

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:

UNIVERZA V LJUBLJANI

Predmet javnega naročila:

**Vzdrževanje in uporabniška podpora za
osrednje spletno mesto Univerze v
Ljubljani**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

**Odprti postopek v skladu s 40. členom
Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS,
št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl.
US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 –
ZOPNN-F)**

Številka javnega naročila:

401-42/2025



I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana** objavlja obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 92/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) za javno naročilo »**Vzdrževanje in uporabniška podpora za osrednje spletno mesto Univerze v Ljubljani**«.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te dokumentacije.

Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je **9. 2. 2026 do 10:00 preko Portala javnih naročil**.

Rok za prejem ponudb je **20. 2. 2026 do 9:00 preko sistema e-JN**.

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno preko sistema e-JN **dne 20. 2. 2026 ob 11:00**.

Predstojnik naročnika
prof. dr. Gregor Majdič, rektor



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

1.1. Oznaka: 401-42/2025

1.2. Predmet: Vzdrževanje in uporabniška podpora za osrednje spletno mesto Univerze v Ljubljani

1.3. Tehnične specifikacije: S tehničnimi značilnostmi, ki so podrobneje opredeljene v Prilogi 1 – Tehnična dokumentacija javnega naročila, naročnik določa zahteve, ki jih mora ponudnik upoštevati pri oddaji ponudbe. Na podlagi tehničnih značilnosti bo naročnik ugotavljal tehnično ustreznost ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD, izpolnjena obrazca Predračun – rekapitulacija (OBR-1) s pripadajočo Excel prilogo Predračuna (OBR-1a) in izpolnjen obrazec Ponudba (OBR-2).

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Obdobje izvajanja naročila: 48 mesecev.

Variantne ponudbe niso dopustne.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnika pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo, ali pojasnijo predložena potrdila/dokumentacijo.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je določil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

3.1. Izključitveni razlogi

3.1.1 Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA; v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v izjavi, ki jo priložite ESPD obrazcu.

Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

3.1.2 Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, »Plačevanje davkov in Plačevanje prispevkov za socialno varnost«).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

- 3.1.3 Nacionalni razlog za izključitev – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami**
Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

- 3.1.4 Nacionalni razlog za izključitev – Prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno**
Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v izjavi, ki jo priložite ESPD obrazcu.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

- 3.1.5 Omejevalni ukrepi**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju, kot je opredeljeno v nadaljevanju:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo:**Predložen obrazec »ESPD«**

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnike, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom. Naročnik mora v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 zahtevati zamenjavo subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudba sklicuje, če ta subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi z njim ne obstajajo obvezni razlogi za izključitev.

3.2. Pogoji za sodelovanje (pogoje subjekti v ponudbi izpolnjujejo kumulativno, razen če je pri posameznem pogoju navedeno drugače)**3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne ali poslovne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost: »Vpis v ustrezen poklicni / poslovni register«).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

3.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost / Reference ponudnika

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega javnega naročila na portalu javnih naročil (2023, 2024, 2025), uspešno sodeloval v vlogi nosilnega izvajalca pri vsaj enem (1) projektu vzpostavitve ali vzdrževanja ali nadgradnje sistema, katerega vrednost je znašala vsaj 60.000 EUR brez DDV in ki je na dan objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil v produkcijskem obratovanju, temelji na Silverstripe CMS in je »primerljivo kompleksen s predmetom naročila«.

Kot primerljiva kompleksnost projekta s predmetom naročila se šteje, če izpolnjuje vse spodaj navedene lastnosti:

- je vzpostavljen v sistemu Silverstripe CMS;
- je delujoč (naročnik lahko zahteva prikaz delovanja);
- vsebuje vsaj 2000 spletnih strani (URL-naslovov z unikatno HTML-vsebino);
- je vzpostavljen z možnostjo objave vsebin za vsaj 2 različna jezika in več-nivojskega uredniškega sistema;
- vsebuje integracije strojno berljivih virov podatkov;
- vsebuje integracijo z ločenim sistemom avtentikacije;

- vsebuje funkcionalnost naročanja na e-novice;
- vsebuje funkcionalnost predpomnjenja Silverstripe CMS;
- je vzpostavljen v tehniki odzivnega spletnega oblikovanja (ang. responsive design).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje z nazivom »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) v katerega ponudnik vpiše zahtevane podatke, in sicer

