



Oznaka naročila: JN66501

Datum: DD. 11. 2025

Razpisna dokumentacija za javno naročilo z naslovom:

**Izbira izvajalca za izvedbo gradbeno-obrtniških in
instalacijskih (GOI) del ter dobava in montaža opreme na
objektu "Gradnja objekta Doma starejših občanov
"Jezerca", Bovec"**

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3



Vsebina

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
1.2. KONTAKTNA OSEBA	3
1.3. PREDLOŽITEV PONUDBE	3
1.4. ODPIRANJE PONUDB	4
1.5. VELJAVNOST PONUDBE	4
1.6. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
1.7. VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA	5
1.8. OGLEDE	5
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
2.1. SPLOŠNA NAVODILA	6
2.2. ZAKONI IN PREDPISI	6
2.3. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PONUDBE TER OBLIKA	8
2.4. SKUPNA PONUDBA	8
2.5. PONUDBA S PODIZVAJALCI	9
2.6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	10
2.7. ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA	10
2.8. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE TER POJASNEVANJE PONUDB	10
2.9. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	11
2.10. SKLENITEV POGODBE IN SPREMEMBE POGODBE	11
2.11. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE	13
2.12. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI	13
2.13. VELJAVNOST PONUDBE	14
2.14. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI	14
2.15. NAKNADNE PODRAŽITVE	17
2.16. ESPD	17
2.17. PRAVNO VARSTVO	17
3. MERILA ZA IZBIRO NAJGODNEJŠE PONUDBE	18
4. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI	18
4.1. RAZLOGI ZA IZKLUČITEV	19
4.2. POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST	24
4.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	26
5. FINANČNA ZAVAROVANJA	30
5.1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	30
5.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	30
5.3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	31
5.4. ZAVAROVANJE ZA PRIMER POŠKODBE OSEB IN ŠKODE NA PREMOŽENJU	31
6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN DRUGE ZAHTEVE	32
7. OBRAZCI ZA RAZPISNO DOKUMENTACIJO – DSO »JEZERCA«, BOVEC	34



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila poleg izvedbe GOI del vključuje tudi dobavo in montažo opreme, skladno s tehničnimi specifikacijami, na objektu novogradnje "Gradnja objekta Doma starejših občanov "Jezerca", Bovec".

Natančen opis predmeta javnega naročila izhaja iz Tehničnih specifikacij in prilog te razpisne dokumentacije (projektna dokumentacija) ter Popisov del s ponudbenim predračunom, kar vse predstavlja sestavne dele dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročilo se oddaja celovito.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 10/22 in 74/22, – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) naročnik Dom upokojencev Nova Gorica, Gregorčičeva ulica 16, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Ker gre za ponovitev odprtega postopka z nespremenjenim predmetom naročila in ker so potencialni ponudniki že seznanjeni z razpisno dokumentacijo, naročnik skladno z načelom sorazmernosti določa krajši rok za oddajo ponudb.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	Do 30. 1. 2026 do 10:00 ure
Rok za predložitev ponudb	Do 12. 2. 2026 do 10:30 ure
Odpiranje ponudb	Dne 12. 2. 2026 ob 11:30 uri

1.2. KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba mag. Tanja Cink
E-poštni naslov tanja.cink@dung.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

1.3. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti



elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do 12. 2. 2026 do 10:30 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 12. 2. 2026 in se bo začelo ob 11:30 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.5. VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

1.6. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.



1.7. VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

1.8. OGLEDE

Priporočljivo je, da si potencialni ponudniki ogledajo lokacijo, kjer se bodo izvajala dela v okviru predmetnega javnega naročila, z namenom, da si pridobijo morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo del po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmožljivosti ter se seznanijo z razmerami na lokaciji gradbenih del.

Datum: 22. 1. 2026

Kraj: Nova Gorica

Dom upokojencev Nova Gorica

Dragica Pavšič Gerenčer, direktorica



2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2.2. ZAKONI IN PREDPISI

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP- D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 01/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25),
- Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 57/12 in 61/20 - ZDLGPE),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 odl. US in 75/25),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV in 56/25 – PoZ),
- Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25),
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),



- Uredba Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj,
- Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu,
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006,
- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo,
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05, 43/11 – ZVZD-1 in 53/25),
- Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 - popr. in 61/17 - GZ) in
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje, vključno s področjem črpanja

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik mora v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.



2.3. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PONUDBE TER OBLIKA

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe.

Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

2.4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedba vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja,
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila, in
- datum, žig in podpis vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.



Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

2.5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,



- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

2.6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

2.7. ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila (zmanjšanje količin ali vrste določenih del), ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

2.8. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,



- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računске napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

2.9. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.10. SKLENITEV POGODBE IN SPREMEMBE POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik **v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe** ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse



morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene **ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila**. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.



2.11. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

2.12. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt



2.13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

2.14. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Ponudnik v aplikaciji e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, Popise v excelu pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

Cene iz Popisov (v excelu) se ne smejo v nobenem delu razlikovati od povzetih cen v obrazcu Ponudba (ki se ga naloži v e-JN v razdelek »Predračun«).

V primeru razlik v končnih ponudbenih cenah v Popisih (v excelu) in obrazcu Ponudba, bo naročnik tako ponudbo označil kot nedopustno.

V obrazec »Ponudba« se vpiše končno ponudbeno vrednost, kot izhaja iz pripravljenega obrazca.

Cene v ponudbi morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje/zvišanje ponudbenih cen in sicer na naslednji podlagi: Če je bilo dogovorjeno, da se cena za dela ne bo spremenila, dela pa so bila opravljena v dogovorjenem roku, ima naročnik/izvajalec pravico do znižanja/zvišanja dogovorjene cene v primeru, ko so se cene za elemente, na podlagi katerih je bila določena, toliko znižale, da bi bila celotna pogodbeno cena več kot za deset odstotkov nižja/višja, in to za razliko nad deset odstotkov. Če je izvajalec del v zamudi, ima naročnik pravico do sorazmernega znižanja cene za dela za vsako znižanje cene za elemente (torej ne glede na odstotek znižanja cen), na podlagi katerih je bila ta cena določena.

Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del, opisane v excel dokumentu Popis del s ponudbenim predračunom. Pozicije, katere ponudnik ne izpolni s cenami se zanje smatra, da so ponujene oziroma so upoštevane v okviru ostalih izpolnjenih pozicij.

Vse cene morajo biti izražene v valuti euro (EUR), morajo biti fiksne in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Upošteva se, da je ponudnik pred oddajo svoje ponudbe natančno in v celoti preučil razpisno dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter na podlagi vsega tega pripravil svojo ponudbo.

Vnos cen na enoto je omejen na dve decimalni mesti. Vse ostale celice so zaklenjene in morajo ostati nespremenjene. Ko so cene vnesene, program sam izvrši vse potrebne računske operacije.



Opozorilo: Vsak poskus vdora v zaklenjene celice in kakršnega koli spreminjanja elektronske oblike predračuna (vsebine in oblike postavk, količin, formul ipd.) ima za posledico izločitev ponudnika. Prav tako naročnik opozarja, da takšno ravnanje predstavlja ponarejanje listin, ki je skladno z 251. členom Kazenskega zakonika, kaznivo dejanje. V kolikor bo naročnik identificiral takšno ravnanje ponudnika, bo izvedel tudi vse potrebne korake za uvedbo ustreznih postopkov.

Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki so potrebni pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Cene v obrazcu Ponudba morajo zajemati vrednosti del, ki so opisana pod posameznimi točkami, vključno z vsemi stroški in izdatki, ki so potrebni za uspešno izvedbo teh del. Kjer ti stroški niso ločeno opredeljeni, se šteje, da so vključeni v ceno povezanih postavk. Če ni posebej navedena postavka stroška za transport opreme, mora biti le – ta vključen v ponudbeno ceno.

V cenah posameznih postavk mora biti tudi zajeto:

- vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, PID in POV dokumentacije, sodelovanja na tehničnem pregledu in drugih stroškov;
- splošne obveznosti, odgovornosti in tveganja povezana z izvedbo del. Le-ta so opisana oziroma se jih lahko predvideva na osnovi projektne in razpisne dokumentacije za omenjeno javno naročilo,
- povrnitev v prejšnje stanje na sosednjih parcelah, javnih površinah in obstoječih objektih,
- stroške zaščite ljudi in lastnine, ki jih gradnja tangira,
- odprava vseh poškodb, nastalih zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah, ter na dostopnih poteh,
- morebitne stroške odškodninskih zahtevkov zaradi poškodovanja okoliških objektov oziroma dostopnih poti na gradbišče,
- stroški transporta, takse, zavarovanja in ostali lokalni stroški, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo del predmetnega razpisa in primopredajo objekta s strani izvajalca naročniku,
- potrebne meritve in atesti po pogojih geomehanskega nadzora,
- pred začetkom izgradnje je izvajalec dolžan zapisniško in s TV kamero ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje in dokumentacijo hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja,
- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu,
- zaščita vseh komunalnih in drugih naprav, ki na terenu obstajajo in to skladno z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov,
- vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji komunalnih vodov, stroške zaščite vseh komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov, stroške raznih pristojbin s tem v zvezi,
- stroški soglasja in drugi stroški vezani na uporabo javne površine,
- stroški soglasja in izvedbe posegov v varovalni pas občinske ceste,
- stroški pridobitve dovoljenja za izvajanje del na in ob občinski javni cesti – prekopi, podkopi in vsi stroški vezani na izpolnitev pogojev izdanega soglasja,



- stroški soglasja oz. dovoljenja za zaporo ceste, stroški postavitve prometne in neprometne signalizacije, stroški zapor in preusmeritve prometa, objave v medijih in drugi stroški zapore,
- stroške izdaje soglasij in prevozov, ki presegajo predpisane pogoje osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij, dela opravljati tako, da z deli ne bo ogrožena prometna varnost na cesti-ulici,
- morebitna druga potrebna soglasja ob izvajanju del,
- sodelovanja soglasodajalcev pri izvajanju del,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljen tehnični pregled,
- vse stroške v zvezi z zavarovanjem gradbišča, pripravo in izbiro lokacije deponij humusa in ločeno ostale izkopane zemljine,
- vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov),
- stroške začasnih dostopov do stanovanjskih in drugih objektov, ter zagotavljanja nemotenega dostopa interventnim vozilom ves čas gradnje za celotno območje, ki jih gradnja tangira, ponudnik mora razpolagati z nasipnim materialom ustreznih karakteristik, katerim mora ustrezati glede na geomehanske pogoje (material, ki ga bo potrebno dobaviti v nasipni sloj). Vsi stroški s pripravo ustrezne zemljine gredo v breme izvajalca.
- odvoz izkopanega materiala načasne deponije oz. na mesta za vgraditev v zasip ter vse notranje Transporte vseh materialov,
- vsi stroški povezani z ravnanjem in končno dispozicijo odpadnega materiala, vse takse in pristojbine),
- izračun izkopov, odvozov in zasipov se vrši v raščenem stanju, zato mora ponudnik v ponudbeno ceno vkalkulirati faktor razrahljivosti,
- izračun izkopanega materiala,
- vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške odvoza in predelave le teh, po določenih Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih,
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena,
- strošek arheološkega nadzora in arheoloških raziskav na področjih, kjer je ta potreben in zahtevan,
- čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
- kontrola kakovosti vgrajenih materialov oz. izvedenih del (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost...),
- sprotne geodetske meritve izvedenega vodovoda (višinske kote dna in pokrova revizijskih jaškov), predložitev teh meritev je pogoj za potrditev izvedenih del v knjigi obračunskih izmer,
- čiščenje in spiranje pred izvedbo preizkusov tesnosti,
- prispevke za vodovodne priključke za objekte,
- zagotovitev možnosti in izvedbo priključkov komunalne infrastrukture od obstoječega omrežja do objektov, ki jo potrebujejo (elektrika, vodovod, telekomunikacije),
- na vseh novih odjemnih mestih električne energije je potrebno v ceno vključiti izvedbo električnega priključka,
- stroške tehničnih pregledov do pridobitve uporabnega dovoljenja,
- izdelavo geodetskih načrtov novega stanja zemljišča v 4 tiskanih izvodih in v elektronski obliki (CD) v formatu DWG (kjer ni posebej navedeno v popisu del ali je število izvodov manjše od tu zahtevanega), ter ostalih geodetskih meritev,
- izdelavo navodil (NOV) za vzdrževanje in obratovanje objektov v 3 tiskanih izvodih v slovenskem jeziku (kjer ni posebej navedeno v popisu del ali je število izvodov manjše od tu zahtevanega),
- dokazilo o zanesljivosti objekta v 4 tiskanih izvodih (kjer ni posebej navedeno v popisu del ali je število izvodov manjše od tu zahtevanega),
- zidarska pomoč inštalaterjem,
- voda, elektrika in ostale storitve,



