REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

T: 01 478 40 00

E: gp.arso@gov.si
www.arso.gov.si

Dokument je elektronsko podpisan.

Podpisnik:Gregor Sluga
Izdajatelj:Republika Slovenija
Št.certifikata:ef 35 39 7c 00 00 00 00 56 7d ad
Potek veljavnosti:06.10.2026
Čas podpisa:13:31, 26.01.2026
Ref.št. dokumenta:43006-2/2026/3

Številka: 43006-2/2026-3
Datum: 26. 1. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Nakup omaric s kompletno napajalno opremo za potresne opazovalnice državne mreže

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti vas vabimo k oddaji ponudbe za **nakup omaric s kompletno napajalno opremo za Državno mrežo potresnih opazovalnic.**

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podatki o naročniku:
Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
Agencija Republike Slovenije za okolje
Vojkova 1 b
1000 Ljubljana
Davčna številka: 29335833

Oznaka javnega naročila: 43006-2/2026

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

Naročnik mora ponudbo prejeti **do dne 10. 2. 2026 do 12.00** ure v informacijski sistem e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 10. 2. 2026 ob 13. uri.**

mag. Gregor Sluga
namestnik generalnega direktorja

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil Agencije Republike Slovenije za okolje se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

2. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku, razen dokumentacije za dokazovanje pogojev za sodelovanje, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

3. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: https://www.enarocanje.si/ oziroma na portalu javnih naročil. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom se posredujejo izključno preko portala javnih naročil. Vsi odgovori bodo objavljeni na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najpozneje do dne 5. 2. 2026 do 10.00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse bistvene spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik podal najpozneje (2) dva dni pred rokom za prejem ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

4. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si) najpozneje do roka določenega za prejem ponudb v povabilu k sodelovanju. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

5. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb in pogajanja

Javno odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN. Ob času, ki je določen za javno odpiranje ponudb, informacijski sistem e-JN odpre ponudbe, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do ponudbenega predračuna (izpolnjen in podpisan OBR-3, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«).

V primeru, da bodo vse prejete ponudbe nedopustne iz razloga, ker ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik izvedel pogajanja. O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN. Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Natančnejši potek pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k pogajanjem. Ne glede na način izvedbe pogajanj bodo ponudniki predložili končno ponudbo v informacijski sistem e-JN.

7. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. Podatki o podizvajalcih (OBR-1) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci;
3. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo;
4. Ponudbeni predračun (OBR-3) - naložen v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« (datoteka pdf);
5. Seznam referenc gospodarskega subjekta (OBR-4);
6. Dokazila iz točke 8. teh navodil.

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne bodo upoštevani in so lahko razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudnik v sistemu e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V primeru razlikovanja med podatki v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v ponudbenem predračunu (OBR-3) bo naročnik upošteval podatke v ponudbenem predračunu (OBR-3).

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu (OBR-3) ne navede garancijskega roka oziroma ne navede daljšega garancijskega roka kot ga zahteva naročnik v tehničnih specifikacijah, se upošteva garancijski rok, ki ga je v tehničnih specifikacijah zahteval naročnik.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

8. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov in podati soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani portala javnih naročile - JN (https://ejn.gov.si/espd) ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html. Odgovori na pogosta vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (https://ec.europa.eu/tools/ecertis/).

Za ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točko 10. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je treba upoštevati točko 11. teh navodil.

8.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

   Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

   Dokazilo: ESPD – v delu A: **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**.

2. Gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več.

   Dokazilo: ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**.

3. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

   Dokazilo: ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**.

4. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   Dokazilo: ESPD – v delu C: **Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.**

5. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   Dokazilo: ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev**.

6. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije

ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek zaradi ugotovljenih najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Dokazilo: ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev**.

8.2 Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve ali prevzeli dobavo, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila za izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti (točka 8. teh navodil).

8.2.1 Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo dokazila oziroma pred rokom za prejem ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Datum izdaje dokazila ne sme biti starejši od trideset (30) dni pred rokom za prejem ponudb.

   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Druge ekonomske ali finančne zahteve**.
   IN
   Potrdilo banke za vsak transakcijski račun ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb izdelal in dobavil najmanj tri (3) podobne komplete napajalne opreme, ki ustrezajo tehničnim specifikacijam tega javnega naročila. Kot podobna napajalna oprema se šteje npr. UPS sistemi za avtodome, čolne, jahte, solarne sisteme na objektih, prenosne napajalne sisteme.

   Gospodarski subjekt lahko izpolnjevanje pogoja izkazuje z enim ali več referenčnimi posli.
   Naročnik bo upošteval samo referenčne posle, ki so že zaključeni.

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste**.
   IN
   Izpolnjen seznam referenc gospodarskega subjekta (OBR-4).

2. Gospodarski subjekt mora v času garancijskega roka zagotavljati servisne storitve in tehnično podporo za vso opremo.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti**. *Če gospodarski subjekt navedeni pogoj izpolnjuje, v polje »Prosimo opišite jih« vpiše **»DA«**.*

9. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi naslednjih meril:

a) **ponudbena cena (C)**
b) **garancijski rok (R)**

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na sledeči način:
S = C + R

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki.

V primeru, da bo več ponudnikov z enakim številom točk, bo izbran ponudnik z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. V kolikor bosta tudi v tem delu ponudbi enaki, bo izbran ponudnik glede na čas oddaje ponudbe. Izbrana bo tista ponudba, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

Naročnik bo upošteval merila na naslednji način:

a) Ponudbena cena (C) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 90 točk.

Pri vrednotenju merila ponudbene cene se določi relativno razmerje med najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV (C_{min}) in ponudbeno ceno ocenjevanega ponudnika v EUR z DDV (C_p), izračunano na sledeči način:
$C = 90 \times (C_{min} / C_p)$

b) Garancijski rok dobave (R) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 10 točk.

Pri tem merilu se ocenjuje daljši garancijski rok od zahtevanega najmanj eno (1) letnega garancijskega roka.

Pri vrednotenju merila garancijskega roka se upošteva enotni garancijski rok, ki ga ponudnik navede v ponudbenem predračunu (OBR-3), tako da ponudnik prejme:

- 2 točki – za garancijski rok nad enim (1) do vključno dve (2) leti;
- 5 točk – za garancijski rok nad dve (2) do vključno tri (3) leta;
- 10 točk – za garancijski rok nad tri (3) leta.

V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu (OBR-3) ne navede garancijskega roka, ki ga ponuja, se upošteva eno (1) letni garancijski rok.

10. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1) ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave oziroma storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni dobavitelj ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

11. Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1. teh navodil. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev.

