Številka javnega naročila: 80/2025
Datum: 6. 11. 2025, dopolnjeno 20. 11. 2025

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet javnega naročila:	**1. faza projektiranje - Transformatorska postaja TP-GT s pripadajočo infrastrukturo za epolnilnice**
Številka javnega naročila:	**80/2025**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Postopek oddaje javnega naročila male vrednosti**

Vsebina

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE 3
1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU 3
1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU 3
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 3
1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE 4
2. NAVODILA PONUDNIKOM 5
2.1 Financiranje naročila 5
2.2 Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije 5
2.3 Zaupnost podatkov 5
2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe 5
2.5 Finančna zavarovanja 7
2.6 Ponudbena cena 7
2.7 Predložitev ponudbe 7
2.8 Odpiranje ponudb 8
2.9 Pregled in presoja ponudb 8
2.11 Obvestilo o oddaji naročila 9
2.12 Pravno varstvo 9
2.13 Sklenitev pogodbe 9
3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB 9
3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti 9
II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 15
1. Ponudba 15
2. Specifikacija ponudbenih del 15
3. Podatki o gospodarskem subjektu 16
4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti 16
5. Specifikacija naročila 16
6. Vzorec pogodbe 16
7. Instrumenti zavarovanja 16
III. SPECIFIKACIJA NAROČILA 17
IV. OBRAZCI 19

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	**Luka Koper, d.d.** **Vojkovo nabrežje 38** **6501 Koper**
Oznaka javnega naročila:	**JN 80/2025**
Predmet javnega naročila:	**»1. faza projektiranje - Transformatorska postaja TP-GT s pripadajočo infrastrukturo za epolnilnice«**
Postopek:	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3)	47. člen

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta predmeta:	Storitev
Predmet naročila:	Predmet naročila je »1. faza projektiranje - Transformatorska postaja TP-GT s pripadajočo infrastrukturo za epolnilnice«.
Roki za izvedbo naročila:	Roki so podrobneje opredeljeni na obrazcu vzorec pogodbe.

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:
a) ta dokument s pripadajočimi obrazci in prilogami;
b) sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Kontaktni podatki za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. V zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila« je omogočeno zastavljanje vprašanj s klikom na gumb »Pošlji vprašanje naročniku«. V tem zavihku so po objavi s strani naročnika objavljeni tudi vsi odgovori in morebitna dodatna pojasnila. Pošlji vprašanja naročniku Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

<table>
<tr><td>Rok za postavitev vprašanj</td><td colspan="2">Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Ogled je možen, ni pa obvezen!</td><td>Kontaktni podatki za predhodno najavo za določeni dan ogleda</td><td>Lokacija in predmet ogleda</td></tr>
<tr><td>ogledi.jn@luka-kp.si</td><td>Koprsko tovorno pristanišče</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ogled lokacije je možen v terminu do roka za postavljanje vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda.</td></tr>
</table>

1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo oz. prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si.
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila *(povezava za elektronsko predložitev ponudb je navedena na portalu javnih naročil pri objavi tega javnega naročila, točka »B.5 Elektronska predložitev«)*.
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za oddajo oz. prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	**Eno uro po izteku roka za oddajo ponudb** oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila.

2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

2.1 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

2.2 Spremembe in pojasnila dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upoštevaje določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo skladno s 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).

	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni gospodarski subjekt (opis del in količina oz. kar je predvideno v obrazcu. Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno.
Tuji ponudniki	Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt). Ponudnik lahko namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.

	Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno. Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.

2.5 Zavarovanja

2.5.2 Zavarovanje odgovornosti za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo (zavarovalno polico skupaj z zavarovalnimi pogoji) v višini vsaj 50.000 EUR, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in unovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

2.6 Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal lokacijo in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala ter opreme, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

2.7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Za tuje ponudnike so informacije dostopne v angleškem jeziku preko povezave https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo

naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka predvidenega za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi https://ejn.gov.si, pri objavi tega javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR 1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR-1 Ponudba« v obliki pdf, »Izpolnjeno specifikacijo ponudbenih del (Priloga OBR-1)« pa v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR-1 Ponudba – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (Izpolnjeno specifikacijo ponudbenih del (Priloga OBR-1)) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

2.9 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

2.10 Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike.

Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

Predmet pogajanj bo ponudbena cena, ki ne sme biti višja (lahko je nižja ali enaka) od prvotne zavezujoče ponudbe, ki jo je predložil ponudnik v postopku.

Naročnik si pridržuje možnost, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

2.11 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.12 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.13 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V točki 2.5. predvidenem roku je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je ponudnik dolžan predložiti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo.

V kolikor ponudnik ne predloži zgoraj navedenih instrumentov zavarovanja, lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

3.1.1 Osnovna sposobnost

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje za priznanje osnovne sposobnosti:

a) Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi. Zahteva se vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

b) Gospodarski subjekt, ki bo v skladu s ponudbo izvajal dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), in sicer:

- ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so

pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir,

- ima zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID in
- ni v stečajnem postopku.

c) Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

d) Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo:	Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR-3), skladna s predlogo
Opomba:	*Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.*

3.1.2 Razlog za izključitev: PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014

Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Velja za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec).

Dokazilo:	Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR-3), skladna s predlogo
Opomba:	*Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim*

organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.

3.1.3 Ekonomsko-finančna sposobnost

a) Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner in vsi podizvajalci s katerimi se izkazuje pogoje glede ekonomsko-finančne sposobnosti) je v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) imel povprečne letne čiste prihodke od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzema.

b) Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner in vsi podizvajalci s katerimi se izkazuje pogoje glede ekonomsko-finančne sposobnosti) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni.

c) Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev, mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava, mora imeti izkazane lastne vire in dolgoročne obveznosti vsaj v trikratniku vrednosti prevzetega posla v ponudbi.

   Gospodarski subjekt s sedežem v RS (razen pravne osebe javnega prava)izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJPES iz S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava in kot taka ne more pridobiti obrazca S.BON-1, izpolnjevanje tega pogoja izkaže s predložitvijo obrazca AJPES BON-1/Z, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

   Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki ni starejša od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

   Ponudniku ni potrebno v ponudbi predložiti dokazil glede bonitetne ocene, temveč izpolnjevanje pogoja izkaže z Izjavo o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (OBR-4).

Dokazilo:	Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo (OBR-4 oz. OBR-5 za podizvajalca).
Opomba:	*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1, BON-2 ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.*

3.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične in strokovne sposobnosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo

javnega naročila (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Ponudnik bo na podlagi poziva naročnika predložil morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti.

Pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na sposobnosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo sposobnosti in biti imenovani kakor podizvajalci ali partnerji v ponudbi.

A) REFERENCE

Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec je v obdobju od 1. 1. 2015 dalje pravočasno in kvalitetno izvedel vsaj en (1) istovrstni posel, kot je predmet ponudbe, in sicer izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI za transformatorsko postajo z vsaj dvema transformatorjema nazivne moči vsakega transformatorja vsaj 1000 kVA.

Zahtevajo se referenčna potrdila potrjena s strani naročnika storitev kot investitorja / investitorja (obrazec »Potrdilo naročnika kot investitorja« (OBR-7)). V kolikor je gospodarski subjekt, pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu.

V kolikor ponudnik izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika/investitorja Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati »Potrdila naročnika kot investitorja« (OBR-7), temveč lahko v polju investitor poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek kontaktne osebe (skrbnik pogodbe) s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

B) KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

Zagotovljen mora biti ustrezen kader. Ponudnik razpolaga vsaj s sledečimi kadrovskimi zmogljivostmi in mora zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki obvezno vključuje najmanj sledeč kader:

- **Pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
  - ima strokovno izobrazbo vsaj raven 6/2 izobrazbe po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja,
  - vpisan je v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike, oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
  - ima vsaj 10 letne izkušnje na področju projektiranja načrtov s področja elektrotehnike (naročnik bo kot ustrezno izpolnjevanje pogoja upošteval v kolikor je strokovni izpit za vpis v IZS opravil vsaj 10 let pred objavo tega javnega naročila),
  - zaposlen je pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi,
  - v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb je kot vodja projektiranja ali pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike (oz. po ZGO-1 odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant) pravočasno in kvalitetno izdelal vsaj eno projektno dokumentacijo DGD in PZI kot je zahtevana pod točko A) REFERENCE.

Pri vseh zgornjih poimenovanjih vezanih na Gradbeni zakon in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti bo naročnik upošteval tudi enakovredne nazive iz predhodnih predpisov (Zakon o graditvi objektov).

Za kader, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v ustrezen imenik oz. spisek, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe za ta kader predložil dokazilo o tem vpisu.

Zahtevajo se referenčna potrdila potrjena s strani naročnika storitev / investitorja (»Potrdilo naročnika kot investitorja« (OBR-7)). V kolikor je gospodarski subjekt, za katerega je kader opravljal storitve pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu.

V kolikor kader izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika/investitorja Luka Koper d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika kot investitorja (OBR-7), temveč lahko v polju investitor poleg navedbe Luka koper d.d., navede še podatek kontaktne osebe (skrbnik pogodbe) s strani Luke Koper d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

Dokazilo:	Izjava o zagotovljeni tehnični in strokovni sposobnosti OBR 6, Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-7), skladna s predlogo.
Opomba:	*Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika dodatna zahtevati dokazila.* *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri.* *Naročnik zahteva solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila v primeru sklicevanja na kapacitete tretjih; v primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca mora ponudnik zagotoviti, da bo ta isti podizvajalec, s katerim izpolnjuje predmetni referenčni pogoj, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi tistih delov posla, za katere je bila predložena referenca; v primeru, da v času izvajanja pogodbe pride do zamenjave podizvajalca, mora vsakokratni novi podizvajalec omogočati, da bo izvajalec z njim izpolnjeval pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla.*

3.2 Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je določeno na podlagi meril ponudbena cena in reference kadra.**

Merila prikazuje spodnja tabela meril, v kateri so navedena posamezna merila, oznaka meril, maksimalno število točk, ki ga je možno pridobiti za posamezno merilo ter seštevek maksimalnega števila točk, ki ga je možno pridobiti z vsemi merili skupaj. Število točk pri posameznem kriteriju se izračunava/zaokrožuje na eno decimalno mesto natančno.

Tabela meril:

	Merilo za ocenjevanje ponudb	Oznaka merila	Maksimalno število točk
1.	Ponudbena cena	Ppc	90,0
2.	Reference kadra	Prk	10,0

SKUPAJ		Pskupno	100,0

Skupna ocena ponudbe (Pskupno = Ppc + Prk) je seštevek točk vseh meril, pri čemer bo izbran ponudnik, ki je dosegel najvišje skupno število točk. V primeru enakega števila točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je v merilu ponudbena cena pridobil višje število točk.

1. Ponudbena cena (Ppc):

Upošteva se ponudbena cena po izvedenih pogajanjih. Ponudbena cena se zaokroži na dve decimalni števili.

Število točk na ponudbeno ceno se ocenjuje po naslednji formuli:

Št. točk= (Pn1/Pp1) x 90
Pri čemer je:
90 = največje možno število točk
Pn1= najnižja ponujena ponudbena cena
Pp1= ponudbena cena posameznega ponudnika

2. Reference kadra (Prk)

Ponudnik lahko pridobi največ 10 točk vezano na število referenčnih poslov imenovanega pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike, če izkaže, da je imenovani pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike v obdobju od 1. 1. 2015 dalje kot vodja projektiranja ali pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike (oz. po ZGO-1 odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant) uspešno izdelal vsaj eno projektno dokumentacijo DGD in PZI kot je zahtevana pod točko A) REFERENCE.