- v polje »Opis reference« naziv projekta in referenčnega naročnika in kontaktne podatke osebe naročnika, pri kateri bo mogoče preveriti referenco (telefonsko številko in elektronski naslov te osebe),
- v polje »Skupaj znesek« izpolni vrednost pogodbe brez DDV,
- v polje »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vpiše lastnosti referenčnega posla, s katerimi izpolnjuje zahtevo v tehničnem pogoju
- v polje »Začetni datum« vpiše datum začetka izvajanja projekta (podpisana pogodba)
- v polje »Končni datum« vpiše datum zaključenosti projekta. Če projekt še traja, se vpiše datum objave obvestila tega javnega naročila na portalu javnih naročil.

S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vpis naslednje oz. dodatne reference.

ESPD mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Referenčni pogoj bo dokazan s »Potrdilom referenčnega naročnika« za ponudnika (OBR-3).

Dokazilo iz tega odstavka predloži ponudnik.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

3.2.3. Kadrovski pogoj oziroma sposobnost

Ponudnik mora zagotavljati strokovno usposobljen kader z aktivnim znanjem slovenskega jezika za komunikacijo med izvajalcem in naročnikom za celotno obdobje izvajanja pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora imeti v času izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila na voljo vsaj sedem (7) kadrov, ki bodo na razpolago ves čas trajanja izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila in izpolnjujejo pogoje, navedene v naslednjih točkah. Posamezen kader lahko nastopa le v eni izmed spodaj naštetih vlog. Referenčni naročnik, pri katerem se bodo preverjale reference prijavljenega kadra, ne sme biti ponudnik.

Uspešno za predmetno javno naročilo pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

3.2.3.1 Tehnični vodja

Tehnični vodja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Strokovne reference:

V zadnjih treh (3) letih pred objavo tega javnega naročila na portalu javnih naročil (2023, 2024, 2025), je v vlogi tehničnega vodje uspešno sodeloval pri najmanj enem (1) projektu vzpostavitve ali vzdrževanja ali nadgradnje informacijskega sistema, ki temelji na CMS Silverstripe in je po zahtevnosti primerljiv s predmetom naročila (primerljiva kompleksnost je opredeljena v točki 3.2.2), v vrednosti najmanj 60.000 EUR brez DDV.

Delovne izkušnje:

Ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na naslednjih področjih:

- tehnično vodenje oziroma koordinacija razvojnih ekip na področju IT,
- priprava tehničnih specifikacij,
- vodenje ekip za testiranje IT-rešitev,
- koordinacija razvojnih IT-ekip.

Izobrazba:

Ima pridobljeno izobrazbo najmanj VII. Stopnjo izobrazbe v skladu s Slovenskim ogrodjem kvalifikacij

Minimalno število kadrov: 1

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD: (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost), gospodarski subjekt v polje vpiše IME IN PRIIMEK »Opišite izobrazbo ali poklicno kvalifikacijo« vpiše DA in
- Diploma
- Dokazilo za aktivno znanje slovenskega jezika:
 - o spričevalo o izobrazbi, pridobljeni v Republiki Sloveniji, kjer je bil pouk v slovenščini, na primer: matura, diploma, srednješolsko spričevalo, ali
 - o potrdilo o opravljenem izpitu iz znanja slovenskega jezika na ustrezni ravni (B2), ki ga izdajo pooblašene institucije, kot so: Center za slovenščino kot drugi/tuji jezik (Filozofska fakulteta UL) ali drugi javni izobraževalni zavodi, ki izvajajo preizkuse znanja jezika.
- Potrdilo ponudnika o strokovni referenci in delovnih izkušenj kadra (OBR-4).

3.2.3.2 Načrtovalec funkcionalnosti spletnih mest

Načrtovalec funkcionalnosti spletnih mest mora izpolnjevati naslednje zahteve:

Strokovne reference:

V zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, je v vlogi načrtovalca funkcionalnosti spletnih mest uspešno sodeloval vsaj pri enem (1) projektu vzpostavitve ali vzdrževanja ali nadgradnje informacijskega sistema, v vrednosti najmanj 60.000 EUR brez DDV.