Pogoje iz točke 8.2. teh navodil lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo skupaj oziroma mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tiste dejavnosti, ki jih bo dejansko izvajal, kakor je navedeno pri posameznem pogoju.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

12. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

13. Pravica zahtevka za revizijo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX26, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2026-SL1/01 oziroma JNXXXXXX/2026-EUe16/01. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Podizvajalec 1	**Podizvajalec 2**	**Podizvajalec 3**
Naziv			
Naslov			
Matična številka			
Identifikacijska številka za DDV			
Kontaktna oseba (ime, priimek, tel. št., el. naslov)			
Transakcijski račun, odprt pri banki			
Zakoniti zastopnik			
Delež javnega naročila, ki ga prevzema			
Vrsta dobave, ki jo prevzema			
Neposredno plačilo (DA/NE)			

Podpis pooblaščene osebe:

Datum:

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec _____

(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje, za javno naročilo z oznako 43006-2/2026, katerega predmet je **nakup omaric s kompletno napajalno opremo za potresne opazovalnice državne mreže**, namesto

ponudnika

_____

(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca: _____

P O N U D B E N I P R E D R A Č U N

za javno naročilo:

Nakup 18 omaric s kompletno napajalno opremo za potresne opazovalnice državne mreže

PONUDNIK:

(naziv in naslov ponudnika)

I. PONUDBA

PONUDBENA CENA

Ponudbene cene, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami ter določili pogodbe znašajo:

Predmet naročila (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	**Enota**	**Količina**	**Cena na enoto** v EUR brez DDV	**Cena na enoto** v EUR z DDV	**Skupna cena** v EUR brez DDV	**Skupna cena** v EUR z DDV
Omarica s kompletno napajalno opremo	kos	18				
					Skupaj	

Skupna ponudbena cena vključuje vso opremo, vsa dela in vse stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, med drugim vse stroške transporta, zagona, testiranj, dokumentacije in vse morebitne druge stroške, ki bi lahko vplivali na ponudbeno ceno, ter morebitne spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe.

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Ponudba velja najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

II. GARANCIJSKI ROK /najmanj eno (1) leto/:

leto/i/a

III. IZJAVA O TEHNIČNI USTREZNOSTI PONUJENE OPREME

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponujena oprema v celoti skladna z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami javnega naročila.

Številka ponudbenega predračuna:

Datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Opomba: Izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (OBR-3) ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

POTRDILO REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)	
Naziv referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla (naziv, naslov)	
Vloga gospodarskega subjekta pri referenčnem poslu (izvajalec, partner, podizvajalec)	
Delež dobavitelja v % (v primeru skupnega posla)	
Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)	
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je dobavitelj po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel naslednja dela:	Opis:
Datum izvedbe posla	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig naročnika referenčnega posla	V/na , dne Ime in priimek podpisnika: Podpis in žig:

Opomba: Iz potrdila reference mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev iz točke 8.2.2., podtočke 1 iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Gospodarski subjekt mora navesti najmanj toliko referenčnih dobav, kolikor je zahtevano pri pogoju. Naročnik si pridružuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Izhodišča

Naročnik na podlagi Zakona o državni meteorološki, hidrološki, oceanografski in seizmološki službi (Uradni list RS, št. 60/17) izvaja opazovanja in sistematično zbiranje podatkov o seizmoloških pojavih ter opravlja s tem povezane ostale dejavnosti.

Poleg seizmološke merilne opreme ter komunikacijske opreme, ki zagotavlja neprekinjen prenos seizmoloških podatkov v središče v Ljubljani se na vsak potresni opazovalnici državne mreže nahaja tudi napajalna oprema, ki zagotavlja ustrezno oskrbo potresne opazovalnice z električno energijo. Obstoječa napajalna oprema na potresnih opazovalnic državne mreže je že zastarela, zato smo v letu 2025 pričeli s posodobitvijo le-te. Nove omarice s kompletno napajalno opremo, ki so predmet tega javnega naročila, morajo biti opremljene z najsodobnejšo napajalno opremo, ki bo zagotavljala zadostno mero avtonomije ob izpadu omrežne napetosti. Prav tako morajo nove omarice omogočati nadzor delovanja vse napajalne opreme v realnem času in nuditi ustrezno ščitenje seizmološke opreme pred morebitnimi poškodbami zaradi prenapetostnih udarov.

2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je nabava **18 kosov omaric (9 omaric v letu 2026 in 9 omaric v letu 2027)** z nameščeno kompletno napajalno opremo za potresne opazovalnice državne mreže. Vse omarice morajo biti identične in vsebovati kompletno napajalno opremo, kot je navedena v nadaljevanju tega poglavja.

2.1 Splošne zahteve glede ponujene opreme

Vsa oprema (omarice in napajalna oprema) mora biti nova, neuporabljena, in dobavljena s strani proizvajalca ali preko uradnega distributerja proizvajalca. Ponudnik mora opraviti vse potrebno za zagotovitev brezhibnega delovanja opreme. Ponudnik mora brezplačno izvesti vse storitve, potrebne za zagon opreme. Oprema mora vključevati vse komponente in ves potreben material (npr. priključne kable, napajalne kable, konektor kable, kable za konfiguracijo) za takojšen začetek delovanja.

Roki za izdelavo prvih devetih omaric so: dve omarici v aprilu 2026, dve v maju 2026, dve v juniju 2026, dve v juliju 2026 in tri v avgustu 2026.

Roki za izdelavo drugih devetih omaric so: dve omarici v aprilu 2027, dve v maju 2027, dve v juniju 2027, dve v juliju 2027 in tri v avgustu 2027.

Za vso opremo mora ponudnik zagotoviti servis in garancijo za brezhibno tehnično delovanje za obdobje skladno s ponudbo, vendar pa najmanj za obdobje enega (1) leta.

Doba zagotavljanja rezervnih delov za ponujeno opremo mora biti vsaj pet (5) let od dneva dobave.
Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v garancijski dobi bremenijo ponudnika.

V času garancije mora biti naročniku neposredno ali preko ponudnika zagotovljen brezplačen dostop do popravkov in nadgradenj sistemske programske opreme (gonilniki, firmware) in brezplačne storitve nadgradnje sistemske programske opreme s strani ponudnika v primeru funkcionalnih težav ali v primeru ugotovljenih odstopanj od deklariranih lastnosti ponujene opreme.

Po preteku garancije, v času življenjske dobe oziroma vsaj pet (5) let od dneva dobave mora biti naročniku neposredno ali preko ponudnika zagotovljen dostop do popravkov in nadgradenj sistemske

programske opreme (gonilniki, firmware) in storitve nadgradnje sistemske programske opreme s strani ponudnika v primeru funkcionalnih težav.

