOI DEL ZA PRIPRAVO POSAMEZNEGA OP PROSTORA

ZAP. ŠT.	OPIS DEL
1.	Izvedba ustreznih protiprašnih zaščit v OP sobah, za izvedbo talnih reg. Izvedba zaščite obstoječih stenskih površin, pokrivanje s PVC folijami, zaščita opreme, zaščita podov, lepljenje stikov (pvc folije), lepilni trakovi
2.	Protiprašna zaščita na transportnih poteh, kjer se ročno iznaša material - do hodnika - PVC filc
3.	Demontaža obstoječih finalnih tlakov - zarezovanje obstoječega EP PVC poda, pazljivo zarezovanje pri bakreni mreži - obvezno kasnejše navezovanje na obstoječo bakreno mrežo, ročno odstranjevanje in odstranitev na začasno deponijo
4.	Brezprašno zarezovanje estriha
5.	Vgradnja podstavka OP mize - izvedba skladno z navodili dobavitelja
6.	Dobava zaščitne cevi za izvedbo kabliranja v tlaku - 2-3 cevi.
7.	Popravilo zvočne izolacije v tlaku rege z v gradnjo PE pene, zaščita proti udarnemu zvoku
8.	Zalivanje šlicev in podstavka OP mize, z namenski hitrosušječimi materiali, izvedba skladno z navodili proizvajalca, dodatek za hitro sušenje
9.	Vgradnja trnov - šivanje stikov med novim in starim estrihom - vrtanje lukenj, vgradnja šibke armature, stiki zaliti s kemičnim sidrom
10.	Ročni iznos ruševin iz začasne deponije, Odvoz ruševin, ostankov gradbenega materiala, embalaže na trajno pooblaščen deponijo in Sprotno dnevno gradbeno mokro čiščenje po zaključku del in med izvedbo.
11.	Kompletna dobava in polaganje antistatičnega in elektroprevodnega PVC tlaka po celotni površini. - talna obloga, vsi stiki varjeni - el. Upornost $106 \leq R_t \leq 108 \text{ Ohm-a}$ - skladnost EN 1081 in EN 14041

	<ul style="list-style-type: none"> - ognjeodpornost Bfl-s1 - protizdrstnost po EN 13893, - antibaktericidna in antifungicidna (ne omogoča razvoj bakterij) - odporna na kolesčke stolov po EN 425 in točkovna odpornost na odtis po EN 433, (po 2,5h), manjša od 0,05 mm - dimenzijska stabilnost po EN 434, (manjša od 0,2 %) - po položitvi izvesti meritve prevodnosti tal in izdelati poročilo, skladno s predpisi in normativi (izvajalec elektro del)! - priprava estriha, čiščenje, brušenje, hitrovezoča izravnalna masa - čiščenje tlaka in po potrebi nanos zaščitnega premaza in impregnacija s poliranjem, po tehnologiji izbrane talne obloge. - popravilo obstoječe bakrene ozemljitvene mrežice.
12.	Zaključna dokumentacija - Dokazila o vgrajenih materialih
13.	Izvedba zaključnih meritev: <ul style="list-style-type: none"> - Zapisnik o izvedbi in preizkusu elektro inštalacij z izdelavo poročila in pridobitvijo pozitivnega poročila izvedenih del - zunanji akreditirani merilec - Zapisnik o izvedbi in preizkusu upornosti polprevodnih dal - upornost EP PVC podov z izdelavo poročila in pridobitvijo pozitivnega poročila izvedenih del - zunanji akreditirani merilec
14.	Zaključno gradbeno čiščenje in pomivanje po zaključku del.
15.	Inštalacija elektro komunikacijske napeljave od stebra op mize do krmilne omare.
16.	odstranitev stenske konzole, ki je v preteklosti služila kot nosilo za elektro kirurški nož in izpeljava napeljav , ki so sedaj v konzoli iz stene (vakum, air motor, zrak) ter namestitev zastirke na mesto na steni, kjer je pritrjena konzola (Samo za OP prostor, kjer se bo namestila OP miza za nevrokirurgijo)

Naročnik zahteva izvedbo intelektualnih, fizičnih in drugih organizacijskih oziroma strokovnih del, ki so potrebna za izvedbo in predajo predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v popisu oz. v pogodbi ali ne, **ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen Obligacijskega zakonika)**, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od pogodbene cene niso možni.

III. VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za obdobje sedmih (7) let po primopredaji opreme.

Ponudnik mora na lastnem obrazcu, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževalna dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni – v kolikor je predvidena zamenjava/dobave materiala in rezervnih delov), **ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca opreme, in sicer za obdobje 7-ih (sedmih) let od primopredaje opreme.**

Predmet vzdrževanja bo tudi korektivno vzdrževanje, ki se bo v skladu s pogodbo zaračunavalo v primeru okvar na podlagi veljavnega cenika rezervnih delov v času nastanka okvare, cene delovne ure serviserja in cene prihoda serviserja.

Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v Tabeli 3 (Predračun za vzdrževanje opreme) **vpisati ceno delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje** in **ceno prihoda serviserja za korektivno vzdrževanje**.

Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu **predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.**

PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

1. Opis predmeta javnega naročila: NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail ponudnika:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodb:

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila: **NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM**, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDBNIK:**OBR-2**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila: **NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST: - dobava opreme s pripravo prostorov - preventivno vzdrževanje za obdobje 7-ih let od primopredaje opreme	0,00

Opomba:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja
- V polju vrednost v EUR brez DDV je vrednost iz obrazca »PREDRAČUN za opremo, pripravo prostorov in vzdrževanje (OBR-2.1) (SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2))«.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUDBNIK:**OBR-2.1**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

PREDRAČUN

za opremo, pripravo prostorov in vzdrževanje

Predmet javnega naročila: **NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA in PRIPRAVA PROSTOROV: operacijske mize - 3 kpl. + demontaža in odvoz obstoječe opreme + projektiranje + priprava prostorov	0,00
2.	VZDRŽEVANJE: Preventivno vzdrževanje opreme za obdobje 7-ih (sedmih) let po primopredaji (za 3 OP mize)	0,00
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2):		0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 se samodejno prepiše skupna vrednost opreme z GOI deli v EUR brez DDV iz TABELE 1 Predračun za opremo in GOI dela (OBR-2.1.1).
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 se samodejno prepiše skupna vrednost za 7-letno preventivno vzdrževanje opreme v EUR brez DDV iz TABELE 2 Predračun za vzdrževanje opreme (OBR-2.1.2).

