



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 478 60 01
F: 01 478 60 58
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

PROGRAMSKA OPREMA ZA PREDPISOVANJE, NAROČANJE, CENTRALNO PRIPRAVO IN APLIKACIJO CITOSTATIKOV, BIOLOŠKIH ZDRAVIL IN DRUGIH KOMPLEKSNIH TERAPIJ ZDRAVLJENJA

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 - 1. Podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 - 3. Rekapitulacija (OBR-2)
 - 4. Predračun (OBR-2.1)
 - 5. Osnutek pogodbe za nakup programske opreme (OBR-3)
 - 6. Osnutek pogodbe za vzdrževanje programske opreme (OBR-4)
 - 7. Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5)
 - 8. Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z Uredbo o zelenem javnem naročanju (OBR-6)
 - 9. Osnutek finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (OBR-7)
 - 10. Osnutek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-8)

Priloga:

- ESPD obrazec



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 478 60 01
F: 01 478 60 58
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si



UKC
MARIBOR | Univerzitetni
klinični center
Maribor

Številka povabila: 460-2(807203)/2026-3
Datum: 27. 1. 2026

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

PROGRAMSKA OPREMA ZA PREDPISOVANJE, NAROČANJE, CENTRALNO PRIPRAVO IN APLIKACIJO CITOSTATIKOV, BIOLOŠKIH ZDRAVIL IN DRUGIH KOMPLEKSNIH TERAPIJ ZDRAVLJENJA

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 478 60 01
F: 01 478 60 58
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si



Javno naročilo:

**PROGRAMSKA OPREMA ZA PREDPISOVANJE, NAROČANJE,
CENTRALNO PRIPRAVO IN APLIKACIJO CITOSTATIKOV,
BIOLOŠKIH ZDRAVIL IN DRUGIH KOMPLEKSNIH TERAPIJ
ZDRAVLJENJA**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Januar, 2026

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>Programska oprema za predpisovanje, naročanje, centralno pripravo in aplikacijo citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij zdravljenja</p> <p>Predmet naročila je tudi vzdrževanje programske opreme za obdobje deset (10) let.</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.</p> <p>Ponudnik mora ponuditi predmetno javno naročilo v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela naročila.</p>
Vrsta postopka:	<p>Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3).</p>
Trajanje naročila:	<p>Namestitev, implementacija in prevzem programske opreme (predaja primopredajnega zapisnika) mora biti dokončana najkasneje do 20. 6. 2026.</p> <p>Vzdrževanje programske opreme bo trajalo deset (10) let od pričetka veljavnosti pogodbe.</p>

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo, vsa dela in vsa vzdrževalna dela v okviru predmeta javnega naročila.

Izvedba javnega naročila in priprava ponudbe mora biti v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in tehnične dokumentacije.

1.2 Podatki o naročniku, uporabniku, financiranju in operaciji

Naročnik:

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Uporabnik in pooblaščen naročnik:

UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor.

Ministrstvo za zdravje je pooblastilo UKC Maribor za izvedbo postopka javnega naročila, vključno s pripravo predloga odločitve o oddaji naročila ter v primeru morebitnega postopka pravnega varstva v katerikoli fazi postopka tudi za obravnavo revizijskega

zahtevka in pripravo odločitve o zahtevku za revizijo na prvi stopnji. Odločitev o oddaji javnega naročila sprejme Ministrstvo za zdravje.

Ministrstvo za zdravje nastopa kot naročnik (plačnik) v delu, ki se nanaša na nakup programske opreme za predpisovanje, naročanje, centralno pripravo in aplikacijo citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij zdravljenja.

UKC Maribor nastopa kot naročnik (plačnik) v delu, ki se nanaša na vzdrževanje programske opreme za obdobje desetih (10) let.

Način financiranja, podatki o operaciji, odložni pogoji

Republiki Sloveniji je bila z Izvedbenim sklepom Sveta (EU) o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 28. julija 2021 in popravkom tega sklepa z dne 15. decembra 2023 odobrena podpora iz Mehanizma za okrevanje in odpornost za področja in v višini, kot to izhaja iz Načrta za okrevanje in odpornost (NOO).

Sredstva za izvedbo pogodbe za dobavo opreme so zagotovljena na postavki 221156 C4K14IC Digitalna preobrazba zdravstva-NOO-MZ in postavki 231110 Plačilo DDV za NOO v okviru projekta 2711-24-0021 – Robotizacija zdravil.

UKC Maribor bo zagotovil sredstva za vzdrževanje programske opreme.

Obveznost naročnika za plačilo predmeta javnega naročila je vezana na kumulativno izpolnitev vseh treh (3) časovnih in izvedbenih pogojev, in sicer:

1. Pravnomočnost odločitve o izbiri ponudnika mora nastopiti najkasneje do 5. 3. 2026.
2. Zagotovitev prostorov in ustreznost lokacije mora biti izvedena najkasneje do 30. 5. 2026.
3. Namestitev in prevzem opreme (predaja primopredajnega zapisnika) mora biti dokončana najkasneje do 20. 6. 2026.

V primeru, da odložni pogoji iz prejšnjega odstavka niso izpolnjeni v dogovorjenih rokih, plačilna obveznost naročnika ne nastane, razen v primeru, če pride do podaljšanja roka skladno s tretjim odstavkom 3. člena osnutka pogodbe za nakup programske opreme (OBR-3), o čemer pogodbene stranke sklenejo aneks k pogodbi.

Če katerikoli od odložnih pogojev ni izpolnjen, je uporabnik zavezan preklicati postopek oddaje javnega naročila oziroma odstopiti od sklenjene pogodbe brez odškodninske obveznosti do ponudnika oziroma prodajalca.

1.3 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

1.3.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

1.3.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD);
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5) v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s tč. 1 poglavja 2.11.3 teh navodili.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),

- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.3.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe ponudnik v obrazcu ESPD navede vse partnerje, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, naj navedejo enega od partnerjev, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

Pogoj iz točke 2 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Finančno zavarovanje predloži eden izmed partnerjev v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed partnerjev v skupni ponudbi podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.4 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Vsa komunikacija med naročnikom in potencialnimi ponudniki ter pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila potekajo izključno preko portala javnih naročil¹.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi pravočasno oz. najkasneje do roka, kot je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno preko portala javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.5 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

¹ <http://www.enarocanje.si>

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Oseba ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Oseba z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo oseba ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) (v primeru sodelovanja s podizvajalci);
3. izpolnjen obrazec Rekapitulacija (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec Predračuna (OBR-2.1);
5. izpolnjen osnutek pogodbe za nakup programske opreme (OBR-3);
6. izpolnjen osnutek pogodbe za vzdrževanje programske opreme (OBR-4);
7. izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5) v skladu s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodil – velja za vse gospodarske subjekte, razen tiste podizvajalce ali dobavitelje, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;
8. izpolnjen obrazec Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z Uredbo o zelenem javnem naročanju (OBR-6);

² Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

9. finančno zavarovanje za resnost ponudbe, z vsebino po osnutku obrazca (OBR-7);
10. izpolnjene obrazce ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Obrazci iz točk 1-10 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok izvedbe, garancijske roke, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen ESPD obrazec;
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodili.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5);
- izpolnjen obrazec Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z Uredbo o zelenem javnem naročanju (OBR-6);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo v razdelku »Dokumenti«:

- v del »Druge priloge« naloži celotno ponudbo,
- v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Rekapitulacija (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v del »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati³ (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih obarvana. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da ponudniki ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej opozorijo naročnika preko portala javnih naročil. Vrednosti iz posameznih obrazcev predračunov se samodejno prepišejo v druge obrazce predračunov.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2.1 teh navodil), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO in vsa njihova državljanstva** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

³ V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev. Ravno tako obrazcev ni potrebno žigosati, če so podpisani elektronsko.

2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik, prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, kot je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> **na dan in ob uri, kot je navedeno v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2.1.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08, 39/09, 91/11, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škruvanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: »Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?«, odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJ PES, pod »Referenca/Koda« vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje »Izdajatelj« vpišejo Ajpes.

2. da je vpisan v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na trgu Republike Slovenije na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

oziroma v primeru tujega ponudnika

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec.

2.11.3 Drugi pogoji

1. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
 - a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izpolnjeno Izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5), razen tisti podizvajalci ali dobavitelji, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-5).

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve predmeta javnega naročila so opredeljene v dokumentu C) Specifikacija zahtev naročnika.

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela in opremo v okviru predmeta javnega naročila.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam, ki so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Dokazilo: Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje te zahteve potrdi s podpisom obrazca Izjava o skladnosti ponujenega predmeta javnega naročila z Uredbo o zelenem javnem naročanju (OBR-6).

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.

Ponudbena cena vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmetnega javnega naročila, vključno z davki, prispevki oziroma dajatvami. V ponudbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja opreme.