Zahtevan čas popravila v garancijskem roku mora biti manjši od treh (3) mesecev vključno s transportom. Če popravilo ni izvedeno v treh (3) mesecih mora ponudnik zamenjati opremo z novo, z enakimi ali boljšimi karakteristikami.

2.2 Zahtevane tehnične lastnosti

Zaradi poenotenja napajalne opreme na celotni državni mreži potresnih opazovalnic (6 novih omaric s napajalno opremo je namreč že nameščenih) mora vseh 18 omaric, ki so predmet tega naročila, vsebovati napajalno opremo, ki je navedena v nadaljevanju tega poglavja. Naročnik zahteva, da je v kompletu napajalne opreme omogočena funkcionalnost daljinskega nadzora vseh elementov napajalne opreme preko vgrajenega računalnika Victron Cebro GX (glede na vezalno shemo iz priloge C tehničnih specifikacij).

2.2.1 Dimenzije in zgradba omarice

Omarice morajo ustrezati dimenzijam in zgradbi oziroma vezalni shemi glede na priloge A, B in C tega poglavja. Vse povezave med različnimi elementi opreme v omarici morajo biti izvedene glede na zahteve proizvajalca opreme vgrajene v omarice (dimenzije in zaključki povezovalnih kablov, napajalnih ter komunikacijskih kablov).

Glavne zahteve za omarico brez napajalne opreme so sledeče (glej prilogo A):

- omarica mora biti zgrajena iz nerjavečega materiala oziroma kovine, ki je primerno zaščitena pred rjo
- zunanje dimenzije omarice: 950mm x 500mm x 350mm (višina x širina x globina)
- snemljiva vrata spredaj
- v zgornjem delu vrat vgrajen zračnik
- na zunanji strani desno zgoraj odprtini za dve šuko vtičnici
- spodaj levo uvodnice za kable (1x PG29, 3x PG21)
- znotraj omarice 320 mm od vrha nameščena odstranljiva polica z 50 mm x 50 mm odprtino zadaj levo (prehod za povezovalne kable)
- dodatna hrbtna plošča za namestitev opreme (letvic za odvodnike in ostale opreme)

2.2.2 Splošna napajalna oprema in zaščite

Omarica mora glede na načrt povezav podan v prilogah B in C vsebovati naslednjo splošno napajalno opremo in zaščite.

V zgornjem delu omarice se mora nahajati:

- 3x sponka 70 mm2 za priklop dovoda napajanja in ozemljitve
- 2x prenapetostna odvodnika za ščitenje dovoda na fazi in nuli dovoda napajanja
- FID stikalo 40-2
- daljinski pogon za FID stikalo FSA
- 5x odklopnik inst. C10/1+N
- PE zbirka 125A
- 2x Vtičnica šuko 16A s pokrovom na desnem zgornjem zunanjem delu omarice
- letev z vtičnicami 8 mestna (na stropu omarice – povezava z MultiPlus napravo)
- letev z vtičnicami 3 mestna (zgoraj levo v omarici)
- ozemljitvena zbirka na zunanji strani omarice (levo spodaj)

V spodnjem delu omarice pod polico (glej prilogi A in C) se mora nahajati naslednja napajalna oprema:

- Letvica z nameščenimi sponkami za priklop DC bremen. Veja 1 (Phoeniks) 3 sponke za priklop + 12V in tri sponke za priklop – 12V. Veja 2 (Multi plus) 3 sponke za priklop + 12V in tri sponke za priklop – 12V. Glej prilogo C tega dokumenta.
- Prenapetostna zaščita za DC bremena veje1 (VM DC 24V).

- **Victron Multiplus** 12/500/20 (razsmernik/polnilec) z naslednjimi karakteristikami:
  - dimenzije: 311x182x100 mm (VxŠxG)
  - teža: 4,4kg
  - možnost paralelnega in trofaznega delovanja
  - štiri stopenjsko adaptivno polnjenje baterij (litij, AGM, GEL,…)
  - upravljanja in spremljanje na daljavo s pomočjo Cebro GX komponente
  - programabilni rele

- **Polnilec Victron phoenix** Smart IP43 12/30 (1+1) z naslednjimi karakteristikami:
  - hlajeno z naravno konvekcijo
  - dimenzije: 180x249x116mm (VxŠxG)
  - teža: 2,7 kg
  - vgrajen Bluetooth za brezžično nastavljanje in spremljanje parametrov
  - dva izhoda za polnjenje sekundarne baterije (Max. 4A)
  - Šest stopenjsko adaptivno polnjenje (3 za litij)
  - polnilec se lahko nastavi tudi kot napajalnik
  - storage mode – za vzdrževanje baterij, ki se vsaj 24 ur niso praznile
  - možnost polnjenja litijskih baterij
  - polnilni algoritem je možno ročno nastaviti/programirati
  - upravljanja in spremljanje na daljavo s pomočjo Cebro GX komponente
  - programabilni rele

- **Victron SmartShunt 500A** (2 kosa) z naslednjimi karakteristikami:
  - baterijski monitor za spremljanje vseh parametrov, brez ekrana
  - možna Bluetooth povezava za spremljanje in nastavljanje parametrov
  - upravljanja in spremljanje na daljavo s pomočjo Cebro GX komponente
  - možnost spremljanje sekundarne baterije ali temperature