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK:**OBR-2.1.1**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 1: PREDRAČUN ZA OPREMO S PRIPRAVO PROSTOROV

Predmet javnega naročila: NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	Demontaža obstoječe opreme in odvoz le-te na ustrezno deponijo iz vseh treh operacijskih dvoran	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
2.	Izdelava vse potrebne projektne dokumentacije (posnetek stanja, PZI, PID, DZO, POV, NOV) - za namestitev vseh treh operacijskih miz	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
3.	OPERACIJSKA MIZA ZA POTREBE OP BLOKA ODDELKA ZA ORTOPEDIJO	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
4.	OPERACIJSKA MIZA ZA POTREBE OP BLOKA KLINIČNEGA ODDELKA ZA ABDOMINALNO IN SPLOŠNO KIRURGIJO	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
5.	OPERACIJSKA MIZA ZA POTREBE OP BLOKA ODDELKA ZA NEVROKIRURGIJO	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
6.	Priprava prostora (GOI dela) za operacijsko mizo za potrebe OP bloka Oddelka za ortopedijo	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
7.	Priprava prostora (GOI dela) za operacijsko mizo za potrebe OP bloka Kliničnega oddelka za abdominalno in splošno kirurgijo	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
8.	Priprava prostora (GOI dela) za operacijsko mizo za potrebe OP bloka Oddelka za nevrokirurgijo	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
SKUPNA VREDNOST:						0,00	0,00	0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja
- V cenah morajo biti zajeti vsi stroški, ki so podrobenej opredeljeni v osnutku pogodbe - OBR-3)
- **Ponudnik mora pripraviti ponudbeni predračun za OPREMO (za vsako od treh operacijskih miz posebej) tudi na lastnem obrazcu, iz katerega mora biti razviden tip/model ponujene opreme oz. tipi/modeli ponujenih komponent opreme ter ime proizvajalca. Ponudnik mora v ponudbi, pripravljeni na lastnem obrazcu, navesti cene posameznih tipov/modelov ponujene opreme oz. ponujenih komponent opreme v EUR brez DDV, davčno stopnjo ter vrednost opreme v EUR z DDV.**
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

PONUĐNIK:

OBR 2.1.2

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 2: PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

Predmet javnega naročila: NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM

ZŠ	Obdobje	Število predvidenih preventivnih vzdrževalnih posegov za posamezno leto za 1 OP mizo	Cene preventivnih vzdrževalnih posegov			Vrednost preventivnega vzdrževalnega posega oz. preventivnih vzdrževalnih posegov (v kolikor jih je predvidenih več) SKUPAJ za posamezno leto (v EUR brez DDV)
			Cena 1. posega (v EUR brez DDV) za 1 OP mizo	Cena 2. posega (v EUR brez DDV) za 1 OP mizo	Cena 3. posega (v EUR brez DDV) za 1 OP mizo	
1.	1. leto od potrjene primopredaje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	2. leto od potrjene primopredaje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	3. leto od potrjene primopredaje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	4. leto od potrjene primopredaje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	5. leto od potrjene primopredaje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	6. leto od potrjene primopredaje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	7. leto od potrjene primopredaje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ VZDRŽEVANJE v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji za 1 (eno) OP mizo						0,00
Število OP miz						3
SKUPAJ VZDRŽEVANJE v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji za 3 (tri) OP mize						0,00
Stopnja DDV (%)						0%
Znesek DDV:						0,00
SKUPAJ v EUR z DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji za 3 (tri) OP mize:						0,00

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV	0,00
Stopnja (%) DDV	22%
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	0,00

Opis	Cena (v EUR)
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV:	0,00
Stopnja (%) DDV	22%
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- V stolpcu "Število predvidenih vzdrževalnih posegov za posamezno leto je treba vpisati št. načrtovanih preventivnih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po potrjeni primopredaji za 1 operacijsko mizo.
- Ponudnik vpiše v stolpce "cena posega" cene za posege preventivnega vzdrževanja, ki so predvidene v posameznem letu. Npr. v kolikor je v posameznem letu predviden samo 1 poseg preventivnega vzdrževanja, ponudnik vpiše vrednost samo v stolpec "Cena 1. posega v EUR brez DDV" oz. v kolikor je predvidenih več posegov, ponudnik vpiše vrednosti v potrebno število stolpcev. Vpisane cene za preventivne vzdrževalne posege zajemajo vse stroške, tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov (v kolikor je predvidena tudi zamenjava/dobava materiala in rezervnih delov) za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca.
- Ponudnik mora **na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca**, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževalna dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni, ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca in sicer za obdobje 7 let od primopredaje opreme.
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja in ceno prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja. V ceno so všeti potni stroški (kilometrina), dnevnice, stroški serviserja na poti ter morebitni drugi stroški.
- **Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.**

OSNUTEK POGODBE

za dobavo opreme in pripravo prostorov

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: **NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave

Ponudba izvajalca št. , z dne , s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz predhodnega odstavka tega člena in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je:

- demontaža obstoječih operacijskih miz in odvoz le teh na ustrezno deponijo,
- izdelava vse potrebne projektne dokumentacije (posnetek stanja, PZI, PID DZO, POV, NOV),
- izvedba vseh potrebnih gradbeno-obrtniških in instalacijskih (GOI) del za namestitev nove opreme – v skladu z določilom «ključ v roke»,
- dostava in kompletna montaža ponujene opreme z vsem potrebnim materialom za montažo,
- zagon in funkcionalen preizkus delovanja ponujene opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja naročnika za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih naročnika;
- odprava vseh napak v garancijskem roku.

Projektna dokumentacija mora biti izvedena na način, da izvajalec v njej upošteva zadnje stanje tehnike in standarde ter veljavno zakonodajo.