Cene in skupna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti razen tistega dela pogodbene vrednosti, ki se nanaša na vzdrževanje programske opreme, kjer so korekcije možne skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Pogoji in način usklajevanja pogodbene cene so opredeljeni v osnutku pogodbe za vzdrževanje programske opreme (OBR-4).

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za programsko opremo v EUR brez DDV;
2. Vrednost vzdrževanja programske opreme v EUR brez DDV za obdobje 10 (desetih) let.
= skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2)

Skupna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za programsko opremo in vzdrževanje programske opreme.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo uporabnik te ponudnike pisno obvestil. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 –

ZZPri; v nadaljevanju: ZInPK) mora gospodarski subjekt (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika) **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Skladno s petim odstavkom 35. člena ZInPK mora gospodarski subjekt (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika) **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati **pisno izjavo** o tem, da gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Če bo ponudnik predložil lažni izjavi oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **27. 8. 2026.**

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

Dokumenti finančnih zavarovanj morajo biti izdani po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

- finančno zavarovanje za resnost ponudbe,

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova nakupa (implementacije) programske opreme,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja programske opreme.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter izdana v Republiki Sloveniji. Finančna zavarovanja morajo biti podana v vsebini, kot je predpisana v osnutkih obrazcev OBR-7 in OBR-8 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti, kot sestavni del ponudbe, finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) v višini **10.000,00 EUR** in z veljavnostjo do **27. 9. 2026**.

V primeru, da je dokument zavarovanja za resnost ponudbe podpisan digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ni pravočasno podpisal pogodbe ali ni pravočasno posredoval podatkov o lastništvu in pisne izjave, da niso podane omejitve poslovanja, zahtevanih v točki 2.15 teh navodil, v roku 8 dni od prejema naročnikovega (uporabnikovega) poziva ali
 - ni pravočasno predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini in v roku, kot je opredeljeno v osnutku pogodbe za nakup programske opreme (OBR-3).

3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V predmetnem javnem naročilu se zahtevata naslednji finančni zavarovanji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova nakupa (implementacije) programske opreme,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja programske opreme.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku (Ministrstvu za zdravje) predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova nakupa (implementacije) programske opreme v višini 5 % od ponudbene (pogodbene) vrednosti programske opreme, navedene pod ZŠ 1 obrazca Predračuna (OBR-2.1) v EUR z DDV v roku 10-ih delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe (OBR-3).

Izbrani ponudnik bo moral uporabniku (UKC Maribor) predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja programske opreme v višini 5 % ponudbene (pogodbene) vrednosti vzdrževanje programske opreme, navedene pod ZŠ 2 obrazca Predračuna (OBR-2.1) v EUR z DDV v roku 10-ih delovnih dneh od prejema poziva k predložitvi finančnega zavarovanja.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so opredeljena v osnutku pogodbe za nakup programske opreme (OBR-3) in v osnutku pogodbe za vzdrževanje programske opreme (OBR-4).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice nadomestiti z ustrezno novo.

IV SKLENITEV POGODB

Ministrstvo za zdravje in UKC Maribor bosta po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenila pogodbo, po določilih osnutka pogodbe za nakup programske opreme (OBR-3).

UKC Maribor bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za vzdrževanje programske opreme, po določilih osnutka pogodbe za vzdrževanje programske opreme (OBR-4).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi v roku 10 dni od poziva k podpisu pogodb.

Pogodbi se bosta pred podpisom vsebinsko prilagodili glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe ter celotne dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,

4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (*oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0*).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 478 60 01
F: 01 478 60 58
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si



C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila:

Programska oprema za predpisovanje, naročanje, centralno pripravo in aplikacijo citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij zdravljenja

Programska oprema za upravljanje priprave citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij zdravljenja mora v celoti podpirati elektronsko predpisovanje, naročanje, pripravo in aplikacijo citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij zdravljenja z naslednjimi funkcionalnostmi:

ZŠ	Tehnične zahteve	Izpolnjevanje tehnične zahteve (ponudnik vpiše DA/NE)
1.	PREDPIS TERAPIJE, VNOS SHEM ZDRAVLJENJA	
1.1	Programska oprema mora zagotavljati predpis, dodajanje in spreminjanje kompleksnih (tudi večdnevni) shem zdravljenja.	
1.2	Programska oprema mora zagotavljati možnost individualizacije protokola zdravljenja za vsakega bolnika ob vsakem predpisu terapije (sprememba zdravil znotraj predpisane sheme, sprememba odmerkov, itd.).	
1.3	Programska oprema mora imeti integrirane formule za različne farmacevtske izračune (BSA, CrCL, itd.).	
1.4	Programska oprema mora omogočati uporabo fiksnih odmerkov in preračun odmerkov zdravil (tudi podporne terapije npr. antiemetiki, premedikacija, hidracija) na podlagi telesne mase, telesne površine ali drugih specifičnih pogojev.	
1.5	Programska oprema mora omogočati izračun in izpis kumulativnih odmerkov zdravil (.pdf in .csv).	
1.6	Programska oprema mora omogočati implementacijo pravil in omejitev v terapevtske protokole, ki zagotavljajo varnost pri predpisovanju in uporabi kompleksnih shem zdravljenja, kot so potrebna zmanjšanja odmerkov zdravil, možnost vnosa opozoril glede največjih odmerkov in odložitev terapije glede na laboratorijske izvide.	
1.7	Programska oprema mora omogočati spreminjanje odmerka zdravila v odstotkih ali absolutnih količinah z obveznim pojasnilom.	
1.8	Programska oprema mora imeti opozorila za odstopanje od uveljavljenih protokolov z možnostjo potrditve odstopa.	
1.9	Programska oprema mora omogočati določanje mej za zaokroževanje odmerkov pri posameznem zdravilu (angl. dose banding).	

1.10	Programska oprema mora omogočati dodajanje komentarjev na vsakem koraku protokola.	
1.11	Programska oprema mora omogočati spremljanje statusa posameznega zdravila v procesu (od naročila do aplikacije npr. načrtovano, potrjeno, v izdelavi, izdelano, aplicirano).	
1.12	Programska oprema mora omogočati shematski pregled vseh ciklov in vse terapije, ki jo je posamezni bolnik prejel.	
2.	PRIPRAVA ZDRAVIL, TERAPIJE	
2.1	Programska oprema mora omogočati dodajanje mesta priprave.	
2.2	Programska oprema mora omogočati možnost določitve načina izdelave zdravila – ročna priprava ali avtomatizirana priprava z robotom.	
2.3	Programska oprema mora omogočati vodeno in dokumentirano volumetrično in gravimetrično pripravo zdravil (citostatikov, bioloških zdravil in drugih nevarnih snovi) s prikazom navodila za pripravo zdravil in s sledljivostjo serij in rokov uporabe zdravil v vseh korakih.	
2.4	Funkcionalnost gravimetrične priprave mora zagotavljati kakovost izdelka s preverjanjem vsakega koraka priprave in z opozorili ali blokadami v primeru nepravilnih vrednosti.	
2.5	Programska oprema mora omogočati avtomatsko dokumentiranje vseh korakov, ki omogoča retrogradno preverjanje vsakega koraka v procesu predpisovanja in priprave (s kamero, s črtno kodnim preverjanjem ali kakšnim drugim enakovrednim preverjanjem) z možnostjo izpisa .pdf ali .csv.	
2.6	Programska oprema mora omogočati sledljivost roka uporabe in količine ostankov zdravil v vialah in možnost njihove kasnejše uporabe ob upoštevanju roka uporabe ostankov zdravil.	
2.7	Programska oprema mora omogočati časovni prikaz aplikacije predpisane sheme.	
2.8	Programska oprema mora omogočati statistično obdelavo podatkov: stanje zalog, poraba na enoto časa, pogostost predpisovanja protokolov itd.	
2.9	Programska oprema mora omogočati dodeljevanje in spreminjanje uporabniških pravic uporabnikom sistema.	
2.10	Programska oprema mora omogočati oblikovanje signatur z željenimi podatki. Signatura mora vsebovati sledeče: <ul style="list-style-type: none"> • Podatki o pacientu (ime in priimek, datum rojstva, zaporedna številka) • Ime zdravila in odmerki • Vrsta in volumen nosilne raztopine • Način in hitrost aplikacije • Datum in ura priprave • Posebnosti pri aplikaciji (zaščita pred svetlobo, uporaba filtra, ipd.) • Rok uporabe pripravljenega zdravila in pogoji shranjevanja • Unikatna koda • Možnost dodajanja drugih podatkov. 	
3.	APLIKACIJA PRIPRAVLJENIH ZDRAVIL	
3.1	Programska oprema mora omogočati namestitev modula za aplikacijo zdravil na dlančnike (Android verzija).	