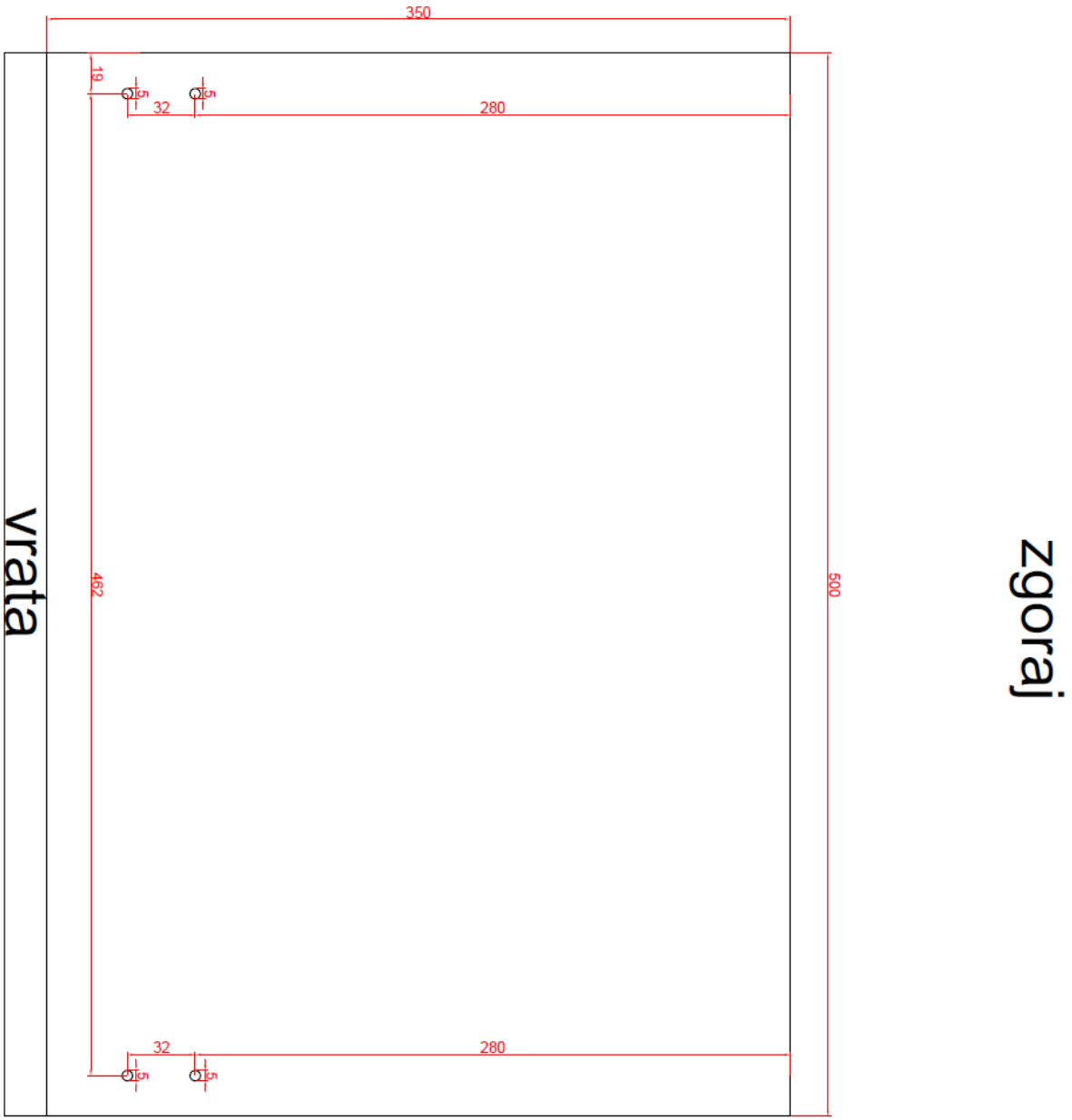
- **Victron Cebro GX** (MK2) z naslednjimi karakteristikami:
  - napajanje: 8-70 V DC
  - Komunikacijski priključki: 3x Ve.Direct, 2x VE.BUS, 2x VE.CAN, 2x BMS.CAN, 1x Ethernet, 3x USB, 1x HDMI, 4x nivojski uporovni senzor, 4x temperaturne meritve, 4xDigitalnipriklopi, Programabilni rele
  - komunikacijska enota za spremljanje in spreminjanje parametrov zgoraj navedene napajalne opreme
  - omogoča dostop do VRM portala za spremljanje in spreminjanje parametrov na daljavo
  - povezava na internet preko LAN kabla ali WiFi povezave
  - spremlja napolnjenost baterije, porabno električne energije, solarno energije, priklop generatorja ali mrežne povezave, nivo vode preko uporovnih nivojskih senzorjev, temperaturo
  - sproži alarme ob napakah oziroma prekoračitvah nastavljenih parametrov
  - shranjuje podatke za pregled zgodovine delovanja

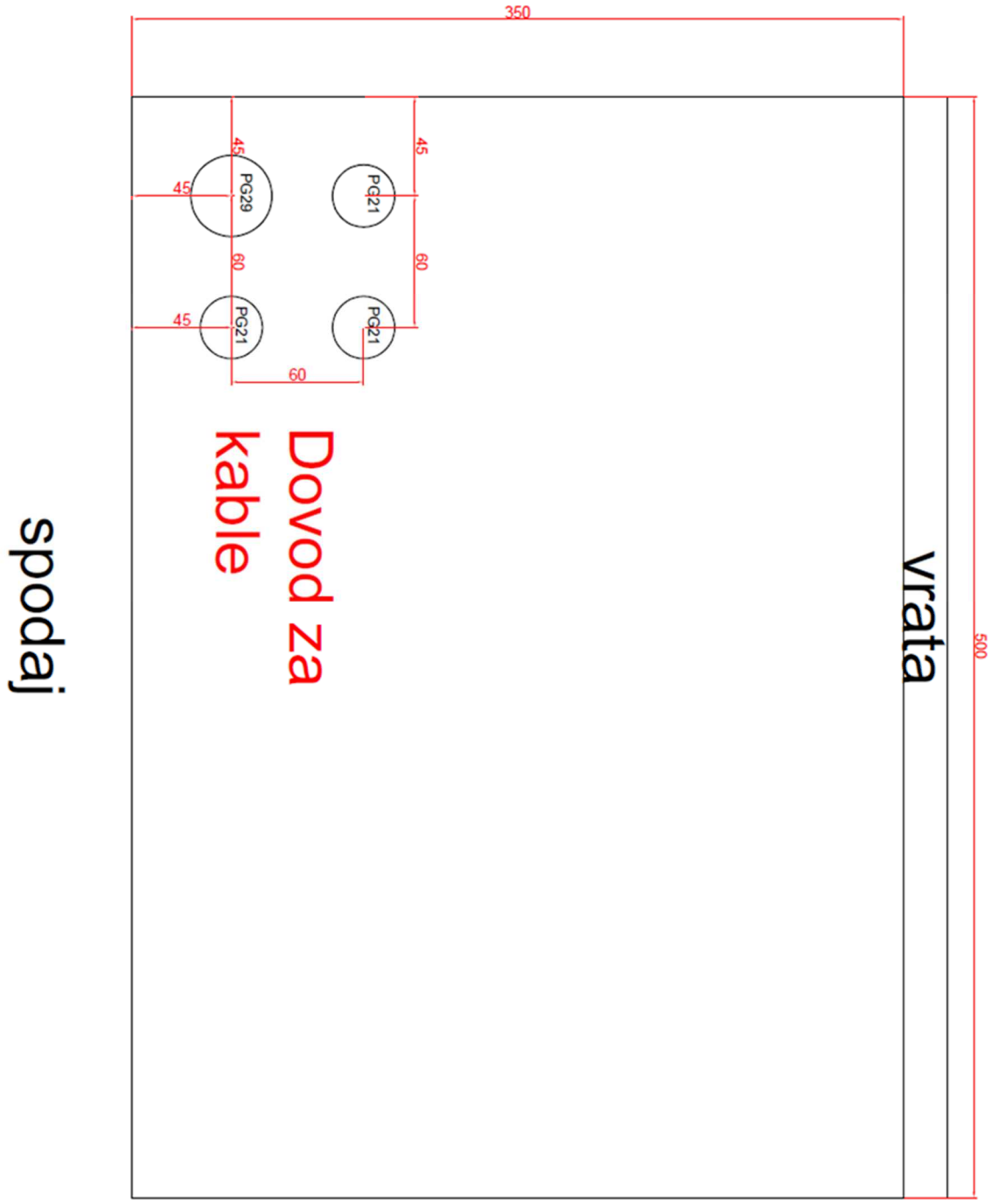
- **Victron SuperPack Baterija** 12,8V/60Ah (2 kosa)
  - dimenzije: 167x181x77mm (VxŠxG)
  - teža: 9,5kg
  - nazivna napetost: 12,8V
  - kapaciteta: 60Ah
  - integrirani BMS
  - integrirano varnostno stikalo, ki ščiti pred preobremenitvijo, prenapolnjenostjo, prenizko ali preveliko temperaturo
  - možna paralelna vezava