Upošteva se število referenčnih poslov imenovanega pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike navedeno na obrazcu »Izjava o zagotovljeni tehnični in strokovni sposobnosti« OBR-6. v kolikor le-ti izpolnjujejo pogoje in je za vsak naveden referenčni posel priloženo ustrezno izpolnjeno in potrjeno »Potrdilo naročnika kot investitorja za kader« (OBR-7a).

Reference se ocenjujejo:
1 referenca = 0 točk
2 referenci = 5 točk
3 reference ali več = 10 točk

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **obrazec Ponudba (OBR-1) s prilogo OBR-1 Specifikacija ponudbenih del**
2. **obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **obrazec Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR-3)**
4. **obrazec Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (OBR-4)**
5. **obrazec Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev podizvajalca (OBR-5)**
6. **obrazec Izjava o zagotovljeni tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6) z zahtevanimi prilogami**
7. **obrazec Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-7)**
8. **obrazec Potrdilo naročnika kot investitorja za kader (OBR-7a)**
9. **obrazec Vzorec pogodbe (OBR-8)**
10. **obrazec Identifikacija ponudnika/poslovnega partnerja (KYC obrazec) oz. izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-9)** *(izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in vsak morebitni podizvajalec, v kolikor zahteva neposredna plačila in njegova udeležba v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV)*
11. **Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (OBR-10)** (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe) *(opomba: Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208)*
12. **Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-11)** (informativni vzorec obrazca, predložitev obrazca oz. dokazila primerljive vsebine je zahtevana v primeru ponudbe s podizvajalci, v kolikor slednji zahteva neposredno plačilo)

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene mora biti naveden znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za prejem ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

2. Specifikacija ponudbenih del

Cene v specifikaciji ponudbenih del se navede brez DDV in v valuti EUR.

Specifikacija ponudbenih del mora biti izpolnjena s cenami na enoto za vse postavke. Cene na enoto se navede tako, da se jih zaokroži na dve decimalni mesti natančno.
Specifikacijo ponudbenih del ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene).

3. Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec.*

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg podatkov o gospodarskem subjektu navede tudi dela, ki jih prevzema, ter količino od celote glede na vrednost teh del (v %). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali količini (%) mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravna njegovo terjatev do ponudnika.

4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

5. Specifikacija naročila

Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

6. Vzorec pogodbe

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

7. Instrumenti zavarovanja

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je izdelava geodetskega načrta, projektne dokumentacije IDP, DGD, PZI in PID ter izvajanje projektantskega nadzora v fazi gradnje.

Specifikacija naročila je razvidna iz projektne naloge »**PN transformatorska postaja TP-GT«,** ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in je dostopna na povezavi: PN transformatorska postaja TP-GT.pdf

Ponudba v ponudbeni ceni posameznih vrst del vključuje tudi stroške:
- vodenja izdelave projektov, sodelovanje z naročnikom, sodelovanje pri pridobivanju gradbenega dovoljenja, sodelovanje na recenzijah/revizijah ter dopolnitve projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah recenzijske/revizijske skupine in zahtevah upravnih organov,
- usklajevanje projektnih rešitev vse do potrditve s strani naročnika ne glede na to, da bi to terjalo korekcijo že izdelanih projektnih rešitev,
- pridobivanje podatkov, usklajevanje,
- izdelava kopij izvlečkov iz projektne dokumentacije, ki služijo kot delovno gradivo na koordinacijah in drugih sestankih,
- vse materialne in transportne stroške vezane na izdelavo razpisanih del,
- vse stroške v zvezi s podizvajalci.

Projektna dokumentacija se izdela tudi skladno s »PRAVILA STROKE ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - Zvezek 0, SPLOŠNA DOLOČILA, DECEMBER 2024« dosegljivimi na povezavi https://www.izs.si/praksa/dobra-praksa/.

GEODETSKI NAČRT

Za potrebe priprave projektne dokumentacije je potrebno izdelati geodetski načrt obstoječega stanja zemljišča na podlagi geodetskega posnetka območja obdelave, skladno s pravili stroke in zahtevami podanimi v projektni nalogi. V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je namesto geodetski načrt večinoma uporabljena besedna zveza geodetski posnetek, kjer je navedeno geodetski posnetek npr. v vzorcu pogodbe nazivu naročila itd. je mišljeno celoten geodetski načrt.

DGD

Predvidena je izdelava DGD za eno varianto.

V obsegu del izdelave DGD projektne dokumentacije mora projektant zagotoviti izdelavo vseh potrebnih načrtov, elaboratov in študij, ki so potrebne za pridobitev gradbenega dovoljenja. V primeru da se v fazi pridobivanja mnenj in gradbenega dovoljenja izkaže, da je dokumentacija izdelana v pomanjkljivem obsegu, in je potrebna njena dopolnitev oz. popravki, navedeno izvede projektant v okviru pogodbene vrednosti in ne kot dodatno naročilo. Kot dodatno naročilo se upoštevajo zgolj morebitno izrecno zahtevane dodatne študije pristojnih mnenje dajalcev, ki ne sodijo pod izkaze, s katerimi se izkazuje izpolnjevanje bistvenih zahtev, kakor določeno z veljavnim Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23).

V okviru DGD dokumentacije mora projektant, ne glede na določila Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), izdelati okvirni popis del ter pripraviti projektantski predračun z oceno vrednosti investicije ter pripraviti okvirni terminski plan izvedbe del (groba časovnica).

PZI

V obsegu del izdelave PZI projektne dokumentacije mora projektant zagotoviti izdelavo vseh potrebnih načrtov, elaboratov in študij, ki so potrebne za izvedbo gradnje. PZI se izdela v skladu z izbrano DGD variantno rešitvijo, ki jo potrdi naročnik in izdanimi mnenji in dopustnimi manjšimi odstopanji od DGD in mnenj.

V primeru da se v fazi oddaje javnega naročila za gradnjo ali med gradnjo izkaže, da je dokumentacija izdelana v pomanjkljivem obsegu in je potrebna njena dopolnitev oz. popravki, navedeno izvede projektant v okviru pogodbene vrednosti in ne kot dodatno naročilo, prav tako ta dela ne morejo biti plačana v okviru projektantskega nadzora. Morebitni popravki, dopolnitve PZI dokumentacije, ki bi v fazi izvedbe nastali zaradi spremembe tehnologije/načina gradnje, ki jo predlaga izbrani izvajalec so dopustni, v kolikor so skladni z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji od gradbenega dovoljenja ter rešitve za naročnika ne predstavljajo zmanjšane kakovosti ali vrednosti. Ta dela ne sodijo v okvir projektantskega nadzora, plačnik teh sprememb je izvajalec gradnje.

Popis del v okviru PZI projektne dokumentacije se izvede skladno z Navodili naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije in so dosegljiva na povezavi: https://lukakoper-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/zerjalm_luka-kp_si/EfUhz6qSVIVDoMm-xv3556wBZMr9YEFL3YVoliTUf3IIBw?e=JH1Yft. V kolikor popis del ni oddan v zahtevani obliki, se šteje, da PZI ni oddan.

PID

PID projektna dokumentacija se izdela po zaključku gradnje in predstavlja ažuriran zapis dejanskega izvedenega stanja objekta ter vseh vgrajenih sistemov in naprav. Projektant je dolžan na podlagi geodetskega posnetka izvedenih del ter podatkov izvajalca posodobiti vse načrte in elaboratne prikaze tako, da natančno odražajo izvedeno stanje na terenu. PID dokumentacija mora vsebovati tudi vse spremembe in dopolnitve, ki so bile izvedene med gradnjo ter potrjene s strani nadzora in naročnika. Namen PID je zagotoviti popolno sledljivost izvedenih del, omogočiti pravilno obratovanje, vzdrževanje in morebitne prihodnje posege v objekt. Dokumentacija se izdela skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23).

PROJEKTANTSKI NADZOR

V okviru projektantskega nadzora se projektant udeležuje rednih koordinacijskih sestankov (pričakovan obisk vsaj vsakih 14 koledarskih dni oziroma po dogovoru z naročnikom), potrjuje ustreznost izvajalčevih rešitev in materialov, ter spremlja ali se gradnja izvaja v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji od gradbenega dovoljenja. V kolikor ugotovi odstopanja, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika. Projektant podpisuje izjavo da so dela izvedena v skladu z gradbenim dovoljenjem in DGD dokumentacijo (Priloga Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23)).

IV. OBRAZCI

1. **PONUDBA (OBR-1), Priloga OBR-1**
2. **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
3. **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV (OBR-3)**
4. **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV (OBR-4)**
5. **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV za podizvajalca (OBR-5)**
6. **IZJAVA O ZAGOTOVLJENI TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOVNOSTI (OBR-6)**
7. **POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (OBR-7)**
8. **POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (OBR-7a)**
9. **VZOREC POGODBE (OBR-8)**
10. **IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC) oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-9)**
11. **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER (OBR-10)**
12. **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-11)**

OBR-1

PONUDBA

št. ponudbe: _____
št. javnega naročila: **80/2025**

- **Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**
- **Predmet naročila:** **»1. FAZA PROJEKTIRANJE - TRANSFORMATORSKA POSTAJA TP-GT S PRIPADAJOČO INFRASTRUKTURO ZA EPOLNILNICE«**
- **Ponudnik:** _____
- **Ponudbena cena:**

Ponudbena cena brez DDV		EUR
Ponudbena cena z DDV		EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

- Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te ponudbe.
- Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do dokončanja vseh del.
- Število referenc, ki jih uveljavljamo v okviru meril _____ *(izpolniti)*
- Ponudba velja še 120 dni po roku za prejem ponudbe.
- Naročilo se obvezujemo izvesti skladno s terminskim planom in sicer v rokih navedenih v obrazcu vzorec pogodbe (OBR 8).
- Finančni pogoji: Posamezne račune bomo izstavljali po dinamiki navedeni v obrazcu vzorec pogodbe (OBR 8).
- Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del in vrednost del, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
- Izjavljamo, da smo proučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se z njo v celoti strinjamo.
- Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili razpoložljivo dokumentacijo, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.

- V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku predložili kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.

Datum: _____ Ponudnik

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

Priloga: Specifikacija ponudbenih del

Priloga OBR-1

SPECIFIKACIJA PONUDBENIH DEL

št. ponudbe: _____

št. javnega naročila: **80/2025**

Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

Predmet naročila: **»1. FAZA PROJEKTIRANJE - TRANSFORMATORSKA POSTAJA TP-GT S PRIPADAJOČO INFRASTRUKTURO ZA EPOLNILNICE«**

Ponudnik: _____

	Obseg storitev	**V EUR (brez DDV)**
1.	Izdelava geodetskega načrta	
2.	Izdelava IDP	
3.	Izdelava DGD	
4.	Izdelava PZI	
5.	Izdelava PID	
6.	Projektantski nadzor	
Skupaj v EUR brez DDV		

Datum: _____ Ponudnik

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-2

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 80/2025 »**1. FAZA PROJEKTIRANJE - TRANSFORMATORSKA POSTAJA TP-GT S PRIPADAJOČO INFRASTRUKTURO ZA EPOLNILNICE**« dajemo (se označi z X):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalci

☐ Skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU

2.1 Podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščena oseba ali več pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	
Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom[1] vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	DA / NE
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	
Skrbnik pogodbe (ime in priimek, tel/gsm, e-pošta)*	

**podatek za pogodbo*

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

[1] *Glej Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (Uredba - 910/2014 - EN - e-IDAS - EUR-Lex).*

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.
Pri javnem naročilu z oznako JN 80/2025 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščena oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Zahteva neposredna plačila DA/NE	Količina (%) od celote glede na vrednost
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

2.3 Skupna ponudba

Ponudniku točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.
Pri javnem naročilu z oznako JN 80/2025 sodelujemo naslednji ponudniki (navesti vse partnerje, tudi vodilnega partnerja):

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščena oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV, e-naslov, tel.	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%) od celote glede na vrednost
1.			
2.			
3.			