Vsa projektna dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku, razen posameznih vsebin in delov, ki se izdelujejo s pomočjo programske opreme za izračun in izris podatkov, pri čemer je treba te podatke reprezentativno povzeti in razložiti v slovenskem jeziku tako, da so razumljivi strokovnjaku, ki ne razume uporabljenega tujega jezika.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vsa intelektualna, fizična in druga organizacijska oziroma strokovna dela, ki so potrebna za izvedbo in predajo predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne, ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen Obligacijskega zakonika), zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od pogodbene cene niso možni.

Izvajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brežhibno in zakonito delovanje.

III. ROK IZVEDBE

3. člen

Izvajalec mora po podpisu pogodbe izdelati podroben terminski načrt, ki mora upoštevati rok izvedbe vseh del, dobave in montaže vse opreme (v papirni in elektronski obliki – kot npr. MS Project, excel itd. ter v .pdf obliki) in ga je zaradi izvedbe del potrebno uskladiti z naročnikom. Izvajalec mora potrjeni terminski načrt izročiti naročniku najpozneje v 10 dneh po podpisu pogodbe. Namen izdelanega terminskega načrta je, da bo imel naročnik možnost kontrole ustreznosti dinamike del ter da bo lahko od izvajalca zahteval prilagoditev (pospešitev) dinamike del, v kolikor bi bila ta neustrezna.

Rok izvedbe vseh pogodbenih obveznosti je **90 dni** od sklenitve pogodbe.

Roki izvedbe pogodbenih del so:

- izdelava posnetka stanja in PZI – projektne dokumentacije za izvedbo – 20 dni po podpisu pogodbe,
- izdelava PID– projekt izvedenih del, DZO, POV – projekt za obratovanje in vzdrževanje, NOV - navodila za obratovanje in vzdrževanje – do primopredaje opreme,
- demontaže posamezne obstoječe operacijske mize in namestitev nove opreme z vsemi potrebnimi GOI se mora izvesti v treh zaporednih vikendih, v največ 64 urah, in sicer v času od petka po 15.00 uri do ponedeljka do 7.00 ure zjutraj.

Izvajalec bo po izdelavi PZI projektne dokumentacije le-to predložil naročniku v potrditev. V primeru pripomb naročnika na PZI projektno dokumentacijo, je treba te odpraviti v najkrajšem možnem času.

Izvajalec se zavezuje v celoti zaključiti dela in naročniku predati v takojšnjo celovito uporabo opremo ter izvesti šolanje osebja naročnika za pravilno uporabo opreme, v roku izvedbe iz drugega odstavka tega člena, sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in v breme izvajalca to pogodbo razdre.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek pogodbenih del v naslednjih primerih:

- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot 10 dni;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot 10 dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec z deli ne more pričeti ali nadaljevati;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca, pa ti razlogi vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo. Med temi razlogi ne more biti kakršnakoli nejasnost v tehničnih specifikacijah javnega naročila ali navodilih naročnika izvajalcu, saj izvajalec z oddajo ponudbe jamči, da je preveril, da so zahteve naročnika ustrezne, izvedljive ter v celoti zajete v ponudbeni in kasneje pogodbeni vrednosti.
- dogodki, ki so posledica višje sile oziroma v primerih izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo in ki jih ni bilo mogoče predvideti oz. jih ni povzročil izvajalec.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec pred iztekom prvotnega pogodbenega roka naročniku predati podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in prenovljen terminski načrt.

IV. ROK ZA UVELJAVLJANJE ZAHTEVKOV

4. člen

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v petih (5) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del ali podaljšale rok izvedbe del.

Izvajalec mora v roku 5 dni od kar se je zavedal okoliščin naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe ali dobave opreme.

Namen te določbe je v tem, da s pravočasno vložitvijo zahtevka naročnik pridobi možnost, da tekoče in sproti vodi investicijo po tej pogodbi ter zahteva ustrezne prilagoditve v dinamiki izvedbe del.

V. PREHOD RIZIKA, PRIMOPREDAJA, KRAJ, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

5. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku z izročitvijo, razen za jamčevanje za napake po določilih o garancijskih rokih.

Morebitno predhodno ugotavljanje količine in kvalitete je lahko podlaga za kasnejšo zapisniško izročitev, samo pa še ne pomeni prehoda rizika ali izročitve.

6. člen

Izročitev (primopredaja) se opravi na podlagi uspešno opravljenih kvalitetnih in kvantitetnih pregledov, odprave morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri kvalitetnih in kvantitetnih pregledih, ter z izročitvijo vse, pogodbeno opredeljene oz. potrebne dokumentacije ter predanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

S podpisom primopredajnega zapisnika (v nadaljevanju: zapisnik), ki ga podpišejo pooblaščen predstavniki naročnika in izvajalca, se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oz. podpisa.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo izvajalec naročniku izročil še:

1. Vso potrebno tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. PID – projekt izvedenih del,
4. DZO dokumentacijo,
5. Navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV) v slovenskem jeziku;
6. Projekt za obratovanje in vzdrževanje (POV)
7. ES izjave o skladnosti za dobavljeno opremo;
8. Garancijske liste proizvajalca oz. izvajalca opreme;
9. Izjavo, da so vsa GOI dela in oprema izdelani v skladu s predpisanimi varstvenimi ukrepi, normativi, standardi in tehničnimi predpisi;
10. Vse zapisnike izvedenih testov in zagonov opreme;
11. Vsa ustrezna poročila, ki bodo nastala tekom del v skladu s stroko.

Celotna projektna in tehnična dokumentacija, ki bo nastala tekom izvajanja del, mora biti naročniku predana tako v pisni kot tudi v elektronski obliki.

Primopredajni zapisnik mora vsebovati:

- zapis ali izvedena dela in dobave opreme ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- zapis o količinskem in kakovostnem prevzemu dobavljene in montirane opreme ter delovanju le-te,
- zapis o opravljeni šolanju osebja naročnika o pravilni in varni uporabi opreme,
- zapis datuma izročitve oz. rok dokončanja del in morebitne zamude in odgovornost zanjo,
- zapis o predaji dokumentacije iz tega člena te pogodbe.

Izvajalec mora najkasneje v roku 10-ih delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od ponudbene vrednosti opreme v EUR z DDV (seštevek vrednosti iz pozicij ZŠ1, 2 in 3 z DDV iz Tabele 1: Predračun za opremo in GOI dela OBR-2.1.1).