- zaščita obstoječih komunalnih vodov,
- vsa potrebna začasna dela vključno s potrebno infrastrukturo,
- dobava, montaža in vgradnja materialov in opreme, skladiščenje vključujoč dostavo na gradbišča, prevzemanje dostave materialov in opreme dobavljenih od drugih, razkladanje in vsi stroški povezani s tem,
- nadzor kakovosti,
- priprava in dobava delavniških risb,
- vsi stroški, povezani s preizkusi in testiranjem,
- stroški v zvezi z odpravo napak,
- vsi stroški v zvezi z izvajanjem monitoringov,
- vsi stroški povezani z namestitvijo in opravljanjem dela inženirja,
- elektroenergetski prispevek, vse potrebne elektro meritve in vse ostale stroške v zvezi z elektro priključevanjem,
- vsi ostali stroški, ki niso eksplicitno navedeni pod posameznimi točkami Ponudbenega predračuna, toda so potrebni za uspešno dokončanje del in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Ne glede na določila pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški in stroški, ki jih vsebuje ponudbeni predračun kot splošne stroške ter stroški nastanitve inženirja, vključeni v ponudbeno ceno.

2.15. NAKNADNE PODRAŽITVE

Ponudnik **ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev** iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2.16. ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

2.17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni



ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani e-JN: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

3. MERILA ZA IZBIRO NAJGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Merilo je lahko najnižja cena ali kombinacija več meril na podlagi naslednjih ponderjev:

Ponder 1:	Najnižja skupna ponudbena cena za celoten obseg javnega naročila v EUR brez DDV	Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV. Relevantne cene za razvrstitev glede na merilo so ponudbene cene, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudba.
-----------	---	--

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).



4.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

<p>POGOJ 1 Nekaznovanost</p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava gospodarskega subjekta in ESPD.</p> <p>Prav tako mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za pravno osebo ter za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v tej pravni osebi), ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, oziroma pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico najugodnejšega ponudnika pozvati k predložitvi notarsko overjene formalne izjave, iz katere izhaja, da na dan poteka roka za predložitev ponudb, niso obstajali izključitveni razlogi iz 75. člena ZJN-3, v kolikor v ponudbi ne bo predložil ali ne bo predložil ustreznih potrdil iz kazenske evidence.</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava gospodarskega subjekta in ESPD.</p> <p>Prav tako mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za pravno osebo ter za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v tej pravni osebi), ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali izjave in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico najugodnejšega ponudnika pozvati k predložitvi notarsko overjene formalne izjave, iz katere izhaja, da na dan poteka roka za predložitev ponudb, niso obstajali izključitveni razlogi iz 75. člena ZJN-3.</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava gospodarskega subjekta in ESPD</p> <p>Prav tako mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za pravno osebo ter za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v tej pravni osebi), ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali izjave in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p>



	<p>Naročnik si pridržuje pravico najugodnejšega ponudnika pozvati k predložitvi notarsko overjene formalne izjave, iz katere izhaja, da na dan poteka roka za predložitev ponudb, niso obstajali izključitveni razlogi iz 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	<p>Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ki je objavljen na https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/



Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen obrazec ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen Obrazec ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen obrazec ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 5 Postopek zaradi insolventnosti	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravno močno odločilo o potrditvi prisilne poravnave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen Obrazec ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:



	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz tega razloga za izključitev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen obrazec ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen obrazec ESPD.

POGOJ 6 Nasprotje interesov	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen Obrazec ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	Kadar je oseba, ki vodi postopek javnega naročanja, ki sodeluje pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali njenih delov ali ki na kateri koli stopnji odloča v postopku javnega naročanja, neposredno ali posredno povezana z izbranim ponudnikom na način, da lahko ta povezava oziroma njen zasebni, finančni ali ekonomski interes vpliva na objektivno in nepristransko opravljanje nalog v zvezi z javnim naročilom ali vzbuja dvom o njeni objektivnosti in nepristranskosti, mora ta oseba takoj, ko je glede na okoliščine mogoče, vendar najpozneje pred oddajo javnega naročila, predstojnika oziroma naročnika, za katerega opravlja dela oziroma na drug način sodeluje v postopku javnega naročanja, o tem pisno obvestiti in ravnati v skladu z njegovimi navodili. Predstojnik naročnika mora v tem primeru zagotoviti, da se naloge opravijo zakonito in nepristransko. Šteje se, da obstaja neposredna ali posredna povezava s ponudnikom iz prejšnjega odstavka, če je oseba iz prejšnjega odstavka v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, registrirani istospolni partnerski skupnosti, skupnem gospodinjstvu, krvnem sorodstvu v ravni vrsti, krvnem sorodstvu v stranski vrsti do vštetega tretjega kolena, sorodstvu po svaštvu do vštetega drugega kolena, posvojitelj, posvojenec, rejnik, rejnec, v zasebnem poslovnem ali delovnopravnem razmerju s ponudnikom, njegovim družbenikom z več kot pet odstotnim lastniškim deležem, zakonitim zastopnikom ali prokuristom. Kadar je zakoniti zastopnik naročnika v povezavi iz prvega odstavka z izbranim ponudnikom, mora ta oseba o tem takoj, ko je glede na okoliščine mogoče, vendar najpozneje pred oddajo javnega naročila, pisno obvestiti nadzorni organ naročnika. Nadzorni organ mora v tem primeru zagotoviti, da se naloge opravijo zakonito in nepristransko. Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o: <ul style="list-style-type: none"> • svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; • gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen obrazec ESPD.



Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen obrazec ESPD.
POGOJ 6 Vplivanje na odločitev naročnika	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD. Naročnik bo ponudnika izključil iz postopka na podlagi pisnih dokazil o kršitvah.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen Obrazec ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen obrazec ESPD.



4.2. POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

<p>POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti</p>	<p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan ESPD.</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec ESPD.</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p>
<p>POGOJ 2 Bonitetna ocena</p>	<p>Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni partner in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdano s strani AJ PES najmanj SB6 ali • izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BBB- ali • izdano s strani Fitch najmanj BBB- ali • izdano s strani Moody`s najmanj Baa3. <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.</p> <p>Dokazilo ne sme biti starejše od 40 dni pred rokom za oddajo ponudb.</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p>/</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Enako dokazilo kot velja za ponudnika.</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>NI POTREBNO izpolnjevati pogoja</p>
<p>POGOJ 3 Letni promet oziroma čisti</p>	<p>Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov mora izkazati, da je imela letni promet (čiste prihodke od prodaje) v zadnjih treh poslovnih letih (2022, 2023 in 2024) v višini najmanj 5.000.000,00 EUR za posamezno poslovno leto.</p>



prihodki od prodaje	
DOKAZILO	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (na primer obrazec S.BON-1P).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Dokazilo: Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (na primer obrazec S.BON-1P).
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja



4.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

POGOJ 1 Mehanizacija in oprema	Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (popis del in tehnična dokumentacija), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje s predložitvijo: - obrazca Krovna izjava.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek ključne opreme in mehanizacije ter proizvodnih zmogljivosti, ...), da ima ob oddaji ponudbe in ves čas izvajanja del zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Kadrovska usposobljenost	Gospodarski subjekt mora zagotoviti potrebne kadrovske zmogljivosti (vodja gradnje, vodje del, delovodje, kvalificiran in nekvalificiran kader) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo: - obrazca Krovna izjava.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila (npr. spisek zagotovljenega kadra, soglasje delodajalca, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje, dokazila o izobrazbi in o navedenih referencah kadrov).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 3 Reference ponudnika	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v zadnjih sedmih (7) letih do roka za oddajo ponudb po predmetnem javnem naročilu, izvedel najmanj en (1) referenčni projekt/posel, katerega predmet je bila izvedba GOI del za primerljiv javni objekt. Pri tem mora skupna referenčna pogodbena vrednost vseh izvedenih GOI del znašati najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Kot primerljiv javni objekt bo naročnik upošteval vsak objekt po klasifikaciji CC-SI 11302 ali CC-SI 12111 ali CC-SI 11220 ali CC-SI 12121 ali CC-SI 12640 ali CC-SI 12741.</p> <p>Naročnik bo upošteval le uspešno zaključene referenčne posle, tj. za katere je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma obojestransko podpisan primopredajni zapisnik.</p> <p>Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenca gospodarskega subjekta in predloži Potrdila o dobro opravljenem delu, potrjena s strani investitorjev referenčnih projektov.</p> <p>Če bo iz dokumentacije razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela



	<p>štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p> <p>Izpolnjevanje pogoja je dopustno s strani glavnega ponudnika oz. v primeru skupne ponudbe kateregakoli partnerja</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
POGOJ 4 Vodja del	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora za dela zagotoviti vodjo del.</p> <p>Vodja del, ki je slovenski državljan, mora izpolnjevati pogoje iz veljavne gradbene zakonodaje, vključno s 16. členom Gradbenega zakona, biti vpisan v imenik pri ustrezni zbornici in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarski subjekt</p> <p>·</p> <p>Za imenovane vodje del iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi ter biti vpisani v IZS. Za vodje del, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.</p> <p>Predlagani vodja del mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih sedmih (7) letih do roka za oddajo ponudb po predmetnem javnem naročilu, deloval kot vodja del (ali OVD po prejšnji gradbeni zakonodaji) pri najmanj enem (1) referenčnem projektu/poslu, katerih predmet je bila izvedba GOI del za primerljiv javni objekt. Pri tem mora skupna referenčna pogodbeni vrednost vseh izvedenih GOI del za referenčni projekt znašati najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Kot primerljiv javni objekt bo naročnik upošteval vsak objekt po klasifikaciji CC-SI 11302 ali CC-SI 12111 ali CC-SI 11220 ali CC-SI 12121 ali CC-SI 12640 ali CC-SI 12741.</p> <p>Naročnik bo upošteval le uspešno zaključene referenčne posle, tj. za katere je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma obojestransko podpisano primopredajni zapisnik.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt za izvajanje funkcije vodje del imenoval kader, ki pri njem (ali pri partnerju oziroma podizvajalcu) ne bo zaposlen, mora gospodarski subjekt tak subjekt, skladno z prakso Državne revizijske komisije, v ponudbi imenovati kot podizvajalca oziroma partnerja.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazca Podatki o kadrovskega zmogljivostih, - obrazca Referenca strokovnjaka, - kopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če bo iz dokumentacije razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p> <p>Izpolnjevanje pogoja je dopustno s strani glavnega ponudnika oz. v primeru skupne ponudbe kateregakoli partnerja.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj



<p>POGOJ 5 Strokovnjak za elektro-montažna dela</p>	<p>Zagotovljen mora biti strokovnjak za elektro-montažna dela, ki izpolnjuje naslednje zahteve:</p> <p>Kandidat ima strokovno izobrazbo s področja elektrotehnike. Vpisan je kot pooblaščen inženir ali vodja del v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) ali kot vodja del (mojster, delovodja) pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije (OZS) oziroma Gospodarski zbornici Slovenije (GZS).</p> <p>Zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner ali podizvajalec), ki nastopa v ponudbi in bo elektro-montažna dela tudi dejansko izvajal.</p> <p>V zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb je kot odgovorni vodja del ali odgovorni vodja posameznih del (naziv po ZGO-1) oziroma kot vodja gradnje ali vodja del (naziv po GZ) vsaj enkrat vodil izvedbo elektro-montažnih del na objektu javne stavbe, kot je dom za starejše občane, zdravstveni ali izobraževalni objekt, vključno z notranjimi električnimi inštalacijami, razsvetljavo, priklopom na glavno elektro omrežje ter sistemom napajanja in zaščite v višini najmanj 500.000,00 EUR z DDV.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazca Podatki o kadrovskih zmogljivostih, - obrazca Referenca strokovnjaka - kopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti) ter vpis v IZS, in fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p>Če bo iz dokumentacije razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p> <p>Izpolnjevanje pogoja je dopustno s strani glavnega ponudnika oz. v primeru skupne ponudbe kateregakoli partnerja.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>