Datum: _____ Ponudnik

Kraj: _____ žig _____
(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Ponudnik / partner / podizvajalec: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri _____
   (organ, pri katerem je *gospodarski subjekt registriran)*

   smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

   1.1 _____

   1.2 _____

   1.3 .....

2. Nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

3. V kolikor bomo v okviru ponudbe opravljali dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), in sicer:
   - imamo v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
   - OBKROŽI USTREZNO ALINEJO od a do e
     a) imamo za polni delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja, in sicer _____
     b) imamo za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja, in sicer_____
     c) imamo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ;
     d) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas in sem sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir
     e) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in sem sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir
   - imamo zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID
   - nismo v stečajnem postopku.

4. Nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri.

5. Na nas ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se

ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

6. Na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).

Naročniku dovoljujemo in ga pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Datum: _____

Kraj: _____ žig

Ponudnik / partner / podizvajalec

_____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV

Ponudnik / partner: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. V zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo.

   Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: _____ EUR.

   Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo *(S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo)* o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 10 zaporednih dni.

   Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON-2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

3. Imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datum: _____ Ponudnik / partner

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec: ----------

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. V zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo.

   Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: _____ EUR.

   Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo *(S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo)* o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 10 zaporednih dni.

   Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON-2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

Datum: _____ Podizvajalec

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-6

IZJAVA O ZAGOTOVLJENI TEHNIČNI STROKOVNI SPOSOBNOSTI

STROKOVNE SPOSOBNOSTI
Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične in strokovne sposobnosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti.

A) REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Referenca 1:

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor: Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izdelave:	
Opis del / izvedbe posla: (iz opisa naj bo razvidno izpolnjevanje pogojev razpisne dokumentacije)	

Referenca 2:

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor: Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	

Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izdelave:	
Opis del / izvedbe posla: (iz opisa naj bo razvidno izpolnjevanje pogojev razpisne dokumentacije)	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA VSAKO IZMED IZKAZANI REFERENC (obrazec OBR-7). Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije.

B) KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila v skladu s pogoji glede tehničnih zmogljivosti tega naročila.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

- PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH **– POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE**

Ime in priimek:	_____	
Strokovna izobrazba:	_____	
Zaposlen pri:	_____	
	(naziv gospodarskega subjekta)	
Vrsta izkaza:	_____	št.: _____
	(strokovni izpit, ...)	
Izdajatelj:		Datum: _____
Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____		
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)		

Izjava:

Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev IZS. Če bomo izbrani in ob oddaji ponudbe nismo oddali dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev IZS za to osebo, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

Reference za navedeno funkcijo:

Referenca 1:

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor: Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izdelave	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra:	
Opis del / vsebina *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla)*	

Referenca 2:

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor: Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izdelave	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra:	
Opis del / vsebina *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla)*	

Referenca 3:

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor: Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izdelave	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra:	
Opis del / vsebina *(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla)*	

Referenca 4:

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor: Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izdelave	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra:	
Opis del / vsebina	

(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla)	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA KADER (obrazec OBR-7a) ZA VSAKEGA IZMED IZKAZANIH REFERENČNIH POSLOV KADRA. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Gospodarski subjekt

_____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-7

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (OBVEZNA PRILOGA K OBRAZCU 6)

Naročnik/investitor:
.....

potrjuje, da je izvajalec:

.....

pravočasno in kakovostno izdelal projektno dokumentacijo kot v nadaljevanju.

V okviru tega posla so bila izvedena naslednja dela (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Datum izdelave projektne dokumentacije: .....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ....., e-pošta .....

Podpisnik potrdila naročnika ..... (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku .....
(navesti funkcijo)

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____ _____

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih, v kolikor so iz potrdil razvidni vsi podatki, navedeni v tem obrazcu.

OBR-7a

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA za kader (OBVEZNA PRILOGA K OBRAZCU 6)

Naročnik/Investitor:
.....

potrjuje, da je izvajalec:

.....

in za njega kader ..... *(ime in priimek)*

v vlogi ..... *(navesti vlogo)* **pravočasno in kakovostno izdelal projektno dokumentacijo, kot navedeno v nadaljevanju.**

V okviru tega posla so bila izvedena naslednja dela (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Datum izdelave projektne dokumentacije: .....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ....., e-mail .....

Podpisnik potrdila naročnika ..... (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku .....
(navesti funkcijo)

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____ _____

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali primerljivih naročilih pridobil v drugih postopkih, v kolikor so iz potrdil razvidni vsi podatki, navedeni v tem obrazcu.

OBR-8

VZOREC POGODBE

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,
Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER,
ki jo zastopata predsednik uprave _____ in član uprave _____,
kot NAROČNIK
Identifikacijska številka za DDV: SI89190033
Matična št.: 5144353000

in

.....
.....,
ki ga zastopa .....,
kot IZVAJALEC .....,
Identifikacijska številka za DDV: .....,
Matična št.: .....

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. JN 80/2025/ISPEI39/št. naročilnice

1. člen

I. Uvodna določba

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- imata namen skleniti pogodbo za "1. faza projektiranje - Transformatorska postaja TP-GT s pripadajočo infrastrukturo za epolnilnice",
- je naročnik na podlagi odločitve o oddaji naročila objavljene na portalu javnih naročil javno naročilo JN 80/2025 oddal ponudniku _____,
- ima izvajalec vsa predpisana dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe,
- ima izvajalec na razpolago svoje pooblaščene arhitekte in inženirje ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, oz. ima izvajalec, če ne razpolaga s svojimi strokovnjaki, sklenjeno pogodbo z drugim gospodarskim subjektom, ki ima takšne pooblaščene strokovnjake, ki izpolnjujejo vse predpisane pogoje skladno z veljavno zakonodajo.

II. Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je »1. faza projektiranje - Transformatorska postaja TP-GT s pripadajočo infrastrukturo za epolnilnice«, na podlagi javnega naročila JN 80/2025.

Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe, je podana v ponudbi št. .....z dne ..... (v nadaljnjem besedilu: ponudba), ki je priloga in sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja med pogodbo in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe.

3. člen

Izvajalec se na podlagi te pogodbe zavezuje izdelati projektno dokumentacijo iz prejšnjega člena te pogodbe skladno s:

- to pogodbo,
- projektno nalogo naročnika,
- ponudbo izvajalca,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN 80/2025 »1. faza projektiranje - Transformatorska postaja TP-GT s pripadajočo infrastrukturo za epolnilnice«,
- predpisi, standardi, zakonodajo in dobro prakso.

Izvajalec je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije. Izdelavo projektne dokumentacije mora zagotoviti tako:
- da je skladna z zahtevami prostorskih aktov, z razpisnimi pogoji za posamezno fazo del in smernicami naročnika,
- da je skladna s pridobljenimi projektnimi pogoji, soglasji in mnenji pristojnih mnenjedajalcev ter veljavnimi predpisi,
- da je skladna z gradbeno zakonodajo in drugimi predpisi, tehničnimi smernicami ter uveljavljenimi standardi gradbene stroke,
- da omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja, kakovostno izvedbo predvidene gradnje in pridobitev uporabnega dovoljenja,
- da je zagotovljena ustrezna koordinacija pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov, ki so pristojni za posamezno področje oziroma stroko,
- da je v celoti skladna s pravili javno naročniške zakonodaje, kar je smiselno potrebno upoštevati pri vsebini projektne dokumentacije in predvsem popisih del, ki mora biti izdelan tudi v skladu z naročnikovimi navodili za izdelavo popisa del in zahtevami Zakona o javnem naročanju glede specifikacij naročila (npr. enakovredno itd.),
- da bo pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami) in drugimi veljavnimi predpisi.

Projektna in druga dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

Kadar je projektna naloga razdeljena na faze, lahko izvajalec začne s projektiranjem naslednje faze šele po potrditvi predhodne faze s strani naročnika.

III. Pogodbena cena

4. člen

Vrednost storitev iz 1. in 2. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

..... EUR

(z besedo: ..... evrov ...../100)

Pogodbena cena je neto cena brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku DDV (22%) ob izstavitvi računa. DDV se poravna v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive do zaključka vseh storitev. Gibanje inflacije oziroma indeksa ravni cen na letni ravni in/ali kakršnokoli drugo splošno spreminjanje ravni cen za posamezno področje ali na splošno ne spreminja ali vpliva na pogodbeno ceno (pogodbeno vrednost), dogovorjeno v tej pogodbi. Izvajalec zaradi povišanja cen nima pravice zahtevati od naročnika dodatnega plačila, razen v primerih, ki jih določajo prisilni predpisi ali ta pogodba.

5. člen

Pogodbena cena iz 4. člena vključuje izvedbo vseh potrebnih storitev, ki so potrebne za izpolnitev namena predmeta pogodbe. Cena je oblikovana po načelu »ključ v roke«, tako da so v njej zajeti vsi stroški izvajalca, ki bodo slednjemu kakorkoli nastali ob izpolnjevanju te pogodbe. To pomeni, da so v ceno izvajalca vključeni, primeroma, vendar ne izključno tudi:

- vsi ostali stroški, povezani z izvedbo naročila, vključno s stroški sodelovanja z udeleženci na projektu,
- stroški urejanja in stroški dovolilnic za vstop na območje pristanišča,
- vsi materialni stroški za izdelavo poročil v elektronski in papirnati obliki,
- stroški svetovanja naročniku,
- drugi stroški, ki so potrebni za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi.

6. člen

V pogodbeni ceni iz 4. člena te pogodbe so upoštevana tudi morebitne dodatne, nepredvidene in presežne storitve in dela, ki so potrebna za celotno realizacijo naročila, pri čemer se pogodbena cena lahko spremeni le zaradi morebitne spremembe projektne naloge na zahtevo naročnika, kar bosta pogodbeni stranki urejali s pisnim dodatkom k predmetni pogodbi. Če pisni dodatek k tej pogodbi ni sklenjen, izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do dodatne plačila.

Prav tako so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z vsakokrat veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi, pa tudi dela, ki s projektno nalogo niso predvidena, so pa predpisana z vsakokrat veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, mnenji, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev bistvenih in drugih zahtev kot to predvideva veljavna gradbena zakonodaja. V primeru spremembe veljavne zakonodaje, velja za naročnika zakonodaja, ki je ugodnejša, razen v primeru, ko prisilne določbe nove zakonodaje to izrecno prepovedujejo.

IV. Obračun in način plačila

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo, na podlagi izstavljenih računov, opravljena dela plačeval na izvajalčev TRR št. ..... odprt pri ..... banki v skladu z dinamiko plačil (nastankom in zapadlostjo terjatev izvajalca), ki je določena v naslednjem členu te pogodbe.

8. člen

Izvajalec bo, na podlagi opravljenih storitev, naročniku izstavljal račune po spodnji dinamiki:

1. predan geodetski načrt – v višini 100 % vrednosti izdelave geodetskega načrta,
2. predana projektna dokumentacija IDP – v višini 100 % vrednosti izdelave IDP,
3. predana projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) - osnutek DGD, 80 % vrednosti DGD,
4. predana projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) s popisom del in projektantskim predračunom – osnutek PZI, 90 % vrednosti PZI,
5. pridobljeno gradbeno dovoljenje, 20 % vrednosti DGD,
6. izveden postopek oddaje JN (podpis pogodbe z izvajalcem gradbenih del), 10 % vrednosti PZI,
7. obračun projektantskega nadzora, sorazmerno z deležem obračuna gradbenih del glede na napredovanje del izvajalca,
8. končna situacija - po končanju izvedbe gradbenih delih (izjava izvajalca GOI del).