Delovne izkušnje:

Ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na naslednjih področjih:

- načrtovanje spletnih mest,
- načrtovanje poslovnih oziroma uporabniških postopkov,
- priprava žičnih modelov (ang. *wireframes*) ali prototipov,
- testiranje uporabniške izkušnje (UX),
- priprava dokumentacije za razvijalce in naročnika.

Izobrazba:

Ima pridobljeno izobrazbo najmanj VII. Stopnjo izobrazbe v skladu s Slovenskim ogrodjem kvalifikacij

Minimalno število kadrov: 1

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD: (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost), gospodarski subjekt v polje vpiše IME IN PRIIMEK »Opišite izobrazbo ali poklicno kvalifikacijo« vpiše DA in
 - Diploma
 - Dokazilo za aktivno znanje slovenskega jezika:
 - o spričevalo o izobrazbi, pridobljeni v Republiki Sloveniji, kjer je bil pouk v slovenščini, na primer: matura, diploma, srednješolsko spričevalo, ali
 - o potrdilo o opravljenem izpitu iz znanja slovenskega jezika na ustrezni ravni (B2), ki ga izdajo pooblašene institucije, kot so: Center za slovenščino kot drugi/tuji jezik (Filozofska fakulteta UL) ali drugi javni izobraževalni zavodi, ki izvajajo preizkuse
- Potrdilo ponudnika o strokovni referenci in delovnih izkušenj kadra (OBR-4).

3.2.3.3 Vodja projekta

Vodja projekta mora izpolnjevati naslednje zahteve:

Strokovne reference:

V zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, je v vlogi vodje projekta uspešno vodil vsaj en (1) projekt s področja vzpostavitve, ali vzdrževanja ali nadgradnje informacijskega sistema, v vrednosti najmanj 60.000 EUR brez DDV.

Delovne izkušnje:

Ima najmanj sedem (7) let delovnih izkušenj na naslednjih področjih:

- vodenje IT-projektov,
- zajem uporabniških zahtev za IT-rešitev,
- organizacija in koordinacija dela z naročnikom.

Izobrazba:

Ima pridobljeno izobrazbo najmanj VII. Stopnjo izobrazbe v skladu s Slovenskim ogrodjem kvalifikacij

Minimalno število kadrov: 1

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD: (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost), gospodarski subjekt v polje vpiše IME IN PRIIMEK »Opisite izobrazbo ali poklicno kvalifikacijo« vpiše DA in
- Diploma
- Dokazilo za aktivno znanje slovenskega jezika:
 - o spričevalo o izobrazbi, pridobljeni v Republiki Sloveniji, kjer je bil pouk v slovenščini, na primer: matura, diploma, srednješolsko spričevalo, ali
 - o potrdilo o opravljenem izpitu iz znanja slovenskega jezika na ustrezni ravni (B2), ki ga izdajo pooblaščenice institucije, kot so: Center za slovenščino kot drugi/tuji jezik (Filozofska fakulteta UL) ali drugi javni izobraževalni zavodi, ki izvajajo preizkuse znanja jezika.
- Potrdilo ponudnika o strokovni referenci in delovnih izkušenj kadra (OBR-4).

3.2.3.4 Spletni oblikovalec

Spletni oblikovalec mora izpolnjevati naslednje zahteve:

Strokovne reference:

Spletni oblikovalec mora v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno sodelovati vsaj pri enem (1) projektu s področja vzpostavitve ali vzdrževanja ali nadgradnje informacijskega sistema, v vrednosti najmanj 30.000 EUR brez DDV.

Delovne izkušnje:

Spletni oblikovalec mora imeti najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na naslednjih področjih:

- oblikovanje spletnih mest ali spletnih storitev v odzivni tehniki (ang. *responsive design*);
- oblikovanje uporabniških vmesnikov (UI);
- oblikovanje predlog in oblikovnih elementov.

