Univerza v Mariboru

Datum: 26. 1. 2026
Številka: 302/1 – MATLAB/26

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

302/1 – MATLAB/26

VSEBINA:
Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Tehnične specifikacije
3. Obrazec »Ponudba«
4. Obrazec »Predračun« (datoteka: Predračun.xlsx)
5. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Predracun_povzetek.docx)
6. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
7. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
8. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
9. Obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«
10. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
11. Obrazec »Vzorec pogodbe«
12. Obrazec »Dogovor o oddaji skupne ponudbe«
13. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
14. Obrazec »Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov«
15. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 4

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB 4

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5

6. POGAJANJA 5

7. PRAVNA PODLAGA 5

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 5

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA 5
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 5

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 5
9.1.1 Razlogi za izključitev 6
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnost 7
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 8
9.1.4 Drugi pogoji 8

10. MERILO 8

11. PONUDBA 8

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 8
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 9
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 9
11.2.2 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predračun.xlsx) 9
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 10
11.3.1 Skupna ponudba 10
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 10
11.3.3 Variantne ponudbe 11
11.3.4 Jezik ponudbe 11
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 11
11.3.6 Veljavnost ponudbe 12
11.3.7 Stroški ponudbe 12
11.3.8 Protikorupcijsko določilo 12

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 12

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 12

14. POGODBA 12

15. PRAVNO VARSTVO 13

1. NAROČNIK

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika	prof. dr. Zdravko Kačič

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije predmetnega javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/1 – MATLAB/26

Predmet javnega naročila: »Najem programskega orodja MATLAB s tehnično podporo«

Kratek opis predmeta javnega naročila:
Naročnik naroča najem ene licence programskega paketa »Full-Suite MATLAB Campus-Wide License s tehnično podporo«, za neomejeno uporabo za vse zaposlene in študente Univerze v Mariboru, z možnostjo instalacije programskega orodja na univerzitetne in osebne računalnike, za obdobje 3 (treh) let od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2029.

Koda CPV:

- 48900000: Razni programski paketi in računalniški sistemi

Podrobnejša specifikacija javnega naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij. Ponudnik mora oddati ponudbo za celoten obseg javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji JN, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo pod pogoji in z vsebino, kot izhaja iz dokumentacije JN.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, in sicer v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te dokumentacije JN in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).*

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 13. 2. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 2. 2026** in se bo začelo **ob 11.01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta (v .pdf obliki), ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila **ne** bo izvedel pogajanj, v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **4. 2. 2026 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Na pravočasno zastavljena vprašanja bo naročnik odgovoril do vključno **6. 2. 2026**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije JN se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje, kot so navedeni v tej točki.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot

dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav**.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ne sme biti izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljevanju besedila: KZ-1)) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Če je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:
- obrazec št. 3 **»Ponudba«** mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik (*v primeru dvoma o resničnosti ponudnikov izjav*) preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja – za ponudnika ali ponudnike/partnerje v skupni ponudbi ali za podizvajalce. Gospodarski subjekti lahko sami predložijo potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte in vse fizične osebe gospodarskih subjektov, ki sodelujejo pri predmetnem JN.
- obrazec št. 6 **»Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za ponudnike/partnerje v skupni ponudbi in za podizvajalce).

Ponudnik v informacijski sistem e-JN obrazec »Ponudba« in obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Naročnik lahko, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva predložitev izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da pravna oseba in fizična/e oseba/e iz točke 1 ni bila pravnomočno kaznovana za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež ali ima ta oseba stalno prebivališče.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb

poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:
- obrazec št. 6 **»Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za ponudnike/partnerje v skupni ponudbi in za podizvajalce).

Ponudnik v informacijski sistem e-JN obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:
- obrazec št. 6 **»Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za ponudnike/partnerje v skupni ponudbi in za podizvajalce).

Ponudnik v informacijski sistem e-JN obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

4. Pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu bi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:
- obrazec št. 6 **»Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za ponudnike/partnerje v skupni ponudbi in za podizvajalce).

Ponudnik v informacijski sistem e-JN obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Naročnik bo, v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3, iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 9.1.1 točke (od točke 1 do vključno 4) teh navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnost

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, lahko naročnik od gospodarskega subjekta zahteva predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Dokazilo:
- obrazec št. 7 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- v primeru dvoma: za tuje ponudnike: kopija veljavnega dokazila o vpisu v register države sedeža.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih od dne izdaje potrdila nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

Dokazilo:
- obrazec št. 8 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«** za ponudnika in vsakega ponudnika/partnerja v skupni ponudbi.

  Ponudnik v informacijski sistem e-JN obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

  Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil (npr. potrdilo banke). V tem primeru bo moralo biti dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja pridobljeno najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudbe oziroma ne bo smelo biti starejše od 90 dni pred rokom za oddajo ponudbe.

9.1.4 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:
- obrazec št. 9 **»Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

10. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV.

V kolikor dva ali več ponudnikov ponudi enako skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) tako, da ni mogoča izbira ponudnika, bo naročnik izbral ponudnika, ki je v informacijski sistem e-JN prvi oddal ponudbo.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen in podpisan obrazec št. 3 **»Ponudba«**
2. Izpolnjen obrazec št. 4 **»Predračun« - v .xlsx obliki ali** izpolnjen in podpisan**.pdf obliki**
3. Izpolnjen in podpisan obrazec št. 5 **»Povzetek predračuna – rekapitulacija«**
4. Izpolnjen in podpisan obrazec št. 6 **»Izjava za gospodarski subjekt«**
5. Izpolnjen in podpisan obrazec št. 7 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**
6. Izpolnjen in podpisan obrazec št. 8 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**
7. Izpolnjen in podpisan obrazec št. 9 **»Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«**
8. Izpolnjen in podpisan obrazec št. 10 **»Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«** - *opcijsko ob oddaji ponudbe (sicer pa na poziv naročnika pred oddajo javnega naročila, kot določa točka 14 teh Navodil)*
9. Sklenjen »**Dogovor o oddaji skupne ponudbe**«, v skladu z obrazcem št. 12 *(samo v primeru nastopa skupine ponudnikov)*
10. Izpolnjen in podpisan obrazec št. 13 »**Soglasje podizvajalca**« *(samo v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)*

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te dokumentacije.