Posamezni računi se, glede na dinamiko opravljenih storitev, lahko izvedejo v spremenjeni dinamiki oz. se lahko združujejo.

9. člen

Izvajalec in naročnik sta sporazumna, da se za datum dokončanja del smatra, ko je izvajalec izvedel vsa dela in popravke po utemeljenih zahtevah naročnika in je naročnik s prevzemnim zapisnikom dokumentacijo tudi prevzel.

Izvajalec bo, na podlagi opravljenih storitev, naročniku izstavljal račune za izdelavo projektne dokumentacije po naslednji dinamiki:

1. račun: terjatev izvajalca nastane po potrditvi in prevzemu geodetskega načrta skladno s specifikacijo naročila v popolni vsebini in obliki, vrednost računa znaša 100% vrednosti geodetskega načrta,
2. račun: terjatev izvajalca nastane po potrditvi in prevzemu IDP skladno s specifikacijo naročila v popolni vsebini in obliki, vrednost računa znaša 100% vrednosti te faze projekta,
3. račun: terjatev izvajalca nastane po potrditvi in prevzemu projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in osnutka projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) v predpisani digitalni obliki - osnutek DGD: vrednost računa znaša 80% vrednosti faze projekta, ki zajema izdelavo dokumentacije DGD,
4. račun: terjatev izvajalca nastane po potrditvi in prevzemu končnega projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) na podlagi mnenj pristojnih mnenjedajalcev in ugotovitve recenzije, v kolikor se naročnik zanjo odloči: vrednost računa znaša 20 % vrednosti faze projekta, ki zajema izdelavo dokumentacije DGD (v kolikor naročnik v 2 mesecih od prevzema osnutka DGD za pridobitev mnenj ne odda vlog za pridobitev mnenj, lahko izvajalec po poteku dveh mesecev zaračuna preostalih 20% DGD),
5. račun: terjatev izvajalca nastane po potrditvi in prevzemu projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s popisom del in projektantskim predračunom v predpisani digitalni obliki – osnutek PZI, vrednost računa znaša 70% faze projekta, ki zajema izdelavo projektne dokumentacije PZI,
6. račun: terjatev izvajalca nastane po potrditvi in prevzemu končnega projekta za izvedbo gradnje (PZI) skladno s pripombami iz recenzije: 20 % vrednosti faze projekta, ki zajema izdelavo PZI (v kolikor naročnik v 2 mesecih od prevzema PZI za potrebe izvedbe razpisa za izbor izvajalca gradnje ne naroči recenzije, lahko projektant po poteku dveh mesecev zaračuna preostalih 20% PZI)

7. račun: terjatev izvajalca nastane po zaključenem postopku javnega naročila za izbor izvajalca gradnje (izdana odločitev o izboru izvajalca gradnje), vrednost računa znaša 10% vrednosti projektne dokumentacije PZI (v kolikor naročnik v 12 mesecih od prevzema PZI za potrebe izvedbe razpisa za izbor izvajalca gradnje ne začne s postopkom oddaje JN, lahko projektant zaračuna preostalih 10% PZI),
8. do predzadnji račun: terjatev za projektantski nadzor nastane sorazmerno z deležem obračuna gradbenih del glede na napredovanje del izvajalca gradnje. Posamezne situacije se, glede na dinamiko opravljenih storitev, lahko združujejo.

Za opravljene storitve projektantskega nadzora bo izvajalec izstavljal račune sorazmerno z deležem obračuna gradbenih del glede na napredovanje del izvajalca gradnje.

10. člen

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačil običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z neposrednim plačilom podizvajalcem v skladu s 16. členom te pogodbe,
- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- do 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom,
- razliko z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun TRR _____ odprt pri banki _____.

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

11. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve (nastanka terjatve izvajalca).

Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z izvajalcem v pisni obliki poravna pred rokom zapadlosti, tako, da se mu za vsako začeto dekado (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na vrednost naročnikove obveznosti, ki je predmet predčasnega plačila. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

12. člen

Naročnik je upravičen zadržati plačilo izvajalcu v naslednjih primerih:
- kadar zaradi vzroka v sferi izvajalca nastane ali preti nastanek škode: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za znesek ugotovljene škode, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se škoda ugotovi ali da se ugotovi, da preteča škoda ne bo nastala,
- kadar zaradi vzroka v sferi izvajalca naročnik ugotovi napako v izpolnitvi izvajalca: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za znesek ocenjenih stroškov odprave napake ali ocenjene manjvrednosti izpolnitve ter druge posredne škode, ki nastane ali preti, prav tako sme zadržati

plačilo za čas, ki je potreben, da se stroški odprave napake ali manjvrednosti ali druge škode ugotovijo ali v primeru, če je od projektanta zahteval, da sam odpravi napake, za čas dokler projektant napake dejansko in v celoti ne odpravi,
- kadar zaradi vzroka v sferi izvajalca nastane ali preti zamuda pri izvedbi del: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za ocenjeni znesek pogodbene kazni in morebitne škode, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se ugotovi trajanje zamude, pogodbena kazen ter morebitna škoda,
- kadar naročnik ugotovi napako ali pomanjkljivosti v dokumentaciji, ki jo je izročil izvajalec, ali v obračunih javnih dajatev v zvezi z izstavljenimi računi ali obračuni ter zaradi tega lahko nastane škoda ali obveznost plačila globe ali javne dajatve v breme naročnika ali pa je potrebno to napako ali pomanjkljivosti odpraviti: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za ocenjeni znesek škode in morebitnih drugih obveznosti, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se napake odpravijo,
- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon.

Pravica zadržati plačilo izvajalcu se ne izključuje, temveč dopolnjuje z drugimi pravicami naročnika po tej pogodbi in naročnik se lahko istočasno ali pred uveljavitvijo drugih pravic (npr. zahtevkov iz naslova napak) sklicuje tudi na pravico zadržati plačilo po tej določbi.

Naročnik lahko pravico zadržati plačilo uveljavi tudi po tem, ko je bil posamezen račun potrjen, vendar le za škodo, napake in zamudo, ki je prej ni mogel uveljaviti.

Če naročnik zadrži plačilo iz razloga, ki ga določa ta pogodba, ni v zamudi s plačilom in se šteje, da pogodbe s tem ni kršil.

13. člen

Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V. Način izvedbe storitve

14. člen

Izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila, v kolikor bo del storitve izvedel s podizvajalci, jamči in se zaveže:
- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno in skladno z določili iz te pogodbe,
- da v razmerju do naročnika izvajalec odgovarja za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbe, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca in zlasti da bodo naročniku izročili vse izvirnike dokumentacije.

15. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

Izvajalec se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev), v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika. Naročnik izda oziroma zavrne soglasje v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec naročniku najkasneje v petih dneh po nastali spremembi predložiti najmanj:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike (novih) predlaganih podizvajalcev,
- vse obrazce predvidene za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno izpolnjenimi enotnimi evropskimi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) za nove podizvajalce, v kolikor so bili ti zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izjavo podizvajalca o načinu plačila in po potrebi pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za nove podizvajalce.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

16. člen

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in izvajalca samo, če posamezni podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 ter predloži pisno soglasje, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. V tem primeru je podizvajalec upravičen do plačila od naročnika, izvajalec pa s podpisom te pogodbe izrecno pooblašča naročnika ter soglaša, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije namesto njega poravna terjatev podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, do izvajalca, naročnik pa to pooblastilo sprejema in soglaša s takšnim načinom plačila ter se zavezuje, da bo namesto izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Za izvedbo neposrednega plačila bo izvajalec vsakemu svojemu računu oziroma situaciji priložil račun oziroma situacijo podizvajalca, ki jo je izvajalec predhodno potrdil.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine zneska naročnikove obveznosti, ki je v vsakem trenutku priznan za podizvajalčevo delo na tej pogodbi ter izvajalcu še neplačan. Če naročnik nima zapadlih obveznosti do izvajalca (ker je izvajalcu izvedeno delo že plačal ali je uveljavljal kakršnekoli nasprotne zahtevke, ki odlagajo plačilo ali zmanjšujejo terjatev izvajalca), podizvajalec ni upravičen zahtevati neposrednega plačila od naročnika in mora izvajalec sam urediti razmerje do podizvajalca.

Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnila nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca, presegala pogodbeno vrednost, ki jo je na podlagi te pogodbe naročnik dolžan plačati izvajalcu za izvedena dela oziroma storitve. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala, se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca zmanjša za podizvajalcu izplačani znesek.

Naročnik v razmerju do podizvajalca v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve:
- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložena situacija ali račun za že opravljena dela ni potrjen.

17. člen

Naročnik ni dolžan razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če nastane med izvajalcem in podizvajalcem kakršenkoli spor glede tega, kdo je upravičen zahtevati določeno plačilo za še neplačana dela od naročnika, ali če plačilo za isto delo od naročnika zahtevata tako podizvajalec kot izvajalec, je naročnik upravičen zadržati plačilo terjatve za ta dela, tudi če je terjatev že zapadla, dokler izvajalec in podizvajalec spora ne rešita sporazumno oziroma naročniku ne predložita pravnomočne sodne ali arbitražne odločbe, zoper katero so bila izčrpana vsa razpoložljiva redna in izredna pravna sredstva. Izvajalec izrecno priznava, da naročnik v primerih iz tega odstavka ni v zamudi s plačilom terjatev do izvajalca in podizvajalca ter z zadržanjem plačila ne krši te pogodbe.

Če nihče od podizvajalcev ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec naročniku dolžan v roku 60 dni od dneva naročnikovega plačila končnega računa oziroma situacije predložiti svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila, in pisne izjave podizvajalcev, da so plačilo prejeli. Če izvajalec ne izpolni te obveznosti, naročnik ravna v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 in naznani sum storitve prekrška Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

VI. Rok za izvedbo

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem podpisa zapisnika o uvedbi v delo.

19. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela iz te pogodbe po terminskem planu naročnika in sicer:
- **Izdelava geodetskega načrta**: v **14 koledarskih dneh** od uvedbe v delo.
- **Izdelava IDP dokumentacije**: v **14 koledarskih dneh** od potrditve geodetskega načrta s strani naročnika.
- **Izdelava osnutka DGD projektne dokumentacije**: v **30 koledarskih dneh** od potrditve IDP dokumentacije s strani naročnika.
- **Dopolnitev DGD projektne dokumentacije** na podlagi prejetih mnenj in morebitnih pripomb naročnika ali recenzenta: v **10 koledarskih dneh** od prejetja vseh mnenj oz. pripomb.
- **Izdelava osnutka PZI projektne dokumentacije**: v **60 koledarskih dneh** od pridobitve vseh mnenj na DGD in pisnega obvestila naročnika, da lahko izvajalec nadaljuje z izdelavo.

- **Dopolnitev PZI projektne dokumentacije** na podlagi morebitnih pripomb naročnika ali recenzenta in izdanega gradbenega dovoljenja: v **20 koledarskih dneh** od prejetja pripomb oz. skladno z določili 3. odstavka tega člena.
- **Projektantski nadzor**: za čas izvedbe gradnje, okvirno **240 koledarskih dni** od uvedbe izvajalca v delo. Storitve projektantskega nadzora so vezane na obseg del iz projektne dokumentacije PZI in neodvisne od dejanske časovnice izvedbe gradnje. V primeru, da bo gradnja trajala dlje od ocenjenih **240 koledarskih dni**, projektant ni upravičen do obračuna dodatnih ali več del ali nastalih stroškov iz tega naslova.

Za odpravo morebitnih pripomb se v dogovoru med izvajalcem in naročnikom določi dodatni rok do 20 koledarskih dni. V primeru, da so v fazi recenzije podane pripombe, za odpravo katerih je potreben daljši rok, le tega določi naročnik v sodelovanju z recenzentom naknadno in je za izvajalca obvezujoč. Če projektant uskladi in dopolni projekt v tako dodatno postavljenem roku se šteje, da ni v zamudi. V primeru, da rok zamudi začne teči pogodbena kazen za zamudo.