Izobrazba:

Ima pridobljeno izobrazbo najmanj VII. Stopnjo izobrazbe v skladu s Slovenskim ogrodjem kvalifikacij

Minimalno število kadrov: 1

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD: (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost), gospodarski subjekt v polje vpiše IME IN PRIIMEK »Opisite izobrazbo ali poklicno kvalifikacijo« vpiše DA in
- Diploma
- Dokazilo za aktivno znanje slovenskega jezika:
 - o spričevalo o izobrazbi, pridobljeni v Republiki Sloveniji, kjer je bil pouk v slovenščini, na primer: matura, diploma, srednješolsko spričevalo, ali
 - o potrdilo o opravljenem izpitu iz znanja slovenskega jezika na ustrezni ravni (B2), ki ga izdajo pooblaščenice institucije, kot so: Center za slovenščino kot drugi/tuji jezik (Filozofska fakulteta UL) ali drugi javni izobraževalni zavodi, ki izvajajo preizkuse znanja jezika.
 - o Potrdilo ponudnika o strokovni referenci in delovnih izkušenj kadra (OBR-4).

3.2.3.5 Programer

Programer mora izpolnjevati naslednje zahteve:

Strokovne reference:

Programer mora v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno sodelovati vsaj pri enem (1) projektu s področja vzpostavitve ali, vzdrževanja ali nadgradnje informacijskega sistema, ki temelji na CMS Silverstripe in je po zahtevnosti primerljiv s predmetom naročila (primerljiva kompleksnost je opredeljena v točki 3.2.2).

Delovne izkušnje:

Programer mora imeti najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na naslednjih področjih:

- načrtovanje tehničnih rešitev;
- implementacija spletnega mesta z uporabo CMS Silverstripe;
- programiranje funkcionalnosti;
- priprava dokumentacije.

Minimalno število kadrov: 2

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD: (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost), gospodarski subjekt v polje vpiše IME IN PRIIMEK »Opišite izobrazbo ali poklicno kvalifikacijo« vpiše DA in
- Dokazilo za aktivno znanje slovenskega jezika:
 - spričevalo o izobrazbi, pridobljeni v Republiki Sloveniji, kjer je bil pouk v slovenščini, na primer: matura, diploma, srednješolsko spričevalo, ali
 - potrdilo o opravljenem izpitu iz znanja slovenskega jezika na ustrezni ravni (B2), ki ga izdajo pooblaščenice institucije, kot so: Center za slovenščino kot drugi/tuji jezik (Filozofska fakulteta UL) ali drugi javni izobraževalni zavodi, ki izvajajo preizkuse znanja jezika.
 - Potrdilo ponudnika o strokovni referenci in delovnih izkušenj kadra (OBR-4).

3.2.3.6 Sistemski administrator

Sistemski administrator mora izpolnjevati naslednje zahteve:

Strokovne reference:

Sistemski administrator mora v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno sodelovati vsaj pri enem (1) projektu s področja vzpostavitve ali, vzdrževanja ali nadgradnje informacijskega sistema, ki za spletno gostovanje uporablja naslednje tehnologije: Linux, Apache, MySQL ali MariaDB in PHP, ter temelji na CMS Silverstripe.

Delovne izkušnje:

Sistemski administrator mora imeti najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na naslednjih področjih:

- načrtovanje tehničnih rešitev;
- administracija operacijskega sistema Linux;
- administracija spletnega strežnika Apache;

- administracija baznega strežnika MySQL ali MariaDB;
- konfiguracija in vzdrževanje MySQL-replikacije;
- priprava dokumentacije.

Minimalno število kadrov: 1

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD: (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost), gospodarski subjekt v polje vpiše IME IN PRIIMEK »Opišite izobrazbo ali poklicno kvalifikacijo« vpiše DA in
- Dokazilo za aktivno znanje slovenskega jezika:
 - spričevalo o izobrazbi, pridobljeni v Republiki Sloveniji, kjer je bil pouk v slovenščini, na primer: matura, diploma, srednješolsko spričevalo, ali
 - potrdilo o opravljenem izpitu iz znanja slovenskega jezika na ustrezni ravni (B2), ki ga izdajo pooblašene institucije, kot so: Center za slovenščino kot drugi/tuji jezik (Filozofska fakulteta UL) ali drugi javni izobraževalni zavodi, ki izvajajo preizkuse znanja jezika.
 - Potrdilo ponudnika o strokovni referenci in delovnih izkušenj kadra (OBR-4).

Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju predmeta razpisane storitve. Ob vsaki spremembi mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila, ki so zahtevana in izkazujejo usposobljenost kadra v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Ob zamenjavi kadra ima naročnik pravico potrditi zamenjavo kadra. Naročnik ima pravico kadar koli v času trajanja pogodbe preveriti izpolnjevanje kadrovskih pogojev.