<p>POGOJ 6 Strokovnjak za strojno-inštalacijska dela</p>	<p>Zagotovljen mora biti strokovnjak za strojno-inštalacijska dela, ki izpolnjuje naslednje zahteve:</p> <p>Kandidat ima strokovno izobrazbo s področja strojništva. Vpisan je kot pooblaščen inženir ali vodja del v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) ali kot vodja del (mojster, delovodja) pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije (OZS) oziroma Gospodarski zbornici Slovenije (GZS).</p> <p>Zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner ali podizvajalec), ki nastopa v ponudbi in bo strojno-inštalacijska dela tudi dejansko izvajal.</p> <p>V zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb je kot odgovorni vodja del ali odgovorni vodja posameznih del (naziv po ZGO-1) oziroma kot vodja gradnje ali vodja</p>
--	---



	<p>del (naziv po GZ) vsaj enkrat vodil izvedbo strojno-inštalacijskih del na objektu podobne namembnosti, kot je dom za starejše občane, zdravstveni ali izobraževalni objekt.</p> <p>Referenčna dela morajo vključevati izvedbo notranjih strojnih inštalacij (ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, vodovod, kanalizacija, priprava sanitarne tople vode in hidravlično uravnoteženje sistemov) ter priklop na obstoječe omrežje v višini najmanj 500.000,00 EUR z DDV.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none">- obrazca Podatki o kadrovskega zmogljivostih,- obrazca Referenca strokovnjaka- fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če bo iz dokumentacije razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p> <p>Izpolnjevanje pogoja je dopustno s strani glavnega ponudnika oz. v primeru skupne ponudbe kateregakoli partnerja.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici Višina zavarovanja: 180.000,00 EUR

Veljavnosti zavarovanja: najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb

Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

Bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje mora biti unovčljiva na prvi poziv v primeru:

- a. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Razlog, da se v okviru predmetnega javnega naročila zahteva zavarovanje za resnost ponudbe opravičuje tveganje, povezano s predmetom javnega naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe izda:

- banka s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini
- zavarovalnica in/ali kreditna družba s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini.

5.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Veljavnosti zavarovanja: najmanj 120 dni po izdaji Potrdila o prevzemu objekta (Zavarovanje je izvajalec dolžan podaljšati v primeru, ko naročnik in izvajalec sporazumno podaljšata rok za izvedbo projekta. Podaljšana garancija mora biti veljavna še najmanj 120 dni po spremenjenem roku za izvedbo naročila oz. po izdaji Potrdila o prevzemu objekta.)

Zahtevanje dokazila v ponudbi: parafiran vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zahtevano zavarovanje mora ponudnik predložiti v štirinajstih (14) dneh po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank. Pogodba velja pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega zavarovanja.

Pri ponudbi s podizvajalci zahtevano zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner (nosilec posla).

Bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje se predloži za zavarovanje:

- kvalitetne izvedbe pogodbenih del,
- pravočasne izvedbe del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe,
- plačilo kazni v primeru odstopa od pogodbe pred izvedbo del ali med njo,
- poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka,
- poplačilo pogodbene kazni zaradi opustitve pričetka del v roku od uvedbe v posel,



- neposrednega poplačila podizvajalcem (v primeru, če izvajalec nastopa s podizvajalci), če izvajalec zahtevanih plačil ni izvedel,
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Zavarovanje za dobro izvedbo izda:

- banka s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini
- zavarovalnica in/ali kreditna družba s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini

5.3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici

Višina zavarovanja: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Veljavnosti zavarovanja: Veljavnost oziroma trajanje predmetnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora zajemati tako obdobje roka za reklamacijo napak, kot podaljšan garancijski rok, ki znaša 365 dni od izdaje Potrdila o izvedbi. Zavarovanje mora biti veljavno tako celotno obdobje roka za reklamacijo napak in dodatnega roka podaljšane garancije, skupaj dve leti, od tega 365 dni roka za reklamacijo napak. Garancijski rok začne teči z dnem predaje objekta.

Zahtevanje dokazila v ponudbi: parafiran vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Izvajalec daje garancijo za kakovost izvedbenih del kot izhaja iz dodatka k ponudbi.

Izvajalec mora v 10 dneh od prejema Potrdila o prevzemu naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije oziroma ustreznega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici, v višini 5 % vrednosti vseh del po pogodbi z DDV. Naročnik v roku 5 dni po prejemu zavarovanja za odpravo napak izvajalcu vrne zavarovanje za dobro izvedbo.

Pri ponudbi s podizvajalci zahtevano zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner (nosilec posla).

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko izda bodisi:

- banka s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini
- zavarovalnica in/ali kreditna družba s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini.

Navedeno zavarovanje zaobjema vsa dela, ki izhajajo iz sestavnih delov razpisne dokumentacije.

5.4. ZAVAROVANJE ZA PRIMER POŠKODBE OSEB IN ŠKODE NA PREMOŽENJU

Višina zavarovanja: najmanj 2.000.000,00 EUR

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca Krovna izjava potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju.

Izvajalec (oz. v primeru skupne ponudbe, katerikoli izmed partnerjev) mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam, v zvezi z opravljanjem dejavnosti najmanj v zgoraj navedeni višini.

V primeru, da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN DRUGE ZAHTEVE

KRATEK POVZETEK OPISA PROJEKTA:

Predmet javnega naročila v okviru tega postopka je izvedba GOI del ter dobava in montaža opreme na objektu novogradnje Doma starejših občanov "Jezerca", Bovec.