4.	POVEZAVE	
4.1	<p>Programska oprema mora omogočati vse funkcionalne povezave za neprekinjen proces dela od naročanja terapije, izdelave zdravil in njihove aplikacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S sistemi za skladiščno poslovanje: izmenjava podatkov o zdravilih in infuzijskih raztopinah. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Z bolnišničnim informacijskim sistemom: izmenjava podatkov o bolnikih (ime, priimek, datum rojstva, zaporedna/matična številka, kartica zdravstvenega zavarovanja, telesna masa, telesna višina, diagnoze, laboratorijski izvidi). 	
	<ul style="list-style-type: none"> • S tremi tehtnicami (3 delovišča za ročno pripravo) za namen gravimetrične priprave citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij (npr. Mettler Toledo ali enakovredno). 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Z avtomatiziranimi robotskimi sistemi za pripravo zdravil (Apoteca Luccioni, Kiro Grifols, Mundus Mini HD Equashield) – vsaj dva avtomatizirana robotska sistema. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Omogočati mora prenos podatkov preko protokola HL7, različice 2.3. ali drugega protokola, ki omogoča enake ali boljše funkcionalnosti. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikacijski protokol mora biti podrobno opisan, s tehničnimi opisi in diagrami poteka za namen povezovanja. 	
5.	DELOVNI PROCES, VARNOST PODATKOV	
5.1	Programska oprema in navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku.	
5.2	Programska oprema mora omogočati celovito spremljanje poslovnega procesa priprave citostatikov in drugih kompleksnih terapij, od predpisovanja s strani zdravnika, preko priprave v centralni pripravi, do aplikacije s strani medicinskih sester. Vsak korak poslovnega procesa mora podpirati preverjanja odgovornega osebja in popolno sledljivost procesa.	
5.3	Vsi zaposleni z uporabniškimi pravicami imajo zagotovljen dostop do Informacijskega sistema na kateremkoli računalniku v ustanovi.	
5.4	Programska oprema mora ponuditi preddefinirana/nastavljiva poročila v formatih .pdf in .csv, ki vključujejo tako kvantitativne kot kvalitativne podatke. Rešitev vključuje vmesnik za izdelavo dodatnih poročil po meri.	
5.5	Izvajalec mora uporabiti standardne in varne algoritme šifriranja podatkov.	
5.6	Dostop do okolij mora biti nadzorovan, vsi dostopi se morajo beležiti. Okolja so dostopna izključno znotraj naročnikovega omrežja.	
5.7	Rešitev je skladna s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR).	
6.	UPRAVLJANJE UPORABNIŠKIH PRAVIC	
6.1	Omejitev dostopa do podatkov o bolnikih in omejitev predpisovanja protokolov glede na vlogo uporabnika (zdravnik, farmacevt, medicinska sestra).	
6.2	Funkcionalnost dodeljevanja in spreminjanja uporabniških pravic uporabnikom sistema.	
6.3	Programska oprema mora prepoznati vsaj 3 vloge v poslovnem procesu priprave citostatikov.	

7.	OSTALE ZAHTEVE	
7.1	Ponudba mora vsebovati vso programsko opremo (vključno s potrebnimi licencami, kot npr. MS SQL, Oracle in podobno, vključno z uporabniškimi licencami), nujno za delovanje sistema. Vsa oprema mora biti skladna z dokumenti in zahtevami ZInfV-1 oz. NIS2.	
7.2	Ponudnik mora zagotoviti svoj vmesnik, ki je pripravljen za povezavo z vmesnikom naročnika.	
7.3	Ponudnik mora zagotoviti implementacijo programske opreme ter povezavo z informacijskim sistemom naročnika. Ponudnik mora zagotoviti standardni vmesnik za povezavo z drugimi sistemi.	
7.4	Vsa programska oprema mora omogočati povezljivost z bolnišničnim informacijskim sistemom, s sistemom za skladiščno poslovanje ter avtomatiziranimi robotskimi sistemi.	
7.5	Upravljanje uporabnikov in dostopov mora potekati z že vzpostavljenim sistemom MS AD (angl. Active Directory).	
7.6	Ponudnik mora delovati skladno s smernicami Informatike UKC Maribor.	

8. IMPLEMENTACIJA PROGRAMSKE OPREME

- 8.1 Izvedba mora vključevati systemske instalacije na infrastrukturi naročnika.
- 8.2 Izvedba mora vključevati nastavitve informacijskega sistema glede na potrebe poslovnih procesov uporabnikov sistema.
- 8.3 Celotna dokumentacija prilagojenega sistema z diagramom pretoka podatkov.
- 8.4 Integracija v naročnikov sistem za varnostno shranjevanje podatkov.

9. ŠOLANJE

- 9.1 Zagotovljeno mora biti usposabljanje in izobraževanje ključnih uporabnikov:
 - zdravniki – 3 ključni uporabniki
 - farmacevti – 3 ključni uporabniki
 - farmacevtski tehniki – 3 ključni uporabniki
 - medicinske sestre – 3 ključni uporabniki
- 9.2 Šolanje se izvede pred predajo sistema v produkcijo.

10. VZDRŽEVANJE IN PODPORA

- 10.1 Ponudnik mora nuditi vzdrževanje in podporo za obdobje 10 let, kot je to opredeljeno v osnutku pogodbe za vzdrževanje programske opreme (OBR-4).
- 10.2 Naročnik predvideva izvesti cca. 10.300 dnevni terapij na pacienta (angl. treatment days) na leto oz. 103.000 dnevni terapij na pacienta (angl. treatment days) v obdobju 10-ih let. Razpisane količine so okvirne. Naročnik se ne zavezuje izvesti celotne količine razpisanih terapij, temveč bo le-te izvajal in plačeval mesečno glede na dejanski obseg izvedenih terapij.



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 478 60 01
F: 01 478 60 58
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si

OBR-1



PODATKI O PONUDNIKU

1. Predmet javnega naročila: Programska oprema za predpisovanje, naročanje, centralno pripravo in aplikacijo citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij zdravljenja
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik(i):
2.4 Identifikacijska številka:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodb:
3. Skupna ponudba (ustrezno označite z X): DA¹ ali NE a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta. b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*. *Ponudnik označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.
4. Podizvajalci (označite z X): DA² ali NE

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe
ponudnika:

¹ V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) za vse podizvajalce.



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 478 60 01
F: 01 478 60 58
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si

OBR-1.1



PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »Programska oprema za predpisovanje, naročanje, centralno pripravo in aplikacijo citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij zdravljenja«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika
podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.



T: 01 478 60 01
 F: 01 478 60 58
 E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si



UKC
 MARIBOR | Univerzitetni
 klinični center
 Maribor

PONUĐNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila: **PROGRAMSKA OPREMA ZA PREDPISOVANJE, NAROČANJE, CENTRALNO PRIPRAVO IN APLIKACIJO CITOSTATIKOV, BIOLOŠKIH ZDRAVIL IN DRUGIH KOMPLEKSNIH TERAPIJ ZDRAVLJENJA**

ZŠ	Opis	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:
1.	PROGRAMSKA OPREMA: Programska oprema za predpisovanje, naročanje, centralno pripravo in aplikacijo citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij zdravljenja, vključno z licencami za 10 let VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME: Vzdrževanje programske opreme za obdobje 10 let	0,00

Opomba:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno barvo obarvana polja.
- V polju vrednost v EUR brez DDV je vrednost iz obrazca »PREDRAČUN (OBR-2.1) (skupna vrednost v EUR brez DDV (1+2))«.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

.....