Če iz kakršnihkoli razlogov izvajalec z deli ne bi mogel začeti ali nadaljevati, mora najkasneje v roku dveh delovnih dni od dne nastopa okoliščin, ki preprečujejo začetek ali nadaljevanje z deli o tem obvestiti naročnika, sicer se šteje da bi z deli lahko začel ali nadaljeval v normalnih okoliščinah.

Če izvajalec zamuja glede na gornjo časovnico izvedbe del, je o tem dolžan pred iztekom roka obvestiti naročnika.

20. člen

Roki za izvedbo predmeta po tej pogodbi se lahko primerno podaljšajo zgolj v naslednjih primerih:
- če naročnik zahteva bistveno spremembo projektne naloge (tehnične rešitve ali velikostni obsegi že izdelanih rešitev),
- če izvajalec ne more izvajati del oz. z njimi nadaljevati, ker s strani naročnika ni prejel dokumentacije ali podatkov, ki so ključni za izvedbo in zaključek del,
- če se nosilci urejanja prostora ne odzivajo v zakonsko predpisanih rokih in v skladu z zakonom ali predpisi, ki urejajo to področje, ni mogoče nadaljevati izvajanja del,
- če je vzrok za zamudo ravnanje upravnih organov, ki ga ni mogoče predvideti ali se nanj ustrezno prilagoditi,
- v primeru višje sile.

Višja sila po tem členu pomeni naravne katastrofe ali druge tovrstne motnje, dejanja javnih sovražnikov, vojne bodisi napovedane ali ne, blokade, vstaje, nemire, epidemije, vstajo, nemire, epidemije, zemeljske plazove, potrese, neurja, udare strele, poplave, rušenje vodnih nasipov, motnje javnega reda, eksplozije, odločitve in dejanja oblastnih organov, motnje v prometu, motnje v telekomunikacijskem prometu in prometu, namenjenem računalniškim povezavam in katerikoli drug dogodek, ki ni pod nadzorom katerekoli stranke te pogodbe in ki ga ob primernem prizadevanju nobena stranka te pogodbe ne more odpraviti.

Podaljšanje rokov je v primerih iz prvega odstavka tega člena dopustno le v obsegu, kolikor objektivno traja razlog zadržanja ali kolikor je razumno potrebno za prilagoditev spremenjenim okoliščinam. Sprememba predpisov v času izdelave dokumentacije ni utemeljen razlog za podaljšanje roka in spremembo ponudbene cene. Prav tako ni utemeljen razlog za podaljšanje, če mnenjedajalci ali upravni organi zamujajo zaradi pomanjkljive dokumentacije ali nepravilnega

sodelovanja izvajalca. Utemeljen razlog za podaljšanje roka tudi ni podan, če se lahko izvajalec na zamude mnenjedajalcev ali upravnih organov prilagodi in delo izvaja vzporedno.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec takoj, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, pisno sporočiti naročniku. Naročnik ni dolžan podaljšati roka, če so razlogi za zamujanje pri izvedbi storitev na strani izvajalca. Naročnik mora izvajalcu v roku 2 (dveh) delovnih dni pisno potrditi, ali se strinja, da gre za utemeljeno podaljšanja roka. Če naročnik take potrditve ne poda, se šteje, da s podaljšanjem roka ne soglaša.

V primerih 2., 3. in 4 alineje prvega odstavka tega člena se zaradi podaljšanja roka ne sklepa aneks k tej pogodbi, vendar je naročnik dolžan narediti pisni zaznamek glede podaljšanja roka.

VII. Obveznosti strank

21. člen

Naročnik se obvezuje:
- izvajalcu predati Projektno nalogo in vso ostalo razpoložljivo dokumentacijo;
- dati izvajalcu na razpolago vse potrebne podatke in ostale dokumente, s katerimi razpolaga in so vezani na izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- naročiti strokovni pregled projektne dokumentacije, v kolikor bo to potrebno;
- skladno s pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti;
- spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca;
- nuditi izvajalcu ostalo pomoč, v kolikor bo to potrebno za kvalitetno in pravočasno izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi.

22. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:
- da je pred oddajo ponudbe preučil projektno nalogo, je z njeno vsebino seznanjen in nima dodatnih vprašanj, vezanih na predmet izvedbe del;
- pogodbeno delo opraviti s strokovnostjo strokovnjaka, vestno, pošteno, skladno s to pogodbo, projektnimi zahtevami ali nalogami, zakonskimi predpisi ter pravili stroke, ter tako, da so metode za dosego rezultata izključno na strani izvajalca;
- izvršiti vse pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika;
- da si je pred začetkom del ogledal prostor in mesto, vse lokacije za katere se zavezuje, da bo izdelal projektno dokumentacijo in jih s profesionalno skrbnostjo preučil, tako da je s predmetno lokacijo, z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjen;
- da bo naročniku in njegovemu pooblaščencu dovolil in omogočil terminsko in vsebinsko kontrolo izdelave vseh vrst dokumentacije in ves čas izdelave;
- da bo naročniku in njegovemu pooblaščencu ter strokovnim pregledovalcem, dovolil in omogočil vsebinsko kontrolo usklajenosti projektnih rešitev s projektno nalogo, izpolnjevanjem bistvenih in drugih zahtev za objekte, DPN, projektnimi pogoji in mnenji mnenjedajalcev, pregled izbranih rešitev in popisa del pri vseh vrstah in fazah projektne dokumentacije in ves čas izdelave;

- sodelovati v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj ter brez dodatnih stroškov izvršiti vse popravke dokumentacije po utemeljenih zahtevah naročnika;
- na zahtevo naročnika v vsaki fazi izdelave dokumentacije dajati pojasnila v zvezi z njeno izdelavo;
- sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko ovirale, otežile ali podražile realizacijo projekta;
- da bo pogodbene obveznosti izvajal s strokovno usposobljenimi, kvalificiranimi in pooblaščenimi inženirji, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno dokumentacijo. Izvajalec kadra, navedenega v ponudbi, ne sme zamenjati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru zamenjave kadra mora novo predlagani kader izpolnjevati vse pogoje, ki so v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevani za kader, ki je predmet zamenjave;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni, kar pomeni tudi to, da mora na morebitne manjkajoče podatke pri izdelavi projektne dokumentacije, ki mu jih mora predložiti naročnik, naročnika o tem pravočasno obvestiti;
- kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila o posameznih vprašanjih, odmik od navodil naročnika in vsebine pogodbeno določenega dela je mogoč samo po predhodnem pisnem soglasju naročnika
- da bo ob izdelavi dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika ter jih odpravil na svoje stroške, izvršil dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe le-ta pomanjkljiva,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- predati dokumentacijo v zahtevanem številu izvodov in zapis v digitalni obliki glede na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in podano ponudbo;
- tolmačiti naročniku in izvajalcem gradbeno – obrtniških in instalacijskih del vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev pred in med izvedbo;
- sodelovati z naročnikom pri izboru izvajalca gradnje (dajanje pojasnil v zvezi s projektno dokumentacijo, razlaganje posameznih vsebin ipd.);
- odgovarjati za kakovost in solidnost pogodbenih del v skladu z določili te pogodbe in zakona;
- predati vse potrebne podatke ter detajle za vse dele projektne dokumentacije operativnemu izvajalcu, ki bo izbran za izvedbo del: gradbeno obrtniška dela, elektroinstalacijska dela z opremo, strojno instalacijska dela, naprave in napeljave, itd;
- sprotno in v razumnih rokih pripravljati odgovore v fazi oddaje javnega naročila za izbor izvajalca gradnje. Razumni rok za pripravo odgovora je 2 delovna dni od poziva k pripravi odgovora.
- v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovalno polico in instrument finančnega zavarovanja za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode,
- da bo imel ves čas trajanja te pogodbe sklenjeno splošno zavarovanje skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID),
- redno spremljati gradnjo objekta in aktivno sodelovati na operativnih sestankih na gradbišču;
- sproti popravljati in dopolnjevati projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
- sodelovati pri kvalitetnih pregledih, tehničnem pregledu in primopredaji izvedenih del naročniku;
- pri svojem delu spoštovati vsa pravila, ki veljajo v Luki Koper d.d. (https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu).

Med strankama ni sporno, da ima naročnik pravico med izvajanjem pogodbe izvajalcu dajati navodila za delo. Naročnik ima tudi pravico odločanja pri izboru ključnih materialov in detajlov izvedbe v vseh fazah projektiranja, ki bistveno vplivajo na finančno konstrukcijo investicije. Izvajalec mora pred dokončno izdelavo projektne dokumentacije pridobiti pozitivno soglasje naročnika za izbrane ključne materiale in izvedbene detajle. Na podlagi zahteve naročnika mora izvajalec pripraviti tudi do tri variantne predloge posamezne rešitve. Če so navodila škodljiva, mora izvajalec na to naročnika izrecno pisno opozoriti in obrazložiti, zakaj so navodila škodljiva.

Če izvajalec ne ravna kakor navedeno v tem členu, odgovarja naročniku za vso povzročeno škodo.

VIII. Dodatna dela

23. člen

Pozneje naročene dodatne storitve, ki niso opredeljene s to pogodbo in dokumentacijo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za vse morebitne nove, dodate storitve od pogodbeno dogovorjenih, mora biti pred pričetkom opravljanja teh storitev sklenjen aneks k osnovni pogodbi. Če le - ta ni sklenjen, izvajalec ne more zahtevati povečanja pogodbeno dogovorjene cene, četudi dodatna dela povečajo vrednost opravljenih storitev.

Izvajalec ima dolžnost izvesti tudi vsa morebitna poznejša ali dodatno naročena dela, ki mu jih pisno naroči naročnik. Izvajalec nima pravice odkloniti prevzema takih del. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika se poznejša dela in dodatna dela obračunajo po cenah iz ponudbe, ki je podlaga za to pogodbo, če teh cen ni mogoče določiti na podlagi ponudbe, pa na podlagi običajnih cen na trgu.

IX. Odgovornost za napake

24. člen

Izvajalec se zavezuje naročniku izročiti projektno dokumentacijo v popolni obliki in pravočasno, prav tako se zavezuje v celoti in pravilno izpolniti vse ostale obveznosti po tej pogodbi. Če izvajalec katerekoli obveznosti ne izpolni pravilno, se šteje, da ima izpolnitev napako. Splošna ureditev odgovornosti za napako iz Obligacijskega zakonika se lahko uporabi le, če ni v nasprotju z določili te pogodbe.

Naročnik je dolžan o vsaki ugotovljeni napaki obvestiti izvajalca v čim krajšem času po tem, ko napako ugotovi. Vendar tudi v primeru, če naročnik izvajalca ne obvesti o napaki takoj ali v določenem času, ne izgubi pravic iz te pogodbe ali zakona, temveč lahko izvajalec le ugovarja, da je zaradi prepoznega obvestila o napaki škoda večja ali so stroški odprave napak večji. Naročnika v tem primeru bremeni delež stroškov odprave napak oziroma škode, ki je posledica prepoznega obvestila o napaki.

25. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je končni rezultat izvajalčevega dela pridobitev popolnih projektov za izvedbo gradnje, v primerih, ko je to zakonsko zahtevano tudi pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja in nato izgradnja kakovostne in gradbeno-tehnično ustrezne gradbe. Iz tega vidika se presoja izpolnitev izvajalčeve obveznosti, njegove obveznosti in odgovornost za napake ter kršitve te pogodbe.