Šteje se, da je primopredaja opravljena šele z dnem izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

VI. JAMČEVANJE ZA NAPAKE – ODGOVORNOST IZVAJALCA ZA SKRITE NAPAKE

7. člen

Izvajalec daje naročniku za dobavljeno opremo in izvedena dela garancijo, kot je to opredeljeno v 8. členu te pogodbe. V garancijskem roku se naročnik sam odloča ali bo odpravo napak uveljavljal na podlagi pravil iz naslova garancije ali na podlagi pravil za jamčevanje za napake, opisanega v nadaljevanju tega člena.

Če se v garancijskem roku pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni

mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodar. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

V primeru, da bi odprava pravočasno grajane napake zahtevala pretirane stroške, jo lahko izvajalec odkloni, naročnik pa ima pravico ali zahtevati znižanje pogodbene cene (manjvrednost) ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz drugega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela ali dobave opreme izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

VII. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROKI

8. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja izvajalec naročniku 12-mesečno garancijo. Za vsa GOI dela izvajalec zagotavlja 5-letno garancijo.

Garancijski roki morajo biti v skladu s prvim odstavkom tega člena ne glede na garancijske roke proizvajalcev, v kolikor so le ti krajši.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter izdati novo garancijo za popravljene del.

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika in predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojeloma ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne predstavljajo garancijskih obveznosti izvajalca in jih izvajalec naročniku zaračuna po ceniku rezervnih delov in materiala, ceni delovne ure serviserja in ceni prihoda serviserja na lokacijo naročnika iz ponudbe.

VIII. POGODBENA KAZEN ZARADI ZAMUDE TER ZARADI ODSTOPA OD POGODBE

9. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od pogodbene vrednosti v EUR brez DDV iz 12. člena te pogodbe, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 %, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 10 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV.

Pogodbena kazen zaradi zamude in pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe se medsebojno ne izključujeta.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava do datuma sklenitve primopredajnega zapisnika iz 6. člena te pogodbe.

IX. NOTIFIKACIJA POGODBENE KAZNI

10. člen

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

X. POVRNITEV MOREBITNO POVZROČENE ŠKODE

11. člen

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni za zamudo, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

Enako velja tudi za pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe.

XI. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

12. člen

Pogodbena vrednost znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV (postavka pod zaporedno številko 1 iz Predračuna za opremo s pripravo prostora in vzdrževanjem, OBR-2.1).

Naročnik se obvezuje plačati kupnino v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo veljavno v času izvajanja te pogodbe, po podpisu primopredajnega zapisnika na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik in predano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Pogodbena vrednost (vrednost za plačilo) je definirana ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen OZ), kar pomeni, da odmiki od pogodbene vrednosti niso možni.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške (npr.: izdelave projektne dokumentacije, demontaže obstoječe opreme s pripadajočo opremo ter instalacijami ter odvoza te opreme na ustrezno deponijo, vseh potrebnih pripravljalnih, pomožnih in zaključnih del, preizkusi ter izdelave zapisnikov, vsega pomožnega in pritrdilnega materiala, vseh potrebnih transportov do mesta vgrajevanja, atestiranja materialov, vseh potrebnih pomožnih sredstev, kot so lestve, odri, ..., carinske, prevozne, špeditorske, dobave in montaže nove opreme, izvedbe vseh GOI del, zagona, preskusa delovanja nove opreme, šolanja, vsakodnevnega čiščenja delovišč, odvoza embalaže in ostalega odpadnega materiala na deponijo - v skladu z zakonodajo, odprave vseh napak v garancijskem roku, pridobitve vseh potrebnih listin in izvedb pregledov, ki so za delovanje opreme potrebni ter stroške vseh ostalih del in ostalega potrebnega materiala, da se doseže pogoj »ključ v roke«), popuste, rabate, davek na dodano vrednost in je ni možno povečati na nobeni osnovi.

Pogodbena vrednost je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za dela, opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora poslati naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#) in [47/19](#)).

XII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen

Naročnik se obvezuje:

- nuditi izvajalcu vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti opravijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- plačati dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- zagotoviti nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela.

14. člen

Izvajalec je po tej pogodbi dolžan:

- podpisati in upoštevati določila Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču;
- najpozneje v 10 dneh od podpisa te pogodbe izročiti naročniku potrjen terminski načrt iz 3. člena te pogodbe;
- najpozneje v 10 delovnih dneh od podpisa te pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 18. člena te

- pogodbe;
- prevzeta dela izvesti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
 - dela mora izvajati tako, da ne bo moten delovni proces v prostorih naročnika oz. bo moten minimalno. Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa (t.j. vse dni v tednu), ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila;
 - na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpraviti morebitne poškodbe na objektih in napravah, nastale po njegovi krivdi;
 - zaščititi in dnevno sproti čistiti delovišče, okolico in transportne poti ter po končanih delih ustrezno ravnati z nastalimi odpadki skladno z veljavnimi predpisi in odstraniti ves odpadni in drug material, očistiti sledove uporabljenih materialov predati očiščene prostore, kjer se bodo izvajala dela in dostopne poti;
 - na svoje stroške zavarovati opremo do uspešne primopredaje naročniku;
 - sanirati morebitne poškodbe, ki bi nastale med izvajanjem GOI in montažnih del;
 - pripraviti načrt organizacije delovišča;
 - omogočiti naročniku strokovni nadzor nad izvajanjem GOI in montažnih del;
 - naročnika opozoriti na morebitne varnostne ukrepe pri delu s pogodbeno opremo;
 - pri izvedbi pogodbenih del v prostorih naročnika spoštovati veljavne predpise s področja varstva in zdravja pri delu ter požarnega varstva in prevzema polno odgovornost za škodo, ki bi nastala zaradi njihovega nespoštovanja;
 - zagotoviti varnostne ukrepe za zaščito delavcev na delovišču v skladu z veljavnimi predpisi;
 - vse odpadke deponirati na ustrezni deponiji;
 - svoje pogodbene obveznosti izvajati brezhibno, kvalitetno in strokovno ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij in ponudbe ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, ki veljajo na področju, za katero se sklepa pogodba;
 - izvajati svoje pogodbene obveznosti v predpisanih rokih;
 - za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika;
 - pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del;
 - ščititi interese naročnika;
 - upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, uredbe, odredbe, standarde, navodila in ostale predpise Republike Slovenije, z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnili;
 - vse informacije in podatke po tej pogodbi varovati kot poslovno skrivnost naročnika;
 - v času izvajanja del sodelovati s pooblaščenimi predstavniki naročnika;
 - se udeležiti končnih kvalitetnih in kvantitetnih pregledov;
 - na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe;
 - med izvajanjem pogodbe, v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbenih del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Izvajalec jamči, da ima vsa potrebna dovoljenja, soglasja in odobritve pristojnih oblastnih organov za izvajanje del, ki so predmet te pogodbe. Izvajalec nadalje jamči, da razpolaga s potrebnimi delovnimi sredstvi in opremo za opravljanje del po tej pogodbi ter da ima na voljo dovolj strokovnih in usposobljenih delavcev.