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

T: 01 478 60 01

F: 01 478 60 58

E: gp.mz@gov.si

www.mz.gov.si



UKC
MARIBOR

Univerzitetni
klinični center
Maribor

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

PREDRAČUN

Predmet javnega naročila: **PROGRAMSKA OPREMA ZA PREDPISOVANJE, NAROČANJE, CENTRALNO PRIPRAVO IN APLIKACIJO CITOSTATIKOV, BIOLOŠKIH ZDRAVIL IN DRUGIH KOMPLEKSNIH TERAPIJ ZDRAVLJENJA**

Z.Š.	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Vrednost v EUR z DDV
1.	Programska oprema za predpisovanje, naročanje, centralno pripravo in aplikacijo citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij zdravljenja, vključno z licencami za 10 let	kpl	1	0,00	0,0%	0,00	0,00	0,00

2.	Vzdrževanje programske opreme za obdobje 10 let	dnevne terapije na pacienta	103.000	0,00	0,0%	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ VREDNOST:						0,00	0,00	0,00

Z.Š.	Opis	Naziv programske opreme
1.	Programska oprema za predpisovanje, naročanje, centralno pripravo in aplikacijo citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij zdravljenja	

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti z oranžno barvo obarvana polja.
- Ponudnik mora v predhodni tabeli vpisati naziv ponujene programske opreme.
- Ponudnik vpiše v polje "Cena na EM v EUR brez DDV" cene na enoto mere (EM), ki morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti.
- Naročnik je pri vzdrževanje programske opreme navedel okvirno število dnevni terapij (angl. treatment days) na pacienta, ki jih namerava izvesti v obdobju 10-ih let.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 478 60 01
F: 01 478 60 58
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU



Univerzitetni
klinični center
Maribor

OSNUTEK POGODBE ZA NAKUP PROGRAMSKE OPREME

<u>Naročnik:</u> REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE Štefanova 5, 1000 LJUBLJANA, ki ga zastopa dr. Valentina Prevolnik Rupel, ministrica Matična številka: 5030544000, ID številka: SI 96395265 (v nadaljnjem besedilu: naročnik)	Podpisnik pogodbe: Dr. Valentina Prevolnik Rupel, ministrica
---	---

in

<u>Uporabnik:</u> Univerzitetni klinični center Maribor Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa prof. dr. Vojko Flis, dr. med., generalni direktor UKC Matična številka: 5054150000 Davčna številka: SI56644817 (v nadaljnjem besedilu: uporabnik)	Št.: Podpisnik pogodbe: Prof. dr. Vojko Flis, dr. med., generalni direktor UKC
--	---

ter

<u>Prodajalec:</u> Naziv: Naslov: , ki ga zastopa Matična številka: Davčna številka: TRR: SI56 , odprt pri (v nadaljnjem besedilu: prodajalec)	Št.: Podpisnik pogodbe:
--	----------------------------------

sklepajo

POGODBO ŠT. O NAKUPU PROGRAMSKE OPREME



I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku skladno z določbo 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), z nazivom »Programska oprema za predpisovanje, naročanje, centralno pripravo in aplikacijo citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij zdravljenja«, objavljenem dne na portalu javnih naročil pod št. objave in v Uradnem listu Evropske unije, št. objave na TED, ki ga je izvedel uporabnik po pooblastilu naročnika št. z dne
- so dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) vključno z vsemi tehničnimi specifikacijami naročnika in ponudba izvajalca št. z dne sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- je bil prodajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. z dne (objavljene na portalu javnih naročil dne), izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- je prodajalec v roku 8 dni od prejema poziva z dne uporabniku posredoval podatke iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri);
- je bila Republiki Sloveniji z Izvedbenim sklepom Sveta (EU) o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 28. julija 2021 in popravkom tega sklepa z dne 15. decembra 2023 odobrena podpora iz Mehanizma za okrevanje in odpornost za področja in v višini, kot to izhaja iz Načrta za okrevanje in odpornost (NOO);
- so sredstva zagotovljena na postavki 221156 C4K14IC Digitalna preobrazba zdravstva-NOO-MZ in postavki 231110 Plačilo DDV za NOO v okviru projekta 2711-24-0021 – Robotizacija zdravil.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je:

- nakup, namestitvev in implementacija programske opreme za predpisovanje, naročanje, centralno pripravo ter aplikacijo citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapevtskih postopkov (v nadaljevanju: programska oprema), vključno z nakupom licenc za obdobje desetih (10) let, z vsemi funkcionalnostmi, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije in ponudbe prodajalca, pri čemer je število uporabnikov neomejeno in uporaba programske opreme v času veljavnosti licenc časovno neomejena;
- šolanje, usposabljanje in izobraževanje ključnega osebja uporabnika za uporabo programske opreme in predaja pisnih navodil za uporabo.

Končna programska rešitev mora izpolnjevati vse zahteve naročnika, ki so vsebovane v dokumentaciji, na podlagi katere je prodajalec podal svojo ponudbo.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 478 60 01
F: 01 478 60 58
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Prodajalec potrjuje, da je bil pred oddajo ponudbe seznanjen z obsegom naročila in zahtevami naročnika in je vključil v ponudbeno ceno tudi vsa ostala potrebna dela, ki niso izrecno predvidena v dokumentaciji, so pa potrebna za uspešno izvedbo naročila in bi jih prodajalec kot strokovnjak na zadevnem področju moral in mogel predvideti.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel prodajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Za interpretacijo zahtev naročnika se uporabljajo definicije, kot izhajajo iz področne zakonodaje in izrazoslovja, ki se uporablja v stroki, ki jo programska oprema pokriva. Prodajalec je dolžan zahtevati pojasnilo od naročnika oz. uporabnika, če mu zahteve niso jasne. V primeru napačnega razumevanja zahtev naročnika oz. uporabnika zaradi nepoznavanja izrazoslovja, prodajalec prevzema izključno odgovornost in se zaveže izvršiti vse storitve na način, da bo zadoščeno zahtevam naročnika oz. uporabnika.

III. ROK IZVEDBE

3. člen

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je do 20. 6. 2026 od sklenitve te pogodbe in se izteče z uspešno opravljenim kakovostnim in količinskim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti (podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in prodajalca).

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Rok izvedbe vseh del, vezanih na namestitve in implementacijo programske opreme, se lahko spremeni v primeru, da bi pristojni organ Urad za okrevanje in odpornost naročnika obvestil, da je prišlo do spremembe dinamike črpanja NOO sredstev. V tem primeru naročnik obvesti prodajalca, da je prišlo do spremembe pri dinamiki črpanja, vse pogodbene stranke te pogodbe posledično sklenejo aneks k tej pogodbi.

Pogodbeni rok se lahko spremeni tudi zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih prodajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti, če zaradi takšnega podaljšanja roka ni ogroženo črpanje NOO sredstev. V primeru podaljšanja roka, mora prodajalec na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost za predviden obseg pogodbenih obveznosti iz 2. člena znaša
EUR brez DDV oz. EUR z DDV oz.

(z besedo: 00/100 EUR z DDV)

Cena je nespremenljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 478 60 01
F: 01 478 60 58
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Pogodbena cena vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmeta pogodbe, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), drugimi davki, prispevki oziroma dajatvami, stroški šolanja idr. V pogodbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe (npr. stroški dela, prostora in potrebno opremo prodajalca za izvedbo predmeta pogodbe).

V pogodbeno ceno so vključeni tudi kilometrina, dnevnice, potni stroški in morebitni drugi stroški prihodov in odhodov na lokacijah uporabnika razen, če so ti stroški nastali po krivdi naročnika oz. uporabnika.

V pogodbeno ceno je vključeno tudi:

- šolanje, usposabljanje in izobraževanje ključnega osebja uporabnika osebja za uporabo programske opreme in predaja pisnih navodil za uporabo,
- vsi stroški povezani z udeležbo na sestankih in ažurno elektronsko komunikacijo.

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne.

Obveznost naročnika za plačilo obveznosti po tej pogodbi je vezana na kumulativno izpolnitev vseh treh (3) časovnih in izvedbenih pogojev, in sicer:

1. Pravnomočnost odločitve o izbiri ponudnika mora nastopiti najkasneje do 5. 3. 2026.
2. Zagotovitev prostorov in ustreznost lokacije mora biti izvedena najkasneje do 30. 5. 2026.
3. Namestitev in prevzem opreme (predaja primopredajnega zapisnika) mora biti dokončana najkasneje do 20. 6. 2026.

V primeru, da odložni pogoji iz prejšnjega odstavka niso izpolnjeni v dogovorjenih rokih, plačilna obveznost naročnika po tej pogodbi ne nastane, razen v primeru, če pride do podaljšanja roka skladno s tretjim odstavkom 3. člena te pogodbe, o čemer pogodbene stranke sklenejo aneks k tej pogodbi.

Če katerikoli od odložnih pogojev ni izpolnjen, je uporabnik zavezan preklicati postopek oddaje javnega naročila oziroma odstopiti od sklenjene pogodbe brez odškodninske obveznosti do ponudnika oziroma prodajalca.

V. NAČIN PLAČILA

5. člen

Naročnik je plačnik nakupa, namestitve in implementacije programske opreme ter šolanja ključnega osebja uporabnik za uporabo programske opreme iz 2. člena te pogodbe in bo plačilo izvedel 30. dan od prejema računa, ki ga prodajalec izstavi na podlagi podpisanega primopredajnega zapisnika s strani naročnika in pooblaščen osebe uporabnika (navedene v 17. členu).

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun prodajalca:

- banka:
- št. računa:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 478 60 01
F: 01 478 60 58
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Prodajalec mora račun naročniku poslati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Zakon o plačilih in javnofinančnih storitvah (ZPJS) (Uradni list RS, št. 85/25).

Na računu se mora izvajalec sklicevati na naročnikovo številko pogodbe.

V kolikor je na izstavljenem računu prodajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo prodajalcu zakonite zamudne obresti.

