



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:

UNIVERZA V LJUBLJANI

Predmet javnega naročila:

**Vzdrževanje virtualnega okolja in
upravljanje varnostnega kopiranja**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

**Odprti postopek v skladu s 40. členom
Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS,
št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl.
US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 –
ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)**

Številka javnega naročila:

401-3/2026



I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana** objavlja obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 za javno naročilo »**Vzdrževanje virtualnega okolja in upravljanje varnostnega kopiranja**«.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo skladno z zahtevami iz te dokumentacije.

Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je **13. 2. 2026 do 9:00 preko Portala javnih naročil**.

Rok za prejem ponudb je **23. 2. 2026 do 9:00 preko sistema e-JN**.

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno preko sistema e-JN dne **23. 2. 2026 ob 11:00**.

Predstojnik naročnika
prof. dr. Gregor Majdič, rektor



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

1.1. Oznaka: 401-3/2026

1.2. Predmet: Vzdrževanje virtualnega okolja in upravljanje varnostnega kopiranja

1.3. Tehnična specifikacija

S tehničnimi značilnostmi, ki so podrobneje opredeljene v Prilogi 1 – Tehnična specifikacija javnega naročila, naročnik določa zahteve, ki jih mora ponudnik upoštevati pri oddaji ponudbe. Na podlagi tehničnih značilnosti bo naročnik ugotavljal tehnično ustreznost ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD, izpolnjen obrazec Predračun (OBR-1) in izpolnjen obrazec Ponudba (OBR-2).

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Obdobje izvajanja naročila: 48 mesecev.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.1. Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnika pozval, da predloži

vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila/dokumentacijo.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je določil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

3.1. Izključitveni razlogi

3.1.1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA; v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v izjavi, ki jo priložite ESPD obrazcu.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Ponudnik lahko predloži tudi potrdila iz kazenske evidence. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

3.1.2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izključi, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: B Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, Plačevanje davkov in Plačevanje prispevkov za socialno varnost).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.3. Nacionalni razlog za izključitev – evidenca z negativnimi referencami

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudni.

3.1.4. Nacionalni razlog za izključitev – Prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v izjavi, ki jo priložite ESPD obrazcu.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.5. Omejevalni ukrepi

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo:

Predložen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 3.1.5 te dokumentacije.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnike, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom. Naročnik mora v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 zahtevati zamenjavo subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudba sklicuje, če ta subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi z njim ne obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

3.2. Pogoji za sodelovanje (pogoje subjekti v ponudni izpolnjujejo kumulativno, razen če je pri posameznem pogoju navedeno drugače)

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost: »Vpis v poslovni register«).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

3.2.2. Reference ponudnika

Ponudnik mora imeti vsaj 2 (dve) referenci, s katerima izkazuje, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za prejem ponudb v tem postopku oddaje javnega naročila (2023, 2024, 2025) neprekinjeno najmanj 12 (dvanajst) mesecev po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno izvajal storitve sistemske podpore na področjih Veeam, VMware, ExaGrid, MS Windows Srv, diskovno polje, strežniška infrastruktura, sistemi za varnostno kopiranje sistema v skupni vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Izpolnjevanje pogoja lahko izkaže tudi z več referencami (lahko tudi pri različnih naročnikih), od katerih mora biti ena za najmanj 70.000,00 EUR brez DDV, druga pa za najmanj 30.000,00 EU brez DDV.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost»: poglavje z nazivom »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) in Potrdilo referenčnega naročnika (OBR-3). Naročnik si pridržuje pravico preveriti referenco. ESPD mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

V ESPD_ponudnik vpiše zahtevane podatke, in sicer:

- v polje »Opis reference« naziv projekta in referenčnega naročnika in kontaktne podatke osebe naročnika, pri kateri bo mogoče preveriti referenco (telefonsko številko in elektronski naslov te osebe),
- v polje »Skupaj znesek« izpolni vrednost projekta (pogodbe) brez DDV,
- v polje »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vpiše lastnosti referenčnega posla, s katerimi izpolnjuje zahtevo v tehničnem pogoju,
- v polje »Začetni datum« vpiše datum začetka izvajanja projekta (podpisana pogodba),
- v polje »Končni datum« vpiše datum zaključenosti projekta.

S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vpis naslednje oz. dodatne reference.

3.2.3. Kadrovski pogoj

Ponudnik mora imeti vsaj štiri (4) certificirane strokovnjake s področja predmeta javnega naročila.

Vsi strokovnjaki morajo aktivno govoriti slovenski jezik (nivo B2 v skladu s CEFR).

Dokazilo za aktivno znanje slovenskega jezika:

- spričevalo o izobrazbi, pridobljeni v Republiki Sloveniji, kjer je bil pouk v slovenščini, na primer: matura, diploma, srednješolsko spričevalo, ali
- potrdilo o opravljenem izpitu iz znanja slovenskega jezika na ustrezni ravni (B2), ki ga izdajo pooblaščenice institucije, kot so: Center za slovenščino kot drugi/tuji jezik (Filozofska fakulteta UL) ali drugi javni izobraževalni zavodi, ki izvajajo preizkuse znanja jezika.