Izvajalec se obvezuje izvesti vsa dela vestno in kvalitetno s poklicno in strokovno usposobljenimi delavci, v skladu s ponudbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke, veljavnimi zakoni in standardi, nacionalnimi tehničnimi predpisi in naročnikovimi navodili ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete.

Dela mora opraviti strokovno, tehnično pravilno, ob upoštevanju varnostnih ukrepov za zaščito

objektov in okolice, kjer se dela izvajajo, in ne sme povzročati poškodb na objektih v okolici in na neposrednem območju izvajanja del, na delovišču in zemljiščih ter okoliških komunalnih vodih in prometni infrastrukturi, izvesti mora vse potrebne ukrepe za zavarovanje le-teh.

Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen z lokacijo izvajanja del, njeno specifiko in posebnostmi, ki so vezane na izvajanje GOI del v objektu in je navedeno upošteval pri oblikovanju ponudbene cene in izvedbenih rokov.

XIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je:,
tel. št., e-naslov:

Pooblaščen predstavnik naročnika je:,
tel. št., e-naslov:

Pooblaščen predstavnik izvajalca – mesto odgovornega projektanta GOI del je:, tel. št.,
e-naslov:

Pooblaščen predstavnik izvajalca – mesto odgovornega vodje GOI del je:, tel. št.,
e-naslov:

O spremembi pooblaščenih predstavnikov se pogodbene stranke pisno obvestijo.

XIV. ODPRAVA NAPAK

16. člen

Če naročnik v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti izvajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti na e-naslov izvajalca:, tel. št.:, V pisnem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Usposobljen serviser bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 48-ih ur od pisne prijave napake s strani naročnika. Napako mora odpraviti najkasneje v roku 72-ih ur od prejema pisnega obvestila o napaki. V primeru, da napaka ne bo odpravljena v zahtevanem času, mora prodajalec v tem roku zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas do odprave napake.

V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude, in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo izvajalec naročniku v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 60 dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po izvajalčevi ponudbi, sicer bo to storil naročnik v breme izvajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last naročnika. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 1. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo izvajalec takšne dele prepustil naročniku v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za naročnika odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

17. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri, ali ima serviser veljavno ustrezno potrdilo proizvajalca opreme.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bi ustrezno izkazal, naročnik izvajanje servisa ne bo dovolil. V tem primeru bo za morebitno zamudo (neupoštevanje odzivnih rokov, rokov za odpravo napak) odgovoren izvajalec in mu bo naročnik zaračunal, skladno z določili tretjega odstavka 16. člena, pogodbeno kazen.

V kolikor bo izvajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti izvajalec.

XV. UTRDITEV – ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

18. člen

Izvajalec bo naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti iz 12. člena te pogodbe (v EUR z DDV), ki mora veljati še najmanj 30 dni od pogodbenega roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Izvajalec mora predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10-ih delovnih dni od podpisa pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo,

zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;

- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvajanja pogodbe več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

Izvajalec mora v roku 10-ih delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini, kot je to opredeljeno v 6. členu te pogodbe in mora veljati še najmanj 10 dni od izteka garancijskega roka za opremo iz 8. člena te pogodbe, sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

XVI. PODIZVAJALCI

19. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in z nominiranimi podizvajalci.

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA:

- naslov:
- ki ga zastopa:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun

- vrsta del:
- vrednost del:
- zahteva za neposredno plačilo: DA/NE

*(*Navede se vse podizvajalce, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1.1),
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva (OBR-1.1).

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

XVII. ODPSTOP OD POGODBE

20. člen

Naročnik in izvajalec lahko odstopita od pogodbe v rokih in pod pogoji določeni s to pogodbo.

Odstop od pogodbe lahko uveljavljala pogodbeni stranka šele če po pisnem opominu pogodbi nezvesta stranka ne odpravi kršitev, če ni s to pogodbo drugače določeno.

V primeru odstopa so pogodbene stranke dolžne poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

21. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadno določenem roku z deli ne začne,
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
- če je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 s spremembami in dopolnitvami; ZFPPIPP),
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del oziroma dobavljene opreme,
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 10 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV,
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del,
- če pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati,
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno po pošti ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

22. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**23. člen**

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XIX. KONČNE DOLOČBE**24. člen**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek GOI del in dobav, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila s prilogami ter spremembo le-te, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo. Pogodbene stranke se zavezujejo redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 15. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika. Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju del ali dobav. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

25. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

26. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

27. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 18. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik ravnal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoje se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

28. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsak od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

29. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:
.....

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor:
.....

Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

OSNUTEK POGODBE ZA VZDRŽEVANJE OPREME

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojo FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca: .

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: **NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave

2. člen

Predmet te pogodbe je:

- preventivno vzdrževanje operacijskih miz (v nadaljevanju: oprema), dobavljenega po pogodbi št., po navodilih proizvajalca,
- korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje po poteku garancijske dobe.

Preventivno in korektivno vzdrževanje se iztečeta v sedmih (7) letih po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.

Izvajalec bo na opremi izvajal vzdrževanje po navodilih proizvajalca, kot je to opredeljeno v ponudbi s predračunom, št., z dne, (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja bo izvajalec uporabljal originalne nadomestne dele.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je:,
tel. št., e-naslov:

Predstavnik oz. pooblaščen oseba naročnika je:,
tel. št., e-naslov:

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je:, tel. št., e-naslov:

4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe za naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani skrbnika pogodbe za naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico. Poziv in naročilnica se izvedeta na elektronski naslov, naveden v 3. členu te pogodbe.