VI. PODIZVAJALCI

6. člen

Velja v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci

Prodajalec bo dobavo izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi¹:

1.	
2.	
3.	

¹ Opomba: v primeru sodelovanja s podizvajalci se vpišejo podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, naziv banke, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost (brez DDV), vrednost del (z DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Prodajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev in dobav in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega



naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Ker bo prodajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, prodajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do prodajalca.

Prodajalec se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil predhodne račune oz. situacije svojih podizvajalcev.

Prodajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

VII. PRIMOPREDAJA OZ. PREVZEM OPREME V LAST

7. člen

Prodajalec mora programsko opremo, ki je predmet te pogodbe, v roku kot je naveden v 3. členu, izročiti naročniku in uporabniku na lokaciji UKC Maribor, Centralna lekarna.

8. člen

Prodajalec mora uporabnika o nameravani namestitvi programske opreme obvestiti preko e-pošte na e-naslov: vsaj 15 (petnajst) dni pred nameravano namestitvijo programske opreme. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka namestitve, način namestitve in količino (obseg) programske opreme. Uporabnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje 1 (en) delovni dan po prejemu obvestila. Uporabnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

9. člen

Programska oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar prodajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti programski opremi priložen.

10. člen

Prodajalec bo do roka iz 3. člena te pogodbe izvedel usposabljanja in delavnice za uporabnike programske opreme, ki je predmet te pogodbe. Storitve iz naslova usposabljanja (šolanja) se izvedejo izključno v soglasju in po potrditvi uporabnika ter v skladu z vnaprej dogovorjenim postopkom med prodajalcem in uporabnikom. Prodajalec mora zagotoviti uporabniško dokumentacijo – navodila namenjena uporabnikom za boljše razumevanje in uporabo programske opreme.



11. člen

Prodajalec mora, kot pogoj za uspešen prevzem opreme, opraviti preizkus delovanja programske opreme v prisotnosti pooblaščenih oseb uporabnika.

Prevzem programske opreme oz. primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda programske opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. Naročnik, uporabnik in prodajalec se dogovorijo o poteku in načinu izvedbe primopredaje. O primopredaji se sestavi zapisnik (primopredajni zapisnik).

Ob primopredaji programske opreme je dolžan prodajalec predati pooblaščenima predstavnikoma naročnika oz. uporabnika tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- vso potrebno tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
- navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
- morebitno drugo dokumentacijo.

V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da so pogodbene obveznosti izvajalca opravljene.

VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

12. člen

Obveznosti naročnika so:

- dati na razpolago prodajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- sodelovati s prodajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti prevzem programske opreme in jo predati uporabniku.

13. člen

Obveznosti uporabnika so:

- omogočiti prodajalcu nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, zagotovitev ustrezne strojne opreme za namestitvev programske opreme,),
- zagotoviti strokovne kadre za prevzem programske opreme;
- aktivno sodelovanje pri pregledu programske opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- zagotoviti osebje za šolanje za uporabo programske opreme, ki ga organizira prodajalec;
- ravnati s programsko opremo s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo.



14. člen

Obveznosti prodajalca so:

- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- delovati skladno s smernicami Informatike UKC Maribor;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- sproti obveščati naročnika in uporabnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicujeta naročnik ali uporabnik;
- brezplačno odpraviti vse napake, ki bi nastale pri njegovem delu po tej pogodbi,
- naročniku povrniti škodo nastalo zaradi napak oz. zamud z deli po tej pogodbi;
- pri izvedbi predmeta pogodbe upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25);
- naročniku in uporabniku omogočiti nadzor nad izvedbo del;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja;
- na poziv naročnika oz. uporabnika izdelati poročilo o varnostnem stanju programske opreme, ki je predmet te pogodbe.

Prodajalec v svojo programsko opremo ne sme vgraditi nobenega mehanizma, ki bi mu omogočal v informacijskem sistemu uporabnika kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora uporabnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka lahko naročnik oz. uporabnik odstopita od pogodbe in zahtevata povrnitev vse nastale neposredne in posredne škode.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

15. člen

Prodajalec mora naročniku, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 4. člena te pogodbe, ki ga lahko naročnik uvnovči v naslednjih primerih, če prodajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 478 60 01
F: 01 478 60 58
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

obveznosti pomeni prevzem programske opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in prodajalca.

Prodajalec mora predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10-ih delovnih dni od naročnikovega poziva k podpisu te pogodbe.

X. POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, si naročnik pridržuje možnost izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,1 % (odstotka) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 4. člena te pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik ni dolžan obvestiti prodajalca, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, čeprav sprejme izpolnitev z zamudo. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja naročniku in uporabniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik oziroma uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. POOBLAŠČENE OSEBE

17. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je, tel. št., e-naslov:

Namestnik pooblaščenega predstavnika naročnika po tej pogodbi / skrbnika pogodbe je, tel. št., e-naslov:

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen predstavnik uporabnika po tej pogodbi je, tel. št., e-naslov:

Pooblaščen predstavnik prodajalca po tej pogodbi je [], tel. št. [], e-naslov: [].



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 478 60 01
F: 01 478 60 58
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI

18. člen

Vsi podatki, informacije in dokumentacija, ki jih prodajalec v času trajanja te pogodbe pridobi od naročnika in uporabnika, ne glede na to ali se nanašajo nanj ali na tretje osebe, predstavljajo poslovno skrivnost.

Prodajalec se zavezuje, da bo prejete podatke, informacije in dokumentacijo varoval kot poslovno skrivnost in jih ne bo razkril tretjim osebam niti jih ne bo sam izkoriščal ali omogočil, da bi jih izkoriščale tretje osebe, v času trajanja pogodbe in tudi po prenehanju te pogodbe.

Prodajalec sme razkriti zaupne informacije svojim podizvajalcem, pogodbenim partnerjem in drugim zastopnikom, ki zanj opravljajo storitve, vendar jih je dolžan izrecno opozoriti na zaupno naravo razkritih informacij in pravne posledice kršitve le-te.

Prodajalec je kazensko in odškodninsko odgovoren za vso nastalo škodo, ki bi naročniku in uporabniku nastala zaradi kršitve dolžnosti varovanja zaupnih podatkov in poslovnih skrivnosti naročnika in uporabnika, ki bi jo povzročil bodisi izvajalec, izvajalčevi delavci, podizvajalci, pogodbeni partnerji ali drugi zastopniki ali tretje osebe.

19. člen

Vse podatke, ki jih bo prodajalec prejel od uporabnika in imajo naravo osebnih podatkov, lahko prodajalec uporabi zgolj za namen izvedbe storitev po tej pogodbi. Prodajalec se zavezuje, da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Za prodajalca so vsi podatki, do katerih pride pri uporabniku zaradi opravljanja pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ali na kak drug način strogo zaupne narave in jih brez soglasja uporabnika (naročnika) ne sme uporabljati v namene, ki niso določeni s to pogodbo ali z njimi seznanjati druge pravne in fizične osebe, razen oseb iz tretjega odstavka 18. člena te pogodbe.

Pogodbene stranke so sporazumne, da je iz namena uporabe izključena vključitev teh podatkov v katerikoli drug dokument, nadaljnje distribuiranje, shranjevanje, reproduciranje oziroma kakršnokoli drugačno obliko razpolaganja, ki ni nujno potrebna za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Prodajalec se zavezuje, da bo vse osebe, ki so pri njem v delovnem razmerju, pogodbene ter zunanje sodelavce, ki se bodo seznanili s podatki v okviru izvajanja te pogodbe, pisno opozoril na dolžnost varovanja podatkov. V vsakem primeru prodajalec v celoti odgovarja za ravnanja svojih zaposlenih oziroma podizvajalcev ali pogodbenih strokovnjakov, če so v nasprotju s tem členom.



Prodajalec lahko izvaja svoje storitve po tej pogodbi, ki se nanašajo na dostop in razpolaganje oziroma obdelavo osebnih podatkov samo pod pogojem, da poskrbi za ustrezno zavarovanje osebnih podatkov, ki obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo ter nepooblaščen obdelavo teh podatkov.

Naročnik oziroma uporabnik imata pravico nadzorovati prodajalčevo izvajanje postopkov in ukrepov v zvezi z obdelavo in varovanjem osebnih podatkov po pogodbi.

Zaposleni pri prodajalcu, ki so člani projektne skupine, ki po pogodbi obdeluje osebne podatke, so dolžni varovati tajnost osebnih podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov jih obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve, opravljanja del ali nalog in opravljanja storitve pogodbenega obdelovalca.

V primeru spora med prodajalcem in uporabnikom, je prodajalec dolžan na podlagi pisnega zahtevka uporabnika osebne podatke nemudoma vrniti. Morebitne kopije teh podatkov mora prodajalec takoj uničiti ali jih posredovati uporabniku.