Naročnik, Dom upokojencev Nova Gorica bo na zemljišču s parc. št. 954, 955, 956, 957/1, 982, 983/2, 991/4, k.o. Bovec izvedel novogradnjo Doma starejših občanov, DSO »Jezerca«, Bovec.

Zasnova objekta sledi zahtevam po optimalni izkoriščenosti volumna, tako v smislu funkcionalnosti kot v smislu energetske učinkovitosti. Predviden objekt DSO se bo izvajal na nepozidanem zemljišču, v bližini obstoječega zdravstvenega doma in lekarne. Objekt je zasnovan iz dveh podolgovatih pravokotnih traktov, ki sta medsebojno povezana z osrednjim delom v pritličju in 1.nadstropju. Zahodni trakt je etažnosti P+1, vzhodni trakt je etažnosti P+2, povezovalni del etažnosti P+1, na strehi so umeščene klimatske naprave, ki tvorijo tehnično etažo. Predvidi se ustrezne nove priključke na GJI, obstoječ priključek na lokalno cesto se ustrezno prilagodi oz razširi. Vz dolž severnega roba območja se predvidi podporni zid.

Izbrani ponudnik bo dolžan v polnosti upoštevati navedene roke po pogodbi za zaključek del in pogodbenih obveznosti in je naročniku odgovoren za morebitne zamude. Naročnik ima postavljene roke za dokončanje del po predmetnem javnem naročilu vezane na obveznosti, ki jih ima v okviru sofinanciranja projekta.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA:

Priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije je sledeča tehnična in projektna dokumentacija:

- Novogradnja, Gradnja objekta Doma starejših občanov "Jezerca", Bovec": PZI – projektna dokumentacija za izvedbo gradnje, projektant: Projekt d.d. Nova Gorica, Kidričeva 9a, Nova Gorica, številka projekta: 11826, datum izdelave načrta: december 2021,
- Popisi del s ponudbenim predračunom.

in je dostopna na Portalu javnih naročil v okviru objave predmetnega javnega naročila.

Navedeno dokumentacijo so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru Popisa del s ponudbenim predračunom, njihova vsebina pa izhaja iz razpisne dokumentacije ali njenih prilog, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter da je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz celotne dokumentacije.

OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA:

Plačila na podlagi mesečnih situacij

Če je določen element v razčlembi cen naveden kot »vsota«, bo plačilo s strani naročnika izvršeno, ko bo ta element dejansko dokončan. Če je določen element v Popisu del naveden na enoto, bo plačilo izvršeno, ko bo posamezna enota dejansko dokončana. V primeru, da se dela izvajajo na podlagi dnevnega dela, bo plačilo izvršeno po potrditvi opravljenega dela.

- a. Temeljne okolijske zahteve in druge zahteve naročnika

Ponudniki morajo pri podaji ponudb, rešitev oziroma ponudb v celoti upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).



Ponudnik se s predložitvijo podpisanega obrazca ESPD zavezuje, da bo pri gradnji izpolnil vse zahteve naročnika, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju in drugih zahtev naročnika glede na predmet naročila. V kolikor bi naročnik dvomil v ponujeno pa si pridržuje pravico, da ponudnika pozove na predložitev dodatnih dokazil.

- b. Izbrani ponudnik mora v skladu z UREDBO (EU) št. 1303/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA, z dne 17. decembra 2013, o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (Ul. EU L 347/320) ter Navodili Organa upravljanja za izvajanje tehnične podpore Operativnega programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 izpolnjevati določila:
- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti skladno z Navodili organa upravljanja,
 - o hranjenju dokumentacije na operaciji ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
 - o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustreznih revizijskih sledi.



7. OBRAZCI ZA RAZPISNO DOKUMENTACIJO – DSO »JEZERCA«, BOVEC

Na podlagi razpisne dokumentacije so pripravljene naslednji obrazci za izpolnjevanje pogojev in sicer:

- Ponudba predračun
- Podatki o gospodarskem subjektu
- Izjava gospodarskega subjekta
- Izjava podizvajalca
- Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskega zmogljivostih
- Podatki o kadrovskega zmogljivostih
- Podatki o kadrovskega zmogljivostih
- Podatki o kadrovskega zmogljivostih
- Podatki o kadrovskega zmogljivostih
- Referenca gospodarskega subjekta
- Referenca Strokovnjaka
- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
- Obrazec ESPD



P O N U D B A - predračun

št.: _____

Predmet naročila: Gradnja objekta Doma starejših občanov "Jezerca", Bovec

Naročnik: Dom upokojencev Nova Gorica, Gregorčičeva ulica 16, 5000 Nova Gorica

Ponudnik:

--

1. Ponudbena cena

predračunska vrednost (<i>brez DDV</i>):		EUR
znesek DDV:		EUR
ponudbena cena (<i>predračunska vrednost + DDV</i>):		EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo in 120 dni po roku za oddajo ponudb.
3. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

Datum:

Kraj:



PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot:

(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številke transakcijskih računov	
Telefon	

Prezeta dela	Ponudbena vrednost (brez DDV)

S podpisom izjavljamo, da bomo ponudniku dali na voljo vsa svoja sredstva, ki jih ponudnik potrebuje za izkazovanje zahtevane zmogljivosti in za realizacijo javnega naročila.

(izjava zavezuje zgolj podizvajalca, katerega zmogljivosti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 priglašča v ponudbi)

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščenca osebe)

(podpis)

Priloga: Zahteva za naročnikovo neposredno plačilo terjatve podizvajalca do ponudnika

(priloži se le, kadar podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo)



KROVNA IZJAVA

I. Podatki o ponudniku

NAZIV IN SEDEŽ PONUDNIKA	
PONUĐNIK JE MSP*	DA / NE (obkrožite ustrezno)
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUĐBE IN POGODBE:	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

* MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavo javno naročniško zakonodajo.