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku 24 ur po prejemu poziva podal ponudbo za vzdrževalna dela in odpravil napako najkasneje v roku 48 ur od prejema naročilnice.

V primeru zamude pri odpravi napake bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od časa zamude pri odpravi napak in sicer za vsak dan zamude roka za odpravo napak v višini 500,00 EUR.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri, ali ima serviser veljavno ustrezno potrdilo proizvajalca opreme.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bi ustrezno izkazal, naročnik izvajanje servisa ne bo dovolil. V tem primeru bo za morebitno zamudo (neupoštevanje roka za odpravo napak) odgovoren izvajalec in mu bo naročnik zaračunal, skladno z določili petega podstavka tega člena, pogodbeno kazen.

5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme v obdobju sedmih (7) let znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na dejansko opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega preventivnega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po prejeti ponudbi iz četrtega odstavka 4. člena te pogodbe, v kateri morajo biti upoštevane cene materiala in rezervnih delov iz cenika, veljavnega v času nastanka okvare.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe naročniku vsakokrat po spremembi cenika rezervnih delov in materiala, posredoval zadnji veljavni cenik.

Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja se bo obračunavala po ceni prihoda iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika vključuje potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške serviserja na poti ter morebitne druge stroške.

Cene preventivnega vzdrževanja, cena delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje, cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika za izvajanje korektivnega vzdrževanja so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve te pogodbe.

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnaval v roku 30 dni oziroma v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času izvajanja te pogodbe, s trenutno veljavno zakonodajo, od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

Osnova za izstavitve računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu oziroma servisni list, ki mora biti priloženo računu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#) in [47/19](#)).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

6. člen

Za opravljena redna vzdrževalna dela (servis) mora izvajalec računu priložiti servisni list z opisom posegov na opremi. Na servisnem listu morajo biti navedeni tudi deli opreme, ki so bili zamenjani.

Za opravljena dela iz korektivnega vzdrževanja izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi skrbnik pogodbe za naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega poročila.

7. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje da bo:

- opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- opremo, ki je predmet te pogodbe uporabljal v skladu z navodili proizvajalca,
- v prijavi okvare navedel podatke v skladu s tretjim odstavkom 4. člena te pogodbe,
- izvedel plačila skladno s to pogodbo.

8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno serviser, ki je s strani proizvajalca opreme strokovno usposobljen;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele;
- bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

10. člen

(se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci)

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

Podizvajalec 1 (navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun):	
VRSTA DEL (predmet, količina, %, vrednost):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: v vrednosti EUR brez DDV, v vrednosti EUR, z DDV.

*(*Navede se vse podizvajalce, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer

najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po s strani naročnika potrjeni primopredaji za opremo, dobavljene po pogodbi, št. in se sklepa za obdobje sedmih (7) let od primopredaje opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljene na podlagi pogodbe iz predhodnega odstavka. V tem primeru izvajalec od naročnika ne bo uveljavljal kakršnih koli regresnih zahtevkov oziroma povračila škode iz naslova predčasnega prenehanja vzdrževalne pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

Vsaka od pogodbenih strank lahko brez razloga odstopi od te pogodbe s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Pogodbena stranka mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, po cenah iz ponudbe.

Pogodbeni stranki lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

13. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

13. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

16. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:
.....

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor:
.....

Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK ZAVAROVANJA: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo

zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Izdano finančno zavarovanje je brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Izdano finančno zavarovanje je brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za vzdrževanje ponujene opreme za območje Republike Slovenije

Vzdrževanje ponujene opreme bo izvajal sledeči gospodarski subjekt:

Opis	<i>Na ustrezno mesto je treba vpisati naziv in naslov gospodarskega subjekta, ki je s strani proizvajalca pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme in bo tudi izvajal vzdrževanje.</i>
Ponudnik	
Partner v skupni ponudbi	
Podizvajalec	

Opomba:

V kolikor bo vzdrževanje izvajal ponudnik se v zgornji tabeli v polje pri ponudniku vpiše naziv ponudnika, v kolikor pa bo vzdrževanje izvajal partner v skupni ponudbi ali podizvajalec se na ustrezno mesto vpiše naziv tega gospodarskega subjekta.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Nabava operacijskih miz z vzdrževanjem«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

PONUĐNIK:
(Naziv in naslov)

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

SEZNAM REFERENC – dobava oprema

Predmet NMV: NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM

ZŠ	Naročnik – pogodbeni partner (potrjevalec reference)	Opis predmeta dobave s podatki proizvajalca in modelu/tipu dobavljene opreme	Število dobavljenih operacijskih miz (kos)	Datum primopredaje opreme	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
2.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
3.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoje iz 2. (A) točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost, Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe:

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma objave obvestila o tem javnem naročilu, uspešno in v skladu s pogodbo, v Sloveniji ali državah EU, izvedel dobavo in montažo vsaj dveh operacijskih miz s fiksnim stebrom, proizvajalca, kot jih ponuja v okviru tega javnega naročila.

Za datum izvedbe se šteje datum podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: **NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM**

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

.....

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

.....

KUPEC:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo »**NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM**«, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave , izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

dne *(navesti datum dobave oz. primopredaje opreme)* , izvedel dobavo in montažo kos operacijskih miz s fiksnim stebrom, proizvajalca *(navesti je treba naziv proizvajalca)*.

Potrjujemo, da so bile pogodbene obveznosti izvedene strokovno, kvalitetno in pravočasno.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da ima naročnik UKC Maribor pravico do preverjanja verodostojnosti tega potrdila, zato navajamo kontaktno osebo (ime, priimek, tel. št., e-mail):

Imen in priimek: , telefon , e-mail

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum:

Žig Podpis odgovorne osebe:

Ime in priimek odgovorne osebe:

.....

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani kupca.