V primeru prenehanja pogodbe se osebni podatki brez nepotrebnega odlašanja vrnejo uporabniku.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali uporabnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.



XV. RAZVEZNI POGOJ

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik ravnal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVI. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo. Odpovedni rok je 1 (en) mesec. Odpoved mora biti pisna.

24. člen

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

25. člen

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 478 60 01
F: 01 478 60 58
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

26. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

27. člen

Prodajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

28. člen

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

29. člen

Sestavna dela pogodbe sta:

- dokumentacija javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija prodajalca.

Ob morebitnem neskladju med pogodbo in ponudbo veljajo določbe pogodbe in dokumentacija javnega naročila.

30. člen

Pogodba se podpisuje v elektronski obliki in je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in prične veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 15. člena te pogodbe.

OSNUTEK POGODBE ZA VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME

sklenjena med:

<u>Naročnik:</u> Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med. Identifikacijska številka: SI 56644817 Matična številka: 5054150000 (v nadaljnjem besedilu: naročnik)	Št.: Podpisnik pogodbe: prof. dr. Vojko Flis, dr. med., generalni direktor UKC
---	---

in gospodarskim subjektom:

<u>Izvajalec:</u> Naziv: Naslov: ki ga zastopa direktor Identifikacijska številka: Matična številka: (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)	Št.: Podpisnik pogodbe: , direktor
--	--

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepata to pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku skladno z določbo 40. člena Zakona o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), z nazivom »Programska oprema za predpisovanje, naročanje, centralno pripravo in aplikacijo citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij zdravljenja«, objavljenem dne na portalu javnih naročil pod št. objave in v Uradnem listu Evropske unije, št. objave na TED
- so dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) vključno z vsemi tehničnimi specifikacijami naročnika in ponudba izvajalca št. z dne sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. z dne (objavljene na portalu javnih naročil dne), izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila.

II. POMEN UPORABLJENIH POJMOV

2. člen

Vzdrževanje – vzdrževanje obsega (vključuje) vse storitve potrebne za pravilno delovanje programske opreme. V okviru vzdrževanja so predvidene tudi nadgradnje in posodobitve programske opreme.

Nadgradnje programske opreme pomenijo novejšje verzije programske opreme, ki vključujejo popravke obstoječih in nove funkcionalnosti v okviru obstoječe programske opreme in so zajete v ceni vzdrževanja.

Posodobitve programske opreme pomenijo programske dopolnitve oz. popravke obstoječih funkcionalnosti ali varnostne popravke ali zakonske spremembe na nivoju programske kode in so zajete v ceni vzdrževanja.

III. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev vzdrževanja programske opreme za predpisovanje, naročanje, centralno pripravo in aplikacijo citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij zdravljenja (v nadaljevanju: programska oprema).

Programska oprema, ki je predmet vzdrževanja po tej pogodbi, je bila dobavljena po pogodbi za nakup programske opreme, št., z dne

Storitve vzdrževanja obsegajo tudi storitve nadgrajenij in posodobitev obstoječe programske opreme in so zajete v pogodbeni vrednosti iz 4. člena te pogodbe.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost za 10 (deset) let vzdrževanja znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV. Pogodbena vrednost je okvirna in odvisna od števila dejansko opravljenih dnevnih terapij na pacienta.

Cena dnevne terapije na pacienta znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Naročnik bo pogodbeni znesek iz prvega odstavka tega člena plačeval mesečno, na podlagi dejansko opravljenega števila dnevnih terapij na pacienta.

V pogodbeni znesek je vključena/o:

- brezplačno odpravljanje motenj in napak pri delovanju programske opreme zaradi skritih napak in napačnih programskih nastavitev, ki jih je izvedel izvajalec;
- odprava "hroščev" in ostalih napak, ki bi se izkazale tudi po prevzemu programske opreme v okviru zahtevanih funkcionalnosti;
- dostop do izvajalčevega sistema za prijavo napak (v nadaljevanju: CRM);
- prijava neskladnosti;
- dogovorjeni odzivni časi za prijavo napake naročnika;
- razpoložljivost izvajalčevega osebja in podpora na daljavo (po telefonu in z oddaljenim dostopom);

- mesečno poročilo o izvedeni podpori in izvedenih aktivnostih;
- razpoložljivost izvajalčevega osebja v delovnem času od 07:30 do 15:30 (od ponedeljka do petka);
- zagotavljanje stalne tehnične/vsebinske podpore uporabnikom naročnika povezane s pravilnim in optimalnim delovanjem programske opreme, po telefonu ali elektronski pošti, po potrebi pa tudi na lokaciji naročnika;
- nadgradnja programske opreme, ki vključuje novejšje verzije programske opreme, popravke obstoječih in nove funkcionalnosti v okviru obstoječe programske opreme. Storitve nadgradnje obstoječe programske opreme se izvajajo po dogovoru med naročnikom in izvajalcem najmanj enkrat letno. Nadgradnje programske opreme se terminsko izvajajo po vsakokratnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem;
- storitve redne oz. vsakokratne posodobitve programske opreme;
- vzdrževalni pregled celotne programske opreme enkrat letno v terminu, ki ga izvajalec predhodno uskladi z naročnikom;
- vzdrževanje, dopolnjevanje in modificiranje šifrantov na zahtevo naročnika, ki niso dostopni preko uporabniškega vmesnika programske opreme;
- posodobitve programske opreme, ki vključujejo programske dopolnitve oz. popravke obstoječih funkcionalnosti ali varnostne popravke ali zakonske spremembe na nivoju programske kode. Posodobitve se izvajajo na poziv naročnika in so možne le v primeru, da je naročniku nameščena zadnja verzija programske opreme skladno s priporočili in zahtevami izvajalca;
- posodobitve, prilagoditve programske opreme, ki so potrebne zaradi zakonskih sprememb, izdanih navodil pristojnih državnih organov (MZ, MJU, ZZZS itd.);
- posodabljanje aplikacij v skladu z novimi razvojnimi orodji, gradniki, sistemi in tehnologijami, tako da so aplikacije kompatibilne z ostalimi sistemi/aplikacijami;
- sodelovanje z ostalimi izvajalci, ki pri naročniku skrbijo za vzdrževanje in upravljanje programske opreme oziroma drugih informacijskih sistemov,
- morebitne druge obveznosti izvajalca dogovorjene s to pogodbo ali dokumentacijo.

V. PLAČILNI POGOJI

5. člen

Storitve vzdrževanja izvajalec obračunava mesečno na podlagi dejansko opravljenega števila dnevni terapij na pacienta.

Izvajalec bo izstavil račun najkasneje do 8. dne tekočega meseca za pretekli mesec. K računu mora izvajalec priložiti poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo) vključno z izpisom opravljenega števila dnevni terapij na pacienta, ki jih je izvedel naročnik v preteklem mesecu. Poročilo mora potrditi skrbnik pogodbe na strani naročnika. Potrjeno poročilo je osnova za plačilo računa.

Naročnik bo račun poravnaval v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času izvajanja te pogodbe, na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

Izvajalec se mora pri izstavitvi računa sklicevati na številko te pogodbe.

Cena na enoto mere in pogodbena vrednost sta fiksni za obdobje enega leta od sklenitve te pogodbe. Sprememba cene je možna v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot

podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve te pogodbe. Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izjave te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (ZPJS) (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dela, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja te pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VI. ODPRAVA NAPAK

6. člen

Napaka je definirana kot nedelovanje programske opreme oziroma delovanje, ki ni v skladu z zahtevanimi funkcionalnostmi programske opreme. Napake se delijo glede na resnost in vpliv na delovni proces, od česar je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

- kritična napaka – zelo visok vpliv: Popolna odpoved delovanja programske opreme ali pglavitnega dela programske opreme, ki preprečuje uporabo ključnih funkcionalnosti vsem uporabnikom,
- resna napaka – visok vpliv: Delna odpoved delovanja programske opreme ali pglavitnega dela programske opreme, ki resno vpliva na uporabo ključnih funkcionalnosti,
- srednja napaka – srednji vpliv: Oteženo delovanje programske opreme, ki ne vpliva kritično na uporabo ključnih funkcionalnosti programske opreme,
- manjša napaka – nizek vpliv: Katerikoli incident, ki ne vpliva na uporabo ključnih funkcionalnosti programske opreme.