II. V zvezi z javnim naročilom za izvedbo gradbeno-obrtniških in instalacijskih (GOI) del ter dobava in montaža opreme na objektu "Gradnja objekta Doma starejših občanov "Jezerca", Bovec", pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del, ki so predmet tega javnega naročila ter



- da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila in nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skenov prevzamemo popolno odgovornost; ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
 - se strinjamo, da bo ponudba veljavna najmanj še stodvajset (120) dni od datuma, določenega za prejem ponudb,
 - ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
 - smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
 - v primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe odkril očitne računске napake v izračunu ponudbene cene, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati, bomo naročniku dali pisno soglasje, da jih popravi. V nasprotnem primeru lahko naročnik našo ponudbo izloči;
 - če bo naša ponudba sprejeta, bomo, v kolikor bomo izbrani, predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV v roku 15 dni po podpisu pogodbe,
 - se zavedamo in sprejemamo, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da nas boste izključili iz tega javnega naročila;
 - soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da izbere ponudnika,
 - bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
 - smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela v roku, določenim s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
 - razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
 - smo seznanjeni s terenskimi razmerami in specifičnimi okoliščinami, ki so vezana na delovanje Doma za upokojence »Jezerca« v Bovcu, kjer bo potekala izvedba del in, da smo preučili projektno dokumentacijo, ki je priloga tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in v tiskani obliki na voljo za vpogled pri naročniku, in da sprejemamo pogoje ter iz tega naslova ne bomo imeli dodatnih zahtev do naročnika;
 - bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
 - bomo v primeru zamenjave priglasišenih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglasišenih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
 - bodo vsi novi podizvajalci izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
 - bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasišene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
 - da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi,
 - bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - bomo najkasneje v roku 30 dni pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročili brezpogojno Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV;
 - smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila in z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
 - bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo tega javnega naročila ter so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del;
 - da se zavezujemo, da bomo izvedli druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi oz. dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbenih specifikacijah,
 - da smo seznanjeni, da so vse spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme dopustni le s pristankom naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in nadzornega organa naročnika ter v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca,
 - za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
 - z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
 - nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
 - nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
 - da bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali



- drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
- da bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora s strani naročnika,
 - da bomo dela opravljali z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06, 17/11-ZTZPUS-1);
 - bomo upoštevali okoljske vidike iz določb Uredbe o zelenem javnem naročanju Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21),
 - da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevajoč Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1);
 - izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
 - razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
 - bomo upoštevali določbe Uredbe o preprečevanju in zmanjšanju emisije delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/11);
 - da izvajamo kontrolo kakovosti izvedbe del in vgrajenih materialov, ki jih nudimo, oziroma imamo za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod. Materiali in oprema, ki jih vgrajujemo, imajo ustrezne certifikate kakovosti skladno z Zakonom o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13); da bomo vgradili opremo in material, ki izpolnjuje pogoje, določene s strani naročnika v tehničnih specifikacijah;
 - nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - da podpisani nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Odločbe o oceni ustavnosti Zakona o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 33/07) naročniki ne smejo sodelovati,
 - da bomo imeli na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo in opremo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
 - da bomo vodili gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisani s strani izvajalca, inženirja/nadzora in vodje del,
 - da bomo zavarovali in označili gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
 - da bomo ščitili interese naročnika,
 - brezplačno izdelali projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, zapore cest, obvoze in prometno signalizacijo v času gradnje, v kolikor bo to potrebno,
 - da bomo imeli gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
 - pri izvedbi investicije bomo predvideli in izvedli vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek investicije, zagotovili varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objekta, dela pa v celoti izvedli skladno s projektno dokumentacijo,
 - da bomo po potrebi na lastne stroške opravili vse potrebne meritve in strokovna poročila s katerimi bomo dokazovali, da oprema v celoti ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom,
 - zagotovili prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja, opreme ipd.,
 - zagotovili varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih,
 - zagotovili varnost in stabilnost objekta, ki je predmet investicije,
 - zagotovili ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje, v kolikor bo to potrebno, kar je vse strošek izvajalca,
 - pred začetkom del poskrbeli za prijavo zapore cest, kot in če bo to potrebno, ter po potrebi za to pridobili ustrezna soglasja,
 - zagotovili lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
 - namestili kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
 - označili gradbišče skladno s predpisi,
 - postavili gradbiščno tablo,
 - za potrebe nadzornega organa zagotovili na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
 - da bomo na lastne stroške in pravočasno priskrbeli vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbeli za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
 - sodelovali z naročnikom in nadzornikom na vseh operativnih sestankih, pri pregledu obračuna del in vseh pregledih do izteka garancijskega roka,
 - da bomo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), ki veljajo za tovrstne investicije, upoštevali in predložili naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzeli vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
 - da bomo vodili evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bomo mesečno, skupaj z obračunom dostavljali naročniku, po zaključku gradnje pa dostavili dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,



- da bomo upoštevali, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so označeni z znakom CE, ali gradbene proizvode, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbene proizvode, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- vgrajevali materiale in opremo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeli ustrezne ateste, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
- da bomo na osnovi pisnega naročila pooblaščen osebe naročnika ali nadzora opravili vsa dodatna, več in nepredvidena dela,
- da bomo izvedli v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalo premoženje;
- da ne bomo začeli z nepredvidenimi deli do potrditve inženirja/nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- izročili dokazila (ateste, certifikate,...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi,
- naročnika pisno obvestili o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- izvedli vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
- da bomo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije na lastne stroške dokumentirali v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katera bosta nadzor in odgovorni projektant sproti potrjevala,
- poskrbeli za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem,
- da bomo vse poškodbe vodov (ki bi bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravili na lastne stroške,
- naročniku oziroma nadzornemu organu sproti izročali vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala in opreme, kot so: atesti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiala, opreme in proizvode,
- pripravili dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzora, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku,
- nadzornemu organu predali v pregled dokumentacijo in v kolikor le-ta smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo bomo dopolnili in popravili v roku 5 dni,
- izročiti vso potrebno dokumentacijo, ki vsebuje med ostalim PID dokumentacijo s popisom dejansko vgrajenih materialov, naprav in opreme,
- sodelovali pri pripravi dokumentacije za tehnični pregled, pri tehničnem pregledu, pridobitvi uporabnega dovoljenja in pri primopredaji objekta,
- odpravili vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku internega tehničnega pregleda in zapisniku tehničnega pregleda v pogodbeno določenem roku.