PONUĐNIK:
(Naziv in naslov)

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

SEZNAM REFERENC – GOI dela

Predmet NMV: NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM

ZŠ	Naročnik – pogodbeni partner (potrjevalec reference)	Vrsta in opis del	Navede se število - za koliko OP miz so se izvajal dela	Datum izdaje uporabnega dovoljenja ali podpisa primopredajnega zapisnika opreme	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
2.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
3.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoje iz 2. (B) točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost, Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe:

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma objave obvestila o tem javnem naročilu, uspešno in v skladu s pogodbo, v Sloveniji ali državah EU, izvedel gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela za priklop vsaj dveh operacijskih miz s fiksnim stebrom (novogradnja, sanacija, ali rekonstrukcija prostorov) in sicer na objektih, ki po Uredbi o razvrščanju objektov spada pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo).

Za datum izvedbe se šteje datum podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: **NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM**

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

.....

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

.....

KUPEC:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo »**NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM**«, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave , izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

dne (navesti datum dobave oz. primopredaje opreme) , izvedel :

(Navede se natančen opis del)

(Naročnik zahteva referenco, ki se nanaša na izvedbo gradbeno-obrtniških del za priklop vsaj 2 operacijskih miz s fiksnim stebrom (novogradnja, sanacija, ali rekonstrukcija prostorov) in sicer na objektih, ki po Uredbi o razvrščanju objektov spada pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo)).

Potrjujemo, da so bile pogodbene obveznosti izvedene strokovno, kvalitetno in pravočasno.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da ima naročnik UKC Maribor pravico do preverjanja verodostojnosti tega potrdila, zato navajamo kontaktno osebo (ime, priimek, tel. št., e-mail):

Imen in priimek: , telefon , e-mail

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum:

Žig Podpis odgovorne osebe:

Ime in priimek odgovorne osebe:

.....

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani kupca.

PONUĐNIK (naziv in naslov):

SEZNAM PRIGLAŠENEGA STROKOVNEGA KADRA

V postopku oddaje javnega naročila »NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM« izjavljamo, da na posamezne funkcije priglašamo naslednji strokovni kader:

ZŠ	Ime in priimek strokovnega kadra	Izobrazba	Številka vpisa v ZAPS/IZS¹	Navesti, kje je strokovni kader zaposlen (naziv in naslov)
1.	Vodja projekta:			
2.	Vodja gradnje:			

Opombi:

- Ponudnik mora v tabeli navesti izključno po enega strokovnjaka. Posamezni strokovnjak lahko pokriva samo eno področje.
- Ponudnik lahko strokovne kadre izkaže sam, s partnerji ali s podizvajalci razen vodja gradnje, ki mora biti zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM« .

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

.....

¹ Podatek o št. ZAPS ali IZS se izpolni le za tiste strokovnjake, za katere je podana zahteva po vpisu.

SEZNAM REFERENC – VODJA PROJEKTIRANJA (ponudnik – gospodarski subjekt)

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Referenčni posli za vodjo projektiranja: (vpisati ime in priimek, strokovno raven izobrazbe)

ZŠ	Naziv projekta	Obseg prenove v m2	Navedi izdelano projektno dokumentacijo	Obdobje izdelave projektne dokumentacije	Investitor/naročnik (potrjevalec reference)	Kontaktne podatke oseb pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.						Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Opomba:

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoj iz točke 3.1 poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

*Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: **NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM***

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

POTRDILO O REFERENČNEM DELU ZA STROKOVNI KADER – ODGOVORNI VODJA PROJEKTIRANJA

Naziv in naslov naročnika/investitorja (oseba javnega/zasebnega prava):

Matična številka:

Davčna številka:

To potrdilo o referenčnem delu za strokovni kader – odgovorni vodja projektiranja izdajamo na prošnjo gospodarskega subjekta (vpisati naziv in naslov),

Potrujemo, da je oseba: (navesti ime in priimek ter izobrazbo strokovnega kadra)

izdelala naslednjo projektno dokumentacijo: (navedite projektno dokumentacijo)

za objekt (vpiše se naziv objekta).

Velikost objekta – obseg prenove: m².

Datum izdelave projektna dokumentacije: .

Potrujemo, da je navedeni strokovni kader dela opravil v pogodbenem roku in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba pri potrjevalcu reference:

- ime, priimek, delovno mesto:
- telefon:
- e-mail:

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM.

Kraj: Ime in priimek odgovorne osebe naročnika/investitorja:

Datum: Podpis odgovorne osebe naročnika/investitorja:

.....

SEZNAM REFERENC – VODJA GRADNJE (ponudnik – gospodarski subjekt)

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Referenčni posli za vodjo gradnje: (vpisati ime in priimek, strokovno raven izobrazbe)

ZŠ	Naziv projekta	Neto tlorisne površine v m2 (brez garažnih prostorov)	Opis referenčnega dela	Datum uporabnega dovoljenja (UD) in številka UD oz. datum primopredajnega zapisnika	Investitor/naročnik (potrjevalec reference)	Kontaktne podatke oseb pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.						Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Opomba:

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoj iz točke 3.2 poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

*Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: **NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM***

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

POTRDILO O REFERENČNEM DELU ZA STROKOVNI KADER – VODJA GRADNJE

Naziv in naslov naročnika/investitorja (oseba javnega/zasebnega prava):

Matična številka:

Davčna številka:

To potrdilo o referenčnem delu za strokovni kader – vodja gradnje izdajamo na prošnjo
gospodarskega subjekta (vpisati naziv in naslov),

Potrujemo, da je oseba: (navesti ime in priimek ter izobrazbo strokovnega kadra)

opravljal funkcijo kot (navesti funkcijo kot npr.: vodja gradnje) v okviru projekta (opisati referenčni posel)

za objekt (vpiše se naziv objekta).

V objektu se izvaja dejavnost 24-ur na dan, vse dni v letu: (vpišite DA / NE).

Vodja gradnje del je sodeloval pri izvajanju GOI del v delujočem objektu: (vpišite DA / NE).

Za objekt je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje oz. podpisan primopredajni zapisnik. Datum
uporabnega dovoljenja: , številka uporabnega dovoljenja: oz. datum podpisa
primopredajnega zapisnika .

Potrujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene v pogodbenem roku in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba pri potrjevalcu reference:

- ime, priimek, delovno mesto:
- telefon:
- e-mail:

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: NABAVA
OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika/investitorja:

Datum:

Podpis odgovorne osebe naročnika/investitorja:

.....