Ponudnikovi strokovnjaki morajo z ustrezno funkcionalno izobrazbo (certifikati) pokrivati naslednja znanja in tehnologije:

- VMware: VMware Certified Professional – Data Center Virtualization 2024
- Veeam: Veeam Certified Engineer (VMCE)
- ExaGrid: ExaGrid Certified Engineer

- Področje podatkovnih sistemov: HPE Expert
- Področje mrežnih rešitev: ACSP (Aruba Certified Switching Professional)
- Področje Microsoft systemske infrastrukture: MCSA ali najmanj enakovreden certifikat, ki pokriva Windows Server 2016 ali novejšo različico

Naročnik zahteva najmanj štiri strokovnjake in izpolnjevanje zgornjih zahtev po certifikatih na način, da se z enim strokovnjakom, ki ima več certifikatov, lahko pokriva več področij.

Vsi certifikati morajo biti veljavni na dan oddaje ponudbe. Na dokazilu o veljavnosti certifikata mora biti napisno tudi, do kdaj je certifikat veljaven. Izbrani ponudnik mora imeti ves čas trajanja pogodbe ustrezno usposobljene strokovnjake z veljavnimi certifikati.

Ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi, lahko pogoj izpolnijo kumulativno.

Ponudnik se lahko pri tem pogoju sklicuje na zmogljivost katerega koli člana konzorcija kot tudi na zmogljivost podizvajalca. V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in drugim delodajalcem (članom skupne ponudbe ali podizvajalcem) ali neposredna pogodba s kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba in podobno (naročnik opozarja, da je v tem primeru kader kot fizična oseba skladno z ZJN-3 podizvajalec, ki ga je treba prijaviti v ponudbi).

Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovi spremembi pri izvajanju tega naročila. Ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani in izkazujejo usposobljenost kadra v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Ob zamenjavi kadra ima naročnik pravico potrditi zamenjavo kadra. Naročnik ima pravico kadar koli v času trajanja pogodbe preveriti izpolnjevanje kadrovskih pogojev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, C Tehnična in strokovna sposobnost, »Izobrazba in strokovna usposobljenost«; gospodarski subjekt v polje vpiše IME IN PRIIMEK »Opišite izobrazbo ali poklicno kvalifikacijo« vpiše DA), **izpolnjen obrazec** Ponudba (OBR-2) v točki 5. Imenovanje kadra in **dokazila** o izpolnjevanju pogojev kadra.

Dokazila mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu in podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje.

3.2.4. Partnerski statusi ponudnika

Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe veljavne naslednje partnerske statuse proizvajalcev najmanj spodaj navedenih nivojev:

- Hewlett Packard Enterprise: HPE partner z najmanj spodnjimi partnerskimi statusi in kompetencami:
 - Gold Networking Center Partner
 - Silver Compute Center Partner
 - Silver Hybrid Cloud Center Partner

- Delivery Partner
- HPE Competency: HPE Aruba Networking ClearPass
- Veeam – Veeam Gold partner
- VMware – VMware Premier partner
- ExaGrid – uradni Exagrid partner

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnično in strokovno sposobnost: »Upravljanje dobavne verige«), **izpolnjen obrazec** Ponudba (OBR-2) v točki 6. Partnerski statusi ponudnika in ustrezna potrdila ali izpis iz uradnih partnerskih portalov proizvajalcev, iz katerih je razvidno, da ima zahtevane statusne veljavne na dan oddaje ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora dokazilo iz te točke predložiti en gospodarski subjekt.

4. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je tista, ki bo po spodnjih merilih dosegla največje število točk. Število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bomo zadržali vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bomo za eno povečali vrednost drugega decimalnega mesta. Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je 100 točk.

Če bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število najvišjih skupnih točk, bo naročnik izbral ponudnika na javnem žrebu, ki bo izveden v živo ali na željo ponudnikov preko videokonferenčnega sistema. Na žreb bodo vabljeni le ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi naslednjih meril:

- Ponudbena cena – mesečni pavšal (PCM): 60 točk
- Ponudbena cena – dodatne storitve (PCD): 20 točk
- Certifikat ISO/IEC 27001 (CE): 10 točk
- Certifikat ISO 9001 (SO): 10 točk

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na način:

$$S = PCM + PCD + CE + SO$$

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki.

Naročnik bo upošteval merila na naslednji način:

- **Ponudbena cena segment – mesečni pavšal (PCM)** - najvišje možno število pri tem merilu je 60 točk. Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule: $PCM = \frac{C_{Mmin}}{C_{Mx}} * 60$

PMC ... število točk

C_{Mmin} ... najnižja izmed vseh ponujenih cen

C_{Mx} ... cena ocenjevanega ponudnika

Dokazilo: Izpolnjen obrazec Predračun (OBR-1).