II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Ponudnik:

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)



IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, DA NI RAZLOGOV ZA NJEGOVO IZKLJUČITEV

Gospodarski subjekt:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Našemu gospodarskemu subjektu niti nobeni osebi, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).
2. Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri našem gospodarskem subjektu ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
3. Nimamo neizpoljenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakoni in predpisi države, kjer imamo sedež ali države naročnika, oziroma so le-te nižje od 50 EUR. Predložene imamo vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
4. Nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
5. S strani naročnika nismo obveščeni o uvrstitvi v njegovo evidenco izključenih gospodarskih subjektov na podlagi točke 3.1.5
6. Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

7. Vpisani smo v

(poslovni register, v katerega je gospodarski subjekt vpisan)

in izpolnjujemo pogoje za zakonito opravljanje naslednjih dejavnosti, ki so predmet naročila in jih prevzemamo v ponudbi:

1.1

1.2

1.3

Naročniku dovoljujemo in ga pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil ter za pravne in fizične osebe iz 1. točke te izjave pridobi potrdila iz kazenske evidence. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščenih oseb)

(podpis)



IZJAVA PODIZVAJALCA - Zahteva za naročnikovo neposredno plačilo terjatve podizvajalca do ponudnika

V zvezi z javnim naročilom »**Gradnja objekta Doma starejših občanov "Jezerca", Bovec**« izjavljamo (ustrezno obkrožiti DA/NE):

DA zahtevamo naročnikovo neposredno plačilo in dajemo soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava našo terjatev do ponudnika.

NE zahtevamo naročnikovega neposrednega plačila.

gospodarski subjekt - podizvajalec

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Kraj in datum:

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira



IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Ponudnik:

.....

Tehnične zmogljivosti

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Kadrovske zmogljivosti

Izjavljamo, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Specifikacija naročila*), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovskih zmogljivosti.

ponudnik

žig

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Ime in priimek: _____
 Strokovna izobrazba: _____
 Država pridobitve formalne izobrazbe: _____
 Državljan Republike Slovenije
 Da Ne (obkrožiti ustrezno)

Funkcija: _____
 (vodja del)

Zaposlen pri: _____
 (naziv gospodarskega subjekta)

Vrsta, izdajatelj, številka in datum izdaje izkaza o ustrezni poklicni kvalifikaciji za navedeno funkcijo:
 vrsta izkaza: _____ št.: _____
 (strokovni izpit, kvalifikacija ...)
 izdajatelj: _____ datum: _____

Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice (IZS) v Republiki Sloveniji:

Žig ali identifikacijska številka: _____

*Izjava: Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS). Če bomo izbrani, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

Reference za navedeno funkcijo:

Naziv gradnje oz. del	Vrednost (brez DDV)	Datum dokončanja	Opis del s količinami iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtevanih referenc

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

ponudnik

 žig (ime in priimek pooblaščenice osebe)

 (podpis)

* Izjava velja za primer, ko navedeni vodja ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pristojne zbornice, izpolnjuje pa pogoje za vpis.



PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Ime in priimek: _____

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____

(Strokovnjak za elektro-montažna dela)

Zaposlen pri: _____
(naziv gospodarskega subjekta)

Vrsta, izdajatelj, številka in datum izdaje izkaza o ustrezni poklicni kvalifikaciji za navedeno funkcijo:

vrsta izkaza: _____ št.: _____

(strokovni izpit, kvalifikacija ...)

izdajatelj: _____ datum: _____

Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice (IZS) v Republiki Sloveniji:

Žig ali identifikacijska številka: _____

*Izjava: Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji IZS ali OZS ali GZS. Če bomo izbrani, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

Reference za navedeno funkcijo:

1. Naziv gradnje oz. del	Vrednost (brez DDV)	Datum dokončanja	Opis del s količinami iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtevanih referenc
2. Številka pogodbe investitorja gradnje/naročnika			
3. Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za naročilo pri investitorju			

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščenega osebe)

(podpis)

* Izjava velja za primer, ko navedeni vodja ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pristojne zbornice (IZS) ali OZS ali GZS, izpolnjuje pa pogoje za vpis.



PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Ime in priimek: _____

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____

(Strokovnjak za strojno-instalacijska dela)

Zaposlen pri: _____

(naziv gospodarskega subjekta)

Vrsta, izdajatelj, številka in datum izdaje izkaza o ustrezni poklicni kvalifikaciji za navedeno funkcijo:

vrsta izkaza: _____ št.: _____

(strokovni izpit, kvalifikacija ...)

izdajatelj: _____ datum: _____

Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice (IZS) v Republiki Sloveniji:

Žig ali identifikacijska številka: _____

*Izjava: Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji IZS ali OZS ali GZS. Če bomo izbrani, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

Reference za navedeno funkcijo:

1. Naziv gradnje oz. del	Vrednost (brez DDV)	Datum dokončanja	Opis del s količinami iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtevanih referenc
2. Številka pogodbe investitorja gradnje/naročnika			
3. Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za naročilo pri investitorju			

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

* Izjava velja za primer, ko navedeni vodja ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pristojne zbornice (IZS) ali OZS ali GZS, izpolnjuje pa pogoje za vpis.



REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt
(imetnik reference):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (gradnje):	
Investitor / naročnik:	
Datum izvedbe:	
Vrednost: (brez DDV)	EUR <i>pogodbena vrednost referenčnega posla</i>
Izvedena dela pri referenčnem poslu (vrsta, obseg, vrednost)	

gospodarski subjekt

žig

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



REFERENCA STROKOVNJAKA

imetnik reference:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (gradnje):		
Investitor / naročnik:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR	
	<i>pogodbena vrednost referenčnega posla</i>	
Izvedena dela pri referenčnem poslu (vrsta, obseg, vrednost)		

Investitor referenčnega dela

žig

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK ZAVAROVANJA: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s to garancijo / zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije / zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

Naročnik zavarovanja po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne

Naročnik zavarovanja ne sklene pogodbe v določenem roku

Naročnik zavarovanja v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije / zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.



Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)