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »NABAVA OPERACIJSKIH MIZ Z VZDRŽEVANJEM«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Na podlagi določil 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. List RS št. 43/11) se med delodajalcema sklene

PISNI SPORAZUM

o skupnih določilih, ukrepih in organizaciji varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom ter pravicah in obveznostih naročnika in izvajalca del na skupnem delovišču v prostorih podjetja, ki se izvajajo po veljavnih pogodbah sklenjenih med naročnikom in izvajalcem del, ki ga sklepata

Naročnik storitev:

in

Izvajalec storitev:

1. člen

Varnost in zdravje pri delu na skupnem delovišču se mora izvajati po določilih:

- Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS. št.43/11) in drugih podzakonskih predpisih, ki urejajo to področje,
- Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l.RS. št. 03/2007) in drugih podzakonskih predpisih, ki urejajo to področje,
- Internih predpisih oz. navodilih naročnika del (požarni redi, načrti evakuacije, opozorila, navodila za uporabo in vzdrževanje naprav, sistemov)
- Navodilih in zahtevah pooblaščenih odgovornih in nadzornih oseb.

2. člen

Naročnik je določil za odgovorno osebo za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom na skupnem delovišču.

3.člen

Izvajalec del je določil za odgovorno osebo za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu in varstvu pred požarom na skupnem delovišču.

4. člen

Izvajalec del in naročnik na skupnem delovišču sta dolžna z ustreznimi varnostnimi ukrepi zagotoviti varnost in zdravje pri delu svojih delavcev in obenem zagotoviti, da le ti ne ogrožajo varnosti delavcev in ostalih oseb na območju naročnika. Ustrezni varnostni ukrepi po tem sporazumu pomenijo:

- sprejme ukrepe za zagotavljanje požarnega varstva v skladu s posebnimi predpisi;
- sprejme ukrepe za zagotavljanje prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti.
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo ter o nevarnostih za poškodbe in zdravstvene okvare, ki so povezane z njimi ter izdaja navodila za varno delo;
- usposablja delavce za varno delo;
- zagotavlja delavcem sredstva in opremo za osebno varnost pri delu in njihovo uporabo, če sredstvo za delo in delovno okolje, kljub varnostnim ukrepom ne zagotavlja varnosti in zdravja pri delu
- zagotavlja periodične preiskave delovnega okolja in periodične preglede in preizkuse delovne opreme;
- zagotavlja zdravstvene preglede delavcev.

5. člen

Izvajalec del mora poskrbeti za organizacijo in nudenje prve pomoči za svoje delavce. Na skupnem delovišču odgovarjata naročnik in izvajalec del vsak za morebitne poškodbe svojih delavcev.

Morebitne težje poškodbe in nesreče pri delu, ki bi nastale pri skupnem delu oz. bi vključevale delavce naročnika in izvajalca del, raziskujeta skupno pooblaščen strokovni osebi naročnika in izvajalca.

6. člen

Zaradi varnega poteka dela in gibanja na skupnem delovišču v prostorih je izvajalec del dolžan v času opravljanja določenega dela po potrebi ustrezno zavarovati in označiti skupne prostore in poti, ki jih uporabljajo delavci in gostje naročnika in izvajalca del. Delavci izvajalca del oz. njegovi podizvajalci se morajo ravnati po usklajenih dogovorih med naročnikom in izvajalcem glede uporabe in gibanja po skupnih prostorih in poteh.

7. člen

Naročnik del je dolžan na zahtevo izvajalca del zagotoviti, da se nepooblaščen in nepoklicani delavci naročnika in gostje ne bodo zadrževali na skupnem delovišču.

8. člen

Naročnik del je dolžan na zahtevo izvajalca del posredovati vso razpoložljivo oz. potrebno tehnično in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na predmet naročenih del.

9. člen

V kolikor izvajalec del ne upošteva določil tega dogovora ima pooblaščen oseba naročnika dolžnost opozoriti izvajalca del. V kolikor izvajalec del nadaljuje z delom in s tem ogrožana varnost in zdravje delavcev ali obiskovalcev mu prepove nadaljnja dela. O prepovedi dela obvesti nadrejenega oz. direktorja podjetja.

10. člen

Pisni sporazum je napisan v dveh izvodih in vstopi v veljavo, ko ga podpišeta odgovorni osebi naročnika in izvajalca del ter traja dokler se dela izvajajo.

11. člen

Podpisnika sporazuma se obvezujeta, da bosta dosledno upoštevala podpisan sporazum in v skladu z njim izvajala dela na skupnem delovišču.

Naročnik:

Izvajalec:

Dne:

Dne:

IZJAVA IZVAJALCA DEL

Izvajalec del

podatki in naziv podjetja, s. p. ali fizične osebe, ki daje izjavo

Veza naročilnica/pogodba/okvirni sporazum:
Vrsta del/lokacija (ime, opis delovišča, vrsta del):
Trajanje izvajanja del (datum):

Izvajalec del s to izjavo potrjuje, da ima za svoje delavce in delavce podizvajalca del naslednjo veljavno dokumentacijo: veljavno pogodbo o zaposlitvi, prijavo o socialnem in zdravstvenem zavarovanju, veljavno (pozitivno) zdravniško spričevalo, veljavna potrdila o pregledih delovne opreme, dokazilo, da je delavec strokovno (teoretično in praktično) usposobljen za pravilno in varno delo ter dovoljenje za delo (za tujce).

Izvajalec del s to izjavo prav tako potrjuje, da so spodaj navedeni delavci seznanjeni s Pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču, katerikoli drugim dokumentom v katerem so opisani varnostni ukrepi in da so prejeli s strani naročnika informacije in navodila za varno delo in gibanje zunanjih izvajalcev v UKC Maribor.

Delavci izvajalca del, ki bodo delali na območju UKC Maribor, so:

Zap. št.	Ime in priimek	Datum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Delavci podizvajalca del, ki bodo delali na območju UKC Maribor, so:

Zap. št.	Naziv podjetja Ime in priimek	Datum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			

V Mariboru, dne _____.

_____	_____	_____
Odgovorna oseba izvajalca	datum	Podpis
_____	_____	_____
Odgovorna oseba naročnika del	datum	Podpis