Izvajalec zagotavlja naročniku, da bo mogoče na podlagi izdelanega projekta izvesti gradnjo, kadar je to potrebno tudi pridobiti gradbeno dovoljenje, in na podlagi tako izvedene gradnje, če bo ustrezna, pridobiti tudi uporabno dovoljenje, kadar je to zakonsko potrebno. Izvajalec se ne more razbremeniti odgovornosti v primeru neizdaje ustreznega upravnega dovoljenja ter neposredne in posredne škode, ki je s tem povezana, če razlog za to izvira iz njegove sfere. Šteje se, da razlog izvira iz njegove sfere, če je v povezavi z izdelano projektno dokumentacijo ali drugimi obveznostmi projektanta po tej pogodbi.

26. člen

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi kakršnihkoli napak na dokumentaciji ali napačne, nestrokovne ali nepopolne projektne ali druge dokumentacije, izdelane po tej pogodbi ali nepravilnega svetovanja ali nepravilne izpolnitve drugih obveznosti. Izvajalec je odgovoren za neposredno škodo, ki se kaže v pomanjkljivi dokumentaciji, prav tako pa je odgovoren tudi za posredno škodo, ki se kaže v napakah končanega rezultata (objekta oziroma gradbe). Če je za to škodo odgovoren tudi izvajalec gradbenih del, nadzornik ali druga oseba, je projektant odgovoren solidarno z njimi.

Projektant je odgovoren za posredno škodo, ki se kaže v napakah končanega objekta, če je v zvezi z izpolnitvijo njegovih obveznosti, če se take napake pokažejo v roku 5 (pet) let od prevzema dokončanega objekta (gradbe) s strani naročnika. Petletni rok je splošni jamčevalni in tudi garancijski rok po tej pogodbi.

Za napake, ki zadevajo solidnost gradbe, je jamčevalni rok 10 (deset) let od prevzema končnega rezultata (objekta oz. gradbe).

Izvajalec se odgovornosti ne more razbremeniti, razen če vzrok za napako ali škodo izvira iz okoliščin, na katere ni imel vpliva ali okoliščin, ki jih ni mogel preprečiti ali odpraviti. Prav tako se izvajalec ne more razbremeniti odgovornosti s sklicevanjem na navodila naročnika, razen če je naročnika izrecno in pisno predhodno opozoril, da so navodila škodljiva ali da bo zaradi njih lahko nastala škoda.

27. člen

Izvajalec se zavezuje v okviru jamčevalnega in/ali garancijskega roka brez kakršnegakoli dodatnega plačila odpraviti vse pomanjkljivosti, ki jih naročnik ugotovi in sporoči izvajalcu, in sicer najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema obvestila naročnika. V soglasju z naročnikom se lahko rok podaljša iz utemeljenih razlogov. Če se rok za odpravo napak sporazumno ne podaljša, izvajalec nima pravice ugovarjati, da je rok 8 (osem) dni prekratek in ga stranki s to pogodbo sporazumno opredeljujeta kot primeren rok za odpravo napake.

Naročnik lahko rok 8 (osem) dni tudi skrajša, če to zahteva narava napake (nujnost odprave). V takem primeru je lahko najkrajši rok 24 (štiriindvajset) ur od poslanega obvestila.

Naročnik ni dolžan omogočiti izvajalcu dodatnega roka za odpravo napake in lahko preide takoj na druge jamčevalne in/ali garancijske zahtevke, če izvajalec izgubi zaupanje naročnika glede sposobnosti odprave napak. Naročnik mora dokazati okoliščine, ki so objektivno takšne narave, da povzročijo izgubo zaupanja. Enako velja, če napake ni mogoče odpraviti ali je to povezano z nesorazmernimi stroški ali so podani drugi utemeljeni razlogi.

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napake ali ne more odpraviti ali naročniku sporoči, da napake ne namerava odpraviti ali to očitno izhaja iz ravnanja izvajalca (npr. izvajalec se ne odzove, ne pride na ogled, se ne javlja naročniku, ne odgovarja na sporočila, itd.), sme naročnik po lastni izbiri uveljaviti drug zahtevek, in sicer lahko:
- vztraja, da mora izvajalec napako odpraviti, v zvezi s čimer ni dolžan izvajalcu posredovati nobenega dodatnega ali novega obvestila ali zahtevka, razen če gre za napako, ki je izvajalec ne more odpraviti,
- napako odpravi preko drugega zunanjega projektanta ali drugega izvajalca (npr. s ponovno projektiranjem ali spremembo določenih delov dokumentacije) in od izvajalca zahteva povrnitev stroškov, ki so nastali z odpravo napake,
- napako odpravi sam z angažiranjem lastnih delavcev in lastnih sredstev ter izvajalcu obračuna običajno vrednost stroškov odprave napake, ki bi nastali, če bi naročnik angažiral zunanjega izvajalca,
- napako ne odpravi in zniža plačilo izvajalcu, tako da obračuna manjvrednost izvajalčeve izpolnitve, ki je posledica napake, pri čemer se manjvrednost lahko obračuna bodisi kot ocenjena manjša vrednost izpolnitve z napako ali kot ocenjeni seštevek vseh stroškov, ki bodo v bodoče potrebni, da se napaka odpravi,
- odstopi od pogodbe iz razlogov v sferi izvajalca.

V vseh opisanih primerih naročniku pripada tudi pavšalna odškodnina, ki jo stranki skupno ocenita na 5% ocenjene ali dejanske vrednosti stroškov ali manjvrednosti, ki so posledica napake. Pavšalna odškodnina je namenjena kritju naročnikovih manipulativnih stroškov, ki nastanejo v zvezi z napako (poraba časa zaposlenih in pogodbenih sodelavcev naročnika in drugi stroški).

V vsakem primeru ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca tudi povrnitev vse preostale škode, ki neposredno ali posredno nastane zaradi napake in se ne odpravi z zahtevki navedenimi zgoraj.

28. člen

Naročnik pravic iz naslova garancije in/ali jamčevanja ne izgubi s potekom enega leta od obvestila o napaki, ki po pogodbeni ureditvi med strankama niti ni pogoj za pridobitev pravic, temveč se stranki dogovorita, da terjatev preneha v roku 3 (treh) let od trenutka, ko so znani vsi elementi, ki omogočajo izračun terjatve naročnika (npr. prejeti vsi računi izvajalcev za odpravo napak in podobno).

X. Izročitev in prevzem predmeta pogodbe

29. člen

Izvajalec mora dokumentacijo izročiti v naslednji vsebini in obliki:
Geodetski načrt: 2 papirnata izvoda in el. verziji,
IDP: **2 papirnata izvoda** in el. verziji,

DGD: 1 izvod za pregledovalca (revidenta) v papirnati in el. verziji, vsi potrebni izvodi za izdajo mnenj pristojnih mnenjedajalcev na elektronskem mediju v ustreznih formatih, izvod za vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja (pripravljen skladno z zakonodajo), **3 končne izvode** za naročnika v papirnati in digitalni verziji,
PZI: 1 izvod za pregledovalca (recenzenta) v el. verziji, **4 kompletirane izvode** za naročnika v papirnati in el. verziji, pri čemer mora imeti PZI ločeno pripravljene kompletne in urejene izvode popisov z vsemi predizmerami in skupnimi količinami ter kompletne in urejene predračune.

V digitalni obliki se dokumentacija predaja:
- vse risbe v Autocad-u, skladno s sprejeto tipizacijo naročnika, shranjeni v obliki zapisa .DWG in v .PDF,
- enopolne sheme v formatu ».SEP« (programsko orodje SEE Electrical),
- tehnična poročila, elaborati shranjeni v obliki zapisa .DOCX in .PDF,
- izračuni: shranjeni v obliki zapisa .PDF,
- dokumentacija za gradbeno dovoljenje: shranjena v obliki zapisa .DOC in .PDF (vključno z mnenji in skeniranimi podpisi),
- predračun in popis v obliki zapisa XLSX skladno z naročnikovimi navodili za izdelavo popisa.

30. člen

Ker se predmetna dokumentacija izdeluje fazno, se prevzame posamezna faza (geodetski načrt, IDP, DGD, PZI, PID) posebej. Izvajalec mora naročnika obvestiti, da je z izdelavo dokumentacije (posamezne faze) končal in mu dostaviti dokumentacijo v obliki in vsebini, kot to določa prejšnji člen.

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo, kar pa ne odveže izvajalca njegove projektantske odgovornosti. Prav tako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru, da v roku 21 delovnih dni od prejema posamezne dokumentacije izvajalcu ne izroči pisnih pripomb. Tudi v tem primeru opustitev naročnika ne odveže izvajalca projektantske odgovornosti.

Če izvajalec ne izdela dokumentacije v roku kot je določeno s to pogodbo, mu naročnik določi naknaden primeren rok za izvedbo in dokončanje del. Stranki soglašata, da je glede na dinamiko izvedbe posla rok 15 koledarskih dni v vsakem primeru najdaljši primeren rok za odpravo napak ali dokončanje del. Če projektant niti v dodatnem roku ne izdela dokumentacije ali posameznih projektov, ima naročnik pravico uveljaviti druge zahtevke, ki so določeni v tej pogodbi za izpolnitev z napako.

Tako določeni dodatni roki ne vplivajo na pogodbeno kazen, ki teče ves čas od nastanka zamude do prenehanja zamude, ne glede na to, ali je naročnik projektantu določil naknadni primeren rok.

31. člen

Končni prevzem se izvede s primopredajnim zapisnikom, v katerem se ugotovi, da je projektna dokumentacija predana. Ta ugotovitev ne odveže projektanta njegove projektantske odgovornosti.

Naročnik prevzame predmet pogodbe od izvajalca pod pogojem:

- da so izvršena vsa dela v kakovosti, količini in obliki, kakor so opredeljena s to pogodbo in dokumentacijo na katero se pogodba sklicuje in odpravljene vse pomanjkljivosti, ki so bile predhodno ugotovljene,
- da je naročniku predana vsa potrebna dokumentacija, ki jo kot tako opredeljuje zakon ali ta pogodba,

Naročnik prevzame posamezno dokumentacijo iz prejšnjega člena te pogodbe od izvajalca pod pogojem, da je dokumentacija izdelana v kakovosti, količini in obliki, kakor je opredeljena s to pogodbo.

Če pogoji za prevzem niso kumulativno izpolnjeni, naročnik ni dolžan prevzeti predmeta pogodbe oz. posamezne dokumentacije in lahko prevzem zavrne. Če se prevzem zavrne, se šteje, da izvajalec obveznosti ni izpolnil in še naprej traja zamuda z izpolnitvijo (v ožjem smislu).

Če se ob prevzemu ugotovi, da opravljena dela niso v skladu z določili te pogodbe (nepravilna izpolnitev predmeta pogodbe), lahko naročnik po lastni izbiri zavrne prevzem in določi izvajalcu primeren rok za realizacijo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali pa prevzame predmet pogodbe z napakami. Če določi primeren dodatni rok, stranki soglašata, da je primeren dodatni rok v trajanju največ 15 dni, lahko pa se tudi skrajša glede na okoliščine primera. Izvajalec mora vse napake odpraviti na lastne stroške.

Po preteku dodatnega roka iz prejšnjega odstavka, naročnik preveri ali je bil predmet te pogodbe realiziran (pravilno izpolnjen) in:
- v kolikor je bil predmet realiziran (pravilno izpolnjen) in so bile vse napake odpravljene, naročnik predmet pogodbe prevzame,
- v kolikor naročnik ugotovi, da tudi po dodatnem roku niso izpolnjeni pogoji za prevzem, lahko po lastni izbiri zavrne prevzem izpolnitve in odstopi od pogodbe ali pa se odloči prevzeti predmet pogodbe; če se odloči prevzeti predmet pogodbe lahko uveljavi zaradi napak vse preostale pravice, ki jih določa ta pogodba.