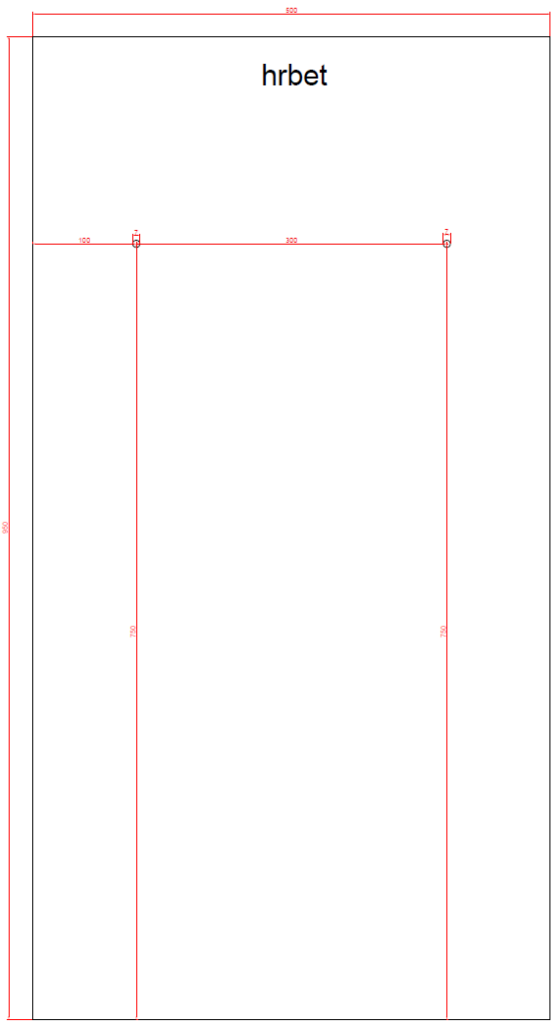
- **Victron Orion 12/12-9A** isolated DC-DC pretvornik:
  - dimenzije 100 x 113 x 47 mm
  - nastavljiva izhodna napetost (10 – 15 V)
  - IP 43 zaščita
  - Zaščita pred kratkim stikom

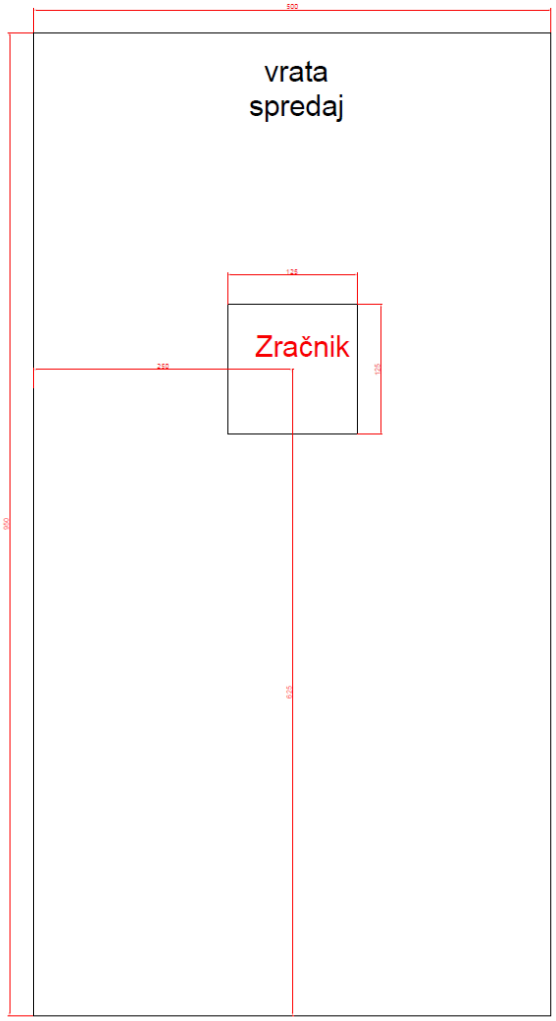
Vsa napajalna oprema navedena v točki 2.2.2 tega poglavja mora biti povezana in nameščena glede na načrt podan v prilogah A, B in C. Vsi povezovalni kabli in konektorji morajo zadostiti pogojem proizvajalca navedene opreme. Prav tako je ključno, da so glede na vezalno shemo podano v prilogah B in C izvedene vse ustrezne prenapetostne in tokovne zaščite.