ESPD mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

4. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna po formuli:

$$M = C * \left(1 - \left(\frac{\text{mer1} + \text{mer2} + \text{mer3}}{100}\right)\right)$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C *Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV: do 63 točk*

Dokazilo: Predračun – rekapitulacija (OBR-1) in Excel priloga Predračuna (OBR-1a)

mer1 *Točkovanje po merilu »Dodatni kadri«: do 16 točk*

Ponudnik lahko za vsak dodatno prijavljen kader iz točke 3.2.3.1 (Tehnični vodja) in 3.2.3.5 (Programer) navodil, ki izpolnjuje vse zahteve iz predmetnih točk, pridobi točke po merilu »Dodatni kadri« (mer1).

Ponudnik lahko prijavi največ:

- en (1) dodaten kader iz točke 3.2.3.1 (Tehnični vodja), prejme 8 točk
- en (1) dodaten kader iz točke 3.2.3.5 (Programer), prejme 8 točk.

Največje možno število točk za mer1 je 16.

Dokazilo: Ponudba (OBR-2)

mer2 *Točkovanje po kriteriju »Dodatni referenčni projekti kadra«: do 16 točk*

Kadri, ki jih je ponudnik imenoval v ponudbi (ne glede ali kot pogoj ali kot merilo), je po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno sodeloval pri izvedbi vzpostavitve ali vzdrževanja ali nadgradnje sistema na področju visokega šolstva katerega vrednost je znašala vsaj 60.000 EUR brez DDV in ki je na dan objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil v produkcijskem obratovanju, temelji na Silverstripe CMS. Primerljivost in kompleksnost s predmetom naročila je navedeno v točki 1.1.:

- en (1) referenčni projekt : 8 točk
- dva (2) referenčna projekta: 16 točk

Posamezen dodaten referenčni projekt kadra se pri točkovanju upošteva samo enkrat, ne glede na to, da ima več primerljivo kompleksnih projektov. Ponudnik vpiše zahtevane podatke o kadru v obrazec 2 »Ponudba«, v točki 6 »Merilo«.

Največje možno število točk za mer2 je 16.

Dokazilo: Ponudba (OBR-2)

mer3 *Standard ISO/IEC 27001 (CE): 5 točk.*

Ponudnik, ki izkaže, da ima na dan poteka roka za prejem ponudbe za predmetno naročilo veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali drugi vsaj enakovreden certifikat, prejme 5 točk. Sistem zagotavljanja varovanja informacij mora biti potrjen s strani neodvisne institucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akreditirana s strani mednarodno priznane organizacije.

Naročnik si pridružuje pravico, da od izbranega ponudnika zahteva pridobitev certifikata ISO/IEC 27001 v roku 1 (enega) leta od dneva podpisa pogodbe za predmetno naročilo. V primeru, da ponudnik predloži kopijo veljavnega certifikata, mora med trajanjem pogodbenega razmerja za to predmetno naročilo redno vzdrževati veljavnost tega certifikata.

Dokazilo: veljaven certifikat ISO/IEC 27001

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki doseže najnižjo vrednost merila M.

V primeru, da dva ali več ponudnikov doseže enako vrednost merila M, bo naročnik izbral ponudnika, ki ponudi najnižjo ceno za celotno predvideno količino brez DDV (v EUR) za »Gostovanje in redno tehnično vzdrževanje« (točka 1 predračuna).

Če dva ali več ponudnikov v prejšnjem koraku ponudi enako najnižjo ceno, bo naročnik izbral ponudnika, ki ponudi najnižjo ceno za celotno predvideno količino brez DDV (v EUR) za »Nadgradnje in spremembe« (točka 3 predračuna).

Če dva ali več ponudnikov v prejšnjem koraku še vedno ponudi enako najnižjo ceno, bo naročnik izbral ponudnika, ki ponudi najnižjo ceno za celotno predvideno količino brez DDV (v EUR) za »Podporo naročniku« (točka 2 predračuna).

Če dva ali več ponudnikov v prejšnjem koraku še vedno ponudi enako najnižjo ceno, bo naročnik izbral ponudnika z najvišjim seštevkom točk po merilih mer1 + mer2 + mer 3.