Če naročnik kljub obstoju ovir za prevzem predmet pogodbe prevzame, je prevzem del sicer opravljen, vendar zamuda izvajalca s tem ni odpravljena in traja še naprej, vse dokler izvajalec ne odpravi vseh nepravilnosti in izpolni vse druge pogoje za prevzem (zamuda v širšem smislu).

Pogodbeni stranki soglašata, da se v dvomu šteje, da naročnik prevzema ni opravil, razen če je v prevzemnem zapisniku izrecno navedeno, da naročnik dela prevzema ali v obojestranskem pisnem potrdilu ni ugotovljena nobena pomanjkljivost ali ovira za prevzem.

XI. Pogodbena kazen

32. člen

Naročnik je upravičen zaračunati pogodbeno kazen v naslednjih v primerih: (1) zamude, (2) zamude v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve) ter (3) za neizpolnitve:

- Pogodbena kazen za zamudo: če izvajalec zamudi z izvedbo del oz. dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile ali razlogov v sferi naročnika, ki utemeljujejo izredno podaljšanje pogodbenega roka za izvedbo del, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak začeti dan zamude. Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi

pogodbe in dejstva zamude, naročnik ni dolžan izvajalcu izjaviti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan izvedbe oz. dobave predmeta pogodbe za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljen prevzem predmeta pogodbe.

- Pogodbena kazen za zamudo v širšem smislu: če izvajalec pravočasno izvede oz. dobavi naročniku predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu sporočene, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak, in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno v nemoteni uporabi naročnika. V kolikor je naročnikova notifikacija podana na nedelovni dan, se nedelovni dnevi do prvega delovnega dneva (po notifikaciji) ne vštevajo v obračun kazni.
Zamuda v širšem smislu po tej pogodbi zajema tudi odpravo vseh napak in pomanjkljivosti povezanih z dokumentacijo, ki jo mora izvajalec izročiti naročniku po tej pogodbi.

- Pogodbena kazen za neizpolnitev: če izvajalec del oz. predmeta pogodbe ne izvede ali naročnik zamudne izpolnitve izvajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti. Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude izvajalca šteje, da naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če naročnik izjavi drugače. Pogodbeno kazen za neizpolnitev lahko naročnik uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca.

Pogodbeno kazen se obračunava od vsake faze projekta posebej od vrednosti posameznega faze projekta.

XII. Garancija in zavarovanje

33. člen

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) dni od podpisa te pogodbe izročiti naročniku kopijo zavarovalne pogodbe in dokazilo o plačilu premije za zavarovanje odgovornosti za škodo in zavarovanje projektantske odgovornosti (zavarovalno polico skupaj z zavarovalnimi pogoji) v višini 50.000 EUR in sicer tako za škodo, nastalo na objektu (odgovornost proti investitorju) zaradi napake, ki bi jo zagrešil projektant v tehnično računskih osnovah, izračunih, kalkulacijah, konstrukciji in tehnični izdelavi projektne dokumentacije, če ima napaka za posledico nezmožnost uporabe skladno z namenom, poškodovanje ali uničenje projektiranega objekta ali opreme, kakor tudi za kritje napak oz. za stroške, ki imajo za posledico statično, dinamično ali geometrično ugotovljeno potrebo po izdelavi, dobavi ali vgradnji novega elementa ali dela, čeprav ni prišlo do poškodovanja ali uničenja objekta.

34. člen

V primeru, da izvajalec zavarovanja ne predloži v postavljenem roku, ki je 8 (osem) delovnih dni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca.

XIII. Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije

35. člen

Vsa gradiva, ki jih izvajalec preda naročniku na podlagi te pogodbe, v tiskani in elektronski obliki, preidejo v last naročnika, pri čemer izvajalec ohrani moralne avtorske pravice.

Izvajalec kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenese na naročnika vse materialne avtorske pravice na predanem gradivu, v obsegu in na naslednji način: prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika zajema vse materialne avtorske pravice na arhitekturnih in vseh ostalih načrtih, ki so predmet projektne dokumentacije po pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije, vključno s pravico do predelave. Prenos pravic je izključen, vsebinsko in časovno neomejen.

Materialne avtorske pravice preidejo na naročnika po zaključku pogodbenega dela z izročitvijo posameznega izdelka (projekta) po fazah. Ta prenos se zgodi tudi, če naročnik v skladu s pogodbo zadržuje del plačila avtorju na podlagi pravic, ki mu jih daje ta pogodba ali zakon. V primeru predčasnega prenehanja pogodbe preidejo na naročnika vse materialne avtorske pravice na gradivu, ki je predano naročniku na podlagi te pogodbe do trenutka prenehanja pogodbe, ne glede na razlog prenehanja pogodbe. Navedeno pomeni, da se s podpisom te pogodbe naročnik in izvajalec (projektant) strinjata, da lahko naročnik uporabi digitalne in analogne podatke kot strokovno podlago za namen izdelave sprememb in dopolnitev strokovnih gradiv, prostorskih in drugih aktov naročnika ter za razmnoževanje ter to gradivo tudi predela z drugim izvajalcem.

V izogib dvomu pogodbeni stranki določata, da pogodbena cena iz 4. člena pogodbe že vsebuje znesek ustreznega avtorskega honorarja za prenos avtorskih pravic.

Izvajalec jamči:
- da arhitekturni načrti, ki so predmet te pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so vsi sodelujoči avtorji, ki so ali ki bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice na izvajalca,
- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice.

Kljub izključnemu prenosu pravic na naročnika, le-ta dovoljuje, da lahko izvajalec oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaprojekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključi v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo.

Izvajalec s sklenitvijo pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije dovoljuje, da lahko naročnik izvede tudi potrebne adaptacije, obnovitve ali druge posege na zgrajenem objektu iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja, ki bi lahko vplivale na izgled stavbe in zunanjo ureditev, brez soglasja izvajalca.

XIV. Prenehanje pogodbe

36. člen

Ta pogodba lahko predčasno preneha, če stranki o tem skleneta pisni sporazum. V sporazumu stranki uredita vse medsebojne pravice in obveznosti ter zahtevke, ki jih imata zaradi predčasnega prenehanja.

37. člen

Ta pogodba lahko predčasno preneha na podlagi enostranskega odstopa naročnika iz razlogov v sferi izvajalca.

Naročnik lahko iz razlogov, ki so v sferi izvajalca, enostransko odstopi od pogodbe brez določitve dodatnega roka v naslednjih primerih:
- če izvajalec v roku 8 dni od podpisa pogodbe ne izroči naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo,
- če izvajalec ne poda dokazila o letnem podaljšanju zavarovalne pogodbe skladno s to pogodbo;
- če je zoper izvajalca začet postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- če izvajalec krši pravila, zaradi katerih se uresniči razvezni pogoj, določen v tej pogodbi,
- v primerih, ki jih določa 96. člen ZJN-3 oziroma veljavna javnonaročniška zakonodaja.

V vseh primerih, ki so našteti v prejšnjem odstavku in v drugih primerih, kjer to določa ta pogodba ali zakon, naročnik pridobi odstopno pravico, ko izvajalec stori kršitev in izvajalca na to ni dolžan predhodno opomniti ali mu omogočiti roka za odpravo kršitve. Naročnik odstop izjavi z navadno izjavo.

Naročnik lahko iz razlogov, ki so v sferi izvajalca, enostransko odstopi od pogodbe po določitvi dodatnega roka:
- če izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v roku določenim v tej pogodbi in ne prične niti po pozivu naročnika v roku, ki mu ga je določil naročnik, pri čemer je ta rok lahko največ 5 dni,
- če izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- če izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika ali vsakič glede na predvideni plan zamuja več kot 10 dni, pri čemer teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- če naročnik v času izvajanja storitve po tej pogodbi ugotovi, da izvajalec projektne dokumentacije ne izdeluje v skladu z njegovimi zahtevami, veljavnimi predpisi, normativi in standardi ter po pravilih stroke, strokovno in kvalitetno in te pomanjkljivosti ne odpravi kljub pisnemu opozorilu,
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ni dal soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe in s tem ne preneha niti po pisnem opozorilu naročnika.

V primerih iz prejšnjega odstavka naročnik pridobi pravico odstopiti od pogodbe, ko izvajalec stori kršitev in pod dodatnim pogojem, da kršitev ne preneha niti po dodatnem roku. Pogodbeni stranki se strinjata, da je primeren dodaten rok največ 15 koledarski dni, pri čemer je lahko ta rok glede na okoliščine tudi krajši. Naročnik odstop izjavi z navadno izjavo.

38. člen

Naročnik ima poleg primerov določenih v prejšnjih odstavkih tudi pravico odstopiti od te pogodbe kadarkoli med njenim izvajanjem, če ugotovi, da nadaljnje faze projektne dokumentacije ne potrebuje več. V tem primeru se ne šteje, da je naročnik odstopil zaradi kršitve izvajalca oziroma zaradi razloga iz sfere izvajalca.

V tem primeru je naročnik dolžan plačati izvajalcu tista dela, ki jih je izvajalec izvedel do naročnikovega odstopa, ni pa mu dolžan plačati nobenega dodatnega nadomestila, odškodnine, izgubljenega dobička in izvajalec zaradi takega odstopa nima nobenega drugega ali dodatnega zahtevka do naročnika.

39. člen

Izvajalec lahko enostransko odstopi od pogodbe iz razlogov v sferi naročnika v primeru:
- če naročnik postane insolventen ali je nad njim začet stečajni postopek ali drug postopek po zakonu, ki ureja insolventnost,
- če naročnik kljub pisnemu opozorilu brez soglasja izvajalca zamuja s plačilom finančnih obveznosti za več kot 30 dni,

Izvajalec lahko od pogodbe odstopi v skladu z določili prejšnjega odstavka, razen v primeru iz 1. alineje, potem, ko je poprej pisno opomnil naročnika za izpolnitev njegovih obveznosti in mu dal dodatni razumni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranki se strinjata, da je primeren dodaten rok največ 15 koledarski dni,

40. člen

S sporazumom o prenehanju pogodbe ali odstopom od pogodbe katerekoli stranke se pogodba razveže z učinkom za naprej.

Ne glede na razlog za razvezo pogodbe, je izvajalec dolžan že izvršena dela izročiti naročniku, naročnik pa na njih pridobi lastninsko pravico in materialne avtorske pravice.

Če pride do razveze pogodbe iz razloga iz sfere naročnika, je dolžan naročnik izvajalcu plačati vrednost do tedaj izvedenih del, pri čemer ima pravico do odbitja stroškov za odpravo napak in morebitne škode.

Če pride do razveze pogodbe iz razloga iz sfere izvajalca, je naročnik dolžan projektantu plačati vrednost del, ki so opravljena pravilno in brez napak ter so za naročnika koristna, pri tem pa ima pravico do odbitja vseh stroškov za odpravo že nastalih ali predvidenih bodočih napak, pogodbene kazni in škode, ki je posledica razveze pogodbe (npr. dodatni stroški ali višje cene novega projektanta, itd.). Šteje se, da je delo za naročnika koristno, če lahko naročnik sam ali z novim projektantom delno opravljeno delo uporabi in pri tem niso potrebni posebni dodatni napori.

XV. Protikorupcijska klavzula in povezani posli

41. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist

za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe ni in ne bo sklepal poslov s člani uprave, nadzornega sveta ter poslovodji in prokuristi družbe ali njihovimi družinskimi člani ter se seznanja, da je za te posle v skladu z 270a. členom Zakona o gospodarskih družbah dolžan predhodno obvestiti družbo naročnika, saj je za sklenitev potrebno soglasje nadzornega sveta oziroma soglasje skupščine, če družba nima nadzornega sveta. Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino tega odstavka pogodbe, z obveznostjo obveščanja in so mu znane posledice, ki iz njega izvirajo, zato soglaša, da posebna pisna izjava izvajalca o neobstoju navedenih okoliščin ni potrebna oziroma se le-tej odpoveduje.