Priloga A – Načrt dimenzije omarice – zgradba omarice brez opreme

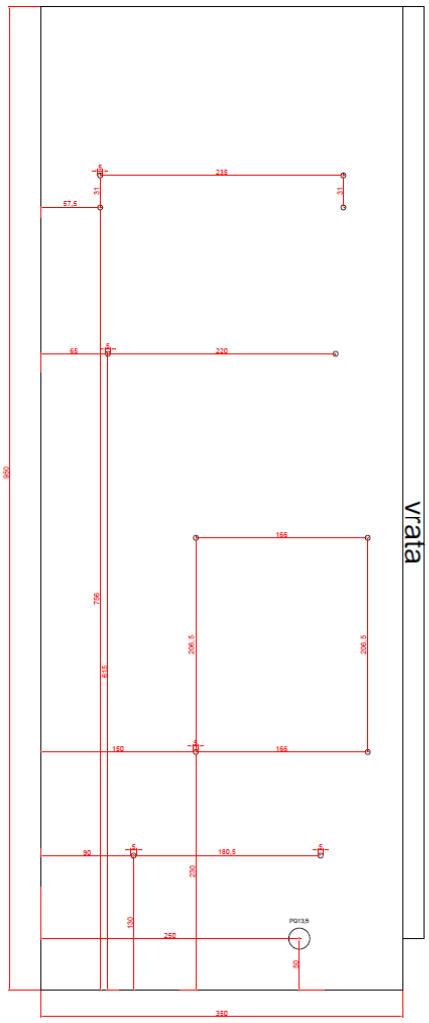


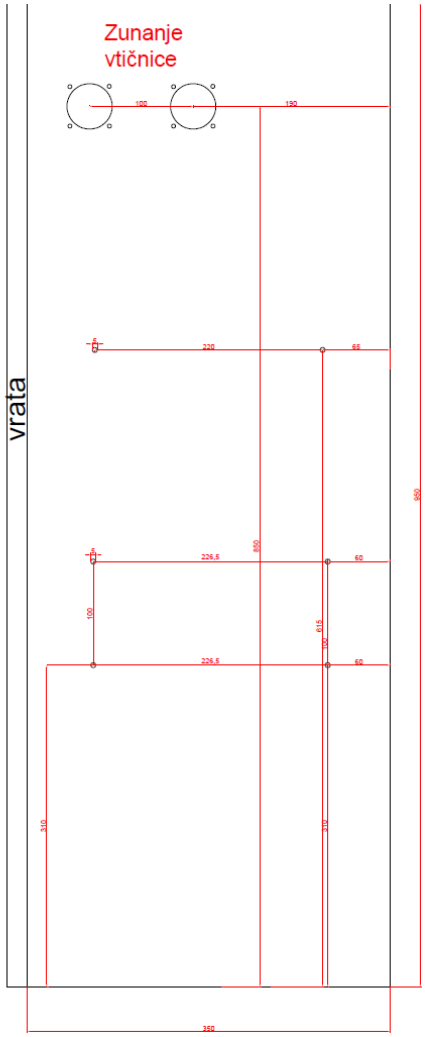

350
45
45
PG29
PG21
60
60
45
PG21
PG21
60
Dovod za kable
spodaj
vrata
500


hrbet


vrata
spredaj
Zračnik

levo



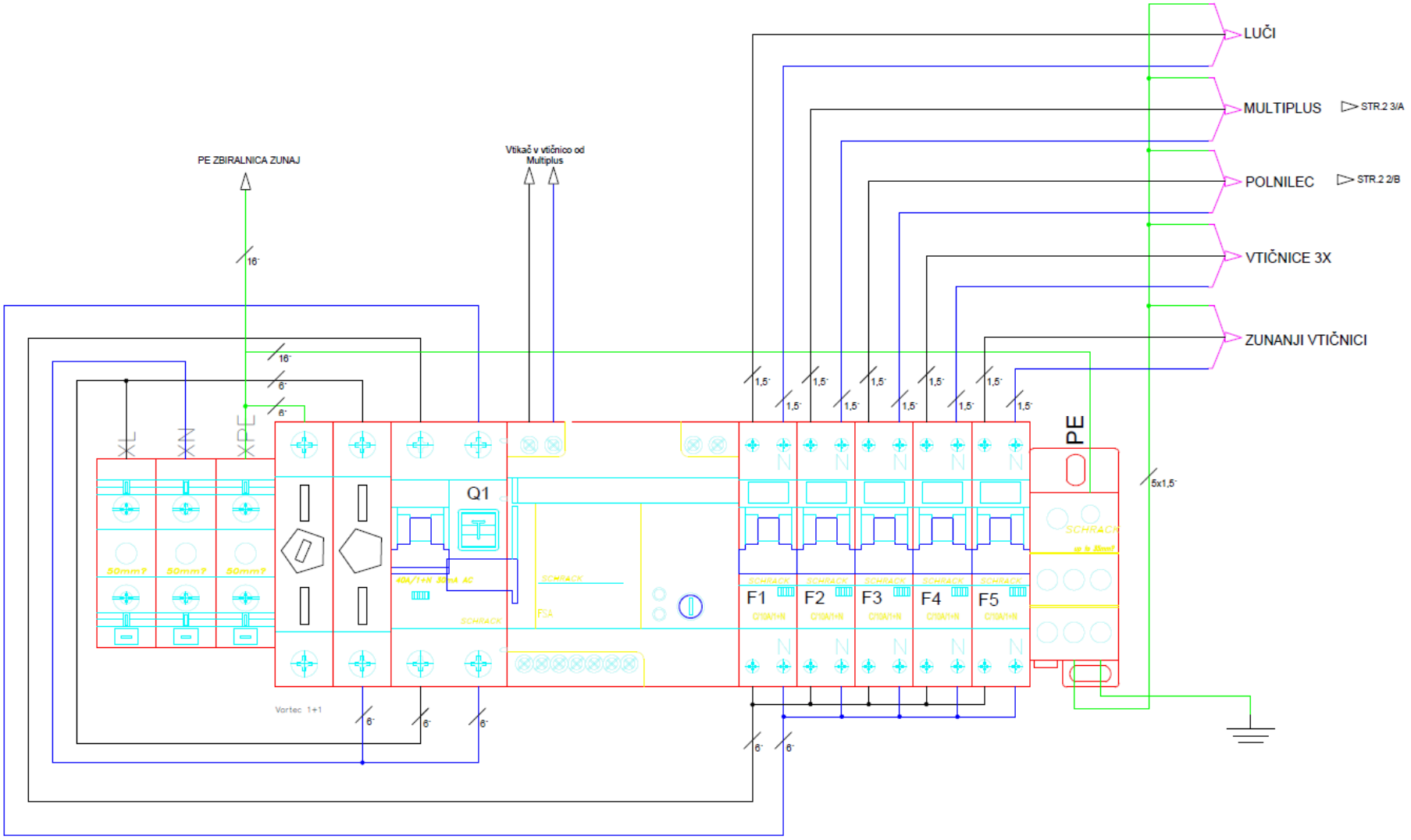


desno

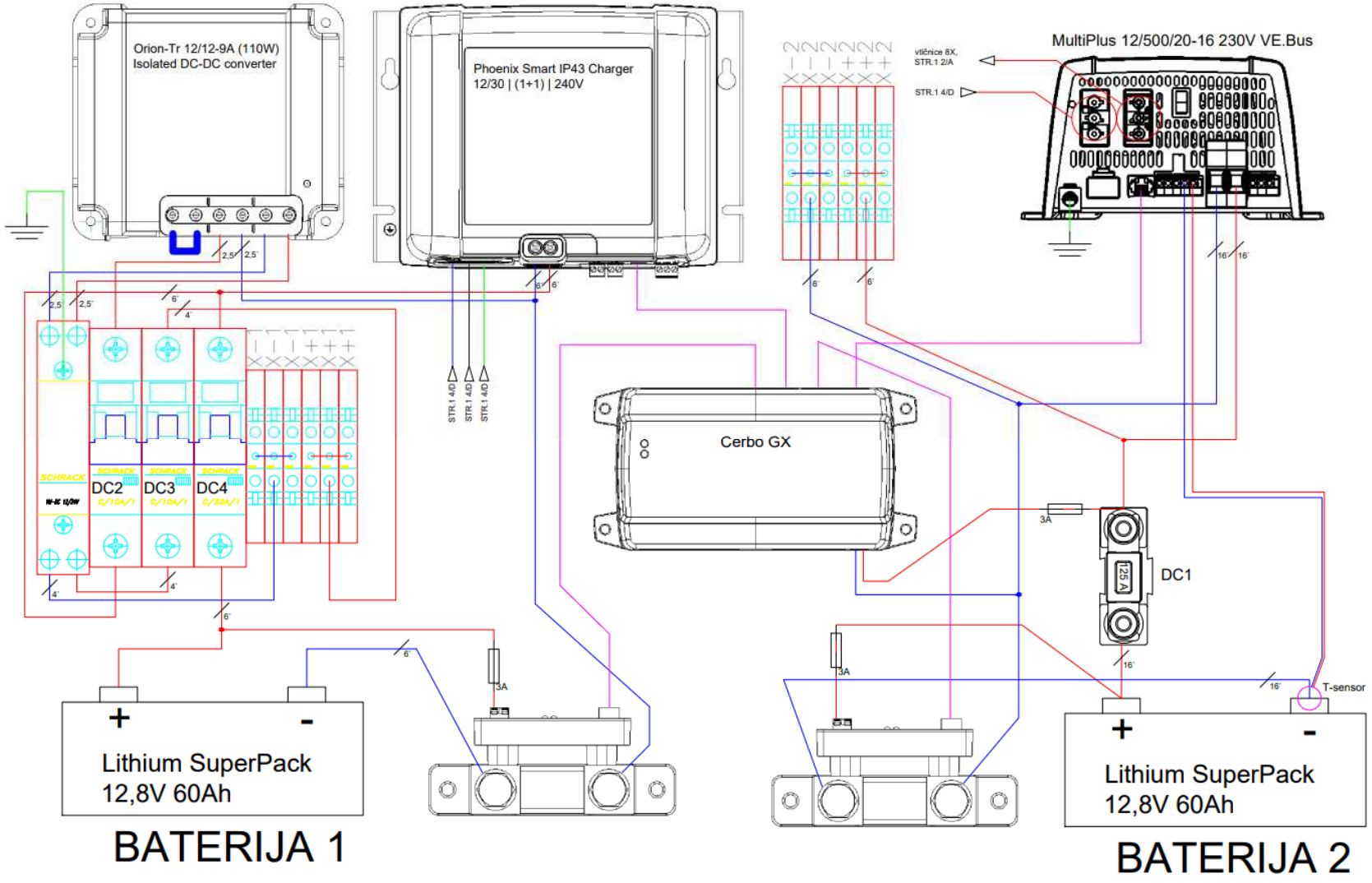


Končni izgled kompletne omarice s napajalno opremo

Priloga B – Načrt povezav v zgornjem delu omarice (napajalni del iz omrežja)



Priloga C – Načrt povezav naprav in zaščit v spodnjem delu omarice



Naročnik:	
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO **Agencija Republike Slovenije za okolje** Vojkova cesta 1B 1000 Ljubljana ki ga zastopa mag. Joško Knez, generalni direktor	Podpisnik pogodbe: mag. Gregor Sluga, namestnik generalnega direktorja
Davčna št: 29335833	Datum:
Matična št.: 2632632000	Telefon: +386 1 478 40 00
Transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972	E-pošta: gp.arso@gov.si

in

Dobavitelj:	
ki ga zastopa	Podpisnik pogodbe:
Davčna št:	Datum:
Matična št.:	Telefon:
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

P O G O D B O št.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____,
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo dobavitelja kot najugodnejšo.

2. člen

Predmet pogodbe je **nakup 18 omaric s kompletno napajalno opremo za DMPO.**

Predmet pogodbe je podrobneje določen v tehničnih specifikacijah naročnika s prilogami in ponudbi dobavitelja št. _____ z dne _____, ki so priloge te pogodbe in njen sestavni del ter se izvaja na način, kot je določen v prilogah in pogodbi.

3. člen

Pogodba se sklepa za obdobje od sklenitve pogodbe do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Dobavitelj je dolžan opremo, ki je predmet te pogodbe, izdelati v naslednjih rokih :