Če tudi v prejšnjem koraku dva ali več ponudnikov doseže enako vrednost, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti, ki bo prvi izžreban.

Ponudnike, za katere se izvede žreb, bo naročnik pisno obvestil in jim omogočil prisotnost pri žrebu, ki bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

5. PONUDBA

5.1. Oddaja in način oddaje ponudb

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5.2. Temeljna pravila za dostop, obvestila, pojasnila in spremembe v zvezi z razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno do roka, ki je za zastavljanje vprašanj določen v obvestilu o naročilu. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvomne navedbe.

5.3. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

5.3.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

5.3.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Naročnik pri oddaji predmetnega naročila upošteva osmi odstavek 94. člena ZJN-3, v skladu s katerim v primeru oddaje javnega naročila blaga s podizvajalci v ponudbi ni treba navesti podizvajalcev.

5.3.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini;

neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V ponudbi je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. ESPD obrazec izpolnijo vsi soponudniki.

5.3.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske komisije morajo v slednjem primeru ti subjekti biti vključeni v ponudbo bodisi kot ponudniki bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.

ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

5.4. Obličnost in vsebina ponudb

Ponudba mora veljati 3 (tri) mesece od roka za oddajo ponudb in se na zahtevo naročnika podaljša.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to predvideno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec Predračun - rekapitulacija (OBR-1) s pripadajočo Excel prilogo Predračun (OBR 1a)
2. Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte iz ponudbe (za vse subjekte, ki nastopajo v ponudbi)
3. Izpolnjen obrazec Ponudba (OBR-2)
4. Izpolnjen obrazec Ponudba s podizvajalci (OBR-2a), če ponudnik nastopa s podizvajalci
5. Izpolnjen obrazec Skupna ponudba (OBR-2b), če se oddaja skupna ponudba
6. Izpolnjen obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (OBR-3)

7. Izpolnjeno Potrdilo ponudnika o strokovni referenci in delovnih izkušenj kadra (OBR-4)
8. Z oddajo ponudbe preko e-JN (podpisom ESPD) potrjen Vzorec pogodbe (OBR-5) in potrjen vzorec Pogodbe o obdelavi osebnih podatkov
9. Izpolnjeno Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)
10. Vsa dokazila za izpolnjevanje kadrovskih pogojev
11. Ostala dokazila (certifikati)

Finančno zavarovanje (OBR-7a ali OBR-7b) in Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

Predračun:

Ponudnik mora v Predračunu ponuditi v postavki vse storitve, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik vpiše ceno za vsako postavko v stolpec Cena na enoto EM brez DDV.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, razen v delu, kjer je to izrecno dovoljeno.

V primeru razlike v navedbi cen v dokumentu Predračun - rekapitulacija (OBR-1), Excel prilogi Predračun (1a) ali sistemu e-JN bo naročnik upošteval navedbe v Excel dokumentu. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec ESPD:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: **ESPD** (spletna stran v angleščini: **ESPD**) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali

nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Z oddajo ponudbe (podpisom ESPD obrazca) ponudnik potrjuje Vzorec pogodbe in vzorec Pogodbe o obdelavi osebnih podatkov.

6. SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika, naročnik izbranega ponudnika pozove k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo začela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23; v nadaljevanju ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, **predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost sklenitve pogodbe v roku 10 (desetih) dni od podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini **5 %** skupne pogodbene vrednosti z DDV v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16). Finančno zavarovanje mora veljati celotno obdobje izvajanja vseh pogodbenih del in nadaljnjih 30 dni. Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči v primeru:

- nepravočasne izpolnitve pogodbenih obveznosti,
- nepravilne izvedbe pogodbenih obveznosti,
- prenehanja izvajanja pogodbenih obveznosti,
- drugih kršitev pogodbenih obveznosti.
- ne bo zagotavljal pogodbenih storitev z v ponudbi nominiranim kadrom ali ekvivalentnim nadomestnim (po predhodnem soglasju naročnika).

Če se bodo med trajanjem krovnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati veljavnost zavarovanja. Če bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik naročniku v roku desetih delovnih dni od unovčenja zavarovanja predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.



Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.