XVI. Razvezni pogoj

42. člen

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči instrument finančnega zavarovanja za

dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca.

XVII. Spremembe in dopolnitve pogodbe

43. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika.

XVIII. Skrbniki pogodbe in strokovnjaki

44. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je ……, tel./gsm: …… e-pošta: ……...
Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je ……., tel./gsm: ……, e-pošta: ……..
Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov iz tega člena v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

45. člen

Za izvedbo del po tej pogodbi je izvajalec v ponudbi nominiral naslednje strokovnjake:

- pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike: ....., tel./gsm:……., e-pošta: .....

V predhodnem odstavku navedeni strokovnjaki morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določa področna zakonodaja, in pogoje, ki so za posameznega strokovnjaka določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec lahko zamenja strokovnjake, ki jih je navedel v ponudbi, zgolj iz utemeljenih razlogov (smrt, prenehanje delovnega razmerja …), s predhodnim pisnim soglasjem naročnika (ki se poda po elektronski pošti na naslov predstavnika nasprotne stranke iz 44. člena te pogodbe). O zamenjavi je dolžan predhodno obvestiti naročnika in mu dokazati, da novo predlagani strokovnjak izpolnjuje pogoje po zakonodaji in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

XIX. Končna določila

46. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi izvajalec. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove brez odpovednega roka in ne da bi dal izvajalcu rok za prenehanje kršitve pogodbe.

Izvajalec se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (v nadaljevanju: Kodeks), za kar je tudi podpisal »Izjavo poslovnega partnerja«, ki je sestavni del Kodeksa.

47. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru.

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika (OZ). V primeru kakršnegakoli neskladja med določili pogodbe in določili OZ ali običajev, prevlada določilo pogodbe.

Stranki te pogodbe sta sporazumni, da se s to pogodbo izključi uporaba Posebnih gradbenih uzanc (PGU 2020 in PGU 1977).

48. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za morebitne spremembe te pogodbe sklenili pisni aneks k tej pogodbi.

49. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Za datum sklenitve šteje datum zadnjega podpisa.
V primeru, da se pogodba podpiše lastnoročno, je pogodba napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod. V primeru, da se pogodba podpiše elektronsko, je izvirnik pogodbe v digitalni obliki.

Koper, _____ _____, _____
(datum) *(Kraj)* *(datum)*

Naročnik:
Luka Koper, d.d.

Predsednik uprave
_____

Član uprave
_____

Izvajalec:
_____

_____(ime in priimek zakonitega zastopnika
_____

OBR-9

**IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC)
oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Podatki v tem vprašalniku se zbirajo za namen izvedbe aktivnosti skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev in preverjanja nasprotja interesov v postopkih oddaje javnih naročil v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, in ostalih nabavnih postopkih.

1. **Podatki o ponudniku oz. gospodarskem subjektu**

Naziv ponudnika in pravna oblika:	
Matična številka:	
Naslov (sedež ponudnika):	
Osnovna dejavnost ponudnika:	
Telefon:	
E-pošta:	
Spletna stran:	

2. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje gospodarskega subjekta (člani uprave, direktorji ali prokuristi)**

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščena za zastopanje politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

**Politično izpostavljena oseba je v skladu z določili Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-2, Ur. l. št. 48/22 in 145/22) vsaka oseba, ki deluje ali je v zadnjem letu delovala na vidnem javnem položaju v državi članici ali tretji državi, vključno z njenimi ožjimi družinskimi člani in ožjimi sodelavci. Fizične osebe, ki delujejo ali so delovale na vidnem javnem položaju so: voditelji držav, predsedniki vlad, ministri in njihovi namestniki oziroma pomočniki, izvoljeni predstavniki zakonodajnih teles (poslanci Državnega zbora in Državnega sveta), člani vodstvenih organov političnih strank, člani vrhovnih in ustavnih sodišč ter drugih sodnih organov na visoki ravni, zoper odločitve katerih, razen v izjemnih primerih, ni mogoče uporabiti rednih ali izrednih pravnih sredstev, člani računskih sodišč in svetov centralnih bank, vodje diplomatskih predstavništev in konzulatov ter predstavništev mednarodnih organizacij in visoki častniki oboroženih sil, člani upravnih ali nadzornih organov državnih podjetij, predstojniki organov mednarodnih organizacij (kot so na primer predsedniki, generalni sekretarji, direktorji, sodniki), njihovi namestniki in člani vodstvenih organov ali nosilci enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah.*
Ožji družinski člani politično izpostavljene osebe so: zakonec ali zunajzakonski partner, partner iz sklenjene ali nesklenjene partnerske zveze, starši ter otroci in njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji.
Ožji sodelavci politično izpostavljene osebe so vse fizične osebe, za katere je znano, da so skupaj dejanski lastniki ali da imajo kakršne koli druge tesne poslovne odnose s politično izpostavljeno osebo ali fizična oseba, ki je edini dejanski lastnik poslovnega subjekta ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, za katerega je znano, da je bil ustanovljen v dejansko korist politično izpostavljene osebe.

3. Podatki o članih nadzornega sveta gospodarskega subjekta

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* ☐ DA ☐ NE	

4. Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta:
a) fizične osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Ime in priimek	EMŠO	Stalno prebivališče	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

b) pravne osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

5. Podatki o dejanskih lastnikih - Ultimate beneficial owner gospodarskega subjekta

Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje vsaka fizična oseba, ki je končni lastnik stranke ali jo nadzira ali kako drugače obvladuje, ali fizična oseba, v imenu katere se transakcija izvaja (glej tudi Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25) 40., 42. do 44. člen). Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje:

A. Fizična oseba (osebe), ki je lastnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta in ga obvladuje z neposrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik neposrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je lastništvo več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
B. Fizična oseba (osebe), ki obvladuje ponudnika oz. gospodarski subjekt s posrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik posrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je posrednega lastništva več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
C. Fizična oseba (osebe), ki ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev ponudnika oz. gospodarskega subjekta ali ima možnost nadzorovati, usmerjati ali kako drugače bistveno vplivati na poslovodne odločitve gospodarskega subjekta na podlagi zagotavljanja sredstev (npr. na podlagi pooblastila, pogodbenega razmerja s ponudnikom, ipd.).
D. V primeru, kadar ni ugotovljena nobena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A., B. ali

C., se za dejanskega lastnika gospodarskega subjekta šteje ena ali več oseb, ki zasedajo položaj poslovodstva tega gospodarskega subjekta (osebe pooblaščene za zastopanje ponudnika oz. gospodarskega subjekta – glej točka 2).

Ugotovljena je vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C (ustrezno označi):

☐ DA ☐ NE

V kolikor je ugotovljena vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C, se v nadaljevanju navede vse dejanske lastnike po točkah A, B ali C.

FIZIČNE OSEBE:
Dejanski lastnik 1

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): ☐ A ☐ B ☐ C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE	

Dejanski lastnik 2

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): ☐ A ☐ B ☐ C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE	

Dejanski lastnik 3

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): ☐ A ☐ B ☐ C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: ☐ DA ☐ NE	

6. Z gospodarskim subjektom povezane družbe

Za povezane družbe po Zakonu o gospodarskih družbah se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež
1			
2			
3			
4			
5			

7. Informacije o obdelavi osebnih podatkov

Luka Koper, d.d. se zavezuje, da bo zbrane podatke obdelovala izključno za namene izvedbe skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev v postopkih naročanja v skladu z internimi akti Luke Koper, d.d. in Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) in v postopku oddaje in izvajanja javnega naročila, ob spoštovanju vseh relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov ter obveznosti Luke Koper, d.d., ki izhajajo iz teh predpisov.

Zbrani osebni podatki ne bodo posredovani nepooblaščenim tretjim osebam in bodo shranjeni na predpisanih mestih ob uporabi ustreznih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih varovalnih ukrepov, dokler bo potrebno za izpolnjevanje namena, za katerega so bili zbrani, in zaradi spoštovanja predpisanih rokov arhiviranja, po preteku pa se trajno uničijo.
Luka Koper, d.d. bo osebam, katerih osebni podatki se obdelujejo, omogočila uresničevanje pravic v zvezi z varstvom osebnih podatkov (pravica do obveščenosti, pravica do dostopa do osebnih podatkov, pravica do dopolnitve, popravka ali izbrisa osebnih podatkov, pravica do omejitve obdelave, pravica do prenosljivosti in pravica do ugovora) pisno na naslov Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper z navedbo »Varstvo osebnih podatkov« ali po e-pošti varstvo.podatkov@luka-kp.si.

8. Izjava o točnosti podatkov

S podpisom te izjave gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. **Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.**

Pooblaščeni zastopnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta:

Ime in priimek:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Podpis:	
Datum:	

OBR-10

IZJAVA PONUDNIKA
O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki je objavljen na https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/ in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Spoštovanje Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper zagotavljamo z izvajanjem sledečih ukrepov obvladovanja tveganj korporativne integritete:

1. Podjetje ima formalno sprejeto politiko za preprečevanje korupcije z izrecno izjavo o ničelni toleranci do koruptivnih ravnanj?

   ☐ DA ☐ NE

2. Podjetje ima javno objavljen kodeks ravnanja za zagotavljanje etičnega poslovanja?

   ☐ DA ☐ NE

   Opisati pot do javne objave kodeksa oz. url naslov:_____

3. Podjetje je vzpostavilo sistem upravljanja s tveganji korupcije, ki zajema jasno in smiselno opredeljene zaščitne ukrepe za preprečevanje korupcije v vseh dejavnosti, ki so pod nadzorom podjetja?

   a. V podjetju se izvaja redno ocenjevanje tveganja korupcije?

      ☐ DA ☐ NE

   b. V podjetju se izvajajo postopki skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev?

      ☐ DA ☐ NE

   c. Podjetje ima izdelane politike in delovna navodila za izvajanje notranjih kontrol in zaščitnih ukrepov v poslovnih procesih, ki so ocenjeni z več kot nizkim inherentnim tveganjem korupcije, vključno z nabavo, prodajo in področji posebnega pomena kot so sponzorstva, donacije, darila in pogostitve?

      ☐ DA ☐ NE

   d. Zaposleni so deležni ustreznega usposabljanja o sistemu upravljanja s tveganji korupcije, pričakovanjih podjetja glede skrbnega ravnanja vseh zaposlenih ter postopkih sankcioniranja v primeru kršitev?

      ☐ DA ☐ NE

   e. Vzpostavljene so zaupne poti za prijavo nepravilnosti, ki zaposlenim omogoča prijavo nepravilnosti?

      ☐ DA ☐ NE

   f. Drugi ukrepi za zagotavljanje korporativne integritete (navedite kratek opis drugih ukrepov):

      _____

S podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.

Kraj:	Datum:
Naziv in žig podjetja:	Ime, priimek in podpis pooblaščene osebe:

OBR-11

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

PODIZVAJALEC:

Popolna firma podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Pooblaščena oseba	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) zahtevamo, da bo naročnik Luka Koper, d.d., za javno naročilo, JN 80/2025 namesto ponudnika _____
/vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Kraj: _____

Žig

Podizvajalec (podpisnik)

_____
(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno javno naročilo izvajali s podizvajalci, za tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec mora izpolniti, podpisati in žigosati podizvajalec. Obrazec je informativne narave in služi ponudnikom kot pomoč pri pripravi, ponudniki lahko uporabijo drug obrazec, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi podatki, ki so navedeni v tem obrazcu.