- **v letu 2026:** dve (2) omarici v aprilu 2026, dve (2) omarici v maju 2026, dve (2) omarici v juniju 2026, dve (2) omarici v juliju 2026 in tri (3) omarice v avgustu 2026,
- **v letu 2027:** dve (2) omarici v aprilu 2027, dve (2) omarici v maju 2027, dve (2) omarici v juniju 2027, dve (2) omarici v juliju 2027 in tri (3) omarice v avgustu 2027

4. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša brez DDV:

_____ EUR

(z besedo: _____),

z DDV v višini 22 %:

_____ EUR

(z besedo: _____).

Skupna pogodbena vrednost vključuje vso opremo, vsa dela in vse stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe, med drugim vse stroške, zagona, testiranj, dokumentacije in vse morebitne druge stroške, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost, ter spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe.

Skupna pogodbena vrednost je nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe.

5. člen

Dobavitelj mora o izdelavi posameznih omaric skladno z roki določenimi v 3. členu te pogodbe obvestiti naročnika po elektronski pošti. Naročnik omarice prevzame na sedežu dobavitelja najpozneje v desetih (10) delovnih dneh po prejemu obvestila.

Naročnik ob prevzemu opreme preveri njeno delovanje in opravi potrebna testiranja.

Morebitne napake in pomanjkljivosti opreme je dobavitelj dolžan na lastne stroške odpraviti nemudoma oziroma v primernem roku, ki ga določi naročnik. Oprema, za katero se ugotovi, da odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in tehničnimi specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če je neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki mora biti priložen opremi. Zavrnitev mora biti označena na zapisniku o prevzemu.