11.2.2 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predračun.xlsx)

Ponudnik mora v obrazcu št. 4 »**Predračun**« ponujati vse ponudbene postavke tega javnega naročila, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije tega javnega naročila. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer **na dve (2) decimalni mesti.**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije, zato bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca št. 4 »Predračun«. V kolikor bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Tuji ponudnik: V primeru tujega ponudnika le-ta v obrazec št. 4 »Predračun« **ne izpolni stolpca H** (Stopnja DDV v %). Naročnik bo plačal DDV skladno z veljavno zakonodajo.

Ponujena cena mora biti izražena v EUR in mora zajemati vsa dela, popuste in stroške, ki jih ima ponudnik z izvajanjem storitev predmetnega javnega naročila.

Cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbenega razmerja za obdobje treh let. Naročnik v okviru ponujenih storitev ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec št. 5 »**Povzetek predračuna – rekapitulacija«**.

Tuji ponudniki: v primeru tujega ponudnika le-ta v obrazec št. 5 »**Povzetek predračuna – rekapitulacija«** izpolni zgolj stolpec »Ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)«.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR (**tuji ponudniki**: 0,00). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **»Skupna ponudbena vrednost«**, ki bo vpisana v informacijski sistem e-JN v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, ***bosta v informacijskem sistemu e-JN razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb***.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v del »**Predračun**« naloži izpolnjen in podpisan obrazec obrazec št. 5 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« v .pdf obliki, v razdelek »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**« pa naloži obrazec št. 4 »Predračun« v .xlsx obliki ali .pdf obliki.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« (podatki v obrazcu št. 5 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«) in celotnim obrazcem št.

4 »Predračun«, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu št. 4 »**Predračun«**, ki je predložen v razdelku »**Dokumenti**«, del »Ostale priloge«.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da (skupno) ponudbo oddaja skupina ponudnikov/partnerjev, mora vsak ponudnik/partner izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.4. Vsi ponudniki/partnerji v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru skupne ponudbe, je potrebno v ponudbi navesti vse podatke o skupni ponudbi, ki so zahtevani v obrazcu št. 3 »**Ponudba**«.

Vsi ponudniki/partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec št. 6 »**Izjava za gospodarski subjekt**« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec št. 4 »**Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki/partnerji predložiti podpisan dogovor o oddaji skupne ponudbe, ki mora vsebovati podatke, kot so navedeni v obrazcu št. 12 »**Dogovor o oddaji skupne ponudbe**«.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora vsak podizvajalec (enako kot ponudnik) izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.4 teh navodil. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V primeru sodelovanja s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podatke o podizvajalcih, ki so zahtevani v obrazcu št. 3 »**Ponudba**«.

Vsi podizvajalci, ki so navedeni v ponudbi s podizvajalci, morajo izpolniti obrazec št. 6 »**Izjava za gospodarski subjekt**« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik je pripravil dokumentacijo v slovenskem jeziku (izvirnik) in prevod v angleškem jeziku.

V skladu s 36. členom ZJN-3 naročnik ponudnikom dovoli, da ponudbe in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša nanjo, v celoti ali delno predložijo v angleškem jeziku, zlasti za tiste dele dokumentacije, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da lahko ponudnika za tisti del, ki je posredovan v angleščini, pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik, v kolikor meni, da je za pregled in ocenjevanje ponudb to potrebno ter mu določi ustrezni rok. Stroške prevoda krije ponudnik.

Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo so na portal javnih naročil lahko poslana v slovenskem ali angleškem jeziku, naročnik pa bo odgovore pripravil v slovenskem in angleškem jeziku.

V primeru nasprotij med dokumentacijama tega javnega naročila v slovenskem in angleškem jeziku se upošteva dokumentacija v slovenskem jeziku (izvirnik). Prevod v angleški jezik je naročnik podal z namenom, da poveča konkurenčnost med ponudniki in kot pripomoček za tuje ponudnike.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet (5) delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki, ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

14. POGODBA

Podpisnika pogodbe sta naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor in izbrani ponudnik/izvajalec.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (obrazec št. 10). Za fizične osebe vsebuje izjava ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 10 tudi za takšnega podizvajalca.

Želeno je, da ponudnik predloži izpolnjeno izjavo/e (obrazec št. 10) že ob oddaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo o izvedbi predmetnega javnega naročila in pogodbo o obdelavi osebnih podatkov v roku deset (10) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisano pogodbo.

S podpisom obrazca št. 3 »Ponudba«, točka 5 Krovna izjava ponudnika, ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila in vsebino vzorca pogodbe o obdelavi osebnih podatkov.

Pogodba o izvedbi predmetnega javnega naročila se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil samostojno ponudbo ali skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini dva tisoč (2.000,00) EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 – P2 – P3). Prvi in drugi del reference (P1 in P2) sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110 in vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference (P3) predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer (številk), pri čemer je prvih šest namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa v skladu s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru

Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič

_____