Odzivni čas na prijavo napake po prejemu prijave in čas odprave napake je odvisen od narave napake in znaša:

Vpliv napake na poslovanje	Odzivni čas	Čas odprave napake
Zelo visok vpliv	1 ura	do 6 ur (začasna rešitev)
Visok vpliv	2 uri	8 ur
Srednji vpliv	4 ure	24 ur
Nizek vpliv	8 ur	48 ur

Odzivni čas je čas, v katerem se mora izvajalec odzvati na prijavo napake oz. potrditi seznanitev z napako. Po poteku časovnega obdobja oz. odzivnega časa izvajalec prične z odpravo napake ter jo odpravi (oziroma zagotovi funkcionalno nadomestno rešitev) v času, ki je določen glede na vpliv napake. V kolikor napake zaradi tehnične neizvedljivosti ni možno

odpraviti, je izvajalec zavezan sporočiti in usklajevati do konca časa uskladitve rešitve z naročnikom.

Izvajalec mora v primeru kritičnih in resnih napak zagotoviti kontinuirano odpravljanje napake do zagotovitve delovanja vseh bistvenih funkcionalnosti programske opreme.

Odzivni čas in čas odprave napake se začneta meriti takoj, če je napaka sporočena od 07:30 do 15:30 ure med delavnikom.

V primeru neupoštevanja časa za odpravo napake lahko naročnik vnovči pogodbeno kazen skladno s 14. členom te pogodbe.

Zagotovljena mora biti sledljivost datuma in ure prijave napake, odzivni čas izvajalca in čas, ko je bila napaka odpravljena.

V delovnem času izvajalec odpravlja neskladnosti/napake pri uporabi programske opreme izključno na podlagi pisne prijave pooblaščenih oseb naročnika v sistem CRM ali izjemoma na elektronski naslov, ki je razviden iz 7. člena te pogodbe.

Skrbnik pogodbe naročnika mora imeti vpogled v vse prijavljene zadeve. Iz prijave morajo biti razvidni podatki v skladu z navodili za uporabo CRM oziroma naslednji podatki:

- ime in priimek prijavitelja,
- telefonska številka prijavitelja,
- resnost težave (kritična, resna, manjša).
- opis težave, opredelitev vprašanja, vrsta napake, posnetek ekrana v elektronski obliki ipd.,
- predlog rešitve, če obstaja in njen opis.

Naročnik lahko sistem CRM uporablja tudi za druga vprašanja, ki niso povezana z neskladnostmi / napakami o delovanju programske opreme, ampak za odgovore na ta vprašanja izvajalca ne obvezujejo odzivni časi.

7. člen

Naročnik bo napako, ki jo ni mogoče sporočiti v sistem CRM, prijavil na elektronski naslov ali na drug dogovorjen način.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo naročnik:

- izpolnjeval vse svoje predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- plačeval pogodbene storitve v dogovorjenih rokih,
- izvajalcu zagotovil vse potrebne podatke, vso potrebno vsebino, da bo izvajalec lahko napolnil programsko opremo,
- za potrebe oddaljenega vzdrževanja, na utemeljeno zahtevo izvajalca, lahko naročnik zagotovi en VPN osebni dostop.

Izvajalec ni odgovoren za napako, ki je nastala kot posledica:

- naročnikovega neupoštevanja navodil za uporabo oziroma uporabniške dokumentacije,

- naročnikove nestrokovne, nepravilne ali nedovoljene uporabe programske opreme, ki je predmet pogodbe oziroma operacijskega systemskega okolja oziroma računalniške strojne opreme,
- nedovoljenih modifikacij programske opreme, ki je predmet pogodbe, s strani naročnika ali tretjih oseb,
- višje sile, nesreče in podobnih nepredvidljivih dogodkov ali škodljivih ravnanj tretjih oseb, ob upoštevanju dolžne skrbnosti izvajalca.

9. člen

V zvezi s izvajanjem storitev se izvajalec zaveže, da bo storitve opravljal:

- vestno, strokovno in pravočasno, skladno s pravili in običaji stroke ter v skladu z veljavno zakonodajo,
- v skladu z navodili naročnika (ali od njega pooblaščenih tretjih oseb), tako da bo upošteval pripombe naročnika,
- v dogovorjenih rokih,
- tako, da bo zagotovil razpoložljivost kadrov vsak delovni dan med 07:30 in 15:30 uro,
- skladno z določili dokumentacije in skladno s ponudbo.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe,
- opravil storitve, definirane v dokumentaciji in ponudbi, strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- omogočal ustrezno projektno spremljanje in nadzor naročniku,
- hranil dokumentacijo o naročilu 5 let po zaključku projekta v okviru, katerega je izveden postopek oddaje javnega naročila glede na navodila naročnika,
- naročniku povrnil škodo nastalo zaradi napak oz. zamud z deli po tej pogodbi,
- podpisal izjave/pogodbo o seznanitvi z akti "Informacijske varnostne politike UKC Maribor" in "varovanju osebnih podatkov", podpisane izjave morajo biti osebne (posebna izjava za vsako osebo, ki bo opravljala storitve vzdrževanja),
- na poziv naročnika izdelal poročilo o varnostnem stanju programske opreme, ki je predmet te pogodbe,
- zagotavljal aktualne varnostne posodobitve na programski opremi, ki je predmet te pogodbe in po dogovoru z naročnikom tudi na gostiteljskih sistemih, kjer se programska oprema izvaja,
- zagotavljal in vzdrževal aktualni antivirusni program na gostiteljskem sistemu,
- brezplačno odpravil vse napake, ki bi nastale pri njegovem delu po tej pogodbi,
- zagotovil overjanje uporabnikov programske opreme preko aktivnega imenika UKC Maribor,
- v mesečno poročilo vključil vse dostope do vzdrževanih okolij z obrazložitvijo aktivnosti,
- v mesečno poročilo vključil vse izvedene dostope preko VPN z obrazložitvijo aktivnosti,
- na poziv katerega koli državnega organa, ki ureja pravila za izvajalce bistvenih storitev ali utemeljenega poziva naročnika v zvezi z morebitnimi varnostnimi ranljivostmi, mora izvajalec izvesti pregled programske opreme in o rezultatih pregleda obvestiti naročnika ter takoj pristopiti k odpravi varnostne ranljivosti,
- da bo pri izvajanju storitev upošteval Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25),
- med izvajanjem pogodbe, v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbenih del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Izvajalec se zaveže naročniku zagotavljati vzdrževanje programske opreme za obdobje 10 (deset) let od pričetka veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec v svojo programsko opremo ne sme vgraditi nobenega mehanizma, ki bi mu omogočal v informacijskem sistemu naročnika kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse nastale neposredne in posredne škode.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI

10. člen

Vsi podatki, informacije in dokumentacija, ki jih izvajalec v času trajanja te pogodbe pridobi od naročnika, ne glede na to ali se nanašajo nanj ali na tretje osebe, predstavljajo poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejete podatke, informacije in dokumentacijo varoval kot poslovno skrivnost in jih ne bo razkril tretjim osebam niti jih ne bo sam izkoriščal ali omogočil, da bi jih izkoriščale tretje osebe, v času trajanja pogodbe in tudi po prenehanju te pogodbe.

Izvajalec sme razkriti zaupne informacije svojim podizvajalcem, pogodbenim partnerjem in drugim zastopnikom, ki zanj opravljajo storitve, vendar jih je dolžan izrecno opozoriti na zaupno naravo razkritih informacij in pravne posledice kršitve le-te.

Izvajalec je kazensko in odškodninsko odgovoren za vso nastalo škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve dolžnosti varovanja zaupnih podatkov in poslovnih skrivnosti naročnika, ki bi jo povzročil bodisi izvajalec, izvajalčevi delavci, podizvajalci, pogodbeni partnerji ali drugi zastopniki ali tretje osebe.

11. člen

Vse podatke, ki jih bo izvajalec prejel od naročnika in imajo naravo osebnih podatkov, lahko izvajalec uporabi zgolj za namen izvedbe storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje, da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Za izvajalca so vsi podatki, do katerih pride pri naročniku zaradi opravljanja pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ali na kak drug način strogo zaupne narave in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati v namene, ki niso določeni s to pogodbo ali z njimi seznanjati druge pravne in fizične osebe, razen oseb iz tretjega odstavka 10. člena te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je iz namena uporabe izključena vključitev teh podatkov v katerikoli drug dokument, nadaljnje distribuiranje, shranjevanje, reproduciranje oziroma kakršnokoli drugačno obliko razpolaganja, ki ni nujno potrebna za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebe, ki so pri njem v delovnem razmerju, pogodbene ter zunanje sodelavce, ki se bodo seznanili s podatki v okviru izvajanja te pogodbe, pisno opozoril na dolžnost varovanja podatkov. V vsakem primeru izvajalec v celoti odgovarja za ravnanja

svojih zaposlenih oziroma podizvajalcev ali pogodbenih strokovnjakov, če so v nasprotju s tem členom.

Ne glede na določila tega člena se izvajalec in naročnik, zaradi varstva osebnih podatkov, še dodatno zavežeta skleniti poseben sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki podrobno določa medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede obdelave osebnih podatkov.