6. člen

Posamičen prevzem opreme se opravi z zapisnikom o prevzemu, ki ga na podlagi pravilno izročene, količinsko in kakovostno ustrezne opreme, spremljajočih dodatkov in listin ter uspešno opravljenem testiranju, podpišeta predstavnik naročnika in predstavnik dobavitelja.

Dobavitelj mora poleg opreme naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo,
- navodila za uporabo ter vzdrževanje.

Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku.

7. člen

Dobavitelj je dolžan posamezen račun izstaviti v roku osmih (8) delovnih dni po končnem posameznem prevzemu opreme.

Račun se mora sklicevati na številko pogodbe. Računu mora biti priložen podpisan zapisnik o prevzemu,

kar je podlaga za plačilo.

Dobavitelj mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. */velja samo v primeru, če ima dobavitelj sedež v Republiki Sloveniji/*

8. člen

Račun po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnik naročnika mora račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun dobavitelja. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za plačilo. V primeru da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v sistemu TARGET2.

Naročnik ima sredstva za plačilo po tej pogodbi zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki 231342, NRP 2571-24-001 (predvidoma _____EUR z DDV za leto 2026 in predvidoma _____ EUR z DDV za leto 2027).

9. člen

Dobavitelj se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:
- brezplačno izvedel vse storitve, potrebne za zagon opreme;
- pogodbene obveznosti izvajal pravočasno, strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvrševal pogodbene in garancijske obveznosti s strokovno usposobljenimi in pooblaščenimi kadri;
- zagotavljal servis za vso opremo;
- izvrševal pogodbene obveznosti v korist in po navodilih naročnika;
- naročnika nemudoma pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

10. člen

Dobavitelj naročniku jamči, da:
- je dobavljena oprema nova, neuporabljena, deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak;
- dobavljena oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- bo naročnik na dobavljeni opremi ob izročitvi v posest pridobil lastninsko pravico;
- oprema vključuje vse komponente in ves potreben material za takojšen začetek delovanja;
- bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse storitve in obveznosti, ki so vezane na opremo.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake opreme in izvedenih storitev velja šest (6) mesecev po končnem prevzemu. Če se v tem roku pokažejo v prejšnjem odstavku našteta odstopanja ali napake, se okvarjena oprema nadomesti z novo. V kolikor dobavitelj v dogovorjenem roku ne nadomesti okvarjene opreme z novo, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe naročnik o tem pisno obvesti dobavitelja. V obvestilu navede lokacijo in čas, v katerem bo že dobavljena oprema na razpolago dobavitelju ter določi rok za vrnitev kupnine.

11. člen

Za opremo, ki je predmet te pogodbe, dobavitelj zagotavlja garancijo za brezhibno delovanje za obdobje _____ /skladno s ponudbo oziroma najmanj za obdobje enega (1) leta/.

V garancijskem roku je dobavitelj dolžan na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter zagotoviti nadomestne dele za opremo in zamenjavo kateregakoli elementa dobavljene opreme. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v garancijski dobi bremenijo dobavitelja.

Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova z dnem zamenjave ali popravila opreme. Dobavitelj mora za takšno opremo izdati nov garancijski list.

V kolikor je za opremo zahtevano oziroma priporočeno redno vzdrževanje opreme s strani proizvajalca opreme, je to vzdrževanje v času garancije vključeno v pogodbeno ceno.

V času garancijskega roka mora dobavitelj naročniku zagotoviti brezplačno tehnično podporo po elektronski pošti ali telefonu v rednem delovnem času.

12. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo za odpravo napak dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške.

Prijava napake oziroma pomanjkljivosti opreme mora biti možna preko spleta, elektronske pošte ali telefona. Odzivni čas dobavitelja je največ pet (5) delovnih dni od prijave napake. Čas odprave napake je največ tri (3) mesece od odziva dobavitelja, vključno s transportom opreme. V kolikor dobavitelj napake ne odpravi v navedenem roku, je naročniku dolžan zagotoviti najmanj enakovredno nadomestno opremo za čas odprave napake. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če napaka ne bo odpravljena niti v sporazumno podaljšanem roku oziroma če se bo enaka napaka na posamezni opremi ponovila najmanj trikrat, tako opremo zamenjal z najmanj enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj je dolžan vse prijavljene napake, ki nastanejo na opremi v času garancijskega roka, evidentirati in po zaključenem posegu naročniku pisno sporočiti datum in čas odprave napake, opis napake ter morebitna opažanja. Dobavitelj mora ob vsakokratni odpravi napake opremo ponovno testirati.

13. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo za vso opremo zagotavljal nadomestne dele v celotni življenjski dobi opreme oziroma najmanj pet (5) let od končnega prevzema opreme. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega stavka je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

Dobavitelj se zavezuje, da bo poteku garancije, v celotni življenjski dobi oziroma najmanj pet (5) let od dneva dobave naročniku neposredno ali preko ponudnika zagotavljal dostop do popravkov in nadgradenj sistemske programske opreme (gonilniki, firmware) in storitve nadgradnje sistemske programske opreme v primeru funkcionalnih težav.

14. člen

/če dobavitelj nastopa brez podizvajalcev, se ta člen izbriše/

Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe sodeluje podizvajalcem/i.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Dobavitelj mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. *(v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Dobavitelj mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo

pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene dobave ali izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. *(v kolikor neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno)*

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Dobavitelj lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če naročnik ugotovi, da dobavo ali storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga dobavitelj ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del po tej pogodbi.

15. člen

Če dobavitelj po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je dobavitelj dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je dobavitelj dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru, da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je dobavitelj dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če naročnik prevzame predmet pogodbe po tem, ko je dobavitelj prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu dobavitelju oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku osem (8) dni od prejema.

V primeru da pride dobavitelj v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika nemudoma pisno obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

16. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbena stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve,

razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže z odpovednim rokom 15 (petnajst) dni.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

17. člen

Naročnik in dobavitelj imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je , elektronski naslov:

Odgovorni predstavnik dobavitelja je , elektronski naslov: .

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

18. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih (10) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik

v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

21.člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem izmed položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku oddaje javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

Odstop učinkuje naslednji dan od dneva, ko je naročnik odposlal odstop.

Dobavitelj ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve in dobave, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov dobavitelj.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati dobavitelju.

V primeru odstopa po 2. ali 3. alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

20. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa dobavitelja zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

21. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izvedbe vseh pogodbenih obveznosti obeh strank.

23. člen

Pogodba je podpisana elektronsko. / Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvode, dobavitelj pa 1 (en) izvod.