- **Ponudbena cena segment – cena ene (1) ure (PCD)** - najvišje možno število pri tem merilu je 20 točk. Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule: $PCD = \frac{C_{Dmin}}{C_{Dx}} * 20$

PCD ... število točk

C_{Dmin} ... najnižja izmed vseh ponujenih cen

C_{Dx} ... cena ocenjevanega ponudnika

Dokazilo: Izpolnjen obrazec Predračun (OBR-1).

- **Standard ISO/IEC 27001 (CE)** - najvišje možno število pri tem merilu je 10 točk. Ponudnik, ki izkaže, da ima na dan poteka roka za prejem ponudbe za predmetno naročilo veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali drugi vsaj enakovreden certifikat, prejme 10 točk. Sistem zagotavljanja varovanja informacij mora biti potrjen s strani neodvisne institucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akreditirana s strani mednarodno priznane organizacije. Naročnik si pridružuje pravico, da od izbranega ponudnika zahteva pridobitev certifikata ISO/IEC 27001 v roku 1 (enega) leta od dneva podpisa pogodbe za predmetno naročilo. V primeru, da ponudnik predloži kopijo veljavnega certifikata, mora med trajanjem pogodbenega razmerja za to predmetno naročilo redno vzdrževati veljavnost tega certifikata. CE ... število točk

Dokazilo: Kopija veljavnega certifikata na dan poteka roka za prejem ponudbe.

- **Standard kakovosti ISO 9001 (SO)** - najvišje možno število pri tem merilu je 10 točk. Ponudnik, ki izkaže, da ima na dan poteka roka za prejem ponudbe za predmetno naročilo veljaven certifikat ISO 9001 ali drugi vsaj enakovreden certifikat, prejme 10 točk. Sistem zagotavljanja kakovosti mora biti potrjen s strani neodvisne institucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akreditirana s strani mednarodno priznane organizacije. V primeru, da ponudnik predloži kopijo veljavnega certifikata, mora med trajanjem pogodbenega razmerja za to predmetno naročilo redno vzdrževati veljavnost tega certifikata. SO ... število točk

Dokazilo: Kopija veljavnega certifikata na dan poteka roka za prejem ponudbe.

5. PONUDBA

5.1. Oddaja in način oddaje ponudb

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5.2. Temeljna pravila za dostop, obvestila, pojasnila in spremembe v zvezi z razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno do roka, ki je za zastavljanje vprašanj določen v obvestilu o naročilu. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvomne navedbe.

5.3. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

5.3.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

5.3.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je treba v Ponudbi s podizvajalci (OBR-2a) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (vrsta del, količina in vrednost del, ki jih prevzema nominiran podizvajalec).

Ponudnik mora v ponudbi navesti izpolnjene izjave podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev (ESPD obrazec) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu predloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden predmet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

5.3.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2b je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. ESPD obrazec izpolnijo vsi partnerji.

5.3.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve,

za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske komisije morajo v slednjem primeru ti subjekti biti vključeni v ponudbo bodisi kot ponudniki bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.

ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

5.4. Obličnost in vsebina ponudbe

Ponudba mora veljati tri (3) mesece od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil in se na zahtevo naročnika podaljša. Variante ponudbe ne bodo upoštevane.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili oziroma lastnih, po vsebini enakih obrazcih. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to izrecno predvideno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu, V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec Predračun (OBR-1),
2. Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte iz ponudbe (za vse subjekte, ki nastopajo v ponudbi),
3. Izpolnjen obrazec Ponudba (OBR-2),
4. Izpolnjen obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (OBR-3),
5. Z oddajo ponudbe v e-JN potrjen Vzorec pogodbe (OBR-4),
6. Izpolnjen obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-5)*.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6a/b) predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

*V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23; v nadaljevanju ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu z 91. členom ZJN-3 v povezavi s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 ponudnik predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika v ponudbi oz. na poziv naročnika.

Predračun

Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše -, / oz. na drug način ne izpolni postavke, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna razen v delu, kjer je to izrecno dovoljeno.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške v zvezi z izvedbo naročila, DDV se obračuna in plača skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanja med vrednostjo, ki bo navedene v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in/ali vrednostjo, ki bo navedena v datoteki Predračun (OBR-1), veljajo vrednosti, navedene v datoteki Predračuna (OBR-1).

Obrazec ESPD:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

6. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

6.1. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika bo naročnik najpozneje v 5 dneh od pravnomočnosti odločitve pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo začela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost sklenitve pogodbe v roku 10 (desetih) dni od podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini **5 %** skupne pogodbene vrednosti z DDV naročila z meničnim pooblastilom za izpolnitev menice oziroma drugo finančno zavarovanje v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16). Finančno zavarovanje mora veljati celotno obdobje izvajanja vseh pogodbenih del in nadaljnjih 30 dni.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči v primeru:

- nepravočasne izpolnitve pogodbenih obveznosti,
- nepravilne izvedbe pogodbenih obveznosti,
- prenehanja izvajanja pogodbenih obveznosti,
- drugih kršitev pogodbenih obveznosti.

6.2. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.