Izvajalec lahko izvaja storitve po tej pogodbi, ki se nanašajo na dostop in razpolaganje oziroma obdelavo osebnih podatkov samo pod pogojem, da poskrbi za ustrezno zavarovanje osebnih podatkov, ki obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo ter nepooblaščen obdelavo teh podatkov, in sicer ob upoštevanju obveznosti in omejitev iz sporazuma o obdelavi osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik oziroma uporabniki imajo pravico nadzorovati izvajalčevo izvajanje postopkov in ukrepov v zvezi z obdelavo in varovanjem osebnih podatkov po pogodbi.

Zaposleni pri izvajalcu, ki so člani projektne skupine, ki po pogodbi obdeluje osebne podatke, so dolžni varovati tajnost osebnih podatkov, s katerimi se seznajajo pri opravljanju njihovih del in nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov jih obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve, opravljanja del ali nalog in opravljanja storitve pogodbenega obdelovalca.

V primeru spora med izvajalcem in naročnikom je izvajalec dolžan na podlagi pisnega zahtevka naročnika osebne podatke nemudoma vrniti. Morebitne kopije teh podatkov mora izvajalec takoj uničiti ali jih posredovati naročniku.

V primeru prenehanja pogodbe se osebni podatki brez nepotrebnega odlašanja vrnejo naročniku.

IX. ZAVAROVANJE POSLA

12. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja programske opreme v višini in trajanju, kot je to opredeljeno v 13. členu te pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izvajalec unovčen finančni instrument nadomestiti z ustreznim novim, v polni vrednosti.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

13. člen

Višina, trajanje in dinamika predaje finančnega zavarovanja

Izvajalec mora, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja programske opreme v višini 5 % pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe v EUR z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja mora veljati 30 dni več, kot je trajanje vzdrževanja po tej pogodbi. Izvajalec lahko namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova

vzdrževanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, vendar mora novi instrument predložiti vsaj 30 dni pred iztekom veljavnosti obstoječega instrumenta finančnega zavarovanja. V kolikor izvajalec pravočasno ne predloži podaljšanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja, ima naročnik pravico vnovčiti veljavno finančno zavarovanje do predložitve podaljšanega finančnega zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje posla unovči za kritje celotne dogovorjene pogodbene kazni, v kolikor le-ta ni plačana v roku, ki ga postavi naročnik.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja programske opreme, lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamud pri odpravi napak;
- če se bo tekom izvajanja pogodbe več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpí kakšne druge posledice.

X. POGODBENA KAZEN

14. člen

Izvajalec je v primeru, da se ne odzove na obvestilo o napaki ali če ne odpravi napake v rokih, kot so določeni v 6. členu te pogodbe, naročniku dolžan:

- v primeru kritične napake za vsako uro zamude plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR,
- v primeru resne napake za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca, je upravičen do zaračunanja pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe v pavšalnem znesku 20.000,00 EUR.

Izvajalec se izrecno strinja, da je seznanjen s pomenom naročila za naročnika in je pogodbeni kazen sorazmerna glede na vrednost in pomen predmeta obveznosti za naročnika.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen ne glede na nastanek škode. V primeru, da je škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni kazen se lahko poračuna z zneskom računa izstavljenega s strani izvajalca.

Notifikacija pogodbene kazni

15. člen

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

V primeru obračuna pogodbene kazni iz prvega odstavka 14. člena te pogodbe pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik pogodbeno kazen, v skladu z določiti te pogodbe, obračuna ob vsaki zamudi brez posebnega predhodnega obvestila izvajalcu, da si pridržuje pravico do obračuna pogodbene kazni ali da bo le to obračunal.

Povrnitev morebitno povzročene škode

16. člen

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude v zvezi z vzdrževanjem na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

Enako velja tudi za pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

17. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika:, tel. št., e-naslov:

Pooblaščen predstavnik naročnika:, tel. št., e-naslov:

Skrbnik pogodbe za izvajalca:, tel. št.:, e-mail:

Pooblaščen predstavnik izvajalca:, tel. št.:, e-mail:

O spremembi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

18. člen

Naročnik ima pravico nadzora nad delom izvajalca po tej pogodbi, in sicer kadar koli v rednih delovnih urah na podlagi predhodne najave.

Naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika lahko opravlja nadzor zaradi kakršnega koli utemeljenega razloga, ki se nanaša na pogodbo, vključno z zagotavljanjem skladnosti delovanja izvajalca z zahtevami naročnika oziroma uporabnikov programske opreme, izvajanje

in upoštevanje tehničnih in ostalih varnostnih ukrepov varovanja zaupnih podatkov, kakovosti izvedenih storitev ter upoštevanja relevantne zakonodaje.

Skrbniki pogodbe so dolžni voditi evidence poročil o varnostnih zahtevah in jih redno posredovati Centru za informatiko UKC Maribor.

XII. PODIZVAJALCI

19. člen

(to poglavje velja v primeru izvedbe del s podizvajalci)

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in z nominiranimi podizvajalci.

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA:

- naslov:
- ki ga zastopa:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun
- vrsta del:
- vrednost del:
- zahteva za neposredno plačilo: DA/NE

*(*Navede se vse podizvajalce, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

20. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec krši obveznosti po tej pogodbi, s kršitvijo pa ne preneha ali kršitve ne odpravi niti po pisnem opominu s strani naročnika,
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 10 % skupne pogodbene vrednosti v EUR brez DDV.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru prenehanja te pogodbe ostane naročniku pravica do uporabe programske opreme v neomejenem obsegu (uporaba veljavne različice v času prenehanja pogodbe).

Naročnikova predčasna odpoved pogodbe z odpovednim rokom 1 (enega) meseca je možna, če bodo finančne zmožnosti naročnika manjše od predvidene višine sredstev ter tudi v primerih, če bi bilo zaradi sprememb predpisov, organizacijskih sprememb oziroma sprememb informacijskega okolja pri naročniku ali zaradi spremenjenih prioritet izvedbe potrebno predviden obseg izvedbe pogodbe spremeniti ali deloma ukiniti, ali če storitev po tej pogodbi ne potrebuje več.

V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

21. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Naročnik, ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe), ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa. Navedeno velja tudi v primeru odpovedi pogodbe skladno s šestim odstavkom prejšnjega člena te pogodbe.

XIV. SOCIALNA KLAUZULA

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

23. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XVII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika. Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju del ali dobav. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

26. člen

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

27. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

28. člen

Pogodba se podpisuje v elektronski obliki in je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka ter prične veljati, ko bodo kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- izvedena implementacija in predaja programske opreme v uporabo po pogodbi za nakup programske opreme, št., z dne
- izvajalec napolnil programsko opremo z vsebino, ki jo zagotovi naročnik, o čemer bo naročnik izvajalca pisno obvestil,
- izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe.

Pogodba se sklepa za obdobje 10 (deset) let od pričetka veljavnosti te pogodbe (šteto od dne, ko bo izpolnjen zadnji izmed kumulativno določenih pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena).



OBR-5

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Programska oprema za predpisovanje, naročanje, centralno pripravo in aplikacijo citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij zdravljenja«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 478 60 01
F: 01 478 60 58
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU



Univerzitetni
klinični center
Maribor

OBR-6

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

IZJAVA O SKLADNOSTI PONUJENEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z javnim naročilom »Programska oprema za predpisovanje, naročanje, centralno pripravo in aplikacijo citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij zdravljenja« izjavljamo, da smo seznanjeni z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) in jih bomo upoštevali pri izvedbi predmetnega javnega naročila, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Na poziv naročnika se zavezujemo, da bomo v fazi izvajanja pogodbe, predložili dodatna dokazila o izpolnjevanju zahtev iz predhodno navedene uredbe.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Programska oprema za predpisovanje, naročanje, centralno pripravo in aplikacijo citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij zdravljenja«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:



OBR-7

OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. 460-2(807203)/2026-3, katerega predmet je »Programska oprema za predpisovanje, naročanje, centralno pripravo in aplikacijo citostatikov, bioloških zdravil in drugih kompleksnih terapij zdravljenja«.

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.



OBR-7

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpíše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpíše se ime naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ali
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ni pravočasno podpisal pogodbe ali ni pravočasno posredoval podatkov o lastništvu in pisne izjave, da niso podane omejitve poslovanja, zahtevanih v točki 2.15 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, v roku 8 dni od prejema naročnikovega (uporabnikovega) poziva ali
 - ni pravočasno predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini in v roku, kot je opredeljeno v osnutku pogodbe za nakup programske opreme (OBR-3).

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana / UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana / UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
T: 01 478 60 01
F: 01 478 60 58
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU



UKC
MARIBOR | Univerzitetni
klinični center
Maribor

OBR-8

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja,

tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)